

BAB 3

SIMPULAN DAN SARAN

3.1 SIMPULAN

Dapat ditarik kesimpulan, bahwa didalam *Accounting* terdapat beberapa *staff*, salah satunya yaitu *Account Payable* yang tugas utama seorang *Account Payable* adalah membayarkan hutang perusahaan kepada *supplier* yang mana *supplier* tersebut dibagi menjadi 2 yaitu Non Trade dan Trade. Tugas seorang *Account Payable* ini sangat penting bagi perusahaan khususnya di dunia perhotelan juga.

Di Hotel HARRIS-POP! Gubeng Surabaya ini, *Account Payable* membayarkan hutangnya setiap bulannya dengan melengkapi *file* sesuai SOP hotel ini. Guna *file* ini adalah sebagai bukti pendukung adanya proses jual beli yang dilakukan oleh hotelnya. *File* yang harus di lengkapi adalah :

- *Receiving Report* (RR)
- *Invoice*
- Faktur Pajak (Jika ada PPN)
- *Market List / Purchase Order*

Jika *file* tersebut sudah lengkap, *file* itu akan dibuatkan *voucher* yang bernama *AP Payment Voucher* dan akan di tanda tangani oleh *Account Payable* itu sendiri sebagai pembuat pengajuan pembayaran hutang, *Chief Accounting* dan *Financial Comtroller* yang menyetujui pengajuan tersebut, *General Manager* dan *Owning Company* yang menerima pengajuan hutang hotel yang akan dibayarkan.

Account Payable tidak bisa membayarkan hutangnya bila *file* nya tidak lengkap. Sehingga tidak bisa di ajukan kepada CA, FC, GM maupun *Owning Company*. *Account Payable* harus bekerja sama dengan bagian *Receiving* dan *Purchasing* dalam melengkapi filenya tersebut.

Pihak AP mengalami hal tersebut, hilangnya *file supplier* tersebut dari tahun 2017 akhir. Berbagai macam kendala hilangnya *file* ini bermacam macam,

seperti tidak adanya *invoice* asli pada file dan tidak tercantumnya Faktur Pajak. Adanya upaya untuk menangani kendala ini pihak *Account Payable* biasanya melakukan *follow up* ke pihak *supplier* untuk masalah Faktur Pajak dan revisi nota.

3.2 SARAN

- *Account Payable* melakukan *Filling File* setiap periode selama 1 bulan agar memudahkan *Account Payable* dalam mem-*follow up* file yang kurang lengkap.
- Adanya kerjasama yang baik antara pihak *receiving*, *purchasing*, dan *Account Payable*. Seandainya terjadi *misscom* antara *Receiving* dan *Account Payable* akan berpengaruh pada pembayaran ke *supplier* akan terhambat.