



B-47

REPUBLIK INDONESIA  
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA

**SURAT PENCATATAN CIPTAAN**

Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta yaitu Undang-Undang tentang perlindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra (tidak melindungi hak kekayaan intelektual lainnya), dengan ini menerangkan bahwa hal-hal tersebut di bawah ini telah tercatat dalam Daftar Umum Ciptaan:

- I. Nomor dan tanggal permohonan : EC00201702048, 6 Juli 2017
- II. Pencipta  
Nama : **Dr. IMRON MAWARDI , M.Si, Dr. TIKA WIDIASTUTI, SE, M.Si, Dr. SRI HERIANINGRUM, SE, M.Si, dkk**  
Alamat : Gunungsari Indah ZZ/20, RT/RW: 010/008, Kel. Kedurus, Kec. Karang Pilang, , Surabaya, Jawa Timur, 60223  
Kewarganegaraan : Indonesia
- III. Pemegang Hak Cipta  
Nama : **UNIVERSITAS AIRLANGGA**  
Alamat : Surabaya, Surabaya, Jawa Timur, -  
Kewarganegaraan : Indonesia
- IV. Jenis Ciptaan : Program Komputer
- V. Judul Ciptaan : **Sistem Informasi Penilaian Kesehatan Koperasi Simpan Pinjam Pembiayaan Syariah (KSPPS)**
- VI. Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia : 10 April 2017, di Surabaya
- VII. Jangka waktu perlindungan : Berlaku selama 50 (lima puluh) tahun sejak Ciptaan tersebut pertama kali dilakukan Pengumuman.
- VIII. Nomor pencatatan : 06170

Pencatatan Ciptaan atau produk Hak Terkait dalam Daftar Umum Ciptaan bukan merupakan pengesahan atas isi, arti, maksud, atau bentuk dari Ciptaan atau produk Hak Terkait yang dicatat. Menteri tidak bertanggung jawab atas isi, arti, maksud, atau bentuk dari Ciptaan atau produk Hak Terkait yang terdaftar. (Pasal 72 dan Penjelasan Pasal 72 Undang-undang Nomor 28 Tahun 2014 Tentang Hak Cipta)



a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
DIREKTUR HAKCIPTA DAN DESAIN INDUSTRI

Dr. Dra. Erni Widhyastari, Apt., M.Si.  
NIP. 196003181991032001

## LAMPIRAN PENCIPTA

| No | Nama                           | Alamat  |
|----|--------------------------------|---|
| 1  | Dr. IMRON MAWARDI , M.Si       | Gunungsari Indah ZZ/20, RT/RW: 010/008, Kel. Kedurus, Kec. Karang Pilang, |
| 2  | Dr. TIKA WIDIASTUTI, SE, M.Si  | Semolowaru Tengah 11/6, RT/RW: 003/004, Kel. Semolowaru, Kec. Sukolilo,   |
| 3  | Dr. SRI HERIANINGRUM, SE, M.Si | Pabean Asri R-23, RT/RW: 047/015, Kel. Pabean, Kec. Sedati,               |





# KOPERASI PONDOK PESANTREN SUNAN DRAJAT JAWA TIMUR

Jl. Raden Qosim Banjarwati Paciran Lamongan

## SURAT KETERANGAN

Nomor : A-1/027/KOP.PPSD/II/2020.

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DR. ANAS ALHIFNI, SE I., M. Si**  
Alamat : **Banjaranyar Paciran Lamongan**  
Jabatan : **Ketua Koppontren Sunan Drajat Jawa Timur**

Dengan ini menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : **KOPPONTREN SUNAN DRAJAT JAWA TIMUR (USPPS-BMT  
SUNAN DRAJAT JAWA TIMUR)**  
Alamat : **JL. Raden Qosim Banjarwati Paciran Lamongan**

Sejak Tanggal 01 Oktober 2019 telah menggunakan Software **Sistem Informasi Penilaian Kesehatan Koperasi Simpan Pinjam Pembiayaan Syari'ah (KSPPS)** Universitas Airlangga Surabaya dengan Nomor Hak Cipta pada Nomor Pencatatan 06170, Nama Pencipta : Dr. IMRON MAWARDI, M. Si., Dr. TIKA WIDIASTUTI, SE., M. Si., Dr. SRI HERIANINGRUM, SE., M. Si dkk

Demikian surat keterangan ini kami buat dengan sebenarnya, dan agar dipergunakan sebagaimana mestinya

Lamongan, 28 Februari 2020

**Ketua Koppontren Sunan Drajat Jawa Timur,**

**DR. ANAS ALHIFNI, SE I., M. Si**



**SURAT KETERANGAN**  
**Nomor : 003/Pus-KJKS-Jatim/III/2020**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Dr. Ali Hamdan**  
Alamat : **Medokan Semampir, Sukolilo, Surabaya**  
Jabatan : **Ketua Pusat Koperasi Jasa Keuangan Syariah Jawa Timur**

Dengan ini menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : **Pusat KJKS Jawa Timur**  
Alamat : **Perumahan Semampir Praja No. 61 Surabaya**

Sejak Tanggal 01 Oktober 2019 telah menggunakan Software **Sistem Informasi Penilaian Kesehatan Koperasi Simpan Pinjam Pembiayaan Syari'ah (KSPPS)** Universitas Airlangga Surabaya dengan Nama Pencipta : **Dr. IMRON MAWARDI, M. Si., Dr. TIKA WIDIASTUTI, SE., M. Si., Dr. SRI HERIANINGRUM, SE., M. Si dkk**

Demikian surat keterangan ini kami buat dengan sebenarnya, dan agar dipergunakan sebagaimana mestinya

Surabaya, 15 Maret 2020

Pusat KJKS Jatim

Dr. Ali Hamdan  
Ketua Pengurus



**SISTEM INFORMASI  
PENILAIAN KESEHATAN  
KOPERASI SIMPAN PINJAM  
PEMBIAYAAN SYARIAH (KSPPS)**

---

BUKU PANDUAN  
**APLIKASI**

**OLEH**

Dr. IMRON MAWARDI, SP, M.Si,  
Dr. TIKA WIDIASTUTI, SE, M.Si,  
Dr. SRI HERIANINGRUM, SE, M.Si,

**Daftar Isi**

|   |    |
|---|----|
| Daftar Isi .....  | 1  |
| Pendahuluan .....   | 2  |
| Tahap Persiapan .....                                     | 3  |
| Halaman Login.....  | 3  |
| Halaman Utama Administrator.....                          | 4  |
| Modul 1 : Master Data.....                                | 4  |
| 1.1. Master Data KSPPS.....                               | 4  |
| Modul 2 : Pengaturan.....                                 | 6  |
| 2.1. Ubah Password .....                                  | 6  |
| Modul 3 : Transaksi Utama.....                            | 7  |
| 3.1. Penilaian Kesehatan KSPPS.....                       | 8  |
| 3.1.1. Metode 1 : Entri Data Pengajuan.....               | 8  |
| 3.1.2. Metode 2 : Import File Ms. Excel via Aplikasi..... | 9  |
| 3.2. Verifikasi Hasil Penilaian .....                     | 19 |
| Modul 4 : Mencetak Laporan .....                          | 21 |
| 4.1. Laporan Materi Penilaian Kesehatan KSPPS.....        | 21 |
| 4.2. Laporan Kertas Kerja.....                            | 21 |
| 4.3. Laporan Hasil Penilaian Kesehatan.....               | 22 |

## Pendahuluan

Buku ini berisi tentang penjelasan, fungsi, dan tata cara penggunaan Sistem Informasi Penilaian Kesehatan Koperasi Simpan Pinjam Pembiayaan Syariah (KSPPS). Sebelum Anda masuk mempelajari buku manual pengguna (*User Guide*) ini, ada baiknya Anda untuk menyimak modul dan fitur keseluruhan dari aplikasi yang dibangun berbasis web ini.

**Sistem Informasi Penilaian Kesehatan Koperasi Simpan Pinjam Pembiayaan Syariah (KSPPS)** merupakan sebuah aplikasi *online* berbasis web yang bertujuan untuk memberi kemudahan dalam melakukan penilaian / *scoring* tingkat kesehatan Koperasi Simpan Pinjam Pembiayaan Syariah (KSPPS) yang dikelola.

Aspek yang dinilai oleh tim penilai dari sudut pandang **Koperasi Simpan Pinjam Pembiayaan Syariah (KSPPS)** yang diteliti diantaranya : aspek permodalan, asset, aspek manajerial, aspek efisiensi, likuiditas, kemandirian, dan jati diri KSPPS.

Dengan didasari bukti tertulis mengenai KSPPS yang akan diteliti, tim penilai menginput nilai-nilai numerik maupun karakter yang kemudian diolah oleh rumus-rumus penghitungan yang menghasilkan sebuah output yang menyatakan apakah KSPPS tersebut berada dalam kondisi sehat, cukup, atau tidak sehat.

Secara garis besar, aplikasi penilaian kesehatan KSPPS terbagi menjadi 4 (empat) kategori menu utama, diantaranya :

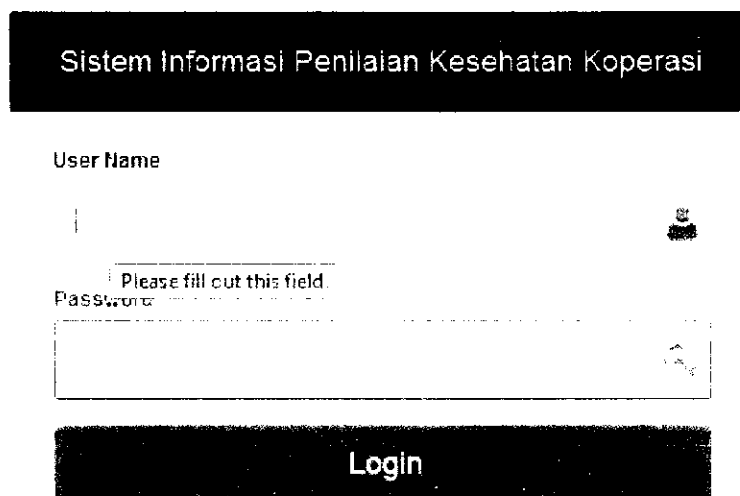
1. Master Data KSPPS;
2. Pengaturan;
3. Penilaian Kesehatan, dan;
4. Laporan.

