

BAB IV

IMPLEMENTASI DAN UJI COBA

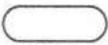

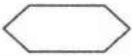
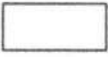
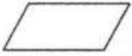
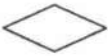


BAB IV

IMPLEMENTASI DAN UJI COBA

4.1. Implementasi

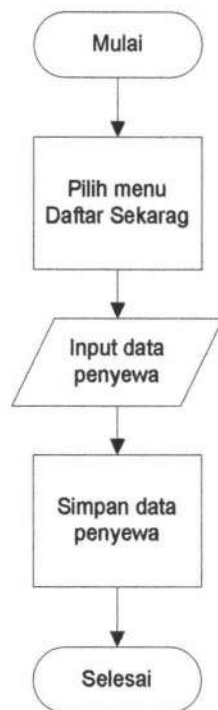
Implementasi adalah penerapan sistem yang diperoleh dari perancangan yang sudah dibuat. Dengan adanya implementasi ini diharapkan dapat dipahami jalannya suatu sistem. Dalam implementasi digunakan *flowchart* untuk mengetahui gambaran secara grafik langkah-langkah dan urutan prosedur dari suatu program. *Flowchart* menolong analis dan programmer untuk memecahkan masalah kedalam segmen - segmen yang lebih kecil dan menolong dalam menganalisis alternatif-alternatif lain dalam pengoperasian. Simbol-simbol yang digunakan dalam *flowchart* sebagai berikut:

Tabel 4.1 Simbol *Flowchart*

SIMBOL	NAMA	FUNGSI
	TERMINATOR	Permulaan/akhir program
	GARIS ALIR (FLOW LINE)	Arah aliran program
	PREPARATION	Proses inialisasi/pemberian harga awal
	PROSES	Proses perhitungan/proses pengolahan data
	INPUT/OUTPUT DATA	Proses input/output data, parameter, informasi
	DECISION	Perbandingan pernyataan, penyeleksian data yang memberikan pilihan untuk langkah selanjutnya
	ON PAGE CONNECTOR	Penghubung bagian-bagian flowchart yang berada pada satu halaman
	OFF PAGE CONNECTOR	Penghubung bagian-bagian flowchart yang berada pada halaman berbeda

4.1.1. Implementasi Pembuatan Akun Penyewa

Flowchart pembuatan akun penyewa menggambarkan aliran atau alur proses pembuatan akun penyewa yang dapat diakses oleh penyewa. *Flowchart* pembuatan akun penyewa dapat dilihat pada Gambar 4.1. Bentuk *Form* pembuatan akun penyewa dapat dilihat pada Gambar 4.2.



Gambar 4.1 *Flowchart* pembuatan akun penyewa

Berdasarkan *flowchart* pembuatan akun penyewa, pertama kali yang dilakukan penyewa setelah masuk ke *website* Persewaan Tenda Istana adalah memilih menu daftar sekarang. Kemudian akan tampil layar *form* pembuatan akun penyewa. Setelah itu penyewa mengisi data penyewa secara lengkap. Setelah selesai mengisi data dengan lengkap, pilih tombol *submit* untuk menyimpan data penyewa ke dalam *database*.

::: Form Daftar Anggota :::
- Mohon isi data diri anda dengan lengkap -

> Tanda (*) Wajib diisi atau dipilih

Nama Lengkap	:	<input type="text"/>	*
Gender	:	<input type="radio"/> Laki-Laki <input type="radio"/> Perempuan	*
Alamat	:	<input type="text"/>	*
Telepon	:	<input type="text"/>	* mis: 0X..XXX...
Email	:	<input type="text"/>	*
Password	:	<input type="text"/>	* (Minimal 6 Karakter)
Konfirmasi Password	:	<input type="text"/>	

Gambar 4.2 *Form* Pembuatan Akun Penyewa

4.1.2. Implementasi Pemesanan Online

Flowchart pemesanan online menggambarkan aliran atau alur proses pemesanan online yang dapat diakses oleh penyewa. *Flowchart* pemesanan online dapat dilihat pada Gambar 4.3. Bentuk tampilan pemilihan barang pemesanan dapat di lihat pada gambar 4.4. Bentuk *Form* pemesanan dapat dilihat pada Gambar 4.5.


Gambar 4.3 *Flowchart* Pemesanan Online

Berdasarkan *flowchart* pemesanan online, pertama kali yang dilakukan penyewa setelah login ke akunnya adalah memilih menu daftar barang. Kemudian akan tampil layar pilihan barang. Setelah itu penyewa memilih barang apa saja yang akan dipesan, kemudian masuk ke keranjang pemesanan, lalu mengisi data tanggal pemesanan dan jumlah barang yang diinginkan. Jika barang yang di inputkan tidak mencukupi, maka penyewa akan kembali lagi pada proses

pengisian jumlah barang yang di pesan. Jika pemesanan sudah mencukupi, pilih simpan pemesanan dan cetak daftar pemesanan.

Carilah Barang :

Kursi Lipat
 Harga : 2.500,00 

Kursi Plastik
 Harga : 1.000,00 

Mangkok Bakso
 Harga : 600,00 

:: Halaman :: [1][2][3][4][5][6]

Gambar 4.4 Form pemilihan barang

... Keranjang Pemesanan Anda ...

Nama Barang	Jumlah	Harga Satuan	Total Harga
<input checked="" type="checkbox"/> Kursi Lipat	<input type="text" value="700"/>	Rp. 2.500,00	Rp. 1.750.000,00
<input checked="" type="checkbox"/> Kursi Plastik	<input type="text" value="500"/>	Rp. 1.000,00	Rp. 500.000,00
			<input type="button" value="Update"/>
Total			Rp. 2.250.000,00
			Ongkos Kirim (Jarak) Rp. 50.000,00
			Total Belanja Rp. 2300000
			Selisih Hari 1
			Total Keseluruhan Rp. 2.300.00000

Tanggal Pasang

Tanggal Pakai

Tanggal Bongkar

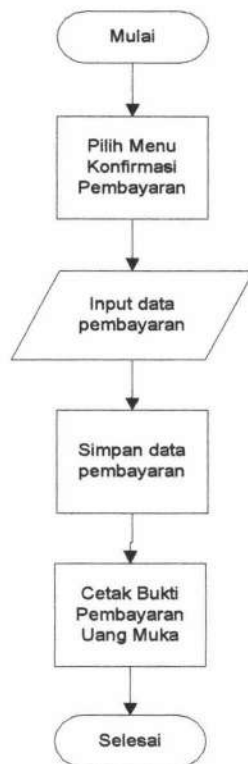
Alamat Pemasangan *

Keterangan *

Gambar 4.5 Form Pemesanan Online

4.1.3. Implementasi Konfirmasi Pembayaran

Flowchart konfirmasi pembayaran menggambarkan aliran atau alur proses konfirmasi pembayaran yang dapat diakses oleh penyewa. *Flowchart* konfirmasi pembayaran dapat dilihat pada Gambar 4.6. Bentuk *Form* pembayaran dapat dilihat pada Gambar 4.7.



