

**LAPORAN MBKM *BY DESIGN* FKM UNAIR  
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN  
PERLINDUNGAN ANAK SERTA PENGENDALIAN  
PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA  
(DP3APPKB) KOTA SURABAYA**

**KESIAPAN SEKOLAH DALAM PELAKSANAAN  
SEKOLAH SIAGA KEPENDUDUKAN (SSK)  
BERDASARKAN KETERSEDIAAN POJOK  
KEPENDUDUKAN DI KOTA SURABAYA**



**MEUTHIA JASMINE  
NIM. 102011133018**

**Divisi Biostatistika dan Kependudukan**

**UNIVERSITAS AIRLANGGA  
FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT  
PROGRAM SARJANA  
PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT  
SURABAYA**

**2023**

**LAPORAN PELAKSANAAN MAGANG MBKM  
DI DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN  
ANAK SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA  
BERENCANA (DP3APPKB) KOTA SURABAYA**

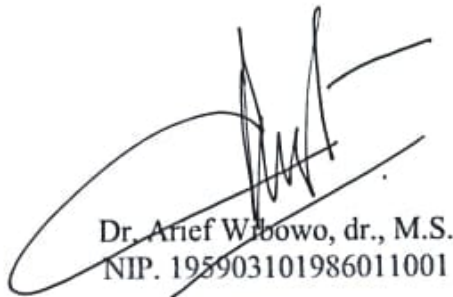
Disusun Oleh:

MEUTHIA JASMINE

NIM. 102011133018

Telah disahkan dan diterima dengan baik oleh:

Dosen Pembimbing Magang MBKM  
Divisi Biostatistika dan Kependudukan



Dr. Arief Wibowo, dr., M.S.  
NIP. 195903101986011001

Pembimbing Lapangan Magang  
MBKM DP3APPKB Kota Surabaya



Silvi Nur Azizah, S.E

Koordinator Program Studi Kesehatan  
Masyarakat Program Pendidikan  
Sarjana



Dr. Muji Sulistyowati, S.KM., M.Kes.  
NIP. 197311151999032002

Ketua Divisi  
Biostatistika dan Kependudukan



Dr. Soenarnatalina Melaniani, Ir.,  
M.Kes.  
NIP. 196012251990032001

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga dapat terselesaikannya Laporan MBKM *by Design* FKM UNAIR di Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak serta Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kota Surabaya (DP3APPKB) dengan judul “**KESIAPAN SEKOLAH DALAM PELAKSANAAN SEKOLAH SIAGA KEPENDUDUKAN (SSK) BERDASARKAN KETERSEDIAAN POJOK KEPENDUDUKAN DI KOTA SURABAYA**”. Dalam penyusunan laporan magang ini tidak terlepas dari bantuan dan bimbingan, serta dukungan dari berbagai pihak. Selain itu, dengan senang hati saya menyampaikan ucapan terima kasih kepada yang terhormat:

1. Dr. Santi Martini dr., M.Kes., selaku Dekan Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Airlangga
2. Dr. Muji Sulistyowati, S.KM., M.Kes., selaku koordinator Program Studi Fakultas Kesehatan Masyarakat
3. Dr. Soenarnatalina Melaniani, Ir., M.Kes. selaku Ketua Divisi Biostatistika dan Kependudukan di Fakultas Kesehatan Masyarakat
4. Bian Shabri Putri Irwanto, S.KM., M.KKK selaku koordinator MBKM *by design* dan seluruh tim MBKM *by design* FKM UNAIR 2023
5. Dr. Arief Wibowo, dr., M.S. selaku dosen pembimbing akademik
6. Dra. Ida Widayati, M.M. selaku kepala dinas di DP3APPKB
7. dr. Atiek Tri Arini, M.Kes selaku kepala bidang pengendalian penduduk dan keluarga berencana di DP3APPKB
8. Silvi Nur Azizah, S.E selaku pembimbing lapangan kelompok 1 wilayah Surabaya Timur di DP3APPKB
9. Ervan Dwi Prasetyo, A.Md selaku penguji luar dalam pelaksanaan seminar hasil magang
10. Agung Hendra Saputro, S.H dan Rio Darmawan Jaya, S.H sebagai mentor kami dalam MBKM *by design* FKM UNAIR 2023
11. Seluruh OPD dan staf yang berada di DP3APPKB yang senantiasa membantu dan membimbing selama di DP3APPKB
12. Teman-teman kelompok 1 wilayah Surabaya Timur yang telah berjuang dan belajar bersama selama magang
13. Teman-teman peminatan biostatistika dan kependudukan serta peminatan kesehatan reproduksi yang selalu menemani dan memberikan semangat disaat magang berlangsung

Semoga Tuhan Yang Maha Esa memberikan balasan pahala atas segala amal yang telah diberikan dan semoga laporan MBKM *by Design* FKM UNAIR ini berguna dan bermanfaat baik diri sendiri maupun pihak lain.

Surabaya, 26 Desember 2023

Meuthia Jasmine

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	
LEMBAR PENGESAHAN .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL.....	vi
DAFTAR GAMBAR .....	vii
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Tujuan.....	2
1.2.1 Tujuan umum.....	2
1.2.2 Tujuan khusus .....	2
1.3 Manfaat.....	3
1.3.1 Manfaat bagi mahasiswa.....	3
1.3.2 Manfaat bagi FKM UNAIR.....	3
1.3.3 Manfaat bagi DP3APPKB Kota Surabaya.....	3
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	4
2.1 Konsep Kependudukan .....	4
2.2 Konsep Sekolah Siaga Kependudukan.....	4
BAB III METODE PELAKSANAAN MAGANG .....	7
3.1 Lokasi MBKM <i>by Design</i> FKM UNAIR .....	7
3.2 Waktu Pelaksanaan MBKM <i>by Design</i> FKM UNAIR .....	7
3.3 Metode Pelaksanaan MBKM <i>by Design</i> FKM UNAIR.....	7
3.4 Teknik Pengumpulan Data .....	8
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN .....	9
4.1 Gambaran Umum DP3APPKB .....	9
4.1.1 Struktur organisasi DP3APPKB Kota Surabaya .....	9
4.1.2 Visi dan misi DP3APPKB Kota Surabaya .....	10
4.1.3 Tugas dan fungsi DP3APPKB.....	11
4.2 Pelaksanaan Kegiatan Magang.....	11
4.2.1 Integrasi input aplikasi sayang warga pemerintah Kota Surabaya ke aplikasi elsimil BKKBN Pusat.....	11
4.2.2 Asesmen SSK .....	12

4.2.3 Advokasi SSK.....	12
4.2.4 Sosialisasi SSK .....	13
4.2.5 Survei kepuasan masyarakat RSUD Dr. R. Sosodoro Djatikoesome .....	14
4.2.6 Input data audit kasus stunting ke aplikasi sayang warga Kota Surabaya.....	15
4.3 Pembelajaran Pencapaian <i>Learning Outcome</i> Mata Kuliah.....	15
4.3.1 Aplikasi komputer biostatistika .....	15
4.3.2 Aplikasi komputer analisis kependudukan .....	20
4.3.3 Teknik sampling dan penentuan besar sampel .....	20
4.3.4 Sistem informasi geografis .....	20
4.3.5 Penilaian kritis biostatistika dan kependudukan .....	22
4.3.6 Metode penelitian .....	22
4.3.7 Manajemen resiko K3.....	22
4.3.8 Teknik pengukuran fertilitas, KB, dan mortalitas.....	23
4.3.9 Aspek kesehatan lingkungan dalam penanganan bencana .....	23
4.4 Kesiapan Sekolah Dalam Pelaksanaan Sekolah Siaga Kependudukan (SSK) berdasarkan Ketersediaan Pojok Kependudukan di Kota Surabaya.....	23
4.5 Kendala Pelaksanaan MBKM <i>by Design</i> FKM UNAIR.....	26
BAB V PENUTUP.....	27
5.1 Kesimpulan.....	27
5.2 Saran.....	27
DAFTAR PUSTAKA .....	28
LAMPIRAN .....	29

**DAFTAR TABEL**

Tabel 3.1 Rangkaian Kegiatan Magang .....	7
Tabel 4.1 Distribusi Sekolah Sasaran per Wilayah .....	15
Tabel 4.2 Distribusi Sekolah Sasaran per Jenjang Pendidikan .....	16
Tabel 4.3 Ketersediaan SK Kepala Sekolah .....	16
Tabel 4.4 Ketersediaan Pojok Kependudukan .....	16
Tabel 4.5 Keikutsertaan Sekolah dalam Sosialisasi SSK.....	17
Tabel 4.6 Jumlah Guru yang Telah Diorientasi .....	17
Tabel 4.7 Mata Pelajaran yang Telah Terintegrasi Materi Kependudukan .....	18
Tabel 4.8 Ketersediaan Ekstrakurikuler Terintegrasi Materi Kependudukan.....	18
Tabel 4.9 Ketersediaan Papan Nama SSK .....	18
Tabel 4.10 Ketersediaan PIK-R .....	19
Tabel 4.11 Tabulasi Silang Ketersediaan SK Kepala Sekolah dengan Pojok Kependudukan.....	19
Tabel 4.12 HIRARC Pelaksanaan Asesmen SSK.....	22
Tabel 4.13 Tabulasi Silang Kategori SSK dengan Ketersediaan Pojok Kependudukan.....	24

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 4.1 Struktur Organisasi DP3APPKB.....	10
Gambar 4.2 Peta SSK berdasarkan Ketersediaan Pojok Kependudukan per Kecamatan di Kota Surabaya Tahun 2023.....	21
Gambar 4.3 Pojok Kependudukan Kategori SSK Paripurna .....	25
Gambar 4.4 Pojok Kependudukan Kategori Dasar .....	25

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran I Logbook MBKM by Design FKM UNAIR .....	29
Lampiran II Dokumentasi Kegiatan Magang .....	34
Lampiran III Dokumentasi Supervisi dan Bimbingan Dosen Pembimbing Akademik .....	39
Lampiran IV Surat Penugasan Asesmen SSK .....	40
Lampiran V Surat Penugasan Advokasi SSK .....	43
Lampiran VI Surat Pemberitahuan Sosialisasi SSK kepada SMP/ sederajat.....	46
Lampiran VII Surat Pemberitahuan Sosialisasi SSK kepada SMA/ sederajat.....	47
Lampiran VIII Instrumen checklist asesmen SSK .....	48
Lampiran IX Data Kepemilikan Pojok Kependudukan .....	49
Lampiran X Sertifikat MBKM by Design FKM UNAIR .....	54



## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1 Latar Belakang**

Permasalahan kependudukan, tidak hanya mengenai kuantitas penduduk seperti jumlah penduduk, kelahiran dan kematian, namun juga mencakup kualitas penduduk, kesejahteraan, administrasi penduduk, persebaran, Pembangunan keluarga mulai dari bayi sampai lansia, ekonomi, pendidikan, kesehatan, sosial, budaya, agama, serta lingkungan. Peranan Pendidikan Kependudukan untuk mengatasi permasalahan kependudukan menjadi sangat penting dan strategis, karena isu dan permasalahan kependudukan bersifat universal dan memiliki jangkauan yang sangat luas dalam tata kelola kehidupan manusia di muka bumi. Pendidikan Kependudukan telah menjadi isu dunia ditandai dengan adanya Deklarasi Kependudukan PBB tahun 1967, bahwa pemecahan masalah kependudukan harus dilakukan secara terencana, sistematis, dan komprehensif dalam jangka panjang dengan mengikutsertakan bidang dan serktor pembangunan terkait termasuk pendidikan. Tahun 1970 menjadi “Tahun Pendidikan Internasional” yang ditetapkan oleh PBB, pada tahun yang sama telah diselenggarakan seminar dengan tajuk “Pendidikan Kependudukan” (*Population Education*) se-Asia Pasifik di Bangkok, Thailand yang disponsori oleh UNESCO.

