

LAMPIRAN



LAMPIRAN I

DOKUMEN PENDUKUNG

1. Resep



RUMAH SAKIT HEWAN

Fakultas Kedokteran Hewan

Universitas Airlangga

Jl. Mulyorejo (Kampus C Unair)

Telp. (031) 5927832

Surabaya,^{8/03}.....¹³

RI

Insulin 3

ethyl alcohol 2

Pro :
Pemilik : *pak Andre*

2. Form Surat Pesanan

ROMINDO PRIMAVETCOM

Surat Pesanan

Pelanggan : IRIN LIPHA Kepada : PT Romindo Primavetcom No : 000-186399
 Cabang : Surabaya Tanggal : 21-1-2013
 Telp : _____

Nama Produk	Banyak	Satuan	Harga Satuan	Jumlah (RP)	Catatan
<u>E2</u>	<u>20</u>	<u>kal</u>	<u>13.000</u>		
TOTAL					

Dipesan melalui:
 Fax / Telepon / Kunjungan

Referensi:

Nama & Tanda Tangan Pelanggan
[Signature]
 (_____)

Nama & Tanda Tangan Sales Force
[Signature]
 (_____)

Surat Pesanan ini bukan untuk penerimaan barang atau pengisian

Copy Pelanggan

3. Form Faktur Penjualan

FAKTUR PENJUALAN
07/04/2013

Tanggal: 05/04/13

Kepada: r/n
RSH UNAIR
Jl. Mayoran, Kampus C
Surabaya

SI: 71768973, 91124626

Pembayaran: 0 hari

Name Barang	Qty	Harga	Disk	jumlah
Top Underpad Hijau b'10	2 Pok	27,500	Rp	55,000
Sarung 27	10 Pos	8,000	Rp	80,000
Sarung 24	50 Pos	8,000	Rp	400,000
Infus set dewasa Gea	10 Pos	3,500	Rp	35,000
Masker Earloop Evo Med Hijau b'50	1 Box	22,000	Rp	22,000
Master Exam Glove S	2 Box	71,500	50.00% Rp	71,500
Master Exam Glove M	1 Box	71,500	50.00% Rp	35,750
Master Exam Glove L	1 Box	71,500	50.00% Rp	35,750
Total: Rp				738,000

CV. Sumber Kain
Surabaya

4. Form Surat Jalan

Surat Jalan

Copy File

Nomor SJ : 10-131110333
 Tanggal SJ : 26/11/2013
 Nomor PO : 100399
 KJ Sales : PA

Kepada Yth
 F.K.H./RUMAH SAKIT
 DEWAN
 KAMPUS UTARA BEYOND
 SURABAYA

BARANG	KODE	NAMA BARANG	NO. BATCH	EXP. DATE	CATATAN
		BURKILAN DIMPET "LS" (DST)	L398111	12-2014	

Nomor Mobil / Expedisi

Nama & Tanda Tangan
Penerima

5. Daftar Keluar-Masuk Obat

DAFTAR STOK OBAT DAN BARANG DI KAMAR OBAT RUMAH SAKIT HEWAN UNAIR																			
DESEMBER 2012		M Masuk K Keluar S Sisa																	
No	Nama obat	01-Des-12			03-Des-12			04-Des-12			05-Des-12			06-Des-12			07-Des-12		
		M	K	S	M	K	S	M	K	S	M	K	S	M	K	S	M	K	S
1	Adona <ampul>			6		2	4		1	3			3			3			3
2	Alcohol <liter>			0			0	5		5			5			5			5
3	Alcohol swab <bjji>			83			83			83		2	81			81			81
4	Alinamin - F <ampul>			1			1			1			1			1			1

LAMPIRAN II

DOKUMEN PENDUKUNG SURVEI

INTERVIEW OUTLINE

Narasumber: Ibu Siti Maryam	Interviewer: Fajar Ramadhan Haikal (081101022)
Lokasi Rumah Sakit Hewan Universitas Airlangga Jl. Mulyorejo Kampus C Unair Surabaya	Tanggal Wawancara: 05-Desember-2013 Jam Mulai: 09.00 WIB Jam Selesai: 10.00 WIB
Tujuan Wawancara: Untuk mendapatkan informasi yang akan digunakan pada Rumah Sakit Hewan Unair pada bagian pengobatan	Pengingat:
Agenda: Perkenalan Latar belakang proyek Pendahuluan Topik-topik yang dibahas Minta ijin untuk melakukan wawancara Topik 1 Profil perusahaan Topik 2 Permasalahan yang sedang dialami pada perusahaan Topik 3 Proses Bisnis Perusahaan Kesimpulan Pertanyaan/masukan dari narasumber Penutup	Perkiraan Waktu: 1 Menit 2 Menit 1 Menit 6 Menit 10 Menit 20 Menit 2 Menit 5 Menit 1 Menit
Observasi secara umum:	

