

LAMPIRAN

Lampiran 1

Penelitian Terdahulu

No.	Peneliti	Metodologi Penelitian	Variabel Terkait	Hasil Penelitian
1.	Sudaryati, D. (2013) Pengaruh Penganggaran Terhadap Kinerja Aparat Pemda Melalui Sistem Informasi Keuangan Daerah (Studi Kasus: Pemda Kab Kudus)	Pendekatan penelitian: Kuantitatif Populasi dan sampel: 72 SKPD di Kabupaten Kudus Metode analisis: Analisis regresi linier	Penganggaran, kinerja, Sistem Informasi Keuangan Daerah (SIKD)	- Penganggaran tidak berpengaruh secara signifikan terhadap kinerja - Penganggaran berpengaruh secara signifikan terhadap kinerja melalui Sistem Informasi Keuangan Daerah
2.	Sartono, Y. & Kurniawan, C. H. (2014) Pengaruh Karakteristik Tujuan Anggaran Terhadap Kinerja Aparat Pemerintah Daerah Pada Satuan Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Manggarai Barat	Pendekatan penelitian: Kuantitatif Sampel: 134 orang	Karakteristik tujuan anggaran, kinerja, Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD)	- Kelima karakteristik tujuan anggaran yakni partisipasi anggaran, kejelasan tujuan anggaran, evaluasi anggaran, umpan balik anggaran dan kesulitan tujuan anggaran mampu bersama-sama mempengaruhi kinerja sebesar 38% - Jika diuji secara parsial, variabel partisipasi anggaran, kejelasan tujuan anggaran, umpan balik anggaran dan kesulitan tujuan anggaran berpengaruh positif terhadap kinerja - Variabel evaluasi anggaran tidak

				berpengaruh secara signifikan terhadap kinerja SKPD
3.	Gachoka, N., Aduda, J., Kaijage, E., & Okiro, K. (2018) <i>The Moderating Effect of Organizational Characteristics on the Relationship Between Budgeting Process and Performance of Churches in Kenya</i>	Pendekatan penelitian: Kuantitatif Populasi dan sampel: 104 gereja di Kenya Metode analisis: Analisis multi regresi	Proses penganggaran, karakteristik organisasi, kinerja	- Karakteristik organisasi memiliki efek moderasi pada hubungan antara proses penganggaran dengan kinerja gereja-gereja di Kenya - Karakteristik organisasi berpengaruh terhadap proses penganggaran menghasilkan kinerja yang positif

Sumber: Data diolah, 2020

Lampiran 2

Kuesioner Penelitian

Bagian 1: Background Puskesmas

Petunjuk:

- Isilah titik-titik yang tersedia sesuai dengan Puskesmas Anda saat ini.

1. Lokasi Puskesmas :
2. Jumlah Karyawan (Dokter dan Perawat) :
3. Lama Puskesmas Ber-Operasi :
4. Jumlah Kamar Rawat Inap :
5. Rata-rata Jumlah Pasien tiap Tahun :

Bagian 2: Proses Penganggaran

Petunjuk:

- Pilihlah salah satu pernyataan yang tersedia sesuai dengan kondisi Puskesmas Anda saat ini.
1. Apakah Puskesmas Anda menyiapkan Anggaran?
 - Ya
 - Tidak
 2. Apakah pada Puskesmas Anda terdapat Komite Anggaran?
 - Ya
 - Tidak
 3. Setiap berapa lama Anggaran Puskesmas Anda dibuat?
 - Setiap Bulan
 - Setiap 6 Bulan
 - Setiap 12 Bulan
 - Lainnya

Pernyataan

Petunjuk:

- Berilah tanda check list (v) pada masing-masing pernyataan di bawah ini sesuai dengan kondisi Puskesmas Anda.
- Keterangan pengisian kuesioner:
 - SS : Sangat Setuju
 - S : Setuju
 - N : Netral
 - TS : Tidak Setuju
 - STS : Sangat Tidak Setuju

