

**BAB IV**  
**IMPLEMENTASI DAN UJI COBA**



## BAB IV

### IMPLEMENTASI DAN UJI COBA

Bagian ini menjelaskan proses pada tahapan implementasi dan uji coba sistem. Tahapan ini dilakukan setelah perancangan selesai dilakukan dan selanjutnya diimplementasikan pada bahasa pemrograman berbasis *web*.

#### 4.1 Kebutuhan Sistem

Tahap implementasi program merupakan suatu tahap penerapan dari analisis dan desain sistem yang telah dibuat sebelumnya. Adapun kebutuhan sistem ini terdiri dari perangkat keras dan perangkat lunak minimal harus dipenuhi sehingga aplikasi ini dapat berjalan dengan baik.

##### 4.1.1 Perangkat Keras

Kebutuhan perangkat keras merupakan komponen fisik peralatan yang membentuk suatu sistem komputer, serta peralatan – peralatan lain yang mendukung komputer dalam menjalankan tugas. Perangkat keras yang digunakan sebagai penyedia harus memiliki kinerja yang baik, sehingga aplikasi yang tersedia dapat diakses oleh pengguna. Spesifikasi perangkat keras yang dibutuhkan dapat dilihat pada Tabel 4.1.

**Tabel 4.1 Spesifikasi perangkat keras dan perangkat lunak**

Spesifikasi	
Prosesor	Intel Core i5-2410M @ 2.30GHz
Memori	8.00 GB RAM
Sistem Operasi	Windows 7 32-bit
<i>Harddisk</i>	500 GB
Monitor	Resolusi minimal 1024 x 768
VGA	Intel® HD Graphics Family
Lain – Lain	<i>Printer, Mouse dan Keyboard</i>

#### 4.1.2 Perangkat Lunak

Perangkat lunak adalah suatu program komputer yang diperlukan untuk mengoperasikan fungsi dari perangkat keras. Adapun perangkat lunak yang digunakan dalam pembuatan aplikasi ini adalah :

1. Sistem operasi menggunakan *Microsoft Windows 7*.
2. *Database* untuk pengolahan data menggunakan *MySQL 5.0.45*.
3. Bahasa Pemrograman yang digunakan adalah *PHP 5.2.4*.
4. *Web Server* menggunakan *Apache 2.0*.
5. *Web Browser* yang digunakan harus diinstal *flash player*.
6. *Editor* menggunakan *Notepad++ 6.5*.
7. *Javascript* : *Jquery 1.4.2*.
8. *PDF Generator* menggunakan *TCPDF*.
9. *Excel Generator* menggunakan *PHPExcel*.
10. Untuk perancangan sistem menggunakan *Power Designer 6.0*.
11. Untuk perancangan desain *input / output* menggunakan *Microsoft Office Visio 2007*.
12. Untuk dokumentasi menggunakan *Microsoft Office Word 2010*.

#### 4.2 Implementasi

Aplikasi ini dibuat menggunakan *web-based* dengan bahasa pemrograman *PHP* dan *database* yang digunakan yaitu *MySQL*. *Source code* atau *listing* program dari aplikasi yang dibuat terdapat pada lampiran. Tahap akhir implementasi program dapat digunakan langsung dengan membuka pada

<http://localhost/si/index.php> oleh semua pegawai UD. Tiand, yaitu : Pimpinan, Sales Marketing, Bagian Keuangan dan Pegawai Gudang.

Program master terdiri dari 10 master, yaitu: barang, jabatan, kategori, kota, merk, pegawai, pelanggan, propinsi, satuan, dan supplier. Untuk transaksi terdiri dari penjualan, pembelian dan kas kecil. Sedangkan pada menu laporan digunakan untuk melihat laporan keuangan, laporan penjualan, lapran pembelian laporan stok dan laporan omzet.

Pada aplikasi *web-based* ini mengatur tentang bagaimana proses bisnis secara internal dapat terlaksana seperti data master, transaksi penjualan, transaksi pembelian serta laporan – laporan yang terkait.

### **4.3 Pengoperasian Program**

Dalam sub bab ini dijelaskan tahapan pengoperasian program aplikasi Sistem Informasi Penjualan dengan *Barcode* di UD. Tiand. Penjelasan aplikasi yang dibangun meliputi tampilan aplikasi, fungsi validasi serta cara penggunaannya.

#### **4.3.1 Form Utama**

Aplikasi Sistem Informasi Penjualan dengan *Barcode* ini terdiri dari 5 menu sistem seperti pada Gambar 4.1 dimana menu tersebut terdapat pada menu pimpinan yang dapat mengakses semua master serta transaksi. Menu tersebut terbagi sebagai berikut :

- a. Menu terdiri dari : master, transaksi, dan laporan
- b. Master terdiri dari : barang, jabatan, kategori, kota, merk, pegawai, pelanggan, propinsi, satuan dan supplier.



c. Transaksi terdiri dari : pembelian dan penjualan.

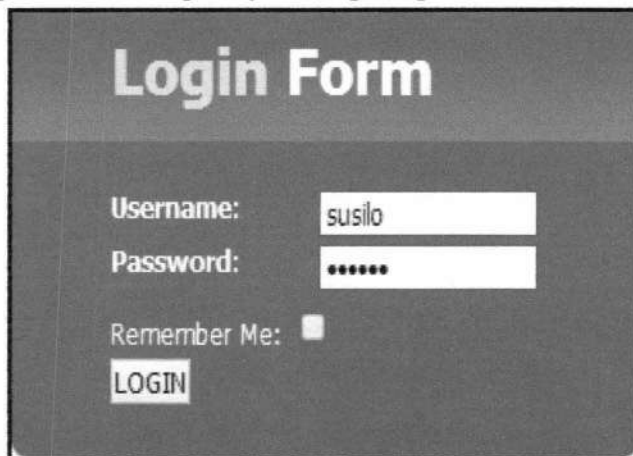
d. Laporan terdiri dari : keuangan, pembelian, penjualan, dan stok.



**Gambar 4.1 Form Utama**

Sebelum masuk ke menu, aplikasi Sistem Informasi Penjualan dengan *Barcode* di UD. Tiand ini terdiri dari 4 level *user* yaitu Pimpinan, Sales Marketing, Keuangan dan Bagian Gudang. Hak akses dari setiap pegawai berbeda – beda, untuk Pimpinan dapat mengakses semua data master, data transaksi serta laporan – laporan yang terkait. Sales Marketing dapat mengakses data master kota, pelanggan, propinsi serta dapat mengakses transaksi penjualan. Sales marketing juga dapat melihat laporan penjualan dan laporan stok. Bagian Keuangan dapat mengakses laporan keuangan, laporan pembelian, laporan penjualan dan laporan stok. Pegawai Gudang dapat mengakses data master barang, kategori, kota, merk, propinsi, satuan, supplier serta dapat mengakses transaksi pembelian. Pegawai Gudang juga dapat melihat laporan pembelian dan laporan stok. *Form login* dapat ditemukan pada halaman umum yang dapat dilihat

oleh semua orang. *Form login* digunakan untuk memeriksa *username* pegawai dan *password* sesuai dengan hak akses yang diberikan. Untuk menampilkan *form login user* harus berada pada halaman *index* yang dapat dilihat oleh umum, setelah itu mengisi data sesuai dengan *username* dan *password* yang dimiliki oleh pegawai sehingga muncul tampilan *form* seperti pada Gambar 4.2.



Gambar 4.2 *Form Login*

#### 4.3.2 *Form Master Barang*

*Form* master barang merupakan *form* untuk melakukan pencatatan data barang dan melakukan penyimpanan data barang tersebut. *Form* master barang dapat diakses oleh pegawai gudang dan pimpinan UD. Tiand. *Form* master barang yang muncul pertama kali adalah tabel barang, terdapat pula tempat untuk pencarian barang dan *link* untuk menampilkan *form* tambah data barang. Selain itu pada tabel barang terdapat *link* untuk melihat info lengkap dari data barang yang ingin dilihat secara detail serta ada *link* untuk menampilkan *form* ubah data barang. Untuk lebih jelasnya, tampilan *form* master barang dapat dilihat pada Gambar 4.3.

UD. TIAND  
Jl. SMOLOWANG TIMURAN II / 33 F  
SURABAYA  
Telp. 047272787

Selamat datang HIDAYAT SUSILO, anda login sebagai PIMPINAN

MENU MASTER TRANSAKSI LAPORAN LOGOUT

BARANG

TAMBAH DATA

: PENCARIAN DATA BARANG :

Barcode ID Barang Nama Barang

Halaman 1 2 3 4

ID BARANG	BARCODE	NAMA BARANG	MERK	HARGA JUAL BARANG	STOK	LIHAT INFO	UBAH DATA	LIHAT BARCODE
B140226001	B0001	MINYAK BIMOLI 1L	BIMOLI	Rp 11.000	4 LITER			
B140226002	123456	MINYAK BIMOLI 2L	BIMOLI	Rp 24.000	18 LITER			
B140226003	B0003	GULA PUTIH	RAJA	Rp 15.000	4 LITER			
B140226004	MINYAK FILMA	MINYAK FILMA	FILMA	Rp 25.000	36 LITER			
B140226005	8995177101112	GULAKU 1KG	GULAKU	Rp 12.000	0 KILOGRAM			
B140226006	8998866200301	MIE SEDAP GORENG	MIE SEDAP	Rp 1.800	115 BUNGKUS			
B140226007	8995201800011	COUNTERPAIN	COUNTERPAIN	Rp 21.000	78 BUNGKUS			
B140226008	ESKULIN UNGU	ESKULIN UNGU	ESKULIN	Rp 8.000	7 BOTOL			
B140226009	8999999004262	CITRA PEARLY WHITE	CITRA	Rp 6.500	26 BOTOL			
B140226010	8999999717612	REXONA FRESH	REXONA	Rp 6.000	48 BOTOL			

Gambar 4.3 Form Master Barang

#### a. Form Pencarian Data Barang

Form pencarian data barang digunakan untuk mencari barang yang di inginkan agar mendapatkan informasi secara jelas. Pencarian data barang dapat dicari berdasarkan *barcode* barang atau id barang dan dapat dicari berdasarkan nama barang. Untuk lebih jelasnya, *form* pencarian data barang dapat dilihat pada Gambar 4.4.

: PENCARIAN DATA BARANG :

Barcode: 8995177101112 ID Barang: B140228005 Nama Barang: GULAKU 1KG

Gambar 4.4 Form Pencarian Data Barang

### b. Form Tambah Barang

Form tambah barang digunakan untuk menambah data barang yang belum terdaftar dalam data barang. Terdapat 9 isian yang perlu dimasukkan yaitu id barang, *barcode*, nama barang, satuan, merk, kategori, supplier, harga jual barang dan minimal stok. Untuk lebih jelasnya tampilan *form* tambah barang dapat dilihat pada Gambar 4.5.

: MENAMBAH BARANG :	
ID BARANG	B140422001
BARCODE	8995177101112
NAMA BARANG	GULAKU 1KG
SATUAN	KILOGRAM ▼
MERK	GULAKU ▼
KATEGORI	BAHAN POKOK ▼
SUPPLIER	PT. MEGASURYA MAS ▼
HARGA JUAL BARANG	15000 RUPIAH
MINIMAL STOK	2

Gambar 4.5 Form Tambah Barang

### c. Form Detail Barang

Form detail barang digunakan untuk melihat info barang secara detail. Terdapat 10 informasi yang dijelaskan secara detail didalam setiap barang, yaitu id barang, *barcode*, nama barang, nama merk, kategori, supplier, harga jual barang, jumlah stok, minimal stok, dan status barang. Didalam tampilan *form* detail barang juga terdapat *link* tambah data disebelah kiri atas, digunakan untuk

memudahkan dan mempercepat kinerja jika ingin menambah data barang. Untuk lebih jelasnya tampilan *form* detail barang dapat dilihat pada Gambar 4.6.

: DETAIL BARANG :	
ID BARANG	B140228001
BARCODE	B0001
NAMA BARANG	MINYAK BIMOLI 1L
NAMA MERK	BIMOLI
KATEGORI	BAHAN POKOK
SUPPLIER	UNILEVER (SU0001)
HARGA JUAL BARANG	Rp 11 000
JUMLAH STOK	4 LITER
MINIMAL STOK	5 LITER
STATUS BARANG	HAMPIR HABIS

Gambar 4.6 *Form* Detail Barang

#### d. *Form* Ubah Barang

*Form* ubah barang digunakan untuk mengubah data – data barang. Terdapat 8 isian yang bisa diubah salah satunya jika memang butuh untuk diubah, yaitu *barcode*, nama barang, satuan, merk, kategori, supplier, harga jual barang, dan minimal stok. Untuk lebih jelasnya, tampilan *form* ubah barang dapat dilihat pada Gambar 4.7.

: MENGUBAH DATA BARANG :	
ID BARANG	B140228001
BARCODE	B0001
NAMA BARANG	MINYAK BIMOLI 1L
SATUAN	LITER
MERK	BIMOLI
KATEGORI	LISTRIK
SUPPLIER	UNILEVER
HARGA JUAL BARANG	11000 RUPIAH
MINIMAL STOK	5

Gambar 4.7 *Form* Ubah Barang

### 4.3.3 Form Master Jabatan

*Form* master jabatan digunakan untuk melihat data semua pegawai yang ada di UD. Tiand berdasarkan jabatan dan nama jabatan yang dimiliki oleh setiap pegawai. *Form* master jabatan dapat diakses oleh Pimpinan UD. Tiand saja. Untuk lebih jelasnya, *form* master jabatan pegawai di UD. Tiand dapat dilihat pada Gambar 4.8.

ID JABATAN	NAMA JABATAN
J0001	PIMPINAN
J0002	SALES MARKETING
J0003	GUDANG
J0004	KEUANGAN
J0005	USER

Gambar 4.8 *Form* Master Jabatan

### 4.3.4 Form Master Kategori

*Form* master kategori digunakan untuk memasukkan data semua kategori barang dan melihat data – data kategori. *Form* master kategori dapat di akses oleh pegawai gudang dan pimpinan UD. Tiand. *Form* master kategori yang muncul pertama kali adalah tabel kategori. Terdapat pula *link* untuk menampilkan *form* cari data kategori barang, serta terdapat *link* untuk menampilkan *form* tambah data kategori barang baru yang masih belum ada dalam data tabel kategori. Selain itu dalam tabel kategori terdapat *link* untuk melihat info kategori barang secara detail

dan *link* untuk menampilkan *form* ubah data kategori barang. Untuk lebih jelasnya, tampilan *form* master kategori dapat dilihat pada Gambar 4.9.

UD. TIAND  
R. SUDHAWANG PEMERUSAN B. SA F  
SUKARAYA  
TEL. 0 31 7272192

Selamat datang HIDAYAT SUSILO, anda login sebagai PIMPINAN

MENU MASTER TRANSAKSI LAPORAN LOGOUT

KATEGORI

TAMBAH DATA

.. PENCARIAN DATA KATEGORI ..  
KATEGORI:

Halaman 1 2

KATEGORI	LIHAT INFO	UBAH DATA
ALAT TULIS KANTOR		
BAHAN POKOK		
JAHT		
KECANTIKAN		
KEPERLUAN ANAK SEKOLAH		
KEPERLUAN MANDI DAN CUCI		
KEPERLUAN PRIA		
KEPERLUAN WANITA		
LISTRIK		
MAKANAN		

Gambar 4.9 *Form* Master Kategori

#### a. *Form* Pencarian Data Kategori

*Form* pencarian data kategori digunakan untuk mencari data kategori barang dengan memasukkan nama kategori barang yang diinginkan. Terdapat 1 isian yang perlu dimasukkan ketika mencari kategori barang yang diinginkan dengan memasukkan nama kategori. Untuk lebih jelasnya, tampilan *form* pencarian data kategori dapat dilihat pada Gambar 4.10.

.. PENCARIAN DATA KATEGORI ..

KATEGORI: MAKANAN

Gambar 4.10 *Form* Pencarian Data Kategori



### b. Form Tambah Kategori

Form tambah kategori digunakan untuk menambah data kategori barang yang belum terdapat dalam kategori barang. Terdapat 1 isian yang perlu dimasukkan ketika menambah data kategori barang, yaitu nama kategori. Untuk lebih jelasnya, tampilan *form* tambah kategori dapat dilihat pada Gambar 4.10.

Gambar 4.11 Form Tambah Kategori

### c. Form Detail Kategori

Form detail kategori digunakan untuk melihat info kategori barang secara detail. Terdapat 2 informasi yang dijelaskan secara detail didalam detail kategori, yaitu id kategori dan kategori. Untuk lebih jelasnya, tampilan *form* data detail kategori dapat dilihat pada Gambar 4.12.

Gambar 4.12 Form Detail Kategori

#### d. *Form Ubah Kategori*

*Form* ubah kategori digunakan untuk mengubah nama kategori. Terdapat 1 isian yang perlu dimasukkan jika ingin mengubah data kategori, yaitu nama kategori. Untuk lebih jelasnya, tampilan *form* ubah kategori dapat dilihat pada Gambar 4.13.

Gambar 4.13 *Form Ubah Data Kategori*

#### 4.3.5 *Form Master Kota*

*Form* master kota digunakan untuk memasukkan data semua kota dan melihat data – data kota. *Form* master kota dapat di akses oleh marketing, pegawai gudang dan pimpinan UD. Tiand. *Form* master kota yang muncul pertama kali adalah tabel kota. Terdapat pula *link* untuk menampilkan *form* cari kota, serta terdapat *link* untuk menampilkan *form* tambah kota baru yang masih belum ada dalam data tabel kota. Selain itu dalam tabel kota terdapat *link* untuk melihat info kota secara detail dan *link* untuk menampilkan *form* ubah data kota. Untuk lebih jelasnya, tampilan *form* master kota dapat dilihat pada Gambar 4.14.

UD. TIAND  
R. NIMOLAHANG HADISMAN R. S.F.  
SURABAYA  
TLP. 0-32762782

Selamat datang HIDAYAT SUSILO, anda login sebagai PIMPINAN

MENU MASTER TRANSAKSI LAPORAN LOGOUT

KOTA

TAMBAH DATA

PENCARIAN DATA KOTA

NAMA KOTA

Halaman 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

NAMA KOTA	PROVINSI	LIHAT INFO	UBAH DATA
SURABAYA	JAWA TIMUR		
BLITAR	JAWA TIMUR		
SRAGEN	JAWA TIMUR		
GRESIK	JAWA TIMUR		
BATU	JAWA TIMUR		
STUBONDO	JAWA TIMUR		
KEDIRI	JAWA TIMUR		
MADIUN	JAWA TIMUR		
MALANG	JAWA TIMUR		
MOJOKERTO	JAWA TIMUR		

Gambar 4.14 Form Master Kota

#### a. Form Pencarian Data Kota

Form pencarian data kota digunakan untuk mencari kota dimana pelanggan, pegawai dan supplier tinggal. Terdapat 1 isian yang perlu dimasukkan ketika mencari kota yang diinginkan dengan memasukkan nama kota. Untuk lebih jelasnya, tampilan form pencarian data kota dapat dilihat pada Gambar 4.15.

PENCARIAN DATA KOTA

NAMA KOTA SURABAYA

Gambar 4.15 Form Pencarian Data Kota

#### b. Form Tambah Kota

Form tambah kota digunakan untuk menambah data kota baru yang belum ada didalam Tabel kota. Terdapat 2 isian yang perlu dimasukkan, yaitu provinsi

dan nama kota. Untuk lebih jelasnya, tampilan *form* tambah kota dapat dilihat pada Gambar 4.16.

The screenshot shows a web application interface for 'UD. TIAND'. The header includes the company logo, name, address, and phone number. A navigation bar contains 'MENU', 'MASTER', 'TRANSAKSI', 'LAPORAN', and 'LOGOUT'. The main content area is titled 'TAMBAH KOTA'. A modal window titled ': MENAMBAH KOTA :' is open, displaying the following data:

ID KOTA	KO103
PROPINSI	JAWA TIMUR
NAMA KOTA	SIDOARJO

Gambar 4.16 *Form* Tambah Kota

#### c. *Form* Detail Kota

*Form* detail kota digunakan untuk melihat informasi kota secara detail, agar dapat diketahui terletak di propinsi manakah kota yang sedang dilihat. Terdapat 3 informasi yang dijelaskan secara detail didalam detail kota, yaitu id kota, kota dan propinsi. Untuk lebih jelasnya, tampilan *form* detail kota dapat dilihat pada Gambar 4.17.

The screenshot shows the same web application interface. The main content area is titled 'DETAIL KOTA'. A modal window titled ': DETAIL KOTA :' is open, displaying the following data:

ID KOTA	KO001
KOTA	SURABAYA
PROPINSI	JAWA TIMUR

Gambar 4.17 *Form* Detail Kota

#### d. *Form* Ubah Kota

*Form* ubah kota digunakan untuk mengubah data kota. Terdapat 2 isian yang perlu dimasukkan data – data baru jika ingin mengubah data kota, yaitu

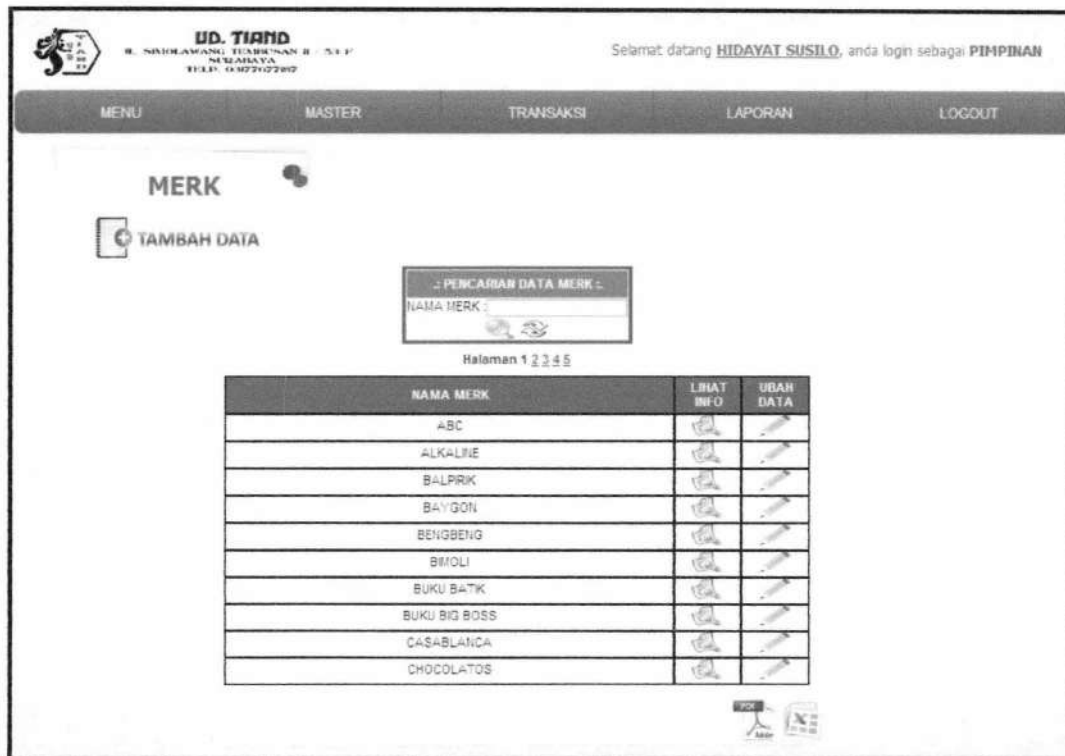
propinsi dan kota. Untuk lebih jelasnya, tampilan *form* ubah kota dapat dilihat pada Gambar 4.18.

The screenshot shows a web application interface for UD. TIAND. At the top left is the company logo and name: UD. TIAND, R. SUDILAWANGI TERBUNAN R. S.A.P., SURABAYA, TEL. 047272707. At the top right, it says 'Selamat datang HIDAYAT SUSILO, anda login sebagai PIMPINAN'. Below this is a navigation bar with buttons: MENU, MASTER, TRANSAKSI, LAPORAN, and LOGOUT. The main content area is titled 'UBAH KOTA' and contains a form titled ': MENGUBAH DATA KOTA :'. The form has three input fields: 'ID KOTA' with the value 'K0001', 'PROPINSI' with a dropdown menu showing 'JAWA TIMUR', and 'KOTA' with the value 'SURABAYA'. There are also navigation arrows and a save icon at the bottom of the form.

Gambar 4.18 *Form* Ubah Kota

#### 4.3.6 *Form* Master Merk

*Form* master merk digunakan untuk memasukkan data merk barang dan melihat data – data merk yang ingin dicari. *Form* master merk dapat di akses oleh pegawai gudang dan pimpinan UD. Tiand. *Form* master merk yang muncul pertama kali adalah tabel merk. Terdapat pula *link* untuk menampilkan *form* cari merk, serta terdapat *link* untuk menampilkan *form* tambah merk baru yang masih belum ada dalam data tabel merk. Selain itu dalam tabel merk terdapat *link* untuk melihat info merk barang secara detail dan *link* untuk menampilkan *form* ubah data merk. Untuk lebih jelasnya, tampilan *form* master merk dapat dilihat pada Gambar 4.19.



Gambar 4.19 Form Master Merk

a. Form Pencarian Data Merk

Form pencarian data merk digunakan untuk mencari merk barang yang diinginkan. Terdapat 1 isian yang perlu dimasukkan ketika mencari merk yang diinginkan dengan memasukkan nama merk yang ingin dicari. Untuk lebih jelasnya, tampilan form pencarian data merk dapat dilihat pada Gambar 4.20.

Gambar 4.20 Form Pencarian Data Merk

b. Form Tambah Merk

Form tambah merk digunakan untuk menambah data merk baru yang belum ada didalam tabel merk. Terdapat 1 isian yang perlu dimasukkan, yaitu

nama merk. Untuk lebih jelasnya, tampilan *form* tambah merk dapat dilihat pada Gambar 4.21.

The screenshot shows the UD. TIAND system interface. At the top, there is a logo and the text "UD. TIAND R. NIBOLAWANG TEJURUNAN II / 53 F SURABAYA TEL. 047272787". To the right, it says "Selamat datang HIDAYAT SUSILO, anda login sebagai PIMPINAN". Below this is a navigation bar with "MENU", "MASTER", "TRANSAKSI", "LAPORAN", and "LOGOUT". The main content area is titled "TAMBAH MERK" and contains a form titled "MENAMBAH MERK". The form fields are "ID MERK: M0044" and "NAMA MERK: SHOWER TO SHOWER". There are navigation arrows on the bottom of the form.

Gambar 4.21 *Form* Tambah Merk

### c. *Form* Detail Merk

*Form* detail merk digunakan untuk melihat informasi merk secara detail, agar dapat diketahui merk barang apa saja yang dijual di UD. Tiand. Terdapat 2 informasi yang dijelaskan secara detail didalam detail merk, yaitu id merk dan merk. Untuk lebih jelasnya, tampilan *form* detail merk dapat dilihat pada Gambar 4.22.

The screenshot shows the UD. TIAND system interface. At the top, there is a logo and the text "UD. TIAND R. NIBOLAWANG TEJURUNAN II / 53 F SURABAYA TEL. 047272787". To the right, it says "Selamat datang HIDAYAT SUSILO, anda login sebagai PIMPINAN". Below this is a navigation bar with "MENU", "MASTER", "TRANSAKSI", "LAPORAN", and "LOGOUT". The main content area is titled "DETAIL MERK" and contains a form titled "DETAIL MERK". The form fields are "ID MERK: M0008" and "MERK: ABC". There are navigation arrows on the bottom of the form.

Gambar 4.22 *Form* Detail Merk

### d. *Form* Ubah Merk

*Form* ubah merk digunakan untuk mengubah data merk. Terdapat 1 isian yang perlu dimasukkan data – data baru jika ingin mengubah data merk, yaitu



nama merk. Untuk lebih jelasnya, tampilan *form* ubah merk dapat dilihat pada Gambar 4.23.

Gambar 4.23 *Form* Ubah Merk

#### 4.3.7 *Form* Master Pegawai

*Form* master pegawai digunakan untuk memasukkan data pegawai yang bekerja di UD. Tiand dan melihat data – data pegawai yang ingin dicari. *Form* master pegawai hanya dapat di akses oleh pimpinan UD. Tiand. *Form* master pegawai yang muncul pertama kali adalah tabel pegawai. Terdapat pula *link* untuk menampilkan *form* cari pegawai, serta terdapat *link* untuk menampilkan *form* tambah pegawai baru yang masih belum ada dalam data tabel pegawai. Selain itu dalam tabel pegawai terdapat *link* untuk melihat info pegawai secara detail dan *link* untuk menampilkan *form* ubah data pegawai. Untuk lebih jelasnya tampilan *form* master pegawai dapat dilihat pada Gambar 4.24.

ID PEGAWAI	NAMA	JENIS KELAMIN	TELEPON	JABATAN	LIHAT INFO	UBAH DATA
PEG005	AMELIA	PEREMPUAN	085785818107	USER		
PEG001	HIDAYAT SUSILO	LAKI-LAKI	085655067122	PIMPINAN		
PEG004	KRISTIN	PEREMPUAN	085785818109	KEUANGAN		
PEG006	PRATIWI WIDYA W	PEREMPUAN	085785888888	PIMPINAN		
PEG002	TARI	PEREMPUAN	085655202552	SALES MARKETING		
PEG003	WAHYU ANDI	LAKI-LAKI	085785818108	GUDANG		

Gambar 4.24 Form Master Pegawai

a. Form Pencarian Data Pegawai

Form pencarian data pegawai digunakan untuk mencari data pegawai yang diinginkan. Terdapat 2 isian yang perlu dimasukkan, tetapi dapat diisi salah satu ketika mencari data pegawai yang diinginkan dengan memasukkan nama pegawai atau berdasarkan jenis kelamin yang ingin dicari. Untuk lebih jelasnya, tampilan form pencarian data pegawai dapat dilihat pada Gambar 4.25.

Gambar 4.25 Form Pencarian Data Pegawai

b. Form Tambah Pegawai

Form tambah pegawai digunakan untuk menambah data pegawai baru yang belum ada didalam tabel pegawai. Terdapat 14 isian yang perlu dimasukkan data – data baru jika ingin mengubah data pegawai, yaitu nama, jenis kelamin, tanggal lahir, telepon, email, alamat KTP, alamat tinggal, kota, kodepos, gaji

pokok, *username*, *password*, jabatan, *upload* foto. Untuk lebih jelasnya, tampilan *form* tambah pegawai dapat dilihat pada Gambar 4.26.

