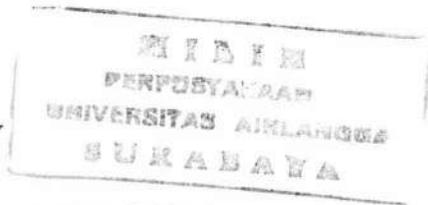


***BAB IV***  
***IMPLEMENTASI DAN UJI COBA***

**BAB IV****IMPLEMENTASI DAN UJI COBA**

Tahap implementasi sistem merupakan tahap meletakkan sistem supaya sistem tersebut siap untuk dioperasikan sesuai dengan yang direncanakan dan uji coba sistem merupakan tiap aktifitas yang digunakan untuk dapat melakukan evaluasi suatu atribut atau kemampuan dari program atau sistem dan menentukan apakah telah memenuhi kebutuhan atau hasil yang diharapkan (Hetzl, 1983).

**4.1 Implementasi Sistem**

Implementasi sistem pada sistem informasi penerimaan siswa baru SMA GIKI 3 Surabaya dijelaskan menggunakan desain *flowchart*, *pseudocode*. Berikut implementasi rancangan system beserta penjelasannya.

**4.1.1 Pseudocode****4.1.1.1 Pseudocode Fungsi Login**

*Pseudocode* fungsi *login* ini menjelaskan alur kerja sistem pada proses user akan masuk dalam sistem. *Pseudocode* fungsi *login* dapat dilihat pada Gambar 4.1

```
1. Mulai
2. If (hak akses pegawai = admin ) THEN
3.     Masuk halaman admin
4.     Else If (hak akses pegawai = petugas pendaftaran ) THEN
5.         Masuk halaman petugas pendaftaran
6.     Else If (hak akses pegawai = petugas keuangan ) THEN
7.         Masuk halaman petugas keuangan
8.     Else If (hak akses pegawai = kepala sekolah ) THEN
9.         Masuk halaman kepala sekolah
10.    Else If (hak akses = siswa ) THEN
11.        Masuk halaman siswa
12. Else
13.     Masuk halaman login
14. Endif
15. Selesai
```

Gambar 4.1 *Pseudocode* Fungsi Login

#### 4.1.1.2 *Pseudocode* Master

*Pseudocode* fungsi master ini menjelaskan alur kerja sistem pada saat admin melakukan input data master. *Pseudocode* fungsi master dapat dilihat pada

Gambar 4.2

```
1. Mulai
2. If (Data penuh) THEN
3.     Simpan data master
4. Else
5.     Alert lengkapi data
6. End if
7. Selesai
```

Gambar 4.2 *Pseudocode* Master

#### 4.1.1.3 *Pseudocode* Fungsi Pendaftaran Siswa Baru

*Pseudocode* fungsi pendaftaran siswa baru ini menjelaskan alur kerja sistem pada proses pendaftaran siswa baru. *Pseudocode* fungsi pendaftaran siswa baru dapat dilihat pada Gambar 4.3.

```

1. Mulai
2. Masukkan data calon siswa
3. Pilih file foto
4. Pilih file SKHU
5. Pilih file Ijazah
6. Masukkan data orang tua
7. Masukkan kode verifikasi
8. If (data lengkap) THEN
9.     Simpan data pendaftaran
10.    Tampil form data pendaftaran yang telah di isi
11. Else
12.    Pemberitahuan data harus di isi
13. End if
14. Selesai

```

Gambar 4.3 *Pseudocode* Fungsi Input Pendaftaran

#### 4.1.1.4 *Pseudocode* Fungsi Verifikasi Pendaftaran

*Pseudocode* fungsi verifikasi pendaftaran ini menjelaskan alur kerja sistem pada proses petugas pendaftaran saat memverifikasi data pendaftaran.

*Pseudocode* fungsi presensi lembur dapat dilihat pada Gambar 4.4.

```

1. Mulai
2. Tampil data verifikasi calon siswa
3. Pilih nama calon siswa
4. If (Verifikasi Pendaftaran) THEN
5.     Masukkan Kode Daftar
6.     If (Kode Daftar input != Kode Daftar database)
7.         Alert "Kode Daftar Tidak Sama"
8.     Else
9.         Update data verifikasi
10.    End if
11. End if
12. Selesai

```

Gambar 4.4 *Pseudocode* Fungsi Verifikasi Pendaftaran

#### 4.1.1.5 *Pseudocode* Fungsi Sorting Nilai

*Pseudocode* fungsi sorting nilai ini menjelaskan alur kerja sistem pada saat petugas pendaftaran melihat data nilai siswa yang nilainya disorting

berdasarkan pagu yang tersedia. *Pseudocode* fungsi sorting nilai dapat dilihat pada

Gambar 4.5

```
1. Mulai
2. Tampil data calon siswa
3. Nilai data calon siswa order by nilai UN desc limit pagu
4. Selesai
```

Gambar 4.5 *Pseudocode* Sorting Nilai

#### 4.1.1.6 *Pseudocode* Persetujuan Penerimaan

*Pseudocode* fungsi persetujuan penerimaan ini menjelaskan alur kerja sistem pada saat kepala sekolah melakukan persetujuan calon siswa yang telah diterima di SMA Giki 3 Surabaya. *Pseudocode* fungsi persetujuan penerimaan dapat dilihat pada Gambar 4.6

```
1. Mulai
2. Tampil data calon siswa
3. If (Tanggal hari ini = tanggal akhir pendaftaran) THEN
4.     Button ACC enabled
5.     ACC data calon siswa
6.     Update data verifikasi
7. Else
8.     Button ACC disabled
9. End if
10. Selesai
```

Gambar 4.6 *Pseudocode* Persetujuan Penerimaan

#### 4.1.1.7 *Pseudocode* Fungsi Pilih Kelas dan Daftar Ulang

*Pseudocode* fungsi sorting nilai ini menjelaskan alur kerja sistem pada saat petugas pendaftaran melihat data nilai siswa yang nilainya disorting berdasarkan pagu yang tersedia. *Pseudocode* fungsi sorting nilai dapat dilihat pada Gambar 4.7

```
1. Mulai
2. Tampil data calon siswa
3. Pilih nama siswa yang akan melakukan daftar ulang
4. Pilih button pilih kelas
5. Tampil data calon siswa yang telah dipilih
6. If (total pagu > jumlah yang daftar ulang) THEN
7.     Menentukan kelas
8.     If (kuota kelas+1 > kapasitas) THEN
9.         Menentukan kelas ke kelas selanjutnya
10.    End if
11.    Simpan data siswa
12.    Update data detail kelas
13.    Update data calon siswa
14.    Alert proses daftar ulang berhasil
15. Else
16.     Alert "Kapasitas Penuh"
17. End if
18. Selesai
```

Gambar 4.7 *Pseudocode* Pilih Kelas & Daftar Ulang

#### 4.1.1.8 *Pseudocode* Fungsi Pembayaran

*Pseudocode* fungsi pembayaran ini menjelaskan alur kerja sistem pada saat petugas keuangan memasukkan data pembayaran siswa baru. *Pseudocode* fungsi pemberitahuan dinas luar dapat dilihat pada Gambar 4.8

```
1. Mulai
2. Cari nama siswa
3. Tampil data siswa
4. Tampil data biaya
5. If (siswa asal dari SMP Giki 3 Surabaya) THEN
6.     Tampil potongan biaya
7. Else
8.     Tidak mendapat potongan biaya
9. End if
10. Tampil data total biaya
11. Pilih jenis pembayaran
12. If (jenis pembayaran = tunai) THEN
13.     Tampil total pembayaran keseluruhan
14. Else
15.     Tampil separuh dari total pembayaran
16. End if
17. Simpan data pembayaran
18. Selesai
```

Gambar 4.8 *Pseudocode* Fungsi Pembayaran

#### 4.1.1.9 *Pseudocode* Fungsi Pembayaran Angsur

*Pseudocode* fungsi pembayaran angsur ini menjelaskan alur kerja sistem pada saat petugas keuangan memasukkan data pembayaran angsur siswa.

*Pseudocode* fungsi pembayaran angsur dapat dilihat pada Gambar 4.9

```
1. Mulai
2. Tampil data siswa yang mempunyai angsuran
3. Cari data siswa
4. Pilih data siswa
5. Input besar biaya yang akan di angsur
6. If (Besar Angsur > Sisa pembayaran) THEN
7.     Alert "Besar Angsur melebihi sisa pembayaran"
8. Else
9.     Simpan angsuran
10. End if
11. Selesai
```

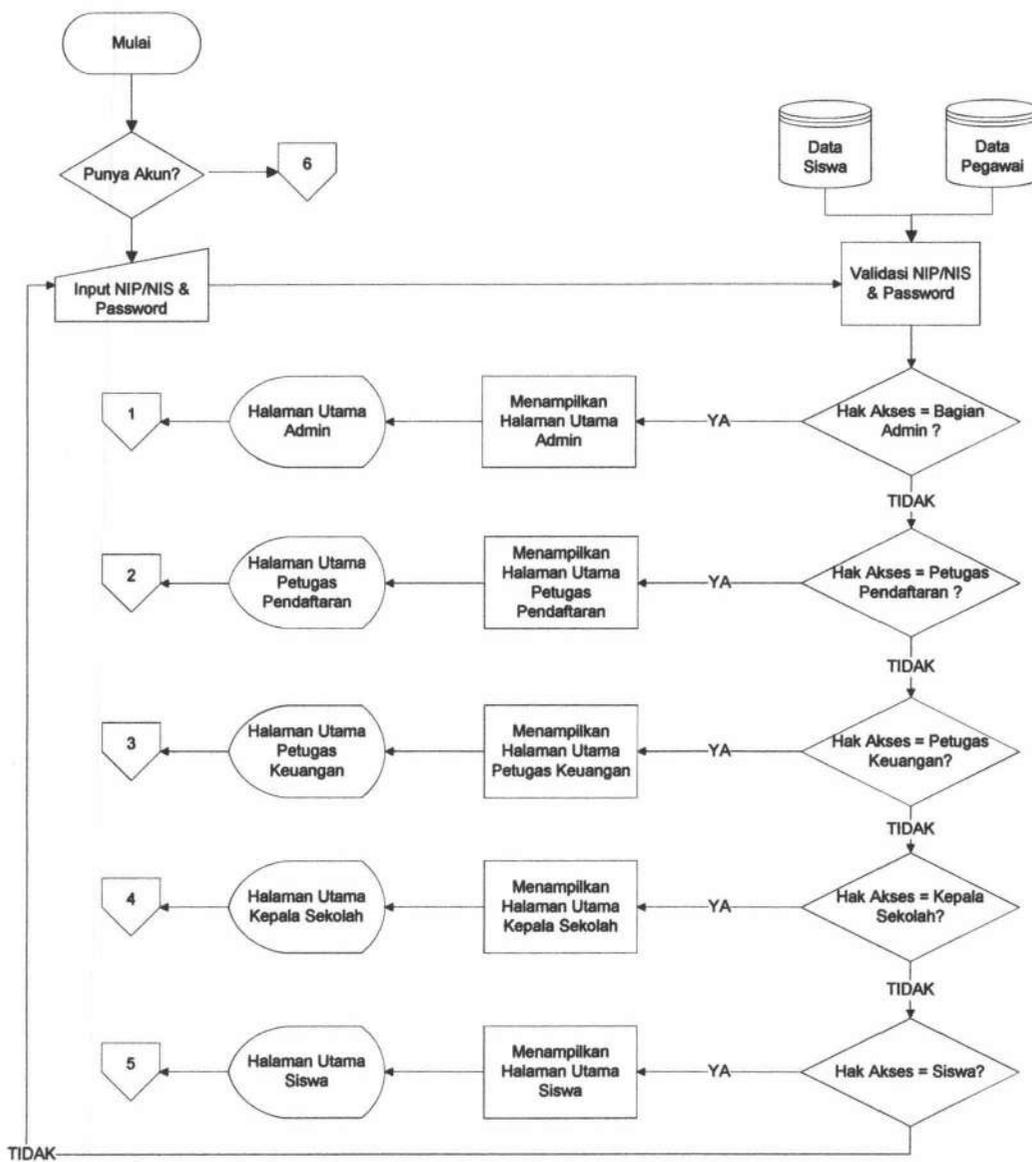
Gambar 4.9 *Pseudocode* Fungsi Pembayaran Angsur

