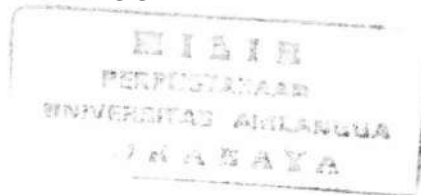


LAMPIRAN



LAMPIRAN I

DOKUMEN PENDAFTARAN MITRA

CV MITRA TANI MANDIRI



Akta Notaris Tanggal 09 Agustus 2011 no 28
 Kantor Pusat : Jl. K.H Zainul Arifin No. 11 Kauman Kec. Bondowoso
 Telp. 0332 7756457 (Kantor), 085231634992 (Amin)
 Kantor Cabang : Jl. Mega Gg. Merpati RT 01 RW 01 Desa Jarit
 Kec. Candipuro Kab. Lumajang
 (Belakang SMPN 1 Pasirian - Barat KUD Sedyo Utomo)



SURAT PERJANJIAN PENANAMAN CABAI MERAH BESAR (CMB)

No : /MTM/ /2014

Pada hari ini _____, tanggal _____, 2014, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Sumiyar Dartantu
 Alamat : Jl. Mega Gg. Merpati RT 01 RW 01 Desa Jarit - Kec. Candipuro
 Adalah sebagai Manager Kemitraan CV Mitra Tani Mandiri (MTM) yang selanjutnya disebut Pihak I

Nama : _____
 Alamat : _____
 No. KTP : _____
 No Telp / HP : _____
 Luas lahan : _____ m²
 Populasi : _____ batang
 Varietas : _____
 Estimasi Tanam : Bln..... Minggu Ke.....
 Lokasi : _____
 No. Rekening : _____

Adalah petani mitra cabai merah besar (CMB) yang selanjutnya disebut Pihak II

Keduanya sepakat untuk mengadakan perjanjian kerjasama penanaman cabai merah besar dengan kesepakatan sebagai berikut :

PASAL 1

Pihak II bersedia menjadi petani mitra dengan ketentuan yang diatur CV MTM dan tidak terlepas dari ketentuan kontrak dengan PT. Heinz ABC Indonesia.

PASAL 2

Pihak II wajib melaksanakan point perjanjian sebagai berikut :

LAMPIRAN IV

DOKUMEN PENDUKUNG SURVEI

Interview Outline

Narasumber: Bpk. Iswanto	Interviewer: Ani Meida I.
Lokasi: Kantor CV. Mitra Tani Mandiri	Waktu appointment Tanggal Wawancara: 9 Maret 2013 Jam Mulai: 13.00 Jam Selesai: 15.00
Tujuan Wawancara: Untuk mengetahui proses-proses yang terjadi dalam CV. Mitra Tani Mandiri	Pengingat:
Agenda: Perkenalan Latar belakang proyek Pendahuluan Topik-topik yang dibahas Minta ijin untuk menggunakan media perekam Topik 1 Visi dan misi dari perusahaan Topik 2	Perkiraan Waktu: 3 Menit 5 Menit 8 Menit 25 Menit 25 Menit

Proses apa saja yang terdapat pada perusahaan		
Topik 3		20 Menit
Petugas yang terlibat dalam CV. Mitra Tani Mandiri		
Kesimpulan		15 Menit
Pertanyaan/masukan narasumber	dari	10 Menit
Penutup		5 Menit
Observasi secara umum:		
Isu/Topik yang belum terselesaikan:		
Pertanyaan Detail		
Pertanyaan	Jawaban	Observasi
1 Apa visi dan misi dari CV. Mitra Tani Mandiri?	Visi : Membangun kemitraan antara petani dengan perusahaan untuk meningkatkan kesejahteraan bersama secara simbiosis mutualisme. Misi : 1. Sinergis antara petani dengan perusahaan. 2. Membuka lapangan pekerjaan baru. 3. Mendapatkan keuntungan baik dari pihak perusahaan maupun petani dengan kepastian harga kontrak.	

