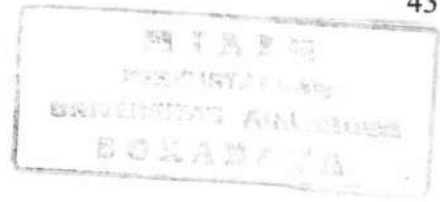


**BAB III**  
**DESAIN SISTEM**



## BAB III

### DESAIN SISTEM

Desain sistem adalah penggambaran, perencanaan, dan pembuatan sketsa pengaturan dari beberapa elemen yang terpisah ke dalam satu kesatuan yang utuh dan berfungsi. Desain sistem ini akan mengidentifikasi komponen - komponen sistem informasi yang akan didesain. Sedangkan desain sistem yang akan dijelaskan pada laporan berikut ini adalah menyangkut desain model, desain *database* serta desain *input* dan *output*.

#### 3.1 Sistem Baru

Sistem kerja yang akan dibuat tidak mengalami banyak perubahan pada proses yang ada, namun mempermudah dan mempersingkat dalam melakukan pendataan pegawai, penilaian pelaksanaan pekerjaan pegawai, usulan penilaian angka kredit, usulan kenaikan pangkat, dan pembuatan laporan.

##### 3.1.1 Proses Kerja

Berikut merupakan proses kerja sistem baru yang akan dibuat pada Sistem Informasi Kenaikan Pangkat Kepegawaian SMAN 17 Surabaya.

##### 3.1.1.1 Proses Login User

Proses *login user* ini merupakan halaman awal untuk masuk ke dalam sistem. Proses login user ke dalam Sistem Informasi Kenaikan Pangkat Kepegawaian SMAN

17 Surabaya dapat di akses oleh kepala sekolah dan bagian kepegawaian.

### **3.1.1.2 Proses Pendataan Pegawai**

Proses pendataan pegawai digunakan untuk mendata pegawai khusus untuk PNS yang meliputi *penginputan* data pegawai mulai dari data pribadi, riwayat pendidikan yang ditempuh hingga pendataan keluarga jika memiliki keluarga. Proses pendataan pegawai dapat diakses oleh Bag. Kepegawaian.

### **3.1.1.3 Proses Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan Pegawai**

Proses penilaian pelaksanaan pekerjaan pegawai digunakan untuk memberikan nilai pelaksanaan pekerjaan pegawai baik staf administrasi maupun staf pengajar. Proses penilaian pelaksanaan pekerjaan pegawai ini diakses oleh kepala sekolah. Dimana kepala sekolah memberikan penilaiannya terhadap pegawai yang ada. Penilaian diberikan setahun sekali oleh kepala sekolah.

### **3.1.1.4 Proses Usulan Penilaian Angka Kredit**

Proses usulan penilaian angka kredit digunakan untuk menilai angka kredit yang diperuntukkan oleh staf pengajar. Dimana penilaian berdasarkan dokumen – dokumen yang memiliki nilai berdasarkan lampiran keputusan menteri negara pendayagunaan aparatur negara dengan nomor 26/MENPAN/1989. Proses usulan penilaian angka kredit dapat diakses oleh Bag. Kepegawaian.

### **3.1.1.5 Proses Usulan Kenaikan Pangkat**

Proses Usulan Kenaikan Pangkat meliputi mengecek pegawai yang siap diusulkan kepangkatannya berdasarkan persyaratan yang telah dipenuhi mulai penilaian hingga waktu yang ditentukan untuk pengusulan kembali dari kenaikan pangkat baru sebelumnya. Proses usulan kenaikan pangkat ini diakses oleh Bag. Kepegawaian.

### **3.1.1.6 Proses Pembuatan Laporan**

Proses pembuatan laporan digunakan untuk mencetak laporan berdasarkan *inputan* yang diperoleh. Pencetakan laporan dilakukan setiap periode setahun sekali. Proses ini dapat diakses oleh Bag. Kepegawaian.

## **3.1.2 Prosedur Kerja Sistem**

Adapun prosedur untuk masing-masing proses dalam sistem, dapat dijabarkan sebagai berikut:

### **3.1.2.1 Prosedur Pendataan Pegawai**

1. Bag. Kepegawaian mendata pegawai semua yang ada di SMAN 17 Surabaya. Mulai dari data pribadi, Surat Keputusan ( Seperti : Surat Keputusan Pengangkatan Pegawai dan Surat Keputusan Kenaikan Pangkat) yang bersangkutan dengan pegawai, hingga data keluarga pegawai.

2. Bag. Kepegawaian mengecek terdapat perubahan atau tidak dalam data pegawai.
3. Jika ada perubahan, Bag. Kepegawaian merubah data pegawai yang sesuai.
4. Bag. Kepegawaian dapat mencetak laporan dengan periode setahun sekali.
5. Bag. Kepegawaian dapat mencetak Buku Induk Pegawai, laporan Model C, dan laporan DUK.

#### **3.1.2.2 Prosedur Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan Pegawai**

1. Kepala Sekolah mencari data pegawai yang akan di *inputkan* nilainya.
2. Kepala Sekolah meng*inputkan* nilai DP3 untuk pegawai setiap setahun sekali pada sistem.
3. Bag. Kepegawaian dapat mencetak hasil DP3 dari kepala sekolah pada sistem.
4. Bag. Kepegawaian tidak dapat meng*inputkan* DP 3 pada sistem hanya diberikan hak akses untuk melihat *history* dan mencetak data tersebut.

#### **3.1.2.3 Prosedur Usulan Penilaian Angka Kredit**

1. Pegawai memberikan dokumen yang sesuai untuk membuat nilai DUPAK kepada Bag. Kepegawaian.

2. Bag. Kepegawaian memilih nilai – nilai yang sesuai dengan dokumen pegawai yang ada untuk membuat nilai DUPAK disaat akan mengusulkan kenaikan pangkat.
3. Jika memenuhi nilai minimum DUPAK pegawai dapat dicetak oleh Bag. Kepegawaian

#### **3.1.2.4 Prosedur Usulan Kenaikan Pangkat**

1. Bag. Kepegawaian melihat pemberitahuan pada sistem untuk melihat apakah ada pegawai yang akan diusulkan pangkatnya pada tahun ini.
2. Jika ada Bag. Kepegawaian membuat Surat Usul Kenaikan Pangkat pada menu usulan kepangkatan.
3. Bag. Kepegawaian memilih data pegawai yang sesuai pemberitahuan pada sistem yang akan diusulkan.
4. Jika pegawai tersebut tidak memenuhi syarat seperti nilai masih dibawah nilai minimum yang telah *diinputkan* sebelumnya maka tidak dapat diusulkan dengan sistem mengeluarkan pemberitahuan.
5. Jika memenuhi persyaratan, Bag Kepegawaian dapat memproses usulan kepangkatan selanjutnya.
6. Kemudian Bag. Kepegawaian melakukan pemberkasan persyaratan kenaikan pangkat dengan mencetak SUKP, DP3 , DUPAK serta menyiapkan SK terakhir (lama) yang sudah diarsipkan. Lalu SUKP

diserahkan ke bagian kepala sekolah untuk ditandatangani dan dikembalikan lagi ke Bag. Kepegawaian.

7. Bag. Kepegawaian dapat mengusulkan lebih dari satu, jika ada pegawai lagi yang akan diusulkan .
8. Kepala Sekolah memberikan validasi terhadap SUKP yang telah *diinputkan* pada sistem oleh Bag. Kepegawaian.
9. Bag. Kepegawaian dapat mencetak SUKP yang telah tervalidasi.

### **3.2 Desain Proses**

Desain proses yaitu menampilkan secara grafis proses-proses untuk mengumpulkan, memanipulasi, menyimpan, dan mendistribusikan data antara sistem dengan lingkungannya, dan diantara komponen sistem lainnya. Memodelkan proses di dalam sistem bertujuan memfasilitasi upaya untuk mengumpulkan informasi selama proses identifikasi kebutuhan. Hasilnya berupa sekumpulan diagram tentang keterhubungan antar data seperti, diagram jenjang dan *Data Flow Diagram context level*, DFD sistem saat ini dan DFD sistem yang akan dibangun.

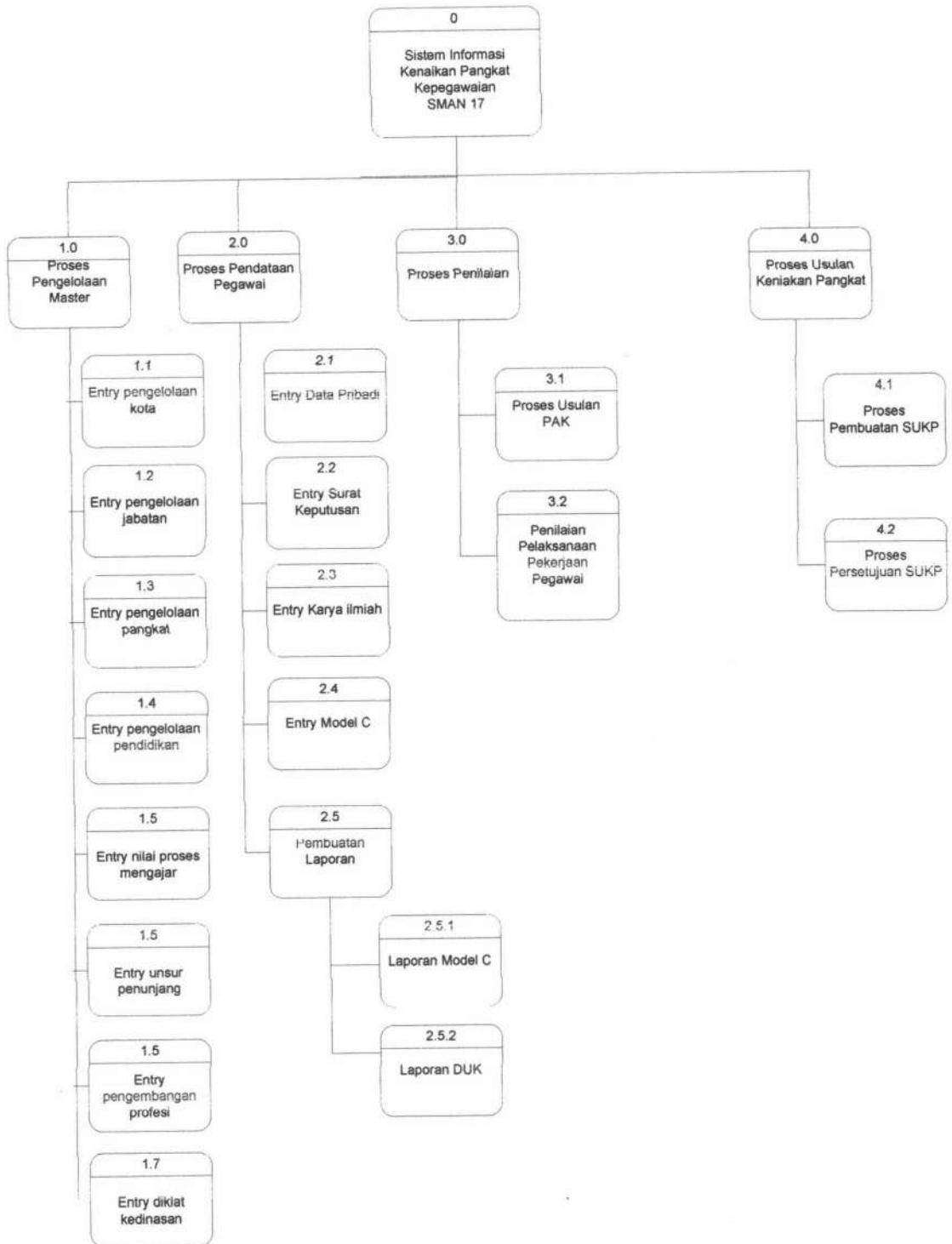
#### **3.2.1 Diagram Jenjang ( *Hierarchy Chart* )**

Diagram jenjang (*Hierarchy Chart*) Sistem Informasi Kenaikan Pangkat SMAN 17 Surabaya terdapat 3 proses utama yaitu proses pendataan pegawai, proses penilaian dan proses usulan kenaikan pangkat.

Pada proses pendataan pegawai terdapat sub proses diantaranya *entry* data pegawai, proses data keluarga, surat keputusan, *entry* karya ilmiah dan laporan. Untuk proses penilaian terdapat sub proses yaitu proses usulan pak dan penilaian pelaksanaan pekerjaan pegawai. Untuk proses usulan kenaikan pangkat terdapat sub proses diantaranya *entry* SUKP, dan proses persetujuan SUKP.

Diagram jenjang untuk Sistem Informasi Kenaikan Pangkat SMAN 17 Surabaya pada Gambar 3.1.