Indonesia merupakan negara ke-4 dengan penduduk terbanyak di dunia. Diketahui pada tahun 2022, Indonesia diproyeksikan memiliki penduduk sebanyak 274,20 juta jiwa (Badan Pusat Statistik, 2022). Indonesia masih didominasi dengan penduduk muda yang dimana mayoritas penduduk di Indonesia merupakan penduduk berusia produktif. Penduduk yang besar memiliki potensi yang besar dalam pembangunan negara, namun jika penduduk tidak berkualitas baik maka akan menjadi masalah besar dan menjadi beban dalam pembangunan Indonesia.

BKKBN telah menggagas Sekolah Siaga Kependudukan (SSK), yaitu sekolah yang mengintegrasikan pendidikan kependudukan, keluarga berencana dan pembangunan keluarga ke dalam beberapa mata pelajaran dalam kerangka

pengayaan materi pembelajaran, agar guru dan peserta didik dapat memahami isu kependudukan secara lebih luas dan guru mampu mengintegrasikan isu kependudukan ke dalam pembelajaran sesuai kurikulum. Dalam Program Sekolah Siaga Kependudukan (SSK), materi kependudukan diintegrasikan dengan mata pelajaran sesuai dengan pokok bahasan sehingga bukan mata pelajaran baru, tidak menambah jam pelajaran, tidak mengganggu kegiatan belajar mengajar namun justru mempertajam materi yang dibahas. Program Sekolah Siaga Kependudukan (SSK) menjadi wadah dan wahana untuk pembelajaran pembangunan berwawasan kependudukan.

Pada awal tahun 2023 Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak serta Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Pemerintah Kota Surabaya telah melakukan sosialisasi tentang Sekolah Siaga Kependudukan kepada sekitar seratus SMP dan MTs di Kota Surabaya. Beberapa sekolah SMP dan MTs menyatakan sanggup untuk membentuk Sekolah Siaga Kependudukan (SSK). Dalam rangka optimalisasi implementasi Pendidikan Kependudukan melalui Sekolah Siaga Kependudukan, maka dipandang sangat perlu dilakukan pendampingan sekolah siaga kependudukan dengan kegiatan MBKM *by design* dari Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Airlangga.

## **1.2 Tujuan**

### **1.2.1 Tujuan umum**

Melaksanakan magang untuk memberikan pengalaman, keterampilan, adaptasi sikap serta pengetahuan di dunia kerja untuk dapat memperkaya pengetahuan serta melatih kemampuan bekerja dalam tim.

### **1.2.2 Tujuan khusus**

1. Memberikan gambaran umum mengenai Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak serta Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana.
2. Melakukan studi perbandingan antara teori yang telah dipelajari dengan dunia kerja.

3. Menjelaskan keterkaitan kesiapan sekolah dalam pelaksanaan sekolah siaga kependudukan berdasarkan ketersediaan pojok kependudukan di Kota Surabaya.
4. Menganalisis masalah dan kendala yang dialami saat melaksanakan MBKM *by design* FKM UNAIR.

### **1.3 Manfaat**

#### **1.3.1 Manfaat bagi mahasiswa**

Magang dilaksanakan untuk memenuhi persyaratan pemenuhan mata kuliah Magang serta pengembangan *soft skills*, pengetahuan, dan sikap sehingga meningkatkan kesiapan di dunia kerja serta mahasiswa dapat mengaplikasikan ilmu dan teori yang didapatkan selama kuliah dalam dunia kerja.

#### **1.3.2 Manfaat bagi FKM UNAIR**

Terjalannya kerjasama antara Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Airlangga dengan Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak serta Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana serta memperoleh timbal balik dari instansi MBKM sebagai bahan evaluasi terhadap metode pembelajaran dan kurikulum.

#### **1.3.3 Manfaat bagi DP3APPKB Kota Surabaya**

Terjalannya kerjasama antara Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak serta Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana dengan Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Airlangga, dapat memperkenalkan mahasiswa kepada lingkungan kerja, serta membantu memberikan masukan sekaligus bahan pertimbangan untuk kemajuan instansi baik secara teknis maupun administratif.

## **BAB II**

### **TINJAUAN PUSTAKA**

#### **2.1 Konsep Kependudukan**

Penduduk menurut UU No 23 Tahun 2013, penduduk adalah warga Negara Indonesia dan orang asing yang bertempat tinggal di Indonesia. Kependudukan sangat erat berkaitan dengan manusia. Kependudukan adalah ilmu yang mempelajari dinamika kependudukan Indonesia dimana tidak hanya mempelajari distribusi penduduk namun mempelajari struktur, migrasi, kelahiran, kematian, serta penuaan (Bidarti, 2020).

#### **2.2 Konsep Sekolah Siaga Kependudukan**

Sekolah Siaga Kependudukan (SSK) merupakan sekolah yang memadukan pendidikan kependudukan ke dalam materi pembelajaran, yang bertujuan agar siswa dan guru dapat memahami isu kependudukan dengan jelas dan mampu mengintegrasikannya dalam pembelajaran sesuai dengan kurikulum yang diterapkan (Sitorus, 2017). Terdapat beberapa tujuan dan manfaat SSK yaitu:

1. Peserta didik memiliki sikap, pengetahuan, dan keterampilan tentang peduli kependudukan.
2. Peserta didik berperilaku yang mencerminkan keluarga berkualitas.
3. Peserta didik memiliki pengetahuan yang utuh tentang masalah dan manfaat kependudukan setempat (*local genius*)
4. Peserta didik mampu menyajikan data mikro kependudukan dalam bentuk peta, grafik atau digital untuk dianalisa sederhana.
5. Mengurangi putus sekolah dan kasus lainnya yang banyak terjadi di sekolah
6. Meningkatkan pengetahuan tenaga pendidik dan peserta didik akan manfaat dan dampak dari kependudukan.

Pembentukan SSK meliputi berbagai syarat yaitu tersedianya surat keputusan pembentukan SSK, surat keputusan pengelolaan SSK, pojok

kependudukan, papan nama SSK, integrasi materi kependudukan dalam mata pelajaran, dan juga integrasi materi kependudukan dengan kegiatan ekstrakurikuler dalam sekolah.

### **2.2.1 Alur pembentukan SSK**

Pembentukan SSK diawali dengan penunjukan sekolah melalui SK Kepala Dinas Pendidikan Kota mengenai Sekolah Siaga Kependudukan (Indriani and Vidya, n.d.). Proses pembentukan SSK diawali dengan adanya koordinasi antara sekolah, OPD, beserta kementerian dan dinas terkait. Kemudian diadakannya sosialisasi kepada sekolah yang sebelumnya telah ditunjuk untuk membentuk SSK, sosialisasi ditujukan kepada pengelola serta pelaksana SSK. Berikutnya diadakannya orientasi atau pendidikan dan pelatihan kepada guru di sekolah mengenai kependudukan dan penyusunan rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) sehingga dapat terwujudnya integrasi materi kependudukan dalam pembelajaran di kelas kepada siswa. Setelah dilaksanakan sosialisasi dan orientasi, sekolah dapat mempersiapkan kelengkapan seperti pojok kependudukan, RPP, integrasi kegiatan kesiswaan, serta papan nama SSK. Tahap terakhir yaitu peresmian SSK.

### **2.2.2 Kategori SSK**

#### **1. SSK kategori paripurna**

Sekolah dengan SSK kategori paripurna merupakan sekolah yang telah memiliki SK pembentukan dan pengelolaan SSK yang telah ditandatangani oleh kepala sekolah, turut ikut serta dalam kegiatan sosialisasi yang dapat dibuktikan dengan dokumentasi, pelaksanaan orientasi kepada lebih dari 2 guru yang dapat dibuktikan dengan foto dokumentasi serta rancangan RPP, tersusunnya lebih dari 2 RPP yang dapat dibuktikan dengan dokumen RPP per mata pelajaran, papan nama SSK yang telah terpasang, tersedianya pojok kependudukan dengan ruang tersendiri yang dapat dibuktikan dengan

dokumentasi, serta terdapat lebih dari 1 kegiatan kesiswaan yang mengandung materi kependudukan dan dapat dibuktikan dengan dokumen materi kependudukan atau daftar hadir peserta kegiatan kesiswaan.

## **2. SSK kategori dasar**

Sekolah dengan SSK kategori dasar merupakan sekolah yang telah memiliki SK pembentukan dan pengelolaan SSK yang telah ditandatangani oleh kepala sekolah, turut ikut serta dalam kegiatan sosialisasi yang dapat dibuktikan dengan dokumentasi, pelaksanaan orientasi kepada 1 sampai 2 guru yang dapat dibuktikan dengan foto dokumentasi serta rancangan RPP, tersusunya 1 sampai 2 RPP yang dapat dibuktikan dengan dokumen RPP per mata pelajaran, papan nama SSK yang telah terpasang, tersedianya pojok kependudukan dengan ruang tersendiri atau perpustakaan yang memiliki konten kependudukan yang dapat dibuktikan dengan dokumentasi, serta terdapat 1 kegiatan kesiswaan yang mengandung materi kependudukan dan dapat dibuktikan dengan dokumen materi kependudukan atau daftar hadir peserta kegiatan kesiswaan.

## **3. SSK kategori terdaftar**

Sekolah dengan SSK kategori terdaftar merupakan sekolah yang telah memiliki minimal salah satu syarat pembentukan SSK seperti pada umumnya sekolah telah memiliki mata pelajaran yang telah terintegrasi materi kependudukan sehingga hal tersebut dapat terhitung telah memiliki.

## **4. SSK kategori tidak terdaftar**

Sekolah dengan SSK kategori tidak terdaftar merupakan sekolah yang tidak memiliki SK pembentukan dan pengelolaan SSK yang telah ditandatangani oleh kepala sekolah, keikutsertaan kegiatan sosialisasi, pelaksanaan orientasi guru, RPP integrasi materi kependudukan, papan nama SSK, pojok kependudukan, serta kegiatan kesiswaan yang mengandung materi kependudukan.

### BAB III

#### METODE PELAKSANAAN MAGANG

#### 3.1 Lokasi MBKM *by Design* FKM UNAIR

Lokasi MBKM *by design* FKM UNAIR berada di Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan anak serta Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kota Surabaya yang bertepatan di Jl. Kedungsari No.18, RT.02/RW.01, Kedungdoro, Kec. Tegalsari, Surabaya, Jawa Timur 60261.

#### 3.2 Waktu Pelaksanaan MBKM *by Design* FKM UNAIR

Pelaksanaan MBKM *by design* FKM UNAIR dilaksanakan pada semester 7 dimulai dari 2 Oktober 2023 sampai dengan 22 Desember 2023. Berikut merupakan rangkaian kegiatan magang

Tabel 3.1 Rangkaian Kegiatan Magang

No	Kegiatan	Minggu											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Pembekalan Magang												
2	Pelaksanaan Magang												
3	Penyusunan Laporan Magang												
3	Seminar Hasil Magang												

Pelaksanaan magang diawali dengan pembekalan pada minggu pertama, lalu dilanjutkan dengan pelaksanaan magang, pembuatan laporan magang, dan diakhiri dengan seminar hasil magang pada minggu ke-10.