Isu/Topik yang belum terselesaikan:			
Pertanyaan Detail			
	Pertanyaan	Jawaban	Observasi
1	Bagaimana keadaan tenaga kerja dalam RSH Unair khususnya bagian pengobatan ?	Kekurangan SDM, sehingga saya sebagai depo obat yang melayani penjualan dan pembelian obat.	Sesuai Keadaan
2	Kapan pengadaan obat dilakukan ?	Pada tiap awal bulan dan pada tanggal awal pengadaan obat dilakukan.	Sesuai Keadaan
3	Apa metode awal yang dilakukan ketika akan melakukan pengadaan obat ?	Depo obat membuat cek list stok obat yang kurang, expired, maupun habis. Kemudian cek list stok obat tersebut diotorisasi oleh penanggung jawab obat yaitu seksi keuangan.	Sesuai Keadaan
4	Apa langkah selanjutnya ketika cek list untuk pengadaan obat tersebut terotorisasi ?	Setelah itu, depo obat menelpon salah satu pemasok untuk memesan obat yang ada dalam cek list tersebut. Dari pemasok, dia akan membuat surat pesanan untuk depo obat.	Sesuai Keadaan
5	Pada jam berapa rumah sakit hewan unair beroperasi dalam penjualan obat-obatan ?	Seiring dengan tutupnya rumah sakit, maka penjualan obat pun dihentikan. Jam 09.00 – 12.00 mulai beroperasi dengan jeda istirahat dari jam 12.00 – 13.00, kemudian lanjut sampai jam 15.00 menjelang tutupnya rumah sakit hewan ini.	Sesuai Keadaan
6	Apa yang dilakukan ketika obat pesanan dari pemasok telah tiba ?	Saya melakukan cek jumlah obat yang diterima apakah sesuai dengan cek list yang saya	Sesuai Keadaan

		buat. Kemudian menerima surat pesanan dan faktur penjualan untuk pemesanan tersebut.	
7	Apabila terdapat obat yang tidak layak pakai saat terima obat pesanan tersebut, tindakan apa yang dilakukan ?	Saya melakukan retur terhadap pemasok tersebut untuk diganti dengan yang layak pakai.	Sesuai Keadaan
8	Apa saja cek penting yang akan dibukukan ketika melakukan pengadaan obat ?	Berupa surat pesanan, faktur, surat jalan nantinya akan dikumpulin lalu dibukukan dalam laporan pembelian obat.	Sesuai Keadaan
9	Bagaimana proses bisnis umum apabila melakukan penjualan obat ?	Menerima resep dari pemilik dari pasien hewan. Mencarikan obat tersebut sesuai resep kemudian bila ada membuat nota berupa copy dari resep yang diterima, lalu copy resep tersebut saya berikan ke pemilik dari pasien hewan tersebut. Resep asli saya pegang untuk dibukukan dalam laporan penjualan obat.	Sesuai Keadaan
10	Dalam hal tindakan medis, stok obat disimpan dimana ?	Di simpan di tempat obat atau bagian kasir.	Sesuai Keadaan

Surabaya, 11 September 2014



(.....SITI MARYANI.....)

LAMPIRAN III

LEMBAR UJI COBA

LEMBAR UJI COBA

SISTEM INFORMASI PERSEDIAAN OBAT

RUMAH SAKIT HEWAN UNIVERSITAS AIRLANGGA SURABAYA

Nama Penguji : Siti Maryam

Jabatan : Penanggung Jawab Depo Obat

Berikut ini merupakan serangkaian fitur yang di uji coba pada Sistem Informasi Persediaan Obat Rumah Sakit Hewan Universitas Airlangga Surabaya.

1. Pengujian Proses *Login*

No.	Nama Fitur	Sesuai	Tidak Sesuai
1.	<i>Login sesuai dengan hak akses masing-masing user</i>	✓	

2. Pengujian Pengelolaan Data *Master*

No.	Nama Fitur	Sesuai	Tidak Sesuai
1.	Tambah data obat	✓	
2.	Ubah data obat	✓	
3.	Lihat data obat	✓	
4.	Tambah data pegawai	✓	
5.	Ubah data pegawai	✓	
6.	Lihat data pegawai	✓	

3. Pengujian Pemesanan Obat

No.	Nama Fitur	Sesuai	Tidak Sesuai
1.	Cari data <i>supplier</i>	✓	
2.	Cari obat pesan sesuai pilihan <i>supplier</i>	✓	
3.	Cetak surat pesanan	✓	

4. Pengujian Penerimaan Obat Pesan -

No.	Nama Fitur	Sesuai	Tidak Sesuai
1.	Cari data pemesanan	✓	
2.	Tampilan detail data penerimaan	✓	

5. Pengujian Penjualan Obat

No.	Nama Fitur	Sesuai	Tidak Sesuai
1.	Cari pasien hewan	✓	
2.	Cari data dokter jaga	✓	
3.	Cari data resep	✓	
4.	Cetak nota penjualan obat	✓	

Tambahan :

Surabaya, 11 September 2014



(SITI MARYANI)