Gambar 3.1 Hierarchy Chart

### 3.2.2 DFD (*Data Flow Diagram*)

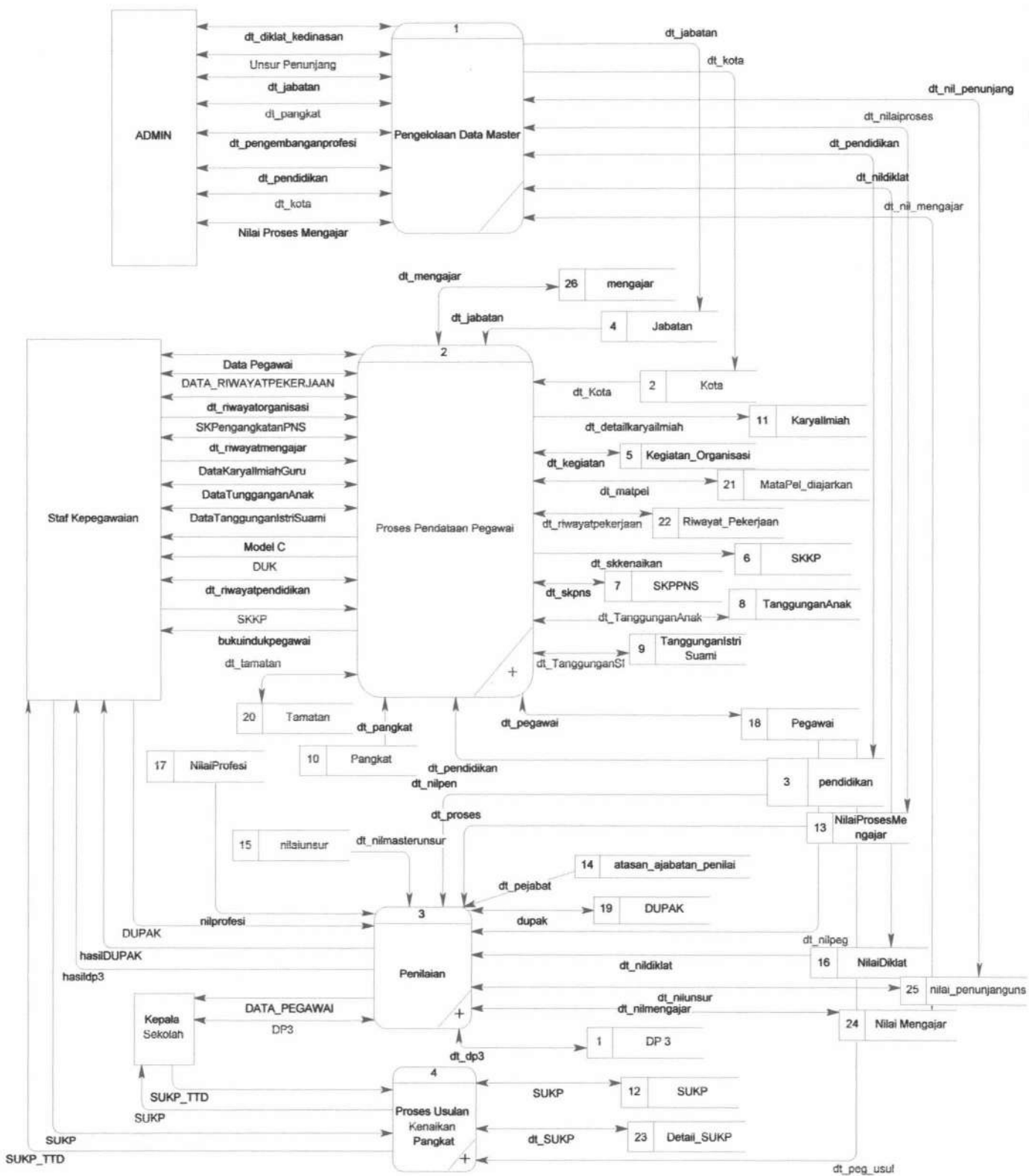
Desain model dari aplikasi Sistem Informasi Kenaikan Pangkat Kepegawaian SMAN 17 Surabaya ini disajikan dalam bentuk model logika yang digambarkan dengan menggunakan *Data Flow Diagram* (DFD), yang mana fungsinya digunakan untuk menggambarkan aliran data melalui sebuah sistem dan tugas atau pengolahan yang dilakukan oleh sistem.

#### 3.2.2.1 Level *Context Diagram*

DFD sistem informasi kenaikan pangkat SMA Negeri 17 Surabaya mempunyai 3 entitas pelaku. Berikut pelaku dari masing-masing beserta penjelasannya:

1. Staf Kepegawaian adalah pegawai yang mempunyai hak akses pada pengelolaan data kepegawaian, SK yang diberikan Dinas seperti SK Pengangkatan PNS serta SK Kenaikan Pangkat yang terakhir. Selain itu staf kepegawaian dapat menginputkan nilai untuk penunjang persyaratan kenaikan pangkat diantaranya DUPAK.
2. Kepala Sekolah adalah pegawai yang mempunyai hak akses untuk memberikan penilaian DP3 dan menerima serta memvalidasi SUKP.
3. Admin adalah pegawai yang bertugas untuk menginputkan data master yang dibutuhkan oleh sistem informasi kenaikan pangkat.

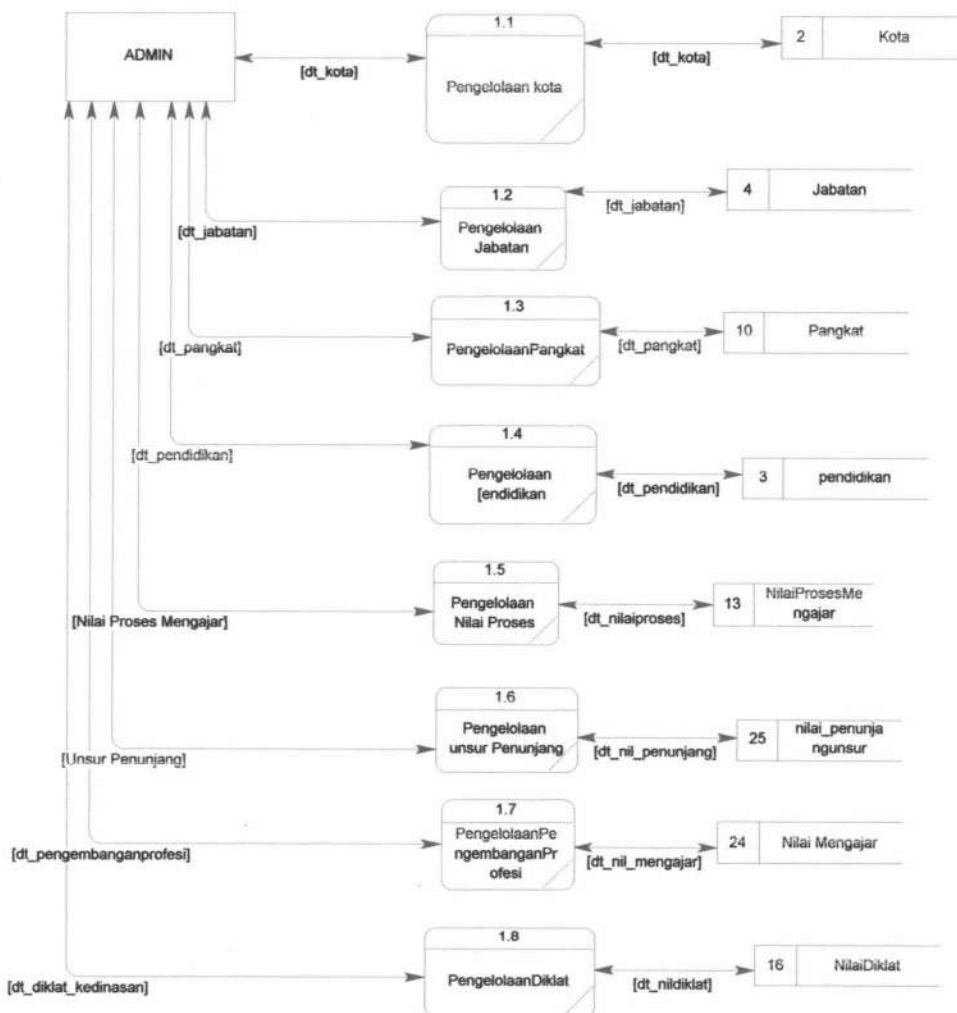




Gambar 3.3. DFD Level 0

3.2.2.3 DFD level 1 Pengelolaan Data Master

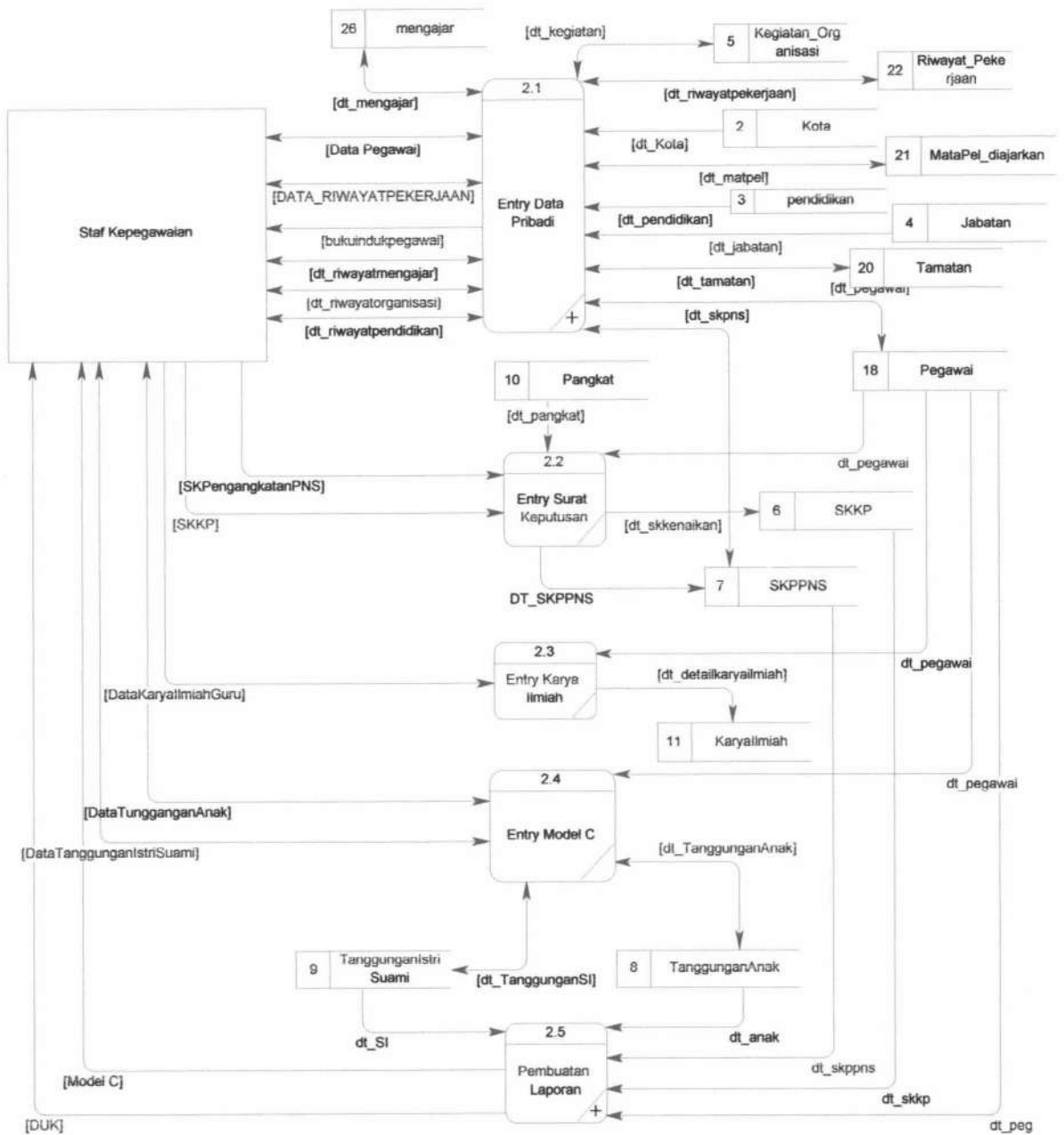
DFD level 1 pengelolaan data master adalah pengembangan dari DFD level 0 pengelolaan data master. Proses pengelolaan data master pada DFD level 1 terdapat beberapa proses antara lain proses pengelolaan kota, proses pengelolaan jabatan, proses pengelolaan pangkat, proses pengelolaan nilai proses mengajar, proses entry unsur penunjang, proses entry pengembangan profesi, dan proses entry diklat. Berikut DFD level 1 pengelolaan data master dapat dilihat pada gambar 3.4



