



DAFTAR ISI

Halaman

LEMBAR JUDUL.....	ii
LEMBAR PENGESAHAN NASKAH	iii
TUGAS AKHIR.....	iii
PEDOMAN PENGGUNAAN NASKAH	iv
KATA PENGANTAR	v
UCAPAN TERIMA KASIH.....	vi
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR GAMBAR.....	xii
DAFTAR TABEL	xviii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xxi
BAB I PENDAHULUAN.....	xxi
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	3
1.3 Tujuan dan Manfaat	3
1.4 Batasan Masalah	4
BAB II ANALISIS KEBUTUHAN	5
2.1 Metode Analisa Kebutuhan	6
2.2 Analisa Permasalahan	19
2.3 Kebutuhan Fungsional	34

BAB III DESAIN SISTEM.....	35
3.1 Sistem Kerja Baru.....	35
3.2 Desain Proses.....	40
3.3 Desain Database.....	50
3.4 Desain Input dan Output	78
4.2 Uji Coba Sistem	152
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	166
5.1 Kesimpulan.....	166
DAFTAR PUSTAKA	168
LAMPIRAN I.....	169
LAMPIRAN II	172
LAMPIRAN II	1727

DAFTAR GAMBAR

No.	Judul Gambar	Halaman
	Gambar 2.1 Struktur Diagram Jenjang.....	9
	Gambar 2.2 Bentuk Gane & Sarson.....	11
	Gambar 2.3 Bentuk DeMarco / Yourdon	11
	Gambar 2.4 Entitas luar (Eksternal Entity)	12
	Gambar 2.5 Data Store	12
	Gambar 2.6 Aliran Data (Data Flow).....	12
	Gambar 2.7 Simbol Entitas.....	13
	Gambar 2.8 Simbol Mandatory	14
	Gambar 2.9 Simbol Bukan Mandatory	14
	Gambar 2.10 Simbol Dependent.....	14
	Gambar 2.11 Relasi one to one bersifat dominan.....	15
	Gambar 2.12 Kardinalitas Satu ke Satu	15
	Gambar 2.13 Kardinalitas Satu ke Banyak	15
	Gambar 2.14 Kardinalitas Banyak ke Satu	16
	Gambar 2.15 Kardinalitas Banyak ke Banyak.....	16
	Gambar 2.16 Struktur Umum Diagram Fishbone.....	19
	Gambar 2.17 Struktur Organisasi	25
	Gambar 2.18 <i>Document Flow Diagram</i> Penerimaan Surat Masuk i	31
	Gambar 2.19 <i>Document Flow Diagram</i> Surat interal	32

Gambar 2.20 <i>Fishbone</i> Sistem Informasi Kesekretariatan.....	34
Gambar 3.1 Diagram Jenjang Sistem Informasi Kesekretariatan.....	41
Gambar 3.2 <i>Context diagram</i> Sistem Informasi Kesekretariatan.....	43
Gambar 3.3 DFD <i>Level 0</i> Sistem Informasi Kesekretariatan	45
Gambar 3.4 <i>Level 1</i> Pengelolaan Data Pegawai Sistem Informasi Kesekretariatan	46
Gambar 3.5 <i>Level 1</i> Proses Surat Masuk Sistem Informasi Kesekretariatan ...	47
Gambar 3.6 DFD <i>Level 1</i> Surat Interl Sistem Informasi Kesekretariatan	48
Gambar 3.7 DFD <i>Level 1</i> Proses Catatan Administrasi Sistem Informasi Kesekretariatan	49
Gambar 3.8 DFD <i>Level 2</i> Persetujuan surat interal KPS Sistem Informasi Kesekretariatan	50
Gambar 3.9 Diagram CDM Sistem Informasi Kesekretariatan.....	51
Gambar 3.10 PDM Sistem Informasi Kesekretariatan.....	64
Gambar 3.11 Desain <i>Form</i> Halaman Utama	80
Gambar 3.12 Desain <i>Form Login</i>	81
Gambar 3.13 Desain <i>Form</i> Halaman Utama Tata Usaha.....	82
Gambar 3.14 Desain <i>Form</i> Halaman Utama Pegawai	83
Gambar 3.15 Desain <i>Form</i> Halaman Utama KPS	84
Gambar 3.16 Desain <i>Form</i> Lihat Data Pegawai.....	84
Gambar 3.17 Desain <i>Form</i> Input Data Pegawai.....	85
Gambar 3.18 Desain Lihat Data Kota	86
Gambar 3.19 Desain <i>Form Input</i> Data Kota.....	86