The screenshot shows a web application interface for adding a new employee. The page title is 'TAMBAH PEGAWAI'. The form is titled ': MENAMBAH PEGAWAI :'. The form fields are as follows:

: MENAMBAH PEGAWAI :	
ID PEGAWAI	PEG007
NAMA PEGAWAI	Tand Wahyu Yulanto
JENIS KELAMIN	LAKI-LAKI
TANGGAL LAHIR	12 - 06 - 1992 dd-mm-yyyy
TELEPON	03170004119
EMAIL	tandvvy@yahoo.com
ALAMAT KTP	JL. SIMOLAWANG TEMBUSAN II / 53 E
ALAMAT TINGGAL	JL. SIMOLAWANG TEMBUSAN II / 53 E
KOTA	SURABAYA
KODE POS	60143
GAJI POKOK	1500000 RUPIAH
USERNAME	tand
PASSWORD	tandvay
JABATAN	GUDANG
UPLOAD FOTO	Choose File No file chosen

Gambar 4.26 *Form* Tambah Pegawai

### c. *Form* Detail Pegawai

*Form* detail pegawai digunakan untuk melihat informasi pegawai secara detail, agar dapat diketahui identitas pegawai yang bekerja di UD. Tiand. Terdapat 15 informasi yang dijelaskan secara detail didalam detail pegawai, yaitu id pegawai, nama pegawai, jenis kelamin, tanggal lahir, telepon, email, alamat KTP, alamat tinggal, kota, propinsi, kodepos, gaji pokok, *username*, *password* dan jabatan. Untuk lebih jelasnya tampilan *form* detail pegawai dapat dilihat pada Gambar 4.27.

UD. TIAND  
R. SIMOLAWANG TEHRUNAN II - 53 F  
SURABAYA  
TEL. 0 472 72787

Selamat datang HIDAYAT SUSILO, anda login sebagai **PIMPINAN**

MENU MASTER TRANSAKSI LAPORAN LOGOUT

**DETAIL PEGAWAI**

:- DETAIL PEGAWAI :-

ID PEGAWAI	PEG004
NAMA PEGAWAI	KRISTIN
JENIS KELAMIN	PEREMPUAN
TANGGAL LAHIR	12-05-1992
TELEPON	085785818109
EMAIL	KRISTIANA@YAHOO.COM
ALAMAT KTP	JL. SIMOLAWANG
ALAMAT TINGGAL	JL. SIMOLAWANG
KOTA	SURABAYA
PROPINSI	JAWA TIMUR
KODEPOS	60143
GAJI POKOK	Rp 2 000 000
USERNAME	KRISTIN
PASSWORD	222222
JABATAN	KEUANGAN

Gambar 4.27 Form Detail Pegawai

#### d. Form Ubah Pegawai

Form ubah pegawai digunakan untuk mengubah data pegawai. Terdapat 14 isian yang perlu dimasukkan data – data baru jika ingin mengubah data pegawai, yaitu nama, jenis kelamin, tanggal lahir, telepon, email, alamat KTP, alamat tinggal, kota, kodepos, gaji pokok, *username*, *password*, jabatan, *upload* foto. Untuk lebih jelasnya, tampilan *form* ubah pegawai dapat dilihat pada Gambar 4.28.

UD. TIAND  
R. SIMOLAWANG TEHRUNAN II - 53 F  
SURABAYA  
TEL. 0 472 72787

Selamat datang HIDAYAT SUSILO, anda login sebagai **PIMPINAN**

MENU MASTER TRANSAKSI LAPORAN LOGOUT

**UBAH PEGAWAI**

:- MENGUBAH DATA PEGAWAI :-

ID PEGAWAI	PEG004
NAMA	KRISTIN
JENIS KELAMIN	PEREMPUAN
TANGGAL LAHIR	12 - 05 - 1992 dd-mm-yyyy
TELEPON	085785818109
EMAIL	KRISTIANA@YAHOO.COM
ALAMAT KTP	JL. SIMOLAWANG
ALAMAT TINGGAL	JL. SIMOLAWANG
KOTA	SURABAYA
KODE POS	60143
GAJI POKOK	2000000 RUPIAH
USERNAME	KRISTIN
PASSWORD	222222
JABATAN	SALES MARKETNG
UPLOAD FOTO	Choose File   No file chosen

Gambar 4.28 Form Ubah Pegawai

### 4.3.8 Form Master Pelanggan

*Form* master pelanggan digunakan untuk memasukkan data pelanggan yang melakukan transaksi penjualan di UD. Tiand dan melihat data – data pelanggan yang ingin dicari. *Form* master pelanggan hanya dapat di akses oleh marketing dan pimpinan UD. Tiand. *Form* master pelanggan yang muncul pertama kali adalah tabel pelanggan. Terdapat pula *link* untuk menampilkan *form* cari pelanggan, serta terdapat *link* untuk menampilkan *form* tambah pelanggan baru yang masih belum ada dalam data tabel pelanggan. Selain itu dalam tabel pelanggan terdapat *link* untuk melihat info pelanggan secara detail dan *link* untuk menampilkan *form* ubah data pelanggan. Untuk lebih jelasnya, tampilan *form* master pelanggan dapat dilihat pada Gambar 4.29.

ID PELANGGAN	NAMA	JENIS KELAMIN	TELEPON	KOTA	LIHAT INFO	UBAH DATA	KARTU MEMBER
P0003	ADITYA WIGUNA	LAKI-LAKI	0318564526	SRAGEN			
P0001	AMELIA	PEREMPUAN	03170004119	SURABAYA			
P0002	GITA	PEREMPUAN	03170004116	BLITAR			
P0004	RACHIAWATI OM	PEREMPUAN	0987656780	SURABAYA			

Gambar 4.29 Form Master Pelanggan

#### a. Form Pencarian Data Pelanggan

*Form* pencarian data pelanggan digunakan untuk mencari data pelanggan yang diinginkan. Terdapat 2 isian yang perlu dimasukkan, tetapi dapat diisi salah

satu ketika mencari data pelanggan yang diinginkan dengan memasukkan nama pelanggan atau berdasarkan jenis kelamin yang ingin dicari. Untuk lebih jelasnya, tampilan *form* pencarian data pelanggan dapat dilihat pada Gambar 4.30.

Gambar 4.30 *Form* Pencarian Data Pelanggan

#### b. *Form* Tambah Pelanggan

*Form* tambah pelanggan digunakan untuk menambah data pelanggan baru yang belum ada didalam tabel pelanggan. Terdapat 8 isian yang perlu dimasukkan, yaitu nama pelanggan, jenis kelamin, telepon, alamat, kota, kode pos, status, dan *upload* foto. Untuk lebih jelasnya, tampilan *form* tambah pelanggan dapat dilihat pada Gambar 4.31.

Gambar 4.31 *Form* Tambah Pelanggan

#### c. *Form* Detail Pelanggan

*Form* detail pegawai digunakan untuk melihat informasi pelanggan secara detail, agar dapat diketahui identitas pelanggan yang melakukan transaksi penjualan di UD. Tiand. Terdapat 9 informasi yang dijelaskan secara detail

didalam detail pelanggan, yaitu id pelanggan, nama pelanggan, jenis kelamin, telepon, alamat, kota, propinsi, kodepos, dan status. Untuk lebih jelasnya, tampilan *form* detail pelanggan dapat dilihat pada Gambar 4.32.

UD. TIAND  
R. NISHLAWANG HARUNAN R. S.A.P.  
SURABAYA  
TEL. 0-42702782

Selamat datang Hidayat Susilo, anda login sebagai PIMPINAN

MENU MASTER TRANSAKSI LAPORAN LOGOUT

DETAIL PELANGGAN

.. DETAIL PELANGGAN ..

ID PELANGGAN	P0005
NAMA PELANGGAN	NICI
JENIS KELAMIN	PEREMPUAN
TELEPON	03170004118
ALAMAT	Jl. Lovina 12
KOTA	BOGOR
PROPINSI	JAWA BARAT
KODEPOS	60111
STATUS	MEMBER

Gambar 4.32 *Form* Detail Pelanggan

#### d. *Form* Ubah Pelanggan

*Form* ubah pelanggan digunakan untuk mengubah data pelanggan. Terdapat 8 isian yang perlu dimasukkan, yaitu nama pelanggan, jenis kelamin, telepon, alamat, kota, kode pos, status, dan *upload* foto. Untuk lebih jelasnya tampilan *form* ubah pelanggan dapat dilihat pada Gambar 4.33.

UD. TIAND  
R. NISHLAWANG HARUNAN R. S.A.P.  
SURABAYA  
TEL. 0-42702782

Selamat datang Hidayat Susilo, anda login sebagai PIMPINAN

MENU MASTER TRANSAKSI LAPORAN LOGOUT

UBAH PELANGGAN

.. MENGUBAH DATA PELANGGAN ..

ID PELANGGAN	P0005
NAMA	NICI
JENIS KELAMIN	PEREMPUAN
TELEPON	03170004118
ALAMAT	Jl. Lovina 12
KOTA	BOGOR
KODE POS	60111
STATUS	MEMBER
UPLOAD FOTO	Choose File No file chosen

Gambar 4.33 *Form* Ubah Pelanggan



### 4.3.9 Form Master Propinsi

*Form* master propinsi digunakan untuk memasukkan data propinsi dan melihat data – data propinsi yang ingin dicari. *Form* master propinsi dapat diakses oleh marketing, pegawai gudang dan pimpinan UD. Tiand. *Form* master propinsi yang muncul pertama kali adalah tabel propinsi. Terdapat pula *link* untuk menampilkan *form* cari propinsi, serta terdapat *link* untuk menampilkan *form* tambah propinsi baru yang masih belum ada dalam data tabel propinsi. Selain itu dalam tabel propinsi terdapat *link* untuk melihat info merk barang secara detail dan *link* untuk menampilkan *form* ubah data propinsi. Untuk lebih jelasnya, tampilan *form* master propinsi dapat dilihat pada Gambar 4.34.

The screenshot shows the 'PROPINSI' master form in the UD. TIAND system. At the top, there is a navigation bar with 'MENU', 'MASTER', 'TRANSAKSI', 'LAPORAN', and 'LOGOUT'. Below the navigation bar, the page title is 'PROPINSI'. There is a 'TAMBAH DATA' button and a search box labeled 'PEMCAHAN DATA PROPINSI :'. The search box contains the text 'NAMA PROPINSI :'. Below the search box, it says 'Halaman 1 2 3 4'. The main content is a table with the following data:

NAMA PROPINSI	LIHAT INFO	UBAH DATA
BALI		
BAJEN		
BENGKULU		
DIYOGYAKARTA		
DKI JAKARTA		
GORONTALO		
IRIAN JAYA BARAT		
JAMBI		
JAWA BARAT		
JAWA TENGAH		

Gambar 4.34 Form Master Propinsi

### a. *Form Pencarian Data Propinsi*

*Form* pencarian data propinsi digunakan untuk mencari data propinsi yang diinginkan. Terdapat 1 isian yang perlu dimasukkan ketika mencari propinsi yang diinginkan dengan memasukkan nama propinsi yang ingin dicari. Untuk lebih jelasnya, tampilan *form* pencarian data propinsi dapat dilihat pada Gambar 4.35.

Gambar 4.35 *Form Pencarian Data Propinsi*

### b. *Form Tambah Propinsi*

*Form* tambah propinsi digunakan untuk menambah data propinsi baru yang belum ada didalam tabel propinsi. Terdapat 1 isian yang perlu dimasukkan, yaitu nama propinsi. Untuk lebih jelasnya, tampilan *form* tambah propinsi dapat dilihat pada Gambar 4.36.

Gambar 4.36 *Form Tambah Propinsi*

### c. Form Detail Propinsi

Form detail propinsi digunakan untuk melihat informasi propinsi secara detail. Terdapat 2 informasi yang dijelaskan secara detail didalam detail propinsi, yaitu id propinsi dan nama propinsi. Untuk lebih jelasnya, tampilan form detail propinsi dapat dilihat pada Gambar 4.37.

The screenshot shows the 'DETAIL PROPINSI' form within the UD. TIAND application. The header includes the company logo and name, and a user greeting: 'Selamat datang HIDAYAT SUSILO, anda login sebagai PIMPINAN'. A navigation bar contains 'MENU', 'MASTER', 'TRANSAKSI', 'LAPORAN', and 'LOGOUT'. The main content area is titled 'DETAIL PROPINSI' and contains a table with the following data:

: DETAIL PROPINSI :	
ID PROPINSI	PR015
NAMA PROPINSI	DKI JAKARTA

Gambar 4.37 Form Detail Propinsi

### d. Form Ubah Propinsi

Form ubah propinsi digunakan untuk mengubah data propinsi. Terdapat 1 isian yang perlu dimasukkan data – data baru jika ingin mengubah data propinsi, yaitu nama propinsi. Untuk lebih jelasnya, tampilan form ubah propinsi dapat dilihat pada Gambar 4.38.

The screenshot shows the 'UBAH PROPINSI' form within the UD. TIAND application. The header and navigation bar are identical to the previous screenshot. The main content area is titled 'UBAH PROPINSI' and contains a table for editing the province data:

: MENGUBAH DATA PROPINSI :	
ID PROPINSI	PR015
NAMA PROPINSI	DKI JAKARTA

Below the table, there is a text input field for 'NAMA PROPINSI' and a save button.

Gambar 4.38 Form Ubah Propinsi

#### 4.3.10 Form Master Satuan

Form master satuan digunakan untuk memasukkan data semua satuan barang dan melihat data – data satuan barang yang ada pada barang. Form master

satuan barang dapat di akses oleh pegawai gudang dan pimpinan UD. Tiand. *Form* master satuan yang muncul pertama kali adalah tabel satuan. Terdapat pula *link* untuk menampilkan *form* cari satuan, serta terdapat *link* untuk menampilkan *form* tambah satuan baru yang masih belum ada dalam data tabel satuan. Selain itu dalam tabel satuan terdapat *link* untuk melihat info satuan secara detail dan *link* untuk menampilkan *form* ubah data satuan. Untuk lebih jelasnya tampilan *form* master satuan dapat dilihat pada Gambar 4.39.

The screenshot shows the 'SATUAN' master data page. At the top, there is a navigation menu with options: MENU, MASTER, TRANSAKSI, LAPORAN, and LOGOUT. Below the menu, there is a search form titled 'PENCAIRAN DATA SATUAN' with a text input field for 'NAMA SATUAN'. Below the search form, there is a table listing various units. The table has four columns: 'NAMA SATUAN', 'SINGKATAN', 'LIHAT INFO', and 'UBAH DATA'. The table contains the following data:

NAMA SATUAN	SINGKATAN	LIHAT INFO	UBAH DATA
BUI	BJ		
BOTOL	BTL		
BOX	BOX		
BUAH	BUAH		
BUNGGUS	BKS		
CUP	CUP		
KALENG	KLG		
KARDUS	KRDS		
KARUNG	KRG		
KILOGRAM	KG		

**Gambar 4.39 Form Master Satuan**

**a. Form Pencarian Data Satuan**

*Form* pencarian data satuan digunakan untuk mencari satuan barang yang dijual di UD. Tiand. Terdapat 1 isian yang perlu dimasukkan ketika mencari satuan yang diinginkan dengan memasukkan nama satuan. Untuk lebih jelasnya, tampilan *form* pencarian data satuan dapat dilihat pada Gambar 4.40.

Gambar 4.40 *Form Pencarian Data Satuan*

### b. *Form Tambah Satuan*

*Form* tambah satuan digunakan untuk menambah data satuan barang baru yang belum ada didalam tabel satuan. Terdapat 2 isian yang perlu dimasukkan, yaitu nama satuan dan singkatan. Untuk lebih jelasnya, tampilan *form* tambah satuan dapat dilihat pada Gambar 4.41.

Gambar 4.41 *Form Tambah Satuan*

### c. *Form Detail Satuan*

*Form* detail satuan digunakan untuk melihat informasi satuan barang secara detail. Terdapat 3 informasi yang dijelaskan secara detail didalam detail satuan, yaitu id satuan, satuan, dan singkatan. Untuk lebih jelasnya, tampilan *form* detail satuan barang dapat dilihat pada Gambar 4.42.

Gambar 4.42 *Form Detail Satuan*

#### d. *Form Ubah Satuan*

*Form* ubah satuan digunakan untuk mengubah data satuan. Terdapat 2 isian yang perlu dimasukkan data – data baru jika ingin mengubah data kota, yaitu nama satuan dan singkatan satuan. Untuk lebih jelasnya, tampilan *form* ubah satuan dapat dilihat pada Gambar 4.43.

The screenshot shows a web application interface for 'UD. TIAND'. At the top, there is a logo and contact information: 'UD. TIAND', 'Jl. NISOLAWANGI TIARUNAN II / 53 F', 'SEMARANG', 'Telp. 0-8177677812'. A user greeting says 'Selamat datang HIDAYAT SUSILO, anda login sebagai PIMPINAN'. Below this is a navigation bar with 'MENU', 'MASTER', 'TRANSAKSI', 'LAPORAN', and 'LOGOUT'. The main content area is titled 'UBAH SATUAN' and features a central form titled ': MENGUBAH DATA SATUAN :'. This form contains three rows of data: 'ID SATUAN' with value 'S0011', 'NAMA SATUAN' with value 'BEJI', and 'SINGKATAN SATUAN' with value 'BJ'. There are left and right navigation arrows at the bottom of the sub-form.

Gambar 4.43 *Form Ubah Satuan*

#### 4.3.11 *Form Master Supplier*

*Form* master supplier digunakan untuk memasukkan data semua supplier dan melihat data – data semua supplier yang menjadi tempat pembelian barang – barang jika stok di gudang UD. Tiand habis atau mengalami stok hampir habis pada status barang. *Form* master supplier dapat di akses oleh pegawai gudang dan pimpinan UD. Tiand. *Form* master supplier yang muncul pertama kali adalah tabel supplier. Terdapat pula *link* untuk menampilkan *form* cari supplier, serta terdapat *link* untuk menampilkan *form* tambah supplier baru yang masih belum ada dalam data tabel supplier. Selain itu dalam tabel supplier terdapat *link* untuk melihat info supplier secara detail dan *link* untuk menampilkan *form* ubah data supplier. Untuk lebih jelasnya, tampilan *form* master satuan dapat dilihat pada Gambar 4.44.

Gambar 4.44 Form Master Supplier

#### a. Form Pencarian Data Supplier

Form pencarian data supplier digunakan untuk mencari supplier. Terdapat 1 isian yang perlu dimasukkan ketika mencari data supplier yang diinginkan dengan memasukkan nama supplier. Untuk lebih jelasnya, tampilan form pencarian data supplier dapat dilihat pada Gambar 4.45.

Gambar 4.45 Form Pencarian Data Supplier

#### b. Form Tambah Supplier

Form tambah supplier digunakan untuk menambah data supplier baru yang belum ada didalam tabel supplier. Terdapat 5 isian yang perlu dimasukkan, yaitu



nama supplier, telepon, alamat, kodepos dan kota. Untuk lebih jelasnya, tampilan *form* tambah supplier dapat dilihat pada Gambar 4.46.

UD. TIANG  
R. SIBOLAWANG TEHRUNAN II 53 F  
SURABAYA  
TELP. 0.97767787

Selamat datang HIDAYAT SUSILO, anda login sebagai PIMPINAN

MENU MASTER TRANSAKSI LAPORAN LOGOUT

**TAMBAH SUPPLIER**

.: MENAMBAH SUPPLIER .:

ID SUPPLIER SU0015  
 NAMA SUPPLIER KAPAL API  
 TELEPON 085655443322  
 ALAMAT Jl. Ploso Timur  
 KOTA SURABAYA

Gambar 4.46 *Form* Tambah Supplier

### c. *Form* Detail Supplier

*Form* detail supplier digunakan untuk melihat informasi supplier secara detail. Terdapat 7 informasi yang dijelaskan secara detail didalam detail supplier, yaitu id supplier, nama supplier, telepon, alamat, kodepos, kota dan propinsi. Untuk lebih jelasnya, tampilan *form* detail supplier dapat dilihat pada Gambar 4.47.

UD. TIANG  
R. SIBOLAWANG TEHRUNAN II 53 F  
SURABAYA  
TELP. 0.97767787

Selamat datang HIDAYAT SUSILO, anda login sebagai PIMPINAN

MENU MASTER TRANSAKSI LAPORAN LOGOUT

**DETAIL SUPPLIER**

.: DETAIL SUPPLIER .:

ID SUPPLIER SU0009  
 NAMA SUPPLIER PT. KALDU SARI NABATI INDONESIA  
 TELEPON 085655556666  
 ALAMAT BANDUNG  
 KOTA BANDAR  
 PROPINSI JAWA BARAT

Gambar 4.47 *Form* Detail Supplier

#### d. *Form Ubah Supplier*

*Form* ubah supplier digunakan untuk mengubah data supplier. Terdapat 5 isian yang perlu dimasukkan, yaitu nama supplier, telepon, alamat, kodepos dan kota. Untuk lebih jelasnya, tampilan *form* ubah supplier dapat dilihat pada

The screenshot shows a web application interface for 'UD. TIAND'. At the top, there is a navigation bar with buttons for MENU, MASTER, TRANSAKSI, LAPORAN, and LOGOUT. The main content area displays the 'UBAH SUPPLIER' form. The form is titled ': MENGUBAH DATA SUPPLIER :'. It contains the following fields and values:

ID SUPPLIER	SU0013
SUPPLIER	PT. MEGASURYA MAS
TELEPON	03170004119
ALAMAT	SIDOARJO
KOTA	BANJAR

At the bottom left of the form, there is a back arrow, and at the bottom right, there is a save icon.

**Gambar 4.48** *Form Ubah Supplier*

#### 4.3.12 *Form Transaksi Penjualan*

*Form* transaksi penjualan merupakan *form* untuk melakukan pencatatan dan penyimpanan data penjualan. Terdapat detail penjualan dalam *form* transaksi penjualan, sehingga pimpinan dapat melihat laju penjualan barang di UD. Tiand. *Form* transaksi penjualan dapat diakses oleh sales marketing dan pimpinan UD. Tiand. Untuk lebih jelasnya, tampilan *form* transaksi penjualan dapat dilihat pada Gambar 4.49.

UD. TIAND  
R. SUDHAWANGI TEJASUNAN R. S.A.P.  
SULAWAYA  
TEL.P. 0432707807

Selamat datang HIDAYAT SUSILO, anda login sebagai PIMPINAN

MENU MASTER TRANSAKSI LAPORAN LOGOUT

### PENJUALAN BARANG

.. PENJUALAN BARANG ..

ID PENJUALAN: J140502001  
TANGGAL PENJUALAN: 02-05-2014 dd-mm-yyyy  
PELANGGAN: P0001 AMELIA  
BARCODE: [dropdown]  
JUMLAH: [input]  
DIBAYAR: 50000

ID BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	HARGA PENJUALAN	TOTAL	HAPUS
B140228011	BUKU BIG BOSS	1	Rp 4 500	Rp 4 500	X
B140228010	REXONA FRESH	4	Rp 6 000	Rp 24 000	X
B140228030	SABUN DETTOL	1	Rp 4 300	Rp 4 300	X
B140228030	SABUN DETTOL	1	Rp 4 300	Rp 4 300	X

PENJUALAN : RP 37.100,-  
DISCOUNT : RP 3.710,-  
TOTAL PENJUALAN : RP 33.390,-

Gambar 4.49 Form Transaksi Penjualan

#### 4.3.13 Form Transaksi Pembelian

Form transaksi pembelian merupakan form untuk melakukan pencatatan data pembelian dan melakukan penyimpanan data yang dibeli dari supplier. Terdapat detail pembelian dalam form transaksi pembelian, yang mana digunakan untuk melihat laju pembelian barang kepada supplier. Untuk lebih jelasnya, tampilan form transaksi pembelian dapat dilihat pada Gambar 4.50.

UD. TIAND  
R. SUDHAWANGI TEJASUNAN R. S.A.P.  
SULAWAYA  
TEL.P. 0432707807

Selamat datang HIDAYAT SUSILO, anda login sebagai PIMPINAN

MENU MASTER TRANSAKSI LAPORAN LOGOUT

### PEMBELIAN BARANG

.. PEMBELIAN BARANG ..

ID PEMBELIAN: O140502001  
TANGGAL BARANG MASUK: 02-05-2014 dd-mm-yyyy  
BARCODE: 8993560024178 SABUN DETTOL (B140228030)  
JUMLAH: 5  
HARGA SATUAN: 4000

ID BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	HARGA SATUAN	TOTAL	HAPUS
B140228030	SABUN DETTOL	5	Rp 4 000	Rp 20 000	X

TOTAL PEMBELIAN : RP. 20.000,-

Gambar 4.50 Form Transaksi Pembelian

#### 4.3.14 Form Transaksi Kas Kecil

*Form* transaksi kas kecil merupakan *form* untuk melakukan pencatatan data kas kecil dan melakukan penyimpanan data. Data tersebut dibagi menjadi dua yaitu pemasukan dan pengeluaran. Terdapat tabel dalam *form* transaksi pembelian, yang mana digunakan untuk melihat arus kas kecil. Untuk lebih jelasnya, tampilan *form* transaksi kas kecil dapat dilihat pada Gambar 4.51.

**KAS KECIL**

: KAS KECIL :

ID KAS KECIL: K140915001      TANGGAL: 15-09-2014    dd-mm-yyyy

KETERANGAN:

JENIS: PEMASUKAN    JUMLAH:

ID KAS KECIL	TANGGAL	JENIS	KETERANGAN	JUMLAH	HAPUS
K140907007	19-02-2014	PENGELUARAN	BONUS UNTUK KARYAWAN	Rp 400.000	✕
K140907006	04-02-2014	PEMASUKAN	MODAL UNTUK BULAN FEBRUARI 2014	Rp 1.000.000	✕
K140907005	08-01-2014	PEMASUKAN	HASIL JUAL KORAN	Rp 20.000	✕
K140907004	08-01-2014	PENGELUARAN	BELI ALAT TULIS UNTUK TOKO	Rp 200.000	✕
K140907003	03-01-2014	PENGELUARAN	BONUS TAHUN BARU UNTUK KARYAWAN	Rp 3.000.000	✕
K140907002	02-01-2014	PEMASUKAN	MODAL AWAL BULAN JANUARI 2014	Rp 5.000.000	✕
K140907001	26-12-2013	PEMASUKAN	MODAL AWAL BULAN DESEMBER 2013	Rp 5.000.000	✕

**Gambar 4.51 Form Transaksi Kas Kecil**

#### 4.3.15 Form Laporan Keuangan Tiap Hari

*Form* laporan keuangan tiap hari merupakan *form* untuk melihat data – data keuangan yang di dapatkan dalam sehari baik dari pendapatan maupun pengeluaran untuk keperluan yang dibutuhkan di UD. Tiand. Untuk lebih jelasnya, tampilan *form* laporan keuangan tiap hari dapat dilihat pada Gambar 4.52.



**UD. TIAND**  
 IL. SIMOLAWANG TEMBUSAN II / 53 F  
 SURABAYA  
 TELP. 03177677187

---

## LAPORAN KEUANGAN


LAPORAN KEUANGAN TANGGAL : 10-11-2013

TANGGAL TRANSAKSI	PENGELUARAN	PEMASUKAN	TOTAL
10-11-2013	Rp. 105.000	Rp. 49.500	Rp. -55.500
<b>TOTAL KEUANGAN</b>			<b>RP. -55.500</b>

**Gambar 4.52 Form Laporan Keuangan Tiap Hari**

#### 4.3.16 Form Laporan Keuangan Tiap Bulan

*Form* laporan keuangan tiap bulan merupakan *form* untuk melihat data – data keuangan yang di dapatkan dalam sebulan baik dari pendapatan maupun pengeluaran untuk keperluan yang dibutuhkan di UD. Tiand. Untuk lebih jelasnya, tampilan *form* laporan keuangan tiap hari dapat dilihat pada Gambar 4.53.



**UD. TIAND**  
 IL. SIMOLAWANG TEMBUSAN II / 53 F  
 SURABAYA  
 TELP. 03177677187

---

## PEMBELIAN BARANG

LAPORAN PEMBELIAN BULAN : November 2013

ID PEMBELIAN	TGL PEMBELIAN	NAMA BARANG	JUMLAH	HARGA PEMBELIAN	TOTAL
PEM004	13-11-2013	MINYAK SANIA 2L	10	Rp 10.000	Rp 100.000
PEM003	11-11-2013	BEDAK VIVA NO. 4	5	Rp 20.000	Rp 100.000
PEM004	13-11-2013	REXONA PINK	1	Rp 15.000	Rp 15.000
PEM003	11-11-2013	INDOMIE SOTO	10	Rp 3.000	Rp 30.000
PEM003	11-11-2013	REXONA PINK	2	Rp 17.000	Rp 34.000
PEM002	10-11-2013	REXONA PINK	7	Rp 15.000	Rp 105.000
<b>Total</b>					<b>Rp 384.000</b>

**Gambar 4.53 Form Laporan Keuangan Tiap Bulan**

#### 4.3.17 Form Laporan Keuangan Tiap Tahun

Form laporan keuangan tiap tahun merupakan *form* untuk melihat data – data keuangan yang di dapatkan dalam sebulan baik dari pendapatan maupun pengeluaran untuk keperluan yang dibutuhkan di UD. Tiand. Untuk lebih jelasnya, tampilan *form* laporan keuangan tiap hari dapat dilihat pada Gambar 4.54.

 <b>UD. TIAND</b> JL. SIMOLAWANG TEMBUSAN II / 53 F SURABAYA TELP. 03177677187			
<b>LAPORAN KEUANGAN</b>			
LAPORAN KEUANGAN TAHUN : 2013			
TANGGAL TRANSAKSI	PENGELUARAN	PEMASUKAN	TOTAL
10-11-2013	Rp. 105.000	Rp. 49.500	Rp. -55.500
11-11-2013	Rp. 184.000	Rp. 281.000	Rp. 117.000
01-12-2013	Rp. 0	Rp. 47.000	Rp. 47.000
03-12-2013	Rp. 170.000	Rp. 110.000	Rp. -60.000
13-11-2013	Rp. 115.000	Rp. 0	Rp. -115.000
08-12-2013	Rp. 1.000.000	Rp. 0	Rp. -1.000.000
TOTAL KEUANGAN			RP. -1.066.500

Gambar 4.54 Form Laporan Keuangan Tiap Tahun

#### 4.3.18 Form Laporan Pembelian Tiap Hari

Form laporan pembelian tiap hari merupakan *form* untuk melihat data pembelian sehingga dapat mengetahui total pembelian suatu barang dalam sehari. Untuk lebih jelasnya, tampilan *form* laporan pembelian tiap hari dapat dilihat pada Gambar 4.55.



**UD. TIAND**  
IL. SIMOLAWANG TEMBUSAN II / 53 F  
SURABAYA  
TELP. 03177677187

---

## PEMBELIAN BARANG

LAPORAN PEMBELIAN TANGGAL : 11-11-2013

ID PEMBELIAN	TGL PEMBELIAN	NAMA BARANG	JUMLAH	HARGA PEMBELIAN	TOTAL
PEM003	11-11-2013	BEDAK VIVA NO. 4	5	Rp 20.000	Rp 100.000
PEM003	11-11-2013	INDOMIE SOTO	10	Rp 3.000	Rp 30.000
PEM003	11-11-2013	REXONA PINK	2	Rp 17.000	Rp 34.000
Total					Rp 164.000

Gambar 4.55 Form Laporan Pembelian Tiap Hari

#### 4.3.19 Form Laporan Pembelian Tiap Bulan

Form laporan pembelian tiap bulan merupakan *form* untuk melihat data pembelian sehingga dapat mengetahui total pembelian suatu barang dalam sebulan. Untuk lebih jelasnya, tampilan *form* laporan pembelian tiap bulan dapat dilihat pada Gambar 4.56.