Gambar 3.4 DFD level 1 Proses Pengelolaan Master

### 3.2.2.4 DFD Level 1 Pendataan Pegawai

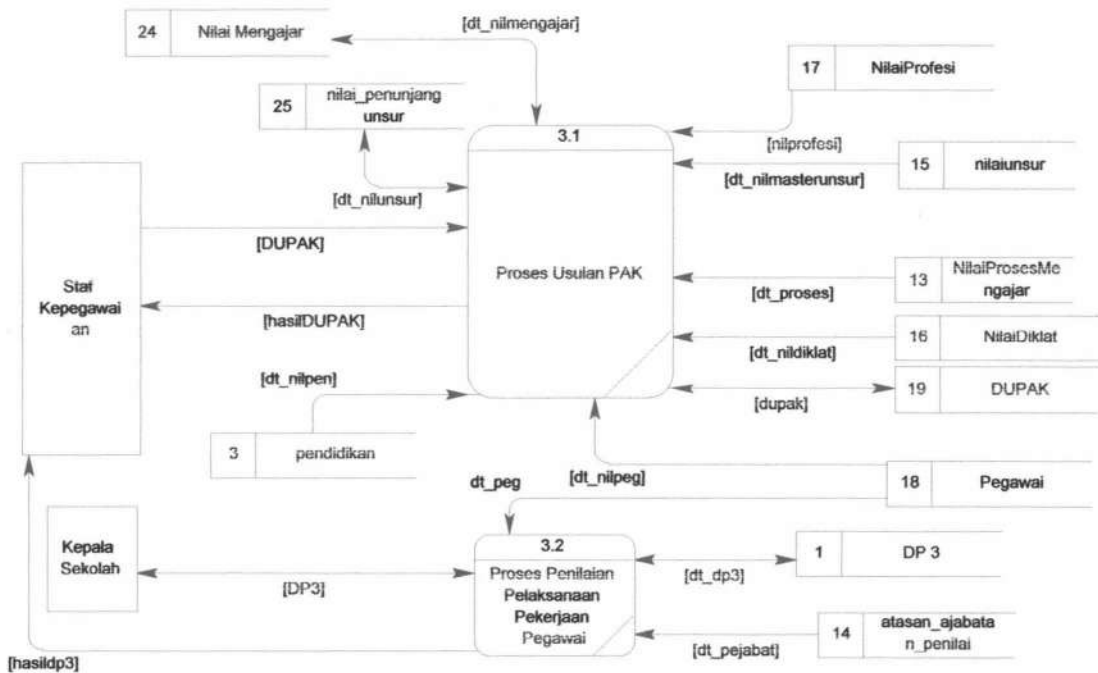
DFD *level 1* pendataan pegawai adalah pengembangan dari DFD *level 0* pendataan pegawai. Proses pendataan pegawai pada DFD *level 1* terdapat beberapa proses antara lain proses *entry* data pegawai, Surat Keputusan, Karya Ilmiah, Model C dan laporan. Dalam DFD *level* ini melibatkan eksternal entitas bagian kepegawaian dan beberapa data *stored*. Dalam proses tersebut bagian kepegawaian dapat *menginputkan* data pegawai dimana data *stored* yang terlibat adalah pegawai, pendidikan, tamatan, kota, jabatan, mata pelajaran yang diajarkan, karya tulis ilmiah, riwayat pekerjaan, riwayat organisasi dan *penginputan* surat keputusan kenaikan pangkat. Selain *input* data pegawai, bagian kepegawaian dapat *menginputkan* data model c atau data tanggungan anak dan data tanggungan suami atau istri. Dalam *penginputan* data model c data *stored* yang terlibat adalah pegawai, tanggungan anak, tanggungan suami atau istri dan pangkat. Hasil dari *penginputan* proses di atas adalah sistem menampilkan laporan buku induk pegawai dan model c yang dapat diakses oleh bagian kepegawaian. Berikut DFD *level 1* pendataan pegawai dapat dilihat pada Gambar 3.5.



Gambar 3.5 level 1 Pendataan Pegawai

### 3.2.2.5 DFD level 1 Proses Penilaian

DFD level 1 proses penilaian adalah pengembangan dari DFD level 0. Proses penilaian pada DFD level 1 terdapat beberapa proses diantaranya usulan PAK dan proses penilaian pelaksanaan pekerjaan pegawai. DFD level 1 proses penilaian dapat dilihat pada Gambar 3.6

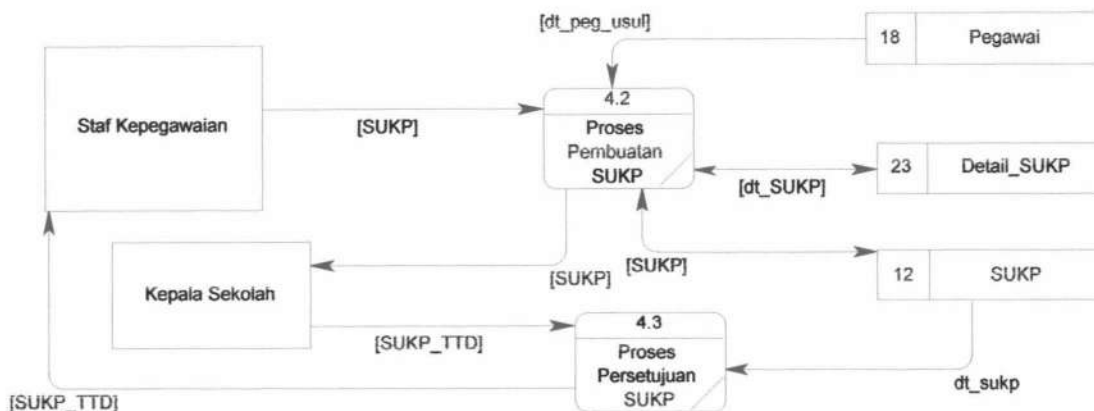


Gambar 3.6 DFD level 1 Proses Penilaian

### 3.2.2.6 DFD level 1 Proses Usulan Kenaikan Pangkat

DFD level 1 proses usulan kenaikan pangkat adalah pengembangan dari DFD level 0 proses usulan kenaikan pangkat. Proses usulan kenaikan pangkat pada DFD level 1 terdapat beberapa proses antara lain proses pembuatan SUKP dan persetujuan SUKP. DFD level 1 proses usulan kenaikan pangkat dapat dilihat pada Gambar 3.7

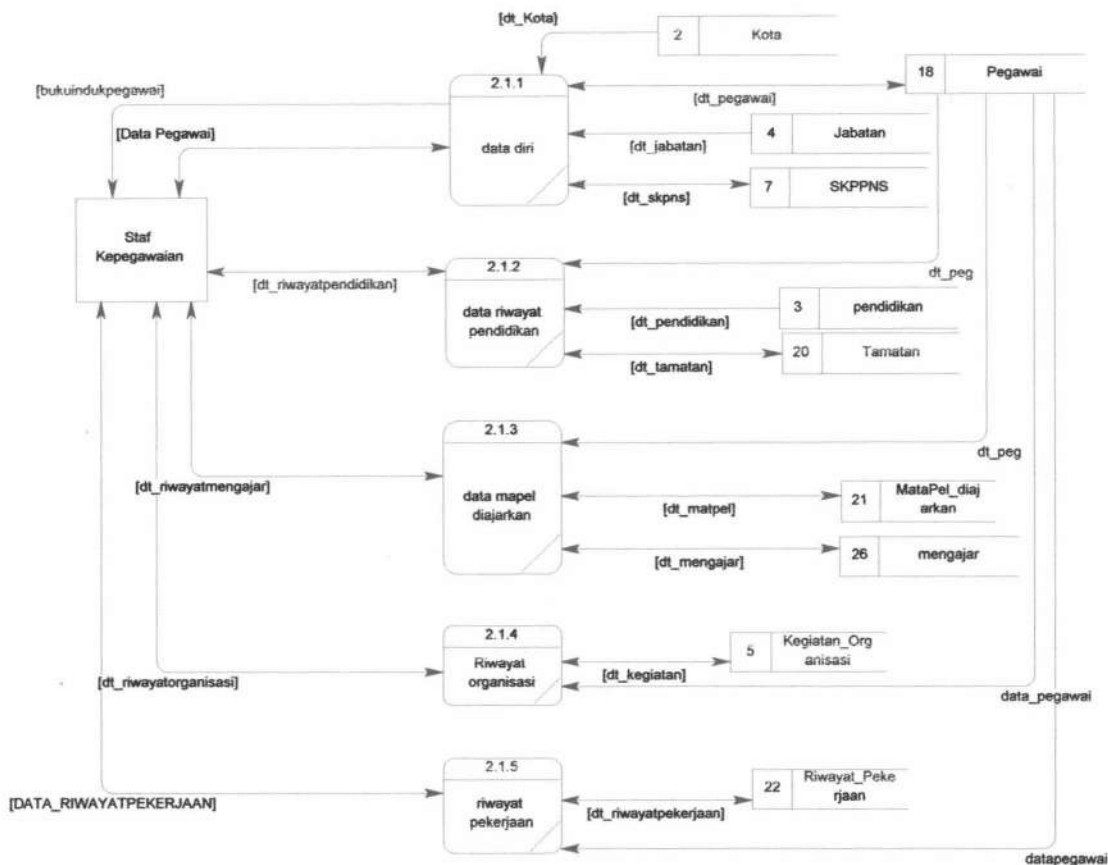




Gambar 3.7 level 1 Usulan Kenaikan Pangkat

### 3.2.2.7 DFD level 2 Data Pribadi

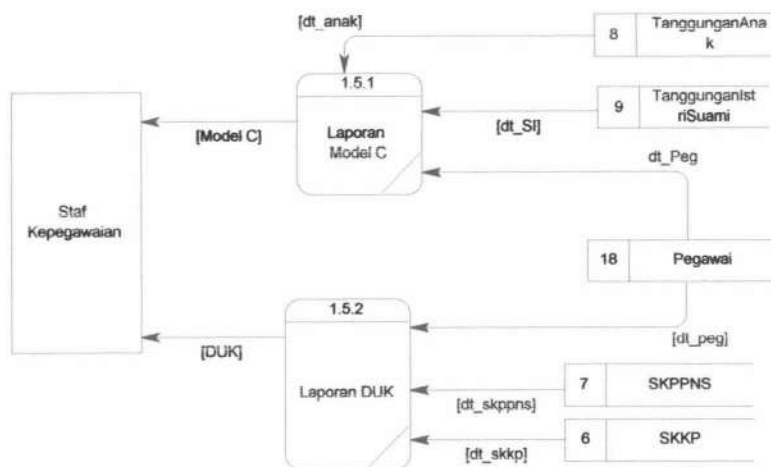
DFD level 2 data pribadi adalah pengembangan dari DFD level 1 proses data pribadi. Proses data pribadi pada DFD level 2 terdapat 5 proses antara lain proses data diri, riwayat pendidikan, riwayat yang diajarkan, riwayat pekerjaan dan riwayat organisasi. DFD level 2 proses pembuatan laporan dapat dilihat pada Gambar 3.8.



Gambar 3.8 level 2 Data Pribadi

**3.2.2.8 DFD level 2 Pembuatan Laporan**

DFD level 2 proses pembuatan laporan adalah pengembangan dari DFD level 1 proses pembuatan laporan. Proses pembuatan laporan pada DFD level 2 terdapat 2 proses antara lain proses laporan Model C dan laporan DUK. DFD level 2 proses pembuatan laporan dapat dilihat pada Gambar 3.9



Gambar 3.9 level 2 Pembuatan Laporan

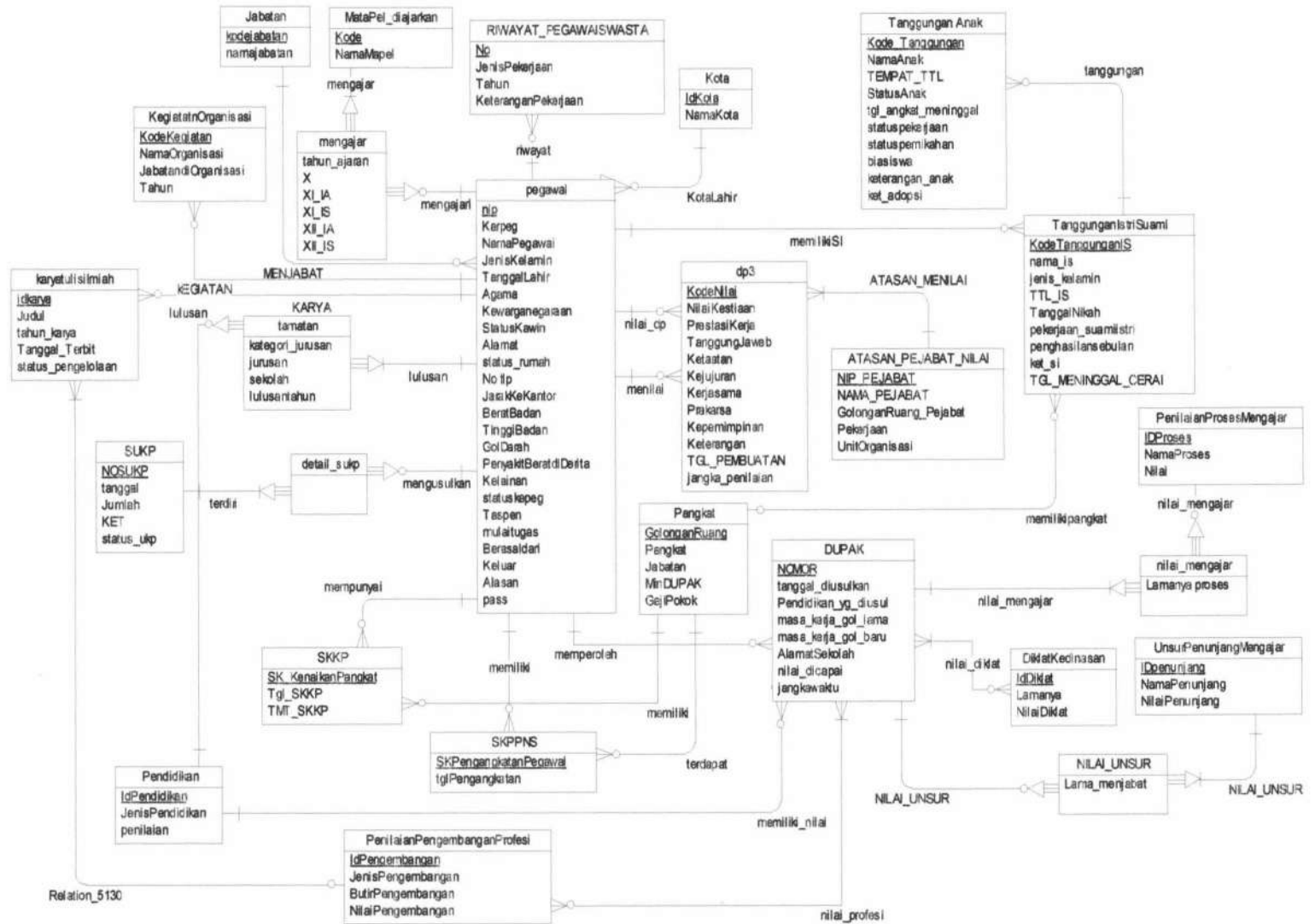
### 3.3 Desain Database

*Database* adalah kumpulan *file* yang saling terkait dari bermacam-macam *record* yang memiliki hubungan antar record untuk menyimpan atau merekam serta memelihara data operasional lengkap sebuah organisasi/perusahaan sehingga mampu menyediakan informasi yang optimal yang diperlukan pemakai untuk proses pengambilan keputusan (Jeffery L. Whitten et al, 2004).