## Tahap Persiapan

- Pastikan komputer / gadget telah terhubung internet.
- Buka peramban web / *web browser* untuk mengakses aplikasi ini. Selalu gunakan peramban terbaru untuk menyesuaikan kenyamanan penggunaan aplikasi terhadap user. Kami merekomendasikan untuk menggunakan mozilla firefox / google chrome agar tampilan lebih optimal.
- Buka aplikasi Penilaian Kesehatan melalui alamat URL yang telah diinformasikan oleh tim implementasi.

## Halaman Login

Untuk membuka akses administrator dalam pengelolaan konten dan transaksi, masukkan username dan password Anda dengan benar. Jika ada kendala/masalah dalam melakukan login, segera hubungi administrator. Pastikan akun Anda terjaga dari penyalahgunaan pihak luar yang tidak bertanggungjawab, salah satunya dengan cara penggantian password secara berkala.



Sistem Informasi Penilaian Kesehatan Koperasi

User Name

Please fill out this field.

Password

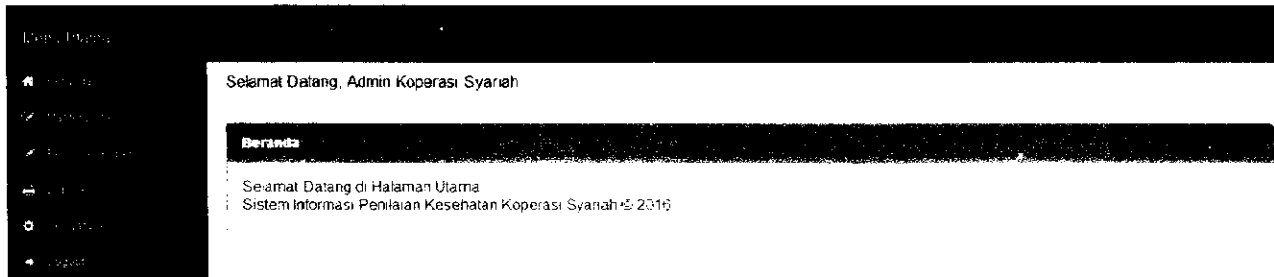
Login

Gambar. Form Login



## Halaman Utama Administrator

Berikut ini adalah tampilan awal ketika user berhasil melakukan login aplikasi.



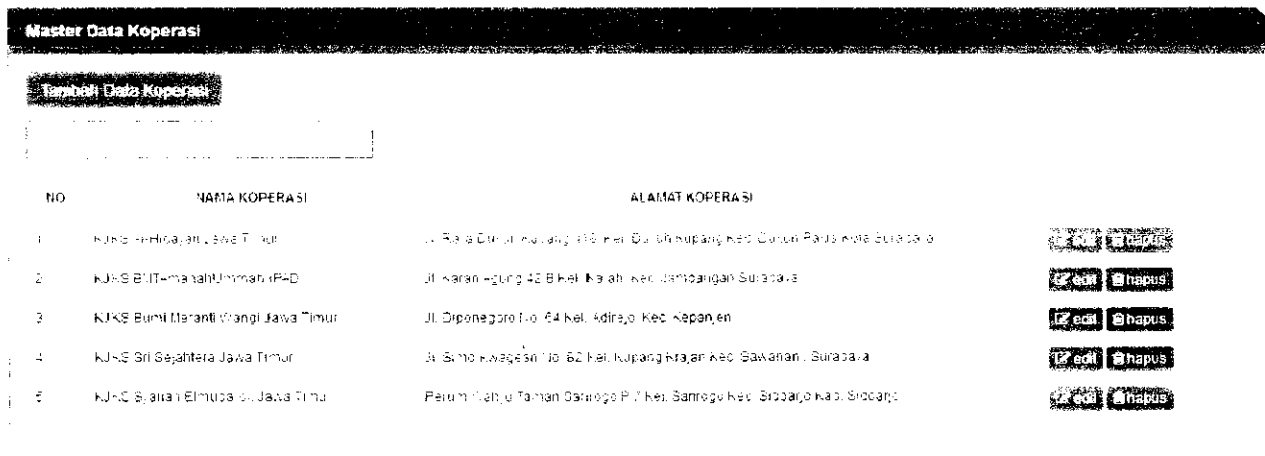
Gambar. Halaman Dashboard Administrator

## Modul 1 : Master Data

Master Data merupakan sekumpulan data acuan pembentuk sebuah sistem / aplikasi yang terbagi atas satu atau lebih komponen pembentuk.

### 1.1. Master Data KSPPS

Untuk dapat mengakses halaman ini, silahkan klik menu "Master Data" → "Koperasi". Di bawah ini merupakan view master KSPPS.



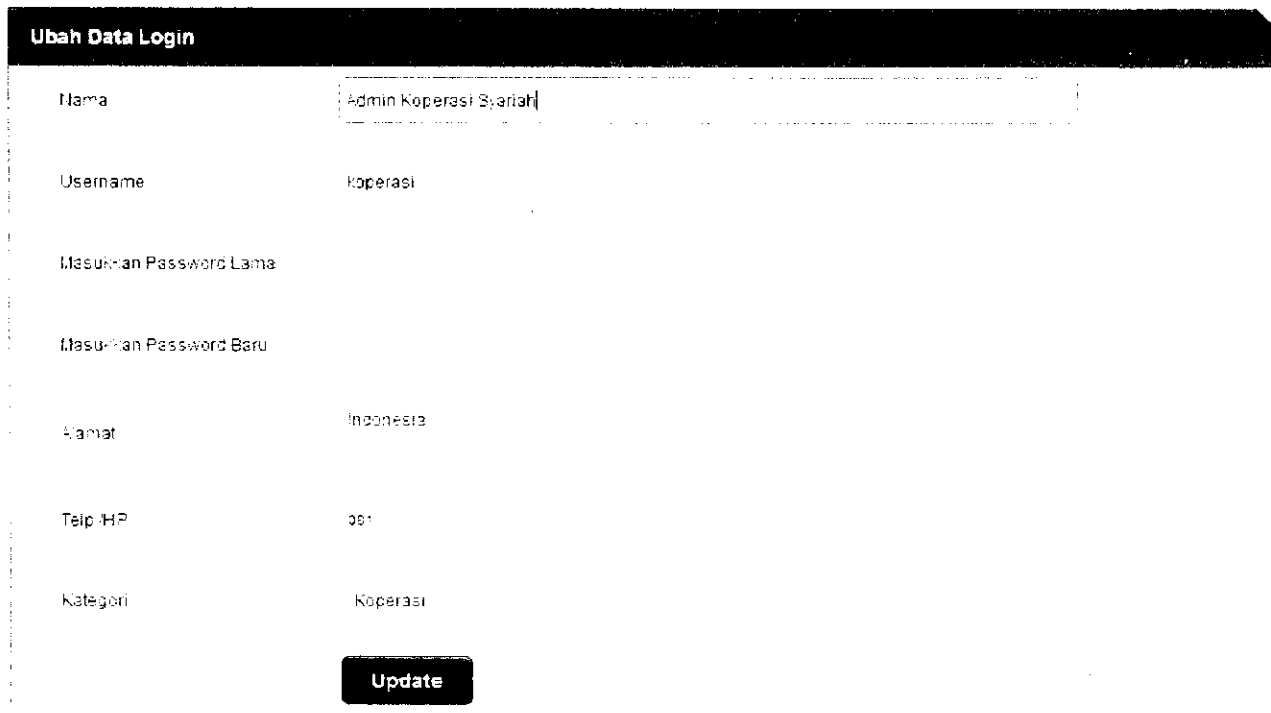
Master Data Koperasi Simpan Pinjam Pembiayaan Syariah (KSPPS)



## Modul 2 : Pengaturan

### 2.1. Ubah Password

Fitur ini berfungsi untuk mengubah informasi ketika Anda melakukan login, meliputi username, Nama Lengkap, bidang, dan password Anda. Untuk mengakses halaman pengaturan password, silahkan klik menu “Pengaturan” → “Ubah Password”.



The image shows a web form titled "Ubah Data Login". It contains several input fields and a button. The fields are:

| Label                  | Value                  |
|------------------------|------------------------|
| Nama                   | Admin Koperasi Syariah |
| Username               | Koperasi               |
| Masukkan Password Lama |                        |
| Masukkan Password Baru |                        |
| Alamat                 | Indonesia              |
| Telp HP                | 081                    |
| Kategori               | Koperasi               |

At the bottom of the form is a black button with the text "Update".