#### 4.1.2 Sistem *Flowchart*

##### 4.1.2.1 Sistem *Flowchart* Login

Sistem *flowchart* login terdapat 5 Aktor yang dapat mengakses sistem yaitu admin, petugas pendaftaran, petugas keuangan, kepala sekolah, dan siswa. Gambar *flowchart* berikut menunjukkan aktor yang melakukan login. Tahap pertama adalah input data login dengan memasukkan NIP/NIS dan *password*. Jika data sesuai dengan *table* pegawai atau siswa, kemudian sistem akan mengecek hak akses aktor tersebut. Jika aktor adalah amdin akan masuk pada halaman utama admin, jika aktor adalah petugas pendaftaran maka akan masuk pada halaman utama petugas pendaftaran, jika aktor adalah petugas keuangan maka akan masuk pada halaman utama petugas keuangan, jika aktor adalah kepala sekolah maka

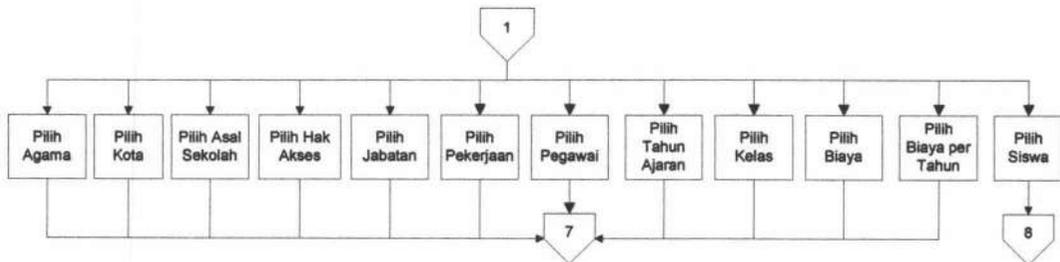
akan masuk pada halaman utama kepala sekolah, jika aktor adalah siswa maka akan masuk pada halaman utama siswa. Jika data tidak sesuai maka akan kembali pada halaman awal login. Sistem *flowchart* login dapat dilihat pada Gambar 4.10.



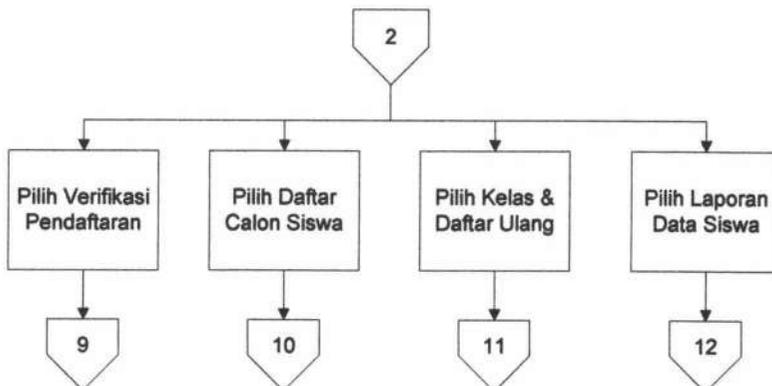
Gambar 4.10 *Flowchart* Login

#### 4.1.2.2 Sistem *Flowchart* Menu User

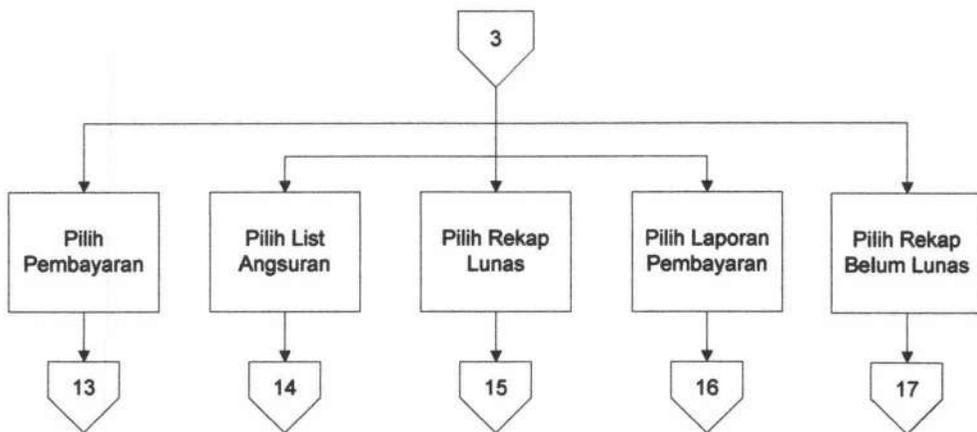
Sistem *flowchart* menampilkan submenu dari masing-masing menu user. Sistem *flowchart* menu admin dapat dilihat pada Gambar 4.11, sistem *flowchart* menu petugas pendaftaran dapat dilihat pada Gambar 4.12, sistem *flowchart* menu petugas keuangan dapat dilihat pada Gambar 4.13, sistem *flowchart* menu kepala sekolah dapat dilihat pada Gambar 4.14, dan sistem *flowchart* menu siswa dapat dilihat pada Gambar 4.15.



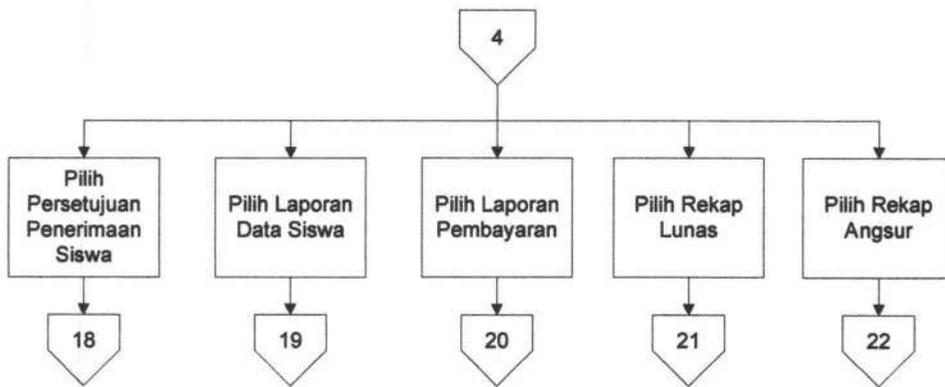
Gambar 4.11 *Flowchart* Menu Admin



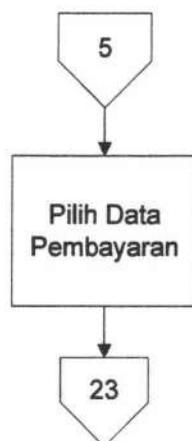
Gambar 4.12 *Flowchart* Menu Petugas Pendaftaran



Gambar 4.13 *Flowchart Menu Petugas Keuangan*



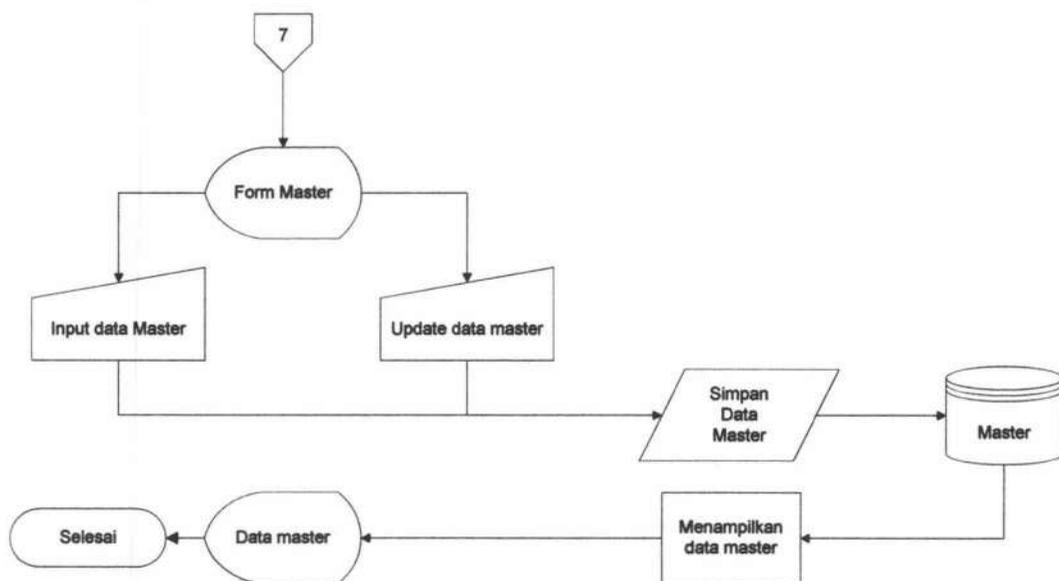
Gambar 4.14 *Flowchart Menu Kepala Sekolah*