#### 3.3 Metode Pelaksanaan MBKM *by Design* FKM UNAIR

Pelaksanaan magang dilaksanakan secara luring dalam rangka aplikasi ilmu perkuliahan pada instansi terkait dengan rangkaian aktivitas sebagai berikut:

1. Pengenalan instansi, lingkungan kerja, serta tugas yang akan dilaksanakan saat magang.
2. Partisipasi secara aktif yaitu dengan mengikuti dan turut serta dalam pelaksanaan kegiatan yang diberikan oleh unit kerja pada instansi tempat magang
3. Melakukan observasi dan analisis dari kegiatan yang dilaksanakan selama magang pada instansi berlangsung

### **3.4 Teknik Pengumpulan Data**

Sumber data yang digunakan merupakan data primer dan data sekunder. Data primer yang digunakan merupakan data yang dikumpulkan saat melaksanakan asesmen Sekolah Siaga Kependudukan (SSK) ke sekolah menggunakan instrumen dan melakukan observasi di sekolah. Data sekunder yang digunakan merupakan data yang telah dipublikasi di situs web DP3APPKB.



## **BAB IV**

### **HASIL DAN PEMBAHASAN**

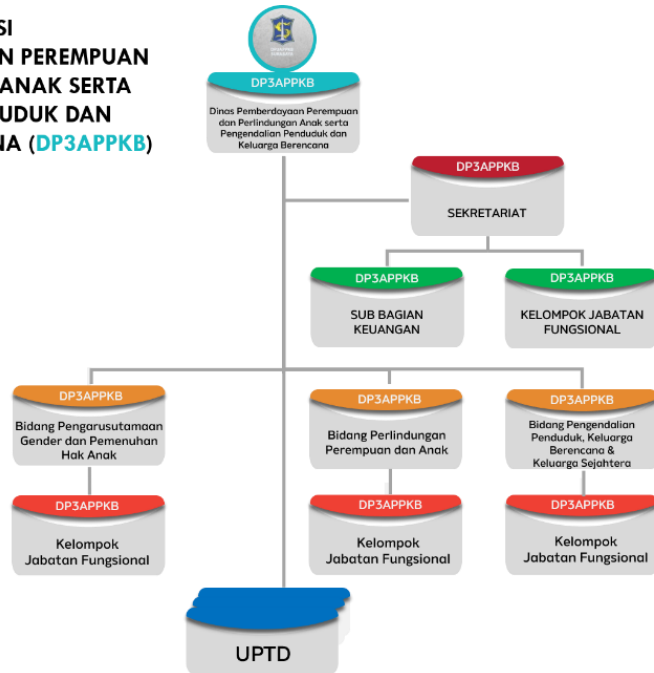
#### **4.1 Gambaran Umum DP3APPKB**

##### **4.1.1 Struktur organisasi DP3APPKB Kota Surabaya**

Perusahaan maupun kedinasan membutuhkan organisasi yang baik agar dapat mengatur posisi wewenang kewajiban serta tanggung jawab. Struktur atau susunan organisasi dapat menjelaskan dan menghubungkan kerangka hubungan antara jabatan, fungsi, tugas, dan tanggung jawab setiap pekerja di instansi. Semakin besar perusahaan dan semakin banyak tanggung jawab suatu instansi maka diperlukannya suatu garis komando yang baik dan rapih agar terlaksananya kerja dengan keselarasan antar jabatan.

DP3APPKB menggunakan struktur organisasi lini. Struktur organisasi lini memiliki ciri yang mudah terlihat adalah setiap pimpinan mempunyai wewenang langsung terhadap stafnya dan staf tadi mempunyai wewenang langsung terhadap stafnya lagi, dan seterusnya sampai kepada dasar paling bawah organisasi (Sari, 2006). Demikian pula halnya dengan DP3APPKB, didalam melaksanakan kegiatan operasional memiliki struktur organisasi sesuai dengan tugas dan wewenang setiap pekerjanya.

**SUSUNAN ORGANISASI  
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN  
DAN PERLINDUNGAN ANAK SERTA  
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN  
KELUARGA BERENCANA (DP3APPKB)**



Gambar 4.1 Struktur Organisasi DP3APPKB  
Sumber: DP3APPKB, 2023

Berdasarkan struktur organisasi DP3APPKB diatas, DP3APPKB Kota Surabaya dipimpin oleh Kepala Dinas DP3APPKB Kota Surabaya. DP3APPKB Kota Surabaya membawahi sekretariat, bidang pengarusutamaan gender dan pemenuhan hak anak, bidang perlindungan perempuan dan anak, bidang pengendalian penduduk, keluarga berencana dan keluarga sejahtera, serta unit pelaksana teknis dinas (UPTD). Tugas dan fungsi setiap bidang telah disebutkan dalam Peraturan Walikota Nomor 77 Tahun 2021 (Walikota Surabaya, 2021).

#### 4.1.2 Visi dan misi DP3APPKB Kota Surabaya

1. Visi

Terwujudnya Keluarga yang Berkualitas dan Berdaya dengan Dukungan Lembaga Berbasis Masyarakat

2. Misi

- a. Meningkatkan pemberdayaan perempuan serta perlindungan terhadap perempuan dan anak

- b. Meningkatkan kualitas pelayanan KB serta pembinaan ketahanan keluarga
- c. Meningkatkan pemberdayaan ekonomi keluarga dan pemberdayaan masyarakat

#### **4.1.3 Tugas dan fungsi DP3APPKB**

Dinas Pengendalian Penduduk, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak memiliki tugas melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah dan tugas pembantuan. Berikut merupakan tugas dan fungsi dari DP3APPKB:

1. Melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan.
2. Melaksanakan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah di bidang Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana dan Urusan Pemerintahan bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak.
3. Perumusan kebijakan sesuai dengan lingkup tugasnya.
4. Pelaksanaan kebijakan sesuai dengan lingkup tugasnya.
5. Pelaksana pemantauan, evaluasi dan pelaporan sesuai dengan lingkup tugasnya.
6. Pelaksanaan Administrasi Dinas sesuai lingkup tugasnya.
7. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Walikota terkait dengan tugas dan fungsinya.

## **4.2 Pelaksanaan Kegiatan Magang**

### **4.2.1 Integrasi input aplikasi sayang warga pemerintah Kota Surabaya ke aplikasi elsimil BKKBN Pusat**

Integrasi input data aplikasi sayang warga pemerintah Kota Surabaya ke aplikasi elsimil BKKBN pusat dilaksanakan selama 4 hari pada tanggal 3-6 Oktober 2023. Integrasi input data dilaksanakan dengan tujuan untuk melakukan *update* data pasangan calon pengantin, ibu hamil,

ibu nifas, serta balita pada aplikasi elsimil BKKBN Pusat. Terdapat kurang lebih 12.000 data yang terbagi menjadi 31 kecamatan yang berada di Kota Surabaya yang harus diintegrasikan kedalam aplikasi elsimil.

#### **4.2.2 Asesmen SSK**

##### **1. Asesmen SSK**

Asesmen SSK dilaksanakan pada tanggal 23-31 Oktober 2023. Asesmen SSK dilaksanakan dengan membagi 4 kelompok dengan rincian pembagian per wilayah yaitu wilayah Surabaya Timur, Surabaya Selatan/Pusat, Surabaya Barat, dan Surabaya Utara. Terdapat 168 sekolah sasaran dalam pelaksanaan asesmen SSK. Wilayah Surabaya Timur mendapatkan 44 sekolah sasaran untuk melaksanakan asesmen dan terbagi kembali menjadi 14 sampai 15 sekolah per kelompok dalam suatu wilayah.

##### **2. Pasca asesmen SSK**

Asesmen SSK dilanjutkan dengan penyusunan rencana tindak lanjut yaitu pada tanggal 1-6 November 2023. Rencana tindak lanjut yang telah disusun akan menjadi dasar pengambilan keputusan dalam evaluasi hasil asesmen SSK. Pada tanggal 7 November 2023 dilaksanakan presentasi hasil analisis asesmen SSK kelompok dan rencana kegiatan yang akan dilakukan sebagai intervensi pembentukan SSK bagi sekolah yang belum membentuk SSK di Kota Surabaya.

#### **4.2.3 Advokasi SSK**

##### **1. Pra advokasi SSK**

Pra advokasi SSK dilaksanakan pada tanggal 20 November 2023. Pra advokasi SSK dilaksanakan sebagai upaya pencegahan adanya miskomunikasi antar mahasiswa, mahasiswa dengan mentor dan OPD DP3APPKB, serta mahasiswa kepada sekolah sasaran advokasi. Pelaksanaan pra advokasi berjalan sesuai dengan tujuan

awal pelaksanaan pra advokasi yaitu untuk menyamakan persepsi serta koordinasi dalam pelaksanaan advokasi SSK yang akan dilaksanakan pada tanggal 22-24 November 2023.

## **2. Advokasi SSK**

Advokasi SSK dilaksanakan pada tanggal 22-24 November 2023. Advokasi dilaksanakan dengan membagi 4 kelompok sesuai dengan wilayah seperti pada saat pelaksanaan asesmen. Sekolah yang menjadi sasaran yaitu sekolah yang sebelumnya telah dilakukan asesmen namun menolak untuk membentuk SSK. Sekolah yang menjadi sasaran di wilayah Surabaya Timur terdapat 7 sekolah.

## **3. Pasca advokasi SSK**

Advokasi SSK dilanjutkan dengan penyusunan kesimpulan hasil pelaksanaan advokasi kepada 7 sekolah sasaran. Penyusunan kesimpulan terbagi menjadi 2 (dua) yaitu sekolah yang bersedia melaksanakan SSK serta sekolah yang tidak bersedia melaksanakan SSK. Terdapat 3 (tiga) sekolah yang bersedia melaksanakan SSK setelah dilakukannya advokasi dan terdapat 4 (empat) sekolah yang tetap tidak bersedia melaksanakan SSK setelah dilaksanakannya advokasi.

### **4.2.4 Sosialisasi SSK**

#### **1. Pra sosialisasi SSK**

Pra sosialisasi SSK dilaksanakan pada tanggal 20 November 2023. Pra sosialisasi SSK dilaksanakan sebagai upaya pencegahan adanya miskomunikasi antar mahasiswa, mahasiswa dengan mentor dan OPD DP3APPKB, serta mahasiswa kepada sekolah sasaran sosialisasi. Pelaksanaan pra sosialisasi dilakukan dengan membahas susunan acara, petugas pelaksana, serta tatanan tempat agar acara dapat berjalan sesuai dengan rencana yang telah disusun oleh mahasiswa.

## **2. Sosialisasi SSK**

Sosialisasi SSK dilaksanakan pada tanggal 27 November 2023. Sosialisasi dilaksanakan di Graha Sawunggaling Jl. Jimerto. Sekolah yang menjadi sasaran adalah sekolah yang pada saat asesmen setuju untuk membentuk SSK, tidak hadir sosialisasi sebelumnya, serta sekolah yang belum memiliki SK kepala sekolah. Terdapat 76 sekolah sasaran yang diundang dalam sosialisasi SSK. Rangkaian acara sosialisasi yaitu sosialisasi mengenai SSK, pelatihan pembuatan rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), dan pelatihan pembentukan ekstrakurikuler yang terintegrasi dengan materi kependudukan.