Gambar. Form Ubah Profil User

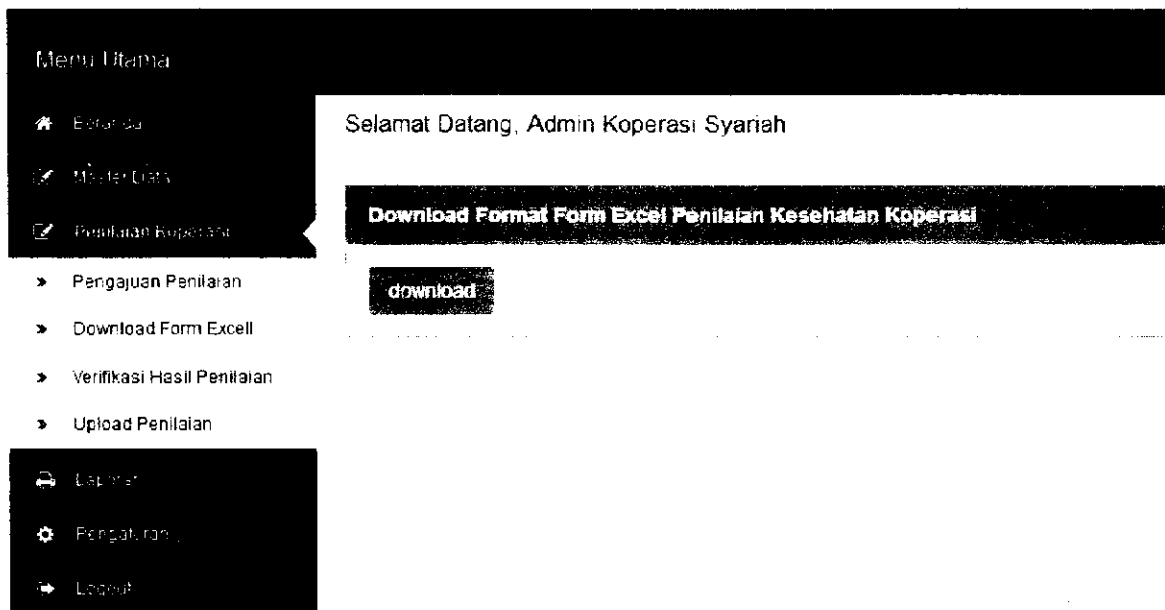
Setelah melengkapi form pengaturan user, silahkan klik “Update”.

### Modul 3 : Transaksi Utama

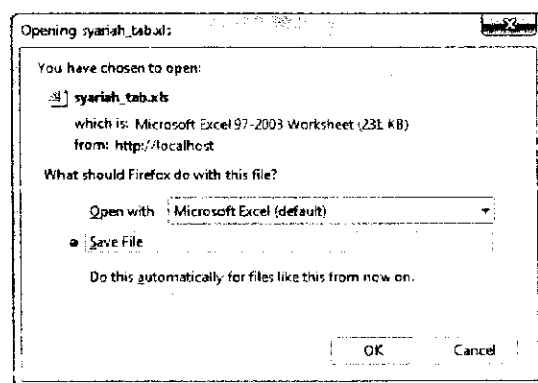
Modul ini berisi proses-proses utama yang akan diakses oleh pengguna/user dalam menjalankan kegiatan penilaian kesehatan KSPPS. Modul ini terdiri dari 2 (dua) sub transaksi :

1. Entri Data / Upload Pengajuan Penilaian
2. Verifikasi Penilaian

Admin juga telah menyediakan file template berupa contoh data pengajuan penilaian dalam bentuk format \*.xls (Microsoft Excel). Untuk mendownload contoh Form Excel, klik menu utama “Penilaian Koperasi” → lalu klik submenu “Download Form Excel”.



Gambar. Contoh Form Berbentuk Ms Excel



Gambar. Unduh Form Excel → Klik “OK”

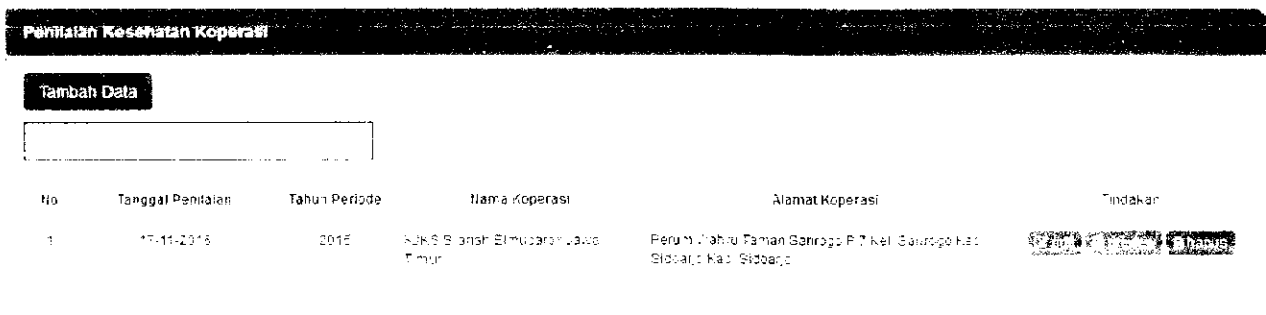
### 3.1. Penilaian Kesehatan KSPPS


Aplikasi ini menyediakan 2 (dua) metode pengajuan penilaian kesehatan KSPPS, metode pertama yaitu dengan entri data form elektronik oleh user, serta upload file pengajuan (ber ekstensi \*.xls) berdasarkan template file yang dibahas sebelumnya.

#### 3.1.1. Metode 1 : Entri Data Pengajuan

Metode ini digunakan apabila user ingin menginputkan nilai – nilai variabel melalui formulir elektronik.

Untuk mengakses halaman input penilaian, silahkan klik menu “Penilaian Koperasi” → “Pengajuan Penilaian”.




| No | Tanggal Penilaian | Tahun Periode | Nama Koperasi                   | Alamat Koperasi  | Tindakan  |
|----|-------------------|---------------|---------------------------------|--|---|
| 1  | 17-11-2015        | 2015          | KKS B ansh Elmudarah Jawa Timur | Perum Dahu Taman Genrogo P7 Kel. Genrogo Kab. Sidoarjo |  |

Gambar. View Data Pengajuan

**Penilaian Kesehatan Koperasi** adalah tahap pemberian nilai input berupa kuesioner dan nominal angka terhadap KSPPS yang telah terdaftar di dalam sistem. Tahap ini dilakukan berdasarkan 7 (tujuh) aspek kriteria penilaian terhadap perilaku badan KSPPS. Berikut akan dijelaskan ke-tujuh aspek tersebut.

#### Penilaian aspek ke-1 : Identitas KSPPS

Form Entri Identitas KSPPS, adalah form yang berisi variabel data umum KSPPS yang dijalankan.

Tentukan data pemohon yang akan dinilai dengan mengklik tombol  pada baris yang dituju. Kemudian akan muncul halaman transaksi seperti gambar di bawah ini.

## Entry Form Penilaian Kesehatan Koperasi

IDENTITAS KOPERASI    DATA NERACA    DATA PHU    SIMPAPAN & PINJAMAN    PERSAINGAN USAHA    ASPEK MANAJEMEN    KPS

### IDENTITAS KOPERASI

Tanggal Penilaian    17.11.2019

Nama Koperasi    KJKS Syariah Elmubarak Jawa Timur

Alamat Koperasi    Perum Wahyu Taman Sanrogo P-7 Kel. Sanrogo Kec. Sidoarjo Kab. Sido

Tanggal Badan Hukum

Nomor Badan Hukum    P2T/38/09/01-KI/2010

Status Koperasi    AKTIF

Update

Kembali

Gambar. Entri Form Identitas KSPPS

Setelah melakukan pengisian / pengubahan data, klik tombol simpan / update, lalu akan muncul form aspek penilaian berikutnya.

### 3.1.2. Metode 2 : Import File Ms. Excel via Aplikasi

Untuk mengakses halaman upload *file* penilaian, silahkan klik menu "Penilaian Koperasi" → "Upload Penilaian", kemudian user diarahkan ke tampilan Pencarian file.

The screenshot shows the 'IDENTITAS KOPERASI' form with the following fields and values:

|                     |   |
|---------------------|---|
| Tanggal Penilaian   | 17.11.2019  |
| Nama Koperasi       | KJKS Syariah Elmubarak Jawa Timur   |
| Alamat Koperasi     | Perum Wahyu Taman Sanrogo P-7 Kel. Sanrogo Kec. Sidoarjo Kab. Sido                  |
| Tanggal Badan Hukum |   |
| Nomor Badan Hukum   | P2T/38/09/01-KI/2010  |
| Status Koperasi     | AKTIF   |
| Upload File         | <input type="text" value="No file selected"/> <input type="button" value="Browse"/> |

At the bottom of the form, there are two buttons: **Import** and **Kembali**.

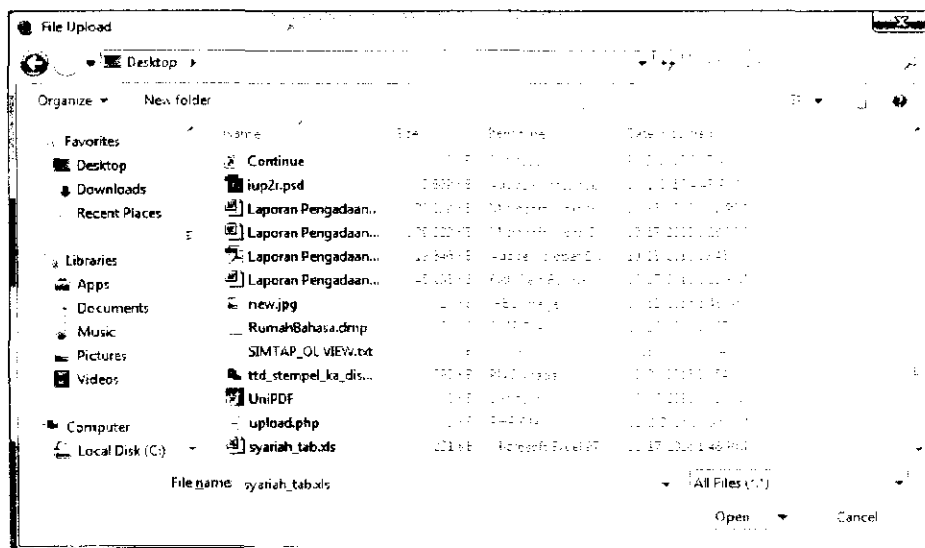
Gambar. Form Upload File Pengajuan

Go!

| No | Nama Koperasi                      | Nomer Badan Hukum     |
|----|------------------------------------|-----------------------|
| 1  | KJKS Syariah Elmubarak Jawa Timur  | P2T:38:09.01:XI:2010  |
| 2  | KJKS Sri Sejahtera Jawa Timur      | P2T:01:09.01:II:2013  |
| 3  | KJKS Bumi Meranti Wangi Jawa Timur | P2T:16:09.01:V:2011   |
| 4  | KJKS BMT Amanah Ummah (PAD)        | P2T:01.09.02:II:2011  |
| 5  | KJKS Al-Hidayah Jawa Timur         | P2T:10:09.01:III:2011 |

Gambar. Pilih Salah Satu Nama Koperasi yang akan dilakukan penilaian

Silahkan memasukkan tanggal penilaian, Nama Koperasi, dan pilih file penilaian yang akan diupload.