No.	Pernyataan	SS	S	N	TS	STS
1.	Lama Puskesmas ber-operasi membantu dalam meningkatkan proses penganggaran					
2.	Ukuran Puskesmas berpengaruh dalam proses penganggaran					
3.	Dalam merencanakan anggaran perlu melihat pedoman anggaran					
4.	Puskesmas perlu memiliki Komite Anggaran					
5.	Komite Anggaran yang terdapat pada Puskesmas adalah hal yang fungsional					
6.	Sebelum menyusun rencana anggaran, terdapat rencana untuk menetapkan kegiatan dan jumlah anggaran untuk setiap Poli di Puskesmas					
7.	Sebelum menyusun rencana anggaran, perlu mengidentifikasi sumber pendapatan dan jumlah beban/biaya					
8.	Tujuan dibuatnya rencana anggaran pada Puskesmas jelas dan spesifik					

9.	Proses penganggaran pada Puskesmas bersifat transparansi dan akuntabilitas					
10.	Setiap anggota pada Komite Anggaran ikut serta dalam proses penganggaran					
11.	Setiap dokter poli di Puskesmas ikut serta dalam proses penganggaran					
12.	Setiap dokter poli di Puskesmas mempengaruhi hasil akhir dari proses penganggaran					
13.	Tidak ada kerahasiaan dalam hal proses penganggaran dilakukan					
14.	Staf Puskesmas merasa senang dengan proses penganggaran yang dilakukan					
15.	Komunikasi yang baik berguna dalam proses penganggaran					
16.	Komunikasi anggaran diterima tanpa hati-hati					
17.	Komunikasi anggaran diterima tanpa rasa kecurigaan					
18.	Komunikasi anggaran diterima dengan baik					
19.	Pimpinan dalam proses penganggaran bersifat efektif					
20.	Koordinasi yang baik antar anggota dalam proses penganggaran tercapai					
21.	Puskesmas menetapkan presentase varians (perbedaan anggaran dan realisasinya) yang harus dijelaskan ketika me-review laporan					
22.	Adanya perbedaan anggaran dan realisasi mengharuskan dilakukannya revisi anggaran					
23.	Tindakan korektif selalu dilakukan berdasarkan adanya perbedaan antara anggaran dan realisasi					

24.	Setiap adanya program atau kegiatan baru, Puskesmas selalu melakukan revisi anggaran					
-----	--	--	--	--	--	--

Bagian 3: Karakteristik Organisasi

Petunjuk:

- Pilihlah salah satu pernyataan yang tersedia sesuai dengan kondisi Puskesmas Anda saat ini.

1. Apakah Puskesmas Anda memiliki Software Akuntansi?

- Ya
- Tidak

Pernyataan

Petunjuk:

- Berilah tanda check list (v) pada masing-masing pernyataan di bawah ini sesuai dengan kondisi Puskesmas Anda
- Keterangan pengisian kuesioner:
 - SS : Sangat Setuju
 - S : Setuju
 - N : Netral
 - TS : Tidak Setuju
 - STS : Sangat Tidak Setuju

No.	Pernyataan	SS	S	N	TS	STS
1.	Gaya kepemimpinan mempengaruhi kualitas proses penganggaran					
2.	Gaya kepemimpinan di Puskesmas memberlakukan partisipasi anggaran					
3.	Gaya kepemimpinan mempengaruhi kinerja Puskesmas					

4.	Gaya kepemimpinan di Puskesmas memiliki Sistem Pengendalian Internal					
5.	Komitmen dari pimpinan sangat mempengaruhi proses penganggaran					
6.	Puskesmas menggunakan teknologi dan ilmu akuntansi dalam proses penganggaran					
7.	Puskesmas menggunakan teknologi dalam berkomunikasi dengan karyawan					
8.	Puskesmas menggunakan teknologi untuk mem-back up data jika terjadi kesulitan ekonomi					
9.	Puskesmas menggunakan teknologi dalam mengelola data keuangan					
10.	Puskesmas memiliki Komite Perencanaan Strategis					
11.	Pimpinan Puskesmas terlibat dalam perumusan anggaran					
12.	Pimpinan Puskesmas terlibat dalam pengembangan Puskesmas					
13.	Pimpinan Puskesmas terlibat dalam perumusan rencana strategis					
14.	Pimpinan Puskesmas menyiapkan rencana strategis sendiri					
15.	Pimpinan Puskesmas terlibat dalam implementasi rencana strategis					
16.	Jajaran pimpinan Puskesmas menyiapkan anggaran untuk implementasi rencana strategis					
17.	Pimpinan Puskesmas memastikan bahwa anggaran dibuat untuk implementasi rencana strategis					