## **3. Pasca sosialisasi SSK**

Sosialisasi SSK dilanjutkan dengan evaluasi pelaksanaan kegiatan yang dilaksanakan pada tanggal 29 November 2023. Evaluasi pelaksanaan acara dilaksanakan sebagai sarana mahasiswa dalam menganalisis hambatan serta kendala yang dialami selama sosialisasi dan solusi yang dilaksanakan saat pelaksanaan sosialisasi berlangsung. Evaluasi pelaksanaan kegiatan dilakukan pula dengan maksud untuk mengetahui ketercapaian output yang telah disusun oleh mahasiswa pada perencanaan kegiatan.

### **4.2.5 Survei kepuasan masyarakat RSUD Dr. R. Sosodoro Djatikoesome**

Survei kepuasan masyarakat di RSUD Dr. R. Sosodoro Djatikoesome dilaksanakan pada tanggal 13 November 2023. Pelaksanaan survei dilakukan dengan tujuan melihat kepuasan masyarakat yang telah menggunakan jasa di RSUD Dr. R. Sosodoro Djatikoesome Kabupaten Bojonegoro. Pelaksanaan survei kepuasan masyarakat menggunakan instrumen kuesioner yang terbagi menjadi 2 yaitu instrumen kuesioner eksternal dan kuesioner internal. Kuesioner eksternal ditujukan kepada pengguna jasa atau pasien dan kuesioner

internal ditujukan kepada staf yang bekerja di RSUD Dr. R. Sosodoro Djatikoesomo.

#### 4.2.6 Input data audit kasus stunting ke aplikasi sayang warga Kota Surabaya

Input data audit puskesmas ke aplikasi sayang warga Kota Surabaya dilaksanakan pada tanggal 17 November 2023. Input data audit puskesmas dilaksanakan dengan tujuan untuk melakukan *update* data calon pengantin, ibu hamil, ibu nifas, dan balita. Terdapat 2 sesi audit yang harus dimasukkan dan di *update* sesuai dengan data yang telah disediakan.

### 4.3 Pembelajaran Pencapaian *Learning Outcome* Mata Kuliah

#### 4.3.1 Aplikasi komputer biostatistika

Aplikasi komputer biostatistika dapat diimplementasikan dalam pelaksanaan asesmen SSK yaitu untuk memberikan data deskriptif persentase berapa banyak sekolah yang telah memiliki persyaratan untuk membentuk SSK serta melihat *cross-tabulation* mengenai ketersediaan SK kepala sekolah dengan pojok kependudukan dalam pembentukan SSK.

#### 1. Distribusi sekolah sasaran per wilayah

Tabel 4.1 Distribusi Sekolah Sasaran per Wilayah

Wilayah	Jumlah	Persentase (%)
Barat	27	16,1
Pusat	35	20,8
Selatan	48	28,6
Timur	27	16,1
Utara	31	18,5
Total	168	100,0

Terdapat sebanyak 16,1% (n=27) sekolah yang berada di wilayah barat, sebanyak 20,8% (n=35) sekolah berada di wilayah pusat, sebanyak 28,6% (n=48) sekolah berada di wilayah selatan, sebanyak

16,1% (n=27) sekolah berada di wilayah timur, dan sebanyak 18,5% (n=31) sekolah berada di wilayah utara Kota Surabaya yang menjadi sasaran SSK.

## 2. Distribusi jenjang pendidikan sekolah sasaran

Tabel 4.2 Distribusi Sekolah Sasaran per Jenjang Pendidikan

Jenjang Pendidikan	Jumlah	Persentase (%)
SMP/ sederajat	148	88,1
SMA/ sederajat	20	11,9
Total	168	100,0

Terdapat sebanyak 88,1% (n=148) sekolah yang menjadi sasaran SSK berjenjang SMP/ sederajat dan sebanyak 11,9% (n=20) yang menjadi sasaran SSK berjenjang SMA/ sederajat di Kota Surabaya.

## 3. Ketersediaan SK Kepala Sekolah

Tabel 4.3 Ketersediaan SK Kepala Sekolah

Ketersediaan SK Kepala Sekolah	Jumlah	Persentase (%)
Tidak ada	96	57,1
Ada	72	42,9
Total	168	100,0

Terdapat sebanyak 57,1% (n=96) sekolah sasaran yang tidak memiliki SK Kepala Sekolah dan sebanyak 42,9% (n=72) sekolah sasaran yang telah memiliki SK Kepala Sekolah di Kota Surabaya.

## 4. Ketersediaan Pojok Kependudukan

Tabel 4.4 Ketersediaan Pojok Kependudukan

Ketersediaan Pojok Kependudukan	Jumlah	Persentase (%)
Tidak ada	125	74,4
Ada	43	25,6
Total	168	100,0



Terdapat sebanyak 74,4% (n=125) sekolah sasaran yang tidak memiliki Pojok Kependudukan dan sebanyak 25,6% (n=43) sekolah sasaran yang telah memiliki Pojok Kependudukan di Kota Surabaya.

## 5. Sekolah yang telah mengikuti sosialisasi SSK

Tabel 4.5 Keikutsertaan Sekolah dalam Sosialisasi SSK

<b>Keikutsertaan Sosialisasi</b>	<b>Jumlah</b>	<b>Persentase (%)</b>
Tidak hadir	26	15,5
Hadir	142	84,5
Total	168	100,0

Terdapat sebanyak 15,5% (n=26) sekolah yang tidak mengikuti sosialisasi SSK dan sebanyak 25,6% (n=43) sekolah yang telah memiliki Pojok Kependudukan di Kota Surabaya.

## 6. Sekolah yang telah melaksanakan orientasi kepada guru untuk melaksanakan integrasi materi kependudukan kedalam mata pelajaran

Tabel 4.6 Jumlah Guru yang Telah Diorientasi

<b>Jumlah guru yang diorientasi</b>	<b>Jumlah</b>	<b>Persentase (%)</b>
Tidak ada	108	64,3
1-2 guru	43	25,6
>2 guru	17	10,1
Total	168	100,0

Terdapat sebanyak 64,3% (n=108) sekolah sasaran yang belum melaksanakan orientasi kepada guru untuk melaksanakan integrasi materi kependudukan, sebanyak 25,6% (n=43) sekolah sasaran yang telah melaksanakan orientasi kepada guru sebanyak 1-2 guru untuk melaksanakan integrasi materi kependudukan, dan sebanyak 10,1% (n=17) sekolah sasaran yang telah melaksanakan orientasi kepada guru sebanyak >2 guru untuk melaksanakan integrasi materi kependudukan di Kota Surabaya.

## 7. Mata pelajaran yang telah terintegrasi materi kependudukan

Tabel 4.7 Mata Pelajaran yang Telah Terintegrasi Materi Kependudukan

Jumlah mata pelajaran terintegrasi	Jumlah	Persentase (%)
Tidak ada	104	61,9
1-2 mata pelajaran	49	29,2
>2 mata pelajaran	15	8,9
Total	168	100,0

Terdapat sebanyak 61,9% (n=104) sekolah sasaran yang belum melaksanakan integrasi materi kependudukan kedalam mata pelajaran, sebanyak 29,2% (n=49) sekolah sasaran yang telah melaksanakan integrasi materi kependudukan kedalam 1-2 mata pelajaran, dan sebanyak 8,9% (n=15) sekolah sasaran yang telah melaksanakan integrasi materi kependudukan kedalam >2 mata pelajaran di Kota Surabaya.

## 8. Ekstrakurikuler yang telah terintegrasi materi kependudukan

Tabel 4.8 Ketersediaan Ekstrakurikuler Terintegrasi Materi Kependudukan

Ketersediaan ekstrakurikuler terintegrasi	Jumlah	Persentase (%)
Tidak ada	111	66,1
Ada	57	33,9
Total	168	100,0

Terdapat sebanyak 66,1% (n=111) sekolah sasaran yang tidak memiliki ekstrakurikuler yang telah terintegrasi materi kependudukan dan sebanyak 33,9% (n=57) sekolah sasaran yang telah memiliki ekstrakurikuler yang telah terintegrasi materi kependudukan di Kota Surabaya.

## 9. Ketersediaan papan nama SSK

Tabel 4.9 Ketersediaan Papan Nama SSK

Ketersediaan Papan Nama SSK	Jumlah	Persentase (%)
Tidak ada	141	83,9
Ada	27	16,1
Total	168	100,0

Terdapat sebanyak 83,9% (n=141) sekolah sasaran yang tidak memiliki papan nama SSK dan sebanyak 16,1% (n=27) sekolah sasaran yang telah memiliki papan nama SSK di Kota Surabaya.

## 10. Ketersediaan PIK-R

Tabel 4.10 Ketersediaan PIK-R

Ketersediaan PIK-R	Jumlah	Persentase (%)
Tidak ada	73	43,5
Ada	95	56,5
Total	168	100,0

Terdapat sebanyak 43,5% (n=73) sekolah sasaran yang tidak memiliki PIK-R dan sebanyak 56,5% (n=95) sekolah sasaran yang telah memiliki PIK-R di Kota Surabaya.

## 11. *Cross-tabulation* ketersediaan SK kepala sekolah dengan pojok kependudukan dalam pembentukan SSK

Tabel 4.11 Tabulasi Silang Ketersediaan SK Kepala Sekolah dengan Pojok Kependudukan

Ketersediaan SK Kepala Sekolah	Pojok Kependudukan				Jumlah
	Tidak ada		Ada		
	n	%	n	%	
Tidak ada	93	96,9	3	3,1	96
Ada	32	44,4	40	55,6	72
Total	125		43		168

Dapat dilihat bahwa tabel diatas menunjukkan bahwa mayoritas sekolah sasaran sebanyak 96,9% (n=93) tidak memiliki SK kepala sekolah dan tidak memiliki pojok kependudukan, diketahui pula terdapat sebanyak 3,1% (n=3) sekolah sasaran tidak memiliki SK kepala sekolah namun memiliki pojok kependudukan, terdapat sebanyak 44,4% (n=32) sekolah sasaran memiliki SK kepala sekolah namun tidak memiliki pojok kependudukan, dan terdapat sebanyak

55,6% (n=40) sekolah sasaran yang memiliki SK kepala sekolah dan memiliki pojok kependudukan di Kota Surabaya.