Gambar. Pilih File Penilaian ber-ekstensi \*.xls

Lalu Klik "import" untuk mulai proses penyimpanan data dari file tersebut.



Gambar. Pesan Berhasil Import Data dari File Excel



## Penilaian aspek ke-2 : Neraca Keuangan

Entri Data Neraca KSPPS adalah pengisian formulir berdasarkan salah satu bagian dari laporan keuangan Koperasi Simpan Pinjam Pembiayaan Syariah (KSPPS) yang menampilkan variabel diantaranya : nominal asset lancar, asset tidak lancar, passiva kewajiban lancar, dan sebagainya. Berikut adalah contoh pengisian formulir neraca.

| Entry Form Penilaian Kesehatan Koperasi            |                   |
|--|-------------------|
| IDENTITAS KOPERASI                                 | DATA NERACA       |
| <b>ENTRY DATA NERACA</b>                           |                   |
| <b>ASSET LANCAR</b>                                |                   |
| Kas dan Setara Kas                                 | 150000000         |
| Bank Syariah                                       | 75000000          |
| Tacungan dan Simpanan pada KSPPS Lainnya           | 10000000          |
| Jual-Beli di Berjangka                             | 100000000         |
| Piutang Murabahah Salam dan Istisna' Jahan         | 100000000         |
| Pendapatan Margin Yang Ditangguhkan                | 4000000           |
| Pembiayaan Yang Diberikan (Mudharabah, Musyarakah) | 124360000         |
| PPAP   | 51000000          |
| Persediaan Asset Murabahah                         | 51000000          |
| Asset Jahan  | 51000000          |
| Asset Istisna Dalam Pemrosesan                     | 51000000          |
| Lain-lain  | 51000000          |
| Piutang Lain-lain                                  | 0                 |
| Liabilitas Bank Syariah Lainnya                    | 0                 |
| <b>Total Asset Lancar</b>                          | <b>1016360000</b> |
| <b>ASSET TIDAK LANCAR</b>                          |                   |
| Penyertaan Pada Entitas Lain                       | 75000000          |
| Prisipal Investasi                                 | 75000000          |

|   |            |
|---|------------|
| Akumulasi Penyusutan Properti Investasi | 75000000   |
| Asset Tetap                             | 75000000   |
| Akumulasi Penyusutan Asset Tetap        | 75000000   |
| Total Asset Tidak Lancar                | 375000000  |
| Asset Lancar (NET)                      | 75000000   |
| Total Asset                             | 1468363000 |

**PASSIVA KEWAJIBAN LANCAR**

|  |          |
|--|----------|
| Hutang Usaha                             | 75000000 |
| Hutang Pajak                             | 75000000 |
| Hutang Bunga                             | 75000000 |
| Dana Tabungan dan Simpanan yang Dihimpun | 75000000 |

**EKUITAS**

|                        |           |
|------------------------|-----------|
| Simpanan Pokok         | 10000000  |
| Simpanan Wajib         | 50000000  |
| Modal Penyetaraan      | 60000000  |
| Hubah Dana Sosial      | 10000000  |
| Dedangan Umum          | 30000000  |
| Dedangan Tujuan Resiko | 20000000  |
| SHU Belum Dibagi       | 10000000  |
| Saldo Awal             | 175000000 |
| Total Ekuitas          | 812500000 |

**Update** **Kembali**

**Gambar. Contoh Pengisian formulir nominal neraca**

Setelah melengkapi formulir pada halaman ini, klik tombol Simpan / Update.

### Penilaian aspek ke-3 : Perhitungan Hasil Usaha (PHU)

Pada formulir ketiga ini, Admin akan mengisi perhitungan hasil usaha yang didasari atas bukti dokumen terlampir dari Koperasi Simpan Pinjam Pembiayaan Syariah (KSPPS) tersebut. Angka perhitungan akan dimunculkan secara otomatis oleh sistem, sehingga dapat memudahkan pengguna.

Entri Data Perhitungan Hasil Usaha (PHU) adalah penginputan nominal yang mencakup : Partisipasi Anggota maupun Non-Anggota, Beban Pokok serta Beban lainnya. Berikut adalah contoh pengisian formulir perhitungan hasil usaha (PHU).

| Entry Form Penilaian Kesehatan Koperasi                       |             |           |                     |                  |                 |     |
|---|-------------|-----------|---------------------|------------------|-----------------|-----|
| IDENTITAS KOPERASI  | DATA NERACA | DATA PHU  | SIMPANAN & PINJAMAN | PERSAINGAN USAHA | ASPEK MANAJEMEN | KPS |
| <b>ENTRI DATA PERHITUNGAN HASIL USAHA (PHU)</b>               |             |           |                     |                  |                 |     |
| <b>PARTISIPASI ANGGOTA</b>                                    |             |           |                     |                  |                 |     |
| <b>Partisipasi Anggota Bruto</b>                              |             |           |                     |                  |                 |     |
| Partisipasi Jasa Pinjaman Bagi Hasil/Klarga                   |             | 100000000 |                     |                  |                 |     |
| Partisipasi Jasa Provisi-Administrasi                         |             | 200000000 |                     |                  |                 |     |
| Jumlah Partisipasi Bruto Anggota                              |             | 300000000 |                     |                  |                 |     |
| <b>Beban Pokok</b>  |             |           |                     |                  |                 |     |
| Beban (Hak Bagi Hasil Anggota Penyimpanan) Tabungan           |             | 15000000  |                     |                  |                 |     |
| Beban (Hak Bagi Hasil Anggota Penyimpanan) Simpanan Berjangka |             | 15000000  |                     |                  |                 |     |
| Partisipasi Netto Anggota                                     |             | 270000000 |                     |                  |                 |     |
| <b>PENDAPATAN DARI NON ANGGOTA</b>                            |             |           |                     |                  |                 |     |
| Partisipasi Jasa Operasional Bagi Hasil/Klarga                |             | 20000000  |                     |                  |                 |     |
| Harga Pokok   |             | 20000000  |                     |                  |                 |     |
| Jumlah Pendapatan Non Anggota                                 |             | 0         |                     |                  |                 |     |
| SHU Klarga  |             | 270000000 |                     |                  |                 |     |
| <b>BEBAN OPERASIONAL</b>                                      |             |           |                     |                  |                 |     |
| <b>Beban Usaha</b>  |             |           |                     |                  |                 |     |
| Beban Bagi Hasil Klarga dan Max Pinjaman Yang Diterima        |             | 50000000  |                     |                  |                 |     |
| Beban Gaji Karyawan   |             | 10000000  |                     |                  |                 |     |
| Beban Operasional   |             | 50000000  |                     |                  |                 |     |
| Jumlah Beban Usaha  |             | 150000000 |                     |                  |                 |     |

|  |           |
|--|-----------|
| Sisa Hasil Usaha Koperasi                  | 83000000  |
| Beban Perkoperasian                        | 50000000  |
| SHU Setelah Beban Perkoperasian            | 33000000  |
| <b><u>PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN</u></b> |           |
| Pendapatan Lain-Lain                       | 200000000 |
| Beban Lain-Lain                            | 0         |
| S-U Sebelum Pajak (EBIT)                   | 233000000 |
| Pajak                                      | 35000000  |
| Zakat                                      | 150000000 |
| SHU Setelah Pajak (EAT)                    | 88000000  |

Update

Kembali

Gambar. Contoh Pengisian Formulir Perhitungan Hasil Usaha (PHU)

Setelah Anda selesai melengkapi formulir ini, simpan transaksi dengan mengklik tombol Update / Simpan. Dilanjutkan dengan pengisian formulir Simpanan dan Pinjaman.

## Penilaian aspek ke-4 : Simpanan & Pinjaman

Selanjutnya adalah tahap mengisi form berkaitan dengan nominal-nominal simpanan dan pinjaman anggota terhadap KSPPS tersebut. Poin - poin nominal dan prosentase yang diinputkan harus sesuai dengan dokumen tertulis.