**UD. TIAND**  
IL. SIMOLAWANG TEMBUSAN II / 53 F  
SURABAYA  
TELP. 03177677187

---

## PENJUALAN BARANG

LAPORAN PENJUALAN BULAN : November 2013

ID PENJUALAN	TGL PENJUALAN	NAMA BARANG	JUMLAH	HARGA PENJUALAN	TOTAL
PEN003	11-11-2013	REXONA PINK	2	Rp. 5.000	Rp. 10.000
PEN002	11-11-2013	MINYAK FILMA 2L	10	Rp. 25.000	Rp. 250.000
PEN003	11-11-2013	INDOMIE SOTO	5	Rp. 1.500	Rp. 7.500
PEN002	11-11-2013	BUKU BIG BOSS	3	Rp. 4.500	Rp. 13.500
PEN001	10-11-2013	MINYAK SANIA 1L	3	Rp. 10.500	Rp. 31.500
PEN001	10-11-2013	BEDAK VIVA NO. 4	1	Rp. 1.000	Rp. 1.000
PEN001	10-11-2013	CASABLANCA BIRU	2	Rp. 8.500	Rp. 17.000
Total					Rp. 330.500

Gambar 4.56 Form Laporan Pembelian Tiap Bulan

#### 4.3.20 Form Laporan Pembelian Tiap Tahun

Form laporan pembelian tiap tahun merupakan form untuk melihat data pembelian sehingga dapat mengetahui total pembelian suatu barang dalam setahun. Untuk lebih jelasnya, tampilan form laporan pembelian tiap bulan dapat dilihat pada Gambar 4.57.

 <b>UD. TIAND</b> JL. SIMOLAWANG TEMBUSAN II / 53 F SURABAYA TELP. 03177677187					
<b>PEMBELIAN BARANG</b>					
LAPORAN PEMBELIAN TAHUN : 2013					
ID PEMBELIAN	TGL PEMBELIAN	NAMA BARANG	JUMLAH	HARGA PEMBELIAN	TOTAL
PEM007	07-12-2013	REXONA PINK	1	Rp 10.000	Rp 10.000
PEM007	07-12-2013	REXONA PINK	1	Rp 10.000	Rp 10.000
PEM006	06-12-2013	REXONA PINK	1	Rp 10.000	Rp 10.000
PEM005	03-12-2013	REXONA PINK	10	Rp 17.000	Rp 170.000
PEM004	13-11-2013	MINYAK SANIA 2L	10	Rp 10.000	Rp 100.000
PEM003	11-11-2013	BEDAK VIVA NO. 4	5	Rp 20.000	Rp 100.000
PEM004	13-11-2013	REXONA PINK	1	Rp 15.000	Rp 15.000
PEM003	11-11-2013	INDOMIE SOTO	10	Rp 3.000	Rp 30.000
PEM003	11-11-2013	REXONA PINK	2	Rp 17.000	Rp 34.000
PEM002	10-11-2013	REXONA PINK	7	Rp 15.000	Rp 105.000
Total					Rp 584.000

Gambar 4.57 Form Laporan Penjualan Tiap Tahun

#### 4.3.21 Form Laporan Penjualan Tiap Hari

Form laporan penjualan tiap hari merupakan form untuk melihat data penjualan sehingga dapat mengetahui tingkat penjualan terhadap suatu barang dan mengetahui tingkat pendapatan keuangan dalam sehari. Untuk lebih jelasnya tampilan form laporan penjualan tiap hari dapat dilihat pada Gambar 4.58.





## UD. TIAND

IL. SIMOLAWANG TEMBUSAN II / 53 F  
SURABAYA  
TELP. 03177677187

---

### PENJUALAN BARANG

LAPORAN PENJUALAN TANGGAL : 11-11-2013

ID PENJUALAN	TGL PENJUALAN	NAMA BARANG	JUMLAH	HARGA PENJUALAN	TOTAL
PEN003	11-11-2013	REXONA PINK	2	Rp. 5.000	Rp. 10.000
PEN002	11-11-2013	MINYAK FILMA 2L	10	Rp. 25.000	Rp. 250.000
PEN003	11-11-2013	INDOMIE SOTO	5	Rp. 1.500	Rp. 7.500
PEN002	11-11-2013	BUKU BIG BOSS	3	Rp. 4.500	Rp. 13.500
<b>Total</b>					<b>Rp. 281.000</b>

Gambar 4.58 Form Laporan Penjualan Tiap Hari

#### 4.3.22 Form Laporan Penjualan Tiap Bulan

Form laporan penjualan tiap bulan merupakan form untuk melihat data penjualan sehingga dapat mengetahui tingkat penjualan terhadap suatu barang dan mengetahui tingkat pendapatan keuangan dalam sebulan. Untuk lebih jelasnya, tampilan form laporan penjualan tiap bulan dapat dilihat pada Gambar 4.59.



## UD. TIAND

IL. SIMOLAWANG TEMBUSAN II / 53 F  
SURABAYA  
TELP. 03177677187

---

### PENJUALAN BARANG

LAPORAN PENJUALAN BULAN : November 2013

ID PENJUALAN	TGL PENJUALAN	NAMA BARANG	JUMLAH	HARGA PENJUALAN	TOTAL
PEN003	11-11-2013	REXONA PINK	2	Rp. 5.000	Rp. 10.000
PEN002	11-11-2013	MINYAK FILMA 2L	10	Rp. 25.000	Rp. 250.000
PEN003	11-11-2013	INDOMIE SOTO	5	Rp. 1.500	Rp. 7.500
PEN002	11-11-2013	BUKU BIG BOSS	3	Rp. 4.500	Rp. 13.500
PEN001	10-11-2013	MINYAK SANIA 1L	3	Rp. 10.500	Rp. 31.500
PEN001	10-11-2013	BEDAK VIVA NO. 4	1	Rp. 1.000	Rp. 1.000
PEN001	10-11-2013	CASABLANCA BIRU	2	Rp. 8.500	Rp. 17.000
<b>Total</b>					<b>Rp. 330.500</b>

Gambar 4.59 Form Laporan Penjualan Tiap Bulan

#### 4.3.23 Form Laporan Penjualan Tiap Tahun

Form laporan penjualan tiap tahun merupakan *form* untuk melihat data penjualan sehingga dapat mengetahui tingkat penjualan terhadap suatu barang dan mengetahui tingkat pendapatan keuangan dalam setahun. Untuk lebih jelasnya, tampilan *form* laporan penjualan tiap tahun dapat dilihat pada Gambar 4.60.

 <b>UD. TIAND</b> JL. SIMOLAWANG TEMBUSAN II / 53 F SURABAYA TELP. 03177677187					
<b>PENJUALAN BARANG</b>					
LAPORAN PENJUALAN TAHUN : 2013					
ID PENJUALAN	TGL PENJUALAN	NAMA BARANG	JUMLAH	HARGA PENJUALAN	TOTAL
J140907001	30-12-2013	BATERAI	5	Rp 27.000	Rp 135.000
J140907001	30-12-2013	COUNTERPAIN	1	Rp 21.000	Rp 21.000
J140907001	30-12-2013	CITRA PEARLY WHITE	2	Rp 15.000	Rp 30.000
J140907001	30-12-2013	BENGBENG	3	Rp 1.000	Rp 3.000
J140907003	31-12-2013	COUNTERPAIN	1	Rp 18.900	Rp 18.900
J140907004	31-12-2013	MINYAK BIMOLI 1L	5	Rp 11.000	Rp 55.000
J140907002	31-12-2013	LIFEBUJOY COOLFRESH	2	Rp 1.620	Rp 3.240
J140907002	31-12-2013	VIVA NATURAL 4	3	Rp 13.500	Rp 40.500
J140907003	31-12-2013	BUKU SIDU 58	2	Rp 3.600	Rp 7.200
J140907003	31-12-2013	LIFEBUJOY COOLFRESH	4	Rp 1.620	Rp 6.480
J140907002	31-12-2013	BUKU BIG BOSS	4	Rp 4.050	Rp 16.200
J140907002	31-12-2013	GULAKU 1KG	4	Rp 10.800	Rp 43.200
J140907003	31-12-2013	GULAKU 1KG	4	Rp 10.800	Rp 43.200
J140907003	31-12-2013	BATERAI	3	Rp 24.300	Rp 72.900
J140907004	31-12-2013	GULAKU 1KG	2	Rp 12.000	Rp 24.000
J140907002	31-12-2013	MINYAK BIMOLI 1L	6	Rp 9.900	Rp 59.400
J140907002	31-12-2013	MIE SEDAP GORENG	10	Rp 1.620	Rp 16.200
J140907003	31-12-2013	MINYAK BIMOLI 1L	5	Rp 9.900	Rp 49.500
Total					Rp 644.920

Gambar 4.60 Form Laporan Penjualan Tiap Tahun

#### 4.3.24 Form Laporan Stok Barang Tiap Hari

Form laporan stok barang tiap hari merupakan *form* yang digunakan untuk mengetahui jumlah barang yang ada digudang. *Form* laporan stok barang dapat dilihat berdasarkan status barang. Didalam laporan stok barang digudang juga terdapat data barang masuk yang dihasilkan dari pembelian oleh pegawai gudang kepada supplier, data barang keluar yang dihasilkan dari penjualan dan stok sekarang adalah sisa barang yang terdapat di gudang selama sehari. Untuk lebih

jelasan, tampilan *form* laporan stok barang tiap hari dapat dilihat pada Gambar 4.61.



**UD. TIAND**

IL. SIMOLAWANG TEMBUSAN II / 53 F

SRABAYA

TELP. 03177677187

---

### Stok Barang

LAPORAN STOK TANGGAL : 20-02-2014

ID BARANG	NAMA BARANG	SATUAN	BARANG MASUK	BARANG KELUAR	STOK SEKARANG	MINIMAL STOK	STATUS BARANG
B140228001	MINYAK BIMOLJ 1L	LITER	0	0	4	5	HAMPIR HABIS
B140228002	MINYAK BIMOLJ 2L	LITER	0	0	18	3	TERSEDIA
B140228003	GULA PUTIH	LITER	0	0	4	3	TERSEDIA
B140228004	MINYAK FILMA	LITER	0	0	36	2	TERSEDIA
B140228005	GULAKU 1KG	KILOGRAM	0	0	0	3	HABIS
B140228006	MIE SEDAP GORENG	BUNGGUS	0	0	115	3	TERSEDIA
B140228007	COUNTERPAIN	BUNGGUS	0	0	78	2	TERSEDIA
B140228008	ESKULIN UNGU	BOTOL	0	0	7	1	TERSEDIA
B140228009	CITRA PEARLY WHITE	BOTOL	30	0	26	3	TERSEDIA
B140228010	REXONA FRESH	BOTOL	0	0	44	2	TERSEDIA
B140228011	BUKU BIG BOSS	BUAH	0	0	0	2	HABIS
B140228012	BUKU SIDU 3B	BUAH	0	0	4	3	TERSEDIA
B140228013	BUKU SIDU 5B	BUAH	0	0	17	4	TERSEDIA
B140228014	MINYAK SANIA 1L	BUNGGUS	0	0	97	5	TERSEDIA
B140228015	MINYAK SANIA 2L	BUNGGUS	0	0	133	10	TERSEDIA
B140228016	INDOMIE SOTO	BUNGGUS	0	0	39	2	TERSEDIA
B140228017	MINYAK BIMOLJ 1L	BIJI	0	0	0	5	HABIS
B140228018	BATERAI	BIJI	0	0	38	10	TERSEDIA
B140228019	LOUIS VUITTON	BUAH	0	0	1	5	HAMPIR HABIS
B140228020	BENGBENG	BUNGGUS	0	0	0	3	HABIS
B140228021	SABUN GIV WHITE	BUNGGUS	15	0	15	3	TERSEDIA
B140228022	TISSU SEE-U	BUNGGUS	0	0	8	1	TERSEDIA
B140228023	TISSU MULTI	BUNGGUS	0	0	19	3	TERSEDIA
B140228024	OLAY WHITE RADIANCE	BUNGGUS	0	0	12	3	TERSEDIA
B140228025	LIFEBUOY CLEAR SKIN	BUNGGUS	0	0	0	3	HABIS
B140228026	LUX WHITE GLAMOUR	BUNGGUS	0	0	2	3	HAMPIR HABIS
B140228027	CITRA PEARLY WHITE	BUNGGUS	2	0	2	3	HAMPIR HABIS
B140228028	LIFEBUOY COOLFRESH	BUNGGUS	0	0	0	2	HABIS
B140228029	VIVA NATURAL 4	BUNGGUS	15	0	15	2	TERSEDIA
B140228030	SABUN DETTOL	BUNGGUS	0	0	23	2	TERSEDIA
B140228031	OLAY WHITE RADIANCE	BUNGGUS	0	0	8	3	TERSEDIA

**Gambar 4.61 Form Laporan Stok Barang Tiap Hari**

#### 4.3.25 Form Laporan Stok Barang Tiap Bulan

*Form* laporan stok barang tiap bulan merupakan *form* yang digunakan untuk mengetahui jumlah barang yang ada digudang. *Form* laporan stok barang dapat dilihat berdasarkan status barang. Didalam laporan stok barang digudang juga terdapat data barang masuk yang dihasilkan dari pembelian oleh pegawai gudang kepada supplier, data barang keluar yang dihasilkan dari penjualan dan

stok sekarang adalah sisa barang yang terdapat di gudang selama sebulan. Untuk lebih jelasnya, tampilan *form* laporan stok barang tiap bulan dapat dilihat pada Gambar 4.62.



**UD. TIAND**  
 JL. SIMOLAWANG TEMBUSAN II / 53 F  
 SURABAYA  
 TELP. 03177677187

---

**Stok Barang**

LAPORAN STOK BULAN : February 2014

ID BARANG	NAMA BARANG	SATUAN	BARANG MASUK	BARANG KELUAR	STOK SEKARANG	MINIMAL STOK	STATUS BARANG
B140228001	MINYAK BIMOLI 1L	LITER	0	5	4	5	HAMPIR HABIS
B140228002	MINYAK BIMOLI 2L	LITER	0	0	18	3	TERSEDIA
B140228003	GULA PUTIH	LITER	5	3	4	3	TERSEDIA
B140228004	MINYAK FILMA	LITER	0	0	36	2	TERSEDIA
B140228005	GULAKU 1KG	KILOGRAM	0	0	0	3	HABIS
B140228006	MIE SEDAP GORENG	BUNGGUS	5	8	115	3	TERSEDIA
B140228007	COUNTERPAIN	BUNGGUS	0	8	78	2	TERSEDIA
B140228008	ESKULIN UNGU	BOTOL	0	1	7	1	TERSEDIA
B140228009	CITRA PEARLY WHITE	BOTOL	25	0	26	3	TERSEDIA
B140228010	REXONA FRESH	BOTOL	0	0	44	2	TERSEDIA
B140228011	BUKU BIG BOSS	BUAH	0	6	0	2	HABIS
B140228012	BUKU SIDU 3B	BUAH	0	0	4	3	TERSEDIA
B140228013	BUKU SIDU 5B	BUAH	0	0	17	4	TERSEDIA
B140228014	MINYAK SANIA 1L	BUNGGUS	0	0	97	5	TERSEDIA
B140228015	MINYAK SANIA 2L	BUNGGUS	0	0	133	10	TERSEDIA
B140228016	INDOME SOTO	BUNGGUS	0	10	39	2	TERSEDIA
B140228017	MINYAK BIMOLI 1L	BIJI	0	1	0	5	HABIS
B140228018	BATERAI	BIJI	0	0	58	10	TERSEDIA
B140228019	LOUIS VUITTON	BUAH	0	1	1	5	HAMPIR HABIS
B140228020	BENGBENG	BUNGGUS	0	1	0	3	HABIS
B140228021	SABUN GIV WHITE	BUNGGUS	15	0	15	3	TERSEDIA
B140228022	TISSU SEE-U	BUNGGUS	10	2	8	1	TERSEDIA
B140228023	TISSU MULTI	BUNGGUS	20	1	19	3	TERSEDIA
B140228024	OLAY WHITE RADIANCE	BUNGGUS	12	0	12	3	TERSEDIA
B140228025	LIFEBUOY CLEAR SKIN	BUNGGUS	0	0	0	3	HABIS
B140228026	LUX WHITE GLAMOUR	BUNGGUS	2	0	2	3	HAMPIR HABIS
B140228027	CITRA PEARLY WHITE	BUNGGUS	2	0	2	3	HAMPIR HABIS
B140228028	LIFEBUOY COOLFRESH	BUNGGUS	0	0	0	2	HABIS
B140228029	VIVA NATURAL 4	BUNGGUS	15	0	15	2	TERSEDIA
B140228030	SABUN DETTOL	BUNGGUS	20	0	23	2	TERSEDIA
B140228031	OLAY WHITE RADIANCE	BUNGGUS	12	4	8	3	TERSEDIA

**Gambar 4.62 Form Laporan Stok Barang Tiap Bulan**

#### 4.3.26 Form Laporan Stok Barang Tiap Tahun

*Form* laporan stok barang tiap tahun merupakan *form* yang digunakan untuk mengetahui jumlah barang yang ada digudang. *Form* laporan stok barang dapat dilihat berdasarkan status barang. Didalam laporan stok barang digudang juga terdapat data barang masuk yang dihasilkan dari pembelian oleh pegawai

gudang kepada supplier, data barang keluar yang dihasilkan dari penjualan dan stok sekarang adalah sisa barang yang terdapat di gudang selama setahun. Untuk lebih jelasnya, tampilan *form* laporan stok barang tiap tahun dapat dilihat pada Gambar 4.63.



## UD. TIAND

JL. SIMOLAWANG TEMBUSAN II / 53 F  
SURABAYA  
TELP. 03177677187

---

### Stok Barang

LAPORAN STOK TAHUN : 2014

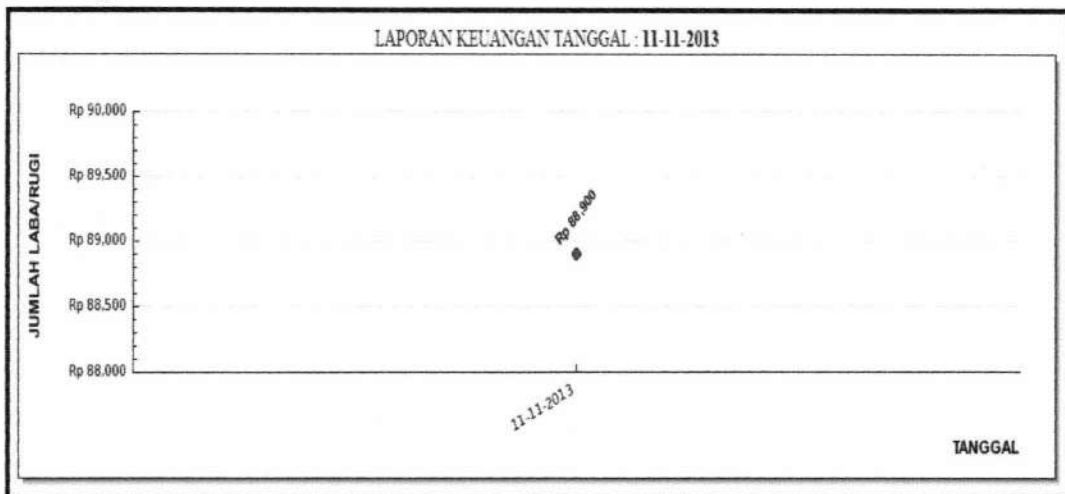
BARCODE	ID BARANG	NAMA BARANG	SATUAN	BARANG MASUK	BARANG KELUAR	STOK AWAL	STOK AKHIR	MINIMAL STOK	STATUS BARANG
B140228001	B140228001	MINYAK BIMOLI 1L	LITER	15	13	44	46	5	TERSEDIA
123456	B140228002	MINYAK BIMOLI 2L	LITER	0	0	0	0	3	HABIS
B0003	B140228003	GULA PUTIH	LITER	100	9	0	91	3	TERSEDIA
12345	B140228004	MINYAK FILMA	LITER	30	0	0	30	2	TERSEDIA
8995177101112	B140228005	GULAKU 1KG	KILOGRAM	0	0	40	40	3	TERSEDIA
8996868200301	B140228006	MIE SEDAP GORENG	BUNGGUS	0	0	40	40	3	TERSEDIA
8995201800011	B140228007	COUNTERPAJIN	BUNGGUS	0	6	8	2	2	HAMPIR HABIS
ESKULIN UNGU	B140228008	ESKULIN UNGU	BOTOL	30	4	0	26	1	TERSEDIA
8999999004262	B140228009	CITRA PEARLY WHITE	BOTOL	10	0	0	10	3	TERSEDIA
8999995717612	B140228010	REXONA FRESH	BOTOL	0	0	0	0	2	HABIS
B0011	B140228011	BUKU BIG BOSS	BUAH	0	10	36	26	2	TERSEDIA
BUKU SIDU	B140228012	BUKU SIDU 38	BUAH	0	2	20	18	3	TERSEDIA
B0013	B140228013	BUKU SIDU 58	BUAH	0	6	38	32	4	TERSEDIA
MINYAK SANIA	B140228014	MINYAK SANIA 1L	BUNGGUS	0	0	0	0	5	HABIS
B0015	B140228015	MINYAK SANIA 2L	BUNGGUS	25	0	0	25	10	TERSEDIA
INDOMIE SOTO	B140228016	INDOMIE SOTO	BUNGGUS	40	20	0	20	2	TERSEDIA
B0017	B140228017	MINYAK BIMOLI 1L	BIJI	0	2	40	38	5	TERSEDIA
1234567890123	B140228018	BATERAI	SIJI	2	4	12	10	10	HAMPIR HABIS
12345678	B140228019	BEDAK LOUIS VUITTON	BUAH	0	0	20	20	5	TERSEDIA
8996001038011	B140228020	BENGBENG	BUNGGUS	0	6	7	1	3	HAMPIR HABIS
899686808305	B140228021	SABUN GIV WHITE	BUNGGUS	10	2	0	8	3	TERSEDIA
8995230704403	B140228022	TISSU SEE-J	BUNGGUS	30	0	0	30	1	TERSEDIA
8992931025035	B140228023	TISSU MULTI	BUNGGUS	0	0	20	20	3	TERSEDIA
4902430232289	B140228024	OLAY WHITE RADIANCE	BUNGGUS	0	0	0	0	3	HABIS
8999999391539	B140228025	LIFEBUOY CLEAR SKIN	BUNGGUS	20	17	0	3	3	HAMPIR HABIS
8999999006136	B140228026	LUX WHITE GLAMOUR	BUNGGUS	30	6	0	24	3	TERSEDIA
8999999002312	B140228027	CITRA PEARLY WHITE	BUNGGUS	0	0	18	18	3	TERSEDIA
8999999021986	B140228028	LIFEBUOY COOLFRESH	BUNGGUS	0	1	34	33	2	TERSEDIA
8992798033244	B140228029	VIVA NATURAL 4	BUNGGUS	0	3	7	4	2	TERSEDIA
8993560024178	B140228030	SABUN DETTOL	BUNGGUS	20	9	0	11	2	TERSEDIA
4902430232265	B140228031	OLAY WHITE RADIANCE	BUNGGUS	10	0	0	10	3	TERSEDIA
8769873456	B140626003	Tinta Printer	BUAH	0	0	0	0	5	HABIS

**Gambar 4.63 Form Laporan Stok Barang Tiap Tahun**

#### 4.3.27 Grafik Laporan Keuangan Harian

Grafik laporan keuangan harian merupakan laporan ringkasan dari hasil jumlah penjualan dikurangi pembelian dalam sehari yang ditampilkan secara grafik agar lebih terlihat jelas perkembangan dari UD. Tiand setiap harinya.

Grafik laporan keuangan harian memiliki format sumbu y adalah jumlah laba atau rugi yang di dapatkan di setiap transaksi yang telah dihitung sebelumnya dari jumlah penjualan (pendapatan) dikurangi jumlah pembelian (pengeluaran) dalam hari tersebut dan sumbu x adalah tanggal penghitungan keuangan tersebut dilakukan. Untuk lebih jelasnya, tampilan grafik laporan keuangan harian dapat dilihat pada Gambar 4.64.

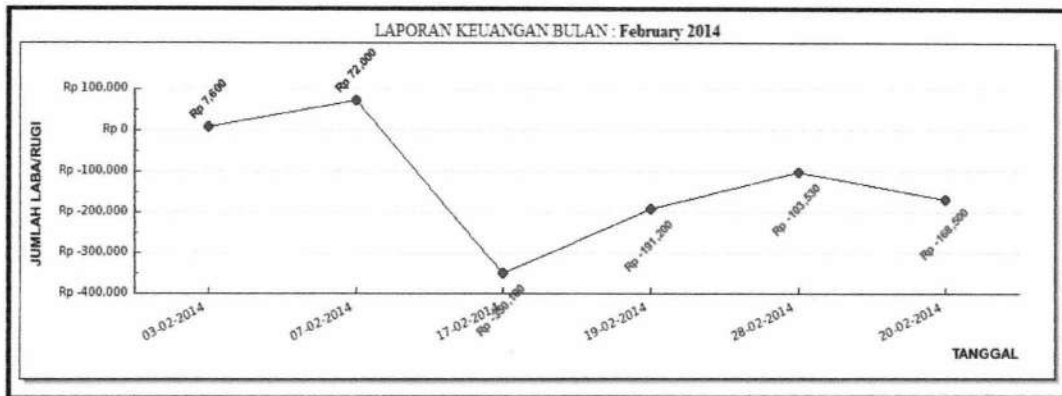


**Gambar 4.64 Grafik Laporan Keuangan Harian**

#### 4.3.28 Grafik Laporan Keuangan Bulanan

Grafik laporan keuangan bulanan merupakan laporan ringkasan dari hasil jumlah penjualan dikurangi pembelian dalam sebulan yang ditampilkan secara grafik agar lebih terlihat jelas perkembangan dari UD. Tiand setiap bulannya. Grafik laporan keuangan bulanan memiliki format sumbu y adalah jumlah laba atau rugi yang di dapatkan di setiap transaksi yang telah dihitung sebelumnya dari jumlah penjualan (pendapatan) dikurangi jumlah pembelian (pengeluaran) dalam bulan tersebut dan sumbu x adalah tanggal penghitungan keuangan tersebut dilakukan. Untuk lebih jelasnya, tampilan grafik laporan keuangan bulanan dapat dilihat pada Gambar 4.65.

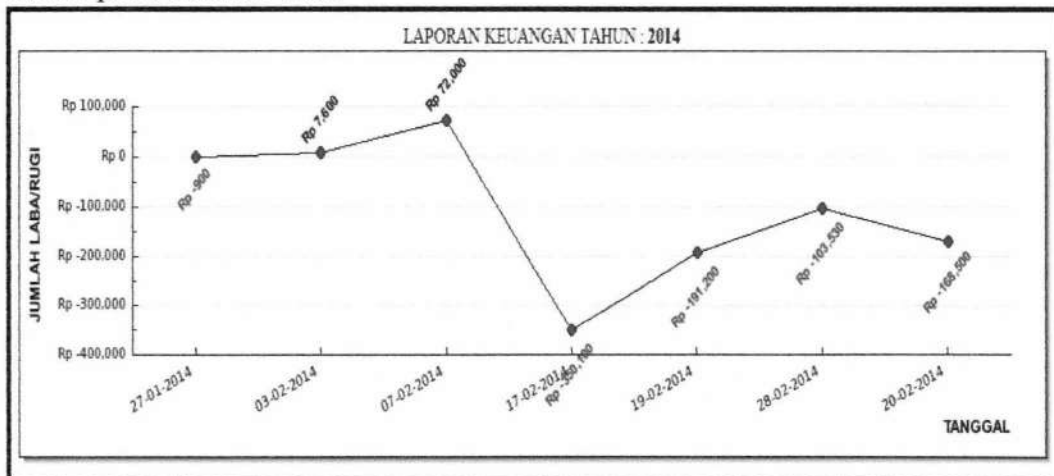




Gambar 4.65 Grafik Laporan Keuangan Bulanan

#### 4.3.29 Grafik Laporan Keuangan Tahunan

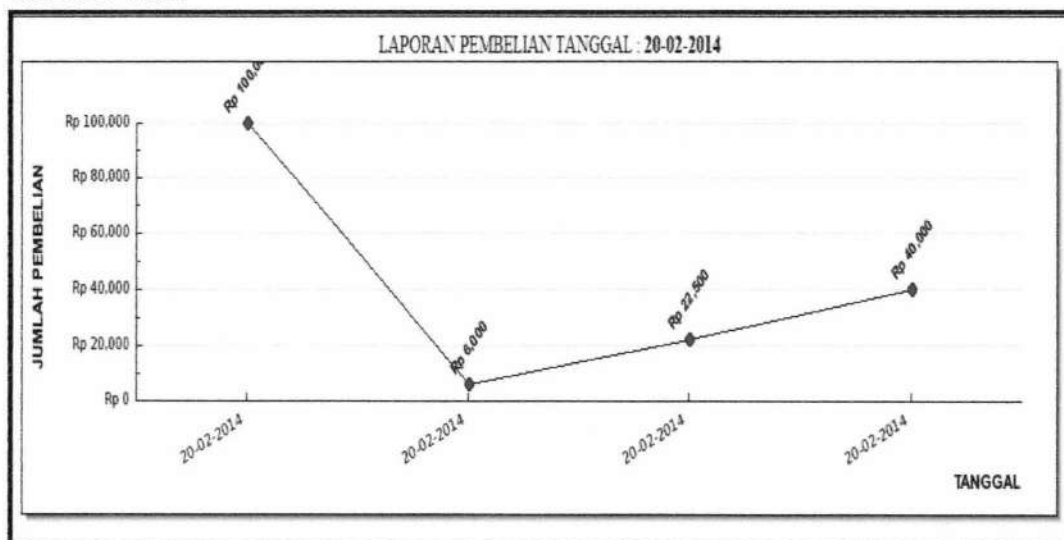
Grafik laporan keuangan tahunan merupakan laporan ringkasan dari hasil jumlah penjualan dikurangi pembelian dalam setahun yang ditampilkan secara grafik agar lebih terlihat jelas perkembangan dari UD. Tiand setiap tahunnya. Grafik laporan keuangan tahunan memiliki format sumbu y adalah jumlah laba atau rugi yang di dapatkan di setiap transaksi yang telah dihitung sebelumnya dari jumlah penjualan (pendapatan) dikurangi jumlah pembelian (pengeluaran) dalam tahun tersebut dan sumbu x adalah tanggal penghitungan keuangan tersebut dilakukan. Untuk lebih jelasnya, tampilan grafik laporan keuangan tahunan dapat dilihat pada Gambar 4.66.



Gambar 4.66 Grafik Laporan Keuangan Tahunan

#### 4.3.30 Grafik Laporan Pembelian Harian

Grafik laporan pembelian harian merupakan laporan ringkasan dari hasil jumlah pengeluaran untuk pembelian barang oleh pegawai gudang kepada supplier selama sehari yang ditampilkan secara grafik agar lebih terlihat jelas perkembangan dari UD. Tiand setiap harinya. Grafik laporan pembelian harian memiliki format sumbu y adalah jumlah pembelian di setiap transaksi pembelian dalam hari tersebut dan sumbu x adalah tanggal pembelian tersebut dilakukan. Untuk lebih jelasnya, tampilan grafik laporan pembelian harian dapat dilihat pada Gambar 4.67.