Gambar 4.6 *Flowchart* Konfirmasi Pembayaran

Berdasarkan *flowchart* konfirmasi pembayaran, pertama kali yang dilakukan penyewa setelah login ke akunnya adalah memilih menu konfirmasi pembayaran. Kemudian akan tampil layar *form* konfirmasi pembayaran. Setelah itu penyewa mengisi data pembayaran dengan lengkap. Setelah selesai, pilih tombol *submit* untuk menyimpan data pembayaran ke dalam *database* serta mencetak bukti pembayaran uang muka.

::: Form Konfirmasi Pembayaran :::
- Mohon isi dengan benar -

> Tanda (*) Wajib diisi atau dipilih

Nomor Nota : PSN0008 *
 Tanggal Pembayaran : 19 Januari 2014
 Status Bayar : Uang Muka Pelunasan Bayar Lunas *
 Nomor Rekening Anda : 1211121234455 *
 Nama Bank : Mandiri *
 Nama Pemilik Rekening : Hidayat *
 No Rekening Tujuan : MANDIRI (142-00-098-2681-8) BCA (472-022-6206) *
 Uang yang di transfer : 1000000 *
 Keterangan : Sudah Lunas Pak

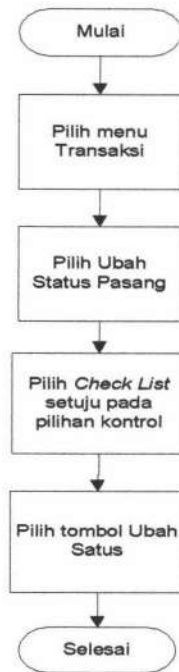
No. Nota	Id Pesan	Tanggal Pembayaran	Total Pemesanan	Uang Yang di Transfer	Status Pembayaran
KNF0001	PSN0001	16-01-2014	Rp. 3.900.000.00	Rp. 1.000.000.00	Uang Muka
KNF0002	PSN0002	16-01-2014	Rp. 2.135.000.00	Rp. 500.000.00	Uang Muka
KNF0005	PSN0009	21-01-2014	Rp. 7.400.000.00	Rp. 1.000.000.00	Uang Muka
KNF0006	PSN0009	21-01-2014	Rp. 7.400.000.00	Rp. 500.000.00	Uang Muka

Gambar 4.7 Form Konfirmasi Pembayaran

4.1.4. Implementasi Pengiriman Pemesanan

Flowchart pengiriman pemesanan menggambarkan aliran atau alur proses pengiriman yang dapat diakses oleh admin. *Flowchart* pengiriman meliputi penggantian status pasang bongkar dan pembuatan surat jalan. *Flowchart* pengiriman ubah status pasang bongkar dapat dilihat pada Gambar 4.8. *Flowchart* cetak surat jalan dapat dilihat pada Gambar 4.9. Bentuk tampilan ubah status pasang dapat dilihat pada Gambar 4.10. Bentuk tampilan detail ubah status pasang dapat dilihat pada Gambar 4.11. Bentuk tampilan status pasang yang berubah dapat dilihat pada Gambar 4.12. Bentuk tampilan ubah status bongkar dapat dilihat pada Gambar 4.13. Bentuk tampilan detail ubah status bongkar dapat dilihat pada Gambar 4.14. Bentuk tampilan status bongkar yang berubah dapat dilihat pada Gambar 4.15. Bentuk tampilan cetak surat jalan dapat dilihat pada Gambar 4.16.

Bentuk *Form* pembuatan surat jalan dapat dilihat pada Gambar 4.8.



Gambar 4.8 *Flowchart* Pengiriman Ubah Status Pasang Bongkar



Gambar 4.9 *Flowchart* Cetak Surat Jalan

Berdasarkan *flowchart* penggantian status pasang bongkar, pertama kali yang dilakukan admin adalah memilih menu transaksi. Kemudian akan tampil layar pemilihan transaksi ubah status pasang, ubah status bongkar, cetak surat jalan dan ganti barang. Setelah itu pilih ubah status pasang untuk mengubah status pemesanan jika barang yang di pesan sudah dikirim dan di pasang. Pilihan ubah status bongkar untuk mengubah status pemesanan jika barang sudah di ambil dan di bongkar. *Flowchart* cetak surat jalan, pertama yang dilakukan oleh admin adalah memilih menu transaksi. Setelah muncul menu transaksi, admin akan memilih menu cetak surat jalan. Kemudian akan tampil daftar pemesanan yang telah dilakukan oleh penyewa. Admin akan memilih id pemesanan yang akan di cetak surat jalannya dengan memilih logo cetak surat jalan.



Cari Lihat Daftar Keluar						
Id Pemesanan	Nama Penyewa	Tanggal Pemesanan	Tanggal Konfirmasi	Total Bayar	Status	Kontrol
PSN0001	Maruf Hidayat	15-12-2013	21-12-2013	Rp. 100.000.00	Belum Di Pasang	✓ ✕

:: Halaman :: [1]

Gambar 4.10 Ubah Status Pasang



Gambar 4.11 Detail Ubah Status Pasang

Cari Lihat Daftar Keluar						
Id Pemesanan	Nama Penyewa	Tanggal Pemesanan	Tanggal Konfirmasi	Total Bayar	Status	Kontrol
PSN0001	Maruf Hidayat	15-12-2013	21-12-2013	Rp. 100.000.00	Sudah Dipasang	✓ ✕

:: Halaman :: [1]

Gambar 4.12 Status Pasang Yang Telah Berubah

Cari Lihat Daftar Keluar						
Id Pemesanan	Nama Penyewa	Tanggal Pemesanan	Tanggal Konfirmasi	Total Bayar	Status Bongkar	Kontrol
PSN0001	Maruf Hidayat	15-12-2013	21-12-2013	Rp. 100.000.00	Belum Di Bongkar	✓ ✕

:: Halaman :: [1]

Gambar 4.13 Ubah Status Bongkar

Keluar

:: Update Status ::

Nomor : PSN0001

Tanggal Pemesanan : 15 - 12 - 2013

Alamat Pemasangan : semolowaru

Nama Penyewa : Maruf Hidayat

Total Bayar : Rp. 100.000.00

Verifikasi

Gambar 4.14 Detail Ubah Status Bongkar

Cari **Lihat Daftar** **Keluar**

Id Pemesanan	Nama Penyewa	Tanggal Pemesanan	Tanggal Konfirmasi	Total Bayar	Status Bongkar	Kontrol
PSN0001	Maruf Hidayat	15-12-2013	21-12-2013	Rp. 100.000.00	Sudah Di Bongkar	✓ ✕

