# BAB 3
# SIMPULAN DAN SARAN

## 3.1 Simpulan

*Human Resources Department* memiliki banyak tugas untuk mencapai suatu tujuan yang telah ditentukan, beberapa tugas Human Resurces Department antara lain seperti *recruitment*, pengembangan karyawan, evaluasi kerja karyawan, memberikan proteksi kepada karyawan, memberikan kompensasi kepada karyawan dan membantu proses kelancaran operasional kantin karyawan.

Karena kantin karyawan juga termasuk dalam salah satu cara untuk mensejahterakan karyawan, apabila karyawan merasa seluruh kebutuhannya terpenuhi dengan baik maka akan memberikan semangat yang lebih untuk bekerja. Hal ini seperti motivasi lebih bagi karyawan dalam meningkatkan kualitas pekerjaan.

Kantin karyawan harus selalu dikontrol oleh *Human Resources Department* seperti kebersihan dari kantin itu sendiri dan apabila ketersediaannya sudah terpenuhi. *Human Resources Department* juga mengontrol jam buka kantin karyawan agar tidak terjadi penyalahgunaan tempat.. Makanan kantin karyawan juga harus selalu dikontrol oleh *Human Resources Department* seperti makanan yang akan di hidangkan kepada karyawan hotel sudah memenuhi standar yang telah ditetapkan seperti makanan 4 sehat 5 sempurna, masakan yang dihidangkan sudah sesuai untuk porsi yang ada saat jam makan tersebut.

Mengecek segala kebutuhan untuk kantin karyawan juga merupakan tugas seorang *Human Resources* setiap hari harus selalu mengecek barang yang dibutuhkan oleh kantin karyawan, seperti gula, kopi, tissue, kertas nasi, air mineral galon, sabun pencuci piring dana bsen kantin untuk karyawan.

Kantin karyawan hotel adalah jantung dari operasional untuk karyawan di sebuah hotel, tempat yang selalu menyenangkan untuk karyawan menghabiskan

waktu selama mereka beristirahat, kenyamanan, kebersihan dan kelancaran operasional kantin karyawan adalah tanggungjawab dari Human Resources Department, untuk itu kantin karyawan Fashion Hotel Legian selalu menjadi prioritas *Human Resources Department*.

Jika memang barang-barang yang dibutuhkan oleh kantin karyawan sudah habis maka *Human Resources Deparment* lah yang berhak untuk order barang-barang tersebut menggunakan *Store Request* melalui hotel *system* kemudian form dicetak. Form tersebut harus disetujui oleh *department head* dan *cost control*. Pada saat form tersebut telah disetujui, maka form tersebut disampaikan kepada *purchasing* untuk mengambil barang yang telah di *request*, kemudian Human Resources Department mendistribusikan barang yang telah diterima tersebut ke kantin karyawan agar operasional kantin karyawan berjalan dengan lancar.

## 3.2 Saran

Berdasarkan pembahasan dan kesimpulan diatas memang benar bahwa *Human Resources Department* Fashion Hotel Legian memiliki tugas dan peran antara lain dalam segi *recruitment*, pengembangan karyawan, evaluasi kerja karyawan, memberikan proteksi kepada karyawan, memberikan kompensasi kepada karyawan dan salah satunya membantu proses kelancaran operasional kantin karyawan di Fashion Hotel Legian.

Oleh sebab itu ada baiknya bahwa kualitas makanan yang ada di kantin karyawan Fashion hotel Legian agar dapat diperbaiki lagi. Hal ini ditujukan agar meningkatkan motivasi bekerja karyawan setelah menyantap makanan di kantin. Karena makanan adalah sumber energi yang dibutuhkan oleh setiap manusia dan tak dapat dipungkiri bahwa setiap manusia membutuhkan energi saat bekerja.