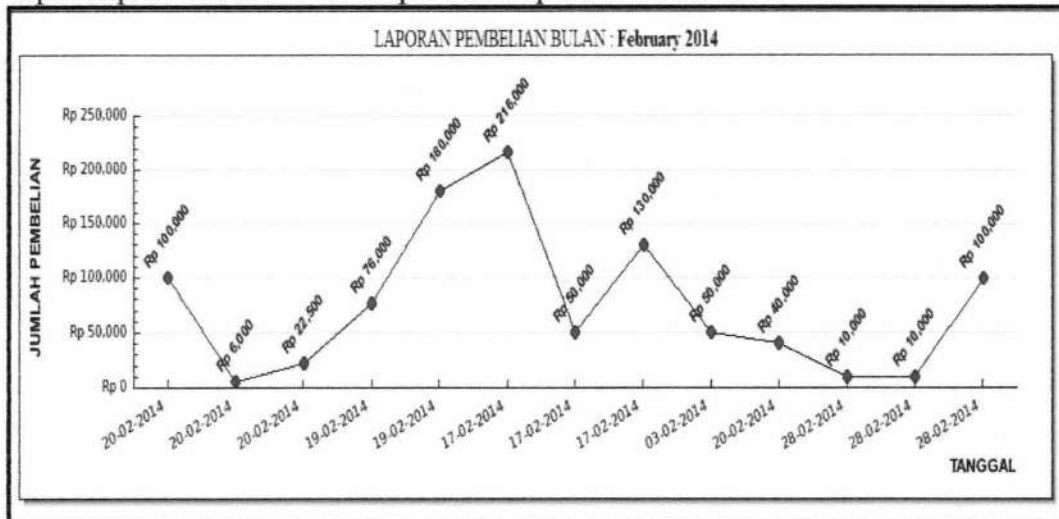
Gambar 4.67 Grafik Laporan Pembelian Harian

#### 4.3.31 Grafik Laporan Pembelian Bulanan

Grafik laporan pembelian bulanan merupakan laporan ringkasan dari hasil jumlah pengeluaran untuk pembelian barang oleh pegawai gudang kepada supplier selama sebulan yang ditampilkan secara grafik agar lebih terlihat jelas perkembangan dari UD. Tiand setiap bulannya. Grafik laporan pembelian bulanan memiliki format sumbu y adalah jumlah pembelian yang di setiap transaksi



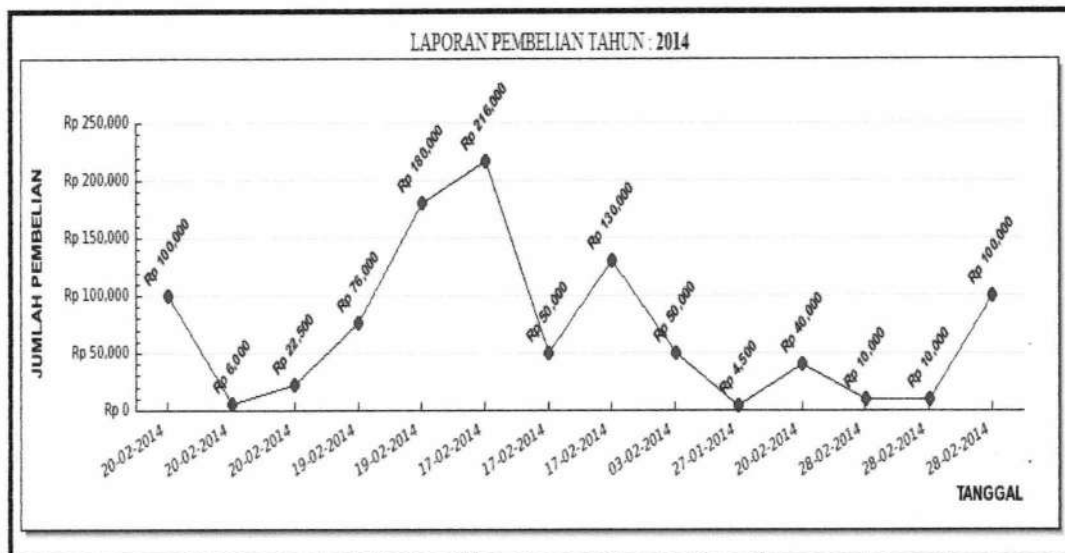
pembelian selama satu bulan dan sumbu x adalah tanggal pembelian selama satu bulan dalam melakukan transaksi tersebut. Untuk lebih jelasnya, tampilan grafik laporan pembelian bulanan dapat dilihat pada Gambar 4.68.



Gambar 4.68 Grafik Laporan Pembelian Bulanan

#### 4.3.32 Grafik Laporan Pembelian Tahunan

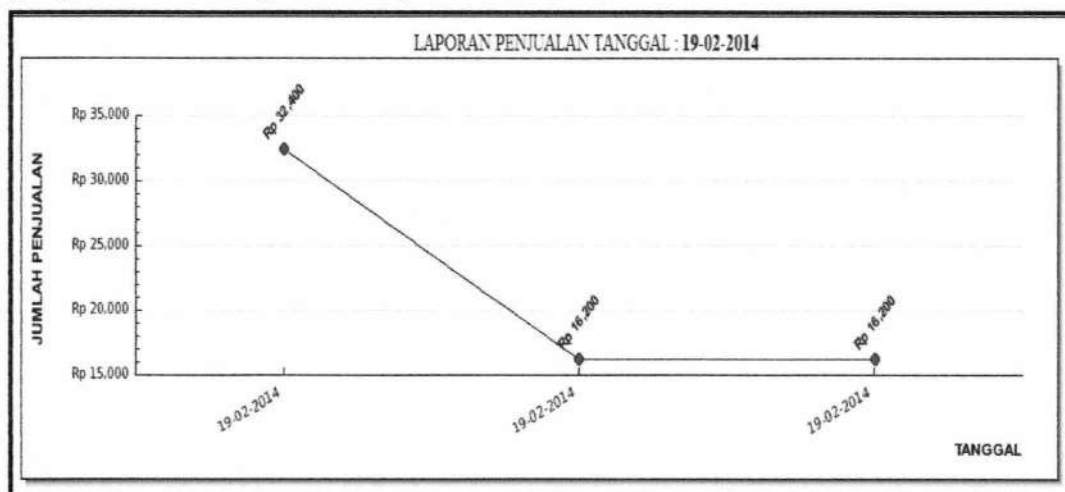
Grafik laporan pembelian tahunan merupakan laporan ringkasan dari hasil jumlah pengeluaran untuk pembelian barang oleh pegawai gudang kepada supplier selama setahun yang ditampilkan secara grafik agar lebih terlihat jelas perkembangan dari UD. Tiand setiap tahunnya. Grafik laporan pembelian tahunan memiliki format sumbu y adalah jumlah pembelian di setiap transaksi pembelian selama satu tahun dan sumbu x adalah tanggal pembelian dalam melakukan transaksi tersebut selama satu tahun. Untuk lebih jelasnya, tampilan grafik laporan pembelian tahunan dapat dilihat pada Gambar 4.69.



Gambar 4.69 Grafik Laporan Pembelian Tahunan

4.3.33 Grafik Laporan Penjualan Harian

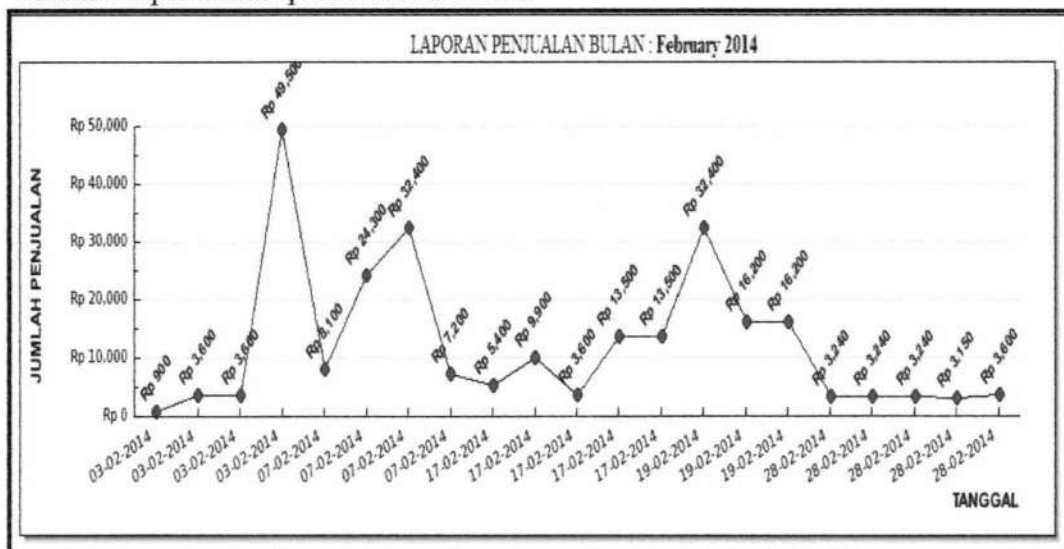
Grafik laporan penjualan harian merupakan laporan ringkasan dari hasil jumlah pendapatan yang dihasilkan dari penjualan selama sehari yang ditampilkan secara grafik agar lebih terlihat jelas perkembangan dari UD. Tiand setiap harinya. Grafik laporan penjualan harian memiliki format sumbu y adalah jumlah penjualan di setiap transaksi penjualan dalam hari tersebut dan sumbu x adalah tanggal penjualan tersebut dilakukan. Untuk lebih jelasnya, grafik laporan penjualan harian dapat dilihat pada Gambar 4.70.



Gambar 4.70 Grafik Laporan Penjualan Harian

#### 4.3.34 Grafik Laporan Penjualan Bulanan

Grafik laporan penjualan bulanan merupakan laporan ringkasan dari hasil jumlah pendapatan yang dihasilkan dari penjualan selama sebulan yang ditampilkan secara grafik agar lebih terlihat jelas perkembangan dari UD. Tiand setiap bulannya. Grafik laporan penjualan bulanan memiliki format sumbu y adalah jumlah penjualan yang di dapatkan dalam setiap transaksi selama satu bulan dan sumbu x adalah tanggal penjualan selama satu bulan dalam melakukan transaksi tersebut. Untuk lebih jelasnya, tampilan grafik laporan penjualan bulanan dapat dilihat pada Gambar 4.71.

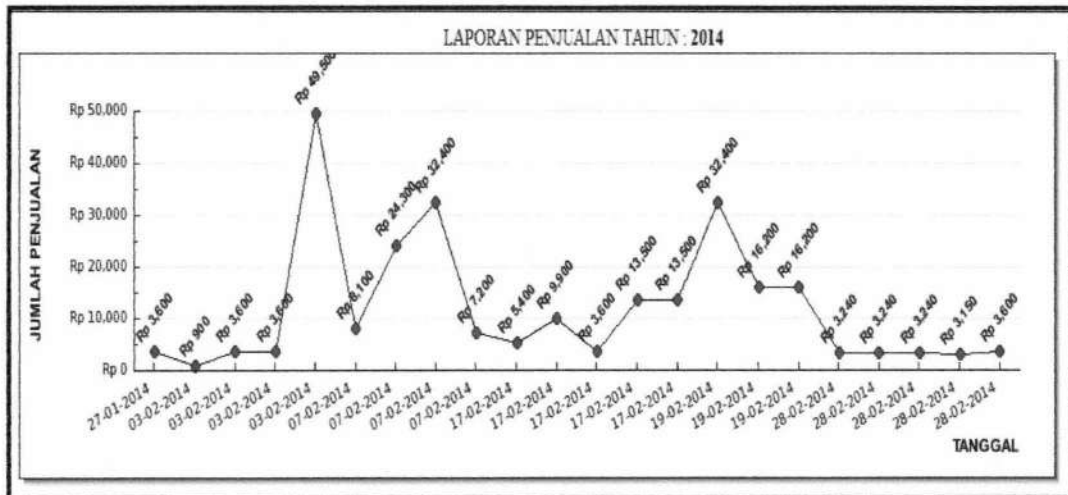


Gambar 4.71 Grafik Laporan Penjualan Bulanan

#### 4.3.35 Grafik Laporan Penjualan Tahunan

Grafik laporan penjualan tahunan merupakan laporan ringkasan dari hasil jumlah pendapatan yang dihasilkan dari penjualan selama setahun yang ditampilkan secara grafik agar lebih terlihat jelas perkembangan dari UD. Tiand setiap tahunnya. Grafik laporan penjualan tahunan memiliki format sumbu y adalah jumlah penjualan yang di dapatkan dalam setiap transaksi selama satu

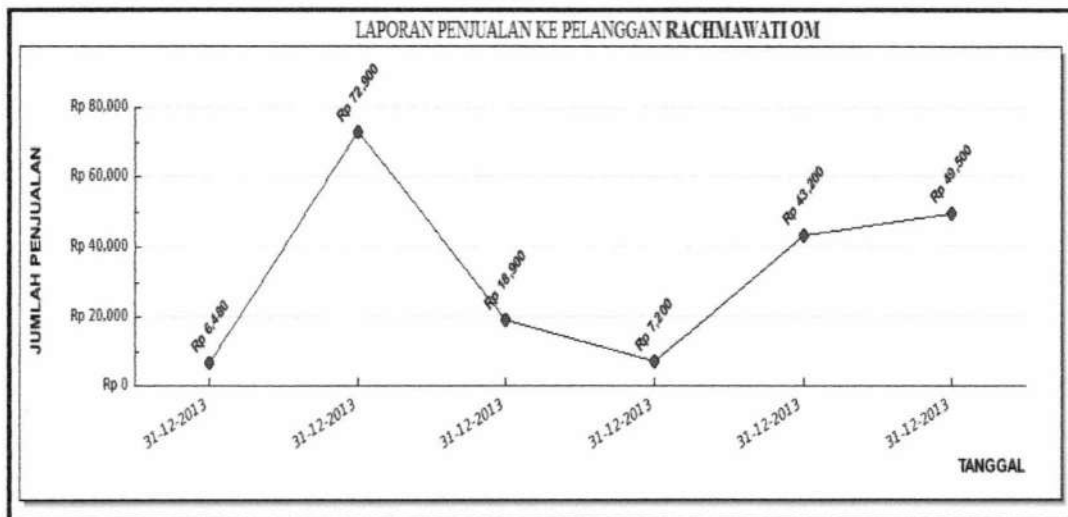
tahun dan sumbu x adalah tanggal penjualan dalam melakukan transaksi tersebut selama satu tahun. Untuk lebih jelasnya, tampilan grafik laporan penjualan tahunan dapat dilihat pada Gambar 4.72.



Gambar 4.72 Grafik Laporan Penjualan Tahunan

#### 4.3.36 Grafik Laporan Omzet Pelanggan Per Tahun

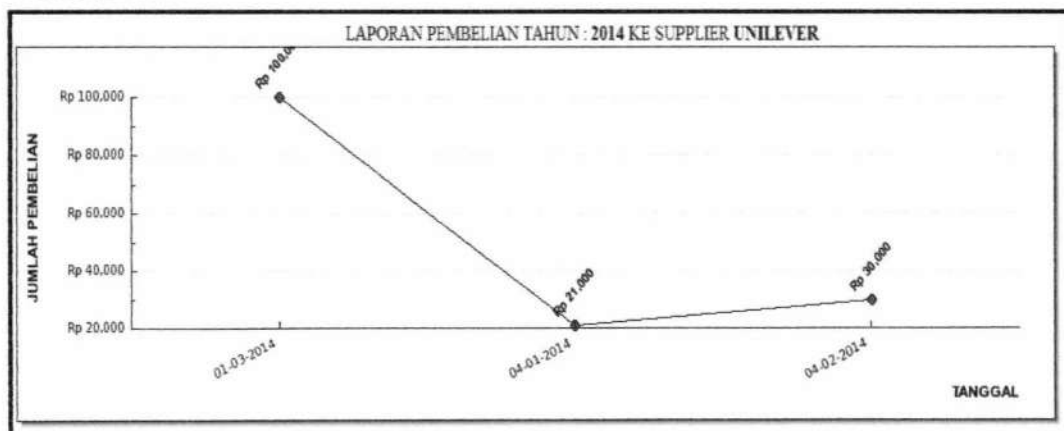
Grafik laporan omzet pelanggan per tahun merupakan laporan ringkasan dari hasil jumlah pembelian pelanggan selama setahun yang ditampilkan secara grafik agar lebih terlihat jelas perkembangan dari UD. Tiand setiap tahunnya. Grafik laporan omzet pelanggan per tahun memiliki format sumbu y adalah jumlah pembelian pelanggan di setiap transaksi penjualan dalam tahun tersebut dan sumbu x adalah tanggal pembelian tersebut dilakukan. Untuk lebih jelasnya, grafik laporan omzet pelanggan per tahun dapat dilihat pada Gambar 4.73



**Gambar 4.73 Grafik Laporan Omzet Pelanggan Per Tahun**

#### 4.3.37 Grafik Laporan Omzet Supplier Per Tahun

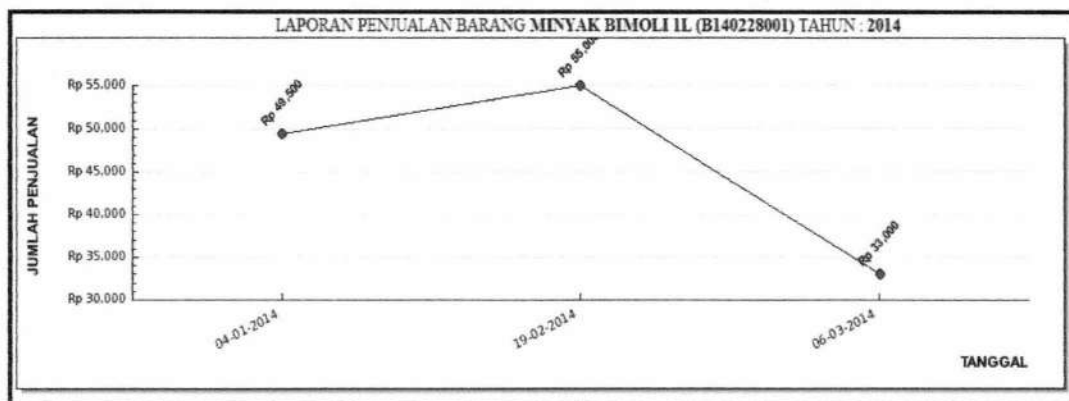
Grafik laporan omzet supplier per tahun merupakan laporan ringkasan dari hasil jumlah pembelian barang kepada supplier selama setahun yang ditampilkan secara grafik agar lebih terlihat jelas perkembangan dari UD. Tiand setiap tahunnya. Grafik laporan omzet supplier per tahun memiliki format sumbu y adalah jumlah pembelian barang kepada supplier di setiap transaksi selama satu tahun dan sumbu x adalah tanggal pembelian tersebut dilakukan. Untuk lebih jelasnya, tampilan grafik laporan omzet supplier per tahun dapat dilihat pada Gambar 4.74.



**Gambar 4.74 Grafik Laporan Omzet Supplier Per Tahun**

#### 4.3.38 Grafik Laporan Omzet Penjualan Barang Per Tahun

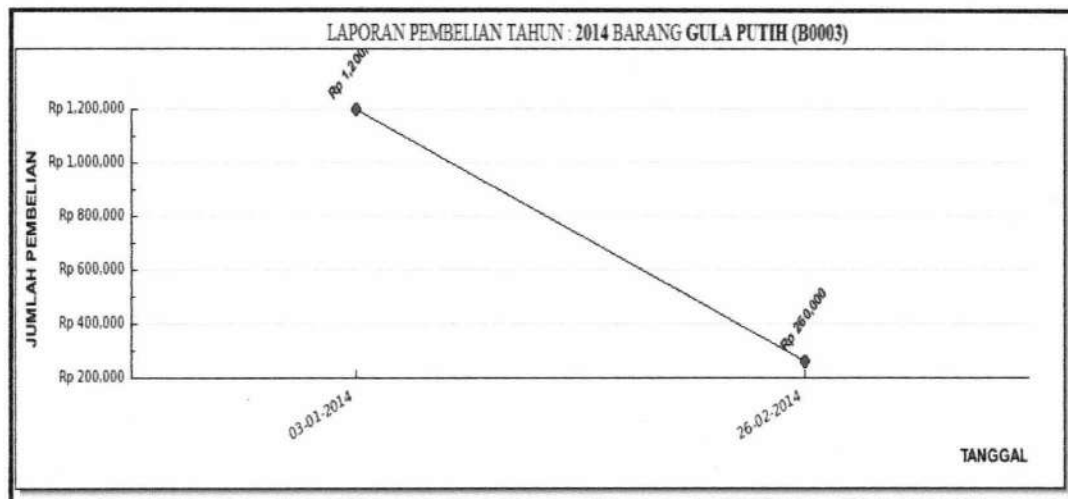
Grafik laporan omzet penjualan barang per tahun merupakan laporan ringkasan dari arus jumlah barang keluar selama setahun yang ditampilkan secara grafik agar lebih terlihat jelas perkembangan dari UD. Tiand setiap tahunnya. Grafik laporan omzet pembelian barang per tahun memiliki format sumbu y adalah jumlah penjualan barang di setiap transaksi selama satu tahun dan sumbu x adalah tanggal penjualan tersebut dilakukan. Untuk lebih jelasnya, tampilan grfaik laporan omzet penjualan barang per tahun dapat dilihat pada Gambar 4.75 dan Gambar 4.75.



Gambar 4.75 Grafik Laporan Omzet Penjualan Barang Per Tahun

#### 4.3.39 Grafik Laporan Omzet Pembelian Barang Per Tahun

Grafik laporan omzet pembelian barang per tahun merupakan laporan ringkasan dari arus jumlah barang masuk selama setahun yang ditampilkan secara grafik agar lebih terlihat jelas perkembangan dari UD. Tiand setiap tahunnya. Grafik laporan omzet pembelian barang per tahun memiliki format sumbu y adalah jumlah pembelian barang di setiap transaksi selama satu tahun dan sumbu x adalah tanggal pembelian tersebut dilakukan. Untuk lebih jelasnya, tampilan grafik laporan omzet pembelian barang per tahun dapat dilihat pada Gambar 4.76.



**Gambar 4.76 Grafik Laporan Omzet Pembelian Barang Per Tahun**

#### 4.4 Uji Coba

Uji coba adalah proses eksekusi suatu program dengan maksud mengecek apakah program dapat berjalan semestinya dan menemukan kesalahan pada program. Pengujian pada Sistem Informasi Penjualan dengan *Barcode* menggunakan metode pengujian *black-box*. Pengujian *black-box* berfokus pada persyaratan fungsional perangkat lunak.

##### 4.4.1 Rencana Pengujian

Rencana pengujian pada Sistem Informasi Penjualan dengan *Barcode* meliputi pengujian akses pada sistem dan modul penjualan. Untuk lebih detailnya dapat dilihat pada tabel 4.2

Tabel 4.2 Detail Rencana Pengujian

No.	Test Case	Detail
1.	Akses	<i>Login</i>
		<i>Logout</i>
2.	Pendaftaran Pelanggan	Tambah dan Ubah Data Pelanggan
		Cetak Member Pelanggan
3.	Pendataan Barang	Tambah dan Ubah Data Barang
		<i>Generate Barcode</i>
		<i>Cetak Barcode</i>
4.	Pendataan Supplier	Tambah dan Ubah Data Supplier
5.	Pendataan Pegawai	Tambah dan Ubah Data Pegawai
6.	Pembelian	Transaksi Pembelian
		Simpan Data Pembelian
7.	Penjualan	Transaksi Penjualan Member
		Transaksi Penjualan Non-Member
		Cetak Struk Penjualan
8.	Kas Kecil	Transaksi Kas Kecil
9.	Laporan	Laporan Keuangan
		Laporan Pembelian
		Laporan Penjualan
		Laporan Stok
		Laporan Omzet

#### 4.4.2 Evaluasi

Tahapan evaluasi terbagi menjadi dua, yaitu : evaluasi hasil uji coba sistem dan analisis hasil uji coba sistem. Evaluasi hasil uji coba sistem dilakukan untuk menguji kembali semua tahapan yang sudah dilakukan selama pengujian berlangsung. Pengujian sistem dilakukan oleh masing – masing pegawai yang ada di UD. Tiand, yaitu Pimpinan, Sales Marketing, Bagian Keuangan, dan Pegawai Gudang sesuai dengan tugas masing – masing pegawai. Analisis hasil uji coba sistem bertujuan untuk menarik kesimpulan terhadap hasil – hasil uji coba yang dilakukan terhadap sistem. Uji coba dilakukan dalam tahapan *test case* yang telah disiapkan. Berikut di bawah ini akan ada beberapa pengujian sistem informasi penjualan dengan *barcode* di UD. Tiand.



#### 4.4.2.1 Pengujian Akses

Modul ini berfungsi untuk mengelola pengguna agar bisa mengakses sistem berdasarkan hak akses masing – masing. Berikut ini adalah pengujian dar modul akses.

##### 1. Login

*Form login* digunakan untuk melakukan penyeleksian terhadap *user* yang masuk ke dalam sistem. Apabila *user* ingin masuk ke dalam sistem, *user* harus memasukkan *Username* dan *Password* kedalam *textboxUSERNAME* dan *textboxPASSWORD* yang tersedia. Selanjutnya sistem melakukan seleksi terhadap *Username* dan *Passsword* yang telah dimasukkan dan kemudian sistem menampilkan menu sesuai dengan hak akses yang diberikan untuk setiap bagian.

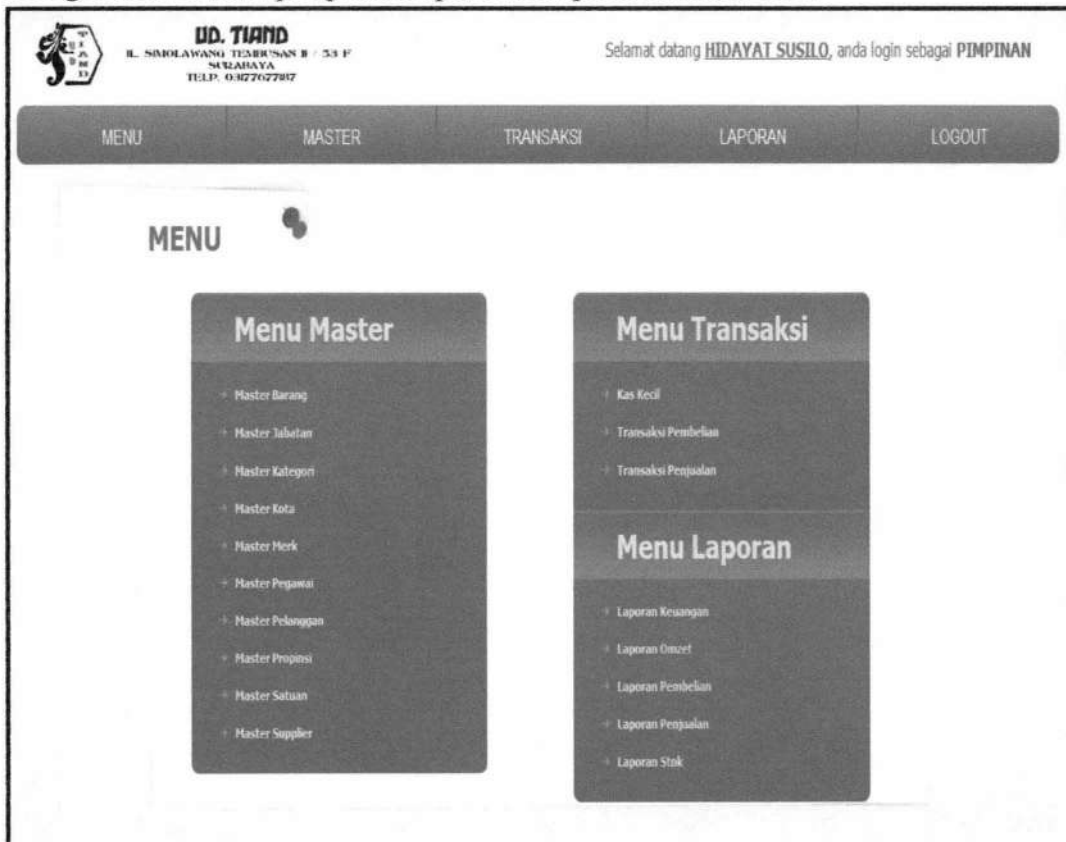
**Tabel 4.3 Data User**

No.	Nama Field	Data 1	Data 2	Data 3	Data 4
1.	<i>Username</i>	SUSILO	TARI	WAHYU	KRISTIN
2.	<i>Password</i>	123456	234567	345678	222222
3.	<i>UserLevel</i>	Pimpinan	Sales Marketing	Gudang	Kuangan

**Tabel 4.4 Pengujian Form Login**

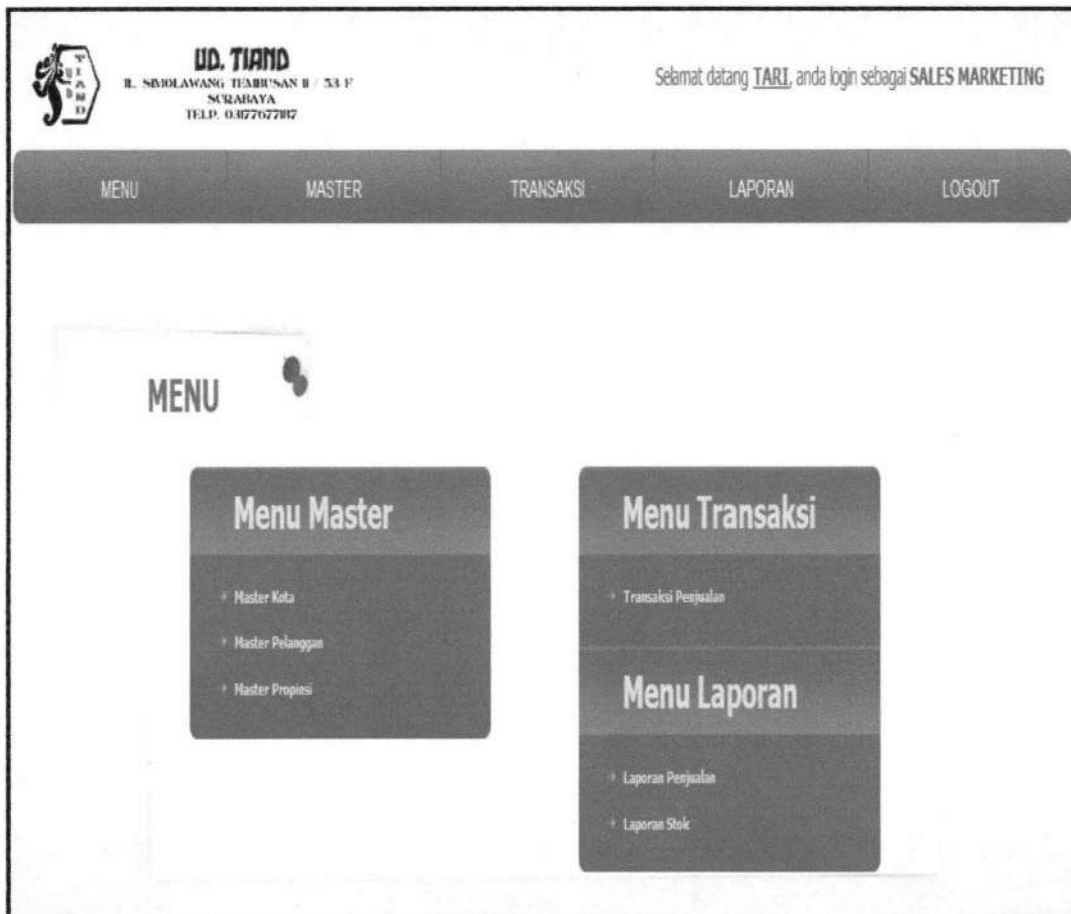
No.	Deskripsi	Input	Output Diharapkan	Output Sistem
1.	<i>InputUsername, Password, login</i> yang valid.	Memasukkan data 1, 2, 3, dan data 4	Menu-menu pada form utama aktif berdasarkan <i>UserLevel</i>	1. Sukses 2. Login berhasil 3. Tampil form utama
2.	<i>InputUsername, Password, login</i> yang tidak valid.	Memasukkan data kosong dan data login yang salah.	Muncul pesan "Anda salah memasukkan username/ password"	1. Sukses 2. Login tidak berhasil 3. Muncul pesan yang diharapkan

Level *user* pimpinan dapat mengakses semua fungsi yang ada dalam aplikasi sistem penjualan dan pembelian. Level *user* pimpinan memiliki wewenang untuk mengatur, merubah, dan menambah data pada setiap *form* yang ada. Penjelasan mengenai level *user* pimpinan dapat dilihat pada Gambar 4.77.