:: Halaman :: [1]

Gambar 4.15 Status Bongkar Yang Telah Berubah

Cari **Lihat Daftar** **Keluar**

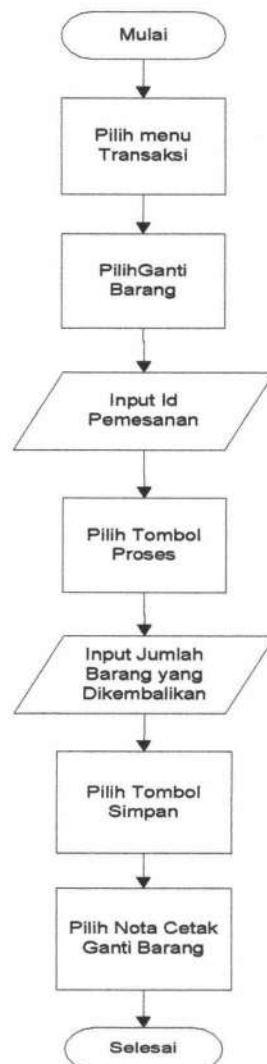
Id Pemesanan	Nama Penyewa	Tanggal Pemesanan	Tanggal Pakai	Total Bayar	Status	Kontrol
PSN0002	Maruf Hidayat	28-12-2013	30-12-2013	Rp. 500.000.00	Sudah Dipasang	📄 🖨️
PSN0001	Maruf Hidayat	02-12-2013	27-12-2013	Rp. 400.000.00	Belum Di Pasang	📄 🖨️

:: Halaman :: [1]

Gambar 4.16 Cetak Surat Jalan

4.1.5. Implementasi Penggantian Barang Rusak

Flowchart penggantian barang rusak menggambarkan aliran atau alur proses penggantian barang yang rusak atau tidak sesuai dengan pemesanan ketika barang di ambil/dibongkar. *Flowchart* penggantian barang rusak dapat dilihat pada Gambar 4.17. Bentuk *Form Input* Id Pemesanan dapat dilihat pada Gambar 4.18. Bentuk *Form input* jumlah barang di kembalikan dapat dilihat pada Gambar 4.19.



Gambar 4.17 *Flowchart* penggantian barang rusak

Berdasarkan *Flowchart* penggantian barang rusak, pertama yang dilakukan oleh admin adalah memilih menu transaksi dan kemudian memilih ganti barang. Admin akan menginputkan id pemesanan kemudian pilih tombol proses. Setelah itu admin akan menginputkan jumlah barang yang dikembalikan. Jika ada barang yang tidak sesuai dengan jumlah pemesanan, maka sistem akan memproses nilai total yang harus di bayarkan oleh penyewa untuk mengganti barang yang rusak. Lalu pilih tombol simpan untuk menyimpan data penggantian barang rusak ke dalam *database* Kemudian admin memilih menu cetak untuk tanda bukti penggantian barang rusak.

GANTI BARANG RUSAK

Id Pemesanan

Nama Penyewa

Tgl Pemakaian

Gambar 4.18 *Form Input* Id Pemesanan

Penerimaan

ID Penggantian GBR0001 Tanggal 2013-12-29

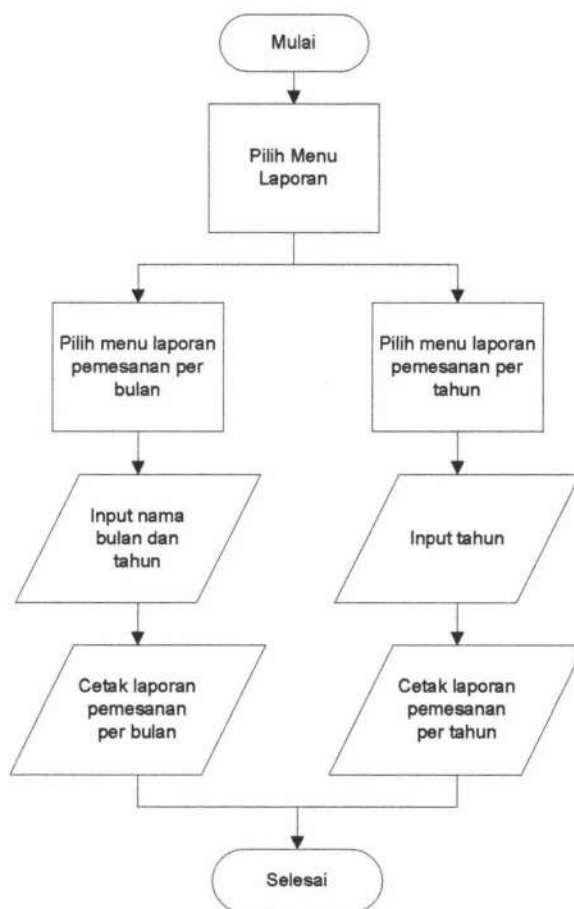
Penyewa Maruf Hidayat

No	Barang	Jumlah Pemesanan	Jmlh Penggantian	Harga Ganti
1	Meja Panjang	10	<input type="text" value="8"/>	Rp. 300000
2	meja bulat	2	<input type="text" value="2"/>	Rp. 300000

Gambar 4.19 *Form Input* Jumlah Barang Dikembalikan

4.1.6. Implementasi Pembuatan Laporan Pemesanan

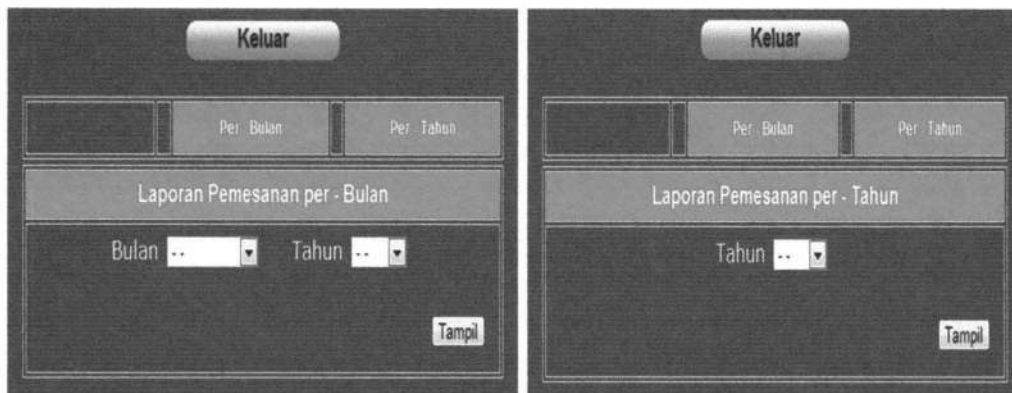
Flowchart pembuatan laporan pemesanan menggambarkan aliran atau alur proses pembuatan laporan pemesanan yang dapat diakses oleh admin. *Flowchart* pembuatan laporan pemesanan dapat dilihat pada Gambar 4.20. Bentuk *Form* laporan pemesanan dapat dilihat pada Gambar 4.21.