Gambar 4.15 *Flowchart Menu Siswa*

### 4.1.2.3 Sistem *Flowchart* Master

Sistem *flowchart* master menggambarkan aliran menu pengolahan data master oleh admin. sistem *flowchart* menu master dapat dilihat pada Gambar 4.16

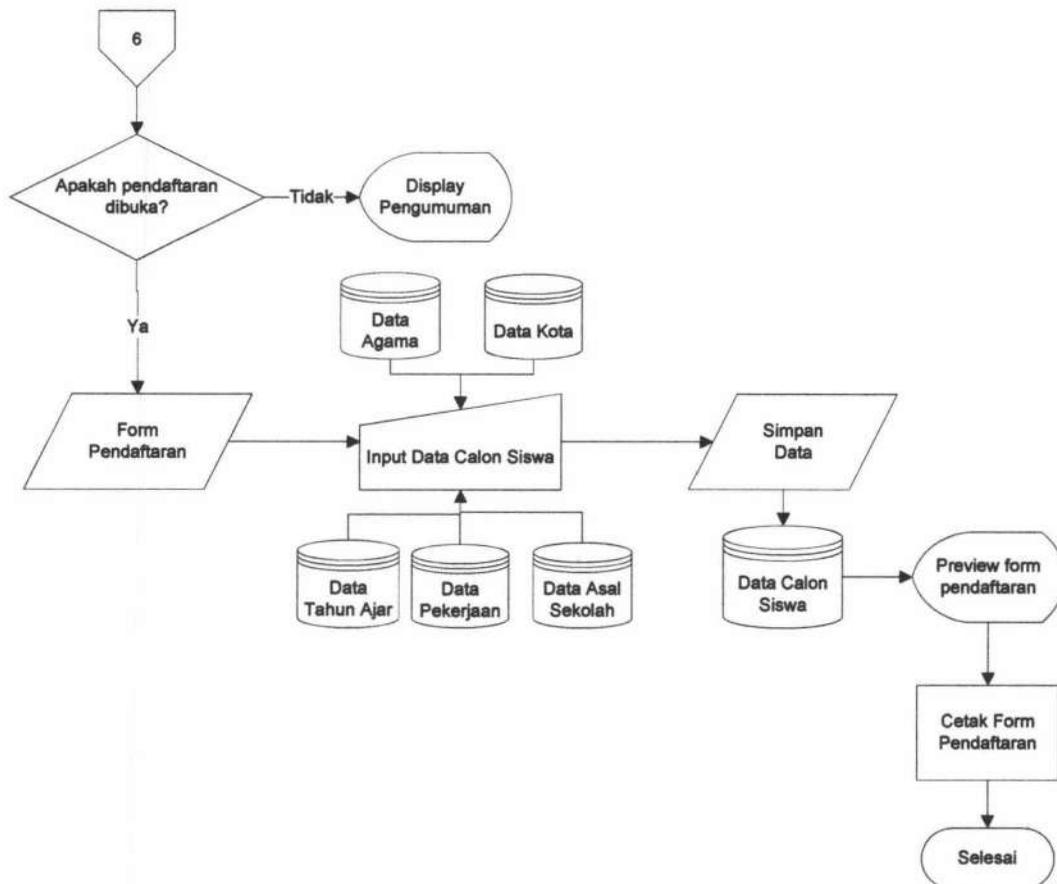


Gambar 4.16 *Flowchart* Master

### 4.1.2.4 Sistem *Flowchart* Pendaftaran

Sistem *flowchart* pendaftaran menggambarkan aliran sistem yang terjadi pada menu index yang dikases oleh calon siswa untuk melakukan pendaftaran. Pada *flowchart* menunjukkan pertama kali user akan dihadapkan pada menu index, pada saat pendaftaran dibuka calon siswa akan melakukan pendaftaran lalu calon siswa tersebut memilih menu formulir pendaftaran, apabila pendaftaran sudah ditutup maka akan menampilkan pengumuman. Kemudian calon siswa memasukkan data calon siswa tersebut yang disimpan dalam *table* calon siswa.

Jika data semua telah terisi dengan benar, maka sistem akan menampilkan formulir pendaftaran yang telah di isi dan calon siswa mencetak formulir pendaftaran tersebut. Sistem *flowchart* pendaftaran dapat dilihat pada Gambar 4.17

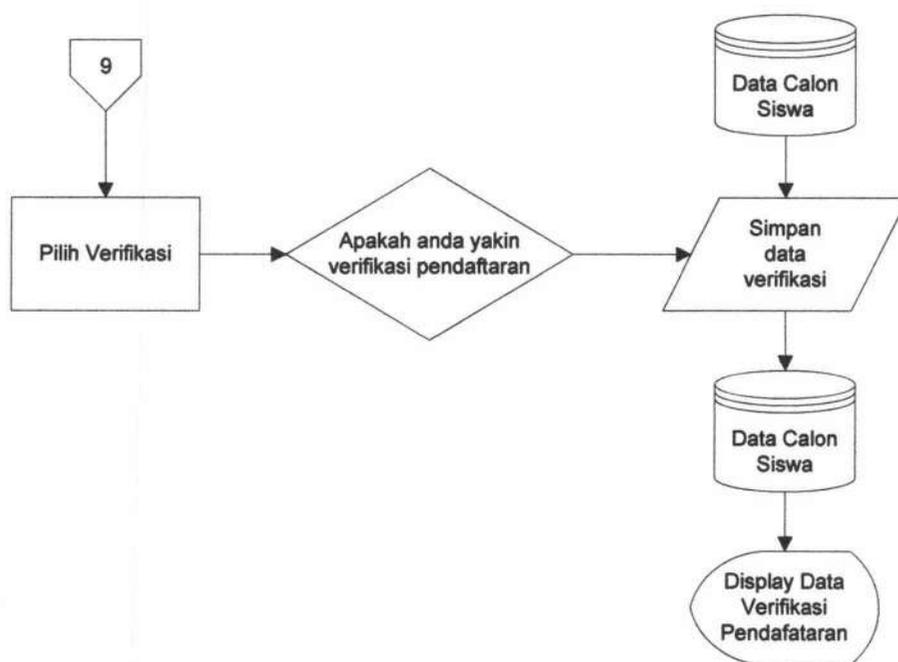


Gambar 4.17 *Flowchart* Pendaftaran.

#### 4.1.2.5 Sistem *Flowchart* Verifikasi Pendaftaran

Sistem *flowchart* verifikasi pendaftaran menggambarkan aliran sistem yang terjadi pada menu verifikasi pendaftaran yang hanya boleh diakses Petugas Pendaftaran. Pada sistem *flowchart* menunjukkan pertama kali petugas

pendaftaran akan dihadapkan pada menu verifikasi pendaftaran, kemudian petugas pendaftaran akan mencari atau memilih nama siswa yang akan melakukan verifikasi, verifikasi dilakukan dengan cara mencocokkan nomor ijazah dan no SKHU. Apabila sama maka petugas pendaftaran akan mem-verifikasi data pendaftaran. Kemudian data yang sudah di verifikasi akan masuk ke dalam table calon siswa. Sistem *flowchart* verifikasi pendaftaran dapat dilihat pada Gambar 4.18

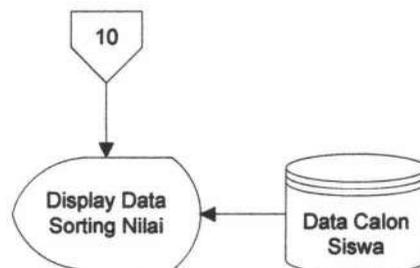


Gambar 4.18 *Flowchart* Verifikasi Pendaftaran.

#### 4.1.2.6 Sistem *Flowchart* Sorting Nilai

Sistem flowchart sorting nilai menggambarkan aliran sistem yang terjadi pada menu sorting nilai yang diakses oleh Petugas Pendaftaran. Pada sistem flowchart menunjukkan pertama kali petugas pendaftaran akan dihadapkan pada

menu sorting nilai. Menu ini hanya menampilkan data calon siswa berdasarkan nilai UN tertinggi hingga terendah. Sistem secara otomatis akan mengurutkan nilai UN calon siswa mulai dari yang tertinggi hingga yang terendah dan berdasarkan ketersediaan pagu pada tahun ajaran tersebut. Jika pagu telah penuh sedangkan ada calon siswa yang nilai nya lebih tinggi maka secara otomatis nilai UN yang terendah akan tergeser. Sistem *flowchart* sorting nilai dapat dilihat pada Gambar 4.19.

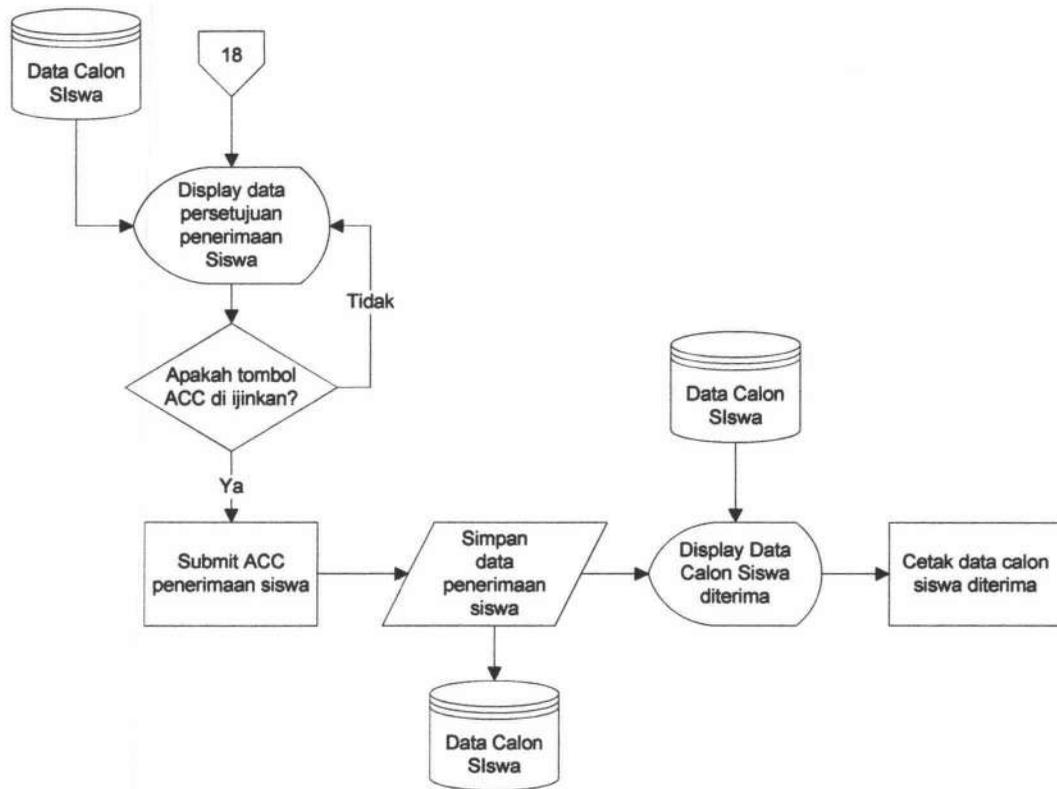


Gambar 4.19 *Flowchart* Sorting Nilai.