| Entry Form Penilaian Kesehatan Koperasi |             |          |   |                  |                 |     |  |
|---|-------------|----------|---|------------------|-----------------|-----|--|
| IDENTITAS KOPERASI                      | DATA NERACA | DATA PHU | SIMPANAN & PINJAMAN   | PERSAINGAN USAHA | ASPEK MANAJEMEN | KPS |  |
|   |             |          | 1. Berapakah jumlah Volume Pinjaman dan Pembiayaan yang Dibenkan Pada Anggota Selama 1 tahun ?  |                  | 400000000       |     |  |
|   |             |          | 2. Berapakah jumlah Volume Pinjaman dan Pembiayaan yang Dibenkan Pada Non Anggota Selama 1 tahun ?  |                  | 200000000       |     |  |
|   |             |          | 3. Berapakah jumlah Pinjaman dan Pembiayaan yang Tidak Mempunyai Agunan Yang Memadai atau Berisiko ?<br>(Jika tidak ada masukkan angka 1)         |                  |                 |     |  |
|   |             |          | 4. Dari total saldo Pinjaman dan Pembiayaan yang dibenkan pada neraca berapakah jumlah Saldo Pinjaman dan Pembiayaan yang dibenkan pada Anggota ? |                  | 400000000       |     |  |
|   |             |          | 5. Dari total saldo Pinjaman dan Pembiayaan yang dibenkan pada neraca berapakah jumlah Saldo Pinjaman yang dibenkan pada non Anggota ?            |                  | 400000000       |     |  |
|   |             |          | 6. Dari Jumlah total saldo Pinjaman dan Pembiayaan yang dibenkan berapakah Pinjaman dan Pembiayaan Yang Lancar ?                                  |                  | 400000000       |     |  |
|   |             |          | 7. Dari Jumlah total saldo Pinjaman dan Pembiayaan yang dibenkan berapakah Pinjaman dan Pembiayaan Yang Kurang Lancar ?                           |                  | 100000000       |     |  |
|   |             |          | 8. Dari Jumlah total saldo Pinjaman dan Pembiayaan yang dibenkan berapakah Pinjaman dan Pembiayaan Yang Diragukan ?                               |                  | 100000000       |     |  |
|   |             |          | 9. Dari Jumlah total saldo Pinjaman dan Pembiayaan yang dibenkan berapakah Pinjaman dan Pembiayaan Yang Macet ?                                   |                  | 100000000       |     |  |
|   |             |          | 10. Berapakah Prosentase Jumlah SHU bagian Anggota ?  |                  | 5               | %   |  |
|   |             |          | 11. Berapakah Prosentase Jasa Pinjaman Yang Dikenakan ke Anggota ?  |                  | 5               | %   |  |
|   |             |          | 12. Berapakah Prosentase Jasa Provisi Yang Dikenakan ke Anggota ?   |                  | 5               | %   |  |
|   |             |          | 13. Berapakah Prosentase Jasa Tabungan Simpanan yang Dibenkan ke Anggota ?  |                  | 1               | %   |  |
|   |             |          | 14. Berapakah Prosentase Jasa Sewaan Benda yang Dibenkan ke Anggota ?   |                  |                 |     |  |
|   |             |          | 15. Berapakah Jumlah Bayaran ?  |                  | 10              |     |  |
|   |             |          | 16. Berapakah Jumlah Mula Pembiayaan ?  |                  | 20              |     |  |
|   |             |          | <b>PENJABARAN PIUTANG KL, DIRAGUKAN, MACET</b>  |                  |                 |     |  |
|   |             |          | 17. Berapakah Jumlah Piutang dan Pembiayaan Dengan Keterlambatan 1 - 30 hari (Portofolio Berisiko 1) ?  |                  | 100000000       |     |  |

|   |           |
|---|-----------|
| 18. Berapakah Jumlah Piutang dan Pembiayaan Dengan Keterlambatan 31 - 60 hari (Portofolio Beresiko 2) ? | 100000000 |
| 19. Berapakah Jumlah Piutang dan Pembiayaan Dengan Keterlambatan 61 - 90 hari (Portofolio Beresiko 3) ? | 100000000 |
| 20. Berapakah Jumlah Piutang dan Pembiayaan Dengan Keterlambatan > 90 hari (Portofolio Beresiko 4) ?    | 400000000 |
| 21. Berapakah Jumlah Nilai Agunan Aktiva Produktif (Piutang) Kurang Lancar ?                            | 200000000 |
| 22. Berapakah Jumlah Nilai Agunan Aktiva Produktif (Piutang) Diragukan ?                                | 300000000 |
| 23. Berapakah Jumlah Nilai Agunan Aktiva Produktif (Piutang) Macet ?                                    | 300000000 |

Update    Kembali

Gambar. Contoh pengisian formulir aspek simpanan dan pinjaman

Setelah Anda selesai melengkapi formulir ini, simpan transaksi dengan mengklik tombol Update / Simpan. Dilanjutkan dengan pengisian formulir Persaingan Usaha.

### Penilaian aspek ke-5 : Persaingan Usaha

Berikutnya adalah mengisi form prosentase terkait dengan Persaingan Usaha Koperasi Simpan Pinjam Pembiayaan Syariah (KSPPS) terhadap lingkungan wirausaha lainnya. Berikut ini adalah tampilan dari formulir prosentase persaingan usaha.

Entry Form Penilaian Kesehatan Koperasi

| IDENTITAS KOPERASI  | DATA NERACA | DATA PHU | SIMPANAN & PINJAMAN | PERSAINGAN USAHA | ASPEK MANAJEMEN |
|---|-------------|----------|---------------------|------------------|-----------------|
| <b>DAFTAR PERTANYAAN TERKAIT PERSAINGAN USAHA</b>                         |             |          |                     |                  |                 |
| 1. Berapakah Prosentase_jasa Pinjaman Rata-rata di LK Lainnya ?           |             |          |                     | 0.7              |                 |
| 2. Berapakah Prosentase_jasa Fungsional Rata-rata di LK Lainnya ?         |             |          |                     | -                |                 |
| 3. Berapakah Prosentase_jasa Tabungans-Simpanan Rata-rata di LK Lainnya ? |             |          |                     | 0.5              |                 |
| 4. Berapakah Prosentase_jasa Simpanan Berjangka Rata-rata di LK Lainnya ? |             |          |                     | 0.67             |                 |

Update    Kembali

Gambar. Contoh pengisian formulir persaingan usaha

Setelah Anda selesai melengkapi formulir ini, simpan transaksi dengan mengklik tombol Update / Simpan. Dilanjutkan dengan pengisian formulir Aspek Manajemen.

### Penilaian aspek ke-6 : Aspek Manajemen

Adalah form berbentuk kuesioner yang diinputkan berdasarkan pernyataan-pernyataan seputar manajerial Koperasi Simpan Pinjam Pembiayaan Syariah (KSPPS) yang dikelola.

Berikut ini adalah tampilan form kuesioner Aspek Manajemen. Silahkan Melengkapi jawaban yang sesuai dengan kondisi real KSPPS tersebut.

| Entry Form Penilaian Kesehatan Koperasi   |             |          |                     |                  |                                     |  |
|---|-------------|----------|---------------------|------------------|-------------------------------------|--|
| IDENTITAS KOPERASI  | DATA NERACA | DATA PHU | SIMPANAN & PINJAMAN | PERSAINGAN USAHA | ASPEK MANAJEMEN                     | KPS                                    |
| <b>DAFTAR PERTANYAAN ASPEK MANAJEMEN</b>  |             |          |                     |                  |                                     |  |
| <b>Manajemen Umum</b>   |             |          |                     |                  |                                     |  |
| 1. Apakah KSPPS/USPPS Koperasi memiliki visi, misi, dan tujuan yang jelas. (Dibuktikan dengan dokumen tertulis)   |             |          |                     |                  | <input type="radio"/> Ya            | <input type="radio"/> Tidak            |
| 2. Apakah KSPPS/USPPS telah memiliki rencana kerja jangka panjang minimal untuk 3 tahun ke depan dan dijadikan sebagai acuan KSPPS/USPPS Koperasi dalam menjalankan usahanya. (Dibuktikan dengan dokumen tertulis)  |             |          |                     |                  | <input type="radio"/> Ya            | <input type="radio"/> Tidak            |
| 3. Apakah KSPPS/USPPS Koperasi memiliki rencana kerja tahunan yang digunakan sebagai dasar acuan kegiatan usaha selama 1 tahun. (Dibuktikan dengan dokumen tertulis)  |             |          |                     |                  | <input type="radio"/> Ya            | <input checked="" type="radio"/> Tidak |
| 4. Adakah kesesuaian antara rencana kerja jangka pendek dengan rencana jangka panjang. (Dibuktikan dengan dokumen tertulis)   |             |          |                     |                  | <input checked="" type="radio"/> Ya | <input type="radio"/> Tidak            |
| 5. Apakah Visi, Misi, Tujuan dan Rencana Kerja diketahui dan dipahami oleh pengurus, pengawas, pengelola dan seluruh karyawan. (dengan cara pengecekan silang)  |             |          |                     |                  | <input type="radio"/> Ya            | <input checked="" type="radio"/> Tidak |
| 6. Pengambilan keputusan yang bersifat operasional dilakukan oleh pengelola secara independen sesuai kewenangannya. (Konfirmasi kepada pengurus atau pengawas)  |             |          |                     |                  | <input type="radio"/> Ya            | <input checked="" type="radio"/> Tidak |
| 7. Pengurus dan atau pengelola KSPPS/USPPS Koperasi memiliki komitmen untuk menangani permasalahan yang dihadapi serta melakukan tindakan perbaikan yang diperlukan   |             |          |                     |                  | <input checked="" type="radio"/> Ya | <input type="radio"/> Tidak            |
| 8. KSPPS/USPPS Koperasi memiliki tata tertib kerja (SOM) yang meliputi disiplin kerja serta didukung sarana kerja yang memadai dalam melaksanakan pekerjaan. (dibuktikan dengan dokumen tertulis dan pengecekan fisik sarana kerja)   |             |          |                     |                  | <input type="radio"/> Ya            | <input type="radio"/> Tidak            |
| 9. Pengurus KSPPS/USPPS Koperasi yang mengangkat pengelola tidak mencampuri kegiatan operasional sehari-hari yang cenderung menguntungkan kepentingan sendiri, keluarga atau kelompoknya sehingga dapat merugikan KSPPS/USPPS Koperasi. (dilakukan konfirmasi kepada pengelola dan atau pengawas) |             |          |                     |                  | <input checked="" type="radio"/> Ya | <input type="radio"/> Tidak            |
| 10. Anggota KSPPS/USPPS Koperasi sebagai pemilik mempunyai kemampuan untuk meningkatkan modalan KSPPS/USPPS Koperasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku. (Pengecekan silang dilakukan terhadap partisipasi modal anggota)   |             |          |                     |                  | <input checked="" type="radio"/> Ya | <input type="radio"/> Tidak            |
| 11. Pengurus, pengawas dan pengelola KSPPS/USPPS Koperasi di dalam melaksanakan kegiatan operasional tidak melakukan hal-hal yang cenderung menguntungkan diri sendiri, keluarga dan kelompoknya, atau berpotensi merugikan KSPPS/USPPS Koperasi. (Konfirmasi dengan mitra kerja)                 |             |          |                     |                  | <input checked="" type="radio"/> Ya | <input type="radio"/> Tidak            |
| 12. Pengurus melaksanakan fungsi pengawasan terhadap pelaksanaan tugas pengelola sesuai dengan tugas dan wewenangnya secara efektif. (Pengecekan silang kepada pengelola dan atau pengawas)   |             |          |                     |                  | <input type="radio"/> Ya            | <input checked="" type="radio"/> Tidak |
| <b>Manajemen Kelembagaan</b>  |             |          |                     |                  |                                     |  |
| 1. Badan organisasi yang ada telah mencerminkan seluruh kegiatan KSPPS/USPPS Koperasi dan tidak terdapat jabatan kosong atau perangkap jabatan. (Dibuktikan dengan dokumen tertulis mengenai struktur organisasi dan job description)   |             |          |                     |                  | <input type="radio"/> Ya            | <input type="radio"/> Tidak            |
| 2. KSPPS/USPPS Koperasi memiliki rincian tugas yang jelas untuk masing-masing karyawannya. (Yang dibuktikan dengan adanya dokumen tertulis tentang job specification)   |             |          |                     |                  | <input type="radio"/> Ya            | <input type="radio"/> Tidak            |
| 3. Dibagian struktur kelembagaan KSPPS/USPPS Koperasi terdapat struktur yang merankan fungsi sebagai Pengawas. (Yang dibuktikan dengan dokumen tertulis tentang struktur organisasi)  |             |          |                     |                  | <input type="radio"/> Ya            | <input type="radio"/> Tidak            |
| 4. KSPPS/USPPS Koperasi terbukti mempunyai Standart Operasional dan Manajemen (SOM) dan Standart Operasional Prosedur (SOP). (Dibuktikan dengan dokumen tertulis tentang SOM dan SOP KSPPS/USPPS Koperasi)  |             |          |                     |                  | <input checked="" type="radio"/> Ya | <input type="radio"/> Tidak            |
| 5. KSPPS/USPPS Koperasi telah menjalankan kegiatannya sesuai SOM dan SOP KSPPS/USPPS Koperasi. (Pengecekan silang antara pelaksanaan kegiatan dengan SOM dan SOP-nya)   |             |          |                     |                  | <input checked="" type="radio"/> Ya | <input type="radio"/> Tidak            |