Gambar 4.20 *Flowchart* Pembuatan Laporan Pemesanan

Berdasarkan *flowchart* pembuatan laporan pemesanan, pertama kali yang dilakukan admin adalah memilih menu laporan pemesanan. Jika ingin membuat laporan pemesanan per bulan pilih menu laporan pemesanan per bulan. Jika ingin membuat laporan pemesanan per tahun pilih menu laporan pemesanan per tahun.

Kemudian akan tampil layar *form* laporan pemesanan. Setelah itu admin memilih nama bulan untuk laporan per bulan. Sedangkan untuk laporan per tahun, admin memilih tahun yang diinginkan. Setelah itu pilih tombol proses untuk memproses laporan pemesanan. Kemudian akan tampil laporan pemesanan. Setelah itu, jika ingin mencetak laporan pemesanan pilih icon cetak.



Gambar 4.12 *Form* Laporan Pemesanan

4.2. Uji Coba

Terdapat bermacam-macam rancangan metode uji coba yang dapat digunakan. Tujuannya adalah untuk mencari sebanyak - banyaknya kesalahan, *error* maupun *defect*. Terdapat berbagai macam bentuk *Software Testing* dan pendekatan test itu sendiri terdiri dari 2 macam yaitu :

1. *Black Box Testing*

Test case ini bertujuan untuk menunjukkan fungsi perangkat lunak tentang cara beroperasinya, apakah pemasukan data keluaran telah berjalan sebagaimana yang diharapkan tanpa pengetahuan mendalam tentang kode-kode atau logika yang terdapat didalam *software* tersebut.

2. *White Box Testing*

White Box Testing adalah metode pengujian sebuah *software* dengan pengetahuan lengkap akan kode - kode / logika - logika yang terdapat didalam *software* yang diuji coba.

Pada uji coba sistem berisi tentang ulasan mengenai pengujian fitur-fitur yang ada pada Sistem Informasi Persewaan Alat Alat Pesta Online Istana Surabaya yang dilakukan menggunakan metode *black box* berdasarkan analisa kebutuhan.

4.2.1. Proses Pengujian Pembuatan Akun Penyewa

Pengujian proses pembuatan akun penyewa dilakukan oleh *user*. Pertama kali yang dilakukan penyewa setelah masuk ke website adalah memilih menu daftar sekarang. Kemudian akan tampil layar *form* pembuatan akun penyewa. Setelah itu penyewa mengisi data penyewa secara lengkap. Setelah selesai mengisi data dengan lengkap, pilih tombol daftar untuk menyimpan data penyewa ke dalam *database*. Menu daftar sekarang dapat dilihat pada Gambar 4.22. Form pembuatan akun penyewa dapat dilihat pada Gambar 4.23. Hasil pengujian pembuatan akun penyewa dapat dilihat pada tabel 4.2.



Gambar 4.22 Menu Pembuatan Akun Penyewa

...: Form Daftar Anggota ...:
- Mohon isi data diri anda dengan lengkap -

> Tanda (*) Wajib diisi atau dipilih

Nama Lengkap : Mesut Ozil *

Gender : Laki-Laki Perempuan *

Alamat : Perumahan Bumi Mas 1 No 12 *

Telepon : 0218290191 * mis: 0X..XXX...

Email : mesut@yahoo.com *

Password : * (Minimal 6 Karakter)

Konfirmasi Password :

➔

Gambar 4.23 Form Pembuatan Akun Penyewa

Tabel 4.2 Hasil Pengujian Pembuatan Akun Penyewa

No.	Skenario pengujian	Test Case	Hasil yang diharapkan	Hasil pengujian	Kesimpulan
1.	Mengosongkan semua isian data penyewa, lalu langsung mengklik tombol 'submit'.	Nama:- Gender:- Telepon:- Email:- Password:- Retype password:-	Sistem akan menolak akses pendaftaran penyewa dan menampilkan pesan "Isi Nama Lengkap Terlebih Dahulu"	Sesuai harapan	Valid
2.	Mengisi nama penyewa dengan angka	Nama: 123	Sistem tidak akan memproses dan tidak menerima inputan berupa angka	Sesuai harapan	Valid
3.	Mengisi Nama penyewa, gender, Alamat, Telepon dimana no telepon diganti huruf.	Nama: budi Gender: laki-laki Alamat: Jl.semolo No telp:asd	Sistem tidak akan memproses dan tidak menerima inputan berupa huruf.	Sesuai harapan	Valid
4.	Mengisi Nama penyewa, gender, Alamat, Telepon. Sedangkan Email tidak di isi apapun. Dan mengklik tombol daftar.	Nama: budi Gender: laki-laki Alamat: Jl.semolo No telp:45454545 Email: -	Sistem akan menolak akses pembuatan akun penyewa dan menampilkan pesan "Email harus di isi"	Sesuai harapan	Valid
5.	Mengisi Nama penyewa, gender, Alamat, Telepon, email dan password. dimana password diisi dengan 5 karakter saja, lalu mengklik tombol 'daftar'.	Nama: budi Gender: laki-laki Alamat: Jl.semolo No telp:4545454 Email: as@aa.com Password: 12345	Sistem akan menolak akses pendaftaran penyewa dan menampilkan pesan "Password minimal berukuran 6 karakter"	Sesuai harapan	Valid

6.	Mengisi Nama penyewa, gender, Alamat, Telepon, email dan password dan retype password dimana konfirmasi password diisi dengan isi yang berbeda dari password, lalu mengklik tombol 'daftar.	Nama: budi Gender: laki-laki Alamat: Jl.semolo No telp:4545454 Email: as@aa.com Password: 12345 konfirmasi password: 1234	Sistem akan menolak akses pendaftaran penyewa dan menampilkan pesan “konfirmasi password harus sama dengan password”	Sesuai harapan	Valid
7.	Mengklik tombol <i>submit</i> setelah mengisi semua data dengan benar	-	Sistem menerima akses pembuatan akun penyewa dan menyimpan data penyewa	Sesuai harapan	Valid

4.2.2. Proses Pengujian Pemesanan Online

Pengujian proses pemesanan online dilakukan oleh *user*. Pertama kali yang dilakukan penyewa setelah login ke akunnya adalah memilih menu daftar barang. Kemudian akan tampil layar pilihan barang. Setelah itu penyewa memilih barang apa saja yang akan dipesan, kemudian masuk ke keranjang pemesanan, lalu mengisi data tanggal pemesanan dan jumlah barang yang diinginkan. Jika barang yang di inputkan tidak mencukupi pada tanggal pemakaian, maka sistem akan memberi peringatan bahwa barang yang di pesan tidak mencukupi dan penyewa harus kembali ke menu daftar pemesanan untuk menginputkan jumlah barang yang dipesan lagi. Jika pemesanan sudah mencukupi, pilih simpan pemesanan dan cetak daftar pemesanan. Pilihan barang dapat dilihat pada Gambar 4.24. Form Pemesanan dapat dilihat pada Gambar 4.25. Tampilan Jika Barang Tidak Mencukupi dapat dilihat pada Gambar 4.26. Hasil pengujian pemesanan online dapat dilihat pada tabel 4.3.