18.	Pimpinan Puskesmas memastikan bahwa setiap Poli mendapatkan dana yang memadai					
19.	Terdapat Poli yang tidak memiliki dana cukup untuk melaksanakan programnya					
20.	Komunikasi antara dokter dan pasien menghambat kelancaran implementasi rencana strategis					
21.	Gaya kepemimpinan pimpinan Puskesmas mendorong implementasi rencana strategis					
22.	Gaya kepemimpinan pada Puskesmas menghambat implementasi rencana strategis					
23.	Pimpinan Puskesmas terlibat dalam pelayanan dan investasi					
24.	Pimpinan Puskesmas menyemangati karyawan lain untuk menyukseskan rencana strategis					
25.	Pimpinan Puskesmas men-challenge karyawan untuk mencari cara yang efektif dalam melaksanakan rencana strategis					
26.	Pimpinan Puskesmas mempertahankan program yang telah disusun					

Bagian 4: Kinerja

Petunjuk:

- Jawablah pertanyaan di bawah ini yang sesuai dengan kondisi Puskesmas Anda saat ini.
1. Bagaimana tingkat pertumbuhan pasien pada Puskesmas Anda selama tiga tahun terakhir?

Lampiran 3

Surat Pengantar dari Bakesbangpol Linmas Surabaya



PEMERINTAH KOTA SURABAYA
**BADAN KESATUAN BANGSA, POLITIK
 DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT**

Jalan Jaksa Agung Suprpto Nomor 2 Surabaya 60272
 Telepon (031) 5343000, (031) 5312144 Pesawat 112

Surabaya, 10 Juni 2020

Nomor : 070/7868/436.8.5/2020
 Lampiran : -
 Hal : Penelitian

Kepada
 Yth. Kepala Dinas Kesehatan Kota Surabaya

di -
SURABAYA

REKOMENDASI PENELITIAN

- Dasar** : 1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2011 Tentang Pedoman Penerbitan Rekomendasi Penelitian, Sebagaimana Telah Diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 7 Tahun 2014 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2011;
 2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2011 Tentang Pedoman Penerbitan Rekomendasi Penelitian, Sebagaimana Telah Diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 7 Tahun 2014 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2011;
- Memperhatikan** : Surat Wakil Dekan I Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga Surabaya Nomor : 380/UN3.1.4/PK/AKD/2020 Tanggal 29 Mei 2020 Perihal : Permohonan Ijin Penelitian / Riset
- Plt. Kepala Badan Kesatuan Bangsa, Politik dan Perlindungan Masyarakat Kota Surabaya memberikan rekomendasi kepada :
- a. Nama : MICHAEL SEPTIAN SALAMO
 b. Alamat : PPI JL. PAKIS TIMUR BLOK BB 6 NO 9 RT 06 RW 12 KEL. PEKAYON JAYA KEC. BEKASI SELATAN
 c. Pekerjaan/Jabatan : MAHASISWA
 d. Instansi/Organisasi : UNIVERSITAS AIRLANGGA SURABAYA
 e. Kewarganegaraan : INDONESIA
- Untuk melakukan penelitian/survey/kegiatan dengan :
- a. Judul/ Tema : PENGARUH PROSES PENGANGGARAN TERHADAP KINERJA ORGANISASI DENGAN KARAKTERISTIK ORGANISASI SEBAGAI MODERASI (STUDI PADA PUSKESMAS DI SURABAYA)
 b. Tujuan : Penelitian
 c. Bidang Penelitian : AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK
 d. Penanggung Jawab : Dr. SRI NINGSIH, S.E., M.Si., Ak.
 e. Anggota Peserta :
 f. Waktu : 2 (Dua) Bulan, TMT Surat Dikeluarkan.
 g. Lokasi : DINAS KESEHATAN KOTA SURABAYA
- Dengan persyaratan : 1. Penelitian/survey/kegiatan yang dilakukan harus sesuai dengan surat permohonan dan wajib mentaati persyaratan/peraturan yang berlaku di Lokasi/Tempat dilakukan Penelitian/survey/kegiatan serta tidak membebani kepada OPD, Camat, Lurah dalam pengambilan data primer dan sekunder;
 2. Penelitian/survey/kegiatan yang dilaksanakan tidak boleh menimbulkan keresahan dimasyarakat, disintegrasi bangsa atau mengganggu keutuhan NKRI.
 3. Dalam proses pengambilan/penggalian data harap tidak membebani atau memberatkan warga.
 4. Setelah melakukan Penelitian/survey/kegiatan wajib melaporkan pelaksanaan dan hasilnya kepada Kepala Bakesbang, Politik dan Linmas Kota Surabaya;
 5. Rekomendasi ini akan dicabut/tidak berlaku apabila yang bersangkutan tidak memenuhi persyaratan seperti tersebut diatas.

