

**LAMPIRAN**



## LAMPIRAN I DOKUMEN YANG DIGUNAKAN

1. Form pencatatan permintaan tenaga kerja dari klien

PT. SHELTER	
<u>FORM REQUEST</u>	
SKILL / NON SKILL	: <input type="checkbox"/> Skill <input type="checkbox"/> Non Skill
JENIS KELAMIN	: <input type="checkbox"/> Laki - Laki <input type="checkbox"/> Perempuan <input type="checkbox"/> Laki - Laki & Perempuan
USIA MAX	: <input style="width: 50px;" type="text"/>
JUMLAH	: <input style="width: 50px;" type="text"/>
PENDIDIKAN MINIMAL	: <input style="width: 50px;" type="text"/>
FAKULTAS	: <input style="width: 50px;" type="text"/>
NAMA PERUSAHAAN	: <input style="width: 80%;" type="text"/>
POSISI	: <input style="width: 50px;" type="text"/>
DASAR PERMINTAAN (SPK+UMK+Tunjangan+dll)	: <input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>

2. Form pendaftaran pelamar

PT. SHELTER	
<u>FORM LAMARAN</u>	
NAMA	: <input style="width: 80%;" type="text"/>
ALAMAT	: <input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>
TTL	: <input style="width: 50px;" type="text"/>
JENIS KELAMIN	: <input type="checkbox"/> Laki - Laki <input type="checkbox"/> Perempuan
NO. TELEPON	: <input style="width: 50px;" type="text"/>
AGAMA	: <input style="width: 50px;" type="text"/>
STRATA	: <input style="width: 50px;" type="text"/>
FAKULTAS	: <input type="checkbox"/> Umum <input type="checkbox"/> Teknik
POSISI YANG DILAMAR	: <input style="width: 50px;" type="text"/>
BERKAS :	
<input type="checkbox"/> SURAT LAMARAN	<input type="checkbox"/> IJAZAH <input type="checkbox"/> SERTIFIKAT

**LAMPIRAN II****DOKUMEN PENDUKUNG SURVEI**

Berisi dokumen-dokumen outline dan hasil wawancara atau dokumen survei yang digunakan dalam proses survei ke perusahaan.

## 1. Wawancara

**Interview Outline**

<b>Narasumber :</b> Rofiq	<b>Interviewer :</b> Ubaidillah
<b>Lokasi :</b>  Jl.Semampir tengah VIIIA / 2d	<b>Waktu appointment :</b> 120 menit  <b>Tanggal Wawancara :</b> 10 Oktober 2013  <b>Jam Mulai :</b> 17.00  <b>Jam Selesai :</b> 19.00
<b>Tujuan Wawancara :</b> Mencari Informasi Data	<b>Pengingat :</b> Alur kerja <i>outsourcing</i>

,untuk Tugas Akhir	
<p><b>Agenda:</b></p> <p><b>Perkenalan</b></p> <p><b>Latar belakang proyek</b></p> <p><b>Pendahuluan</b></p> <p>Topik-topik yang dibahas</p> <p><b>Topik 1</b></p> <p>Kendala dalam proses <i>outsourcing</i></p> <p><b>Topik 2</b></p> <p>mengetahui alur permintaan tenaga kerja</p>	<p><b>Perkiraan Waktu:</b></p> <p>1 Menit</p> <p>2 Menit</p> <p>1 Menit</p> <p>5 Menit</p> <p>7 Menit</p>

dari klien sampai pengiriman pelamar ke klien	
<b>Topik 3</b>	5 Menit
Cara pengiriman pelamar ke klien	
<b>Kesimpulan</b>	2 Menit
<b>Pertanyaan/masukan dari narasumber</b>	5 Menit
<b>Penutup</b>	1 Menit
<b>Observasi secara umum :</b>	
Dalam wawancara narasumber menjawab semua pertanyaan dengan yakin.	

Isu/Topik yang belum terselesaikan:		
Pertanyaan Detail		
Pertanyaan	Jawaban	Observasi
1 Permasalahan umum dalam proses <i>outsourcing</i> saat ini ?	<p>1. Proses kerja yang dilakukan secara manual menghambat kelancaran kerja semua bagian.</p> <p>2. Data permintaan tenaga kerja dari klien dan data pendaftaran pelamar tidak tersimpan dengan baik.</p>	Yakin
Bagaimana alur permintaan tenaga	Pertama bagian marketing mencari	Yakin

2	kerja dari klien ?	perusahaan untuk dijadikan klien, setelah mendapatkan calon klien, marketing membawanya ke manajer operasional untuk melakukan negoisasi tentang permintaan tenaga kerja	
3	Bagaimana cara pengiriman pelamar ke klien ?	Pelamar yang telah mengirimkan lamaran akan di wawancarai oleh pihak PT. Shelter Surabaya. Setelah lulus dari wawancara pelamar akan dikirim ke klien yang membutuhkan posisi yang sesuai.	Yakin