Cari Barang :

Meja Bulat
 Harga : 27.500,00
 Picture 

Meja Panjang
 Harga : 30.000,00
 Picture 


:: Halaman :: [1]


Gambar 4.24 Pilihan Barang

...: Keranjang Pemesanan Anda ...:

Nama Barang	Jumlah	Harga Satuan	Total Harga
✕ Meja Bulat	29	Rp. 27.500.00	Rp. 797.500.00
			<input type="button" value="Update"/>
Total			Rp. 797.500.00
			Ongkos Kirim (Jarak) Rp. 50.000.00
			Total Keseluruhan Rp. 847.500.00

Tanggal Pasang 

Tanggal Pakai 

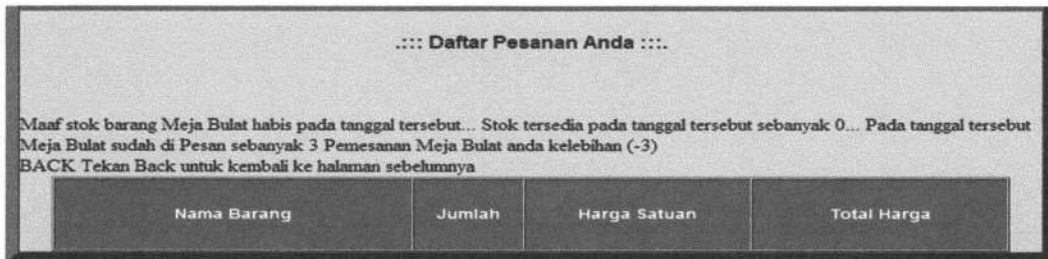
Tanggal Bongkar 

Alamat Pemasangan *

Keterangan *

(*) Klik link di samping >>> atau

Gambar 4.25 Form Pemesanan



Gambar 4.26 Tampilan Jika Barang Tidak Mencukupi

Tabel 4.3 Hasil Pengujian Pemesanan Online

No.	Skenario pengujian	Test Case	Hasil yang diharapkan	Hasil pengujian	Kesimpulan
1.	Menginputkan jumlah barang yang di pesan jika stok gudang dan tanggal pemakaian mencukupi	Nama Barang: Meja Panjang Jumlah: 30	Sistem akan menerima akses pemesanan online dan akan mencetak bukti pemesanan	Sesuai harapan	Valid
2.	Mengklik tombol 'pesan lagi'.	-	Sistem akan menerima akses pemesanan online dan kembali ke daftar barang	Sesuai harapan	Valid
3.	Menginputkan jumlah barang yang di pesan jika stok gudang tidak mencukupi	<u>Yang di pesan</u> Nama Barang: Meja Panjang Jumlah: 30 <u>Yang di Gudang</u> Nama Barang: Meja Panjang Stock Gudang: 29	Sistem akan menampilkan peringatan bahwa stok barang yang di gudang tidak mencukupi dengan jumlah barang yang di pesan.	Sesuai harapan	Valid
4.	Menginputkan jumlah barang yang di pesan jika stok tanggal pemakaian tidak mencukupi	<u>Yang di pesan</u> Nama Barang: Meja Panjang Jumlah: 5 Tgl Pakai : 15-02-2014 <u>Yang di Gudang</u> Nama Barang: Meja Panjang Stock Gudang: 2 Tgl Pakai : 15-02-2014	Sistem akan menampilkan peringatan bahwa stok barang pada tanggal pemakaian tidak mencukupi.	Sesuai harapan	Valid
5.	Mengklik <i>link</i> 'selesai' setelah selesai memilih barang yang ingin dipesan	-	Sistem menerima akses pemesanan online dan menyimpan data pesanan.	Sesuai harapan	Valid

4.2.3. Proses Pengujian Konfirmasi Pembayaran

Pengujian proses konfirmasi pembayaran dilakukan oleh *user*. Pertama kali yang dilakukan penyewa setelah login ke akunnya adalah memilih menu lakukan konfirmasi pembayaran. Kemudian akan tampil layar *form* konfirmasi pembayaran. Setelah itu penyewa mengisi data pembayaran dengan lengkap. Setelah selesai, pilih tombol konfirmasi untuk menyimpan data pembayaran ke dalam *database*. Form Konfirmasi Pembayaran dapat dilihat pada Gambar 4.27. Hasil pengujian konfirmasi pembayaran dapat dilihat pada tabel 4.4.

... Form Konfirmasi Pembayaran ...
- Mohon isi dengan benar -

> Tanda (*) Wajib diisi atau dipilih

Nomor Nota : PSN0008 *
 Tanggal Pembayaran : 19 Januari 2014
 Status Bayar : Uang Muka Pelunasan Bayar Lunas *
 Nomor Rekening Anda : 1211121234455 *
 Nama Bank : Mandiri *
 Nama Pemilik Rekening : hidayat *
 No Rekening Tujuan : MANDIRI (142-00-098-2681-8) BCA (472-022-6206) *
 Uang yang di transfer : 1000000 *
 Keterangan : Sudah Lunas Pak

No. Nota	Id Pesan	Tanggal Pেমayaran	Total Pemesanan	Uang Yang di Transfer	Status Pembayaran
KNF0001	PSN0001	16-01-2014	Rp. 3.900.000.00	Rp. 1.000.000.00	Uang Muka
KNF0002	PSN0002	16-01-2014	Rp. 2.135.000.00	Rp. 500.000.00	Uang Muka
KNF0005	PSN0009	21-01-2014	Rp. 7.400.000.00	Rp. 1.000.000.00	Uang Muka
KNF0006	PSN0009	21-01-2014	Rp. 7.400.000.00	Rp. 500.000.00	Uang Muka