Demikian atas bantuannya disampaikan terima kasih.



Silahkan scan barcode diatas untuk mengecek validitas surat.

Tembusan :
 Yth. 1. Wakil Dekan I Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga Surabaya
 2. Saudara yang bersangkutan.



Ivan Widianto, AMP., S.Sos., M.H.
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19690715 199003 1 011

Lampiran 4

Surat Pengantar dari Dinas Kesehatan Kota Surabaya



PEMERINTAH KOTA SURABAYA DINAS KESEHATAN

Jalan Jemursari No. 197 Surabaya 60243
Telp. (031) 8439473, 8439372, 8473729 Fax. (031) 8483393

**SURAT IJIN
SURVEY / PENELITIAN**
Nomor : 072 / 21096 / 436.7.2 / 2020

Dari : Sekretaris Kepala Badan Kesatuan Bangsa, Politik dan
Perlindungan Masyarakat

Nomor : 070/7868/436.8.5/2020

Tanggal : 10 Juni 2020

Hal : Penelitian

Dengan ini menyatakan tidak keberatan dilakukan survey / penelitian oleh :

Nama : **Michael Septian Salamo**

NIM : 041611333092

Pekerjaan : Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis UNAIR

Alamat : PPI Jl. Pakis Timur Kel. Pekayon Jaya Kec. Bekasi Selatan

Tujuan Penelitian : Menyusun Skripsi

Tema Penelitian : Pengaruh Proses Penganggaran Terhadap Kinerja Organisasi dengan Karakteristik Organisasi Sebagai Moderasi (Studi pada Puskesmas di Surabaya)

Lamanya Penelitian : Bulan Juni s/d Bulan Agustus Tahun 2020


Daerah / tempat Penelitian : Puskesmas Se-Kota Surabaya

Dengan syarat – syarat / ketentuan sebagai berikut :

1. Yang bersangkutan harus mentaati ketentuan-ketentuan/ peraturan yang berlaku dimana dilakukannya kegiatan survey/penelitian.
2. Dilarang menggunakan kuesioner diluar design yang telah ditentukan.
3. Yang bersangkutan sebelum dan sesudah melakukan survey/penelitian harap melaporkan pelaksanaan dan hasilnya kepada Dinas Kesehatan Kota Surabaya.
4. Surat ijin ini akan dicabut/tidak berlaku apabila yang bersangkutan tidak memenuhi syarat-syarat serta ketentuan seperti diatas.

Sehubungan dengan hal tersebut diharapkan kepada Saudara Kepala Puskesmas untuk memberikan bantuan, pengarahan dan bimbingan sepenuhnya.
Demikian atas perhatian Saudara disampaikan terima kasih.