2	<p>Proses apa saja yang terjadi pada sistem kerja CV. Mitra Tani Mandiri ?</p>	<p>Pada CV. Mitra Tani Mandiri memiliki beberapa proses di dalam proses kerjanya diantaranya yaitu : proses pendaftaran mitra CV. Mitra Tani Mandiri, proses pembelian sarana produksi, proses pembelian panen, proses pembayaran, dan proses pembuatan laporan</p>	
3	<p>Bagaimana prosedurnya setiap proses yang ada?</p>	<p>Prosedur pendaftaran :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Petani yang akan menjadi mitra pada CV. Mitra Tani Mandiri harus melakukan pendaftaran terlebih dahulu. 2. Pendaftaran diawali dengan pegawai bagian administrasi memberikan form pendaftaran kepada petani. 3. Kemudian petani mengisi form pendaftaran yang telah diterima dari bagian administrasi. 4. Form diserahkan kembali ke CV pada bagian administrasi. 5. Bagian administrasi menyerahkan form pendaftaran yang terisi kepada koordinator lapangan untuk diverifikasi. 6. Bagian koordinator lapangan memberikan penjelasan kontrak kepada petani. 7. Koordinator lapangan melakukan survey lokasi lahan petani dan disesuaikan dengan isi form pendaftaran tersebut. 8. Apabila form pendaftaran sesuai dengan hasil survey (seperti kesuburan tanah, dan sejarah lahan yang akan ditanam cabe tersebut) maka petani dinyatakan resmi menjadi mitra tani pada CV. 	



		<p>Mitra Tani Mandiri.</p> <p>9. Form pendaftaran yang telah diverifikasi diarsip untuk dokumen CV.</p> <p>Prosedur pembelian sarana produksi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Petani yang sudah menjadi mitra pada CV. Mitra Tani Mandiri bisa melakukan pembelian bibit ataupun pembelian sarana produksi untuk kebutuhan taman. 2. Petani melakukan pembelian saprodi, dengan melakukan konfirmasi dengan pihak CV. Mitra Tani Mandiri. 3. Pihak CV mengeluarkan nota pembelian sarana produksi rangkap tiga, yang nantinya akan diberikan ke petani, ke supplier, dan kemudian diarsip oleh CV untuk dibuat laporan. 4. Pembayaran dari pemesanan bibit dilakukan oleh pihak CV terlebih dahulu. 5. Sedangkan petani akan membayar bibit tersebut dengan cara dipotong setelah panen (lebih tinggi dari pada pihak pembibitan). <p>Prosedur pembelian panen :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Petani yang sudah panen akan melakukan penyetoran kepada CV (ketika cabe berumur 80 - 90 hari) bertahap sesuai akhir ketika cabe berumur maksimal 180 hari. 2. Hasil panen dari petani dibawa ke kantor CV. Mitra Tani Mandiri untuk ditimbang dan disortir oleh bagian packing house. 	
--	--	--	--



		<p>3. Hasil panen petani yang sudah disortir pada bagian packing house dan dicatat pada bagian keuangan. Kemudian bagian keuangan mengeluarkan nota pembelian hasil panen petani.</p> <p>4. Bagian keuangan membayar hasil panen petani.</p> <p>5. Hasil pembayaran petani dipotong dengan pembelian bibit, dan pembelian sarana produksi.</p> <p>Prosedur pembuatan laporan :</p> <p>1. Nota dari nota pembelian sarana produksi, dan nota pembelian panen akan dibuat laporan di bagian keuangan.</p> <p>2. Setelah laporan yang dibuat tersebut jadi, laporan tersebut diberikan kepada pimpinan untuk diketahui hasil transaksi pada setiap bulannya</p>	
4	Apa saja syarat untuk menjadi mitra tani pada CV. Mitra Tani Mandiri ini?	Petani yang memiliki luas lahan sekitar 250ha dan memiliki sejarah tanah yang subur.	
5	Berapa jumlah pegawai pada CV. Mitra Tani Mandiri?	Jumlah pegawai dalam CV. Mitra Tani Mandiri sekitar 15 orang. 15 orang pegawai tersebut sudah mencakup pegawai bagian packing house, bagian pengiriman, sopir, dan bagian pitil.	
6	Ada berapa jabatan yang terdapat pada CV. Mitra Tani Mandiri ini?	Jabatan yang terdapat pada CV. Mitra Tani Mandiri yaitu : bagian umum, bagian keuangan, sopir, bagian packing, dan koordinator lapangan.	
	Bagaimana profil dari	Nama Perusahaan : CV. Mitra Tani Mandiri	



7	perusahaan ini?	<p>Akta Pendirian : 9 Agustus 2011 no. 20 Notaris / PPAT Magdalena S gandawijaja Kantor Pusat Jl. Diponegoro no. 143 Bondowoso Ruang lingkup : Badan usaha yang berpola kemitraan Pendiri : Irwanto dan Yenni Junaedi Investor : Sinarto Junaedi Pelaksana operasional : a. Bagian administrasi b. Packing House c. Koordinator Lapangan d. Bagian Keuangan</p>	
8	Bagaimana proses pembayaran ketika petani sudah panen?	<p>Pembayaran dilakukan oleh pegawai pada bagian keuangan dengan cara hasil panen dari petani dipotong dengan pembelian yang dilakukan petani pada saat membeli sarana produksi.</p>	