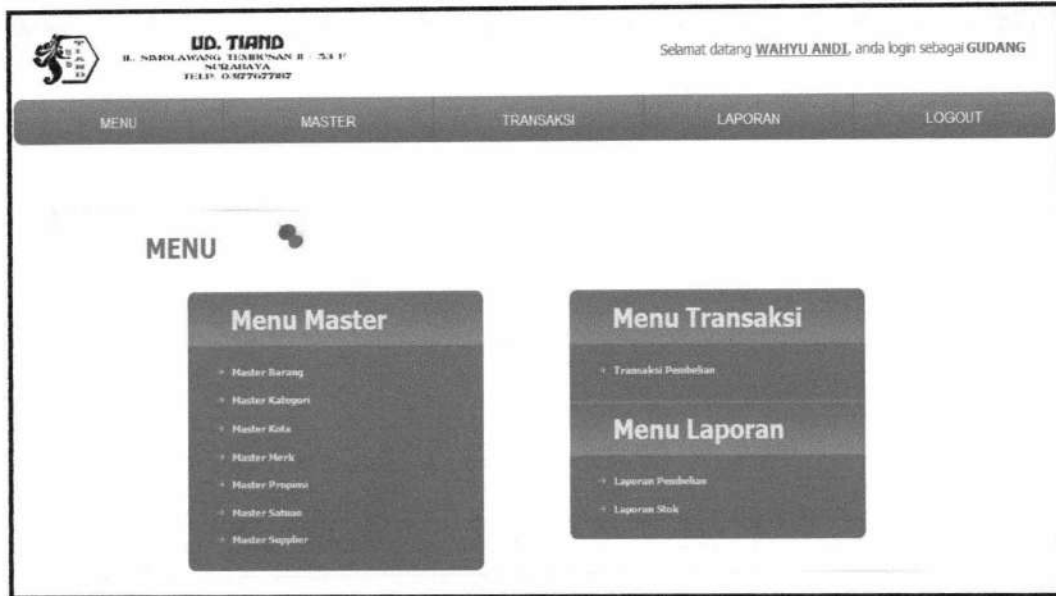
Gambar 4.77 *Form User Pimpinan*

Level *user* sales marketing hanya dapat mengakses fungsi master kota, master pelanggan, master propinsi, transaksi penjualan, laporan penjualan, dan laporan stok. Level *user* sales marketing memiliki wewenang untuk mengatur, merubah, dan menambah data pada setiap *form* yang ada. Penjelasan mengenai level *user* sales marketing dapat dilihat pada Gambar 4.78.



Gambar 4.78 Form User Sales Marketing

Level *user* gudang hanya dapat mengakses fungsi master barang, master kategori, master kota, master merk, master propinsi, master satuan, master supplier, transaksi pembelian, laporan pembelian, dan laporan stok. Level *user* gudang memiliki wewenang untuk mengatur, merubah, dan menambah data pada setiap *form* yang ada. Penjelasan mengenai level *user* gudang dapat dilihat pada Gambar 4.79.



Gambar 4.79 Form User Gudang

Level *user* keuangan hanya dapat mengakses fungsi laporan keuangan, laporan pembelian, laporan penjualan, dan laporan stok. Level *user* keuangan hanya dapat melihat data pada setiap *form* yang ada. Penjelasan mengenai level *user* keuangan dapat dilihat pada Gambar 4.80.



Gambar 4.80 Form User Keuangan

Berdasarkan uji coba No.2 pada tabel 4.4 ditunjukkan pada Gambar 4.81 menjelaskan pesan peringatan apabila terjadi kesalahan dalam *input user* dan

## 1. Tambah dan Ubah Data Pelanggan

Tabel 4.5 Data Pelanggan

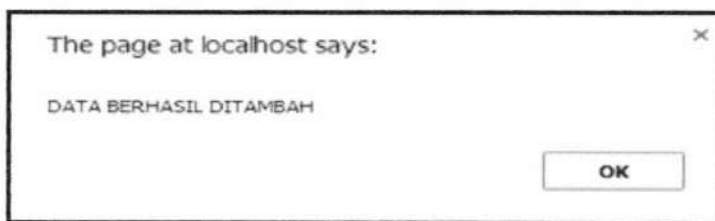
ID Pelanggan	Nama Pelanggan	JK	Telepon	Alamat	Status
P0001	Amelia	P	086738291831	Jl. Kalibukbuk 22 Surabaya, Jawa Timur, 60155	Member
P0002	Gita	P	03170004118	JL A. Yani, Blitar, Jawa Timur, 60115	Member

Tabel 4.6 Pengujian Form Master Pelanggan

No.	Deskripsi	Input	Output Diharapkan	Output Sistem
1.	Tambah data baru ke tabel pelanggan	Memasukkan data pelanggan pada form kemudian menekan tombol Tambah	Muncul pesan "Data Berhasil Ditambah"	1. Sukses 2. Data berhasil ditambahkan ke dalam tabel
2.	Merubah data dari tabel pelanggan	Memasukkan data pelanggan: ID Pelanggan = P0001, Nama = Amelia, Jenis Kelamin = Perempuan, Telepon = 085655067122, Alamat = Jl. Kalibukbuk 12 , Kota = Surabaya, Kode Pos = 60143, status = member	Muncul pesan "Data Berhasil Diubah"	1. Sukses 2. Data berhasil diubah ke dalam tabel
3.	Menghindari data kosong pada saat menambah maupun mengubah data pelanggan.	Memasukkan data pelanggan dengan mengosongkan <i>flied</i> kemudian menekan tombol simpan	Muncul pesan "Penambahan data gagal" bila gagal menambah data, dan "Tidak ada data yang terubah" bila gagal mengubah data	1. Sukses 2. Muncul pesan sesuai yang diharapkan 3. Data tidak tersimpan
4.	Mencari data	Memasukkan data pelanggan yang dicari	Muncul data pelanggan yang	1. Sukses 2. Data

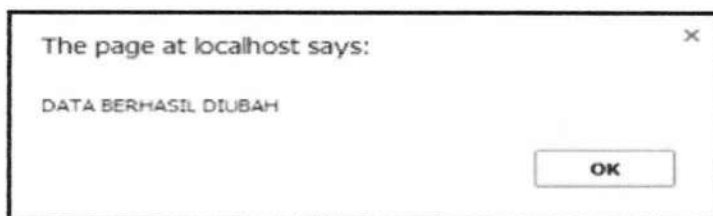
	pelanggan	yaitu Nama = Amelia	dicari	pelanggan yang dicari berhasil ditampilkan
5.	Melihat detail data pelanggan	Menekan simbol kertas "Lihat Info"	Muncul detail data pelanggan	1. Sukses 2. Detail data pelanggan berhasil ditampilkan
6.	Menyimpan data pelanggan ke komputer	Menekan tombol PDF dan Excel	Muncul perintah untuk menyimpan file ke komputer	1. Sukses 2. File data pelanggan berhasil disimpan ke komputer

Pengujian pada Tabel 4.6 nomor 1 menghasilkan pesan konfirmasi dari data yang ditambahkan pada tabel Pelanggan ditandai dengan tampilnya pesan seperti pada Gambar 4.83.



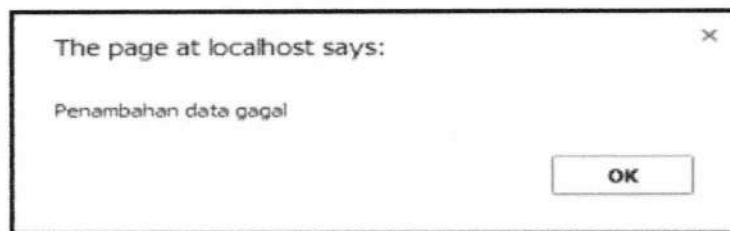
**Gambar 4.83 Pesan Data Pelanggan Berhasil Ditambah**

Sedangkan pesan konfirmasi pada Gambar 4.84 tersebut akan muncul jika pengujian pada Tabel 4.6 nomor 2 berhasil untuk mengubah data yang terdapat pada tabel pelanggan.



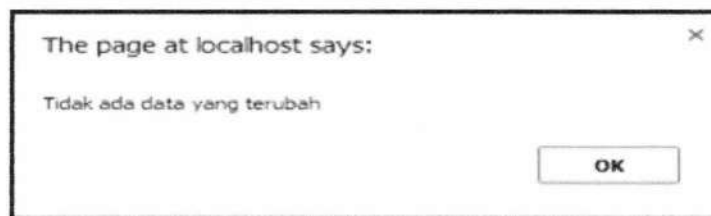
**Gambar 4.84 Pesan Data Pelanggan Berhasil Diubah**

Guna menghindari kesalahan pengisian data pengguna pada *form* Master Pelanggan terdapat beberapa validasi yaitu validasi untuk menghindari dari data pelanggan yang kosong akan ditampilkan pesan kesalahan yang sesuai dengan pengujian pada Tabel 4.6 nomor 3. Pesan kesalahan gagal menambah data pelanggan dapat dilihat pada Gambar 4.85.



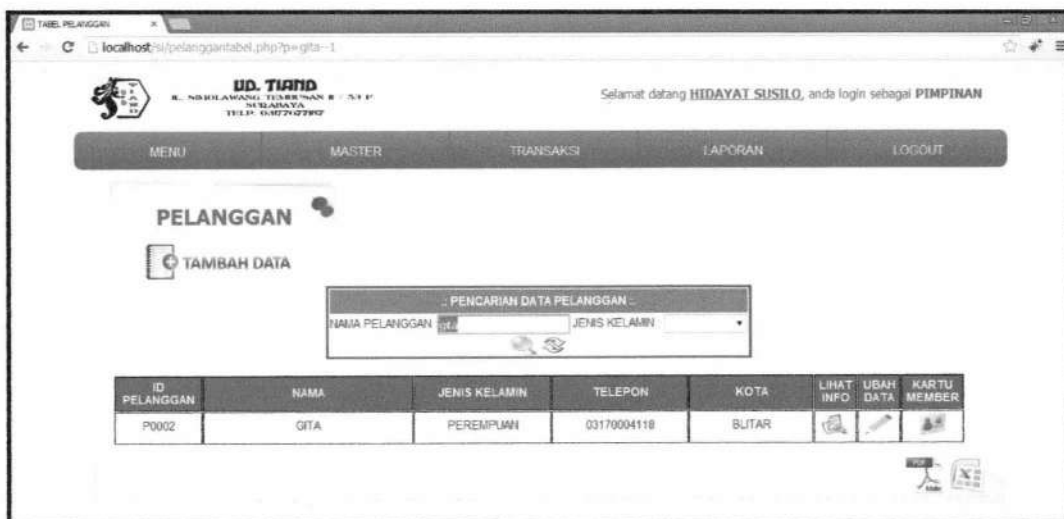
**Gambar 4.85 Pesan Gagal Menambah Data Pelanggan**

Sedangkan Gambar 4.86 menunjukkan pesan kesalahan gagal mengubah data pelanggan. Bila perubahan data pelanggan gagal maka data yang diinputkan tidak tersimpan.



**Gambar 4.86 Pesan Gagal Mengubah Data Pelanggan**

Data pelanggan yang ada sangat banyak. Guna memudahkan dalam mencari data pelanggan, maka dapat melakukan pencarian data pelanggan seperti pada pengujian Tabel 4.6 nomor 4. Hasil pencarian dapat dilihat pada Gambar 4.87.



**Gambar 4.87 Hasil Pencarian Data Pelanggan**

Data pelanggan yang terdapat pada tabel pelanggan hanya merupakan *overview* dari data yang ada. Untuk melihat detail data pelanggan tersebut, maka dilakukan pengujian melihat detail data pelanggan seperti pada Tabel 4.6 nomor 5.

Tampilan detail data pelanggan dapat dilihat pada Gambar 4.88.



**Gambar 4.88 Detail Data Pelanggan**

Data pelanggan dapat disimpan ke dalam komputer dalam bentuk PDF dan Excel. Tabel 4.6 nomor 7 menunjukkan pengujian menyimpan data pelanggan ke

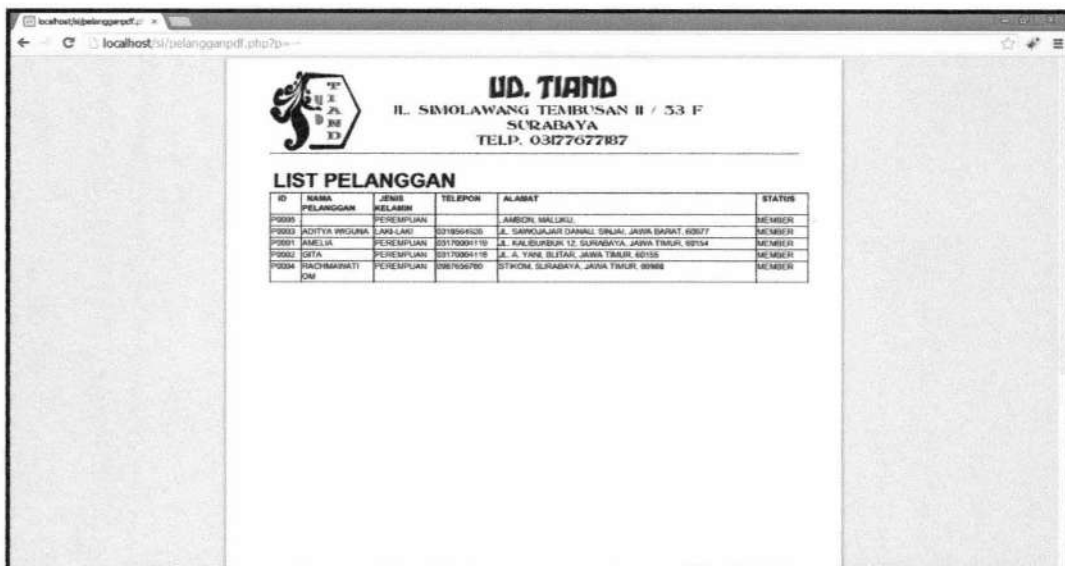


komputer. Komputer akan menanyakan *folder* untuk menyimpan data seperti pada Gambar 4.89.



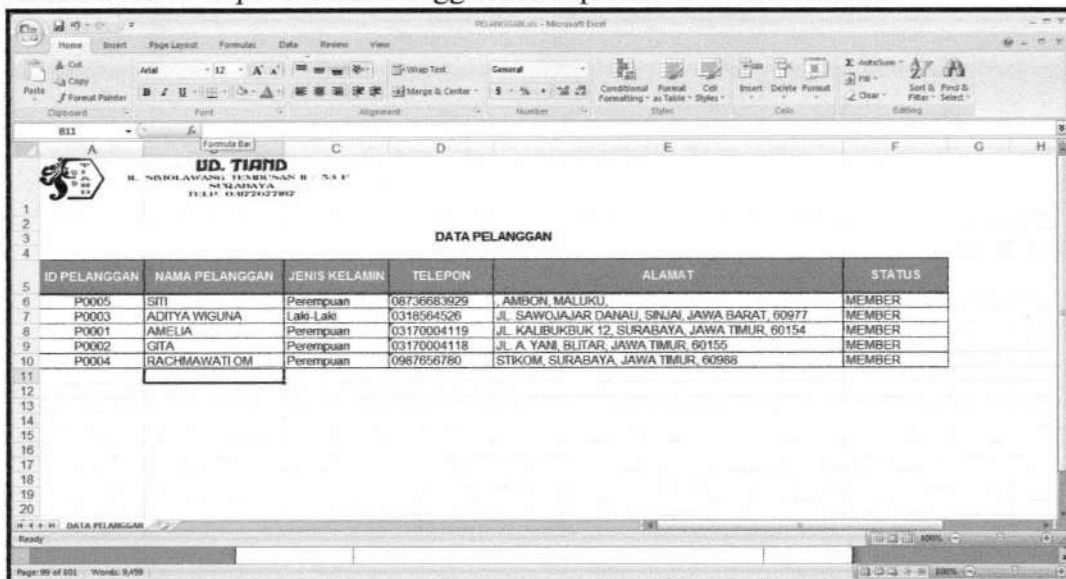
Gambar 4.89 Menyimpan Data Pelanggan

Data yang disimpan dalam bentuk PDF dapat dilihat pada Gambar 4.90. Data ini dapat dibuka menggunakan aplikasi sejenis *Adobe Reader*.



Gambar 4.90 Data Pelanggan dalam Bentuk PDF

Sedangkan Gambar 4.91 menunjukkan data yang disimpan dalam bentuk Excel. Data ini dapat dibuka menggunakan aplikasi Microsoft Excel.



ID PELANGGAN	NAMA PELANGGAN	JENIS KELAMIN	TELEPON	ALAMAT	STATUS
P0005	SITI	Perempuan	08736683929	, AMBON, MALUKU	MEMBER
P0003	ADITYA WIGUNA	Laki-Laki	0318564526	JL SAWOJAJAR DANAU, SINJAI, JAWA BARAT, 60977	MEMBER
P0001	AMELIA	Perempuan	03170004119	JL. KALIBUKBUK 12, SURABAYA, JAWA TIMUR, 60154	MEMBER
P0002	GITA	Perempuan	03170004118	JL. A. YAM, BLITAR, JAWA TIMUR, 60155	MEMBER
P0004	RACHMAWATI OM	Perempuan	0987656780	STKOM, SURABAYA, JAWA TIMUR, 60988	MEMBER

Gambar 4.91 Data Pelanggan dalam Bentuk Excel

## 2. Cetak Member Pelanggan

Sebagai bukti bahwa pelanggan adalah member, maka perlu dilakukan pencetakan kartu member. Komputer akan menawarkan untuk mencetak kartu member seperti pada Gambar 4.92. Caranya yaitu dengan menekan tombol “Cetak Kartu Member” pada detail pelanggan.



Print  
Total: 1 sheet of paper  
Print Cancel

Destination: HP LaserJet 100 color ...  
Change...

Pages: 1 of 1  
Page 1 of 1

Copies: 1

Color: Color  
Black and white

Options:  Fit to page

Print using system dialog... (Ctrl-Shift-P)



**UD. TIAND**  
IL. SIMOLAWANG TEMBUSAN II / 53 F  
SURABAYA  
TELP. 0317677187

---

**KARTU MEMBER PELANGGAN**



ID PELANGGAN : P0001  
NAMA : AMELIA  
JENIS KELAMIN : PEREMPUAN  
TELEPON : 03170004119  
ALAMAT : JL. KALIBUKBUK 12, SURABAYA, JAWA  
TIMUR, 60154  
STATUS : MEMBER



Gambar 4.92 Cetak Kartu Member

#### 4.4.2.3 Pengujian Pendataan Barang

##### 1. Tambah dan Ubah Data Barang

Pengujian ini meliputi menambah data, melihat data, mengubah data, mencari data, dan menyimpan data barang ke komputer.

**Tabel 4.7 Data Barang**

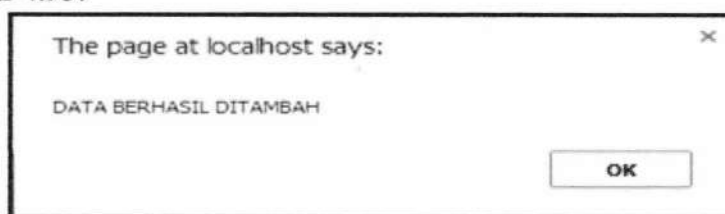
ID Barang	Barcode	Nama Barang	Satuan	Merk	Kategori	Supplier	Harga Jual Barang	Minimal Stok
B140626003	8769873456	Tinta Printer	Buah	Epson	Alat tulis kantor	CV Berita Jaya	90000	5
B140626004	3345562123	Kertas Binder A5	Buah	Buku Big Boss	Alat tulis kantor	PT. Megasurya Mas	15000	20

**Tabel 4.8 Pengujian Form Master Barang**

No.	Deskripsi	Input	Output Diharapkan	Output Sistem
1.	Tambah data baru ke tabel barang	Memasukkan data barang pada form kemudian menekan tombol Tambah	Muncul pesan "Data Berhasil Ditambah"	1. Sukses 2. Data berhasil ditambahkan ke dalam tabel
2.	Merubah data dari tabel barang	Memasukkan data barang: ID Barang = B140626003, Barcode = 8769873456, Nama Barang = Tinta Printer, Satuan = Buah, Merk = Epson, Kategori = Alat Tulis Kantor, Supplier = CV Berita Jaya, Harga Jual Barang = 100000, Minimal Stok = 5	Muncul pesan "Data Berhasil Diubah"	1. Sukses 2. Data berhasil diubah ke dalam tabel
3.	Menghindari data kosong	Memasukkan data barang	Muncul pesan "Penambahan	1. Sukses 2. Muncul pesan

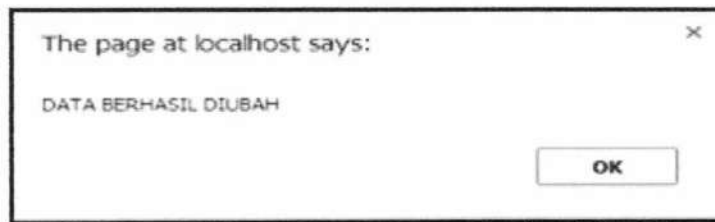
	pada saat menambah maupun mengubah data barang.	dengan mengosongkan <i>field</i> kemudian menekan tombol simpan	data gagal" bila gagal menambah data, dan "Tidak ada data yang berubah" bila gagal mengubah data	sesuai yang diharapkan 3. Data tidak tersimpan
4.	Mencari data barang	Memasukkan data barang yang dicari yaitu BARCODE = 8769873456	Muncul data barang yang dicari	1. Sukses 2. Data barang yang dicari berhasil ditampilkan
5.	Melihat detail data barang	Menekan simbol kertas "Lihat Info"	Muncul detail data barang	1. Sukses 2. Detail data barang berhasil ditampilkan
6.	Menyimpan data barang ke komputer	Menekan tombol PDF dan Excel	Muncul perintah untuk menyimpan file ke komputer	1. Sukses 2. File data barang berhasil disimpan ke komputer

Pengujian pada Tabel 4.8 nomor 1 menghasilkan pesan konfirmasi dari data yang ditambahkan pada tabel Barang ditandai dengan tampilnya pesan seperti pada Gambar 4.93.



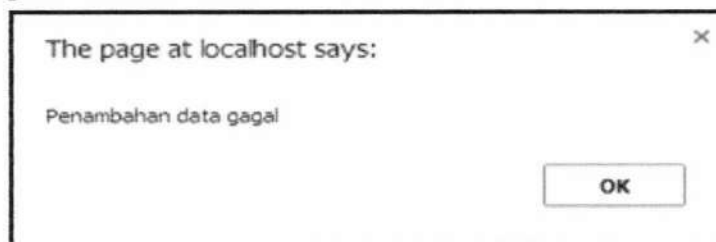
**Gambar 4.93 Pesan Data Barang Berhasil Ditambah**

Pesan konfirmasi pada Gambar 4.94 tersebut muncul jika pengujian pada Tabel 4.8 nomor 2 berhasil untuk mengubah data yang terdapat pada tabel barang.



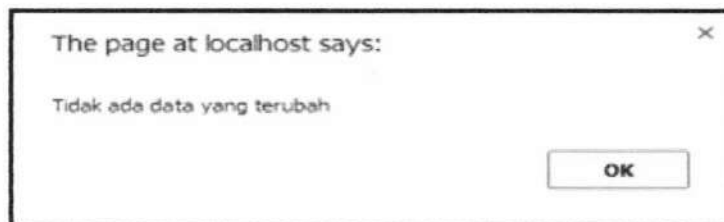
**Gambar 4.94 Pesan Data Barang Berhasil Diubah**

Guna menghindari kesalahan pengisian data pengguna pada *form* Master Barang terdapat beberapa validasi yaitu validasi untuk menghindari dari data barang yang kosong akan ditampilkan pesan kesalahan yang sesuai dengan pengujian pada Tabel 4.8 nomor 3. Pesan ketika gagal menambah data barang dapat dilihat pada Gambar 4.95.



**Gambar 4.95 Pesan Gagal Menambah Data Barang**

Sedangkan Gambar 4.96 menunjukkan pesan kesalahan ketika gagal mengubah data barang. Bila perubahan data barang gagal, maka data yang *diinputkan* tidak tersimpan.



**Gambar 4.96 Pesan Gagal Mengubah Data Barang**

Data barang yang ada sangat banyak. Guna memudahkan dalam mencari data barang, maka dapat melakukan pencarian data barang seperti pada pengujian Tabel 4.8 nomor 4. Hasil pencarian dapat dilihat pada Gambar 4.97.



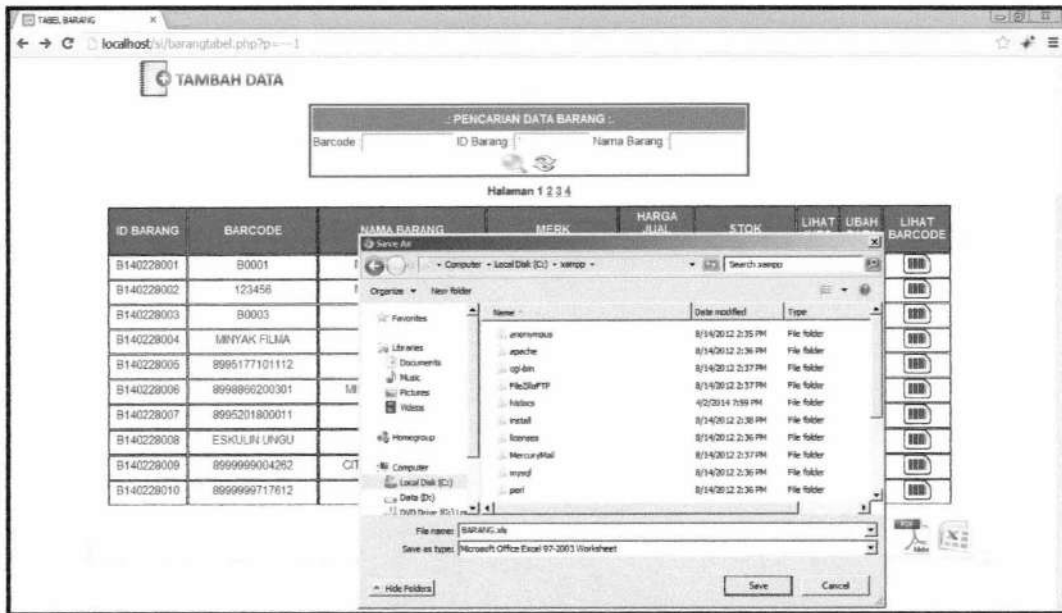
**Gambar 4.97 Hasil Pencarian Data Barang**

Data barang yang terdapat pada tabel barang hanya merupakan *overview* dari data yang ada. Untuk melihat detail data barang tersebut, maka dilakukan pengujian melihat detail data barang seperti pada Tabel 4.8 nomor 5. Tampilan detail data barang dapat dilihat pada Gambar 4.98.



**Gambar 4.98 Detail data Barang**

Data barang dapat disimpan ke dalam komputer dalam bentuk PDF dan Excel. Tabel 4.8 nomor 7 menunjukkan pengujian menyimpan data barang ke komputer. Komputer akan menanyakan *folder* untuk menyimpan data seperti pada Gambar 4.99.



Gambar 4.99 Menyimpan Data Barang

Data yang disimpan dalam bentuk PDF dapat dilihat pada Gambar 4.100.

Data ini dapat dibuka menggunakan aplikasi sejenis *Adobe Reader*.



Gambar 4.100 Data Barang dalam Bentuk PDF

Sedangkan data yang disimpan dalam bentuk Excel dapat dilihat pada Gambar 4.101. Data ini dapat dibuka menggunakan aplikasi Microsoft Excel.



The screenshot shows an Excel spreadsheet with a table titled "DATA BARANG". The table has 6 columns: ID BARANG, BARCODE BARANG, NAMA BARANG, MERK, HARGA JUAL BARANG, and STOK. The data is as follows:

ID BARANG	BARCODE BARANG	NAMA BARANG	MERK	HARGA JUAL BARANG	STOK
B140228001	B0001	MINYAK BIMOLI 1L	BIMOLI	Rp 11.000	1 LITER
B140228002	123456	MINYAK BIMOLI 2L	BIMOLI	Rp 24.000	18 LITER
B140228003	B0003	GULA PUTH	RAJA	Rp 15.000	1 LITER
B140228004	MINYAK FILMA	MINYAK FILMA	FILMA	Rp 25.000	36 LITER
B140228005	8995177101112	GULAKU 1KG	GULAKU	Rp 12.000	10 KILOGRAM
B140228006	8998886200301	MIE SEDAP GORENG	MIE SEDAP	Rp 1.800	106 BUNGKUS
B140228007	8995201800011	COUNTERPAN	COUNTERPAN	Rp 21.000	78 BUNGKUS
B140228008	ESKULIN UNGU	ESKULIN UNGU	ESKULIN	Rp 8.000	7 BOTOL
B140228009	8999999004262	CITRA PEARLY WHITE	CITRA	Rp 6.500	26 BOTOL
B140228010	8999999717612	REXONA FRESH	REXONA	Rp 6.000	48 BOTOL
B140228011	B0011	BUKU BIG BOSS	BUKU BIG BOSS	Rp 4.500	1 BUAH
B140228012	BUKU SIDU	BUKU SIDU 38	SIDU	Rp 3.000	4 BUAH
B140228013	B0013	BUKU SIDU 58	SIDU	Rp 4.000	15 BUAH
B140228014	MINYAK SANIA	MINYAK SANIA 1L	SANIA	Rp 10.500	97 BUNGKUS
B140228015	B0015	MINYAK SANIA 2L	SANIA	Rp 20.500	133 BUNGKUS
B140228016	INDOMIE SOTO	INDOMIE SOTO	INDOMIE	Rp 1.500	44 BUNGKUS
B140228017	B0017	MINYAK BIMOLI 1L	ABC	Rp 11.000	4 BUI
B140228018	1234567890123	RATRARI	ABC	Rp 27.000	15R BUI

Gambar 4.101 Data Barang dalam Bentuk Excel

## 2. Generate Barcode

*Barcode* pada barang dan pada sistem harus sama. Bila terjadi perubahan kode *barcode* pada sistem, maka perlu dilakukan pembuatan ulang kode *barcode* (*generate barcode*), setelah itu dicetak. *Barcode* dapat di-*generate* dengan menekan tombol "*Generate Barcode*" pada *form* detail data barang. Gambar 4.102 menunjukkan kode *barcode* sebelum di-*generate*.