Gambar 3.20 Desain Lihat Data Jabatan	87
Gambar 3.21 Desain <i>Form Input</i> Data Jabatan	87
Gambar 3.22 Desain Lihat Data Otoritas	88
Gambar 3.23 Desain <i>Form Input</i> Data Otoritas.....	88
Gambar 3.24 Desain Lihat Data Pengirim	89
Gambar 3.25 Desain <i>Form Input</i> Data Pengirim	89
Gambar 3.26 Desain Lihat Data Jenis Catatan	90
Gambar 3.27 Desain <i>Form Input</i> Data Jenis Catatan.....	90
Gambar 3.28 Desain Lihat Data Sifat Surat	91
Gambar 3.29 Desain <i>Form Input</i> Data Sifat Surat.....	91
Gambar 3.30 Desain Lihat Data Jenis Surat.....	92
Gambar 3.31 Desain <i>Form Input</i> Data Jenis Surat	92
Gambar 3.32 Desain Lihat Data Keterangan Disposisi	93
Gambar 3.33 Desain <i>Form Input</i> Data Keterangan Disposisi	93
Gambar 3.34 Desain <i>Form Input</i> Surat Masuk.....	94
Gambar 3.35 Desain <i>Form cari</i> Pengirim	94
Gambar 3.36 Desain Lihat Data Surat Masuk	95
Gambar 3.37 Desain Detail Data Surat Masuk.....	95
Gambar 3.38 Desain Cari Data Surat Masuk	96
Gambar 3.39 Desain Surat Masuk Masing - Masing Pegawai	96
Gambar 3.40 Desain <i>Form Input</i> Pendistribusian Surat Masuk	97
Gambar 3.41 Desain <i>Form Cari</i> Data Pegawai	97
Gambar 3.42 Desain Lihat Data Pendistribusian Surat.....	98

Gambar 3.43 Desain Detail Pendistribusian Surat.....	98
Gambar 3.44 Desain <i>Form Input</i> Data Surat interal	99
Gambar 3.45 Desain <i>Form Cari</i> Data Penerima	100
Gambar 3.47 Desain <i>Form Detail</i> Data Surat interal.....	101
Gambar 3.48 Desain <i>Form</i> Data Revisi Surat interal	101
Gambar 3.49 Desain <i>Form</i> Data Revisi Surat interal	102
Gambar 3.50 Desain <i>Form Input</i> Revisi Surat interal	102
Gambar 3.51 Desain <i>Form Input</i> Persetujuan Surat interal	103
Gambar 3.52 Desain <i>Form Cari</i> Surat interal	103
Gambar 3.53 Desain <i>Form Input</i> Data Catatan	104
Gambar 3.54 Desain <i>Form Cari</i> Data Pegawai	105
Gambar 3.56 Desain <i>Form Detail</i> Data Catatan.....	106
Gambar 3.57 Desain <i>Form</i> Balas Catatan	106
Gambar 3.58 Desain <i>Output</i> Laporan Surat Masuk.....	107
Gambar 3.59 Desain <i>Output</i> Laporan Surat interal	108
Gambar 4.1 <i>Pseudocode</i> Pengolahan Data Kota	111
Gambar 4.2Desain <i>Form</i> Pengolahan Data Kota	112
Gambar 4.3 <i>Pseudocode</i> Pengolahan Data Otoritas	112
Gambar 4.5 <i>Pseudocode</i> Pengolahan Data Jabatan	113
Gambar 4.6Desain <i>Form</i> Pengolahan Data Jabatan	114
Gambar 4.7 <i>Pseudocode</i> Pengolahan Data Jabatan Fungsional	115
Gambar 4.9 <i>Pseudocode</i> Pengolahan Data Pendidikan	116
Gambar 4.10 Desain <i>Form</i> Pengolahan Data Pendidikan	117