#### 3.3.1 Conceptual Data Model (CDM)

Desain *database* dari aplikasi Sistem Informasi Kenaikan Pangkat SMAN 17 Surabaya ini disajikan dalam bentuk model logika yang digambarkan dengan menggunakan *Conceptual Data Model (CDM)*, yang digunakan untuk melakukan identifikasi entitas, atribut dan relasi antar entitas. Untuk memberikan gambaran yang lebih jelas mengenai beberapa entitas pada Sistem Informasi Kenaikan Pangkat SMAN 17 Surabaya dapat dilihat pada Gambar 3.10.

Gambar 3.10 Diagram CDM SKP SMA Negeri 17 Surabaya



Keterangan :

- DUPAK : Daftar Usulan Penilaian Angka Kredit
- DP3 : Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan Pegawai
- SKKP : Surat Keputusan Kenaikan Pangkat
- SUKP : Surat Usulan Kenaikan Pangkat
- SKPPNS : Surat keputusan Pengangkatan Pegawai Negeri Sipil

CDM Aplikasi Sistem Informasi Kenaikan Pangkat Kepegawaian SMAN 17 Surabaya terdapat 26 entitas yaitu entitas master jabatan, entitas master kota, entitas pendidikan, entitas karya ilmiah, entitas master pangkat, entitas pegawai, entitas atasan pejabat penilai, entitas master proses mengajar , entitas mengajar, entitas master penunjang mengajar, entitas diklat kedinasan , entitas pengembangan profesi, entitas kegiatan organisasi, entitas matapel\_diajarkan, entitas riwayat pegawai swasta, entitas DUPAK, entitas DP3 , entitas SUKP , entitas SKKP , entitas SKPPNS, entitas tanggungan Suami atau Istri, Tanggungan Anak, entitas detail sukp, entitas nilai unsur, entitas nilai mengajar. Berikut penjelasan tentang entitas :

a. *Entitas Pegawai*

Entitas pegawai berhubungan *many to many* ke entitas pendidikan dan *Mandatory* terdapat di entitas pendidikan yang artinya setiap pegawai memiliki banyak pendidikan dan satu pendidikan bisa dimiliki oleh satu atau banyak pegawai. Hubungan kedua entitas menghasilkan entitas lain yang bernama entitas tamatan,

dapat disimpulkan bahwa idpendidikan masuk ke entitas tamatan dan tiap pegawai harus mempunyai pendidikan yang masuk pada entitas tamatan juga.

Entitas pegawai berhubungan *many to one* ke entitas kota dan *Mandatory* terdapat di entitas kota yang artinya setiap pegawai memiliki satu kota dan satu kota bisa dimiliki oleh satu atau banyak pegawai. Hubungan kedua entitas dapat disimpulkan bahwa idkota masuk ke entitas pegawai dan tiap pegawai harus mempunyai kota.

Entitas pegawai berhubungan *one to many* ke entitas data istri/suami dan *Mandatory* terdapat di entitas pegawai yang artinya setiap pegawai memiliki minimal satu data istri/suami dan satu dataistri/suami hanya dimiliki oleh satu pegawai. Hubungan kedua entitas dapat disimpulkan bahwa NIP masuk ke entitas data istri/suami dan tiap dataistri/suami harus mempunyai pegawai.

Entitas pegawai berhubungan *one to many* ke entitas data tanggungan anak dan *Mandatory* terdapat di entitas pegawai yang artinya setiap pegawai memiliki minimal satu dan banyak dataanak dan satu dataanak hanya dimiliki oleh satu pegawai. Hubungan kedua entitas dapat disimpulkan bahwa NIP masuk ke entitas data tanggungan anak dan tiap data tanggungan anak harus mempunyai pegawai.

Entitas pegawai berhubungan *many to one* ke entitas jabatan dan *Mandatory* terdapat di entitas jabatan yang artinya setiap pegawai memiliki satu jabatan dan satu jabatan bisa dimiliki oleh satu atau banyak pegawai. Hubungan kedua entitas dapat

disimpulkan bahwa kode jabatan masuk ke entitas pegawai dan tiap pegawai harus mempunyai jabatan.

Entitas pegawai berhubungan *many to many* ke entitas matapel\_diajarkan dan *Mandatory* terdapat di entitas pegawai yang artinya setiap pegawai memiliki satu atau banyak matapel\_diajarkan dan satu matapel\_diajarkan bisa dimiliki oleh banyak pegawai. Hubungan kedua entitas menghasilkan *changes to entity* yaitu entitas mengajar dan dapat disimpulkan bahwa NIP dan No Matpel masuk ke entitas mengajar.

Entitas pegawai berhubungan *one to many* ke entitas riwayat pegawai swasta dan *Mandatory* terdapat di entitas pegawai yang artinya setiap pegawai memiliki satu atau banyak riwayat pegawai swasta dan satu riwayat pegawai swasta bisa dimiliki oleh satu pegawai. Hubungan kedua entitas dapat disimpulkan bahwa NIP masuk ke entitas riwayat pegawai swasta dan tiap riwayat pegawai swasta harus mempunyai pegawai.

Entitas pegawai berhubungan *one to many* ke entitas jabatan dan *Mandatory* terdapat di entitas jabatan yang artinya setiap pegawai memiliki satu jabatan dan jabatan dapat dimiliki oleh banyak pegawai.

Entitas pegawai berhubungan *one to many* ke entitas SKKP dan *Mandatory* terdapat di entitas pegawai yang artinya setiap pegawai memiliki satu atau banyak SKKP dan satu kenaikan pangkat hanya dimiliki oleh satu pegawai. Hubungan kedua

entitas dapat disimpulkan bahwa NIP masuk ke entitas kenaikan pangkat dan tiap SKKP harus mempunyai pegawai.

Entitas pegawai berhubungan *one to many* ke entitas SKPPNS dan *Mandatory* terdapat di entitas pegawai yang artinya setiap pegawai memiliki satu atau banyak SKPPNS dan satu SKPPNS dimiliki oleh satu pegawai. Hubungan kedua entitas dapat disimpulkan bahwa NIP masuk ke entitas SKPPNS dan tiap pegawai harus memiliki SKPPNS.

Entitas pegawai berhubungan *one to many* ke entitas Karya Ilmiah dan *Mandatory* terdapat di entitas pegawai yang artinya tidak setiap pegawai memiliki satu atau banyak karya ilmiah dan satu karya ilmiah oleh satu pegawai. Hubungan kedua entitas dapat disimpulkan bahwa NIP terdapat di entitas karya ilmiah.

Entitas pegawai berhubungan *one to many* ke entitas DP3 dan *Mandatory* terdapat di entitas pegawai yang artinya setiap pegawai memiliki satu atau banyak DP3 dan satu DP3 bisa dimiliki oleh satu pegawai. Hubungan kedua entitas dapat disimpulkan bahwa NIP masuk ke entitas DP3 dan tiap DP 3 harus mempunyai pegawai.

Entitas pegawai berhubungan *one to many* ke entitas DUPAK dan *Mandatory* terdapat di entitas pegawai yang artinya setiap pegawai memiliki satu atau banyak DUPAK dan satu DUPAK bisa dimiliki oleh satu pegawai. Hubungan kedua entitas dapat disimpulkan bahwa NIP masuk ke entitas DUPAK dan tiap DUPAK harus dimiliki pegawai.



Entitas pegawai berhubungan *many to many* ke entitas SUKP dan *Mandatory* terdapat di entitas pegawai yang artinya setiap pegawai memiliki satu atau banyak SUKP dan satu SUKP bisa dimiliki oleh satu atau banyak pegawai. Hubungan kedua entitas dapat disimpulkan bahwa menghasilkan entitas baru, dimana id *Primary key* pada pegawai dan SUKP terdapat pada entitas detail tersebut.

Entitas pegawai berhubungan *one to many* ke entitas kegiatan organisasi dan *Mandatory* terdapat di entitas pegawai yang artinya setiap pegawai memiliki satu atau banyak kegiatan organisasi dan satu kegiatan organisasi dimiliki oleh satu pegawai. Hubungan kedua entitas dapat disimpulkan bahwa NIP masuk ke entitas kegiatan organisasi dan tiap kegiatan organisasi harus dimiliki pegawai.

Entitas pegawai berhubungan *one to many* ke entitas mata pelajaran yang diajarkan dan *Mandatory* terdapat di entitas pegawai yang artinya setiap pegawai memiliki satu atau banyak mata pelajaran yang diajarkan dan satu mata pelajaran yang diajarkan dimiliki oleh banyak pegawai. Hubungan kedua entitas dapat disimpulkan bahwa menghasilkan entitas bar yaitu mengajar dimana nip dan kode masuk dalam entitas mengajar.

Entitas pegawai berhubungan *one to many* ke entitas riwayat pegawai swasta dan *Mandatory* terdapat di entitas pegawai yang artinya setiap pegawai memiliki satu atau riwayat pegawai swasta yang diajarkan dan satu mata pelajaran yang diajarkan dimiliki oleh satu pegawai. Hubungan kedua entitas dapat disimpulkan bahwa NIP

masuk ke entitas riwayat pegawai swasta dan tiap riwayat pegawai swasta harus dimiliki pegawai.

b. Entitas SKKP

Entitas SKKP berhubungan *many to one* ke entitas pangkat dan *Mandatory* terdapat di entitas pangkat yang artinya setiap kenaikan pangkat memiliki satu pangkat dan satu atau lebih pangkat bisa memiliki satu atau lebih kenaikan pangkat. Hubungan kedua entitas dapat disimpulkan bahwa pangkat masuk ke entitas data kenaikan pangkat.

c. Entitas pangkat

Entitas pangkat berhubungan *one to many* ke entitas tanggungan istri suami dan *non Mandatory* semua pada entitas baik pangkat maupun tanggungan istri suami yang artinya setiap pangkat dimiliki satu pegawai atau lebih tanggungan dan satu tanggungan boleh memiliki atau tidak pangkat. Hubungan kedua entitas dapat disimpulkan bahwa pangkat masuk ke entitas tanggungan istri suami.

d. Entitas atasan pejabat penilai

Entitas penilaian pendidikan berhubungan *one to many* ke entitas dp3 dan *Mandatory* terdapat di entitas atasan pejabat penilai yang artinya setiap dp3 memiliki satu atasan pejabat penilai dan satu atasan pejabat penilai bisa menilai banyak dp3. Hubungan kedua entitas dapat disimpulkan bahwa idnip pejabat masuk ke entitas data dp3.

Entitas penilaian pendidikan berhubungan *one to many* ke entitas DUPAK dan *Mandatory* terdapat di entitas DUPAK yang artinya setiap penilaian pendidikan terdapat satu atau banyak DUPAK dan satu DUPAK harus memiliki satu penilaian. Hubungan kedua entitas dapat disimpulkan bahwa *id\_penilaian* masuk ke entitas data DUPAK.

Entitas penilaian pendidikan berhubungan *one to one* ke entitas pangkat dan *Mandatory* terdapat di entitas golongan yang artinya setiap penilaian pendidikan memiliki satu pangkat dan satu pangkat dimiliki satu penilaian pendidikan. Hubungan kedua entitas dapat disimpulkan bahwa pangkat masuk ke entitas data penilaian pendidikan.

e. Entitas DUPAK

Entitas DUPAK berhubungan *many to many* ke entitas penilaian proses mengajar dan *Mandatory* terdapat di entitas DUPAK yang artinya setiap penilaian proses mengajar harus satu atau banyak DUPAK dan satu DUPAK bisa memiliki satu atau lebih penilaian proses mengajar. Hubungan kedua entitas dapat disimpulkan bahwa nomor masuk ke entitas data penilaian proses mengajar dan DUPAK menjadi satu pada entitas *changes to entity*.