6. KSPSS/USPPS Koperasi mempunyai sistem pengamanan yang baik terhadap semua dokumen penting ( dibuktikan dengan adanya sistem pengamanan dokumen penting berikut sarana penyimpanannya:  Ya  Tidak

**Manajemen Permodalan**

1. Tingkat pertumbuhan modal sendiri sama atau lebih besar dari tingkat pertumbuhan asset ( dihitung berdasarkan data yang ada di Neraca )  Ya  Tidak

2. Tingkat pertumbuhan modal sendiri yang berasal dari anggota sekurang-kurangnya sebesar 10 % dibandingkan tahun sebelumnya ( dihitung berdasarkan data yang ada di Neraca )  Ya  Tidak

3. Penvisihan cadangan dari SHU sama atau lebih besar dari sepuluh perempat SHU tahun berjalan  Ya  Tidak

4. Simpanan (adiah simpanan Mudharabah Simpanan Mudharabah) jangka koperasi meningkat minimal 10 % dari tahun sebelumnya  Ya  Tidak

5. Investasi harta tetap dan inventaris serta pendanaan ekspansi dan kemitraan dibiayai dengan modal sendiri ( pengecekan slang dengan laporan sumber dan penggunaan dana )  Ya  Tidak

**Manajemen Aktiva**

1. Pembiayaan dengan kolektibilitas lancar minimal sebesar 90% dari pembiayaan yang diberikan ( dibuktikan dengan laporan pengembalian pembiayaan )  Ya  Tidak

2. Setiap pembiayaan yang diberikan didukung dengan agunan yang nilainya sama atau lebih besar dari jumlah pembiayaan yang diberikan dengan laporan pembayar dan daftar agunan  Ya  Tidak

3. Dana cadangan penghapusan pembiayaan sama atau lebih besar dari jumlah pembiayaan macet tahunan ( dibuktikan dengan laporan kolektibilitas pembiayaan dan cadangan penghapusan pembiayaan )  Ya  Tidak

4. KSPSS/USPPS Koperasi menerapkan prosedur pembiayaan dan dilaksanakannya dengan efektif ( ditunjukkan dengan adanya pelaksanaan prosedur pembiayaan dengan SOP/Prova termasuk BPPF )  Ya  Tidak

5. KSPSS/USPPS Koperasi memiliki kebijakan cadangan penghapusan pembiayaan dan Piutang bermasalah ( Dibuktikan dengan kebijakan tertulis dan laporan keuangan )  Ya  Tidak

7. Dalam memberikan pembiayaan KSPSS/USPPS Koperasi mengambil keputusan berdasarkan prinsip kehati-hatian ( dibuktikan dengan hasil analisis kelayakan pembiayaan )  Ya  Tidak

8. Keputusan pemberian pembiayaan dan atau penempatan dana dilakukan melalui Komite ( dibuktikan dengan notalah rapat Komite )  Ya  Tidak

9. Setelah pembiayaan diberikan KSPSS/USPPS Koperasi melakukan pemantauan terhadap penggunaan pembiayaan serta kemampuan dan kepatuhan mudharib dalam memenuhi kewajibannya ( dibuktikan dengan laporan monitoring )  Ya  Tidak

10. KSPSS/USPPS Koperasi melakukan peninjauan, penilaian dan pengkajian terhadap agunanya ( Dibuktikan dengan dokumen pengikat dan atau penyerahan agunan )  Ya  Tidak

**Manajemen Likuiditas**

1. Memiliki kebijaksanaan tertulis mengenai pengendalian likuiditas ( Dibuktikan dengan dokumen tertulis mengenai perencanaan usaha )  Ya  Tidak

2. Memiliki kebijakan pembiayaan yang akan direalisasikan ( meliputi rencana dan atau rencana jangka panjang ) ( Dibuktikan dengan laporan keuangan dan atau laporan kejasama pendanaan dan atau laporan keuangan lainnya )  Ya  Tidak

3. Memiliki pedoman administrasi yang efektif untuk memantau kepatuhan yang telah terjadi ( dibuktikan dengan adanya dokumen tertulis mengenai siklus piutang dan pembiayaan )  Ya  Tidak

4. Memiliki kebijakan pembiayaan dan Piutang sesuai dengan kondisi keuangan KSPSS/USPPS Koperasi ( ditunjukkan dengan kebijakan tertulis )  Ya  Tidak

5. Memiliki sistem informasi manajemen yang memadai untuk pemantauan likuiditas ( Dibuktikan dengan dokumen tertulis berupa sistem pelaporan piutang dan Pembiayaan )  Ya  Tidak

**Gambar. Formulir Aspek Manajemen**

## Penilaian aspek ke-7 : Aspek Kepatuhan Prinsip Syariah

Adalah form berbentuk kuesioner yang diinputkan berdasarkan pernyataan-pernyataan seputar Kepatuhan KSPPS tersebut terhadap Prinsip Syariah.

| Entry Form Penilaian Kesehatan Koperasi   |             |          |                     |                  |                                     |  |
|---|-------------|----------|---------------------|------------------|-------------------------------------|--|
| IDENTITAS KOPERASI  | DATA NERACA | DATA PHU | SIMPANAN & PINJAMAN | PERSAINGAN USAHA | ASPEK MANAJEMEN                     | KPS                                    |
| DAFTAR PERTANYAAN KEPATUHAN PRINSIP SYARIAH   |             |          |                     |                  |                                     |  |
| 1. Akad dilaksanakan sesuai tata cara syariah (dibuktikan dari catatan hasil penilaian Dewan Pengawas Syariah)  |             |          |                     |                  | <input checked="" type="radio"/> Ya | <input type="radio"/> Tidak            |
| 2. Penempatan dana pada bank syariah (dibuktikan dengan laporan penggunaan dana)  |             |          |                     |                  | <input checked="" type="radio"/> Ya | <input type="radio"/> Tidak            |
| 3. Adanya Dewan Pengawas Syariah (dibuktikan dengan SK pengangkatan Dewan Pengawas Syariah)   |             |          |                     |                  | <input type="radio"/> Ya            | <input checked="" type="radio"/> Tidak |
| 4. Komposisi modal penyertaan dan pembiayaan berasal dari lembaga keuangan syariah (dibuktikan dengan laporan sumber dana)  |             |          |                     |                  | <input checked="" type="radio"/> Ya | <input type="radio"/> Tidak            |
| 5. Pertemuan kelompok yang dihadiri pengurus, pengawas, Dewan Pengawas Syariah, Pengelola, karyawan, pendiri dan anggota yang diselenggarakan secara berkala (dibuktikan dengan daftar hadir dan agenda acara pertemuan kelompok) |             |          |                     |                  | <input checked="" type="radio"/> Ya | <input type="radio"/> Tidak            |
| 6. Manajemen KSPPS/USPPS Koperasi memiliki sertifikat pendidikan/pengelolaan lembaga keuangan syariah yang dikeluarkan oleh pihak yang kompeten (dibuktikan dengan sertifikat)  |             |          |                     |                  | <input checked="" type="radio"/> Ya | <input type="radio"/> Tidak            |
| 7. Frekuensi rapat Dewan Pengawas Syariah untuk memonitoring ketepatan pola pembiayaan yang diarahkan pengelola dalam 1 tahun (dibuktikan dengan daftar hadir dan agenda rapat Dewan Pengawas Syariah)                            |             |          |                     |                  | <input checked="" type="radio"/> Ya | <input type="radio"/> Tidak            |
| 8. Dalam mengatasi pembiayaan bermasalah digunakan pendekatan syariah (konfirmasi dengan mudharib yang bermasalah)  |             |          |                     |                  | <input type="radio"/> Ya            | <input checked="" type="radio"/> Tidak |
| 9. Meningkatnya tipsan ZIS dan anggota (dibuktikan dengan laporan penerimaan tipsan ZIS dari anggota)   |             |          |                     |                  | <input checked="" type="radio"/> Ya | <input type="radio"/> Tidak            |
| 10. Meningkatnya pemahaman anggota terhadap keunggulan sistem syariah dan baiku ke waktu (dibuktikan dengan adanya laporan peningkatan partisipasi mudharib di KSPPS/USPPS koperasi)  |             |          |                     |                  | <input checked="" type="radio"/> Ya | <input type="radio"/> Tidak            |
| <input type="button" value="Update"/> <input type="button" value="Kembali"/>  |             |          |                     |                  |                                     |  |

Gambar. Formulir Kepatuhan Prinsip Syariah

Pastikan Anda telah mengisi seluruh respon dari pertanyaan yang diajukan pada kuesioner di atas, karena masing-masing aspek memiliki bobot tersendiri untuk menentukan *score* atau penilaian hasil akhir. Klik Simpan / Update untuk menyimpan transaksi penilaian kesehatan Koperasi Simpan Pinjam Pembiayaan Syariah (KSPPS).