#### 4.1.2.7 *Sistem Flowchart* Persetujuan Penerimaan

Sistem flowchart persetujuan penerimaan menggambarkan aliran sistem yang terjadi pada menu persetujuan penerimaan yang hanya boleh diakses Kepala Sekolah. Pada sistem flowchart menunjukkan pertama kali kepala sekolah akan dihadapkan pada table calon siswa yang telah diterima, kemudian kepala sekolah bisa menekan tombol ACC. Sistem secara otomatis akan menampilkan laporan data calon siswa yang telah diterima untuk dijadikan sebagai pengumuman dan

kepala sekolah bisa mencetak laporan tersebut. Sistem *flowchart* persetujuan penerimaan dapat dilihat pada Gambar 4.20

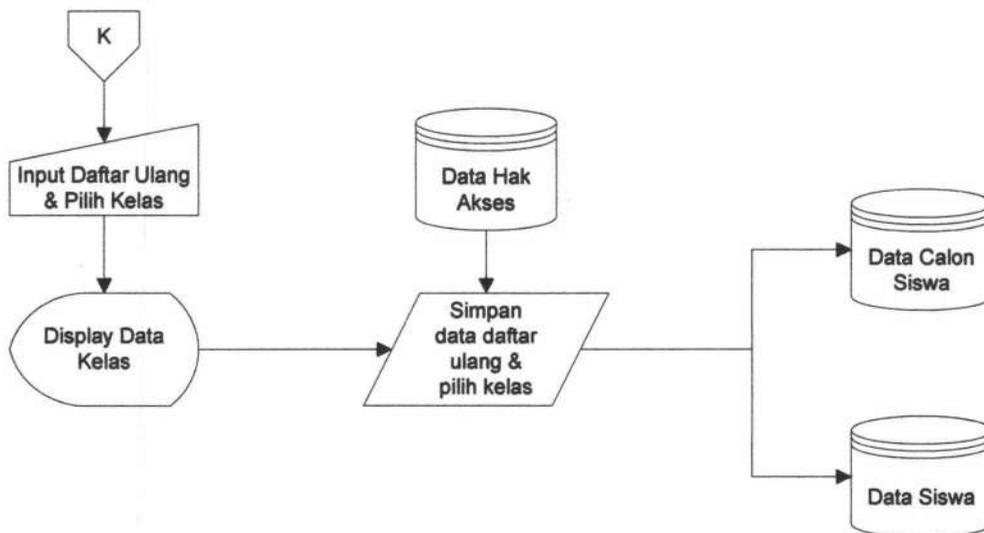


Gambar 4.20 *Flowchart* Pilih Persetujuan Penerimaan.

#### 4.1.2.8 Sistem *Flowchart* Pilih Kelas dan Daftar Ulang

Sistem *flowchart* pilih kelas dan daftar ulang menggambarkan aliran sistem yang terjadi pada menu pilih kelas dan daftar ulang yang hanya boleh diakses Petugas Pendaftaran. Pada sistem *flowchart* menunjukkan pertama kali petugas pendaftaran akan dihadapkan pada menu pilih kelas dan daftar ulang, kemudian petugas pendaftaran akan mencari atau memilih nama siswa yang akan

melakukan daftar ulang. Kemudian sistem akan menampilkan data siswa yang telah dipilih beserta data kelasnya, lalu petugas pendaftaran menyimpan data tersebut. Sistem *flowchart* pilih kelas dan daftar ulang dapat dilihat pada Gambar 4.21

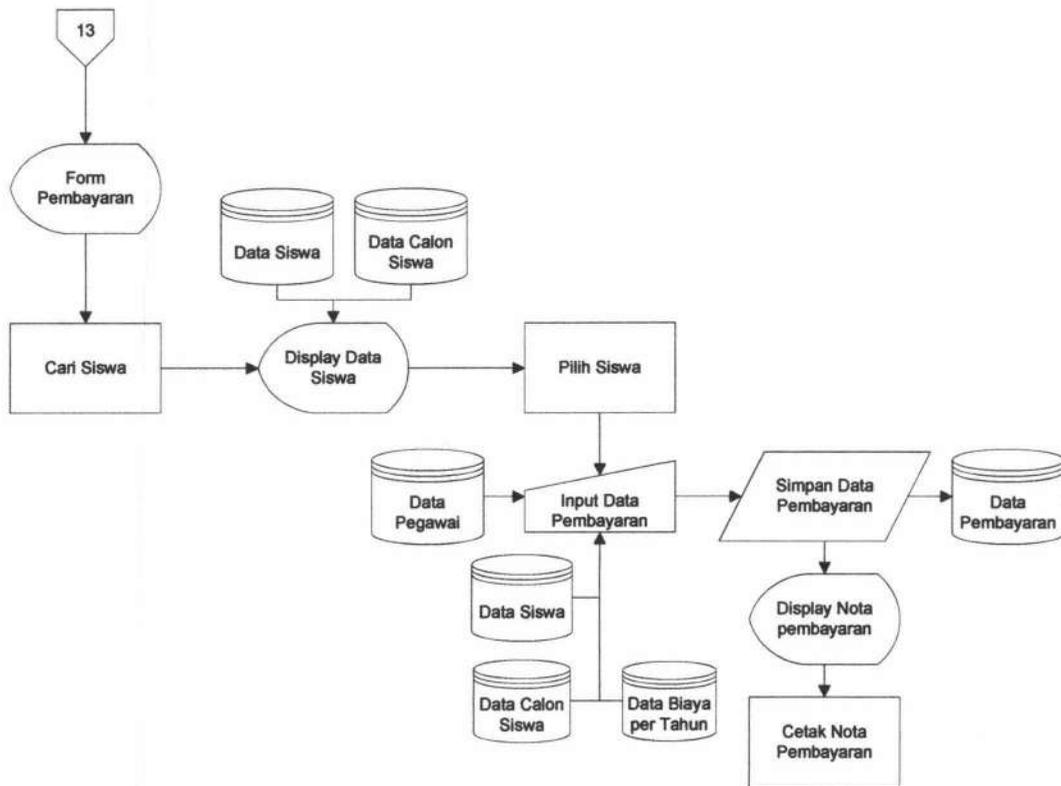


Gambar 4.21 *Flowchart* Pilih Kelas dan Daftar Ulang.

#### 4.1.2.9 Sistem *Flowchart* Pembayaran

Sistem *flowchart* pembayaran menggambarkan aliran sistem yang terjadi pada menu pembayaran yang hanya boleh diakses Petugas Keuangan. Pada sistem *flowchart* menunjukkan pertama kali petugas keuangan akan dihadapkan pada menu form pembayaran, kemudian petugas keuangan akan mencari siswa yang akan melakukan pembayaran. Kemudian petugas keuangan menginputkan data pembayaran yang akan masuk ke dalam table pembayaran. Sistem akan secara

otomatis menampilkan nota pembayaran dan petugas keuangan bisa mencetak nota tersebut. Sistem *flowchart* pembayaran dapat dilihat pada Gambar 4.22

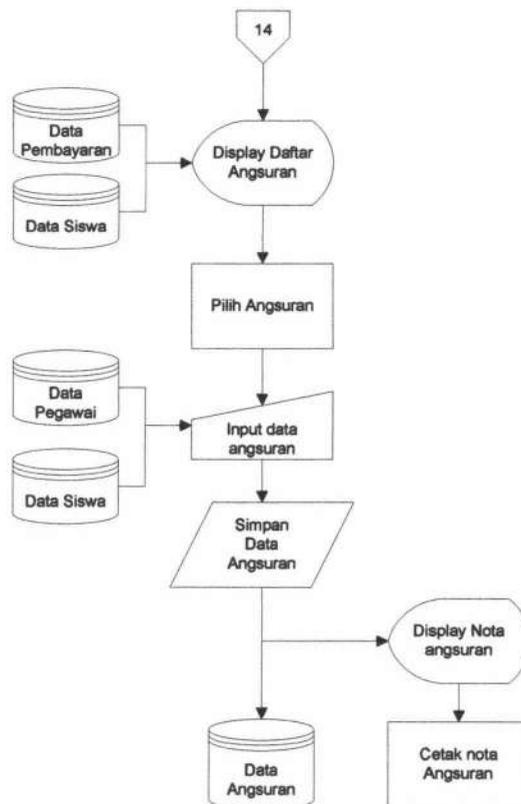


Gambar 4.22 *Flowchart* Pembayaran.

#### 4.1.2.10 Sistem *Flowchart* Pembayaran Angsur

Sistem *flowchart* pembayaran angsur menunjukkan pertama kali petugas keuangan akan dihadapkan pada halaman menu utama Petugas Keuangan. Pada sistem *flowchart* menunjukkan pertama kali petugas keuangan akan dihadapkan pada tabel data siswa yang pembayarannya dilakukan secara mengangsur. Petugas keuangan mencari dan memilih nama yang akan melakukan angsuran, kemudian sistem akan menampilkan data siswa yang telah dipilih. Petugas keuangan

memasukkan besar angsuran dan akan masuk ke dalam tabel angsuran. Sistem akan secara otomatis menampilkan nota pembayaran dan petugas keuangan bisa mencetak nota tersebut. Sistem *flowchart* pembayaran angsur dapat dilihat pada Gambar 4.23.