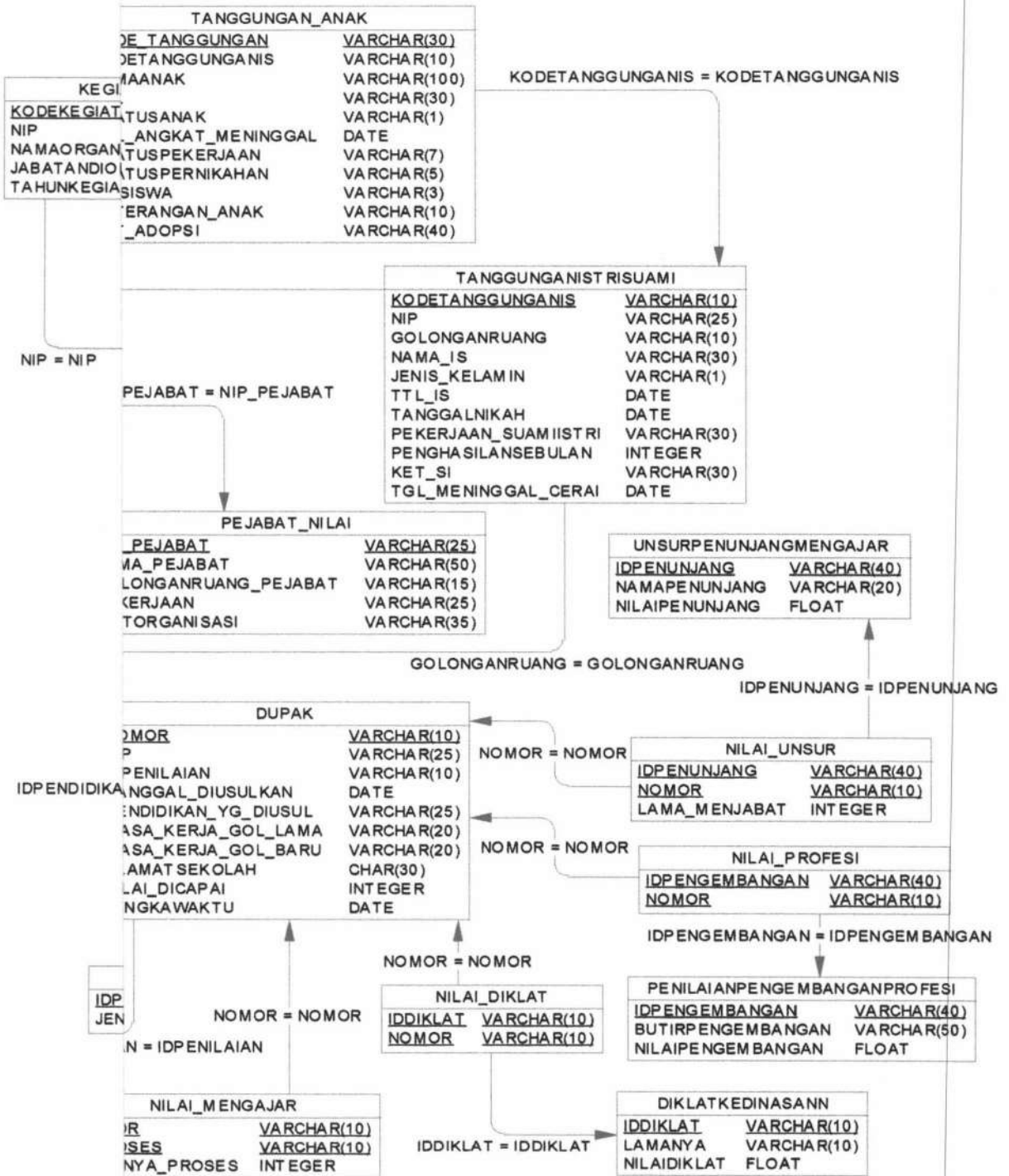
Entitas DUPAK berhubungan *many to many* ke entitas penilaian pengembangan profesi dan *Mandatory* terdapat di entitas DUPAK yang artinya setiap penilaian pengembangan profesi harus satu atau banyak DUPAK dan satu DUPAK bisa memiliki satu atau lebih penilaian pengembangan profesi. Hubungan

kedua entitas dapat disimpulkan bahwa nomor masuk ke entitas data Penilaian pengembangan profesi dan DUPAK menjadi satu pada entitas *changes to entity*.

Entitas DUPAK berhubungan *many to many* ke entitas Diklat kedinasan dan *Mandatory* terdapat di entitas DUPAK yang artinya setiap Diklat kedinasan harus satu atau banyak DUPAK dan satu DUPAK bisa memiliki satu atau lebihdiklat kedinasan. Hubungan kedua entitas dapat disimpulkan bahwa nomor masuk ke entitas data diklat kedinasan dan DUPAK menjadi satu pada entitas *changes to entity*.

### 3.3.2 *Physical Data Model (PDM)*

PDM adalah organisasi fisik dalam suatu *format* grafis yang menghasilkan catatan modifikasi dan rancangan *database* yang mempertimbangkan perangkat lunak dan penyimpanan data struktur. PDM didapatkan dari hasil *generate* CDM dengan atribut yang diperluas. Untuk memberikan gambaran yang lebih jelas mengenai Sistem Informasi Kenaikan Pangkat Kepegawaian SMAN 17 Surabaya dapat dilihat pada gambar 3.11.



### 3.4 Struktur Tabel

Tabel merupakan sekelompok *record* data yang masing-masing berisi informasi. Dalam Sistem Informasi Kenaikan Pangkat SMAN 17 Surabaya terdapat 25 tabel. Keterangan lebih rinci masing-masing tabel sebagai berikut:

#### 3.4.1 Tabel Kota

Fungsi : Menyimpan data kota

*Primary key* : IDKOTA (*not null*)

*Foreign key* : -

Tabel 3.1 menjelaskan struktur dari tabel kota.

Tabel 3.1. Struktur tabel kota

No	<i>Field Name</i>	<i>Data Type</i>	<i>Field Size</i>	Keterangan
1.	IDKOTA	Varchar	4	<i>Primary key</i>
2.	NAMAKOTA	Varchar	20	

#### 3.4.2 Tabel Pendidikan

Fungsi : Menyimpan data pendidikan

*Primary key* : IDPENDIDIKAN (*not null*)

*Foreign key* : -

Tabel 3.2 menjelaskan struktur dari tabel pendidikan.

Tabel 3.2. Struktur tabel pendidikan

No	<i>Field Name</i>	<i>Data Type</i>	<i>Field Size</i>	Keterangan
1.	IDPENDIDIKAN	Char	5	<i>Primary key</i>
2.	JENISPENDIDIKAN	Varchar	20	
3.	PENILAIAN	Int		

### 3.4.3 Tabel Jabatan

Fungsi : Menyimpan data jabatan

*Primary key* : KODEJABATAN (*not null*)

*Foreign key* :-

Tabel 3.3 menjelaskan struktur dari tabel jabatan

Tabel 3.3. Struktur tabel jabatan

No.	<i>Field Name</i>	<i>Data Type</i>	<i>Field Size</i>	Keterangan
1.	KODEJABATAN	Char	5	<i>Primary key</i>
2.	NAMAJABATAN	Varchar	20	

### 3.4.4 Tabel Pangkat

Fungsi : Menyimpan data pangkat

*Primary key* : GOLONGANRUANG (*not null*)

*Foreign key* :-

Tabel 3.4 menjelaskan struktur dari tabel pangkat.

Tabel 3.4. Struktur tabel pangkat

No.	Field Name	Data Type	Field Size	Keterangan
1.	GOLONGANRUANG	Varchar	10	<i>Primary key</i>
2.	PANGKAT	Varchar	20	
3.	JABATAN	Varchar	20	
4.	MIN_DUPAK	Int		
5.	GAJI POKOK	Int		

### 3.4.5 Tabel Pegawai

Fungsi : Menyimpan data pegawai

*Primary key* : NIP ( *not null* )

*Foreign key* : ID\_KOTA ( *form kota* ) , KODEJABATAN ( *form jabatan* )  
dan KODENILAI ( *form dp3* )

Tabel 3.5 menjelaskan struktur dari tabel pegawai.



Tabel 3.5. Struktur tabel Pegawai

No	Field Name	Data Type	Field Size	Keterangan
1.	NIP	Vachar	25	<i>Primary key</i>
2.	ID_KOTA	Vachar	4	<i>Foreign key</i>
3.	KARPEG	Char	10	
4.	NAMAPEGAWAI	Vachar	50	
5.	KODEJABATAN	Char	5	
6.	JENISKELAMIN	Char	1	1 : Laki – Laki 2 : Perempuan
7.	TANGGALLAHIR	Date		
8.	AGAMA	Varchar	10	
9.	KEWARGANEGARAAN	Varchar	10	
10.	STATUS KAWIN	Vachar	1	1 : Belum Nikah 2 : Sudah Nikah
11.	JARAKKEKANTOR	Float	3	
12.	BERATBADAN	Float	3	
13.	GOLONGANDARAH	Varchar	2	
14.	PENYAKITBERATDIDERTA	Varchar	40	
15.	KELAINAN	Varchar	50	
16.	ALAMAT	Varvhar	100	
17.	NOTLP	Char	12	

No	Field Name	Data Type	Field Size	Keterangan
18.	STATUSRUMAH	Vachar	10	
19.	TINGGIBADAN	Float	3	
20.	STATUS_KEPEGAWAIAN	Varchar	3	
21.	TASPEN	Varchar	10	
24.	TGL MULAI TUGAS	Date		
25.	BERASAL DARI	Varchar	20	
26.	TGL KELUAR	Date		
27.	ALASAN	Varchar	50	
28.	PASS	Varchar	30	

### 3.4.6 Tabel Karya Ilmiah

Fungsi : Menyimpan data detail Karya Ilmiah

*Primary key* : IDKARYATULIS ( *notnull* )

*Foreign key* : NIP (*form pegawai*)

Tabel 3.6 menjelaskan struktur dari tabel Karya Ilmiah.

Tabel 3.6. Struktur tabel *Detail\_Karyailmiah*

No.	Field Name	Data Type	Field Size	Keterangan
1.	IDKARYATULIS	Char	6	<i>Primary key</i>
2.	NIP	Vachar	25	<i>Foreign key</i>

No	Field Name	Data Type	Field Size	Keterangan
3.	JUDUL	Varchar	20	
4.	TANGGAL_TERBIT	DATE		
5.	IDPENGEMBANGAN	Varchar	40	<i>Foteign key</i>
6.	STATUS PENGELOLAAN	Varchar	1	1 = Belum dipakai 2 = Sudah dipakai

### 3.4.7 Tabel Tamatan

Fungsi : Menyimpan data tamatan

*Primary key* : NIP dan IDPENDIDIKAN

*Foreign key* : NIP (*form pegawai*) , IDPENDIDIKAN (*form pendidikan*)

Tabel 3.7 menjelaskan struktur dari tabel tamatan.

Tabel 3.7. Struktur tabel tamatan

No.	Field Name	Data Type	Field Size	Keterangan
1.	NIP	Vachar	25	<i>Foreign key</i>
2.	IDPENDIDIKAN	Char	5	<i>Foreign key</i>
3.	KATEGORI JURUSAN	Varchar	30	
4.	JURUSAN	Varchar	20	
5.	SEKOLAH	Vachar	30	
6.	LULUSANTAHUN	DATE		

### 3.4.8 Tabel Tanggungan Anak

Fungsi : Menyimpan data Tanggungan Anak

*Primary key* : KODE\_TANGGUNGAN ( *not null* )

*Foreign key* : KODETANGGUNGANIS ( *form* tanggungan suami atau istri)

Tabel 3.8 menjelaskan struktur dari tabel Tanggungan Anak.

Tabel 3.8. Struktur tabel Tanggungan Anak

No.	Field Name	Data Type	Field Size	Keterangan
1.	KODE_TANGGUNGAN	Vachar	30	<i>Primary key</i>
2.	KODE TANGGUNGANIS	Vachar	10	<i>Foreign key</i>
3.	NAMAANAK	Varchar	20	
4.	TTL	Vachar	30	
5.	STATUSANAK	Varchar	10	1 : Anak Kandung 2 : Anak Tiri 3 : Anak Angkat
6.	TGL MENINGGAL / ANGKAT	Date		
7.	STATUS PEKERJAAN	Vachar	7	
8.	STATUS PERNIKAHAN	Vachar	1	1 : Belum 2: Sudah Menikah

No	Field Name	Data Type	Field Size	Keterangan
10	BIASISWA	Vachar	1	1 : Tidak Dapat 2 : Dapat
11.	KETERANGAN_ANAK	Vachar	10	
12.	KET_ADOPSI	Vachar	40	

### 3.4.9 Tabel Tanggungan Istri dan Suami

Fungsi : Menyimpan data TanggunganIstriSuami

*Primary key* : KODETANGGUNGANIS ( *not null* )

*Foreign key* : NIP ( *form pegawai* )

Tabel 3.9 menjelaskan struktur dari tabel Tanggungan Istri dan Suami.

Tabel 3.9. Struktur tabel Tanggungan Istri dan Suami

No.	Field Name	Data Type	Field Size	Keterangan
1.	KODETANGGUNGANIS	Vachar	10	<i>Primary key</i>
2.	NIP	Vachar	25	<i>Foreign key</i>
3.	NAMA_IS	Varchar	30	
4.	TTL_IS	DATE		
5.	JENIS_KELAMIN	Vachar	1	1: Laki – Laki 2: Perempuan
6.	TANGGALNIKAH	Date		

No	Field Name	Data Type	Field Size	Keterangan
7.	PEKERJAAN SUAMI/ISTRI	Varchar	30	
8.	GOLONGAN RUANG	Varchar	10	<i>Foreign key</i>
8.	PENGHASILANSEBULAN	Int		
9.	KET_SI	Vachar	30	
10.	TANGGAL_MENINGGAL/ CERAI	Date		

### 3.4.10 Tabel SUKP

*Fungsi* : Menyimpan data SUKP

*Primary key* : NOSUKP (*not null*)

*Foreign key* : -

Tabel 3.10 menjelaskan struktur dari tabel SUKP.