### 3.2. Verifikasi Hasil Penilaian

Proses Transaksi yang terakhir adalah tahap verifikasi / penerbitan hasil penilaian kesehatan Koperasi Simpan Pinjam Pembiayaan Syariah (KSPPS) oleh admin dan petugas penilaian. Hasil penilaian yang dapat diterbitkan merupakan data yang telah melewati proses penilaian dan perankingan sesuai dengan variabel yang telah diinputkan.

Untuk mengakses halaman ini, klik menu "Penilaian Koperasi" → "Verifikasi Hasil Penilaian".

| Verifikasi Hasil Penilaian Kesehatan Koperasi |                   |               |                                 |  |  |  |
|---|-------------------|---------------|---------------------------------|--|--|--|
| No  | Tanggal Penilaian | Tahun Periode | Nama Koperasi                   | Alamat Koperasi  | Tindakan                                   |  |
| 1   | 15-11-2015        | 2015          | KJS Syarah Elmubarak Jawa Timur | Perum Wahyu Taman Sarirogo P.7 Kel. Sarirogo Kec. Sidoarjo Kab. Sidoarjo | <a href="#">Verifikasi Hasil Penilaian</a> |  |
| 2   | 17-11-2015        | 2015          | KJS Syarah Elmubarak Jawa Timur | Perum Wahyu Taman Sarirogo P.7 Kel. Sarirogo Kec. Sidoarjo Kab. Sidoarjo | <a href="#">Verifikasi Hasil Penilaian</a> |  |

Gambar. View Data Verifikasi Penilaian

Untuk melakukan verifikasi data, silahkan klik tombol "Verifikasi hasil Penilaian" berwarna hijau pada baris yang akan diverifikasi. Lalu muncul form verifikasi seperti gambar berikut ini.

IDENTITAS KOPERASI    DATA NERACA    DATA PHU    SIMPANAN & PINJAMAN    PERSAINGAN USAHA    ASPEK MANAJEMEN    KPS

### IDENTITAS KOPERASI

Nama Koperasi: KJS Syarah Elmubarak Jawa Timur  
No. Badan Hukum: P2T.38/09.01/XI/2010  
Tgl. Badan Hukum: -  
Alamat: Perum Wahyu Taman Sarirogo P.7 Kel. Sarirogo Kec. Sidoarjo Kab. Sidoarjo  
- Jalan: -  
- Desa/Kelurahan: -  
- Kecamatan: -  
Kabupaten/Kota: -  
Provinsi: Jawa Timur

Audited: ya    Periode Tahun Buku:

**PETUGAS PENILAIAN**

Nama Petugas Penilai: A. H. Widiyanti, S.Pd

Skor Akhir: 87,25

Keterangan Skor Akhir: CUKUP SEHAT

Saran / Rekomendasi:

Gambar. Verifikasi hasil penilaian kesehatan koperasi

Administrator perlu menginputkan kolom Saran / Rekomendasi pada kolom yang disediakan. Setelah itu klik "Simpan". Sehingga data penilaian berhasil diverifikasi.

## Modul 4 : Mencetak Laporan

Modul ini berfungsi untuk mencetak laporan / histori penilaian kesehatan Koperasi Simpan Pinjam Pembiayaan Syariah (KSPPS).

### 4.1. Laporan Materi Penilaian Kesehatan KSPPS

Laporan ini dapat mencetak rekap global dari hasil penilaian yang telah diproses sebelumnya. Berikut ini adalah review dari hasil penilaian yang dilakukan oleh tim penilai. Untuk dapat mengakses halaman laporan ini, silahkan klik menu “Laporan” → “Materi Penilaian Keskop”.

| Laporan Database Materi Penilaian Kesehatan KSP |                   |               |                               |   |          |  |
|---|-------------------|---------------|-------------------------------|---|----------|--|
| No  | Tanggal Penilaian | Tahun Periode | Nama Koperasi                 | Alamat Koperasi   | Tindakan |  |
| 1   | 18-11-2015        | 2015          | KUKS Br. Sejahtera Jawa Timur | Jl. Bina Kawagean No. 62 Kel. Kucang Krajan Kec. Sawahan Surabaya |          |  |

Gambar. Laporan Materi Penilaian Kesehatan KSPPS

| DATABASE<br>MATERI PENILAIAN KESEHATAN KSP |  |    |                |
|--|--|----|----------------|
| 1  | Capital (C)  |    |                |
| 1.1  | Modal Sendiri                                      | Rp | 9.078.700.640  |
| 1.2  | Total Asset  | Rp | 59.686.539.152 |
| 1.3  | Modal Sendiri Tertimbang                           | Rp | 9.029.742.372  |
| 1.4  | ATMR (Aktiva Tertimbang Menurut Resiko)            | Rp | 46.015.902.532 |
| 2  | Aktiva Produktif (A)                               |    |                |
| 2.1  | Jumlah Pembiayaan dan Piutang Bermasalah           | Rp | 2.740.125.399  |
| 2.2  | Jumlah Piutang dan Pembiayaan                      | Rp | 44.906.967.192 |
|  | Keterlambatan 1 - 30 hari (Portofolio Beresiko 1)  | Rp | 0              |
|  | Keterlambatan 31 - 60 hari (Portofolio Beresiko 2) | Rp | 0              |
|  | Keterlambatan 61 - 90 hari (Portofolio Beresiko 3) | Rp | 0              |
|  | Keterlambatan > 90 hari (Portofolio Beresiko 4)    | Rp | 0              |
| 2.3  | Jumlah Portofolio Beresiko                         | Rp | 0              |
| 2.4  | PPAP   | Rp | 0              |
| 2.5  | PPADVD   | Rp | 1.125.904.057  |
| 3  | Aspek Manajemen (M)                                |    |                |
| 3.1  | Manajemen Umum                                     |    |                |
|  | 1. Pertanyaan No. 1                                |    | Ya             |
|  | 2. Pertanyaan No. 2                                |    | Ya             |
|  | 3. Pertanyaan No. 3                                |    | Ya             |
|  | 4. Pertanyaan No. 4                                |    | Ya             |
|  | 5. Pertanyaan No. 5                                |    | Tidak          |
|  | 6. Pertanyaan No. 6                                |    | Ya             |
|  | 7. Pertanyaan No. 7                                |    | Ya             |
|  | 8. Pertanyaan No. 8                                |    | Ya             |
|  | 9. Pertanyaan No. 9                                |    | Ya             |
|  | 10. Pertanyaan No. 10                              |    | Ya             |
|  | 11. Pertanyaan No. 11                              |    | Ya             |
|  | 12. Pertanyaan No. 12                              |    | Ya             |
| 3.2  | Kelengkapan  |    |                |
|  | 1. Pertanyaan No. 1                                |    | Ya             |
|  | 2. Pertanyaan No. 2                                |    | Ya             |
|  | 3. Pertanyaan No. 3                                |    | Ya             |

Gambar. Contoh Hasil Print-out laporan materi penilaian kesehatan KSPPS

### 4.2. Laporan Kertas Kerja

Laporan ini menampilkan detail perhitungan beserta bobot yang ditentukan masing-masing aspek. Untuk mengaksesnya, klik kategori menu “Laporan”, lalu pilih “Kertas Kerja”.

Laporan Kertas Kerja Penilaian Kesehatan KSP

| No | Tanggal Penilaian | Tahun Periode | Nama Koperasi                 | Alamat Koperasi  | Tindakan |
|----|-------------------|---------------|-------------------------------|--|----------|
| 1  | 18-11-2018        | 2018          | KJKS Sri Sejahtera Jawa Timur | Jl. Simo Kwagean No. 82 Kel. Kupang Krajan Kec. Sawahan Surabaya |          |