Surabaya, 10 Juni 2020
a.n. KEPALA DINAS
Sekretaris,



drg. Yohana Sussie Emissa
Pembina / IV a
NIP. 196511241992122009

<http://dinkes.surabaya.go.id>, Email : dinkes.surabaya@gmail.com

Lampiran 5**Responden Kuesioner**

No.	Nama Puskesmas	Alamat
1.	Balongsari	Jl. Balongsari Tama No.1, Kec. Tandes
2.	Bangkingan	Jl. Raya Bangkingan RT.02 RW.II, Kec. Lakarsantri
3.	Dukuh Kupang	Jl. Dukuh Kupang XXV/48, Kec. Dukuh Pakis
4.	Dupak	Jl. Dupak Bangunrejo Gg. Poliklinik No.6, Kec. Krembangan
5.	Gayungan	Jl. Gayungsari Barat 124, Kec. Gayungan
6.	Gunung Anyar	Jl. Gunung Anyar Timur 70, Kec. Gunung Anyar
7.	Jagir	Jl. Bendul Merisi No.1, Kec. Wonokromo
8.	Jemursari	Jl. Jemursari Selatan IV/5, Kec. Wonocolo
9.	Jeruk	Jl. Raya Menganti 277 A, Kec. Lakarsantri
10.	Kalijudan	Jl. Kalijudan 123, Kec. Mulyorejo
11.	Kalirungkut	Jl. Kalirungkut Puskesmas No.1, Kec. Rungkut
12.	Kebonsari	Jl. Kebonsari Manunggal 30 - 32, Kec. Jambangan
13.	Kedurus	Jl. Raya Mastrip Kedurus 46, Kec. Karang Pilang
14.	Kenjeran	Jl. Tambak Deres No.2, Kec. Bulak
15.	Ketabang	Jl. Jaksa Agung Suprpto No 10, Kec. Genteng
16.	Klampis Ngasem	Jl. Arief Rachman Hakim 99 B, Kec. Sukolilo
17.	Manukan Kulon	Jl. Manukan Dalam I/18, Kec. Tandes
18.	Morokrembangan	Jl. Tambak Asri XIII/17, Kec. Krembangan
19.	Ngagel Rejo	Jl. Ngagel Dadi III/17, Kec. Wonokromo
20.	Peneleh	Jl. Makam Peneleh 35, Kec. Genteng
21.	Putat Jaya	Jl. Kupang Gunung Raya No. 5 Surabaya
22.	Rangkah	Jl. Rangkah VII/94, Kec. Tambaksari
23.	Sawahan	Jl. Raya Arjuna 119, Kec. Sawahan
24.	Sidotopo	Jl. Pegirian No.236
25.	Simolawang	Jl. Simolawang II Barat No. 45 A, Kec. Simokerto
26.	Siwalankerto	Jl. Siwalankerto No. 134, Kec. Wonocolo
27.	Tambak Rejo	Jl. Ngaglik 87, Kec. Simokerto
28.	Tanah Kali Kedinding	Jl. Kedung Cowek 226, Kec. Kenjeran
29.	Tanjungsari	Jl. Tanjungsari 116, Kec. Sukomanunggal
30.	Tembok Dukuh	Jl. Kalibutih No. 26, Kec. Bubutan

31.	Tenggilis	Jl. Rungkut Mejoyo Selatan IV/P-48, Kec. Tenggilis Mejoyo
32.	Wiyung	Jl. Raya Menganti Gg. Pasar No.20, Kec. Wiyung
33.	Wonokromo	Jl. Karang Rejo VI/4, Kec. Wonokromo
34.	Wonokusumo	Jl. Wonokusumo Tengah 55, Kec. Semampir

Lampiran 6**Hasil Perhitungan Validitas Konvergen**

	PP	KOR	KO	Type (a	P value
PP1	0.884	0.075	0.039	Reflect	<0.001
PP2	0.829	0.141	-0.161	Reflect	<0.001
PP3	0.897	-0.126	0.038	Reflect	<0.001
PP4	0.820	-0.197	0.192	Reflect	<0.001
PP5	0.844	-0.177	0.306	Reflect	<0.001
PP6	0.889	0.218	0.040	Reflect	<0.001
PP7	0.922	-0.037	-0.155	Reflect	<0.001
PP8	0.893	0.005	0.321	Reflect	<0.001
PP9	0.930	0.025	-0.056	Reflect	<0.001
PP10	0.772	-0.150	0.361	Reflect	<0.001
PP11	0.825	0.152	-0.133	Reflect	<0.001
PP12	0.751	0.002	0.288	Reflect	<0.001
PP13	0.902	0.158	-0.095	Reflect	<0.001
PP14	0.806	0.186	-0.233	Reflect	<0.001
PP15	0.876	0.192	-0.196	Reflect	<0.001
PP16	0.904	-0.013	-0.241	Reflect	<0.001
PP17	0.881	0.036	-0.285	Reflect	<0.001
PP18	0.870	0.249	-0.146	Reflect	<0.001
PP19	0.858	-0.444	-0.165	Reflect	<0.001
PP20	0.913	-0.150	0.242	Reflect	<0.001
PP21	0.894	0.113	0.120	Reflect	<0.001