Tabel 3.10. Struktur tabel SUKP

No.	Field Name	Data Type	Field Size	Keterangan
1.	NOSUKP	Vachar	30	<i>Primary key</i>
2.	TANGGAL	Date		
3.	JUMLAH	Int		
4.	KET	Varchar	30	
5.	STATUS_UKP	Varchar	1	0 =Setuju 1=Belum diproses 2=Tidak Setuuju

### 3.4.11 Tabel Detail\_SUKP

**Fungsi** : Menyimpan data Detail\_SUKP

**Primary key** : NOSUKP dan NIP

**Foreign key** : NOSUKP (*form* SUKP) , NIP (*form* pegawai)

Tabel 3.11 menjelaskan struktur dari tabel detail\_SUKP.

Tabel 3.11. Struktur tabel Detail\_SUKP

No.	Field Name	Data Type	Field Size	Keterangan
1.	NOSUKP	Vachar	30	<i>Foreign key</i>
2.	NIP	Vachar	25	<i>Foreign key</i>

### 3.4.12 Tabel SKPPNS

**Fungsi** : Menyimpan data SKPPNS

**Primary key** : SKPENGANGKATANPEGAWAI (*not null*)

**Foreign key** : NIP (*form* pegawai) , GOLONGANRUANG (*form* pangkat)

Tabel 3.12 menjelaskan struktur dari tabel data SKPPNS.

Tabel 3.12. Struktur tabel SKPPNS

No.	Field Name	Data Type	Field Size	Keterangan
1.	SKPENGANGKATANPEGAWAI	Vachar	10	<i>Primary key</i>
2.	NIP	Vachar	25	<i>Foreign key</i>

No	Field Name	Data Type	Field Size	Keterangan
3.	GOLONGANRUANG	Varchar	10	<i>Foreign key</i>
4.	TANGGAL PENGAJATAN	Date		

### 3.4.13 Tabel SKKP

*Fungsi* : Menyimpan data SKKP

*Primary key* : SK\_KENAIKANPANGKAT (*not null*)

*Foreign key* : NIP (*form* pegawai) dan GOLONGANRUANG (*form* pangkat)

Tabel 3.13 menjelaskan struktur dari tabel SKKP.

Tabel 3.13. Struktur tabel SKKP

No.	Field Name	Data Type	Field Size	Keterangan
1.	SK_KENAIKANPANGKAT	Vachar	30	<i>Primary key</i>
2.	NIP	Vachar	25	<i>Foreign key</i>
3.	TGL_SKKP	DATE		
4.	TMT_SKKP	DATE		
5.	GOLONGANRUANG	Varchar	10	<i>Foreign key</i>



**3.4.14 Tabel DP 3**

Fungsi : Menyimpan data DP 3

*Primary key* : KODENILAI (*not null*)

*Foreign key* : NIP (*form pegawai*) , NIP PEJABAT (*form atasan pejabat penilai*)

Tabel 3.14 menjelaskan struktur dari tabel DP3.

Tabel 3.14. Struktur tabel DP3

No.	Field Name	Data Type	Field Size	Keterangan
1.	KODENILAI	Char	3	<i>Primary key</i>
2.	NIP	Varchar	25	<i>Foreign key</i>
3.	NIP PEJABAT	Varchar	25	<i>Foreign key</i>
4.	NILAIKESETIAAN	Float		
5.	TANGGUNGJAWAB	Float		
6.	KETAATAN	Float		
7.	KEJUJURAN	Float		
8.	KERJASAMA	Float		
9.	PRAKARSA	Float		
10.	KEPEMIMPINAN	Float		
11.	PRESTASI KERJA	Float		
12.	KETERANGAN	Vachar	50	
13.	TANGGAL PEMBUATAN	DATE		

No.	Field Name	Data Type	Field Size	Keterangan
14.	JANGKA PENILAIAN	DATE		
15.	NIP PEJABAT	Varchar	25	<i>Foreign key</i>
16.	PEG_NIP	Varchar	25	<i>Foreign key</i>

### 3.4.15 Tabel DUPAK

Fungsi : Menyimpan data DUPAK

*Primary key* : NOMOR ( *not null* )

*Foreign key* : NIP (*form* pegawai) dan IDPENDIDIKAN (*form* pendidikan)

Tabel 3.15 menjelaskan struktur dari tabel DUPAK.

Tabel 3.15. Struktur tabel DUPAK

No.	Field Name	Data Type	Field Size	Keterangan
1.	NOMOR	Vachar	30	<i>Primary key</i>
2.	NIP	Vachar	25	<i>Foreign key</i>
3.	TANGGAL_DIUSULKAN	Date		
4.	PENDIDIKAN_YG_DIUSUL	Vachar	25	
5.	MASA_KERJA_GOL_LAMA	Vachar	20	
6.	MASA_KERJA_GOL_BARU	Vachar	20	
7.	ALAMAT SEKOLAH	Char	30	
8.	NILAI DICAPAI	Int		

No.	Field Name	Data Type	Field Size	Keterangan
9.	JANGKA WAKTU	Date		
10.	IDPENDIDIKAN	Vachar	10	<i>Foreign key</i>

### 3.4.16 Tabel Pejabat Penilai

*Fungsi* : Menyimpan data Pejabat Penilai

*Primary key* : NIP PEJABAT (*not null*)

*Foreign key* : -

Tabel 3.16 menjelaskan struktur dari tabel Penilaian Pendidikan .

Tabel 3.16. Struktur tabel Penilaian Pendidikan

No	Field Name	Data Type	Field Size	Keterangan
1.	NIP PEJABAT	Vachar	25	<i>Primary key</i>
2.	NAMA PEJABAT	Varchar	50	
3.	GOLONGAN RUANG PEJABAT	Varchar	15	
4.	UNIT ORGANISASI	Varchar	30	

### 3.4.17 Tabel Penilaian Proses Mengajar

*Fungsi* : Menyimpan data penilaian proses mengajar

*Primary key* : IDPROSES (*not null*)

*Foreign key* : -

Tabel 3.17 menjelaskan struktur dari tabel proses mengajar.

Tabel 3.17. Struktur tabel proses mengajar

No	Field Name	Data Type	Field Size	Keterangan
1.	IDPROSES	Varchar	10	<i>Primary key</i>
2.	NAMAPROSES	Varchar	20	
3.	NILAI	Float		

### 3.4.18 Tabel Unsur Penunjang Mengajar

Fungsi : Menyimpan data Unsur Penunjang Mengajar

*Primary key* : IDPENUNJANG (*not null*)

*Foreign key* : -

Tabel 3.18 menjelaskan struktur dari tabel unsur penunjang mengajar.

Tabel 3.18. Struktur tabel unsur penunjang mengajar

No	Field Name	Data Type	Field Size	Keterangan
1.	IDPENUNJANG	Vachar	10	<i>Primary key</i>
2.	NAMAPENUNJANG	Varchar	20	
3.	NILAI	Float		

### 3.4.19 Tabel Diklat Kedinasan

Fungsi : Menyimpan data nilai diklat kedinasan

*Primary key* : IDDIKLAT (*not null*)

*Foreign key* : -

Tabel 3.19 menjelaskan struktur dari tabel diklat kedinasan.

Tabel 3.19. Struktur tabel diklat kedinasan

No	Field Name	Data Type	Field Size	Keterangan
1.	IDDIKLAT	Char	6	<i>Primary key</i>
2.	LAMANYA	Varchar	50	
3.	NILADIKLAT	Float		

### 3.4.20 Tabel Penilaian Pengembangan Profesi

*Fungsi* : Menyimpan data penilaian pengembangan profesi

*Primary key* : IDPENGEMBANGAN (*not null*)

*Foreign key* : -

Tabel 3.20 menjelaskan struktur dari tabel penilaian pengembangan profesi.

Tabel 3.20. Struktur tabel penilaian pengembangan profesi

No	Field Name	Data Type	Field Size	Keterangan
1.	IDPENGEMBANGAN	Vachar	40	<i>Primary key</i>
2.	JENIS PENGEMBANGAN	Varchar	50	
2.	BUTIRPENGEMBANGAN	Varchar	50	
3.	NILAIPENGEMBANGAN	Float		

### 3.4.21 Tabel Detail Penilaian Pengembangan Profesi

Fungsi : Menyimpan data detail penilaian pengembangan profesi

*Primary key* : IDPENGEMBANGAN dan NOMOR

*Foreign key* :IDPENGEMBANGAN (*form* pengembangan profesi),  
NOMOR (*form* dupak)

Tabel 3.21 menjelaskan struktur dari table detail penilaian pengembangan profesi.

Tabel 3.21. Struktur tabel detail penilaian pengembangan profesi

No	Field Name	Data Type	Field Size	Keterangan
1.	IDPENGEMBANGAN	Vachar	40	<i>Foreign key</i>
2.	NOMOR	Varchar	10	<i>Foreign key</i>

### 3.4.22 Tabel Detail Penilaian Diklat Kedinasan

Fungsi : Menyimpan data detail penilaian diklat kedinasan

*Primary key* : IDDIKLAT dan NOMOR

*Foreign key* : IDDIKLAT (*form* diklat kedinasan) , NOMOR (*form* dupak)

Tabel 3.22 menjelaskan struktur dari tabel detail penilaian diklat kedinasan.

Tabel 3.22. Struktur tabel detail penilaian diklat kedinasan

No	Field Name	Data Type	Field Size	Keterangan
1.	IDDIKLAT	Vachar	10	<i>Foreign key</i>
2.	NOMOR	Varchar	10	<i>Foreign key</i>

### 3.4.23 Tabel Detail Nilai Unsur

Fungsi : Menyimpan data detail nilai unsur penunjang mengajar

*Primary key* : IDPENUNJANG dan NOMOR

*Foreign key* : IDPENUNJANG (*form* proses penunjang), NOMOR (*form* dupak)

Tabel 3.23 menjelaskan struktur dari tabel detail nilai unsur.

Tabel 3.23. Struktur tabel detail nilai unsur

No	Field Name	Data Type	Field Size	Keterangan
1.	IDPENUNJANG	Vachar	40	<i>Foreign key</i>
2.	NOMOR	Varchar	10	<i>Foreign key</i>
3.	LAMA_MENJABAT	Int		

### 3.4.24 Tabel Riwayat Pegawai Swasta

Fungsi : Menyimpan data riwayat pegawai swasta

*Primary key* : NO ( *notnull* )

*Foreign key* : -

Tabel 3.24 menjelaskan struktur dari tabel riwayat pegawai swasta.

Tabel 3.24. Struktur tabel riwayat pegawai swasta

No	Field Name	Data Type	Field Size	Keterangan
1.	NO	Vachar	10	<i>Primary key</i>
2.	NIP	Varchar	10	<i>Foreign key</i>
3.	JENISPEKERJAAN	Varchar	20	
4.	TAHUN	DATE		
5.	KETERANGAN PEKERJAAN	Varchar	30	

### 3.4.25 Tabel Matapel Diajarkan

Fungsi : Menyimpan data Matapel diajarkan

*Primary key* : KODE ( *notnull* )

*Foreign key* : -

Tabel 3.25 menjelaskan struktur dari tabel Matapel diajarkan.

Tabel 3.25. Struktur tabel matapel diajarkan

No	Field Name	Data Type	Field Size	Keterangan
1.	KODE	Vachar	4	<i>Primary key</i>
2.	NAMAMAPEL	Varchar	15	



### 3.4.26 Tabel Mengajar

Fungsi : Menyimpan data mengajar

*Primary key* : KODE dan NIP

*Foreign key* : KODE (*form* maple\_diajarkan) , NIP (*form* pegawai)

Tabel 3.26 menjelaskan struktur dari tabel mengajar.

Tabel 3.26. Struktur tabel mengajar

No	Field Name	Data Type	Field Size	Keterangan
1.	KODE	Vachar	4	<i>Foreign key</i>
2.	NIP	Varchar	25	<i>Foreign key</i>
3.	TAHUN MENGAJAR	DATE		
4.	X	Varchar	1	
5.	XI_IA	Varchar	1	
6.	XI_IS	Varchar	1	
7.	XII_IA	Varchar	1	
8.	XII_IS	Varchar	1	

### 3.4.27 Tabel Detail Nilai Mengajar

Fungsi : Menyimpan data detail nilai mengajar

*Primary key* : IDPROSES dan NOMOR

*Foreign key* : IDPROSES (*form* proses mengajar) , NOMOR (*form* dupak)

Tabel 3.27 menjelaskan struktur dari tabel detail nilai mengajar.

Tabel 3.27. Struktur tabel detail nilai mengajar

No	Field Name	Data Type	Field Size	Keterangan
1.	IDPROSES	Vachar	10	Foreignkey
2.	NOMOR	Varchar	10	Foreignkey
3.	LAMANYA_PROSES	Int		

### 3.5 Desain *Input* dan *Output*



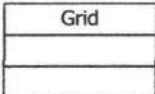


Desain *input* dan *output* adalah salah satu bagian yang penting didalam perancangan sebuah sistem informasi. Perancangan desain *input* dan *output* yang baik akan berpengaruh terhadap efektifitas dan kemudahan penggunaan sistem informasi oleh user.

#### 3.5.1 Desain *Input*

Desain *input* adalah desain yang digunakan untuk menerima masukan data yang akan disimpan ke dalam *database* dan nantinya akan digunakan ke dalam proses transaksi maupun sebagai *output* yang dilaporkan (Jogiyanto, 2001).

Desain ini terdiri dari desain *form* utama dan pendukung. Dalam membuat desain *input* tersebut dibutuhkan beberapa komponen. Penjelasan tentang komponen dalam membuat desain *input output* ditunjukkan pada tabel 3.28

Tabel 3.28 Tabel Komponen *Output Input*.