The screenshot shows a form titled "DETAIL BARANG" with the following fields and values:

- ID BARANG: B140228001
- BARCODE: B140228001
- NAMA BARANG: MINYAK BIMOLI 1L
- NAMA MERK: BIMOLI
- KATEGORI: LISTRIK
- SUPPLIER: UNILEVER (S14050501)
- HARGA JUAL BARANG: Rp 11.000
- JUMLAH STOK: 1 LITER
- MINIMAL STOK: 5 LITER
- STATUS BARANG: HAMPIR HABIS

There is a barcode area on the right side of the form, and two buttons labeled "Generate Barcode" and "Print Barcode".

Gambar 4.102 Barcode Barang Sebelum Di-generate

Gambar 4.103 menunjukkan kode *barcode* setelah di-*generate*. *Barcode* baru hasil *generate* langsung tersimpan dan hasilnya dapat langsung dilihat pada gambar tersebut.



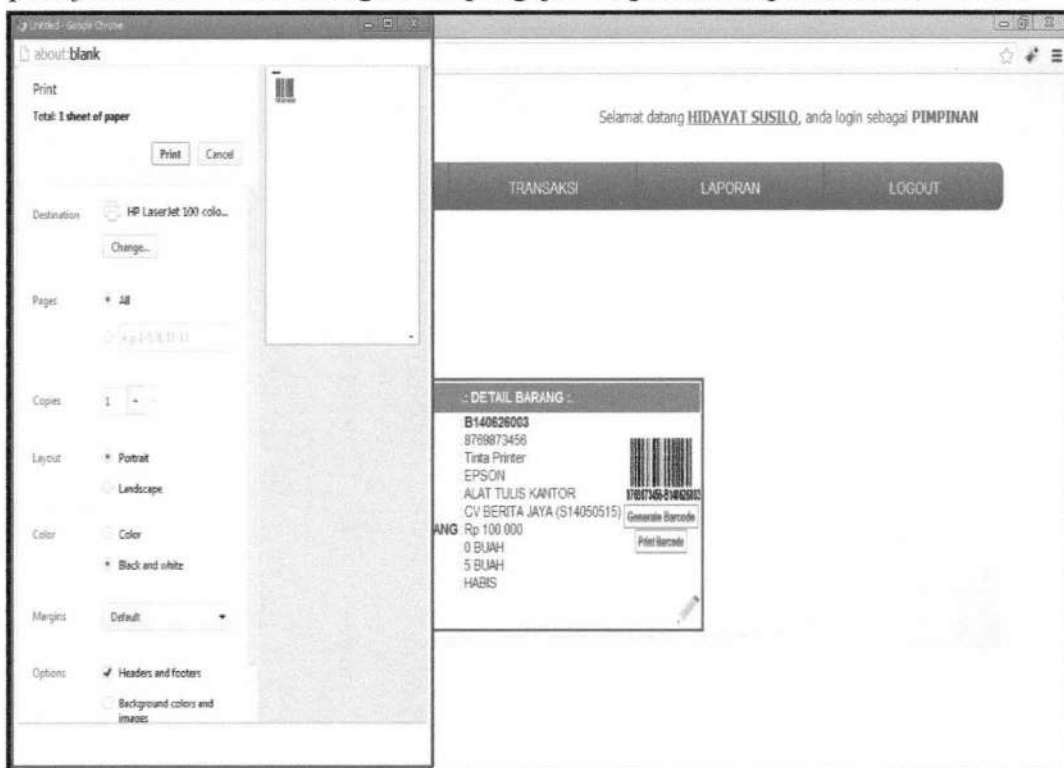
:: DETAIL BARANG ::	
ID BARANG	: B140228001
BARCODE	: B140228001
NAMA BARANG	: MINYAK BIMOLI 1L
NAMA MERK	: BIMOLI
KATEGORI	: LISTRIK
SUPPLIER	: UNILEVER (S14050501)
HARGA JUAL BARANG	: Rp 11.000
JUMLAH STOK	: 1 LITER
MINIMAL STOK	: 5 LITER
STATUS BARANG	: HAMPIR HABIS

  
 B140228001-B140228001

Gambar 4.103 Barcode Barang Setelah Di-generate

### 3. Cetak Barcode

Barcode harus ditempelkan pada kemasan barang untuk memudahkan dalam proses penjualan. Barcode dapat dicetak dengan menekan tombol “Print Barcode” pada form detail data barang. Hasil pengujian dapat dilihat pada Gambar 4.104.



Gambar 4.104 Mencetak Barcode Barang

#### 4.4.2.4 Pengujian Pendataan Supplier

Pengujian ini meliputi menambah data, melihat data, mengubah data, mencari data, dan menyimpan data supplier ke komputer. Pendataan supplier merupakan hal penting sehingga semua data harus lengkap dan jelas.

**Tabel 4.9 Data Supplier**

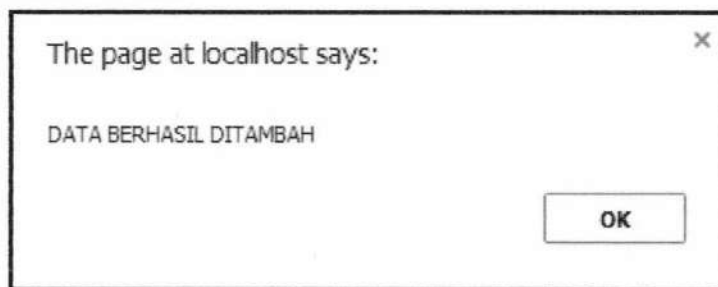
ID Supplier	Nama Supplier	Telepon	Alamat
S14050501	Unilever	085655443765	Jl Tropodo Utara, Surabaya, Jawa Timur, 60294
S14050502	Kapal Api	085634567890	Jl Lovina Indah, Blitar, Jawa Timur, 60143

**Tabel 4.10 Pengujian Form Master Supplier**

No.	Deskripsi	Input	Output Diharapkan	Output Sistem
1.	Tambah data baru ke tabel supplier	Memasukkan data supplier pada form kemudian menekan tombol Tambah	Muncul pesan "Data Berhasil Ditambah"	1. Sukses 2. Data berhasil ditambahkan ke dalam tabel
2.	Merubah data dari tabel supplier	Memasukkan data supplier: ID Supplier = S14050501, Nama = Unilever, Telepon = 085655067122, Alamat= Jl Tropodo Utara, Kota = Surabaya, Kode Pos = 60294	Muncul pesan "Data Berhasil Diubah"	1. Sukses 2. Data berhasil diubah ke dalam tabel
3.	Menghindari data kosong pada saat menambah maupun mengubah data supplier.	Memasukkan data supplier dengan mengosongkan <i>field</i> kemudian menekan tombol simpan	Muncul pesan "Penambahan data gagal" bila gagal menambah data, dan "Tidak ada data yang berubah" bila gagal mengubah data	1. Sukses 2. Muncul pesan sesuai yang diharapkan 3. Data tidak tersimpan
4.	Mencari data supplier	Memasukkan data supplier yang dicari	Muncul data supplier yang dicari	1. Sukses 2. Data

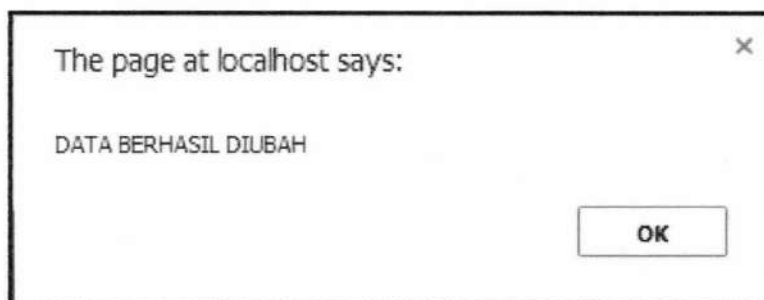
		yaitu Nama = Hidayat Susilo		supplier yang dicari berhasil ditampilkan
5.	Melihat detail data supplier	Menekan simbol kertas "Lihat Info"	Muncul detail data supplier	1. Sukses 2. Detail data supplier berhasil ditampilkan
6.	Menyimpan data supplier ke komputer	Menekan tombol PDF dan Excel	Muncul perintah untuk menyimpan file ke komputer	1. Sukses 2. File data supplier berhasil disimpan ke komputer

Pengujian pada Tabel 4.10 nomor 1 menghasilkan pesan konfirmasi dari data yang ditambahkan pada tabel Supplier ditandai dengan tampilnya pesan seperti pada Gambar 4.105.



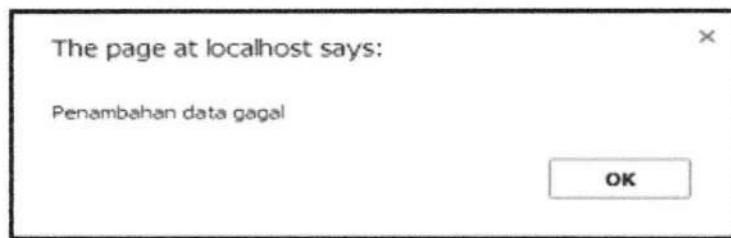
**Gambar 4.105 Pesan Data Berhasil Ditambah**

Sedangkan pesan konfirmasi pada Gambar 4.106 akan muncul jika pengujian pada Tabel 4.10 nomor 2 berhasil untuk mengubah data yang terdapat pada tabel supplier.



**Gambar 4.106 Pesan Data Suplier Berhasil Diubah**

Guna menghindari kesalahan pengisian data pengguna pada form Master Supplier terdapat beberapa validasi yaitu validasi untuk menghindari dari data supplier yang kosong akan ditampilkan pesan kesalahan yang sesuai dengan pengujian pada Tabel 4.10 nomor 3. Pesan gagal menambah data supplier dapat dilihat pada Gambar 4.107.



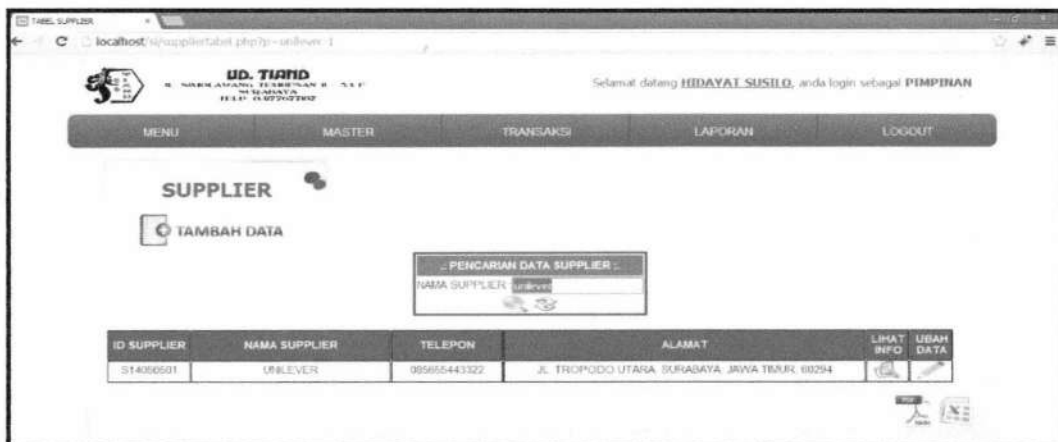
**Gambar 4.107 Pesan Gagal Menambah Data Supplier**

Sedangkan Gambar 4.108 menunjukkan pesan gagal mengubah data supplier. Bila perubahan data supplier gagal, maka data yang *diinputkan* tidak tersimpan.



**Gambar 4.108 Pesan Gagal Mengubah Data Supplier**

Data supplier yang ada sangat banyak. Guna memudahkan dalam mencari data supplier, maka dapat melakukan pencarian data supplier seperti pada pengujian Tabel 4.10 nomor 4. Hasil pencarian dapat dilihat pada Gambar 4.109.



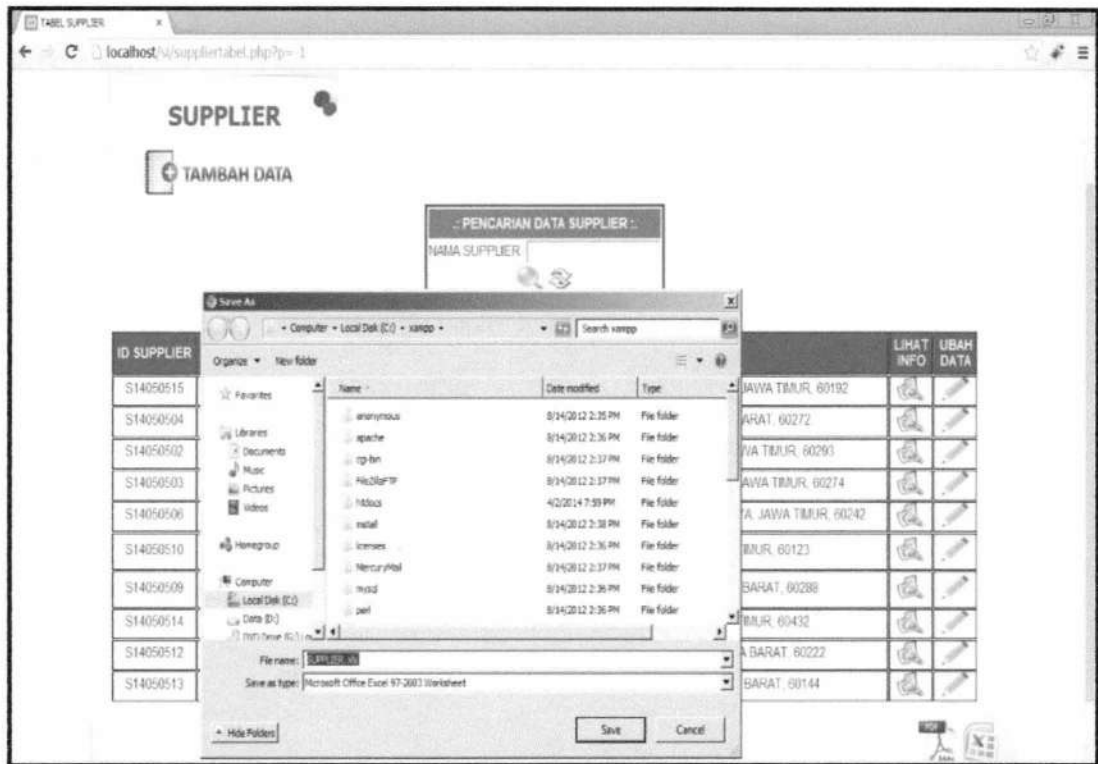
**Gambar 4.109 Hasil Pencarian Data Supplier**

Data supplier yang terdapat pada tabel supplier hanya merupakan *overview* dari data yang ada. Untuk melihat detail data supplier tersebut, maka dilakukan pengujian melihat detail data supplier seperti pada Tabel 4.10 nomor 5. Tampilan detail data supplier dapat dilihat pada Gambar 4.110.



**Gambar 4.110 Detail Data Supplier**

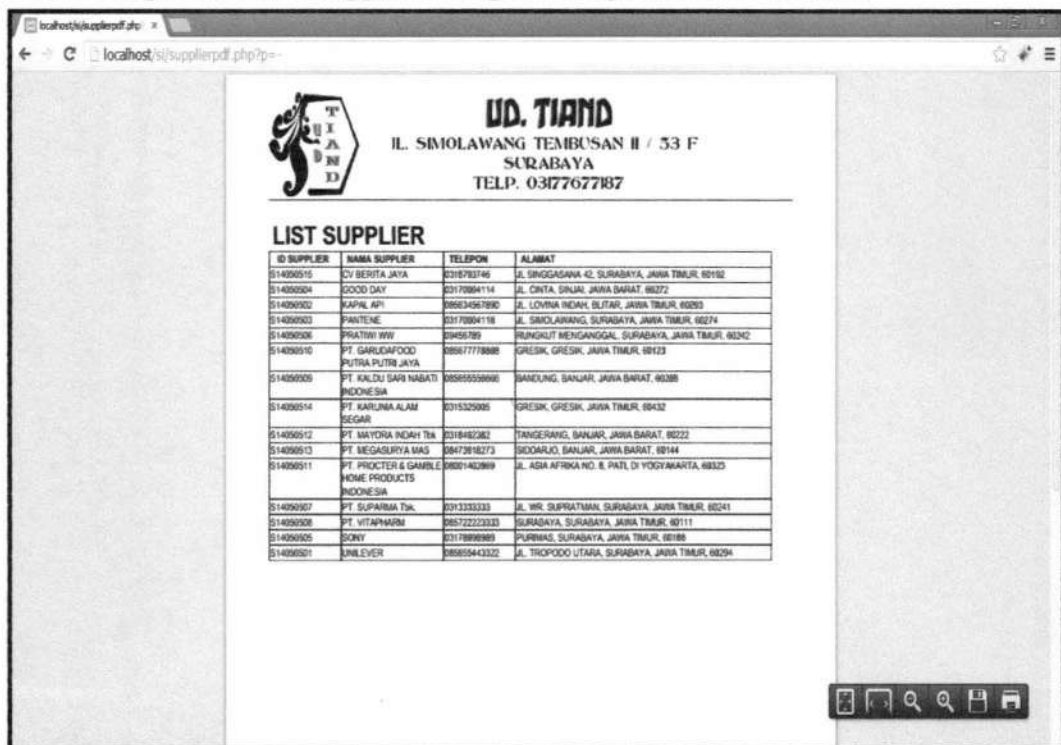
Data supplier dapat disimpan ke dalam komputer dalam bentuk PDF dan Excel. Tabel 4.10 nomor 6 menunjukkan pengujian menyimpan data supplier ke komputer. Komputer akan menanyakan *folder* untuk menyimpan data seperti pada Gambar 4.111.



Gambar 4.111 Menyimpan Data Supplier

Data yang disimpan dalam bentuk PDF dapat dilihat pada Gambar 4.112.

Data ini dapat dibuka menggunakan aplikasi sejenis *Adobe Reader*.



Gambar 4.112 Data Supplier dalam Bentuk PDF

Sedangkan Gambar 4.113 menunjukkan data yang disimpan dalam bentuk Excel. Data ini dapat dibuka menggunakan aplikasi Microsoft Excel.

ID SUPPLIER	NAMA SUPPLIER	TELEPON	ALAMAT
S1405015	CV BERITA JAYA	0318793746	JL. SINGGASANA 42, SURABAYA, JAWA TIMUR, 60192
S14050504	GOOD DAY	03170004114	JL. CINTA, SINJAI, JAWA BARAT, 60272
S14050502	KAPAL API	085634567890	JL. LOVINA INDAH, BLITAR, JAWA TIMUR, 60293
S14050503	PANTENE	03170004118	JL. SIMOLAWANG, SURABAYA, JAWA TIMUR, 60274
S14050506	PRATIWI WW	09456789	RUNGKUT MENGANGGAL, SURABAYA, JAWA TIMUR, 60242
S14050510	PT. GARUDAFOOD PUTRA PUTRI JAWA TIMUR	085677778888	GRESIK, GRESIK, JAWA TIMUR, 60123
S14050509	PT. KALDU SARI NABATI INDONESIA	085655556666	BANDUNG, BANJAR, JAWA BARAT, 60288
S14050514	PT. KARUNIA ALAM SEGAR	0315325005	GRESIK, GRESIK, JAWA TIMUR, 60432
S14050512	PT. MAYORA INDAH Tbk	0318492382	TANGERANG, BANJAR, JAWA BARAT, 60222
S14050513	PT. MEGASURYA MAS	08473618273	SIDOARJO, BANJAR, JAWA BARAT, 60144
S14050511	PT. PROCTER & GAMBLE HOME PRODUCTS	08001402869	JL. ASIA AFRIKA NO. 8, PATI, DI YOGYAKARTA, 60323
S14050507	PT. SUPARMA Tbk	0313333333	JL. WR. SUPRATMAN, SURABAYA, JAWA TIMUR, 60241
S14050508	PT. VITAPHARM	085722223333	SURABAYA, SURABAYA, JAWA TIMUR, 60111
S14050505	SONY	03178998989	PURIMAS, SURABAYA, JAWA TIMUR, 60188
S14050501	UNILEVER	085655443322	JL. TROPODO UTARA, SURABAYA, JAWA TIMUR, 60294

Gambar 4. 113 Data Supplier dalam Bentuk Excel

#### 4.4.2.5 Pengujian Pendataan Pegawai

Pengujian ini meliputi menambah data, melihat data, mengubah data, mencari data, dan menyimpan data pegawai ke komputer.

Tabel 4.11 Data Pegawai

ID Pegawai	Nama Pegawai	JK	Tgl Lahir	Telepon	Email	Alamat	Gaji Pokok	Username	Password	Jabatan
PEG001	Hidayat Susilo	L	15-06-1969	085655067122	hidayatsusilo@yahoo.com	Jl. Simolawang Tembusan II/53F Surabaya, Jawa Timur, 60143	3500000	SUSILO	123456	Pimpinan
PEG002	Tari	P	11-09-1969	085655202552	sitilestari@yahoo.com	Jl. Simolawang Tembusan IV/11F Surabaya, Jawa Timur, 60143	2500000	TARI	234567	Sales Marketing



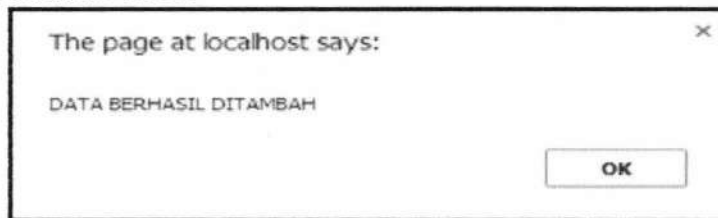
Tabel 4.12 Pengujian Form Master Pegawai

No.	Deskripsi	Input	Output Diharapkan	Output Sistem
1.	Tambah data baru ke tabel pegawai	Memasukkan data pegawai pada form kemudian menekan tombol Tambah	Muncul pesan "Data Berhasil Ditambah"	1. Sukses 2. Data berhasil ditambahkan ke dalam tabel
2.	Merubah data dari tabel pegawai	Memasukkan data pegawai: ID Pegawai = PEG001, Nama = Hidayat Susilo, Jenis Kelamin = Laki-Laki, Tgl Lahir = 15-06-1969, Telepon = 085655067122, Email = hidayatsusilo@yahoo.com, Alamat KTP = Jl. Simolawang Tembusan II/53F, alamat tinggal = Jl. Simolawang Tembusan II/53F, Kota = Surabaya, Kode Pos = 60143, gaji pokok = 3000000, username = SUSILO, password = 123456, jabatan = Pimpinan	Muncul pesan "Data Berhasil Diubah"	1. Sukses 2. Data berhasil diubah ke dalam tabel
3.	Menghindari data kosong pada saat menambah maupun mengubah data pegawai.	Memasukkan data pegawai dengan mengosongkan <i>flield</i> kemudian menekan tombol simpan	Muncul pesan "Penambahan data gagal" bila gagal menambah data, dan "Tidak ada data yang berubah" bila gagal mengubah data	1. Sukses 2. Muncul pesan sesuai yang diharapkan 3. Data tidak tersimpan
4.	Mencari data pegawai	Memasukkan data pegawai yang dicari yaitu Nama = Hidayat Susilo	Muncul data pegawai yang dicari	1. Sukses 2. Data pegawai yang dicari berhasil



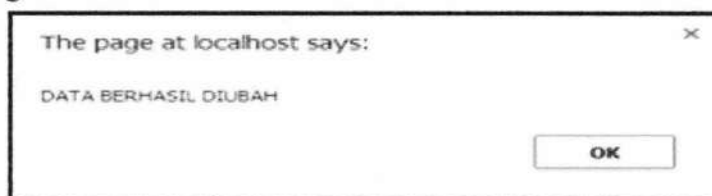
				ditampilkan
5.	Melihat detail data pegawai	Menekan simbol kertas "Lihat Info"	Muncul detail data pegawai	1. Sukses 2. Detail data pegawai berhasil ditampilkan
6.	Menyimpan data pegawai ke komputer	Menekan tombol PDF dan Excel	Muncul perintah untuk menyimpan file ke komputer	1. Sukses 2. File data pegawai berhasil disimpan ke komputer

Pengujian pada Tabel 4.12 nomor 1 menghasilkan pesan konfirmasi dari data yang ditambahkan pada tabel Pegawai ditandai dengan tampilnya pesan seperti pada Gambar 4.114.



**Gambar 4.114 Pesan Data Pegawai Berhasil**

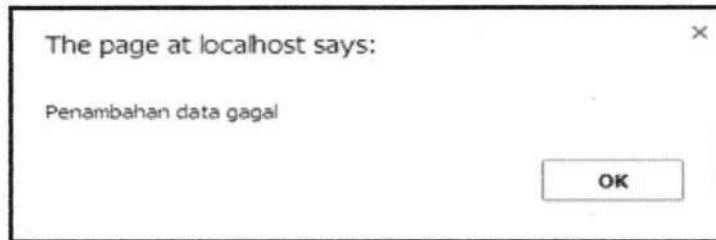
Sedangkan pesan konfirmasi pada Gambar 4.115 akan muncul jika pengujian pada Tabel 4.12 nomor 2 berhasil untuk mengubah data yang terdapat pada tabel pegawai.



**Gambar 4.115 Pesan Data Pegawai Berhasil Diubah**

Guna menghindari kesalahan pengisian data pengguna pada *form* Master Pegawai terdapat beberapa validasi yaitu validasi untuk menghindari dari data pegawai yang kosong akan ditampilkan pesan kesalahan yang sesuai dengan

pengujian pada Tabel 4.12 nomor 3. Pesan gagal menambah data pegawai dapat dilihat pada Gambar 4.116.



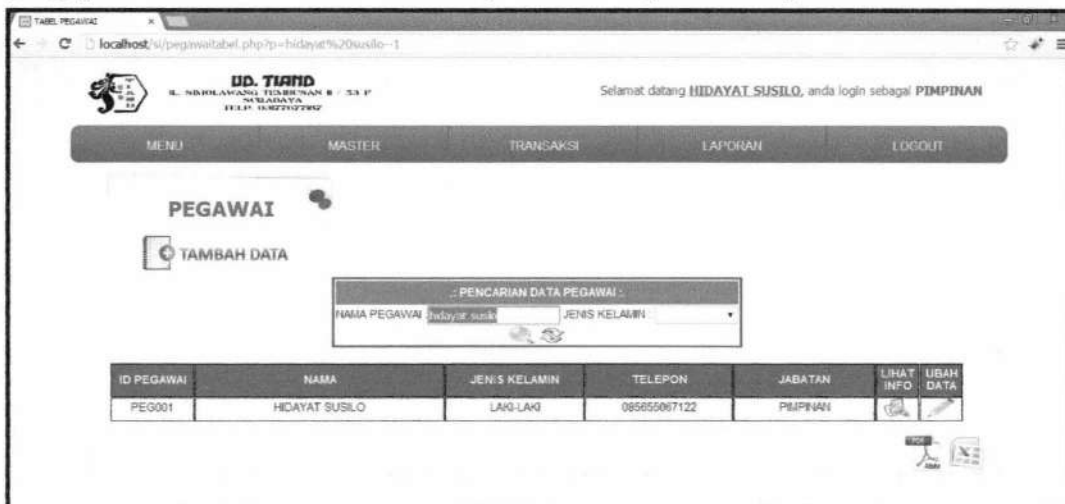
**Gambar 4.116 Pesan Gagal Menambah Data Pegawai**

Sedangkan Gambar 4.117 menunjukkan pesan kesalahan gagal mengubah data pegawai. Bila perubahan data pegawai gagal maka data yang *diinputkan* tidak tersimpan.



**Gambar 4.117 Pesan Gagal Mengubaha Data Pegawai**

Data pegawai yang ada sangat banyak. Guna memudahkan dalam mencari data pegawai, maka dapat melakukan pencarian data pegawai seperti pada pengujian Tabel 4.12 nomor 4. Hasil pencarian dapat dilihat pada Gambar 4.118.



**Gambar 4.118 Hasil Pencarian data Pegawai**

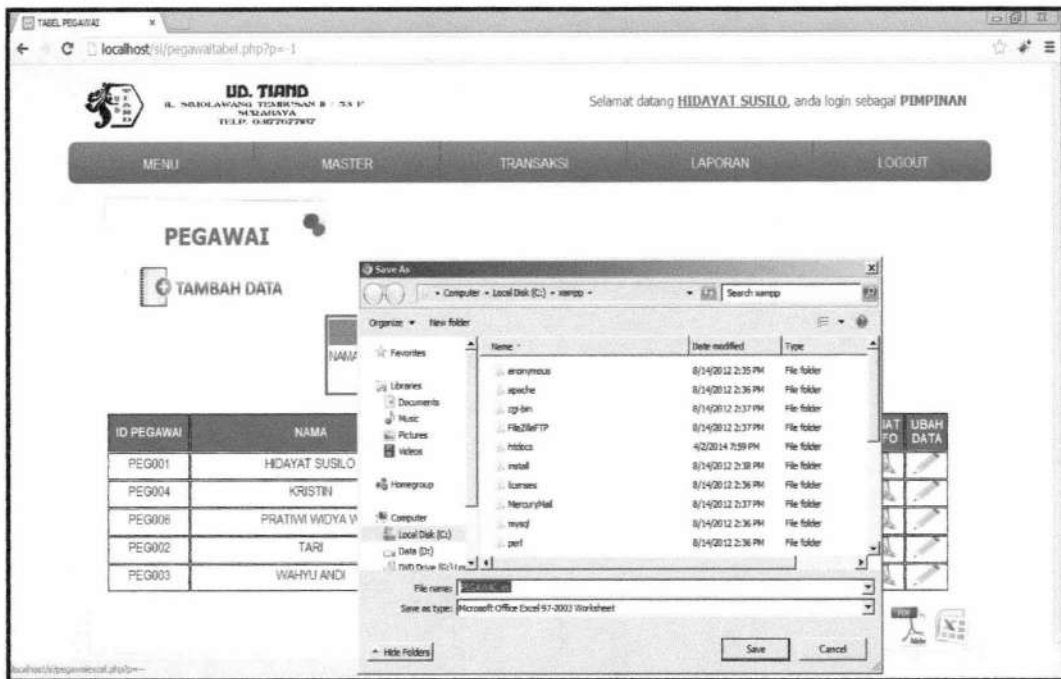
Data pegawai yang terdapat pada tabel pegawai hanya merupakan *overview* dari data yang ada. Untuk melihat detail data pegawai tersebut, maka dilakukan pengujian melihat detail data pegawai seperti pada Tabel 4.12 nomor 5.

Tampilan detail data pegawai dapat dilihat pada Gambar 4.119.