Gambar 4.27 Form Konfirmasi Pembayaran

Tabel 4.4 Hasil Pengujian Konfirmasi Pembayaran

No.	Skenario pengujian	Test Case	Hasil yang diharapkan	Hasil pengujian	Kesimpulan
1.	Mengklik menu pembayaran	-	Sistem akan menerima akses konfirmasi pembayaran dan menampilkan id pembayaran secara otomatis	Sesuai harapan	Valid
2.	Mengklik tombol 'konfirmasi' setelah selesai mengisi semua data konfirmasi pembayaran	-	Sistem akan menerima akses konfirmasi pembayaran dan menyimpan data pembayaran	Sesuai harapan	Valid
3.	Mengisi Nomor Nota, Tanggal Pembayaran, dan mengkosongi inputan yang lainnya kemudian mengklik tombol konfirmasi	Nomor Nota: PSN0001 Tgl Bayar: 12-Desember 2013	Sistem akan menolak dan akan memunculkan pesan "Harap isi nomor rekening anda"	Sesuai harapan	Valid
4.	Mengisi Nomor Nota, Tanggal Pembayaran, nomor rekening anda dan mengkosongi inputan yang lainnya kemudian mengklik tombol konfirmasi	Nomor Nota: PSN0001 Tgl Bayar: 12-Desember 2013 No Rekening: 12211212312	Sistem akan menolak dan akan memunculkan pesan "Harap isi nama bank anda"	Sesuai harapan	Valid
5.	Mengisi Nomor Nota, Tanggal Pembayaran, nomor rekening anda, nama pemilik rekening, no rekening tujuan dan mengkosongi inputan yang lainnya kemudian mengklik tombol konfirmasi	Nomor Nota: PSN0001 Tgl Bayar: 12-Desember 2013 No Rekening: 12211212312 No Rekening Tujuan: Mandiri	Sistem akan menolak dan akan memunculkan pesan "Harap isi total uang muka yang di transfer"	Sesuai harapan	Valid

4.2.4. Proses Pengujian Pengiriman Pesanan

Pengujian proses pengiriman pemesanan dilakukan oleh *admin* persewaan alat alat pesta istanaa surabaya. Pertama kali yang dilakukan admin setelah masuk ke halaman admin persewaan alat alat pesta istana adalah memilih

menu transaksi. Kemudian akan tampil pilihan menu transaksi pengiriman. Ada beberapa pilihan menu pengiriman yang dapat dipilih diantaranya adalah ubah status pasang, ubah status bongkar dan cetak surat jalan. Ketika kita mengklik pilihan menu transaksi ubah status pasang kemudian akan tampil daftar pemesanan. Admin akan mencari berdasarkan id pemesanan atau berdasarkan nama penyewa. Setelah itu pilih checklist setuju untuk merubah status belum terpasang menjadi sudah terpasang. Kemudian akan tampil detail pemesanan yang dilakukan dan admin akan mengklik tombol verifikasi untuk merubah status pasang.

Ketika kita mengklik pilihan menu ubah status bongkar kemudian akan tampil daftar pemesanan. Admin akan mencari berdasarkan id pemesanan atau berdasarkan nama penyewa. Setelah itu pilih checklist setuju untuk merubah status belum terbongkar menjadi sudah terbongkar. Kemudian akan tampil detail pemesanan yang dilakukan dan admin akan mengklik tombol verifikasi untuk merubah status pembongkaran.

Ketika kita mengklik pilihan menu cetak surat jalan lalu akan tampil daftar pemesanan yang dilakukan oleh semua penyewa. Admin akan mencari berdasarkan id pemesanan atau berdasarkan nama penyewa. Setelah itu pilih gambar cetak surat jalan yang ada pada tabel control. Lalu sistem akan mencetak surat jalan yang di inginkan sesuai dengan id pemesanan yang di pilih.

Form ubah status pasang dapat dilihat pada Gambar 4.28. Hasil pengujian ubah status pasang dapat dilihat pada tabel 4.5. *Form* ubah status bongkar dapat dilihat pada Gambar 4.30. Hasil pengujian ubah status bongkar

dapat dilihat pada tabel 4.6. *Form* cetak surat jalan dapat dilihat pada Gambar 4.32. Hasil pengujian cetak surat jalan dapat dilihat pada tabel 4.7.

Id Pemesanan	Nama Penyewa	Tanggal Pemesanan	Tanggal Konfirmasi	Total Bayar	Status	Kontrol
PSN0001	Maruf Hidayat	15-12-2013	21-12-2013	Rp. 100.000.00	Belum Di Pasang	<input checked="" type="checkbox"/> ✕

:: Halaman :: [1]

Gambar 4.28 Form Ubah Status Pasang

Jika pada gambar 4.28 admin memilih checklist centang pada kontrol, maka di dalam *database* status belum di pasang akan berubah menjadi sudah di pasang dan akan tampil seperti yang terlihat pada gambar 4.29.

Id Pemesanan	Nama Penyewa	Tanggal Pemesanan	Tanggal Konfirmasi	Total Bayar	Status	Kontrol
PSN0001	Maruf Hidayat	15-12-2013	21-12-2013	Rp. 100.000.00	Sudah Dipasang	<input checked="" type="checkbox"/> ✕

:: Halaman :: [1]

Gambar 4.29 Hasil Perubahan Status Pasang

Id Pemesanan	Nama Penyewa	Tanggal Pemesanan	Tanggal Konfirmasi	Total Bayar	Status Bongkar	Kontrol
PSN0001	Maruf Hidayat	15-12-2013	21-12-2013	Rp. 100.000.00	Belum Di Bongkar	<input checked="" type="checkbox"/> ✕

:: Halaman :: [1]

Gambar 4.30 Ubah Status Bongkar

Jika pada gambar 4.30 admin memilih checklist centang pada kontrol, maka di dalam *database* status belum di bongkar akan berubah menjadi sudah di bongkar dan akan tampil seperti yang terlihat pada gambar 4.31.

<div style="text-align: center;"> Cari Lihat Daftar Keluar </div>						
Id Pemesanan	Nama Penyewa	Tanggal Pemesanan	Tanggal Konfirmasi	Total Bayar	Status Bongkar	Kontrol
PSN0001	Maruf Hidayat	15-12-2013	21-12-2013	Rp. 100.000.00	Sudah Di Bongkar	✓ ✕

:: Halaman :: [1]


Gambar 4.31 Hasil Perubahan Status Bongkar

<div style="text-align: center;"> Cari Lihat Daftar Keluar </div>						
Id Pemesanan	Nama Penyewa	Tanggal Pemesanan	Tanggal Pakai	Total Bayar	Status	Kontrol
PSN0002	Maruf Hidayat	28-12-2013	30-12-2013	Rp. 500.000.00	Sudah Dipasang	🖨️ 📄
PSN0001	Maruf Hidayat	02-12-2013	27-12-2013	Rp. 400.000.00	Belum Di Pasang	🖨️ 📄

:: Halaman :: [1]

Gambar 4.32 Cetak Surat Jalan

Jika pada gambar 4.32 admin memilih *icon* cetak surat jalan pada kontrol, maka sistem akan menampilkan surat jalan yang akan di cetak dan akan tampil seperti yang terlihat pada gambar 4.34.