Lumajang, 29 Juni 2014


 LUMAJANG KEMITRAAN TANI MANDIRI



LAMPIRAN V

DOKUMEN UJI COBA

Bukti Uji Coba Sistem Informasi Kemitraan Petani Cabe Dengan CV. Mitra

Tani Mandiri

Uji coba berikut dipergunakan sebagai bukti bahwa telah dilakukan pengujian pada sistem yang sudah dirancang.

Nama penguji : *SUMYAR. DARTAMTU.*

Jabatan penguji : *MANAGER.*

Berilah tanda (v) apabila fitur sesuai dan tanda (x) apabila fitur tidak sesuai.

1. Pengujian Proses Login

No.	Nama Fitur	Sesuai	Keterangan
1.	<i>Login sesuai dengan hak akses masing-masing user</i>	✓	
2.	<i>Menu berdasarkan hak akses</i>	✓	

2. Pengolahan Data Pegawai

• Data Pegawai

No.	Nama Fitur	Sesuai	Keterangan
1.	<i>Tambah data pegawai</i>	✓	
2.	<i>Detail data pegawai</i>	✓	
3.	<i>Lihat tabel pegawai</i>	✓	

• Data Jabatan

No.	Nama Fitur	Sesuai	Keterangan
1.	<i>Tambah data jabatan</i>	✓	
2.	<i>Ubah data jabatan</i>	✓	
3.	<i>Lihat tabel jabatan</i>	✓	

Sumf

• Data Agama

No.	Nama Fitur	Sesuai	Keterangan
1.	Tambah data agama	✓	
2.	Ubah data agama	✓	
3.	Lihat tabel agama	✓	

• Data Kota

No.	Nama Fitur	Sesuai	Keterangan
1.	Tambah data kota	✓	
2.	Ubah data kota	✓	
3.	Lihat tabel kota	✓	

• Data Kecamatan

No.	Nama Fitur	Sesuai	Keterangan
1.	Tambah data kecamatan	✓	
2.	Ubah data kecamatan	✓	
3.	Lihat tabel kecamatan	✓	

Handwritten signature

3. Data Master

No.	Nama Fitur	Sesuai	Keterangan
1.	Input barang sarana produksi	✓	
2.	Edit barang sarana produksi	✓	
3.	Input barang panen	✓	
4.	Edit barang panen	✓	
5.	Input satuan	✓	
6.	Edit satuan	✓	
7.	Input supplier	✓	
8.	Edit supplier	✓	

4. Pendaftaran Mitra

No.	Nama Fitur	Sesuai	Keterangan
1.	Input data pendaftaran baru	✓	
2.	Lihat data pendaftaran yang sudah diverifikasi	✓	
3.	Cetak kartu mitra	✓	

5. Verifikasi Pendaftaran

No.	Nama Fitur	Sesuai	Keterangan
1.	Tampil data pendaftaran mitra	✓	
2.	Cetak berita acara verifikasi	✓	
3.	Form untuk verifikasi	✓	

6. Penjualan Sarana Produksi

No.	Nama Fitur	Sesuai	Keterangan
1.	Carit tanggal penjualan	✓	
2.	Cari petani yang membeli sarana produksi	✓	
3.	Cari barang sarana produksi	✓	
4.	Tambah barang sarana produksi	✓	
5.	Cetak nita penjualan sarana produksi	✓	

7. Pembelian Hasil Panen

No.	Nama Fitur	Sesuai	Keterangan
1.	Input tanggal pembelian hasil panen	✓	
2.	Cari petani yang panen	✓	
3.	Cari barang yang dipanen	✓	
4.	Input jumlah panen	✓	
5.	Cetak nota pembelian hasil panen	✓	

8. Pembayaran

No.	Nama Fitur	Sesuai	Keterangan
1.	Cari pembelian hasil panen	✓	
2.	Input pembayaran	✓	
3.	Input angsuran	✓	
3.	Cetak pembayaran hasil panen	✓	

Group

9. Proses Pembuatan Laporan

No.	Nama Fitur	Sesuai	Keterangan
1.	Menentukan periode	✓	
2.	Cetak laporan	✓	

Lumajang, 30 Agustus 2014



 CV MIRA
 TANI
 MANDIRI