Gambar 4.119 Detail Data Pegawai

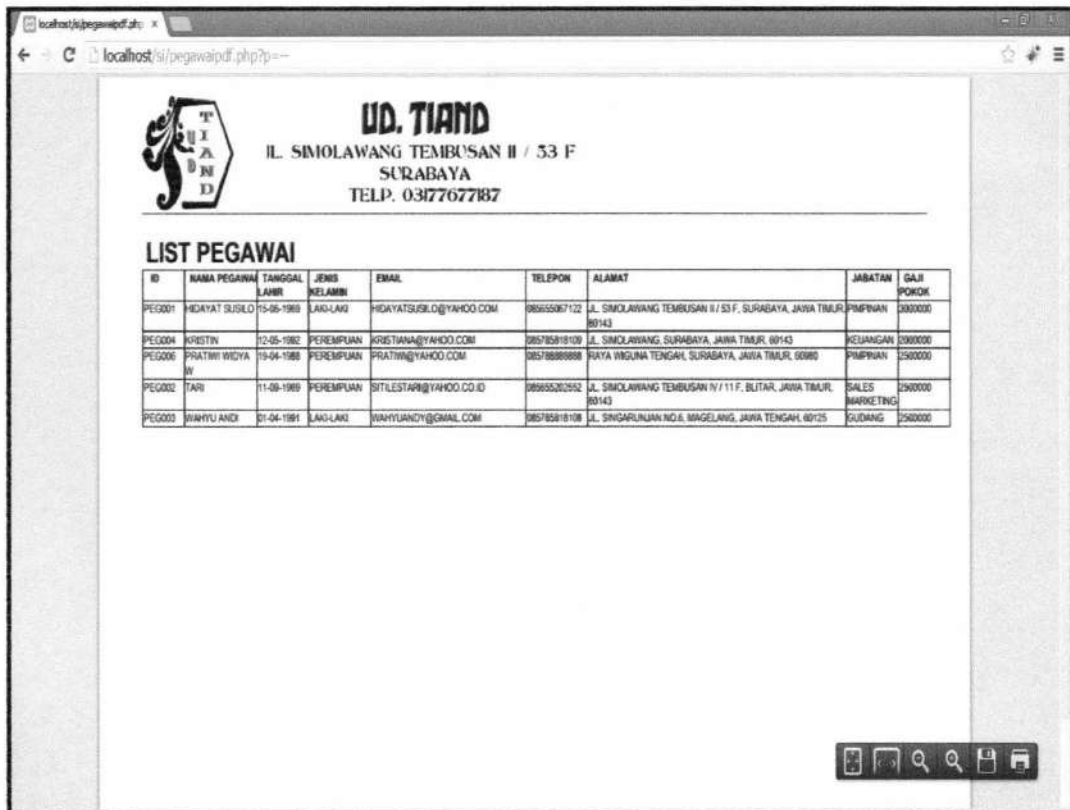
Data pegawai dapat disimpan ke dalam komputer dalam bentuk PDF dan Excel. Tabel 4.12 nomor 6 menunjukkan pengujian menyimpan data pegawai ke komputer. Komputer akan menanyakan *folder* untuk menyimpan data seperti pada Gambar 4.120.



Gambar 4.120 Menyimpan Data Pegawai

Data yang disimpan dalam bentuk PDF dapat dilihat pada Gambar 4.121.

Data ini dapat dibuka menggunakan aplikasi sejenis *Adobe Reader*.



Gambar 4.121 Data Pegawai dalam Bentuk PDF

. Sedangkan Gambar 4.122 menunjukkan data yang disimpan dalam bentuk Excel. Data ini dapat dibuka menggunakan aplikasi Microsoft Excel.

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet titled 'DATA PEJABAT'. The spreadsheet contains a table with the following columns: NO, NAMA PEJABAT, JABATAN, GERMAS, and other details. The data is organized in a grid format, with rows representing individual employees and columns representing their attributes.

Gambar 4.122 Data Pegawai dalam Bentuk Excel

#### 4.4.2.6 Pengujian Transaksi Pembelian

Form transaksi pembelian barang digunakan untuk mencatat proses pembelian dan penerimaan barang dari *supplier*.

##### 1. Transaksi Pembelian

Pengujian ini bertujuan untuk mengetahui keberhasilan proses memasukkan data yang dapat dilakukan melalui aplikasi ini. Pada Tabel 4.13 Menjelaskan proses pengujian aplikasi.

Tabel 4.13 Pengujian Transaksi Pembelian

No.	Deskripsi	Input	Output Diharapkan	Output Sistem
1.	Tambah data baru ke <i>gridview</i> pembelian	Memasukkan data pembelian pada <i>gridview</i> pembelian dengan menekan tombol (+)	Data baru masuk ke dalam <i>gridview</i> pembelian	1. Sukses 2. Data berhasil disimpan di dalam <i>gridview</i>
2.	Tambah data baru ke	Memasukkan data pembelian pada <i>gridview</i>	Data baru masuk ke	1. Sukses 2. Data

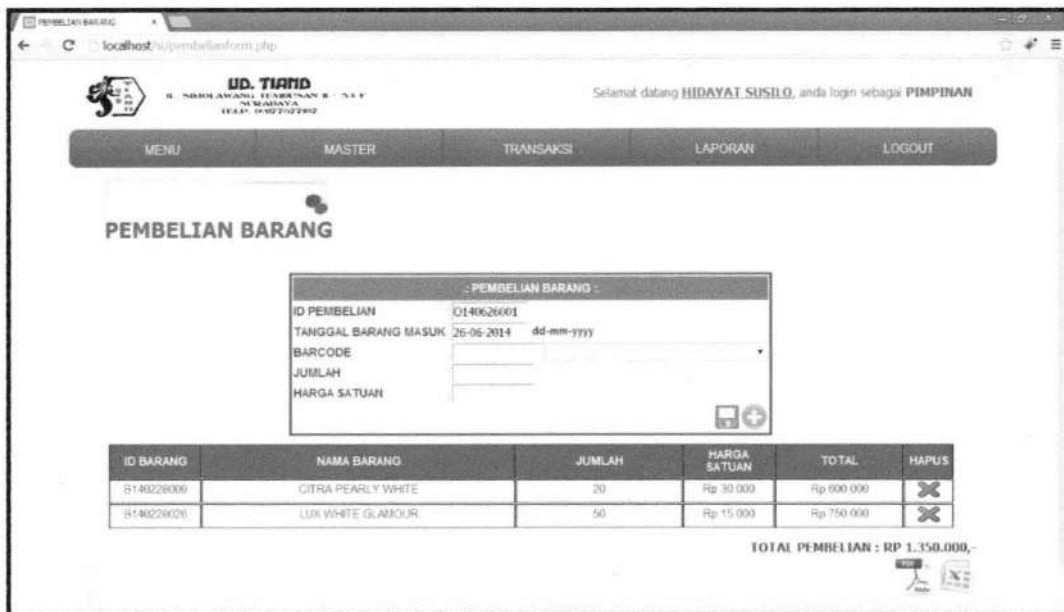
	<i>gridview</i> pembelian	pembelian dengan menekan tombol (+)	dalam <i>gridview</i> pembelian	berhasil disimpan di dalam <i>gridview</i>
--	---------------------------	-------------------------------------	---------------------------------	--

Gambar 4.123 menunjukkan keberhasilan memasukkan data pertama berdasarkan pengujian pada Tabel 4.13 nomor 1. Terlihat bahwa data pertama yang dimasukkan muncul dalam *gridview* di bawah *form*.



**Gambar 4.123 Data Pembelian Pertama**

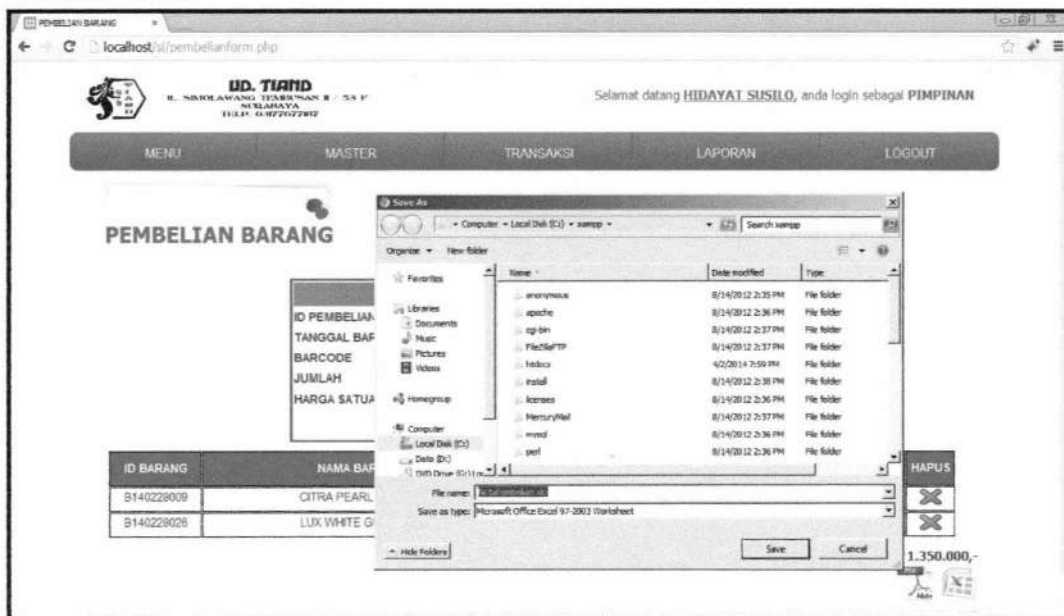
Gambar 4.124 menunjukkan keberhasilan memasukkan data ke dua berdasarkan pengujian pada Tabel 4.13 nomor 2. Terlihat bahwa data ke dua yang dimasukkan muncul dalam *gridview* di bawah *form*.



Gambar 4.124 Data Pembelian Ke Dua

2. Simpan Data Pembelian

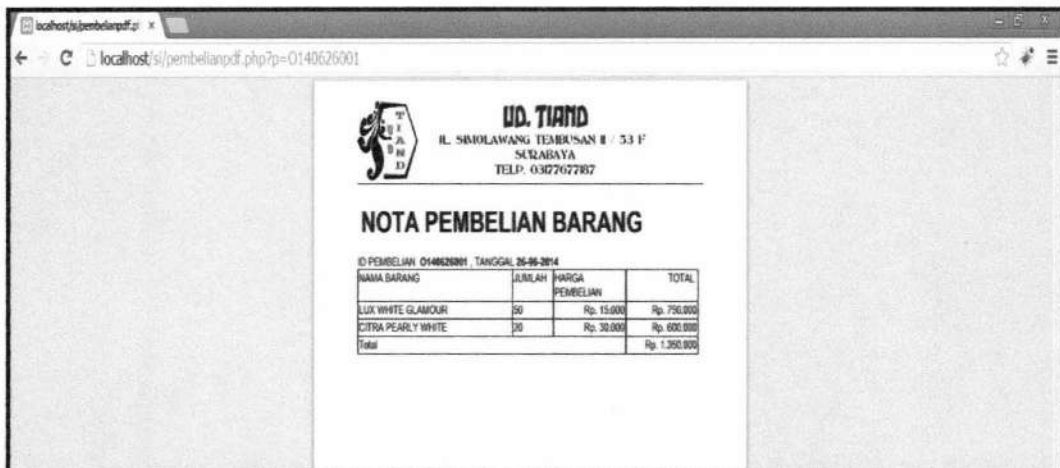
Data pembelian dapat disimpan ke dalam komputer dalam bentuk PDF dan Excel. Tabel 4.13 nomor 3 menunjukkan pengujian menyimpan data pembelian ke komputer. Komputer akan menanyakan *folder* untuk menyimpan data seperti pada Gambar 4.125.



Gambar 4.125 Menyimpan Data Pembelian

Data yang disimpan dalam bentuk PDF dapat dilihat pada Gambar 4.126.

Data ini dapat dibuka menggunakan aplikasi sejenis *Adobe Reader*.



UD. TIAND  
JL. SIMOLAWANG TEBUSAN II / 53 F  
SURABAYA  
TELP. 0317767787

**NOTA PEMBELIAN BARANG**

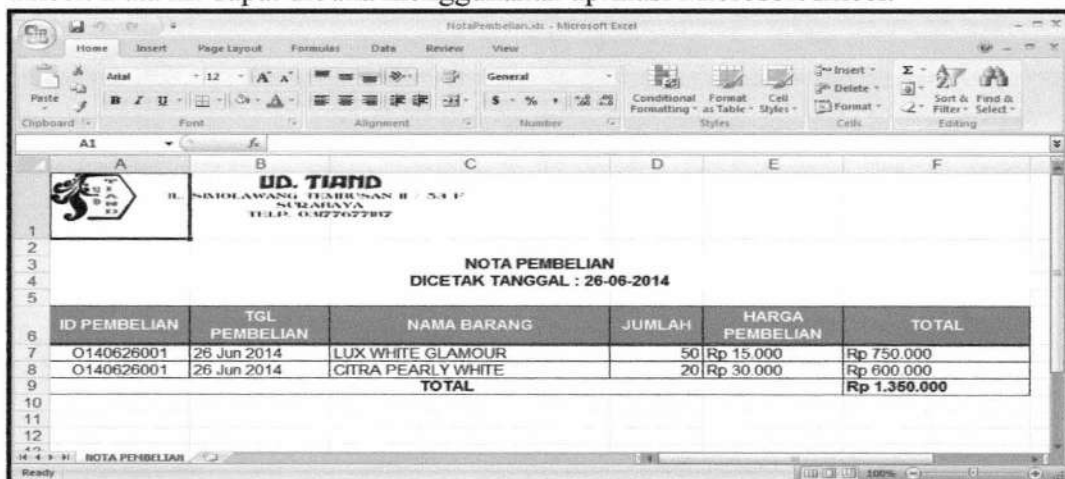
ID PEMBELIAN: 0140626001, TANGGAL: 26-06-2014

NAMA BARANG	JUMLAH	HARGA PEMBELIAN	TOTAL
LUX WHITE GLAMOUR	50	Rp. 15.000	Rp. 750.000
CITRA PEARLY WHITE	20	Rp. 30.000	Rp. 600.000
<b>Total</b>			<b>Rp. 1.350.000</b>

Gambar 4.126 Data Pembelian dalam Bentuk PDF

Sedangkan Gambar 4.127 menunjukkan data yang disimpan dalam bentuk

Excel. Data ini dapat dibuka menggunakan aplikasi Microsoft Excel.



UD. TIAND  
JL. SIMOLAWANG TEBUSAN II / 53 F  
SURABAYA  
TELP. 0317767787

**NOTA PEMBELIAN**  
DICETAK TANGGAL : 26-06-2014

ID PEMBELIAN	TGL PEMBELIAN	NAMA BARANG	JUMLAH	HARGA PEMBELIAN	TOTAL
O140626001	26 Jun 2014	LUX WHITE GLAMOUR	50	Rp 15.000	Rp 750.000
O140626001	26 Jun 2014	CITRA PEARLY WHITE	20	Rp 30.000	Rp 600.000
<b>TOTAL</b>					<b>Rp 1.350.000</b>

Gambar 4.127 Data Pembelian dalam Bentuk Excel

#### 4.4.2.7 Pengujian Transaksi Penjualan

Form transaksi penjualan barang digunakan untuk mencatat proses penjualan barang dari pelanggan.



## 1. Transaksi Penjualan Non-Member

Pengujian ini bertujuan untuk mengetahui keberhasilan proses memasukkan data yang dapat dilakukan melalui aplikasi ini, dengan status pelanggan adalah Non-Member. Pada Tabel 4.14 Menjelaskan proses pengujian aplikasi.

Tabel 4.14 Pengujian Transaksi Penjualan Non-Member

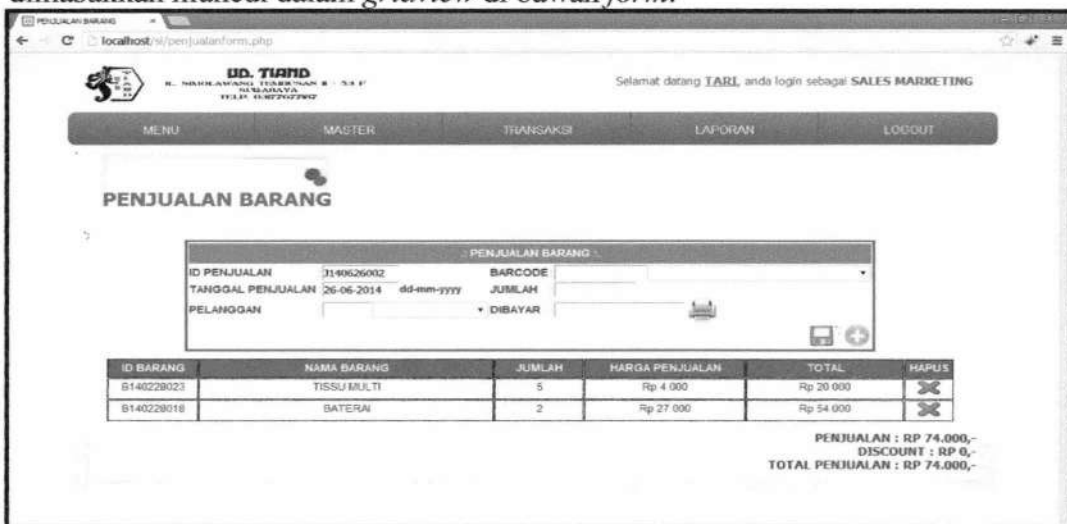
No.	Deskripsi	Input	Output Diharapkan	Output Sistem
1.	Tambah data baru ke <i>gridview</i> penjualan	Memasukkan data penjualan pada <i>gridview</i> penjualan dengan menekan tombol (+)	Data baru masuk ke dalam <i>gridview</i> penjualan	1. Sukses 2. Data berhasil disimpan di dalam <i>gridview</i>
2.	Tambah data baru ke <i>gridview</i> penjualan	Memasukkan data penjualan pada <i>gridview</i> penjualan dengan menekan tombol (+)	Data baru masuk ke dalam <i>gridview</i> penjualan	1. Sukses 2. Data berhasil disimpan di dalam <i>gridview</i>
3.	Menghindari kelebihan pesanan dari stok yang ada dan menghindari salah memasukkan data barang	Mengisi barcode barang	Muncul pesan "barang tidak valid/habis"	1. Sukses 2. Muncul pesan yang diharapkan

Gambar 4.128 menunjukkan keberhasilan memasukkan data pertama berdasarkan pengujian pada Tabel 4.13 nomor 1. Terlihat bahwa data pertama yang dimasukkan muncul dalam *gridview* di bawah *form*.



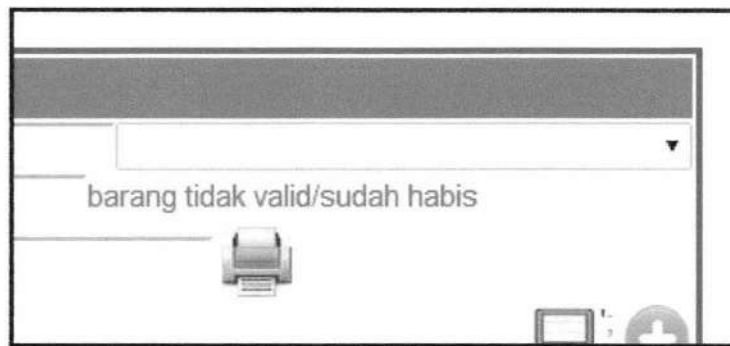
Gambar 4.128 Data Penjualan Pertama

Gambar 4.129 menunjukkan keberhasilan memasukkan data ke dua berdasarkan pengujian pada Tabel 4.13 nomor 2. Terlihat bahwa data ke dua yang dimasukkan muncul dalam *gridview* di bawah *form*.



Gambar 4.129 Data Penjualan Ke Dua

Gambar 4.130 menunjukkan pesan yang muncul karena salah memasukkan data barang berdasarkan pengujian pada Tabel 4.13 nomor 3.



**Gambar 4.130 Pesan Salah Memasukkan Data Barang**

## 2. Transaksi Penjualan Member

Pengujian ini bertujuan untuk mengetahui keberhasilan proses memasukkan data yang dapat dilakukan melalui aplikasi ini, dengan status pelanggan adalah Member. Pada aplikasi ini, member mendapatkan potongan 10% setiap melakukan pembelian. Tabel 4.15 menjelaskan proses pengujian aplikasi.

**Tabel 4.15 Pengujian Transaksi Penjualan Member**

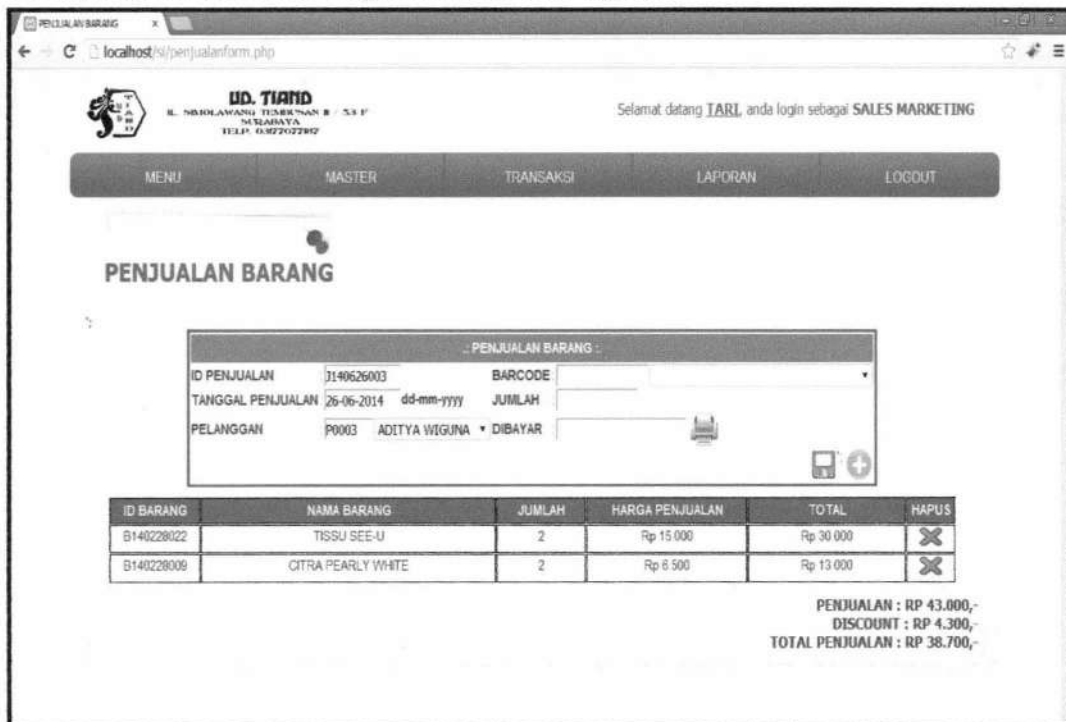
No.	Deskripsi	Input	Output Diharapkan	Output Sistem
1.	Tambah data baru ke <i>gridview</i> penjualan	Memasukkan data penjualan pada <i>gridview</i> penjualan dengan menekan tombol (+)	Data baru masuk ke dalam <i>gridview</i> penjualan	1. Sukses 2. Data berhasil disimpan di dalam <i>gridview</i>
2.	Tambah data baru ke <i>gridview</i> penjualan	Memasukkan data penjualan pada <i>gridview</i> penjualan dengan menekan tombol (+)	Data baru masuk ke dalam <i>gridview</i> penjualan	1. Sukses 2. Data berhasil disimpan di dalam <i>gridview</i>

Gambar 4.131 menunjukkan keberhasilan memasukkan data pertama berdasarkan pengujian pada Tabel 4.14 nomor 1. Terlihat bahwa data pertama yang dimasukkan muncul dalam *gridview* di bawah *form*.



Gambar 4.131 Data Penjualan Pertama

Gambar 4.132 menunjukkan keberhasilan memasukkan data ke dua berdasarkan pengujian pada Tabel 4.14 nomor 2. Terlihat bahwa data ke dua yang dimasukkan muncul dalam *gridview* di bawah *form*.



Gambar 4.132 Data Penjualan Ke Dua

### 3. Cetak Struk Penjualan

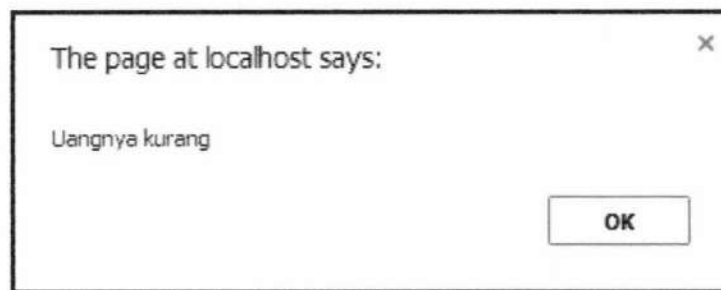
Struk penjualan dapat dicetak bila pelanggan sudah melakukan pembayaran.

Tabel 4.16 menjelaskan proses pengujian aplikasi.

**Tabel 4.16 Pengujian Cetak Struk Penjualan**

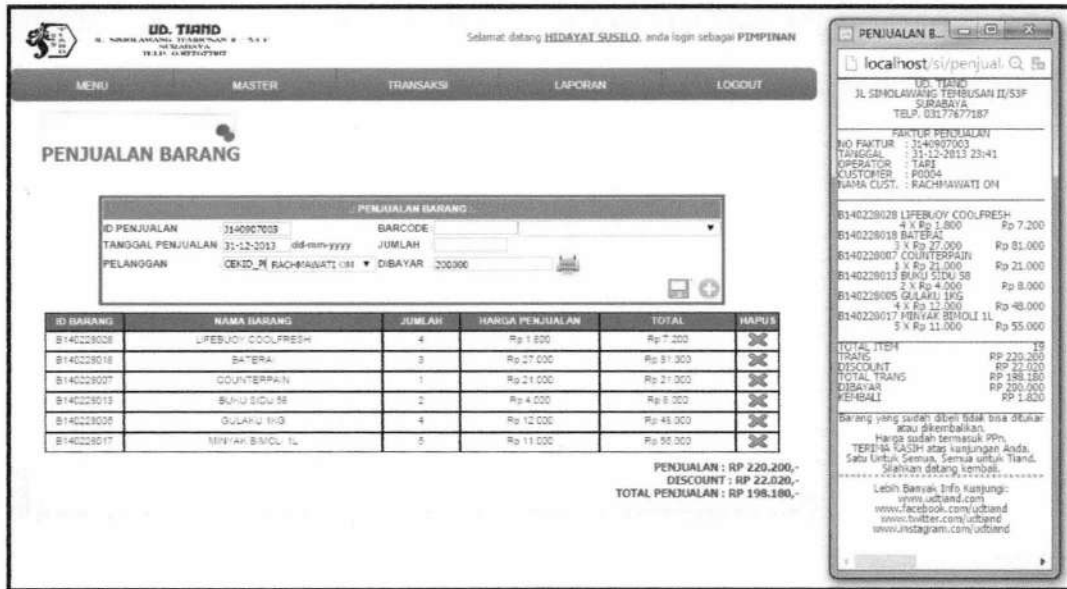
No.	Deskripsi	Input	Output Diharapkan	Output Sistem
1.	Memasukkan nilai uang yang salah	Memasukkan nilai uang yang lebih kecil dari total penjualan	Muncul pesan	1. Sukses 2. Tidak muncul form cetak struk penjualan
2.	Memasukkan nilai uang yang benar	Memasukkan nilai uang yang lebih besar atau sama dengan total penjualan	Muncul form cetak struk penjualan	1. Sukses 2. Muncul form cetak struk penjualan

Gambar 4.133 menunjukkan bahwa uang yang dibayarkan lebih kecil dari total penjualan. Pesan ini muncul jika uang yang dibayarkan pelanggan lebih kecil dari pada total penjualan barang ke pelanggan.



**Gambar 4.133 Pesan Uang Kurang**

Gambar 4.134 menunjukkan bahwa pembayaran sukses sehingga muncul *form* cetak struk penjualan.



Gambar 4.134 Cetak Struk Penjualan

4.4.2.8 Pengujian Transaksi Kas Kecil

Form transaksi kas kecil digunakan untuk mencatat proses pemasukan dan pengeluaran selain penjualan dan pembelian barang.

Pengujian ini bertujuan untuk mengetahui keberhasilan proses memasukkan data yang dapat dilakukan melalui aplikasi ini. Pada Tabel 4.17 menjelaskan proses pengujian aplikasi.

Tabel 4.17 Pengujian Transaksi Pembelian

No.	Deskripsi	Input	Output Diharapkan	Output Sistem
1.	Tambah data baru ke <i>gridview</i>	Memasukkan data pemasukan pada <i>gridview</i> kas kecil dengan menekan tombol (+)	Data pemasukan baru masuk ke dalam <i>gridview</i>	1. Sukses 2. Data berhasil disimpan di dalam <i>gridview</i>
2.	Tambah data baru ke <i>gridview</i>	Memasukkan data pengeluaran pada <i>gridview</i> kas kecil dengan menekan tombol (+)	Data pemasukan baru masuk ke dalam <i>gridview</i>	1. Sukses 2. Data berhasil disimpan di dalam <i>gridview</i>

Gambar 4.135 menunjukkan keberhasilan memasukkan data pertama berdasarkan pengujian pada Tabel 4.13 nomor 1. Terlihat bahwa data pertama yang dimasukkan muncul dalam *gridview* di bawah *form*.

UD. TIAND  
R. NIKOLAWANG TEABUNAN R. S.A.P.  
SURABAYA  
TEL.P. 0317202782

Selamat datang KRISTIN, anda login sebagai KEUANGAN

MENU MASTER TRANSAKSI LAPORAN LOGOUT

**KAS KECIL**

:- KAS KECIL :-

ID KAS KECIL: K140911002 TANGGAL: 11-09-2014 dd-mm-yyyy

KETERANGAN:

JENIS: PEMASUKAN JUMLAH:

ID KAS KECIL	TANGGAL	JENIS	KETERANGAN	JUMLAH	HAPUS
K140911001	27-02-2014	PEMASUKAN	PINJAM BANK MANDIRI UNTUK MODAL	Rp 1.000.000	X

**Gambar 4.135 Data Kas Kecil Pertama**

Gambar 4.136 menunjukkan keberhasilan memasukkan data ke dua berdasarkan pengujian pada Tabel 4.13 nomor 2. Terlihat bahwa data ke dua yang dimasukkan muncul dalam *gridview* di bawah *form*.

UD. TIAND  
R. NIKOLAWANG TEABUNAN R. S.A.P.  
SURABAYA  
TEL.P. 0317202782

Selamat datang KRISTIN, anda login sebagai KEUANGAN

MENU MASTER TRANSAKSI LAPORAN LOGOUT

**KAS KECIL**

:- KAS KECIL :-

ID KAS KECIL: K140911003 TANGGAL: 11-09-2014 dd-mm-yyyy

KETERANGAN:

JENIS: PENGELUARAN JUMLAH:

ID KAS KECIL	TANGGAL	JENIS	KETERANGAN	JUMLAH	HAPUS
K140911002	28-02-2014	PENGELUARAN	BONUS UNTUK KARYAWAN	Rp 500.000	X
K140911001	27-02-2014	PEMASUKAN	PINJAM BANK MANDIRI UNTUK MODAL	Rp 1.000.000	X

**Gambar 4.136 Data Kas Kecil Ke Dua**

#### 4.4.2.9 Pengujian Laporan

Proses ini untuk menghasilkan laporan yang diambil dari *database* dan ditampilkan dalam *form*. Melalui pengujian fitur laporan ini akan diuji untuk

menampilkan laporan keuangan, pembelian, penjualan, dan stok. Pengujian ini berhubungan dengan tabel Pembelian, Detail\_Pembelian, Penjualan, Detail\_penjualan, dan Barang.