Persewaan Alat Alat Pesta Istana Surabaya
 Jalan Nginden VI g No 51
 Telp. (031) 5947408 - Hp. 085730129091

::: SURAT JALAN :::

Id Pemesanan : PSN0001
Nama Lengkap : Maruf Hidayat
Alamat Pasang : Jemursari Blok 4 no 12
Tgl Pemesanan : 2013-12-02
Tgl Pasang : 2013-12-26
Tgl Pakai : 2013-12-27
Tgl Bongkar : 2013-12-28
HP / Telepon : 5947408
Keterangan : pasang pagi

No	Nama Barang	Jumlah
1	Meja Panjang	10
2	meja bulat	2

Tanda Tangan Pengirim

(.....)

Tanda Tangan Penerima

(.....)

Hormat Kami

(.....)

Gambar 4.34 Surat Jalan

Tabel 4.5 Hasil Pengujian Ubah Status Pasang

No.	Skenario pengujian	Test Case	Hasil yang diharapkan	Hasil pengujian	Kesimpulan
1.	Mengklik menu ubah status pasang	-	Sistem akan menerima akses ubah status pasang dan menampilkan secara otomatis menu pencarian berdasarkan id pemesanan ataupun nama penyewa	Sesuai harapan	Valid
2.	Mengubah status pasang dengan cara mencari id pemesanan	Cari berdasarkan id pemesanan: PSN0001	Sistem akan menampilkan data pemesanan berdasarkan id pemesanan yang sesuai dengan apa yang di inputkan admin ke dalam menu pencarian.	Sesuai harapan	Valid
3.	Mengubah status pasang dengan cara mencari nama penyewa	Cari berdasarkan nama penyewa: maruf hidayat	Sistem akan menampilkan data pemesanan berdasarkan nama penyewa yang sesuai dengan apa yang di inputkan admin ke dalam menu pencarian.	Sesuai harapan	Valid

Tabel 4.6 Hasil Pengujian Ubah Status Bongkar

No.	Skenario pengujian	Test Case	Hasil yang diharapkan	Hasil pengujian	Kesimpulan
1.	Mengklik menu ubah status bongkar	-	Sistem akan menerima akses ubah status bongkar dan menampilkan secara otomatis menu pencarian berdasarkan id pemesanan ataupun nama penyewa	Sesuai harapan	Valid
2.	Mengubah status bongkar dengan cara mencari id pemesanan	Cari berdasarkan id pemesanan: PSN0001	Sistem akan menampilkan data pemesanan berdasarkan id pemesanan yang sesuai dengan apa yang di inputkan admin ke dalam menu pencarian.	Sesuai harapan	Valid
3.	Mengubah status bongkar dengan cara mencari nama penyewa	Cari berdasarkan nama penyewa: maruf hidayat	Sistem akan menampilkan data pemesanan berdasarkan nama penyewa yang sesuai dengan apa yang di inputkan admin ke dalam menu pencarian.	Sesuai harapan	Valid

Tabel 4.7 Hasil Pengujian Cetak Surat Jalan

No.	Skenario pengujian	Test Case	Hasil yang diharapkan	Hasil pengujian	Kesimpulan
1.	Mengklik menu cetak surat jalan	-	Sistem akan menerima akses cetak surat jalan dan menampilkan secara otomatis menu pencarian berdasarkan id pemesanan ataupun nama penyewa	Sesuai harapan	Valid
2.	Mencetak surat jalan dengan cara mencari id pemesanan	Cari berdasarkan id pemesanan: PSN0001	Sistem akan menampilkan data pemesanan berdasarkan id pemesanan yang sesuai dengan apa yang di inputkan admin ke dalam menu pencarian.	Sesuai harapan	Valid
3.	Mencetak surat jalan dengan cara mencari nama penyewa	Cari berdasarkan nama penyewa: maruf hidayat	Sistem akan menampilkan data pemesanan berdasarkan nama penyewa yang sesuai dengan apa yang di inputkan admin ke dalam menu pencarian.	Sesuai harapan	Valid
4.	Mengklik <i>icon</i> surat jalan pada tabel <i>control</i>	-	Sistem akan menampilkan surat jalan yang siap untuk dicetak	Sesuai harapan	Valid

4.2.5. Proses Pengujian Penggantian Barang Rusak

Pengujian proses penggantian barang rusak dilakukan oleh *admin* persewaan alat alat pesta istanaa surabaya. Pertama kali yang dilakukan admin setelah masuk ke halaman admin persewaan alat alat pesta istana adalah memilih ganti barang. Kemudian akan tampil layar *form* penggantian barang rusak. Setelah itu admin menginputkan id pemesanan yang akan di cek kesesuaian jumlah pemesanan dengan jumlah pengembalian. Setelah itu pilih tombol proses untuk menginputkan jumlah pengembalian. Kemudian akan muncul form penggantian barang rusak yang dimana admin akan menginputkan jumlah pengembalian barang. Jika jumlah pemesanan berbeda dengan jumlah pengembalian maka

sistem akan memproses jumlah pengembalian yang tidak sesuai. Lalu pilih menu simpan dan akan muncul detail penggantian barang rusak.

Form Penggantian Barang dapat dilihat pada Gambar 4.34. Form penginputan jumlah pengembalian dapat dilihat pada gambar 4.35. Untuk mencetak nota penggantian barang rusak dapat di lihat pada gambar 4.36 Hasil pengujian Penggantian Barang Rusak dapat dilihat pada tabel 4.8.