Gambar 4.11	<i>Pseudocode</i> Pengolahan Data Pegawai	118
Gambar 4.12	Desain <i>Form</i> Pengolahan Data Pegawai.....	118
Gambar 4.13	<i>Pseudocode</i> Pengolahan Data Keterangan Disposisi	119
Gambar 4.14	Desain <i>Form</i> Pengolahan Data Keterangan Disposisi	120
Gambar 4.15	<i>Pseudocode Input</i> Data Surat Masuk.....	121
Gambar 4.16	Desain <i>Form Input</i> Data Surat Masuk	122
Gambar 4.17	<i>Pseudocode Input</i> Data Disposisi	123
Gambar 4.18	Desain <i>Form Input</i> Data Disposisi	124
Gambar 4.19	<i>Pseudocode</i> Pembuatan Laporan Surat Masuk	125
Gambar 4.20	Desain Laporan Surat Masuk	125
Gambar 4.21	<i>Pseudocode</i> Pengolahan Data Jenis Surat.....	126
Gambar 4.22	Desain <i>Form</i> Pengolahan Data Jenis Surat	126
Gambar 4.23	<i>Pseudocode</i> Pengolahan Data Sifat Surat	127
Gambar 4.25	<i>Pseudocode Input</i> Data Surat Internal	128
Gambar 4.26	Desain <i>Form Input</i> Data Surat Internal.....	129
Gambar 4.27	<i>Pseudocode Input</i> Data Persetujuan Surat Internal	129
Gambar 4.28	Desain <i>Form Input</i> Data Persetujuan Surat Internal.....	130
Gambar 4.29	<i>Pseudocode Input</i> Data Penerima Surat Internal.....	131
Gambar 4.30	Desain <i>Form</i> Data Penerima Surat Internal	132
Gambar 4.31	<i>Pseudocode Input</i> Revisi Surat Internal.....	133
Gambar 4.32	Desain <i>Form Input</i> Data Surat Internal.....	134
Gambar 4.33	<i>Pseudocode</i> Pembuatan Laporan Surat Internal.....	135
Gambar 4.35	<i>Pseudocode</i> Pengolahan Data Jenis Catatan.....	136

Gambar 4.36	Desain Form Pengolahan Data Jenis Catatan.....	136
Gambar 4.37	<i>Pseudocode Input</i> Data Catatan Administrasi.....	137
Gambar 4.38	Desain Form Input Data Catatan Administrasi	138
Gambar 4.39	<i>Pseudocode Input</i> Data Cek Catatan	138
Gambar 4.40	Desain <i>Form Input</i> Data Cek Catatan.....	139
Gambar 4.41	<i>Pseudocode</i> Pembuatan Laporan Catatan.....	139
Gambar 4.42	Desain Form Pembuatan Laporan Catatan.....	140
Gambar 4.43	Bagan Alir Login User.....	140
Gambar 4.44	Bagan Alir Menu KPS	141
Gambar 4.45	Bagan Alir Menu Tata Usaha.....	141
Gambar 4.46	Bagan Alir Menu Tata Usaha.....	141
Gambar 4.47	Bagan Alir Ubah <i>Password</i>	142
Gambar 4.48	Bagan Alir Ubah Profil	143
Gambar 4.49	Bagan Alir Logout User.....	143
Gambar 4.50	Bagan Alir Data Master	145
Gambar 4.51	Bagan Alir Surat Internal	147
Gambar 4.52	Bagan Alir Input Surat Masuk	149
Gambar 4.53	Bagan Alir Input Catatan Administrasi	150
Gambar 4.54	Bagan Alir Input Catatan Administrasi	151