#### **4.3.2 Aplikasi komputer analisis kependudukan**

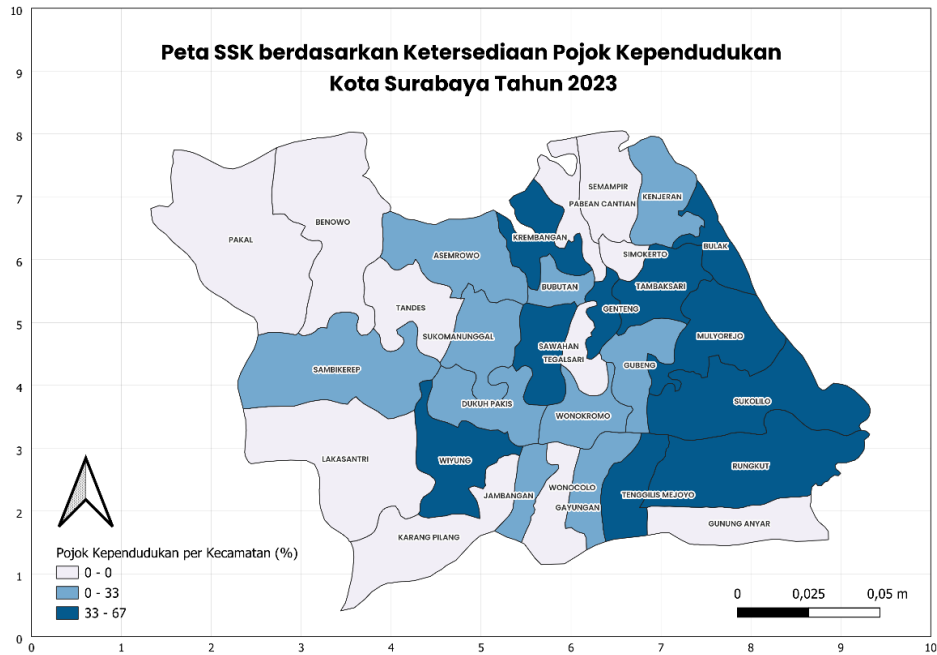
Aplikasi komputer analisis kependudukan dapat diimplementasikan dalam pelaksanaan SSK. Dalam pembentukan SSK terdapat salah satu syarat yaitu terdapat pojok kependudukan di sekolah. Pojok kependudukan dapat berisi informasi mengenai struktur penduduk sekolah, seks rasio penduduk sekolah, dan menghitung total populasi penduduk sekolah. Hal ini dapat diimplementasikan oleh guru dan siswa menggunakan *software* Excel.

#### **4.3.3 Teknik sampling dan penentuan besar sampel**

Teknik sampling dan penentuan besar sampel dapat diimplementasikan dalam pelaksanaan SSK. DP3APPKB menggunakan *purposive sampling* dimana merupakan teknik *non-probability sampling* dalam pemilihan sekolah sasaran. Hal ini dilakukan karena banyaknya sekolah yang ada di Surabaya sehingga dengan menggunakan *purposive sampling* DP3APPKB dapat lebih memilih sekolah yang ingin menjadi sasaran utama dengan memberikan kriteria inklusi dan eksklusi pada pemilihan sekolah.

#### **4.3.4 Sistem informasi geografis**

Sistem informasi geografis dapat diimplementasikan dalam pelaksanaan SSK yaitu dalam pemetaan sekolah yang telah menjalankan SSK maupun yang belum. Hal ini dapat di implementasikan menggunakan *software* QGIS 3.32 dengan mengumpulkan data persentase sekolah yang telah memiliki pojok kependudukan per kecamatan yang ada di Kota Surabaya.



Sumber: Data diolah, 2023

Gambar 4.2 Peta SSK berdasarkan Ketersediaan Pojok Kependudukan per Kecamatan di Kota Surabaya Tahun 2023

Berdasarkan peta SSK diatas, dapat diketahui bahwa mayoritas kecamatan di Kota Surabaya sebanyak 11 kecamatan yaitu Kecamatan Pakal, Benowo, Tandes, Lakasantri, Karang Pilang, Wonocolo, Gunung Anyar, Tegalsari, Pabean Cantian, Semampir, dan Simokerto tidak memiliki pojok kependudukan di sekolah, dapat diketahui pula bahwa terdapat sebanyak 10 kecamatan yaitu Kecamatan Sambikerep, Asemrowo, Sukomanunggal, Dukuh Pakis, Jambangan, Gayungan, Wonokromo, Gubeng, Bubutan, dan Kenjeran yang memiliki pojok kependudukan sekitar 0,1-33%, serta dapat diketahui pula bahwa terdapat sebanyak 10 kecamatan yaitu Kecamatan Wiyung, Sawahan, Krembangan, Tenggilis Mejoyo, Rungkut, Sukolilo, Mulyorejo, Genteng, Tambaksari, dan Bulak yang memiliki pojok kependudukan sekitar 33,1-67%.

#### 4.3.5 Penilaian kritis biostatistika dan kependudukan

Penilaian kritis biostatistika dan kependudukan dapat diimplementasikan dalam pelaksanaan SSK yaitu ketika sekolah telah menjalankan SSK, siswa akan diberi pemahaman mengenai kependudukan. Salah satu tujuan dari SSK yaitu siswa mampu menyajikan data mikro kependudukan dalam bentuk peta, grafik atau digital untuk dianalisis secara sederhana. Hal ini dapat meningkatkan kemampuan siswa dalam berpikir kritis dan menilai mengenai kependudukan yang ada di sekolah, Kota Surabaya, Jawa Timur, maupun Indonesia.

#### 4.3.6 Metode penelitian

Metode penelitian dapat diimplementasikan dalam pelaksanaan kegiatan asesmen SSK. Mahasiswa melaksanakan asesmen SSK dengan menggunakan metode penelitian deskriptif. Penelitian deskriptif dilakukan untuk melihat gambaran mengenai persebaran sekolah yang telah melaksanakan SSK.

#### 4.3.7 Manajemen resiko K3

Mata kuliah Manajemen resiko K3 dapat diimplementasikan dalam pelaksanaan asesmen SSK untuk melakukan identifikasi bahaya dan penilaian resiko dengan menggunakan tabel *Hazard Identification, Risk Assessment, and Risk Control (HIRARC)*.

Tabel 4.12 HIRARC Pelaksanaan Asesmen SSK

No	Rincian Kegiatan	Identifikasi Bahaya	Potensi Resiko
1	Persiapan menuju ke sekolah	Tidak melakukan persiapan dengan benar seperti menggunakan topi atau jaket saat perjalanan siang hari	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dapat meningkatkan resiko terkena <i>sunburn</i> karena kulit tidak terlindungi dari sinar matahari langsung</li> <li>2. Dapat mengalami dehidrasi karena teriknya matahari dapat menyebabkan tubuh cepat kehilangan cairan</li> </ol>

No	Rincian Kegiatan	Identifikasi Bahaya	Potensi Resiko
2	Mengendarai motor	1. Permukaan jalan tidak rata (berlubang dan rusak) 2. Tidak memperhatikan jalan atau rambu lalu lintas 3. Tidak menggunakan helm	1. Cidera fisik seperti luka ringan maupun jatuh pada permukaan jalan yang tidak rata 2. Tertabrak oleh pengendara lainnya 3. Cidera fisik seperti luka ringan hingga kematian karena tertabrak oleh kendaraan dengan kecepatan rendah maupun tinggi

#### 4.3.8 Teknik pengukuran fertilitas, KB, dan mortalitas

Teknik pengukuran fertilitas, KB, dan mortalitas dapat diimplementasikan dalam pelaksanaan SSK yaitu dengan adanya pojok kependudukan dan integrasi materi kependuduk, siswa diharapkan dapat memberikan informasi statistik sederhana dengan diagram batang, garis, dan *pie* mengenai angka kelahiran dan kematian di Kota Surabaya, Provinsi Jawa Timur, maupun Indonesia.

#### 4.3.9 Aspek kesehatan lingkungan dalam penanganan bencana

Aspek kesehatan lingkungan dalam penangan bencana dapat diimplementasikan dalam pelaksanaan SSK. Siswa diberikan pemahaman mengenai kependudukan untuk mencegah adanya konflik sosial/budaya di Indonesia. Bila suatu saat terdapat pengungsi yang datang ke Indonesia karena adanya konflik sosial/budaya, siswa dapat menganalisis bagaimana pengungsi dapat memengaruhi aspek kependudukan seperti kesehatan reproduksi dan stuktur kependudukan di tempat para pengungsi dengan tetap melihat aspek kesehatan lingkungan.

#### 4.4 Kesiapan Sekolah Dalam Pelaksanaan Sekolah Siaga Kependudukan (SSK) berdasarkan Ketersediaan Pojok Kependudukan di Kota Surabaya

Sekolah Siaga Kependudukan (SSK) merupakan sekolah yang memadukan pendidikan kependudukan ke dalam materi pembelajaran, yang

bertujuan agar siswa dan guru dapat memahami isu kependudukan dengan jelas dan mampu mengintegrasikannya dalam pembelajaran sesuai dengan kurikulum yang diterapkan (Sitorus, 2017). Kesiapan suatu sekolah dalam pelaksanaan SSK dapat dilihat melalui ketersediaan Surat Keputusan kepala sekolah dalam membentuk SSK (SK SSK), ketersediaan pojok kependudukan, keikutsertaan sekolah dalam sosialisasi, pelaksanaan orientasi penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), mata pelajaran yang terintegrasi dengan materi kependudukan, kegiatan ekstrakurikuler yang terintegrasi dengan materi kependudukan, dan tersedianya papan nama SSK. Unsur yang penting dalam pelaksanaan SSK yaitu terdapatnya pojok kependudukan di sekolah sebagai sarana tempat literasi dan tempat berbagi ilmu dengan teman sebaya mengenai kependudukan. Maka perlu dilihatnya kesiapan sekolah dalam pelaksanaan SSK berdasarkan ketersediaan pojok kependudukan di Kota Surabaya.

Pelaksanaan asesmen SSK menggunakan instrumen *checklist* yang dilakukan kepada 168 sekolah. Terdapat 4 kategori yang dapat dijadikan sebagai acuan kesiapan sekolah yaitu kategori paripurna, kategori dasar, kategori terdaftar, dan kategori tidak terdaftar. Dilakukan tabulasi silang untuk melihat keadaan dalam setiap kategori mengenai kepemilikan pojok kependudukan.

Tabel 4.13 Tabulasi Silang Kategori SSK dengan Ketersediaan Pojok Kependudukan

Kategori SSK	Pojok Kependudukan				Jumlah
	Tidak ada		Ada		
	n	%	n	%	
Paripurna	0	0,0	14	100,0	14
Dasar	0	0,0	7	100,0	7
Terdaftar	111	83,5	22	16,5	133
Tidak terdaftar	14	100,0	0	0,0	14
Total	125		43		168

Dapat dilihat bahwa tabel diatas menunjukkan terdapat sebanyak 100% (n=14) sekolah sasaran dengan kategori paripurna yang memiliki pojok kependudukan, sebanyak 100% (n=7) sekolah sasaran dengan kategori dasar



yang memiliki pojok kependudukan, sebanyak 83,5% (n=111) sekolah sasaran dengan kategori terdaftar yang tidak memiliki pojok kependudukan, sebanyak 16,5% (n=22) sekolah sasaran dengan kategori terdaftar yang memiliki pojok kependudukan, sebanyak 100% (n=14) sekolah sasaran dengan kategori tidak terdaftar tidak memiliki pojok kependudukan, dan sebanyak 0% (n=0) sekolah sasaran dengan kategori paripurna dan dasar yang tidak memiliki pojok kependudukan serta sekolah sasaran dengan kategori tidak terdaftar yang memiliki pojok kependudukan di Kota Surabaya.

Terdapat perbedaan bentuk pojok kependudukan pada setiap kategori SSK. Pada kategori paripurna, pojok kependudukan di sekolah memiliki ruangan atau tempat terpisah dari perpustakaan sedangkan pada sekolah dengan kategori SSK dasar pojok kependudukan berada di perpustakaan sekolah yaitu ditandai dengan adanya materi kependudukan di perpustakaan.