Gambar 4.34 Form Ganti Barang Rusak

No	Barang	Jumlah Pemesanan	Jmlh Penggantian	Harga Ganti
1	Meja Panjang	10	8	Rp 300000
2	meja bulat	2	2	Rp 300000
				Simpan

Gambar 4.35 Form Input Jumlah Pengembalian

No.	Nama Barang	Jumlah Ganti	Harga Ganti	Total
1	Meja Panjang	2	300000	600000
TOTAL				600000

CETAK BUKTI GANTI BARANG

Gambar 4.36 Cetak Ganti Barang

Tabel 4.8 Hasil Pengujian Penggantian Barang Rusak

No.	Skenario pengujian	Test Case	Hasil yang diharapkan	Hasil pengujian	Kesimpulan
1.	Mengklik menu ganti barang	-	Sistem akan menerima akses penggantian barang rusak dan menampilkan form untuk menginputkan id pemesanan yang akan di cek kesesuaian jumlah pemesanan dengan jumlah pengembalian	Sesuai harapan	Valid
2.	Mengisi jumlah pengembalian barang	Jumlah Pemesanan: 10 Jumlah pengembalian: 8	Sistem akan memproses secara otomatis selisih antara jumlah pemesanan dengan jumlah pengembalian.	Sesuai harapan	Valid
3.	Mengklik tombol 'simpan' setelah selesai menginputkan jumlah pengembalian.	-	Sistem akan menyimpan dan mengecek kesesuaian jumlah pemesanan dengan jumlah pengembalian	Sesuai harapan	Valid

4.2.6. Proses Pengujian Pembuatan Laporan Pemesanan

Pengujian proses pembuatan laporan pemesanan dilakukan oleh *admin* persewaan alat alat pesta istanaa surabaya. Pertama kali yang dilakukan admin setelah masuk ke halaman admin persewaan alat alat pesta istana adalah memilih menu laporan kemudian memilih laporan pemesanan. Jika ingin membuat laporan pemesanan per bulan pilih menu laporan. Jika ingin membuat laporan pemesanan per tahun pilih menu laporan pemesanan per tahun. Kemudian akan tampil layar *form* laporan pemesanan. Setelah itu admin memilih nama bulan dan tahun untuk laporan per bulan. Sedangkan untuk laporan per tahun, admin memilih tahun yang diinginkan. Setelah itu pilih tombol tampil untuk memproses laporan

pemesanan. Kemudian akan tampil laporan pemesanan. Setelah itu, jika ingin mencetak laporan pemesanan pilih tombol cetak. Form Laporan Pemesanan per bulan dapat dilihat pada Gambar 4.37. Hasil laporan pemesanan per bulan yang siap cetak dapat dilihat pada gambar 4.38. Data laporan pemesanan per bulan yang sudah di cetak dapat dilihat pada gambar 4.39. Form Laporan Pemesanan per tahun dapat dilihat pada Gambar 4.40. Hasil laporan pemesanan per tahun yang siap cetak dapat dilihat pada gambar 4.40. Data laporan pemesanan per tahun yang sudah di cetak dapat dilihat pada gambar 4.41. Hasil pengujian pembuatan laporan pemesanan dapat dilihat pada tabel 4.9.



Gambar 4.37 Form laporan pemesanan per bulan


Jika ingin melihat laporan pemesanan per bulan, pilih tombol tampil. Maka akan tampil laporan pemesanan seperti yang terlihat pada gambar 4.27.

Kembali

Berdasarkan Nota Pemesanan Berdasarkan Barang

No. Nota	Nama Penyewa	Tanggal Pemesanan	Tanggal Pemakaian	Jumlah Bayar
PSN0002	Maruf Hidayat	28-12-2013	30-12-2013	Rp. 500.000,00
PSN0001	Maruf Hidayat	02-12-2013	27-12-2013	Rp. 400.000,00
Total				Rp. 900.000,00

:: Halaman :: [1]



Gambar 4.38 Laporan pemesanan per bulan

Jika ingin mencetak laporan pemesanan per bulan, pilih tombol cetak. Maka akan tampil laporan pemesanan per bulan seperti yang terlihat pada gambar 4.39.



Persewaan Alat Alat Pesta Istana Surabaya
Jalan Nginden VI g No 51
Telp. (031) 5947408 - Hp. 085730129091

::: LAPORAN PEMESANAN PER - BULAN :::

Pemesanan Bulan : Desember 2013

No	Nomor Nota	Nama Penyewa	Tanggal Pemesanan	Tanggal Pakai	Jumlah Bayar
1	PSN0001	Maruf Hidayat	2013-12-02	2013-12-27	400.000,00
2	PSN0002	Maruf Hidayat	2013-12-28	2013-12-30	500.000,00
Total					Rp 900.000,00

Gambar 4.39 Data Laporan Pemesanan per bulan

Gambar 4.40 Form Laporan Pemesanan per tahun

Jika ingin melihat laporan pemesanan per tahun, pilih tombol tampil. Maka akan tampil laporan pemesanan seperti yang terlihat pada gambar 4.41.

No. Nota	Nama Penyewa	Tanggal Pemesanan	Tanggal Pemakaian	Jumlah Ongkos Kirim	Jumlah Bayar
PSN0002	Maruf Hidayat	28-12-2013	30-12-2013	Rp. 0,00	Rp. 500.000,00
PSN0001	Maruf Hidayat	02-12-2013	27-12-2013	Rp. 0,00	Rp. 400.000,00
PSN0003	Mesut Ozil	27-11-2013	29-11-2013	Rp. 0,00	Rp. 1.200.000,00
Total				Rp. 0,00	Rp. 2.100.000,00

:: Halaman :: [1]

Gambar 4.41 Laporan Pemesanan per tahun

Jika ingin mencetak laporan pemesanan per tahun, pilih tombol tampil. Maka akan tampil laporan pemesanan seperti yang terlihat pada gambar 4.42.

No	Nomor Nota	Nama Penyewa	Tanggal Pesan	Tanggal Pemakaian	Jumlah Bayar
1	PSN0001	Maruf Hidayat	2013-12-02	2013-12-27	400.000,00
2	PSN0002	Maruf Hidayat	2013-12-28	2013-12-30	500.000,00
3	PSN0003	Mesut Ozil	2013-11-27	2013-11-29	1.200.000,00
Total					Rp 2.100.000,00

Gambar 4.42 Data Laporan Pemesanan per tahun

Tabel 4.9 Hasil Pengujian Pembuatan Laporan Pemesanan

No.	Skenario pengujian	Test Case	Hasil yang diharapkan	Hasil pengujian	Kesimpulan
1.	Jika nama bulan dan tahun yang diinputkan sesuai keinginan maka akan menampilkan data pemesanan per bulan sesuai nama bulan dan tahun yang telah di inputkan	Bulan: Desember Tahun: 2013	Sistem menerima akses laporan pemesanan dan menampilkan halaman cetak sesuai bulan yang diinputkan	Sesuai harapan	Valid
2.	Jika tahun yang diinputkan sesuai keinginan maka akan menampilkan data pemesanan sesuai periode tahun yang telah di inputkan	Tahun : 2013	Sistem menerima akses laporan pemesanan dan menampilkan halaman cetak sesuai periode tahun yang diinputkan	Sesuai harapan	Valid

Dari uji coba yang telah dilakukan terhadap fitur-fitur yang ada pada proses pembuatan akun penyewa, pemesanan online, konfirmasi pembayaran, pengiriman barang ke penyewa, penggantian barang yang rusak dan proses pengolahan laporan dapat disimpulkan bahwa sistem informasi persewaan online ini telah sesuai dengan sistem yang diharapkan.