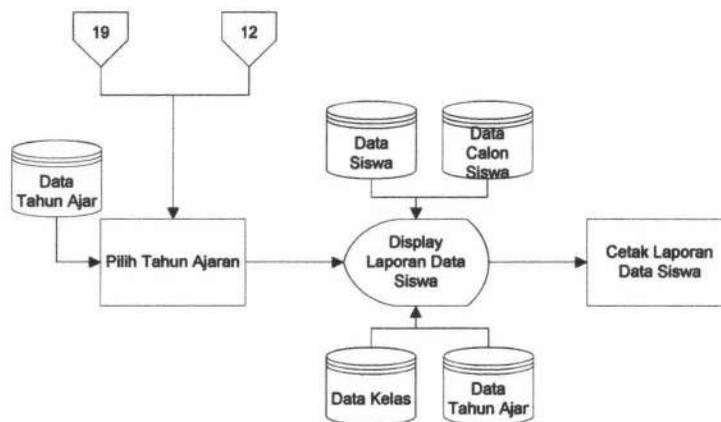


Gambar 4.23 *Flowchart* Pembayaran Angsur

#### 4.1.2.11 Sistem *Flowchart* Laporan Data Siswa

Sistem *flowchart* laporan data siswa dilakukan oleh Petugas Pendaftaran dan Kepala Sekolah. Sistem *flowchart* menunjukkan pertama kali petugas pendaftaran atau kepala sekolah akan dihadapkan pada halaman menu Laporan

Data Siswa. Kemudian Petugas pendaftaran atau Kepala Sekolah memilih laporan data siswa berdasarkan angkatan. Petugas Pendaftaran atau Kepala Sekolah bisa menekan tombol cetak dan sistem secara otomatis akan menampilkan laporan data siswa berdasarkan tahun angkatan yang telah dipilih. Sistem *flowchart* Laporan Data Siswa dapat dilihat pada Gambar 4.24.

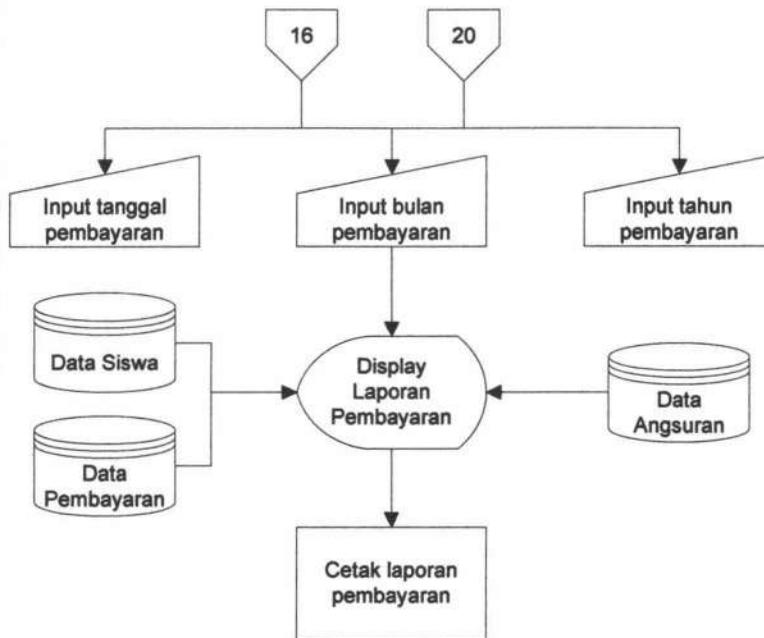


Gambar 4.24 *Flowchart* Laporan Data Siswa.

#### 4.1.2.12 Sistem *Flowchart* Laporan Pembayaran

Sistem *flowchart* laporan pembayaran dilakukan oleh Petugas Keuangan dan Kepala Sekolah. Sistem *flowchart* menunjukkan pertama kali Petugas Keuangan atau Kepala Sekolah akan dihadapkan pada halaman menu Laporan Pembayaran. Kemudian Petugas Keuangan atau Kepala Sekolah memilih laporan berdasarkan berdasarkan tanggal, bulan, dan tahun. Petugas Keuangan atau Kepala Sekolah bisa menekan tombol cetak dan sistem secara otomatis akan

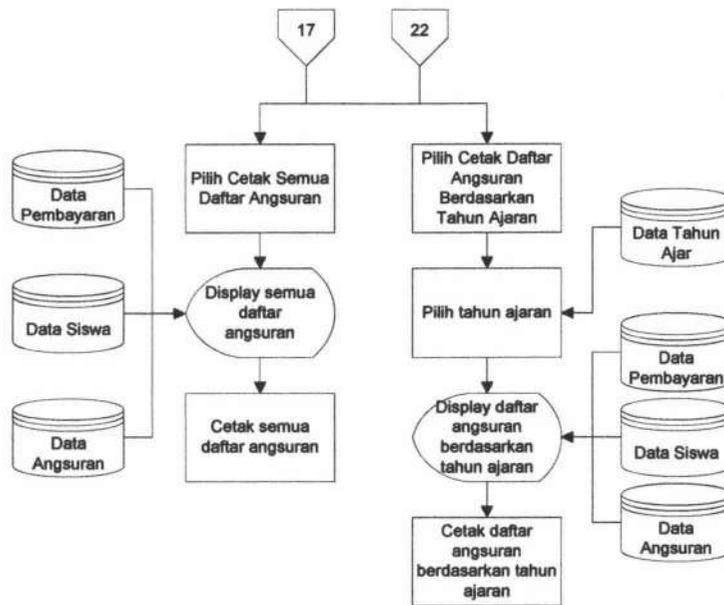
menampilkan laporan pembayaran berdasarkan tanggal, bulan, tahun yang telah dipilih. Sistem *flowchart* Laporan Pembayaran dapat dilihat pada Gambar 4.25.



Gambar 4.25 *Flowchart* Laporan Pembayaran.

#### 4.1.2.13 Sistem *Flowchart* Rekap Belum Lunas

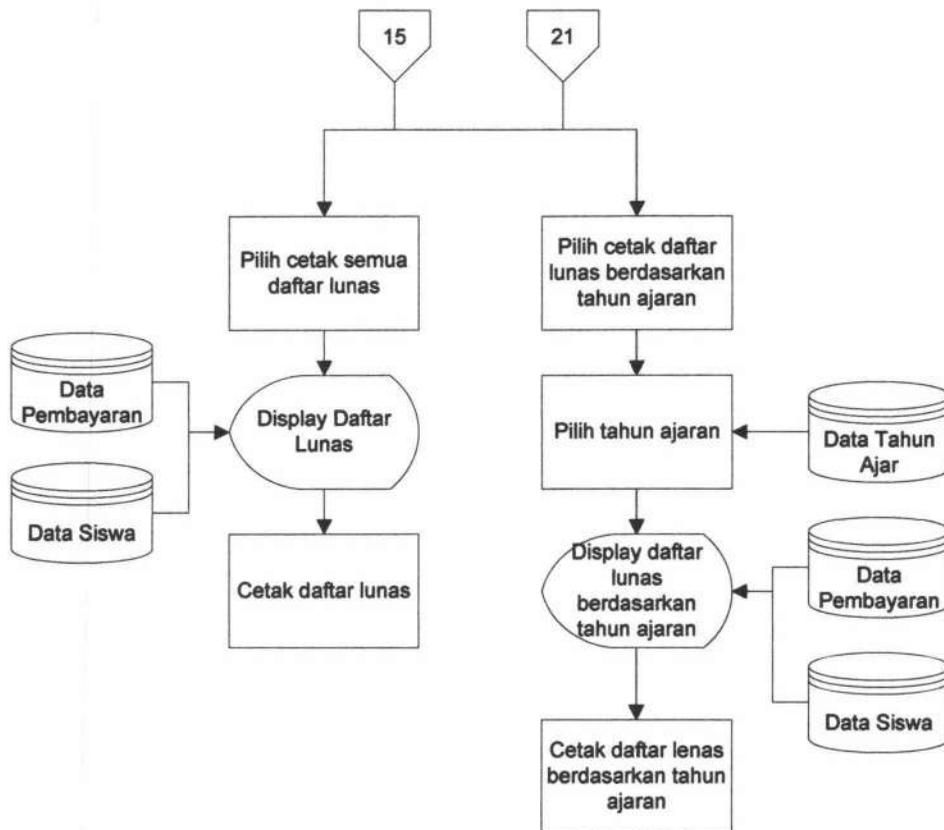
Sistem *flowchart* rekap belum lunas dilakukan oleh Petugas Keuangan dan Kepala Sekolah. Sistem *flowchart* menunjukkan pertama kali Petugas Keuangan atau Kepala Sekolah akan dihadapkan pada halaman menu rekap belum lunas. Di dalam menu ini terdapat pilihan cetak semua rekap belum lunas maupun cetak berdasarkan tahun angkatan. Petugas Keuangan atau Kepala Sekolah bisa memilih sesuai dengan yang dibutuhkan dan sistem secara otomatis akan mencetak sesuai dengan pilihan.. Sistem *flowchart* Rekap Belum Lunas dapat dilihat pada Gambar 4.26.



Gambar 4.26 *Flowchart* Rekap Belum Lunas.

#### 4.1.2.14 Sistem *Flowchart* Rekap Lunas

Sistem *flowchart* rekap lunas dilakukan oleh Petugas Keuangan dan Kepala Sekolah. Sistem *flowchart* menunjukkan pertama kali Petugas Keuangan atau Kepala Sekolah akan dihadapkan pada halaman menu rekap lunas. Di dalam menu ini terdapat pilihan cetak semua rekap lunas maupun cetak berdasarkan tahun angkatan. Petugas Keuangan atau Kepala Sekolah bisa memilih sesuai dengan yang dibutuhkan dan sistem secara otomatis akan mencetak sesuai dengan pilihan.. Sistem *flowchart* Rekap Lunas dapat dilihat pada Gambar 4.27.



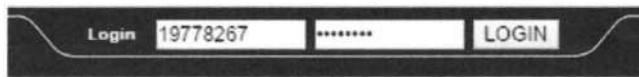
Gambar 4.27 Flowchart Rekap Lunas.

## 4.2 Uji Coba Sistem

Pada bagian uji coba ini berisi pengujian sistem penerimaan siswa baru dengan menggunakan metode *blackbox* dengan serangkaian skenario. Pengujian meliputi fitur-fitur yang terdapat pada masing-masing proses sistem kerja baru. Uji coba sistem ini melibatkan petugas pendaftaran yaitu atas nama Bapak Agus Riyanto.

#### 4.2.1 Pengujian Proses *Login* dan Ubah *Password*

Pada pengujian proses *login* dan ubah *password* dilakukan oleh user secara acak. Melakukan salah satu login user dengan hak akses petugas pendaftaran dengan NIP '19677893' dan password '19677893' dapat dilihat pada Gambar 4.28 dan admin merubah passwordnya menjadi '12345' dapat dilihat pada Gambar 4.29



Gambar 4.28 Halaman *Login User*

FORM UBAH PASSWORD

Password Lama :

Password Baru :

Ulangi Password Baru :

Gambar 4.29 Halaman Ubah *Password*

Dari hasil pengujian *user* terhadap fitur *login* dan ubah *password* didapatkan hasil seperti yang terlihat pada Tabel 4.1.