Gambar 4.3 Pojok Kependudukan Kategori SSK Paripurna



Gambar 4.4 Pojok Kependudukan Kategori Dasar

Kedua dokumentasi pojok kependudukan pada Gambar 4.3 dan Gambar 4.4 dapat menjelaskan perbedaan keadaan bagi sekolah yang telah berkategori SSK paripurna dan SSK dasar. Pada dokumentasi pertama yaitu sekolah dengan kategori SSK paripurna. Sekolah tersebut memiliki tempat terpisah bagi pojok kependudukan yang ditempatkan di bawah tangga. Sedangkan pada dokumentasi kedua merupakan sekolah dengan kategori SSK dasar. Sekolah tersebut tidak memiliki perpustakaan karena luas sekolah kecil, sehingga

sekolah memanfaatkan sudut kelas sebagai sudut baca yang berisikan materi kependudukan.

#### **4.5 Kendala Pelaksanaan MBKM *by Design* FKM UNAIR**

Pelaksanaan MBKM *by design* FKM UNAIR dilaksanakan pada tanggal 2 Oktober 2023 sampai dengan 22 Desember 2023. Pelaksanaan MBKM *by design* FKM UNAIR disertai beberapa kendala yaitu dengan keterbatasannya waktu dalam magang sehingga seluruh kegiatan dimampatkan, kesulitan dalam mencari narahubung sekolah untuk memberikan informasi mengenai pelaksanaan asesmen dan advokasi SSK sehingga saat datang ke sekolah mayoritas sekolah melakukan penjadwalan ulang asesmen dan advokasi SSK, beberapa mahasiswa magang kurang percaya diri dalam penyampaian hasil saat presentasi, serta penjelasan teknis MBKM oleh fakultas yang dirasa kurang tepat untuk diterapkan kepada seluruh instansi.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1 Kesimpulan**

Berdasarkan hasil dan pembahasan yang telah dilakukan, dapat disimpulkan bahwa magang merupakan suatu wadah bagi mahasiswa dalam menerapkan materi yang telah didapatkan selama perkuliahan ke dalam dunia kerja. Selama kegiatan magang, dapat disimpulkan beberapa hasil dan pembahasan yang telah disusun dalam poin yaitu:

1. Pelaksanaan kegiatan magang meliputi 1 kegiatan besar yaitu SSK yang meliputi asesmen SSK, advokasi SSK, dan sosialisasi SSK kepada 168 sekolah sasaran di Kota Surabaya.
2. Sebesar 100% sekolah dengan SSK kategori paripurna dan dasar telah memiliki pojok kependudukan, terdapat sebesar 16,5% sekolah dengan SSK kategori terdaftar telah memiliki pojok kependudukan, dan tidak terdapat sekolah dengan SSK kategori tidak terdaftar yang telah memiliki pojok kependudukan.

#### **5.2 Saran**

Berdasarkan kesimpulan dan kendala yang dihadapi selama kegiatan magang, maka terdapat beberapa saran yang dapat dikemukakan sebagai berikut:

1. Sebaiknya penjelasan teknis MBKM dilaksanakan per departemen/divisi dan disarankan dilaksanakan sesuai dengan keadaan instansi.
2. Mahasiswa magang sebaiknya melaksanakan magang dengan disiplin dan percaya diri kepada pembimbing lapangan.

## DAFTAR PUSTAKA

- Badan Pusat Statistik, 2022. Perempuan dan Laki-laki di Indonesia 2022.
- Bidarti, A., 2020. Teori Kependudukan. Penerbit LINDAN Bestari.
- Indriani, D., Vidya, A., n.d. Sekolah Siaga Kependudukan. Ananta Vidya.
- Sari, E., 2006. Teori Organisasi Konsep dan Aplikasi. Jayabaya University Press, Jakarta Timur.
- Sitorus, M.A., 2017. INTEGRASI PENDIDIKAN KEPENDUDUKAN KEDALAM KURIKULUM DALAM RANGKA PENCAPAIAN TARGET SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS (SDGs) DI INDONESIA. Presented at the Seminar Nasional Tahunan Pendidikan Ilmu-Ilmu Sosial, Medan, pp. 20–24.
- Walikota Surabaya, 2021. Peraturan Walikota Nomor 77 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak serta Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kota Surabaya.








## LAMPIRAN

## Lampiran I Logbook MBKM by Design FKM UNAIR

## LOGBOOK MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA (MBKM)













TAHUN 2023

Nama : Meuthia Jasmine  
 NIM : 102011133018  
 Instansi / Mitra : Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak serta Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kota Surabaya (DP3APPKB)  
 Pembimbing Akademik : Dr. Arief Wibowo, dr., M.S.  
 Pembimbing Lapangan : Silvi Nur Azizah, S.E

No.	Tanggal	Jenis Kegiatan	TTD Mahasiswa
<b>Minggu Ke-1</b>			
1.	2 Oktober 2023	Pembekalan magang yang diberikan oleh pihak DP3APPKB mengenai DP3APPKB, stunting, kesehatan reproduksi	
2.	3 Oktober 2023	1. Pembekalan mengenai kegiatan apa saja yang akan dilakukan selama magang, verval, dan aplikasi elsimil 2. Integrasi Input Aplikasi Sayang Warga Pemkot Surabaya ke Aplikasi Elsimil BKKBN Pusat, database kecamatan Mulyorejo dan Wonocolo Kota Surabaya.	
3.	4 Oktober 2023	Integrasi Input Aplikasi Sayang Warga Pemkot Surabaya ke Aplikasi Elsimil BKKBN Pusat, database kecamatan Mulyorejo Kota Surabaya.	
4.	5 Oktober 2023	1. Integrasi Input Aplikasi Sayang Warga Pemkot Surabaya ke Aplikasi Elsimil BKKBN Pusat, database kecamatan Mulyorejo dan Wonocolo Kota Surabaya. 2. Bimbingan bersama Pembimbing Akademik mengenai rencana penelitian tugas akhir dan magang	
5.	6 Oktober 2023	Integrasi Input Aplikasi Sayang Warga Pemkot Surabaya ke Aplikasi Elsimil BKKBN Pusat, database kecamatan Mulyorejo dan Wonocolo Kota Surabaya.	
<b>Minggu Ke-2</b>			
6.	9 Oktober 2023	1. Menyusun naskah proposal skripsi 2. Mengerjakan <i>Pre-test</i>	
7.	10 Oktober 2023	1. Membuat <i>grand design</i> Instagram kelompok 1	
















## LANJUTAN

## Lampiran I Logbook MBKM by design FKM UNAIR

No.	Tanggal	Jenis Kegiatan	TTD Mahasiswa
		2. Melaporkan data input Aplikasi Sayang Warga ke Aplikasi Elsimil kecamatan Mulyorejo dan Wonocolo 3. Mengikuti pembekalan Sekolah Siaga Kependudukan (SSK) dan Aplikasi SIPERINDU 4. Membuat jadwal <i>assessment</i> SSK mulai tanggal 19-31 Oktober 2023	
8.	11 Oktober 2023	Mengikuti pengarahan Kajian Kepedulian Remaja dalam Pencegahan Stunting.	
9.	12 Oktober 2023	Menghadiri Forum Konsultasi Publik Kebijakan dan Strategi Daerah Kota Surabaya 2021-2026 di Bappedalitbang Kota Surabaya	
10.	13 Oktober 2023	1. Menyusun tinjauan pustaka mengenai konsep pemberdayaan lansia 2. Integrasi Input Aplikasi Sayang Warga Pemkot Surabaya ke Aplikasi Elsimil BKKBN Pusat, database kecamatan Tambaksari Kota Surabaya	
<b>Minggu Ke-3</b>			
11.	16 Oktober 2023	Supervisi dari Pak Lutfi. Agenda supervise yaitu tindak lanjut dari kegiatan tambahan yang telah dibahas pada minggu sebelumnya serta dibagi pengerjaan ke beberapa kelompok kerja	
12.	17 Oktober 2023	Melakukan kunjungan studi banding dan diskusi PMKS di Dinas Sosial Kota Surabaya	
13.	18 Oktober 2023	Persiapan hal atau dokumen yang diperlukan untuk Assessment Sekolah Siaga Kependudukan (SSK)	
14.	19 Oktober 2023	Persiapan hal atau dokumen yang diperlukan untuk Assessment Sekolah Siaga Kependudukan (SSK)	
15.	20 Oktober 2023	Koordinasi dan persiapan Assessment Sekolah Siaga Kependudukan	
<b>Minggu Ke-4</b>			
16.	23 Oktober 2023	Melaksanakan <i>assessment</i> Sekolah Siaga Kependudukan di SMK Negeri 10 Surabaya	
17.	24 Oktober 2023	Melaksanakan <i>assessment</i> Sekolah Siaga Kependudukan di SMP Maryam, SMP Dhaniswara, dan SMP YPPI-3	
18.	25 Oktober 2023	Melaksanakan <i>assessment</i> Sekolah Siaga Kependudukan di SMP Muhammadiyah 18, SMP Negeri 62 Surabaya	
19.	26 Oktober 2023	Melaksanakan <i>assessment</i> Sekolah Siaga Kependudukan di SMP Negeri 52 Surabaya dan SMP Negeri 45 Surabaya	















## LANJUTAN

Lampiran I *Logbook MBKM by design* FKM UNAIR

No.	Tanggal	Jenis Kegiatan	TTD Mahasiswa
20.	27 Oktober 2023	Melaksanakan assessment Sekolah Siaga Kependudukan di SMP Negeri 35 Surabaya dan MAN Surabaya	
<b>Minggu Ke-5</b>			
21.	30 Oktober 2023	Melaksanakan assessment Sekolah Siaga Kependudukan di SMP Negeri 49 Surabaya dan SMP Kristen Bethel Sulung 3 Surabaya	
22.	31 Oktober 2023	Melaksanakan assessment Sekolah Siaga Kependudukan di SMP Inklusi Galuh Handayani, SMP-IT Al Uswah, dan SMK Negeri 5 Surabaya	
23.	1 November 2023	Melakukan input hasil assessment ke google spreadsheet dan segala kendala yang dialami oleh sekolah	
24.	2 November 2023	Melakukan analisis hasil assessment SSK kelompok	
25.	3 November 2023	Melakukan analisis hasil assessment SSK kelompok	
<b>Minggu Ke-6</b>			
26.	6 November 2023	Pembuatan Rencana Tindak Lanjut hasil analisis assessment SSK kelompok	
27.	7 November 2023	Presentasi hasil analisis hasil assessment SSK kelompok dan Rencana Tindak Lanjut bagi sekolah yang berkategori terdaftar dan tidak terdaftar	
28.	8 November 2023	1. Diskusi rencana kerja RTL sekolah siaga kependudukan 2. Supervisi dari Dosen Pembimbing Akademik yaitu Pak Lutfi dan Pak Arief Wibowo	
29.	9 November 2023	Pembuatan proposal dan rencana kerja rencana tindak lanjut Sekolah Siaga Kependudukan pada 131 sekolah di Surabaya	
30.	10 November 2023	Pembuatan proposal dan rencana kerja rencana tindak lanjut Sekolah Siaga Kependudukan pada 131 sekolah di Surabaya	
<b>Minggu Ke-7</b>			
31.	13 November 2023	Melaksanakan survei kepuasan masyarakat di RSUD Dr. R. Sosodoro Djatikoesoemo	
32.	14 November 2023	Melakukan input data survei kepuasan masyarakat masyarakat internal di RSUD Dr. R. Sosodoro Djatikoesoemo	
33.	15 November 2023	Melakukan input data survei kepuasan masyarakat eksternal di RSUD Dr. R. Sosodoro Djatikoesoemo	
34.	16 November 2023	Menyusun laporan magang dan proposal skripsi	

