

## **BAB 3**

### **SIMPULAN DAN SARAN**

#### **3.1. Simpulan**

Berdasarkan pembahasan pada bab 2 maka dapat disimpulkan, peranan aplikasi Bumiputera *In-Line* antara lain :

1. Efisiensi kegiatan, dengan adanya aplikasi Bumiputera *In-Line* maka pekerjaan staf klaim habis kontrak menjadi lebih cepat, staf klaim habis kontrak tidak perlu menulis data tersebut secara manual, karena hanya dengan membuka satu aplikasi dapat menginput beberapa data nasabah klaim habis kontrak
2. Memudahkan pencarian data, saat adanya komplain dari pihak nasabah yang ingin mencari tahu sampai sejauh mana pengajuan klaim ke kantor pusat sehingga staf klaim habis kontrak dengan mudah mencari dan dapat menampilkan, sampai pada tahap mana pengajuan polis dari nasabah tersebut.

Dengan adanya pengamatan ini membuat penulis mengerti bahwa aplikasi Bumiputera *In-Line* adalah aplikasi yang dapat mengelola data nasabah pemegang polis habis kontrak saja, tanpa adanya pengelolaan dokumen nasabah pemegang polis habis kontrak, karena dokumen-dokumen tersebut dikelola secara manual oleh staf klaim habis kontrak tanpa menggunakan sistem informasi perkantoran.

### 3.2 Saran

Berdasarkan pembahasan pada bab 2 yang menerangkan kelemahan dari aplikasi Bumiputera *In-Line* sebaiknya perlu adanya pengembangan sistem informasi perkantoran, dengan menambahkan menu *upload file* dan *print file* ke dalam aplikasi Bumiputera *In-Line*. Dengan begitu dokumen-dokumen yang dikelola secara manual dapat di *upload* untuk ditampilkan apabila membutuhkan dokumen tersebut, dan dapat langsung di cetak melalui menu *print file* apabila dokumen dibutuhkan secara fisik. Dengan kata lain yakni digitalisasi terhadap pengelolaan dokumen. Hal ini akan berpengaruh bagi pengelolaan administrasi perkantoran yang lebih efisien dan efektif di masa yang akan datang. Selain itu, akan menghemat biaya penggunaan kertas yang berlebihan dalam arti lain adanya digitalisasi yang diterapkan perusahaan AJB Bumiputera 1912 Kantor Wilayah Jawa Timur Surabaya akan memperlancar jalannya pengelolaan administrasi. Pengawasan dan penyimpanan dokumen juga akan lebih fleksibel dan mudah di jangkau.