

Fachtur Rozi, 2017. *Sistem Informasi Pengelolaan Surat dan Rapat Program Studi D3 Sistem Informasi Universitas Airlangga*. Tugas Akhir ini di bawah bimbingan Eva Hariyanti, S.Si, MT dan Taufik, ST, M.Kom. Program Studi D3 Sistem Informasi, Fakultas Vokasi, Universitas Airlangga.

ABSTRAK

Tujuan dari Tugas Akhir ini adalah membuat sebuah program yang dapat menangani proses pengelolaan surat dan rapat terkomputerisasi di D3 Sistem Informasi Universitas Airlangga sehingga sistem menjadi lebih efektif dan efisien untuk dijalankan serta dapat meminimalkan terjadinya kesalahan dan manipulasi data yang dapat menyebabkan terjadinya penyalahgunaan. Sistem ini menangani empat proses utama yaitu proses pengelolaan surat masuk, proses pengelolaan surat keluar, proses pengelolaan rapat, dan proses pembuatan laporan.

Dalam membuat Sistem Informasi Pengelolaan Surat dan Rapat Program Studi D3 Sistem Informasi Universitas Airlangga dibutuhkan lima tahap. Tahap pertama yang dilakukan adalah identifikasi kebutuhan sistem yang dilakukan dengan wawancara. Tahap kedua adalah mengidentifikasi proses yang ada saat ini dengan *Document Flow Diagram (Docflow)* dan menganalisis permasalahan sistem saat ini dengan membuat diagram *fishbone*. Tahap ketiga adalah mendesain sistem dan *database*. Desain proses digambarkan dengan *Hierarchy Chart* yang mempunyai empat proses utama dan menggambarkan arus data dengan *Data Flow Diagram (DFD)*. Sedangkan desain *database* dibuat menggunakan *Conceptual Data Model (CDM)* yang menghasilkan 13 entitas dan *Physical Data Model (PDM)* yang menghasilkan 17 tabel. Berdasarkan desain tersebut kemudian dilanjutkan dengan mendesain form *input* dan *output*. Tahap keempat adalah menggambarkan alur sistem menggunakan *Flow Chart*, serta mengimplementasikan desain tersebut ke dalam program dengan menggunakan bahasa pemrograman berbasis web. Tahap terakhir adalah melakukan uji coba sistem ke setiap user yang terlibat dengan metode *black box*.

Berdasarkan hasil implementasi dan uji coba sistem, Sistem Informasi Pengelolaan Surat dan Rapat Program Studi D3 Sistem Informasi Universitas Airlangga yang dibuat sesuai dengan kebutuhan fungsional yaitu dapat menangani beberapa proses bisnis secara sederhana dan dapat menampilkan laporan sesuai dengan kebutuhan.

Kata Kunci : *Sistem Informasi, Pengelolaan Surat, Pengelolaan Rapat*