Tabel 4.1 Hasil Pengujian login dan ubah password

No.	Skenario	Input	Expected Output	Hasil	
				Sesuai	Tidak Sesuai
1.	<i>Login Sistem</i>	- <i>Username</i> dan <i>password</i> sesuai	- Menampilkan halaman sesuai dengan hak akses	✓	-

		- <i>Username</i> dan <i>password</i> tidak sesuai	- Terdapat notifikasi login gagal	✓	-
2.	Ubah <i>password</i>	- Mengubah <i>password</i> sesuai dengan <i>field</i>	- Menampilkan notifikasi sukses dan kembali ke <i>login</i>	✓	
		- Memasukkan <i>password</i> lama salah	- Terdapat notifikasi bahwa <i>password</i> lama yang dimasukkan salah	✓	

#### 4.2.2 Pengujian Data Master

##### a. Data Pegawai

Pengujian pengelolaan data pegawai dimulai dengan memasukkan data master sesuai dengan *field* yang tersedia. Form input data pegawai dapat dilihat pada Gambar 4.30, form ubah data pegawai dapat dilihat pada Gambar 4.31, lihat detail pegawai dapat dilihat pada Gambar 4.32 dan output data pegawai dapat dilihat pada Gambar 4.33.

Masukkan Data Pegawai	
NIP	20012381
Nama	Dwi Hartadi
Jenis Kelamin	Laki-laki
Agama	Islam
Tempat Lahir	Surabaya
Tanggal Lahir	Sep 23 1999
Alamat Lengkap	Jl. Imam Bonjol 103 Surabaya
Telepon	0915454665
Jabatan	Petugas Pendaftaran
Hak akses	Petugas Pendaftaran
Foto	Choose File pep.png
<input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Reset"/>	

Gambar 4.30 Form Input Data Master Pegawai

Edit Data Pegawai	
NIP	20012381
Nama	Dwi Hartadi
Jenis Kelamin	L
Agama	Islam
Tempat Lahir	Surabaya
Tanggal Lahir	Sep 23 1999
Alamat	Jl. Imam Bonjol 103 Surabaya
Telepon	0915454665
Jabatan	Petugas Pendaftaran
Hak akses	Petugas Pendaftaran
Foto	
<input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Batal"/>	

Gambar 4.31 Halaman Update Data Master Pegawai

## Detail Pegawai

ID Pegawai	: 20012381
Nama Pegawai	: Dwi Hartadi
Jenis Kelamin	: Laki-Laki
Alamat	: Jl. Imam Bonjol 103 Surabaya
Telepon	: 0915454665
Agama	: Islam
Tempat/Tgl Lahir	: Surabaya, 23-09-1999
Jabatan	: Petugas Pendaftaran
Hak Akses	: Petugas Pendaftaran

Foto



Gambar 4.32 Halaman Lihat Detail Pegawai

No	NIP	Nama Pegawai	Pilihan
1	19677893	Diana Ardiyani	 <a href="#">Detail</a>
2	19778267	Agus Riyanto	 <a href="#">Detail</a>
3	19873947	Kusheryadi	 <a href="#">Detail</a>
4	19973658	Emma Mursiti	 <a href="#">Detail</a>
5	20012381	Dwi Hartadi	 <a href="#">Detail</a>

Halaman : [1]

Gambar 4.33 Output Data Master Pegawai

Dari hasil pengujian pengolahan data master terhadap *input* data master didapatkan hasil seperti yang terlihat pada Tabel 4.2

Tabel 4.2 Hasil Pengujian Data Master Pegawai

No.	Skenario	Input	Expected Output	Hasil	
				Sesuai	Tidak Sesuai
1.	Memasukkan data master pegawai	- Memasukan data pegawai secara lengkap	- Menampilkan data pegawai pada tabel pegawai	✓	-
		- Memasukan data pegawai tidak lengkap	- Menampilkan <i>alert</i> bahwa terdapat <i>field</i> yang belum di isi	✓	-
		- Memasukan data NIP sama	- Menampilkan <i>alert</i> data yang dimasukkan sudah ada	✓	-
		- Memasukkan nomer telepon bukan dengan angka	- Menampilkan <i>alert</i> harus di isi dengan angka	✓	-
2.	Ubah data master pegawai	- Mengubah data pegawai sesuai dengan <i>field</i>	- Menampilkan notifikasi sukses	✓	
		- Mengubah data pegawai dengan <i>field</i> tidak di isi	- Terdapat notifikasi bahwa bahwa terdapat <i>field</i> yang belum di isi	✓	

## b. Data Kota

Pengujian pengelolaan data kota dimulai dengan memasukkan data master sesuai dengan *field* yang tersedia. Form input data kota dapat dilihat pada gambar 4.34 dan output data master dapat dilihat pada Gambar 4.35.

The screenshot shows a form with two input fields: 'ID Kota' containing 'K005' and 'Nama Kota' containing 'Situbondo'. Below the fields are two buttons: 'Simpan' and 'Batal'.

Gambar 4.34 Form Input Data Master Kota

No	ID Kota	Nama Kota	Pilihan
1	K005	Situbondo	<input checked="" type="checkbox"/>
2	K004	Mojokerto	<input checked="" type="checkbox"/>
3	K003	Gresik	<input checked="" type="checkbox"/>
4	K002	Sidoarjo	<input checked="" type="checkbox"/>
5	K001	Surabaya	<input checked="" type="checkbox"/>

Halaman : [1]

Gambar 4.35 Output Data Master Kota

Dari hasil pengujian pengolahan data master terhadap *input* data master didapatkan hasil seperti yang terlihat pada Tabel 4.3

Tabel 4.3 Hasil Pengujian Data Master Pegawai

No.	Skenario	Input	Expected Output	Hasil	
				Sesuai	Tidak Sesuai
1.	Memasukkan	- Memasukan data master lengkap	- Menampilkan data master	✓	-

	data master	- Memasukan data master tidak lengkap	- Menampilkan notifikasi data belum di isi	✓	-
		- Memasukan data yang sama	- Menampilkan <i>alert</i> data yang dimasukkan sudah ada	✓	-
2.	Ubah data master	- Mengubah data master sesuai dengan <i>field</i>	- Menampilkan notifikasi sukses	✓	
		- Mengubah data master dengan <i>field</i> tidak di isi	- Menampilkan notifikasi data belum di isi	✓	

#### 4.2.3 Pengujian Pendaftaran Siswa Baru

Pada pengujian pendaftaran siswa baru dimulai dari menambah data calon siswa. Form untuk melakukan data pendaftaran dapat dilihat Gambar 4.36 dan *output* dari form pendaftaran dapat dilihat pada Gambar 4.37.

Data Pendaftaran	
1. Nama	Weny Wiktia Rimanda <input type="text"/>
2. Jenis Kelamin	Perempuan <input type="radio"/>
3. Agama	Islam <input type="radio"/>
4. Tempat Lahir	Surabaya <input type="text"/>
5. Tanggal Lahir	14 • 11 • 1999 <input type="text"/>
6. Anak ke	2 <input type="text"/>
7. Status dalam keluarga	Anak Kandung <input type="radio"/>
8. Alamat	Di • Himpun <input type="text"/>
9. Kota Tanggal	Moakerto <input type="text"/>
10. Telepon	0817253797 <input type="text"/>
11. Asal Sekolah	SMPN 2 MOJOKERTO <input type="text"/>
12. No Ijazah	4569 <input type="text"/>
13. Tahun Ijazah	2011 <input type="text"/>
14. No SKHUN	44909 <input type="text"/>
15. Tahun SKHUN	2011 <input type="text"/>
16. Nidra UN	40.01 <input type="text"/>
17. Foto	<input type="file"/> <small>file upload hanya jpg, png, gif, max 2mb</small>
18. Ijazah	<input type="file"/> <small>file upload hanya jpg, png, gif, max 2mb</small>
19. SKHUN	<input type="file"/> <small>file upload hanya jpg, png, gif, max 2mb</small>

Data Orangtua		
20. Nama Ayah	Falkhur Rohman	<input type="text"/>
21. Pekerjaan Ayah	PUS	<input type="text"/>
22. Nama Ibu	Endang Hujati	<input type="text"/>
23. Pekerjaan Ibu	Rumen Tangsi	<input type="text"/>
24. Alamat Orangtua	33- Rincu 11	<input type="text"/>
25. Kota/Tanggal Orang Tua	Mosorejo	<input type="text"/>
26. Telepon Orangtua	00123656576	<input type="text"/>
27. Masukkan Kode Verifikasi	4hyGPX	<input type="text"/>
	4hyGPX	<small>(harus sama persis dengan yang tertera)</small>
<input type="button" value="Daftar"/> <input type="button" value="Reset"/>		

Gambar 4.36 Form Input Data Pendaftaran Siswa Baru



**SMA GIKI 3 SURABAYA**  
 JL. KLAMPIS JAYA NO. 11  
 Telp/Fax: (031) 5996405

---

**FORMULIR PENDAFTARAN SISWA BARU**  
 SMA GIKI 3 SURABAYA TAHUN : 2013-2014

Kode Pendaftaran	: D201413141001	
Tahun Ajaran	: 2013-2014	
Nama	: Wony Riskha Firmada	
Jenis Kelamin	: Perempuan	
Asal Sekolah	: SMPN 2 MOJOKERTO	
Nilai Ujian	: 30,01	
Agama	: Islam	
Tempat/Tgl Lahir	: Surabaya , 23-09-1999	
Anak ke	: 2	
Status ulm keluarga	: Anak kandung	
Alamat	: Jl. Dhuoyo 11	
Telepon	: 00177253797	

Tanda tangan dan nama terang  
Orang Tua/Wali

\_\_\_\_\_

Surabaya , 23-09-2014

Tanda tangan dan nama terang  
Calon Siswa

( Wony Riskha Firmada )

\*Silahkan cetak formulir pendaftaran ini setelah dengan membawa buku induk pendaftaran, surat nikah dan surat nikah sekurang-kurangnya 25-10-2014

Revisi 01
Tanggal Cetak : 27 September 2013

Gambar 4.37 Output Form Pendaftaran Siswa Baru.

Tabel 4.4 Hasil Pengujian Pendaftaran Siswa Baru

No.	Skenario	Input	Expected Output	Hasil	
				Sesuai	Tidak Sesuai
1.	Masukkan	- Memasukkan data pendaftaran secara lengkap	- Menampilkan notifikasi berhasil dan	✓	

data pendaftaran		menampilkan <i>output form</i> pendaftaran yang telah di isi		
	- Memasukkan data pendaftaran tidak lengkap	- Terdapat <i>alert</i> bahwa ada <i>field</i> yang belum terisi	✓	
	- Memasukkan data dengan format yang tidak sesuai	- Menampilkan <i>alert</i> bahwa data yang dimasukkan tidak sesuai	✓	

#### 4.2.4 Pengujian Verifikasi Pendaftaran

Pada pengujian verifikasi pendaftaran dimulai mencari nama calon siswa yang akan melakukan verifikasi, dan memasukkan data verifikasi. Form untuk mencari nama calon siswa dapat dilihat Gambar 4.38, Form untuk memasukkan data verifikasi dapat dilihat Gambar 4.39.