## LANJUTAN













Lampiran I *Logbook MBKM by design* FKM UNAIR

No.	Tanggal	Jenis Kegiatan	TTD Mahasiswa
35.	17 November 2023	1. Menyusun laporan magang dan proposal skripsi 2. Melakukan koordinasi dengan kepala bidang pengendalian kependudukan dan KB mengenai rencana tindak lanjut SSK 3. Melakukan input data audit kasus stunting ke aplikasi sayang warga surabaya	
<b>Minggu Ke-8</b>			
36.	20 November 2023	1. Berkoordinasi dengan pembimbing magang mengenai pelaksanaan advokasi SSK 2. Berkoordinasi dengan seluruh peserta magang mengenai susunan acara pelaksanaan sosialisasi dan advokasi	
37.	21 November 2023	Menyusun laporan magang dan proposal skripsi	
38.	22 November 2023	Melaksanakan advokasi sekolah siaga kependudukan ke SMP Katolik Santa Clara dan SMP Al-Jihad	
39.	23 November 2023	Melaksanakan advokasi sekolah siaga kependudukan ke SMK Dr. Soetomo dan SMA Negeri 16	
40.	24 November 2023	Melaksanakan advokasi sekolah siaga kependudukan ke SMP PGRI 1, SMP Al-Amin, dan SMP Miftahul Ulum	
<b>Minggu Ke-9</b>			
41.	27 November 2023	Sosialisasi SSK di Graha Sawunggaling	
42.	28 November 2023	Menghubungi sekolah dalam rangka <i>follow-up</i> pembuatan SK Kepala Sekolah	
43.	29 November 2023	1. Melaksanakan evaluasi bersama mengenai pelaksanaan sosialisasi SSK pada tanggal 27 November 2023 2. Supervisi dari Dosen Pembimbing Akademik yaitu Bu Fitri	
44.	30 November 2023	Menyusun laporan magang dan proposal skripsi	
45.	1 Desember 2023	Menyusun laporan magang dan proposal skripsi	
<b>Minggu Ke-10</b>			
46.	4 Desember 2023	1. Menyusun laporan magang dan proposal skripsi 2. Supervisi dan bimbingan oleh Pak Arief Wibowo melalui <i>zoom</i>	
47.	5 Desember 2023	Menyusun laporan magang dan proposal skripsi	
48.	6 Desember 2023	Seminar hasil MBKM <i>by design</i> FKM UNAIR	

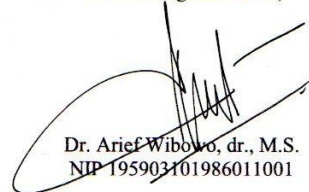


## LANJUTAN

Lampiran I *Logbook MBKM by design* FKM UNAIR

No.	Tanggal	Jenis Kegiatan	TTD Mahasiswa
49.	7 Desember 2023	Melakukan revisi seminar hasil MBKM <i>by design</i> FKM UNAIR	
50.	8 Desember 2023	Penyusunan laporan kegiatan pelaksanaan rencana tindak lanjut	
<b>Minggu Ke-11</b>			
51.	11 Desember 2023	1. Penyusunan laporan kegiatan pelaksanaan rencana tindak lanjut 2. Penyusunan bahan presentasi hasil pelaksanaan rencana tindak lanjut SSK	
52.	12 Desember 2023	1. Evaluasi pelaksanaan rencana tindak lanjut SSK 2. Pemaparan hasil pelaksanaan rencana tindak lanjut SSK	
53.	13 Desember 2023	Penyusunan proposal skripsi	
54.	14 Desember 2023	Bimbingan bersama Pembimbing Akademik mengenai rencana penelitian tugas akhir	
55.	15 Desember 2023	Penyusunan laporan kegiatan pelaksanaan rencana tindak lanjut	
<b>Minggu Ke-12</b>			
56.	18 Desember 2023	Seminar proposal skripsi	
57.	19 Desember 2023	Seminar proposal skripsi	
58.	20 Desember 2023	1. Seminar proposal skripsi 2. Melakukan koordinasi virtual <i>by chat</i> bersama dengan koordinator MBKM <i>by design</i> FKM UNAIR mengenai finalisasi format laporan magang	
59.	21 Desember 2023	1. Bimbingan bersama Pembimbing Akademik pasca seminar proposal skripsi dan revisi laporan magang 2. Melaksanakan perpisahan dengan instansi pelaksanaan MBKM <i>by design</i> FKM UNAIR yaitu DP3APPKB Kota Surabaya	
60.	22 Desember 2023	Finalisasi laporan MBKM untuk pengumpulan kepada instansi, dosen pembimbing akademik, serta kepada Fakultas Kesehatan Masyarakat	

Pembimbing Akademik,



Dr. Arief Wibowo, dr., M.S.  
NIP.195903101986011001

Pembimbingan Lapangan,



Silvi Nur Azizah, S.E

Lampiran II Dokumentasi Kegiatan Magang



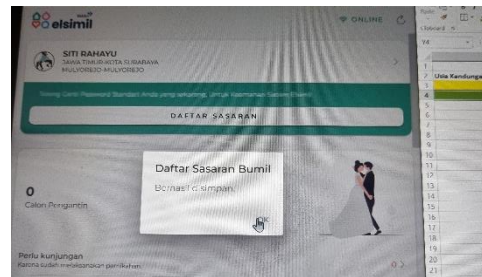
Pembekalan magang yang diberikan oleh pihak DP3APPKB



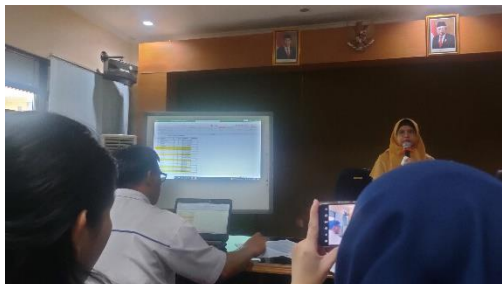
Pembekalan aplikasi elsimil



Pembekalan verbal



Integrasi input aplikasi sayang warga ke aplikasi elsimil



Pembekalan SSK



Pembekalan aplikasi SIPERINDU



Pengarahan kajian kepedulian remaja dalam pencegahan stunting



Forum konsultasi publik kebijakan dan aksi strategi daerah Kota Surabaya 2021-2026

## LANJUTAN

### Lampiran II Dokumentasi kegiatan magang



Diskusi PMKS di Dinas Sosial Kota Surabaya



Asesmen SSK SMKN 10 Surabaya



Asesmen SSK SMP Maryam



Asesmen SSK SMP Dhaniswara



Asesmen SSK SMP YPPI-3



Asesmen SSK SMP Muhammadiyah 18 Surabaya



Asesmen SSK SMPN 62 Surabaya



Asesmen SSK SMPN 52 Surabaya

**LANJUTAN**

Lampiran II Dokumentasi kegiatan magang



Asesmen SSK SMPN 45 Surabaya



Asesmen SSK SMPN 35 Surabaya

**ASSESSMENT SSK**

Nama Sekolah : MAN SURABAYA  
 Alamat Sekolah : Jl. Wonorejo Timur No. 14  
 No. Telepon : (031) 8177 091  
 Media Sosial : man.surabaya  
 Website Sekolah : man-surabaya.sch.id

NO	URAIAN	STATUS		KETERANGAN
		ADA / YA	TIDAK	
1.	Sk SSK Kepala Sekolah		✓	
2.	Drink Kebersihan		✓	

Asesmen SSK MAN Surabaya



Asesmen SSK SMPN 49 Surabaya



Asesmen SSK SMP Kristen Bethel Sulung 3 Surabaya



Asesmen SSK SMP Inklusi Galuh Handayani



Asesmen SSK SMP-IT Al Uswah



Asesmen SSK SMKN 5 Surabaya

## LANJUTAN

### Lampiran II Dokumentasi kegiatan magang



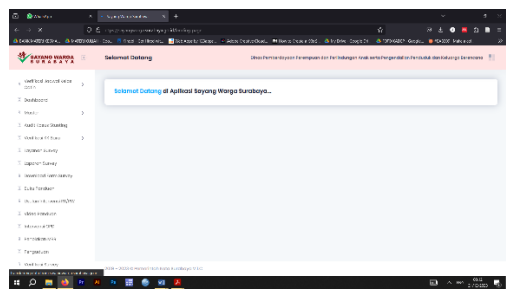
Presentasi hasil asesmen SSK



Diskusi rencana kerja RTL



Survei kepuasan masyarakat RSUD Dr. R. Sosodoro Djatikoesoemo



Input audit puskesmas ke aplikasi sayang warga



Advokasi SSK SMP Katolik Santa Clara



Advokasi SSK SMP Al-Jihad



Advokasi SSK SMK Dr. Soetomo



Advokasi SSK SMAN 16

## LANJUTAN

### Lampiran II Dokumentasi kegiatan magang



Advokasi SSK SMP Miftahul Ulum



Sosialisasi SSK



Perpisahan dengan instansi MBKM

Lampiran III Dokumentasi Supervisi dan Bimbingan Dosen Pembimbing Akademik



Bimbingan pertama bersama Pak Arief Wibowo



Supervisi 1 dan bimbingan kedua bersama Pak Arief Wibowo



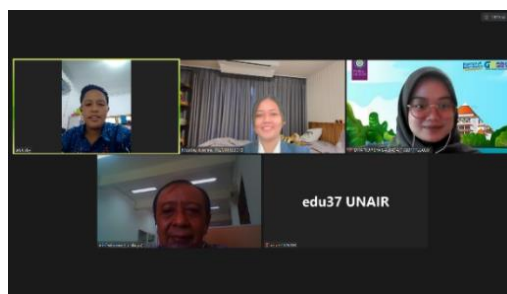
Bimbingan ketiga bersama Pak Arief Wibowo



Bimbingan keempat bersama Pak Arief Wibowo



Bimbingan kelima bersama Pak Arief Wibowo



Seminar Hasil MBKM bersama Pak Arief Wibowo dan Pak Ervan Dwi P.

## Lampiran IV Surat Penugasan Asesmen SSK



**PEMERINTAH KOTA SURABAYA  
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN  
PERLINDUNGAN ANAK SERTA PENGENDALIAN  
PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan Kedungsari No. 18 Surabaya  
Telp. (031) 5346317 Fax. (031) 5480904

**SURAT PERINTAH**

NOMOR 400.13 /10809/436.7.8/2023

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Dra. IDA WIDAYATI, MM  
Jabatan : Ka. Dinas Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Serta Pengendalian  
Penduduk Dan Keluarga Berencana

MEMERINTAHKAN :

Kepada :

*(Daftar Nama Terlampir)*

Untuk : 1.Melaksanakan Penilaian Awal (assessment) Pembentukan Sekolah Siaga  
Kependudukan pada :

Hari : Senin s/d Jum'at  
Tanggal : 23 s/d 31 Oktober 2023  
Pukul : 08.00 WIB s/d Selesai  
Lokasi : Terlampir

2.Melaporkan hasil-hasil kegiatan sebagaimana dimaksud kepada pimpinan.  
3.Demikian Surat Perintah ini dibuat agar dilaksanakan dengan sebaik - baiknya dan  
penuh rasa tanggung jawab

Surabaya, 17 Oktober 2023



- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSrE  
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1  
"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."