### 1. Laporan Keuangan

**Tabel 4.18 Pengujian Laporan Keuangan**

No.	Deskripsi	Input	Output Diharapkan	Output Sistem
1.	Menampilkan laporan keuangan	Masukkan tanggal, bulan, atau tahun	Form laporan keuangan pada tanggal, bulan, atau tertentu muncul	1. Sukses 2. Tampil laporan keuangan
2.	Menampilkan grafik laporan keuangan	Tekan tombol grafik	Form grafik laporan keuangan	1. Sukses 2. Tampil grafik laporan keuangan

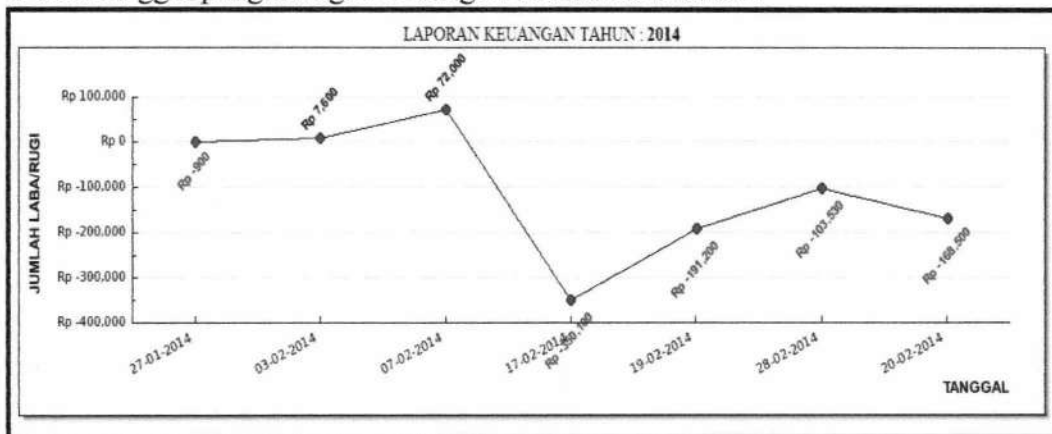
Gambar 4.137 menunjukkan tampilan laporan keuangan. Laporan ini berisi detail keuangan.

 <b>UD. TIAND</b> JL. SIMOLAWANG TEMBUSAN II / 53 F SURABAYA TELP. 03177677187			
<b>LAPORAN KEUANGAN</b>			
LAPORAN KEUANGAN TAHUN : 2014			
TANGGAL	KETERANGAN	CASH	TOTAL PER HARI
02-01-2014	MODAL AWAL BULAN JANUARI 2014	Rp 5.000.000	
<b>TOTAL</b>			<b>RP 5.000.000</b>
03-01-2014	PENJUJALAN	Rp 186.000	
03-01-2014	PEMBELIAN	Rp -1.342.000	
03-01-2014	BONUS TAHUN BARU UNTUK KARYAWAN	Rp -3.000.000	
<b>TOTAL</b>			<b>RP -4.156.000</b>
04-01-2014	PENJUJALAN	Rp 108.720	
04-01-2014	PEMBELIAN	Rp -21.000	
<b>TOTAL</b>			<b>RP 87.720</b>
07-01-2014	PEMBELIAN	Rp -570.000	
<b>TOTAL</b>			<b>RP -570.000</b>
08-01-2014	HASIL JUAL KORAN	Rp 20.000	
08-01-2014	PEMBELIAN	Rp -1.470.000	
08-01-2014	BELI ALAT TULIS UNTUK TOKO	Rp -200.000	
<b>TOTAL</b>			<b>RP -1.650.000</b>
04-02-2014	PENJUJALAN	Rp 280.800	
04-02-2014	MODAL UNTUK BULAN FEBRUARI 2014	Rp 1.000.000	
04-02-2014	PEMBELIAN	Rp -30.000	
<b>TOTAL</b>			<b>RP 1.250.800</b>
19-02-2014	PENJUJALAN	Rp 77.000	
19-02-2014	BONUS UNTUK KARYAWAN	Rp -400.000	
<b>TOTAL</b>			<b>RP -323.000</b>
01-03-2014	PEMBELIAN	Rp -100.000	
<b>TOTAL</b>			<b>RP -100.000</b>
06-03-2014	PENJUJALAN	Rp 33.000	
<b>TOTAL</b>			<b>RP 33.000</b>
08-09-2014	PENJUJALAN	Rp 47.300	
08-09-2014	MODAL BULAN SEPTEMBER	Rp 1.000.000	
08-09-2014	PEMBELIAN	Rp -60.000	
<b>TOTAL</b>			<b>RP 997.300</b>
09-09-2014	PENJUJALAN	Rp 36.000	
<b>TOTAL</b>			<b>RP 36.000</b>
10-09-2014	PENJUJALAN	Rp 54.000	
<b>TOTAL</b>			<b>RP 54.000</b>
<b>GRAND TOTAL</b>			<b>RP 650.820</b>

**Gambar 4.137 Laporan Keuangan**



Gambar 4.138 menunjukkan tampilan grafik laporan keuangan. Grafik laporan keuangan ini memiliki format sumbu y adalah jumlah laba atau rugi yang di dapatkan di setiap transaksi yang telah dihitung sebelumnya dari jumlah penjualan (pendapatan) dikurangi jumlah pembelian (pengeluaran) dan sumbu x adalah tanggal penghitungan keuangan tersebut dilakukan.



Gambar 4.138 Grafik Laporan Keuangan

## 2. Laporan Pembelian

Tabel 4.19 Pengujian Laporan Pembelian

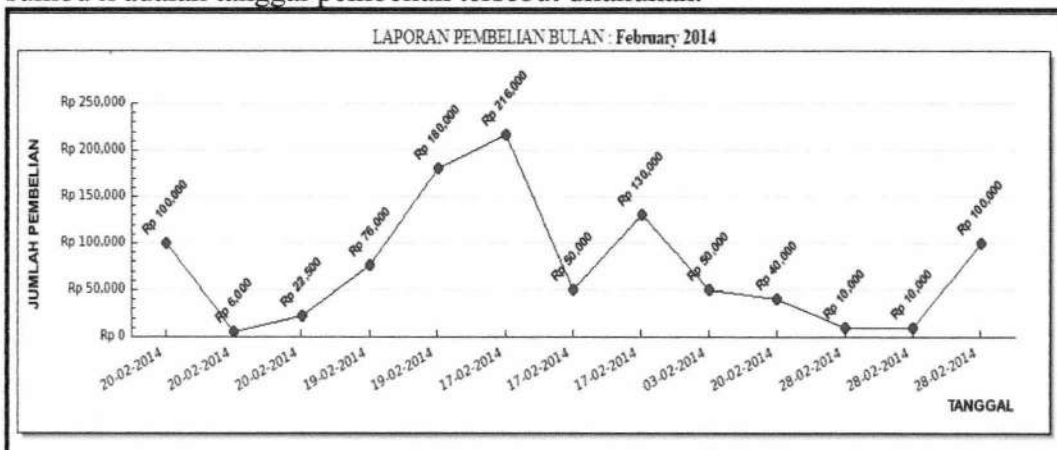
No.	Deskripsi	Input	Output Diharapkan	Output Sistem
1.	Menampilkan laporan pembelian	Masukkan tanggal, bulan, atau tahun	Form laporan pembelian pada tanggal, bulan, atau tahun tertentu muncul	3. Sukses 4. Tampil laporan pembelian
2.	Menampilkan grafik laporan pembelian	Tekan tombol grafik	Form grafik laporan pembelian	3. Sukses 4. Tampil grafik laporan pembelian

Gambar 4.139 menunjukkan tampilan laporan pembelian. . Laporan ini berisi detail pembelian.

		<b>UD. TIAND</b> IL. SIMOLAWANG TEMBUSAN II / 53 F SURABAYA TELP. 03177677187			
<b>PEMBELIAN BARANG</b>					
LAPORAN PEMBELIAN TANGGAL : 11-11-2013					
ID PEMBELIAN	TGL PEMBELIAN	NAMA BARANG	JUMLAH	HARGA PEMBELIAN	TOTAL
PEM003	11-11-2013	BEDAK VIVA NO. 4	5	Rp 20.000	Rp 100.000
PEM003	11-11-2013	INDOMIE SOTO	10	Rp 3.000	Rp 30.000
PEM003	11-11-2013	REXONA PINK	2	Rp 17.000	Rp 34.000
Total					Rp 164.000

Gambar 4.139 Laporan Pembelian

Gambar 4.140 menunjukkan tampilan grafik laporan pembelian. Grafik laporan pembelian ini memiliki format sumbu y adalah jumlah pembelian dan sumbu x adalah tanggal pembelian tersebut dilakukan.



Gambar 4.140 Grafik Laporan Pembelian

3. Laporan Penjualan

Tabel 4.20 Pengujian Laporan Penjualan

No.	Deskripsi	Input	Output Diharapkan	Output Sistem
1.	Menampilkan laporan penjualan	Masukkan tanggal, bulan, atau tahun	Form laporan penjualan pada tanggal, bulan, atau tahun tertentu muncul	1. Sukses 2. Tampil laporan penjualan

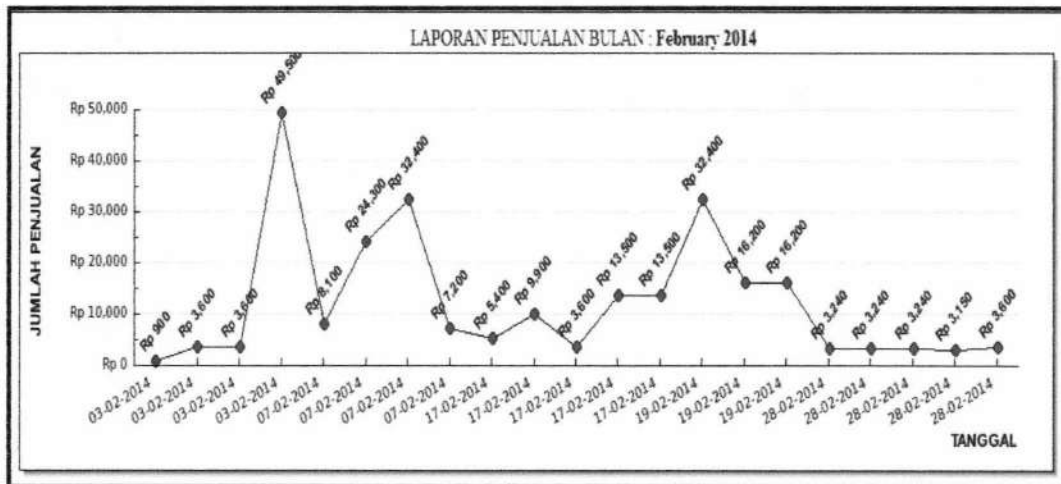
2.	Menampilkan grafik laporan penjualan	Tekan tombol grafik	Form grafik laporan penjualan	1. Sukses 2. Tampil grafik laporan penjualan
----	--------------------------------------	---------------------	-------------------------------	---

Gambar 4.141 menunjukkan tampilan laporan penjualan. Laporan ini berisi detail penjualan.

 <b>UD. TIAND</b> JL. SIMOLAWANG TEMBUSAN II / 53 F SURABAYA TELP. 03177677187					
<b>PENJUALAN BARANG</b>					
LAPORAN PENJUALAN TAHUN : 2013					
ID PENJUALAN	TGL PENJUALAN	NAMA BARANG	JUMLAH	HARGA PENJUALAN	TOTAL
J140907001	30-12-2013	BATERAI	5	Rp 27.000	Rp 135.000
J140907001	30-12-2013	COUNTERPAIN	1	Rp 21.000	Rp 21.000
J140907001	30-12-2013	CITRA PEARLY WHITE	2	Rp 15.000	Rp 30.000
J140907001	30-12-2013	BENGBENG	3	Rp 1.000	Rp 3.000
J140907003	31-12-2013	COUNTERPAIN	1	Rp 18.900	Rp 18.900
J140907004	31-12-2013	MINYAK BIMOLI 1L	5	Rp 11.000	Rp 55.000
J140907002	31-12-2013	LIFEBUOY COOLFRESH	2	Rp 1.620	Rp 3.240
J140907002	31-12-2013	VIVA NATURAL 4	3	Rp 13.500	Rp 40.500
J140907003	31-12-2013	BUKU SIDU 58	2	Rp 3.600	Rp 7.200
J140907003	31-12-2013	LIFEBUOY COOLFRESH	4	Rp 1.620	Rp 6.480
J140907002	31-12-2013	BUKU BIG BOSS	4	Rp 4.050	Rp 16.200
J140907002	31-12-2013	GULAKU 1KG	4	Rp 10.800	Rp 43.200
J140907003	31-12-2013	GULAKU 1KG	4	Rp 10.800	Rp 43.200
J140907003	31-12-2013	BATERAI	3	Rp 24.300	Rp 72.900
J140907004	31-12-2013	GULAKU 1KG	2	Rp 12.000	Rp 24.000
J140907002	31-12-2013	MINYAK BIMOLI 1L	6	Rp 9.900	Rp 59.400
J140907002	31-12-2013	MIE SEDAP GORENG	10	Rp 1.620	Rp 16.200
J140907003	31-12-2013	MINYAK BIMOLI 1L	5	Rp 9.900	Rp 49.500
Total					Rp 644.920

**Gambar 4.141 Laporan Penjualan**

Gambar 4.142 menunjukkan tampilan grafik laporan penjualan. Grafik laporan penjualan ini memiliki format sumbu y adalah jumlah penjualan dan sumbu x adalah tanggal penjualan tersebut dilakukan.



Gambar 4.142 Grafik Laporan Penjualan

#### 4. Laporan Stok

Pengujian laporan stok yaitu dengan cara memasukkan tanggal, bulan, tahun, *barcode*, atau status barang. Gambar 4.143 menunjukkan tampilan laporan stok.



**UD. TIAND**  
 IL. SIMOLAWANG TEMBUSAN II / 53 F  
 SURABAYA  
 TELP. 03177677187

## Stok Barang

LAPORAN STOK TAHUN : 2014

BARCODE	ID BARANG	NAMA BARANG	SATUAN	BARANG MASUK	BARANG KELUAR	STOK AWAL	STOK AKHIR	MINIMAL STOK	STATUS BARANG
B140228001	B140228001	MINYAK BIMOLI 1L	LITER	15	13	44	46	5	TERSEDIA
123456	B140228002	MINYAK BIMOLI 2L	LITER	0	0	0	0	3	HABIS
B0003	B140228003	GULA PUTIH	LITER	100	9	0	91	3	TERSEDIA
12345	B140228004	MINYAK FILMA	LITER	30	0	0	30	2	TERSEDIA
896177101112	B140228005	GULAKU 1KG	KILOGRAM	0	0	40	40	3	TERSEDIA
899866200301	B140228006	MIE SEDAP GORENG	BUNGGUS	0	0	40	40	3	TERSEDIA
8965201800011	B140228007	COUNTERPAIN	BUNGGUS	0	6	8	2	2	HAMPIR HABIS
ESKULIN UNGU	B140228008	ESKULIN UNGU	BOTOL	30	4	0	26	1	TERSEDIA
8999999004262	B140228009	CITRA PEARLY WHITE	BOTOL	10	0	0	10	3	TERSEDIA
8999999717612	B140228010	REXONA FRESH	BOTOL	0	0	9	0	2	HABIS
B0011	B140228011	BUKU BIG BOSS	BUAH	0	10	36	26	2	TERSEDIA
BUKU SIDU	B140228012	BUKU SIDU 38	BUAH	0	2	20	18	3	TERSEDIA
B0013	B140228013	BUKU SIDU 58	BUAH	0	6	36	32	4	TERSEDIA
MINYAK SANIA	B140228014	MINYAK SANIA 1L	BUNGGUS	0	0	0	0	5	HABIS
B0015	B140228015	MINYAK SANIA 2L	BUNGGUS	25	0	0	25	10	TERSEDIA
INDOMIE SOTO	B140228016	INDOMIE SOTO	BUNGGUS	40	20	0	20	2	TERSEDIA
B0017	B140228017	MINYAK BIMOLI 1L	BIJI	0	2	40	38	5	TERSEDIA
1234567890123	B140228018	SATERAJ	SIJI	2	4	12	10	10	HAMPIR HABIS
12345678	B140228019	BEDAK LOUIS VUITTON	BUAH	0	0	20	20	5	TERSEDIA
8886001038011	B140228020	BENGBENG	BUNGGUS	0	6	7	1	3	HAMPIR HABIS
899866608305	B140228021	SABUN GIV WHITE	BUNGGUS	10	2	0	8	3	TERSEDIA
896520704403	B140228022	TISSU SEE-UJ	BUNGGUS	30	0	0	30	1	TERSEDIA
8992931025035	B140228023	TISSU MULTI	BUNGGUS	0	0	20	20	3	TERSEDIA
4902430232269	B140228024	OLAY WHITE RADIANCE	BUNGGUS	0	0	9	0	3	HABIS
8999999391539	B140228025	LIFEBUOY CLEAR SKIN	BUNGGUS	20	17	0	3	3	HAMPIR HABIS
8999999006136	B140228026	LUX WHITE GLAMOUR	BUNGGUS	30	6	0	24	3	TERSEDIA
8999999002312	B140228027	CITRA PEARLY WHITE	BUNGGUS	0	0	18	18	3	TERSEDIA
8999999021986	B140228028	LIFEBUOY COOLFRESH	BUNGGUS	0	1	34	33	2	TERSEDIA
8992798033244	B140228029	VIVA NATURAL 4	BUNGGUS	0	3	7	4	2	TERSEDIA
8980560024178	B140228030	SABUN DETTOL	BUNGGUS	20	9	0	11	2	TERSEDIA
4902430232265	B140228031	OLAY WHITE RADIANCE	BUNGGUS	10	0	0	10	3	TERSEDIA
8799873456	B140625003	Tinta Printer	BUAH	0	0	0	0	5	HABIS

Gambar 4.143 Laporan Stok

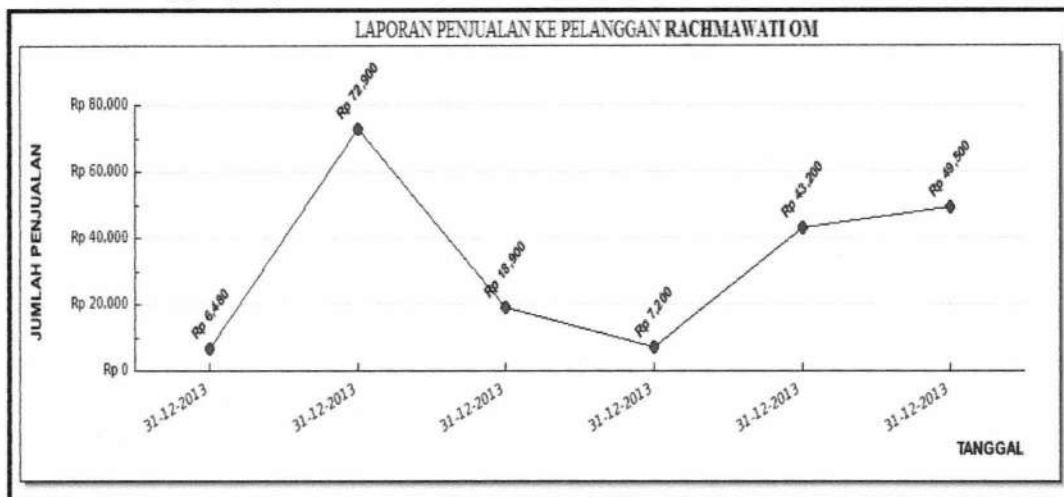
## 5. Laporan Omzet

Tabel 4.21 Pengujian Laporan Penjualan

No.	Deskripsi	Input	Output Diharapkan	Output Sistem
1.	Menampilkan laporan omzet pelanggan	Masukkan tanggal, bulan, atau tahun. Pilih combobox "Pelanggan"	Form laporan kas kecil pada tanggal, bulan, atau tahun tertentu muncul	1. Sukses 2. Tampil laporan omzet
2.	Menampilkan laporan omzet supplier	Masukkan tanggal, bulan, atau tahun. Pilih combobox "Supplier"	Form laporan kas kecil pada tanggal, bulan, atau tahun tertentu muncul	1. Sukses 2. Tampil laporan omzet

3.	Menampilkan laporan omzet penjualan barang	Masukkan tanggal, bulan, atau tahun. Pilih combobox "Penjualan Barang"	Form laporan kas kecil pada tanggal, bulan, atau tahun tertentu muncul	1. Sukses 2. Tampil laporan omzet
4.	Menampilkan laporan omzet pembelian barang	Masukkan tanggal, bulan, atau tahun. Pilih combobox "Pembelian Barang"	Form laporan kas kecil pada tanggal, bulan, atau tahun tertentu muncul	1. Sukses 2. Tampil laporan omzet

Gambar 4.144 menunjukkan tampilan grafik laporan omzet pelanggan. Grafik laporan omzet pelanggan memiliki format sumbu y adalah jumlah penjualan barang ke pelanggan di setiap transaksi penjualan dalam tahun tersebut dan sumbu x adalah tanggal penjualan barang tersebut dilakukan.



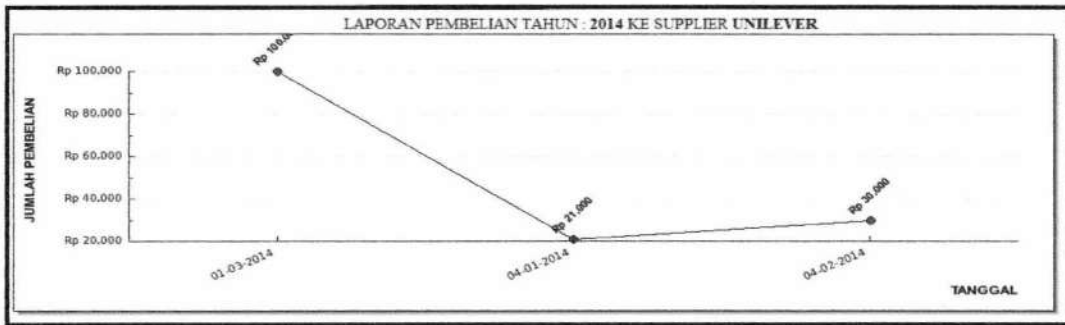
Gambar 4.144 Grafik Laporan Omzet

Gambar 4.145 menunjukkan detail laporan omzet pelanggan. Laporan ini berisi detail penjualan barang ke pelanggan.

ID PENJUALAN	TGL PENJUALAN	NAMA BARANG	JUMLAH	HARGA PENJUALAN	TOTAL
J140907003	31-12-2013	LIFEBUOY COOLFRESH	4	Rp 1.620	Rp 6.480
J140907003	31-12-2013	BUKU SIDU 58	2	Rp 3.600	Rp 7.200
J140907003	31-12-2013	COUNTERPAIN	1	Rp 18.900	Rp 18.900
J140907003	31-12-2013	GULAKU 1KG	4	Rp 10.800	Rp 43.200
J140907003	31-12-2013	MINYAK BIMOLI 1L	5	Rp 9.900	Rp 49.500
J140907003	31-12-2013	BATERAI	3	Rp 24.300	Rp 72.900
<b>TOTAL PENJUALAN : RP 198.180</b>					

Gambar 4.145 Laporan Omzet Pelanggan

Gambar 4.146 menunjukkan tampilan grafik laporan omzet supplier. Grafik laporan omzet supplier memiliki format sumbu y adalah jumlah pembelian barang kepada supplier di setiap transaksi selama satu tahun dan sumbu x adalah tanggal pembelian tersebut dilakukan.



**Gambar 4.146 Grafik Laporan Omzet Supplier**

Gambar 4.147 menunjukkan detail laporan omzet supplier. Laporan ini berisi detail pembelian barang ke supplier.

ID PENJUALAN	TGL PENJUALAN	NAMA BARANG	JUMLAH	HARGA PENJUALAN	TOTAL
O140907011	04-01-2014	MINYAK BIMOLI 1L	2	Rp 10.500	Rp 21.000
O140907012	04-02-2014	MINYAK BIMOLI 1L	3	Rp 10.000	Rp 30.000
O140907010	01-03-2014	MINYAK BIMOLI 1L	10	Rp 10.000	Rp 100.000

TOTAL PEMBELIAN : RP 151.000

**Gambar 4.147 Laporan Omzet Supplier**

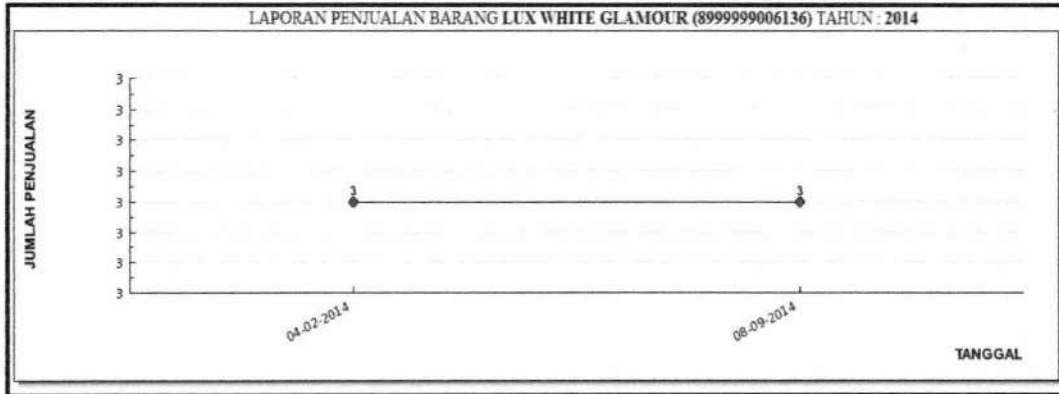
Gambar 4.148 menunjukkan tampilan grafik laporan omzet penjualan barang. Grafik laporan omzet penjualan barang memiliki format sumbu y adalah jumlah penjualan barang di setiap transaksi selama satu tahun dan sumbu x adalah tanggal penjualan tersebut dilakukan.



**Gambar 4.148 Grafik Laporan Omzet Penjualan Barang**



Gambar 4.149 menunjukkan tampilan grafik jumlah omzet penjualan barang. Laporan ini menjelaskan jumlah penjualan barang tertentu. Laporan omzet jumlah penjualan ini berguna untuk mengetahui seberapa besar permintaan pelanggan.



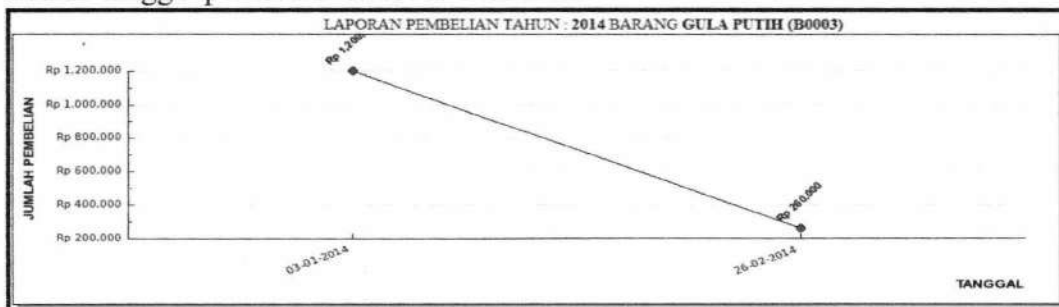
**Gambar 4.149 Grafik Laporan Omzet Jumlah Penjualan Barang**

Gambar 4.150 menunjukkan tampilan detail omzet penjualan barang. Laporan ini berisi detail penjualan barang tertentu.

LAPORAN OMZET BARANG MINYAK BIMOLI 1L TAHUN : 2014				
ID PENJUALAN	TGL PENJUALAN	JUMLAH	HARGA PENJUALAN	TOTAL
J140907006	04-01-2014	5	Rp 9.900	Rp 49.500
J140907009	19-02-2014	5	Rp 11.000	Rp 55.000
J140907010	06-03-2014	3	Rp 11.000	Rp 33.000
<b>TOTAL PENJUALAN :</b>				<b>RP 137.500</b>

**Gambar 4.150 Laporan Omzet Penjualan Barang**

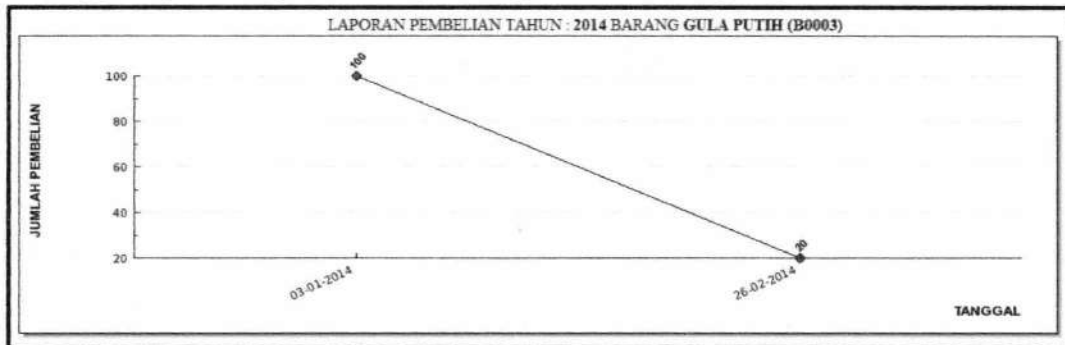
Gambar 4.151 menunjukkan tampilan grafik laporan omzet pembelian barang. Grafik laporan omzet pembelian barang memiliki format sumbu y adalah jumlah pembelian barang di setiap transaksi selama satu tahun dan sumbu x adalah tanggal pembelian tersebut dilakukan.



**Gambar 4.151 Grafik Laporan Omzet Pembelian Barang**



Gambar 4.152 menunjukkan tampilan grafik jumlah omzet pembelian barang. Laporan ini menjelaskan jumlah pembelian barang tertentu. Laporan omzet jumlah pembelian ini berguna untuk mengetahui seberapa besar kebutuhan toko sehingga dapat memperkirakan jumlah pembelian selanjutnya.



**Gambar 4.152 Grafik Laporan Omzet Jumlah Pembelian Barang**

Gambar 4.155 menunjukkan tampilan detail omzet pembelian barang.

Laporan ini berisi detail pembelian barang tertentu.

ID PEMBELIAN	TGL PEMBELIAN	NAMA BARANG	JUMLAH	HARGA PEMBELIAN	TOTAL
O140907008	03-01-2014	GULA PUTIH	100	Rp 12 000	Rp 1 200 000
O140911002	26-02-2014	GULA PUTIH	20	Rp 13 000	Rp 260 000
<b>TOTAL pembelian : RP 1.460.000</b>					

**Gambar 4.153 Laporan Omzet Pembelian Barang**