Verifikasi Pendaftaran



Kode Pendaftar

No	Kode Daftar	Nama	Asal Sekolah	Pilihan
1	D201412213601	Wulan	SMP GIKI 3 SURABAYA	<input type="button" value="Verifikasi"/> <input type="button" value="Detail"/> <input type="checkbox"/>
2	D201412125201	Rimbi	SMP GIKI 3 SURABAYA	<input type="button" value="Verifikasi"/> <input type="button" value="Detail"/> <input type="checkbox"/>
3	D201411090601	Ila	SMP GIKI 3 SURABAYA	<input type="button" value="Verifikasi"/> <input type="button" value="Detail"/> <input type="checkbox"/>
4	D201410403301	q	SMP GIKI 3 SURABAYA	<input type="button" value="Verifikasi"/> <input type="button" value="Detail"/> <input type="checkbox"/>
5	D201410364501	Mauludy	SMPN 1 SURABAYA	<input type="button" value="Verifikasi"/> <input type="button" value="Detail"/> <input type="checkbox"/>

Halaman : [1] [2]

Gambar 4.38 Halaman Cari Nama Siswa

Form Verifikasi Pendaftaran

Nama Siswa :

Jenis Kelamin :

Asal Sekolah :

Masukkan Kode Daftar :

## 4.39 Form Input Data Verifikasi

Tabel 4.5 Hasil Pengujian Verifikasi Pendaftaran

No.	Skenario	Input	Expected Output	Hasil	
				Sesuai	Tidak Sesuai
1.	- Memasukkan data verifikasi	- Data yang dimasukkan benar	- Menampilkan <i>alert</i> berhasil	✓	-
		- Data yang dimasukkan salah	- Menampilkan <i>alert</i> data yang dimasukkan salah	✓	-
		- Data verifikasi tidak di isi	- Tampil <i>alert</i> data harus diisi	✓	-

## 4.2.5 Pengujian Sorting Nilai

Pada pengujian proses sorting nilai, *user* langsung melihat data calon siswa yang nilai nya otomatis di urutkan oleh sistem. Untuk melihat data calon siswa yang nilai nya otomatis di urutkan oleh sistem dapat dilihat pada Gambar 4.40.

Daftar Calon Siswa



No	Kode Daftar	Nama	Nilai UN	Asal Sekolah
1	D201413141001	Weny Riskha Firmada	30.01	SMPN 2 MOJOKERTO
2	D201412430501	Maria Elisandra	21	SMP GIKI 3 SURABAYA
3	D201411001301	Dani Wahyu	19.98	SMPN 1 SURABAYA
4	D201412334901	Yani Safitri	18.5	SMP GIKI 3 SURABAYA
5	D201409582601	Gessy Mutiara	17.5	SMP GIKI 3 SURABAYA

#### 4.40 Halaman Sorting Nilai

Tabel 4.6 Hasil Pengujian Sorting Nilai

No.	Skenario	Input	Expected Output	Hasil	
				Sesuai	Tidak Sesuai
1.	- Lihat Halaman Sorting Nilai		- Menampilkan nilai calon siswa yang telah di urutkan dan berdasarkan pada pagu yang tersedia	✓	

#### 4.2.6 Pengujian Persetujuan Penerimaan Siswa

Pada pengujian persetujuan penerimaan siswa akan langsung keluar data calon siswa yang nilai nya telah di urutkan, kepala sekolah dapat langsung menyetujui apabila tanggalnya sesuai dengan tanggal akhir pendaftaran. Form untuk menyetujui calon siswa yang telah diterima dapat dilihat Gambar 4.41 dan form laporan data calon siswa diterima dapat dilihat pada Gambar 4.42.

## PENERIMAAN SISWA

No	Kode Daftar	Nama	Nilai	cek
1	D201413141001	Weny Resha Fimanda	30.01	✓
2	D201412430501	Maria Ehandra	21	✓
3	D201411001301	Dani Wahyu	19.98	✓
4	D201412334901	Yani Saffri	18.5	✓
5	D201409582601	Gessy Muhiara	17.5	✓

ACC

## 4.41 Halaman Persetujuan Penerimaan Siswa



**SMA GIKI 3 SURABAYA**  
**JL. KLAMPIS JAYA NO. 11**  
 Telp/Fax: (031) 5996405

## DAFTAR CALON SISWA DITERIMA TAHUN AJARAN: 2013-2014

No	Kode Daftar	Nama	Asal Sekolah	Nilai UN
1	D201413141001	Weny Resha Fimanda	SMPN 2 MOJOKERTO	30.01
2	D201412430501	Maria Ehandra	SMP GIKI 3 SURABAYA	21
3	D201411001301	Dani Wahyu	SMPN 1 SURABAYA	19.98
4	D201412334901	Yani Saffri	SMP GIKI 3 SURABAYA	18.5
5	D201409582601	Gessy Muhiara	SMP GIKI 3 SURABAYA	17.5

Surabaya, 26 September 2014  
 Kepala Sekolah SMA GIKI 3

( Dra.Jd. Emma Marsiti,MM )

## 4.42 Output Laporan Data Calon Siswa Diterima

Tabel 4.7 Hasil Pengujian Persetujuan Penerimaan Siswa

No.	Skenario	Keterangan	Expected Output	Hasil	
				Sesuai	Tidak Sesuai
1.	- Lihat Halaman Persetujuan Penerimaan	- Jika tanggal hari ini tidak sesuai dengan tanggal akhir pendaftaran	- Button ACC disabled	✓	

		- Jika tanggal hari ini sesuai dengan tanggal akhir pendaftaran	- Button ACC enabled	✓	
		- Klik button ACC	- Menampilkan laporan data calon siswa diterima	✓	

#### 4.2.7 Pengujian Pilih Kelas dan Daftar Ulang

Pada pengujian pilih kelas dan daftar ulang dimulai dari mencari data calon siswa. Kemudian klik button pilih kelas dan sistem akan secara otomatis memilihkan kelas yang sesuai untuk calon siswa tersebut, lalu petugas pendaftaran bisa langsung menyimpan data kelas dari calon siswa tersebut. Halaman untuk mencari data calon siswa dapat dilihat Gambar 4.43 dan halaman untuk pilih kelas dapat dilihat pada Gambar 4.44.

Daftar Ulang Siswa

Lihat Data Kelas

No	Kode Daftar	Nama	Asal Sekolah	Pilihan
1	D201413141001	Weny Riskha Firmanda	SMPN 2 MOJOKERTO	<a href="#">Pilih Kelas</a> <a href="#">Detail</a>
2	D201412430501	Maria Elsandra	SMP GIKI 3 SURABAYA	<a href="#">Pilih Kelas</a> <a href="#">Detail</a>
3	D201412334901	Yani Safitri	SMP GIKI 3 SURABAYA	<a href="#">Pilih Kelas</a> <a href="#">Detail</a>
4	D201411001301	Dani Wahyu	SMPN 1 SURABAYA	<a href="#">Pilih Kelas</a> <a href="#">Detail</a>
5	D201409582601	Gessy Mutiara	SMP GIKI 3 SURABAYA	<a href="#">Pilih Kelas</a> <a href="#">Detail</a>

Halaman : [1]

#### 4.43 Halaman Cari Data Calon Siswa

Pilih Kelas

Pilih Kelas				
Kode Daftar	D201413141001			
NIS	80012			
Jenis Ketamin	P			
Simpan				
KELAS	KAPASITAS	TERISI	L	P
7A	3	2	1	1
7B	3	2	1	1
7C	3	2	1	1

## 4.44 Halaman Pilih Kelas dan Daftar Ulang

Tabel 4.8 Hasil Pengujian Pilih Kelas dan Daftar Ulang

No.	Skenario	Input	Expected Output	Hasil	
				Sesuai	Tidak Sesuai
1.	- Menyimpan data kelas dari calon siswa yang telah dipilih	- Klik button simpan	- Calon siswa secara otomatis ditempatkan pada kelas yang sesuai	✓	

## 4.2.7 Pengujian Pembayaran

Pada pengujian pembayaran dimulai dari mencari data calon siswa. Kemudian akan tampil biaya yang harus dibayar oleh calon siswa, lalu petugas pembayaran memilih pembayaran tunai atau angsur. Setelah itu petugas keuangan dapat langsung mencetak nota yang otomatis keluar dari sistem. Form untuk memasukkan data pembayaran dapat dilihat Gambar 4.45 dan nota pembayaran dapat dilihat pada Gambar 4.46.

Form Pembayaran	
No Pembayaran	: PM005
Tgl Pembayaran	: 26 September 2014
Petugas	: Kuseriyadi
NIS	: S0010
Nama Siswa	: Maria Eisandra
Asal Sekolah	: SMP GIKI 3 SURABAYA
Total Biaya	: 2100000
Potongan	: 630000.0
Biaya Akhir	: 1470000
Jenis Pembayaran	: <input type="radio"/> Tunai <input checked="" type="radio"/> Angsur
Total Pembayaran	: 735000
<input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Batal"/>	

#### 4.45 Halaman Input Form Pembayaran

SMA GIKI-3 SURABAYA	
 <b>SMA GIKI 3 SURABAYA</b> JL. KLAMPIS JAYA NO. 11 Telp/Fax: (031) 5996405	
Nomer Nota	: PM005
Tgl Pembayaran	: 26-09-2014
NIS	: S0010
Nama	: Maria Eisandra
<b>RINCIAN PEMBAYARAN</b>	
Nama Biaya	Nilai Biaya
Dana Investasi	1.200.000
Dana Administrasi & Promosi	400.000
Lain - lain	500.000
<b>Total Pembayaran</b>	<b>2.100.000</b>
Potongan(*)	630.000
<b>Biaya Akhir</b>	<b>1.470.000</b>
Total yang telah dibayar sebesar : Rp. 735.000,00 Sisa Pembayaran : Rp. 735.000,00 <b>"PEMBAYARAN BELUM LUNAS"</b> Bukti Pembayaran ini jangan sampai hilang. Terima Kasih. Petugas: Kuseriyadi	
(*) Potongan diberikan untuk alumni SMP GIKI 3	

#### 4.46 Output Nota Pembayaran

Tabel 4.9 Hasil Pengujian Pembayaran

No.	Skenario	Input	Expected Output	Hasil	
				Sesuai	Tidak Sesuai
1.	- Memasukkan data pembayaran	- Data yang dimasukkan kurang lengkap	- Menampilkan alert data tidak lengkap	✓	
		- Data yang dimasukkan lengkap	- Menampilkan nota pembayaran	✓	

#### 4.2.8 Pengujian Pembayaran Angsur

Pada pengujian pembayaran angsur dimulai dari mencari NIS. Kemudian petugas keuangan memasukkan besar angsuran dan langsung menyimpan ke database. Setelah itu petugas keuangan dapat langsung mencetak nota yang otomatis keluar dari sistem. Form untuk memasukkan data pembayaran angsur dapat dilihat Gambar 4.47 dan nota pembayaran angsur dapat dilihat pada Gambar 4.48.