PP22	0.913	-0.228	0.106	Reflect	<0.001
PP23	0.888	0.102	-0.116	Reflect	<0.001
PP24	0.855	-0.142	-0.001	Reflect	<0.001
KOR1	-0.123	0.818	-0.065	Reflect	<0.001
KOR2	0.101	0.814	-0.120	Reflect	<0.001
KOR3	-0.040	0.832	-0.025	Reflect	<0.001
KOR4	-0.336	0.796	0.462	Reflect	<0.001
KOR5	0.012	0.799	-0.332	Reflect	<0.001
KOR6	-0.104	0.764	-0.029	Reflect	<0.001
KOR7	-0.083	0.776	-0.077	Reflect	<0.001
KOR8	0.150	0.692	0.357	Reflect	<0.001
KOR9	0.173	0.775	-0.039	Reflect	<0.001
KOR10	0.021	0.807	-0.211	Reflect	<0.001
KOR11	0.029	0.781	-0.290	Reflect	<0.001
KOR12	0.025	0.879	-0.172	Reflect	<0.001
KOR13	0.011	0.922	-0.141	Reflect	<0.001
KOR14	-0.358	0.606	0.405	Reflect	<0.001
KOR15	-0.363	0.839	0.352	Reflect	<0.001
KOR16	-0.353	0.859	0.105	Reflect	<0.001
KOR17	-0.047	0.777	-0.120	Reflect	<0.001
KOR18	0.072	0.909	0.021	Reflect	<0.001
KOR19	-0.040	0.793	0.284	Reflect	<0.001
KOR20	-0.066	0.781	0.377	Reflect	<0.001
KOR21	0.452	0.816	-0.365	Reflect	<0.001
KOR22	0.362	0.729	-0.147	Reflect	<0.001

KOR23	0.063	0.817	0.097	Reflect	<0.001
KOR24	0.195	0.894	-0.026	Reflect	<0.001
KOR25	-0.143	0.720	0.245	Reflect	<0.001
KOR26	0.330	0.809	-0.361	Reflect	<0.001
KO	0.000	0.000	1.000	Reflect	<0.001

Sumber: Data diolah, 2020



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS AIRLANGGA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
Kampus B Jl. Airlangga 4 Surabaya 60286 Telp. 031-5033642, 5036584 Faks. 031-5026288
Website : <http://feb.unair.ac.id> email : info@feb.unair.ac.id, humas@feb.unair.ac.id

SURAT KETERANGAN TES KESAMAAN (*SIMILARITY*)

Kami melakukan tes kesamaan (*similarity*) terhadap **Skripsi/Tesis/Disertasi/Artikel/Buku** atas nama pengarang dibawah ini:

MICHAEL SEPTIAN SALAMO
NIM. 041611333092

dengan ini menerangkan bahwa judul **Skripsi/Tesis/Disertasi/Artikel/Buku** :

PENGARUH PROSES PENGANGGARAN TERHADAP KINERJA ORGANISASI DENGAN KARAKTERISTIK ORGANISASI SEBAGAI MODERASI (STUDI PADA PUSKESMAS DI SURABAYA)

Paper ID : 1366956189
Class ID : 23179058
Date : 07-Aug-2020

Hasil menunjukkan SIMILARITY INDEX : 25%

Surat keterangan ini kami lampirkan hasil tes sebagai bukti telah dilakukan tes kesamaan (*similarity*) menggunakan Program Turnitin.

Demikian surat pernyataan ini kami buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Surabaya, 7 Agustus 2020

Kapal Ruang Baca,



ABDUL MUNIR
NIP 196701261990041001