Gambar. Laporan Kertas Kerja

| IDENTITAS KSP / USP   |                           |  |  |             |                  |           |         |    |         |    |     |     |   |   |   |   |        |     |    |   |
|---|---------------------------|--|--|-------------|------------------|-----------|---------|----|---------|----|-----|-----|---|---|---|---|--------|-----|----|---|
| 1 Nama Koperasi : KSP "KJKS Sri Sejahtera Jawa Timur"                                 |                           |  |  |             |                  |           |         |    |         |    |     |     |   |   |   |   |        |     |    |   |
| 2 No. Badan Hukum : KJKS Sri Sejahtera Jawa Timur                                     |                           |  |  |             |                  |           |         |    |         |    |     |     |   |   |   |   |        |     |    |   |
| 3 Tgl Badan Hukum   |                           |  |  |             |                  |           |         |    |         |    |     |     |   |   |   |   |        |     |    |   |
| 4 Alamat  |                           |  |  |             |                  |           |         |    |         |    |     |     |   |   |   |   |        |     |    |   |
| - Jalan : Jl. Simo Kwagean No. 82 Kel. Kupang Krajan Kec. Sawahan Surabaya            |                           |  |  |             |                  |           |         |    |         |    |     |     |   |   |   |   |        |     |    |   |
| - Desa/Kelurahan :  |                           |  |  |             |                  |           |         |    |         |    |     |     |   |   |   |   |        |     |    |   |
| - Kecamatan :   |                           |  |  |             |                  |           |         |    |         |    |     |     |   |   |   |   |        |     |    |   |
| 5 Kabupaten/Kota :  |                           |  |  |             |                  |           |         |    |         |    |     |     |   |   |   |   |        |     |    |   |
| 6 Provinsi : Jawa Timur   |                           |  |  |             |                  |           |         |    |         |    |     |     |   |   |   |   |        |     |    |   |
| NO  | ASPEK YG DINILAI          | RUMUS DAN INDIKATOR PENDUKUNG  | KETERANGAN   | PERHITUNGAN | METODE PENILAIAN |           |         |    |         |    |     |     |   |   |   |   |        |     |    |   |
|   |                           |  |  |             | HILAI KREDIT     | BOBOT (%) | SKOR    |    |         |    |     |     |   |   |   |   |        |     |    |   |
|   |                           |  |  |             | Ratio (%)        | NILAI     |         |    |         |    |     |     |   |   |   |   |        |     |    |   |
| 1   | PERMODALAN ( CAPITAL )    |  |  |             |                  |           | 10 %    |    |         |    |     |     |   |   |   |   |        |     |    |   |
| 1.1. Ratio Modal Sendiri Terhadap Total Asset   |                           |  |  |             |                  |           |         |    |         |    |     |     |   |   |   |   |        |     |    |   |
|   |                           | $\frac{\text{Modal Sendiri}}{\text{Total Asset}} \times 100\%$ <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ratio (%)</th> <th>Nilai</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>75</td> </tr> <tr> <td>20</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table> | Ratio (%)  | Nilai       | 0                | 0         | 5       | 25 | 10      | 50 | 15  | 75  | 20  | 100   | Keterangan:<br>Modal sendiri merupakan semua akun modal dalam neraca dan untuk modal penyelesaian diakui bernilai 50%<br><br>Keterangan:<br>Total asset merupakan nilai nominal total asset yang ada dalam neraca | $\frac{9.078.700.640}{58.082.539.122} \times 100\%$ | 15,37% | 100 | 5% | 5 |
| Ratio (%)   | Nilai                     |  |  |             |                  |           |         |    |         |    |     |     |   |   |   |   |        |     |    |   |
| 0   | 0                         |  |  |             |                  |           |         |    |         |    |     |     |   |   |   |   |        |     |    |   |
| 5   | 25                        |  |  |             |                  |           |         |    |         |    |     |     |   |   |   |   |        |     |    |   |
| 10  | 50                        |  |  |             |                  |           |         |    |         |    |     |     |   |   |   |   |        |     |    |   |
| 15  | 75                        |  |  |             |                  |           |         |    |         |    |     |     |   |   |   |   |        |     |    |   |
| 20  | 100                       |  |  |             |                  |           |         |    |         |    |     |     |   |   |   |   |        |     |    |   |
| 1.2 Ratio Kecukupan Modal (CAR)   |                           |  |  |             |                  |           |         |    |         |    |     |     |   |   |   |   |        |     |    |   |
|   |                           | $\frac{\text{Modal Sendiri Tertimbang}}{\text{ATMR}} \times 100\%$ <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ratio (%)</th> <th>Nilai</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>&lt; 6</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>6 x &lt; 7</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>7 x &lt; 8</td> <td>75</td> </tr> <tr> <td>&gt; 8</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>     | Ratio (%)  | Nilai       | < 6              | 25        | 6 x < 7 | 50 | 7 x < 8 | 75 | > 8 | 100 | Keterangan:<br>Modal sendiri tertimbang merupakan jumlah dan perkalian komponen modal sendiri dengan bobot pengakuan risiko<br><br>Keterangan:<br>ATMR merupakan hasil kali dari semua komponen asset pada neraca dengan bobot pengakuan risiko | $\frac{3.029.742.372}{48.016.602.562} \times 100\%$ | 19,62%  | 100   | 5%     | 5   |    |   |
| Ratio (%)   | Nilai                     |  |  |             |                  |           |         |    |         |    |     |     |   |   |   |   |        |     |    |   |
| < 6   | 25                        |  |  |             |                  |           |         |    |         |    |     |     |   |   |   |   |        |     |    |   |
| 6 x < 7   | 50                        |  |  |             |                  |           |         |    |         |    |     |     |   |   |   |   |        |     |    |   |
| 7 x < 8   | 75                        |  |  |             |                  |           |         |    |         |    |     |     |   |   |   |   |        |     |    |   |
| > 8   | 100                       |  |  |             |                  |           |         |    |         |    |     |     |   |   |   |   |        |     |    |   |
| 2   | KUALITAS AKTIVA PRODUKTIF |  |  |             |                  |           | 20 %    |    |         |    |     |     |   |   |   |   |        |     |    |   |
| 2.1 Ratio Tingkat Pembiayaan dan Piutang Bermasalah Thd Jumlah Piutang dan Pembiayaan |                           |  |  |             |                  |           |         |    |         |    |     |     |   |   |   |   |        |     |    |   |
|   |                           | $\frac{\text{Jml Piutang dan Pembiayaan bermasalah}}{\text{Jml Piutang dan Pembiayaan}} \times 100\%$  | Keterangan:<br>Risiko pinjaman bermasalah (RPM) merupakan jumlah dari:<br>50% Pinjaman KL (Kurang Lancar);<br>75% Pinjaman DR (Diragukan); |             |                  |           |         |    |         |    |     |     |   |   |   |   |        |     |    |   |

4.3. Laporan Hasil Penilaian Kesehatan

Untuk dapat mengakses halaman laporan ini, silahkan klik menu "Laporan" → "Hasil Penilaian Keskop".

Laporan Hasil Penilaian Kesehatan KSP

| No | Tanggal Penilaian | Tahun Periode | Nama Koperasi                 | Alamat Koperasi  | Tindakan |
|----|-------------------|---------------|-------------------------------|--|----------|
| 1  | 18-11-2015        | 2015          | KJKS Sri Sejahtera Jawa Timur | Jl. Simo Kwagean No. 82 Kel. Kupang Krajan Kec. Sawahan Surabaya |          |

Gambar. View Laporan Hasil Penilaian Kesehatan KSPPS

| HASIL PENILAIAN KESEHATAN KSP/USP - KOPERASI |                                       |   |           |              |         |       |
|--|---------------------------------------|---|-----------|--------------|---------|-------|
| <b>IDENTITAS KSP / USP</b>                   |                                       |   |           |              |         |       |
| 1  | Nama Koperasi                         | KSP "KJKS Sri Sejahtera Jawa Timur"   |           |              |         |       |
| 2  | No. Badan Hukum                       | PZT/01/09.01/1/2013   |           |              |         |       |
| 3  | Tgl. Badan Hukum                      |   |           |              |         |       |
| 4  | Alamat                                |   |           |              |         |       |
|  | - Jalan                               | Jl. Simo Kwagean No. 82 Kel. Kupang Krajan Kec. Sawahan Surabaya                  |           |              |         |       |
|  | - Desa/Kelurahan                      |   |           |              |         |       |
|  | - Kecamatan                           |   |           |              |         |       |
| 5  | Kabupaten/Kota                        |   |           |              |         |       |
| 6  | Provinsi                              | Jawa Timur  |           |              |         |       |
| NO   | ASPEK & KOMPONEN YG DINILAI           |   | Ratio (%) | NILAI KREDIT | BOBOT % | SKOR  |
| 1  | (C) PERMODALAN (CAPITAL)              |   |           |              | 10      | 10    |
|  | 1.1                                   | Ratio Modal Sendiri Terhadap Total Asset  | 15.37%    | 100          | 5%      | 5     |
|  | 1.2                                   | Ratio Kecukupan Modal (CAR)   | 19.62%    | 100          | 5%      | 5     |
| 2  | (A) KUALITAS AKTIVA PRODUKTIF (ASSET) |   |           |              | 20      | 12.5  |
|  | 2.1                                   | Ratio Tingkat Pembiayaan dan Piutang Bermasalah Thd Jumlah Piutang dan Pembiayaan | 6.1%      | 75           | 10%     | 7.5   |
|  | 2.2                                   | Ratio Portofolio Pembiayaan Berisiko  | 0%        | 100          | 5%      | 5     |
|  | 2.3                                   | Ratio Penyisihan Penghapusan Aktiva Produktif (PPAP)                              | 0%        | 0            | 5%      | 0     |
| 3  | MANAJEMEN                             |   |           |              | 15      | 10.95 |
|  | 3.1                                   | Manajemen Umum (12 Pertanyaan)  |           | 11           | 3%      | 2.75  |
|  | 3.2                                   | Manajemen Kelembagaan (5 Pertanyaan)  |           | 5            | 3%      | 2.5   |
|  | 3.3                                   | Manajemen Permodalan (5 Pertanyaan)   |           | 1            | 3%      | 0.3   |
|  | 3.4                                   | Manajemen Aktiva (10 Pertanyaan)  |           | 9            | 3%      | 2.7   |
|  | 3.5                                   | Manajemen Likuiditas (5 Pertanyaan)   |           | 4            | 3%      | 2.4   |
| 4  | (E) EFISIENSI                         |   |           |              | 10      | 10    |
|  | 4.1                                   | Ratio Biaya Operasional Pelayanan Terhadap Partisipasi Bruto                      | 57.09%    | 100          | 4%      | 4     |
|  | 4.2                                   | Ratio Aktiva Tetap Terhadap Total Asset   | 2.86%     | 100          | 4%      | 4     |
|  | 4.3                                   | Ratio Efisiensi Pelayanan   | 1.65%     | 100          | 2%      | 2     |
| 5  | (L) LIKUIDITAS                        |   |           |              | 15      | 6.25  |
|  | 5.1                                   | Ratio Kas / Cash Ratio  | 25.41%    | 25           | 10%     | 2.5   |

Contoh print-out laporan hasil penilaian kesehatan KSPPS