FORM ANGSURAN	
No ANGSURAN	: PLD01
Tgl ANGSURAN	: 26 September 2014
Petugas	: Kusheriyadi
NIS	: 80006
Nama Siswa	: Maria Elisandra
Besar Angsuran	: 100000
<input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Batal"/>	

4.47 Form Pembayaran Angsur

	<b>SMA GIKI 3 SURABAYA</b> JL. KLAMPIS JAYA NO. 11 Telp/Fax: (031) 5996405																	
	No. ANGSURAN : PL001 Tgl ANGSURAN : 26-09-2014 ID Siswa : S0006 Nama : Maria Elisandra																	
<b>RINCIAN PEMBAYARAN</b>																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nama Biaya</th> <th>Nilai Biaya</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Dana Investasi</td> <td>1.200.000</td> </tr> <tr> <td>Dana Administrasi &amp; Promosi</td> <td>400.000</td> </tr> <tr> <td>Lain - lain</td> <td>500.000</td> </tr> <tr> <td><b>Total Pembayaran</b></td> <td><b>2.100.000</b></td> </tr> <tr> <td>Potongant(*)</td> <td>630.000</td> </tr> <tr> <td><b>Biaya Akhir</b></td> <td><b>1.470.000</b></td> </tr> </tbody> </table>	Nama Biaya	Nilai Biaya	Dana Investasi	1.200.000	Dana Administrasi & Promosi	400.000	Lain - lain	500.000	<b>Total Pembayaran</b>	<b>2.100.000</b>	Potongant(*)	630.000	<b>Biaya Akhir</b>	<b>1.470.000</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Angsuran</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>735.000</td> </tr> <tr> <td>100.000</td> </tr> </tbody> </table>	Angsuran	735.000	100.000
Nama Biaya	Nilai Biaya																	
Dana Investasi	1.200.000																	
Dana Administrasi & Promosi	400.000																	
Lain - lain	500.000																	
<b>Total Pembayaran</b>	<b>2.100.000</b>																	
Potongant(*)	630.000																	
<b>Biaya Akhir</b>	<b>1.470.000</b>																	
Angsuran																		
735.000																		
100.000																		
Total yang telah dibayar sebesar : Rp. 830000 Sisa Pembayaran : Rp. 630000 *PEMBAYARAN BELUM LUNAS* Petugas : Kusdiyati																		

Halaman III

Tanggal Cetak : 26 September 2014

## 4.48 Output Nota Pembayaran Angsur

Tabel 4.10 Hasil Pengujian Pembayaran Angsur

No.	Skenario	Input	Expected Output	Hasil	
				Sesuai	Tidak Sesuai
1.	- Memasukkan data angsuran	- Data yang dimasukkan kurang lengkap	- Menampilkan alert data tidak lengkap	✓	
		- Memasukkan besar angsuran melebihi sisa pembayaran	- Menampilkan alert besar angsuran melebihi sisa bayar	✓	
		- Data yang dimasukkan lengkap	- Menampilkan nota angsuran	✓	

#### 4.2.9 Pengujian Laporan Data Siswa

Pada laporan data siswa dimulai dari memilih tahun angkatan. Kemudian pilih cetak. Form untuk menampilkan laporan data siswa dapat dilihat Gambar 4.49.

Berdasarkan tahun ajaran



**SMA GIKI 3 SURABAYA**  
 JL. KLAMPIS JAYA NO. 11  
 Telp/Fax: (031) 5996405

**DATA SISWA**  
**Tahun Ajaran : 2013-2014**

No	NIS	Nama	Jenis Kelamin	Alamat	Nilai UN	Kelas
1	S0006	Maria Ebandu	Perempuan	Jl. mdyosojo	21	7A
2	S0007	Yani Safitri	Perempuan	Jl. mdyosojo	18,5	7B
3	S0008	Weny Riskha Firmada	Perempuan	Jl. Dimoyo 11	30,01	7C
4	S0009	Dani Wahyu	Perempuan	Surabaya	19,98	7A

Surabaya, 26 September 2014  
 Kepala Sekolah SMA GIKI 3

( Dra.Hj. Emma Marsiti,MM )

#### 4.49 Output Laporan Data Siswa

Tabel 4.11 Hasil Pengujian Laporan Data Siswa

No.	Skenario	Input	Expected Output	Hasil	
				Sesuai	Tidak Sesuai
1.	Memasukkan periode tahun ajaran	- Menentukan periode tahun ajaran	- Menampilkan laporan data siswa	✓	-

		- Tidak menentukan periode tahun ajaran	- Tidak menampilkan laporan data siswa	✓	-
--	--	---	--	---	---

#### 4.2.10 Pengujian Laporan Pembayaran

Pada laporan pembayaran dimulai dari memilih tanggal, bulan dan tahun sesuai yang di inginkan. Kemudian pilih cetak. Form untuk menampilkan laporan pembayaran dapat dilihat Gambar 4.50.

Per 2014 ▾ Januari ▾ 01 ▾ s/d 2014 ▾ Desember ▾ 01 ▾



**SMA GIKI 3 SURABAYA**  
 JL. KLAMPIS JAYA NO. 11  
 Telp/Fax: (031) 5996405

**LAPORAN PEMBAYARAN SISWA**  
**Per : 01-1-2014 s/d 01-12-2014**

No	No Pembayaran	NIS	Nama Siswa	Status Pembayaran	Total Pembayaran
1	PM003	S0006	Maria Elsandra	Belum Lunas	Rp 835.000,00
2	PM004	S0007	Yani Safitri	Lunas	Rp 1.470.000,00
Jumlah Total Pembayaran					Rp 2.305.000,00

Surabaya , 26 September 2014  
 Kepala Sekolah SMA GIKI 3

( Dra.Hj. Emma Mursiti,MM )

#### 4.50 Output Laporan Pembayaran

Tabel 4.12 Hasil Pengujian Laporan Pembayaran

No.	Skenario	Input	Expected Output	Hasil	
				Sesuai	Tidak Sesuai
1.	Memasukkan periode tanggal, bulan, dan tahun	- Menentukan periode tanggal, bulan dan tahun	- Menampilkan laporan pembayaran	✓	-
		- Tidak menentukan periode tanggal, bulan, dan tahun	- Tidak menampilkan laporan pembayaran	✓	-

#### 4.2.11 Pengujian Rekap Lunas

Pada pengujian rekap lunas terdapat 2 menu yaitu pilihan rekap semua siswa yang telah membayar lunas dan rekap lunas berdasarkan angkatan. Dimulai dari memilih rekap semua siswa yang telah membayar lunas ataupun rekapan lunas berdasarkan tahun angkatan lalu bisa langsung dicetak sesuai dengan kebutuhan. Halaman rekap lunas dapat dilihat Gambar 4.51 dan *output* laporan rekap lunas dapat dilihat pada Gambar 4.52.

4.51 Halaman Rekap Lunas



**SMA GIKI 3 SURABAYA**  
 JL. KLAMPIS JAYA NO.11  
 Telp/Fax: (031) 5996405

**LAPORAN REKAPAN PEMBAYARAN LUNAS SISWA**

No	NIS	Nama Siswa	Total Pembayaran	Status Pembayaran
1	S0007	Yuni Safitri	Rp 1.470.000,00	Lunas

Surabaya, 26 September 2014  
 Kepala Sekolah SMA GIKI 3

(Drs.Hj. Emma Mursiti,MM)

4.52 *Output* Rekap Lunas

Tabel 4.13 Hasil Pengujian Rekap Lunas

No.	Skenario	Input	Expected Output	Hasil	
				Sesuai	Tidak Sesuai
1.	Memasukkan periode tahun ajaran	- Menentukan periode tahun ajaran	- Menampilkan laporan pembayaran lunas berdasarkan tahun ajaran	✓	
2.	Memilih button cetak lunas		- Menampilkan laporan semua pembayaran yang sudah lunas	✓	

#### 4.2.12 Pengujian Rekap Belum Lunas

Pada pengujian rekap belum lunas terdapat 2 menu yaitu pilihan rekap semua siswa yang belum membayar lunas dan rekap belum lunas berdasarkan angkatan. Dimulai dari memilih rekap semua siswa yang belum membayar lunas ataupun rekapan angsur berdasarkan tahun angkatan lalu bisa langsung dicetak sesuai dengan kebutuhan. Halaman rekap belum lunas dapat dilihat Gambar 4.53 dan *output* laporan rekap belum lunas dapat dilihat pada Gambar 4.54.

 REKAP BELUM LUNAS

Rekapan Semua Siswa

Berdasarkan angkatan

#### 4.53 Halaman Rekap Belum Lunas

 **SMA GIKI 3 SURABAYA**  
 JL. KLAMPIS JAYA NO. 11  
 Telp/Fax: (031) 5996405

#### LAPORAN REKAPAN PEMBAYARAN BELUM LUNAS SISWA

No	NIS	Nama Siswa	Total Pembayaran	Sisa Pembayaran	Status Pembayaran
1	S0006	Maria Elsandra	Rp 835.000,00	Rp 635.000,00	Belum Lunas

Surabaya, 26 September 2014  
 Kepala Sekolah SMA GIKI 3

( Drs.Hj. Emma Mursiti,MM )

#### 4.54 *Output* Rekap Belum Lunas

Tabel 4.14 Hasil Pengujian Rekap Belum Lunas

No.	Skenario	Input	Expected Output	Hasil	
				Sesuai	Tidak Sesuai
1.	Memasukkan periode tahun ajaran	- Menentukan periode tahun ajaran	- Menampilkan laporan pembayaran lunas berdasarkan tahun ajaran	✓	
2.	Memilih button cetak belum lunas		- Menampilkan laporan semua pembayaran yang belum lunas	✓	