Komponen	Keterangan
	<i>Textbox</i> , digunakan sebagai <i>inputan</i> data.
	<i>Combobox</i> , digunakan untuk menampilkan menu pilihan data.
	<i>Grid</i> , digunakan untuk menampilkan seluruh data.
	<i>Radio Button</i> , digunakan untuk memberikan pilihan dan harus dipilih salah satu.
	<i>Button</i> , digunakan sebagai tombol yang berfungsi sebagai suatu proses, misalnya proses menyimpan, mengubah dan sejenisnya atau digunakan sebagai tombol untuk pindah ke halaman yang lain.

Berikut ini adalah desain *input* dari Sistem Informasi Kenaikan Pangkat Kepegawaian SMA Negeri 17 Surabaya :

### 3.5.1.1 *Form Halaman Login*

*Form* ini merupakan pintu masuk bagi *user* dalam sistem untuk masuk ke dalam wilayah bagiannya yang sesuai, guna melakukan sebuah proses demi kepentingan yang berhubungan dengan Kepegawaian di SMAN 17 Surabaya. Adapun *user* yang bisa *login* dalam sistem ini dan di *form* ini yaitu :

Admin : Berhak melakukan masukkan data master dan ubah data master.

Staf Bagian Kepegawaian : Berhak melakukan masukkan data pegawai, SKPPNS, SKKP, data tanggungan anak dan istri atau suami , melakukan transaksi SUKP, transaksi penilain DUPAK, mencetak hasil transaksi penilaian DP3, DUPAK, mencetak laporan DUK (Daftar Urut Kepangkatan), dan Daftar Induk Pegawai,

Kepala Sekolah :Berhak melakukan masukkan data nilai DP3, melakukan validasi terhadap transaksi SUKP yang dimasukkan oleh staf kepegawaian.

Form Login dapat ditunjukkan pada Gambar 3.12 .

	<b>SMA NEGERI 17 SURABAYA</b> Jl. Rungkut Asri Tengah Komp. YKP
Login Area User <input type="text"/> Password <input type="password"/> <input type="button" value="login"/> Lupa Password ?	<< SLIDE GAMBAR >>
SISTEM INFORMASI KENAIKAN PANGKAT (SIKP) SIKP adalah merupakan sistem informasi tentang ..... <a href="#">Baca Selengkapnya</a>	

Gambar 3.12 Desain *Form login*

### 3.5.1.2 Form Master

*Form* di bawah ini digunakan untuk mengisi data master diantaranya master kota, jabatan, pendidikan, pangkat, unit kerja, karya tulis ilmiah, penilaian pendidikan, Penilaian proses mengajar, Unsur penunjang mengajar, diklat kedinasan, dan penilaian pengembangan profesi. Data master ini digunakan untuk menunjang transaksi – transaksi yang ada untuk proses Sistem Informasi Kenaikan Pangkat. *Form* ini hanya bisa diakses oleh admin. Berikut desain *form input* beberapa master dapat ditunjukkan pada Gambar 3.13 hingga Gambar 3.18

SMA NEGERI 17 SURABAYA Jl. Rungkut Asri Tengah Komp. YKP	
MENU	MENU MENU Logout
SUB MENU	<b>Data Master Pangkat</b>  Pangkat: <input type="text"/> Ruang: <input type="text"/> Golongan: <input type="text"/>  SIMPAN RESET
SUB MENU	
SUB MENU	
SUB MENU	
PANGKAT RUANG GOLONGAN NAVIGASI	

Gambar 3.13 Desain *Form* data master pangkat.

 <b>SMA NEGERI 17 SURABAYA</b> <small>Jl. Rungkut Asri Tengah Komp. YKP</small>											
MENU	MENU	MENU	Logout								
SUB MENU	<p style="text-align: center;"><b>DATA MASTER PENILAIAN PROSES MENGAJAR</b></p> <p>Kode <input type="text"/></p> <p>Nama Proses <input type="text"/></p> <p>Nilai <input type="text"/></p> <p style="text-align: center;"> <input type="button" value="SIMPAN"/> <input type="button" value="RESET"/> </p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>KODE</th> <th>NAMA PROSES</th> <th>NILAI</th> <th>NAVIGASI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>			KODE	NAMA PROSES	NILAI	NAVIGASI				
KODE				NAMA PROSES	NILAI	NAVIGASI					
SUB MENU											
SUB MENU											
SUB MENU											

Gambar 3.14 Desain *Form* data *master* penilaian proses mengajar.

 <b>SMA NEGERI 17 SURABAYA</b> <small>Jl. Rungkut Asri Tengah Komp. YKP</small>											
MENU	MENU	MENU	Logout								
SUB MENU	<p style="text-align: center;"><b>Data Master Penilaian Penunjang Mengajar</b></p> <p>Kode <input type="text"/></p> <p>Penunjang <input type="text"/></p> <p>Nilai <input type="text"/></p> <p style="text-align: center;"> <input type="button" value="SIMPAN"/> <input type="button" value="RESET"/> </p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>KODE</th> <th>PENUNJANG</th> <th>NILAI</th> <th>NAVIGASI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>			KODE	PENUNJANG	NILAI	NAVIGASI				
KODE				PENUNJANG	NILAI	NAVIGASI					
SUB MENU											
SUB MENU											
SUB MENU											

Gambar 3.15 Desain *form* data *master* penilaian penunjang mengajar

Gambar 3.16 Desain *Form data master* penilaian diklat

Gambar 3.17 Desain *Form data master* kota


The image shows a web application interface for 'Data Master Penilaian Pengembangan Profesi' at SMA Negeri 17 Surabaya. The interface includes a header with the school name and address, a navigation menu on the left, and a main form area with input fields for 'Kode', 'Pengembangan', and 'Nilai', along with 'SIMPAN' and 'RESET' buttons. Below the form is a table header with columns: KODE, PENGEMBANGAN, NILAI, and NAVIGASI.

Gambar 3.18 Desain *Form* data *master* penilaian pengembangan profesi

### 3.5.1.3 *Form Input* data pegawai

*Form* di bawah ini digunakan untuk mengisi data pribadi pegawai di SMA Negeri 17 Surabaya. *Form* ini hanya bisa diakses staf bagian kepegawaian. Desain *form input* data pegawai dapat ditunjukkan pada Gambar 3.19 dan *view* pegawai dapat dilihat pada Gambar 3.20.



 <b>SMA NEGERI 17 SURABAYA</b> Jl. Rungkut Asri Tengah Komp. YKP	
MENU	MENU
SUB MENU	<div style="text-align: center;"><b>DATA PRIBADI</b></div> <p>KARPEG : <input type="text"/></p> <p>Nama Pegawai : <input type="text"/></p> <p>Jenis Kelamin : <input type="radio"/> Laki - Laki <input type="radio"/> Perempuan</p> <p>Tempat, Tanggal Lahir : Surabaya <input type="text"/></p> <p>Agama : Islam <input type="text"/></p> <p>Kewarganegaraan : Indonesia <input type="text"/></p> <p>Kawin / Belum Kawin / Janda / Duda : <input type="text"/></p> <div style="text-align: center;"><b>KETERANGAN TEMPAT TINGGAL</b></div> <p>Alamat Rumah : <input type="text"/></p> <p>Status Rumah : <input type="text"/></p> <p>No Telp : <input type="text"/></p> <div style="text-align: center;"><b>KETERANGAN JASMANI</b></div> <p>Berat Badan : <input type="text"/> KG</p> <p>Tingg Badan : <input type="text"/> cm</p> <p>Golongan Darah : A <input type="text"/></p> <p>Penyakit yang diderita : <input type="text"/></p> <p>Kelanan : <input type="text"/></p> <div style="text-align: center;"><b>KETERANGAN KEPEGAWAIAN</b></div> <p>Status Kepegawaian : <input type="text"/></p> <p>No SK Pengangkatan PNS : <input type="text"/></p> <p>Tanggal Pengangkatan : <input type="text"/></p> <p>Pangkat : <input type="text"/></p> <p>Mulai Tugas dsini tanggal : <input type="text"/></p> <p>Berasal dari : <input type="text"/></p> <p>Meninggalkan tempat tanggal : <input type="text"/></p> <p>Alasan : <input type="text"/></p> <p>No Taspen : <input type="text"/></p> <div style="text-align: center;"> <input type="button" value="SIMPAN"/> <input type="button" value="RESET"/> </div>
SUB MENU	
SUB MENU	
SUB MENU	

Gambar 3.19 Desain *Form* data pegawai

**VIEW PEGAWAI**

NO.	NIP	NAMA	PANGKAT	KARPEG	SARJAN	JENIS KELAMIN	STATUS KEAKTIFAN	KONTROL
								Edis I Masduki

Gambar 3.20 Desain *Form view pegawai*

#### 3.5.1.4 *Form Tanggungan Anak dan Tanggungan Suami atau Istri*

*Form* di bawah ini digunakan untuk mengisi data tanggungan anak dan tanggungan suami *atau* istri dari pegawai di SMA Negeri 17 Surabaya. *Form* ini hanya bisa diakses staf bagian kepegawaian. Dalam *form* ini menghasilkan *output* model c sesuai dengan data yang telah *diinputkan* sebelumnya. Desain *form input* data tanggungan dapat ditunjukkan pada Gambar 3.21

**MODEL C**

**DATA TANGGUNGAN SUAMI ATAU ISTRI**

NIP :

Nama Pegawai :

Nama Suami / Istri :

Tanggal Lahir Suami / Istri :

Tanggal Perkawinan :

Pekerjaan Suami / Istri :

Penghasilan Sebulan :

Keterangan :

Tanggal Cerai / Meninggal :

---

**DATA TANGGUNGAN ANAK**

Anak dari :

Nama Ayah :

Nama Ibu :

Nama Anak :

Status Anak : \*  Anak Kandung  Anak Angkat  Anak Tiri

Tempat, Tanggal Lahir :

Keterangan Adopsi :

Status Pekerjaan :

Status Pernikahan :

Mendapat Beasiswa : \*  Ya  Tidak

Keterangan Lain :

---

**DAFTAR TANGGUNGAN ANAK**

No	Nama	Tempat Tanggal Lahir	Status Anak	Kontrol

Gambar 3.21 Form Input Model C

### 3.5.1.5 Form SK Kenaikan Pangkat ( SKKP )

Form SKKP berfungsi untuk memasukkan data Surat Keputusan Kenaikan Pangkat (SKKP) yang digunakan sebagai surat keputusan bahwa pegawai yang bersangkutan telah naik pangkat. Adapun gambar dari Form SKKP seperti pada Gambar 3.22 berikut :

SMA NEGERI 17 SURABAYA Jl. Rungkut Asri Tengah Komp. YKP	
MENU	MENU
SUB MENU	
SUB MENU	
SUB MENU	
<b>INPUT SKKP</b> Surat Kenaikan Pangkat	
NIP	: <input type="text"/> <input type="button" value="Cari"/>
Nama Pegawai	: <input type="text"/>
Pendidikan	: <input type="text"/>
Pangkat Lama / Golongan Ruang / TMT	: <input type="text"/> <input type="button" value="..."/> YYYY-MM-DD
Jabatan	: <input type="text"/>
Unit Kerja	: SMA NEGERI 17 SURABAYA
No SKKP	: <input type="text"/>
Tanggal Penetapan	: <input type="text"/> <input type="button" value="..."/> YYYY-MM-DD
Pangkat Gol Baru / TMT	: <input type="text"/> <input type="button" value="..."/> YYYY-MM-DD
<input type="button" value="SIMPAN"/> <input type="button" value="RESET"/>	

Gambar 3.22 Desain *Form* data SKKP

### 3.5.1.6 Form DP3

*Form* DP3 berfungsi untuk memproses Surat Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) yang digunakan sebagai kelengkapan persyaratan pegawai yang akan naik pangkat yang diakses hanya kepala sekolah. Selain itu *form* Data DP3 berfungsi untuk mencari dan juga mencetak data Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) yang telah *diinput* / diproses yang didapat diakses oleh Bag.

Kepegawaian. Adapun gambar dari *Form* DP3 seperti pada Gambar 3.23 dan Gambar 3.24 berikut :

**SMA NEGERI 17 SURABAYA**  
Jl. Rungkut Asri Tengah Komp. YKP

MENU MENU MENU

SUB MENU

SUB MENU

SUB MENU

**JANGKA WAKTU PENILAIAN**  
Bulan  s/d

**YANG DINILAI**  
Nip  \*   
Nama

**PEJABAT PENILAI**  
Nip  \*   
Nama

**ATASAN PEJABAT PENILAIAN**  
Nip  \*   
Nama

Ket:  
\* PEK

**Penilaian**

UNSUR YANG DINILAI	ANGKA	SEBUTAN	KETERANGAN
a Kesetiaan			
b Prestasi Kerja			
c Tanggung Jawab			
d Ketaatan			
e Kejujuran			
f Kerjasama			
g Prakarsa			
h Kepemimpinan			
i JUMLAH			
j NILAI RATA-RATA			

Gambar 3.23 Desain *Form* data DP3

**SMA NEGERI 17 SURABAYA**  
Jl. Rungkut Asri Tengah Komp. YKP

MENU MENU MENU

SUB MENU

SUB MENU

SUB MENU

Cari Data DP3

Cari Berdasarkan   Ketik Pencarian

Data DP3

Nip


Gambar 3.24 Desain *Form* view data DP3

### 3.5.1.7 Form DUPAK

Form DUPAK ini berfungsi untuk memproses Daftar Urut Penilaian Angka Kredit (DUPAK) yang digunakan sebagai usulan penilaian terhadap pegawai khusus untuk guru yang akan naik pangkat. Form ini dapat diakses oleh Bag. Kepegawaian. Pada form DUPAK terdapat Min Nilai yang memberikan informasi nilai yang harus ditempuh oleh pegawai yang akan mengusulkan kenaikan pangkat. Adapun gambar dari form DUPAK seperti pada gambar 3.25 berikut .