DAFTAR TABEL

No.	Judul Tabel	Halaman
Tabel 2.1	Tabel Simbol – Simbol Document Flow Diagram.....	10
Tabel 4.1	Gambar 2.3 Bentuk DeMarco / Yourdon.....	11
Tabel 2.2	Simbol Bagan Alir.....	17
Tabel 3.1	Obyek dalam PDM.....	63
Tabel 3.2	Struktur Tabel Pegawai.....	65
Tabel 3.3	Struktur Tabel Sifat Surat.....	66
Tabel 3.4	Struktur Tabel Kota.....	66
Tabel 3.5	Struktur Tabel Jabatan.....	67
Tabel 3.6	Struktur Tabel Otoritas.....	67
Tabel 3.7	Struktur Tabel Jenis Catatan.....	68
Tabel 3.8	Struktur Tabel Catatan.....	68
Tabel 3.9	Struktur Tabel Jenis Surat.....	69
Tabel 3.10	Struktur Tabel <i>detail</i> catatan.....	69
Tabel 3.11	Struktur Tabel <i>detail</i> catatan.....	70
Tabel 3.12	Struktur Tabel Pengirim.....	71
Tabel 3.13	Struktur Tabel Keterangan Disposisi.....	71
Tabel 3.14	Struktur Tabel Pendistribusian Surat.....	72
Tabel 3.15	Struktur Tabel Surat Masuk.....	73
Tabel 3.16	Struktur Tabel Detail Pendistribusian Surat.....	74

Tabel 3.17 Struktur Tabel Surat interal.....	75
Tabel 3.18 Struktur Tabel Jabatan Fungsional	76
Tabel 3.19 Struktur Tabel pendidikan.....	76
Tabel 3.20 Struktur Tabel Konfirmasi Catatan.....	77
Tabel 3.21 Struktur Tabel Detail Pendidikan	77
Tabel 3.22 Tabel Komponen <i>Output Input</i>	79
Tabel 4.1 Hasil Pengujian Proses Pengelolaan Data Pegawai.....	154
Tabel 4.2 Hasil Pengujian Proses Pengelolaan Data Jabatan	154
Tabel 4.3 Hasil Pengujian Proses Pengelolaan Data Kota	154
Tabel 4.4 Hasil Pengujian Proses Pengelolaan Data Otoritas	155
Tabel 4.5 Hasil Pengujian Proses Pengelolaan Data Jabatan Fungsional ...	156
Tabel 4.6 Hasil Pengujian Proses Pengelolaan Data Pendidikan.....	156
Tabel 4.7 Hasil Pengujian Proses Pengelolaan Data Keterangan Disposisi	157
Tabel 4.8 Hasil Pengujian Proses Pengelolaan Data Jenis Surat	157
Tabel 4.9 Hasil Pengujian Proses Pengelolaan Data Sifat Surat.....	158
Tabel 4.10 Hasil Pengujian Proses Pengelolaan Data Jenis Catatan	158
Tabel 4.11 Hasil Pengujian Proses Pembuatan Laporan Agenda Surat Masuk.....	159
Tabel 4.12 Hasil Pengujian Proses Pembuatan Laporan Agenda Surat interal.....	159
Tabel 4.13 Hasil Pengujian Proses Pembuatan Laporan Catatan	160
Tabel 4.14 Hasil Pengujian Proses Input Data Surat Masuk.....	161
Tabel 4.15 Hasil Pengujian Proses Input Data Pendistribusian Surat Masuk	162

Tabel 4.16 Hasil Pengujian Proses Input Data Surat Internal	162
Tabel 4.17 Hasil Pengujian Proses Input Data ACC Surat Internal.....	163
Tabel 4.18 Hasil Pengujian Proses Input Data Pendistribusian Surat Masuk	163
Tabel 4.19 Hasil Pengujian Proses Input Data Revisi Surat Internal.....	164
Tabel 4.20 Hasil Pengujian Proses Input Data Catatan Administrasi.....	164
Tabel 4.21 Hasil Pengujian Proses Input Data Konfirmasi Catatan	165

DAFTAR LAMPIRAN

No.	Judul Lampiran	Halaman
<hr style="border: 1px solid black;"/>		
	LAMPIRAN I.....	169
	Dokumen Pendukung.....	169
1.1	Lembar Disposisi.....	169
1.2	Surat interal.....	170
1.3	Surat Masuk.....	171
	LAMPIRAN II.....	172
	Interview Outline.....	172
	LAMPIRAN III.....	177
	Hasil Quisioner Uji Coba Sistem.....	177