 <b>SMA NEGERI 17 SURABAYA</b> Jl. Rungkut Asri Tengah Komp. YKP																																
MENU	MENU	MENU																														
SUB MENU	<b>DAFTAR USUL PENILAIAN ANGKA KREDIT</b>																															
SUB MENU	<b>DATA PEGAWAI</b> NOMOR : <input type="text"/> NIP : <input type="text"/> NAMA PEGAWAI : <input type="text"/> NILAI Min. DUPAK : <input type="text"/>																															
SUB MENU	<b>DAFTAR RINCIAN NILAI ANGKA KREDIT</b> a. Nilai Pendidikan <input type="radio"/> Radio Button <input type="radio"/> Radio Button <input type="radio"/> Radio Button <input type="radio"/> Radio Button <input type="radio"/> Radio Button <input type="radio"/> Radio Button b. Dilat Kedinasan <table border="1"> <thead> <tr> <th>Check</th> <th>Unsur</th> <th>Nilai</th> <th>Lamanya</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> c. Unsur Proses Mengajar Praktek / Bimb Belajar <table border="1"> <thead> <tr> <th>Check</th> <th>Unsur</th> <th>Nilai</th> <th>Lamanya</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> d. Pengembangan Profesi <table border="1"> <thead> <tr> <th>Check</th> <th>Unsur</th> <th>Nilai</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> e. Penunjang proses belajar / Bimbingan <table border="1"> <thead> <tr> <th>Check</th> <th>Unsur</th> <th>Nilai</th> <th>Lamanya</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Check	Unsur	Nilai	Lamanya	<input type="checkbox"/>				Check	Unsur	Nilai	Lamanya	<input type="checkbox"/>				Check	Unsur	Nilai	<input type="checkbox"/>			Check	Unsur	Nilai	Lamanya	<input type="checkbox"/>			
Check	Unsur	Nilai	Lamanya																													
<input type="checkbox"/>																																
Check	Unsur	Nilai	Lamanya																													
<input type="checkbox"/>																																
Check	Unsur	Nilai																														
<input type="checkbox"/>																																
Check	Unsur	Nilai	Lamanya																													
<input type="checkbox"/>																																
		<input type="button" value="LIHAT"/> <input type="button" value="KEMBALI"/>																														

Gambar 3.25 Desain Form view data DUPAK

### 3.5.1.8 Form Surat Usulan Kenaikan Pangkat

Form SUKP berfungsi untuk memproses Surat Usulan Kenaikan Pangkat (SUKP) yang digunakan sebagai kelengkapan persyaratan pegawai yang akan naik pangkat. Form SUKP ini hanya dapat diakses oleh Bag. Kepegawain. Adapun gambar dari Form SUKP seperti pada gambar 3.26 berikut :

The image shows a web-based form for processing promotion requests (SUKP) at SMA Negeri 17 Surabaya. The interface includes a header with the school's logo and name, a left-hand navigation menu with 'MENU' and 'SUB MENU' options, and a main content area. The main area is titled 'DAFTAR PEGAWAI YANG DIUSULKAN KEPANGKATANNYA'. It contains a 'Pilih Bulan' dropdown menu with a 'PILIH' button, two input fields for 'NOMOR SUKP' and 'TANGGAL PEMBUATAN', and a table with three columns: 'Nama', 'Pangkat yang diusulkan', and 'Kriteria dipenuhi'. The table has two rows, each starting with a checkbox. At the bottom of the form are 'SIMPAN' and 'KEMBALI' buttons.

Gambar 3.26 Desain Form SUKP

### 3.5.2 Desain Output

Berikut ini adalah desain *output* pada Sistem Informasi Kenaikan Pangkat Kepegawain SMA Negeri 17 Surabaya.

### 3.5.2.1 Buku Induk Pegawai

*Output* ini adalah laporan tentang pegawai yang dapat dilihat oleh Bag. Kepegawaian SMAN 17 Surabaya. Desain *form* laporan buku induk pegawai ditunjukkan pada gambar 3.27

LEMBARAN BUKU INDUK PEGAWAI

**KETERANGAN PRIBADI**

1. Nama : .....
2. Jenis Kelamin : .....
3. Tempat / Tanggal Lahir : ..... / .....
4. Agama / Kepercayaan : .....
5. Kewarganegaraan : .....
6. Status Pernikahan : .....
7. Istri / Suami : .....

NAMA	TANGGAL LAHIR	TANGGAL PERKAWINAN	KETERANGAN

8. Anak :

NAMA	STATUS ANAK	TEMPAT dan TANGGAL LAHIR	KETERANGAN

**KETERANGAN TEMPAT TINGGAL**

1. Alamat Rumah : .....
2. Status Rumah : .....
3. No. Telp : .....
4. Jarak ke kantor : .....

**KETERANGAN JASMANI**

1. Berat Badan : .....
2. Tinggi Badan : .....
3. Golongan Darah : .....
4. Penyakit berat yang diderita : .....
5. Kelainan : .....

**PENDIDIKAN FORMIL DALAM DAN LUAR NEGERI**

JENIS PENDIDIKAN	BERUJAZAH/ TIDAK	TAHUN



**KETERANGAN KEPEGAWAIAN**

1. Status Kepegawaian : .....
2. Khusus untuk Pegawai Negeri :
  - 2.1 NIP : .....
  - 2.2 No KARPEG : .....
  - 2.3 No Tappen : .....
  - 2.4 Riwayat Pekerjaan : .....

Pangkat dan Gol Jab	Jabatan	Gaji Pokok	Terhitung Mulai	Keterangan

**LAIN – LAIN**

1. Mulai Bertugas : .....
2. Berasal dari : .....
3. Meninggal Tempat ini tanggal : .....
4. Alasan meninggal : .....

**PASS PHOTO**

**6 X 6**

Cap tiga jari tangan kiri

TANDA TANGAN

( \_\_\_\_\_ )

Gambar 3.27. Daftar Induk Pegawai

### 3.5.2.2 DUK ( Daftar Urut Kepangkatan )

*Output* ini adalah laporan tentang DUK berdasarkan pegawai yang memiliki jabatan paling tinggi yang dapat dilihat oleh Bag. Kepegawaian SMAN 17 Surabaya. Desain form DUK ditunjukkan pada gambar 3.28.

DAFTAR URUT KEPANGKATAN DILINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA SUABAYA								
Unit Organisasi : BADAN KEPEGAWAIAN DAN DIKLAT								
SMA NEGERI 17 SURABAYA								
NO	TEMPAT/TGL LAHIR/AGAMA	JENIS KELAMIN	PENDIDIKAN TERAKHIR / DIKLAT	TMT		JABATAN	GOL/ RUANG TMT	ALAMAT/ KOTA
				CPNS	PNS			

Gambar 3.28. Daftar Urut Kepangkatan

### 3.5.2.3 DP 3

*Output* ini adalah laporan tentang DP 3 dari salah satu pegawai yang dapat diakses oleh Bag. Kepegawaian SMAN 17 Surabaya dimana diperoleh dari hasil *inputan* proses dp3 yang dilakukan oleh bagian kepala sekolah. Berikut desain form dp 3 yang ditunjukkan pada gambar 3.29.

Logo

**RAHASIA**

**DAFTAR PENILAIAN PELAKSANAAN PEKERJAAN  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

PEMERINTAH KOTA SURABAYA JANGKA WAKTU PENILAIAN  
BULAN ..... s/d .....

<b>1.</b>	<b>YANG DINILAI</b>			
a	Nama			
b	NIP			
c	Pangkat, Golongan ruang, TMT			
d	Jabatan/Pekerjaan			
e	Unit Organisasi			
<b>2.</b>	<b>PEJABAT PENILAI</b>			
a	Nama			
b	NIP			
c	Pangkat, Golongan ruang, TMT			
d	Jabatan/Pekerjaan			
e	Unit Organisasi			
<b>3.</b>	<b>ATASAN JABATAN PENILAI</b>			
a	Nama			
b	NIP			
c	Pangkat, Golongan ruang, TMT			
d	Jabatan/Pekerjaan			
e	Unit Organisasi			
<b>4.</b>	<b>PENILAIAN</b>			
	UNSUR YANG DINILAI	NILAI		KETERANGAN
		ANGKA	SEBUTAN	
a	Kesetiaan			
b	Prestasi Kerja			
c	Tanggung Jawab			
d	Ketaatan			
e	Kejujuran			
f	Kerjasama			
g	Prakarsa			
h	Kepemimpinan			
i	Jumlah			
j	Nilai Rata-Rata			

5. <b>KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)</b>	
6. <b>TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN</b>	
7. <b>KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAIAN ATAS KEBERATAN</b>	
<b>PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI</b>  Nama  Nip	<b>PEJABAT PENILAI</b>  Nama  Nip  <b>ATASAN PEJABAT PENILAI</b>  Nama  Nip

Gambar 3.29 *Output DP 3*

#### 3.5.2.4 DUPAK ( DAFTAR USUL PENILAIAN ANGKA KREDIT )

*Output* ini adalah laporan tentang DUPAK berdasarkan pegawai yang memiliki jabatan sebagai guru yang dapat dilihat dan diakses oleh Bag. Kepegawaian SMAN 17 Surabaya. DUPAK ini dihasilkan dari proses *penginputan* data usulan penilaian angka kredit yang dimasukkan oleh bagian kepegawaian. DUPAK akan tampil jika pegawai tersebut memiliki nilai yang sesuai dengan kriteria penilaian berdasarkan pangkat. Desain form DUPAK ditunjukkan pada gambar 3.30

Lampiran : Keputusan Bersama Menteri Pendidikan dan Kepala Badan Administrasi Kepegawaian Negara  
 Nomor : xxx/x/xxxx  
 TANGGAL : DD MM YYYY

DAFTAR USUL PENETAPAN ANGKA KREDIT JABATAN GURU MASA PENILAIAN TANGGAL : DD MM YYYY s.d DD MM YYYY							
KETERANGAN PERORANGAN							
1	NAMA						
2	NIP /NOMOR SERI KARPEG						
3	TEMPAT DAN TANGGAL LAHIR						
4	JENIS KELAMIN						
5	PENDIDIKAN YANG TELAH DIHITUNG ANGKA KREDIT						
6	PENDIDIKAN YANG DIUSUL						
7	PANGKAT / GOLONGAN TMT						
8	JABATAN GURU TERHITUNG MULAI						
9	MASA KERJA GOLONGAN						
10	JENIS GURU						
11	TUGAS						
12	ALAMAT SEKOLAH						
UNSUR YANG DINILAI							
	UNSUR UTAMA DAN SUB UNSUR	ANGKA KREDIT MENURUT					
		SEKOLAH PENGUSUL			TIM PENILAI		
		Lama	Baru	Jumlah	Lama	Baru	Jumlah
I	PENDIDIKAN Mengikuti DIKLAT dan memperoleh STTPL	100,0 0					
	JUMLAH I	100,0 0		100,00			
II	PROSES BELAJAR MENGAJAR / BIMB DAN KONSEL Melaksanakan penyusunan program pengajaran dan praktek 4 sem x 2.090			8,360	8,360		
	JUMLAH II			8,360			
III	PENGEMBANGAN PROEFESI						
	JUMLAH III						
IV	PENUNJANG PROSES BELAJAR ATAU BIMBINGAN PENGABDIAN MASYARAKAT						
	JUMLAH IV						
	JUMLAH I , II , III , IV	100,0 0	8,360	108,360			

Gambar 3.30 Output DUPAK

### 3.5.2.5 SUKP

*Output* ini adalah Surat Pengantar SUKP berdasarkan pegawai yang akan diusulkan kepangkatannya yang dapat dilihat dan diakes oleh Bag. Kepegawaian SMAN 17 Surabaya. Desain *form* lampiran SUKP ditunjukkan pada gambar 3.31.

	
BADAN KEPEGAWAIN NEGARA	
Nomor : XXX/XXX/XXX.X.X.XX.XXX/XXXX	Surabaya, .....
Lampiran : berkas	Kepada yth,
Perihal : Usulan kenaikan Pangkat	Dinas Pendidikan Kota Surabaya
	Up. Kepala Bidang Dikmen
	Di Dinas Jagir Wonokromo
	Surabaya
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bersama ini dengan hormat kami sampaikan usulan kenaikan pangkat bagi PNS dilingkungan Sekolah pendidikan SMAN 17 Surabaya periode ..... an. .... sebanyak ..... orang.</li> <li>2. Adapun nama – nama pegawai, nilai DP3 , dan DUPAK yang diusulkan tersebut terlampir.</li> <li>3. Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini kami lampirkan : <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Foto Copy Surat Keputusan Kenaikan Pangkat</li> <li>b. Foto Copy Ijazah</li> <li>c. Foto Copy Arkep</li> <li>d. DP 3</li> <li>e. SK Mutasi</li> <li>f. Riwayat Hidup</li> <li>g. dan Bahan Pertimbangan Lainnya Terlampir</li> </ol> </li> <li>4. Demikian atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.</li> </ol>	
KEPALA	
NAMA LENGKAP	
NIP	

Gambar 3.31 *Output* Lampiran Nama