## LANJUTAN

### Lampiran IV Surat Penugasan Asesmen SSK

Lampiran Daftar Penerima Surat  
Tanggal : 17 Oktober 2023  
Nomor : 400.13  
/10809/436.7.8/2023

Kepada :

1. Nama : Ahmad Arifal  
Jabatan : Mahasiswa Unair Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)
2. Nama : Fajar Kusuma  
Jabatan : Mahasiswa Unair Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)
3. Nama : Muhammad Rizal Shilchy Arif  
Jabatan : Mahasiswa Unair Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)
4. Nama : Annisa Az Zahra  
Jabatan : Mahasiswa Unair Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)
5. Nama : Kusuma Dewi  
Jabatan : Mahasiswa Unair Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)
6. Nama : Rahmah Christiawan  
Jabatan : Mahasiswa Unair Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)
7. Nama : Salma Nadia  
Jabatan : Mahasiswa Unair Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)
8. Nama : Tiara Rahmi  
Jabatan : Mahasiswa Unair Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)
9. Nama : Difa Nur Sya'balinda  
Jabatan : Mahasiswa Unair Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)
10. Nama : lisa Sholikhati Amalia  
Jabatan : Mahasiswa Unair Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)
11. Nama : Faradita Diniyatuz  
Jabatan : Mahasiswa Unair Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)
12. Nama : Hasna Hanifa  
Jabatan : Mahasiswa Unair Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)
13. Nama : Karunia Nur Fadhillah  
Jabatan : Mahasiswa Unair Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)
14. Nama : Laili Hanifa  
Jabatan : Mahasiswa Unair Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)
15. Nama : Meuthia Jasmine  
Jabatan : Mahasiswa Unair Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)
16. Nama : Mohammad Maliki Rafii  
Jabatan : Mahasiswa Unair Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)
17. Nama : Naumi Salsabilla  
Jabatan : Mahasiswa Unair Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)
18. Nama : Reiyarsa Dagna Arindra  
Jabatan : Mahasiswa Unair Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)



- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSrE  
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1  
\*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.\*

## LANJUTAN

### Lampiran IV Surat Penugasan Asesmen SSK

19. Nama : Risdania Rifqa  
Jabatan : Mahasiswa Unair Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)
20. Nama : Sabrina Salsa  
Jabatan : Mahasiswa Unair Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)
21. Nama : Silvia Vaula  
Jabatan : Mahasiswa Unair Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)
22. Nama : Zahra Syafa Kamila  
Jabatan : Mahasiswa Unair Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)
23. Nama : Rizkita Azizah  
Jabatan : Mahasiswa Unair Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)
24. Nama : Sri Dewi Tiara  
Jabatan : Mahasiswa Unair Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)



- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSrE  
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1  
\*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.\*

## Lampiran V Surat Penugasan Advokasi SSK



**PEMERINTAH KOTA SURABAYA  
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN  
PERLINDUNGAN ANAK SERTA PENGENDALIAN  
PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan Kedungsari No. 18 Surabaya  
Telepon. (031) 5346317 Faksimile. (031) 5480904

**SURAT PERINTAH**

NOMOR 400.13 /12202/436.7.8/2023

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Dra. IDA WIDAYATI, MM  
Jabatan : Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Serta Pengendalian  
Penduduk Dan Keluarga Berencana

MEMERINTAHKAN :

Kepada :

*(Daftar Nama Terlampir)*

Untuk : 1. Melaksanakan Advokasi Kegiatan Sekolah Siaga Kependudukan pada :

Hari/Tanggal : Rabu s/d Jum'at  
Tanggal : 22 s/d 23 November 2023  
Pukul : 08.00 WIB s/d Selesai  
Lokasi : Terlampir

2. Melaporkan hasil kegiatan sebagaimana dimaksud kepada pimpinan sebagai bahan acuan kerja;  
3. Melaksanakan Surat Perintah Tugas ini dengan sebaik - baiknya dan penuh rasa tanggung jawab.

Surabaya, 18 November 2023



- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSrE  
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1  
"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."

## LANJUTAN

### Lampiran V Surat Penugasan Adovaksi SSK

Lampiran Daftar Penerima Surat

Tanggal : 18 November 2023

Nomor : 400.13/12202/436.7.8/2023

Kepada :

1. Nama : Ahmad Arifal Chabib  
Jabatan : Mahasiswa Unair MBKM (Merdeka Belajar Kampus Merdeka)
2. Nama : Fajar Kusuma Shabir  
Jabatan : Mahasiswa Unair MBKM (Merdeka Belajar Kampus Merdeka)
3. Nama : Naumi Salsabilla Purwitasari  
Jabatan : Mahasiswa Unair MBKM (Merdeka Belajar Kampus Merdeka)
4. Nama : Zahra Syafa Kamila  
Jabatan : Mahasiswa Unair MBKM (Merdeka Belajar Kampus Merdeka)
5. Nama : Difa Nur Sya'balinda  
Jabatan : Mahasiswa Unair MBKM (Merdeka Belajar Kampus Merdeka)
6. Nama : Meuthia Jasmine  
Jabatan : Mahasiswa Unair MBKM (Merdeka Belajar Kampus Merdeka)
7. Nama : Mohammad Maliki Rafli  
Jabatan : Mahasiswa Unair MBKM (Merdeka Belajar Kampus Merdeka)
8. Nama : Silvia Vaula Andaresta  
Jabatan : Mahasiswa Unair MBKM (Merdeka Belajar Kampus Merdeka)
9. Nama : Salma Nadia Rahmani  
Jabatan : Mahasiswa Unair MBKM (Merdeka Belajar Kampus Merdeka)
10. Nama : Kusuma Dewi Mukti Bratajaya  
Jabatan : Mahasiswa Unair MBKM (Merdeka Belajar Kampus Merdeka)
11. Nama : Karunia Nur Fadhillah  
Jabatan : Mahasiswa Unair MBKM (Merdeka Belajar Kampus Merdeka)
12. Nama : Hasna Hanifa Nurkamila  
Jabatan : Mahasiswa Unair MBKM (Merdeka Belajar Kampus Merdeka)
13. Nama : Rahmah Christiawan  
Jabatan : Mahasiswa Unair MBKM (Merdeka Belajar Kampus Merdeka)
14. Nama : Akbar Gibran  
Jabatan : Mahasiswa Unair MBKM (Merdeka Belajar Kampus Merdeka)
15. Nama : Sabrina Salsa Anggita Panjaita  
Jabatan : Mahasiswa Unair MBKM (Merdeka Belajar Kampus Merdeka)
16. Nama : Reiyarsa Dagna Arindra  
Jabatan : Mahasiswa Unair MBKM (Merdeka Belajar Kampus Merdeka)
17. Nama : Faradita Diniyatuz Zahroh  
Jabatan : Mahasiswa Unair MBKM (Merdeka Belajar Kampus Merdeka)
18. Nama : Laili Hanifah  
Jabatan : Mahasiswa Unair MBKM (Merdeka Belajar Kampus Merdeka)



- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSI/E  
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1  
"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."

## LANJUTAN

### Lampiran V Surat Penugasan Adovaksi SSK

19. Nama : Annisa Az Zahra  
Jabatan : Mahasiswa Unair MBKM (Merdeka Belajar Kampus Merdeka)
20. Nama : Rizkita Nur Azizah  
Jabatan : Mahasiswa Unair MBKM (Merdeka Belajar Kampus Merdeka)
21. Nama : Sri Dewi Tiara Rahmi  
Jabatan : Mahasiswa Unair MBKM (Merdeka Belajar Kampus Merdeka)
22. Nama : Muhammad Rizal Shilchy Arif  
Jabatan : Mahasiswa Unair MBKM (Merdeka Belajar Kampus Merdeka)
23. Nama : Risdania Rifqa Afrida  
Jabatan : Mahasiswa Unair MBKM (Merdeka Belajar Kampus Merdeka)
24. Nama : Elisa Sholikhati Amalia  
Jabatan : Mahasiswa Unair MBKM (Merdeka Belajar Kampus Merdeka)



- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSrE  
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1  
"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."

Lampiran VI Surat Pemberitahuan Sosialisasi SSK kepada SMP/ sederajat



**PEMERINTAH KOTA SURABAYA  
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN  
PERLINDUNGAN ANAK SERTA PENGENDALIAN  
PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan Kedungsari No. 18 Surabaya  
Telepon. (031) 5346317 Faksimile. (031) 5480904

Surabaya, 24 November 2023

Kepada

Nomor : 400.13 /12487/436.7.8/2023  
Sifat : Segera  
Lampiran : 1 Berkas  
Hal : Permohonan Bantuan  
Menghadirkan Peserta  
Kegiatan Sosialisasi Sekolah  
Siaga Kependudukan (SSK)  
Tahun 2023

Yth. Ka. Dinas Pendidikan  
di -  
Surabaya

Sehubungan akan dilaksanakannya Kegiatan Sosialisasi Sekolah Siaga Kependudukan (SSK) Tahun 2023 untuk Guru dan Siswa SMP/MTS di Kota Surabaya yang akan diselenggarakan pada :

Hari/Tanggal : Senin, 27 November 2023  
Pukul : 12.30 WIB - Selesai  
Tempat : Graha Sawunggaling Lt. 6 Surabaya  
Alamat : Jl. Jimerto No. 25 - 27 Surabaya

Berkaitan dengan hal tersebut diatas, mohon bantuan Saudara untuk menghadirkan 4 (empat) peserta dari masing-masing sekolah dengan rincian sebagai berikut :

1. Kepala Sekolah/Wakil Kepala Sekolah;
2. Guru Mata Pelajaran IPS/Guru Ekstrakurikuler; dan
3. Perwakilan Pengurus OSIS kelas 8 sebanyak 2 (dua) orang.

Adapun daftar nama sekolah sebagaimana terlampir.

Demikian atas bantuan dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.



- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSR/E  
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1  
"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."

Lampiran VII Surat Pemberitahuan Sosialisasi SSK kepada SMA/ sederajat



**PEMERINTAH KOTA SURABAYA  
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN  
PERLINDUNGAN ANAK SERTA PENGENDALIAN  
PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

Jalan Kedungsari No. 18 Surabaya  
Telepon. (031) 5346317 Faksimile. (031) 5480904

Surabaya, 24 November 2023

Kepada

Nomor : 400.13 /12486/436.7.8/2023

Yth. (Daftar Nama Terlampir)

Sifat : Segera

di -

Lampiran : 1 Berkas

Surabaya

Hal : Permohonan Bantuan  
Menghadirkan Peserta  
Kegiatan Sosialisasi Sekolah  
Siaga Kependudukan (SSK)  
Tahun 2023

Sehubungan akan dilaksanakannya Kegiatan Sosialisasi Sekolah Siaga Kependudukan (SSK) Tahun 2023 untuk Guru dan Siswa SMA di Kota Surabaya yang akan diselenggarakan pada :

Hari/Tanggal : Senin, 27 November 2023  
Pukul : 12.00 WIB - Selesai  
Tempat : Graha Sawunggaling Lt. 6 Surabaya  
Alamat : Jl. Jimerto No. 25 - 27 Surabaya

Berkaitan dengan hal tersebut diatas, mohon kehadiran Bapak/Ibu serta menghadirkan peserta dengan rincian sebagai berikut :

1. Kepala Sekolah/Wakil Kepala Sekolah;
2. Guru Mata Pelajaran IPS/Guru Ekstrakurikuler; dan
3. Perwakilan Pengurus OSIS kelas 11 (sebanyak 2 Orang).

Adapun daftar sekolah dan rundown pelaksanaan kegiatan sebagaimana terlampir.

Demikian atas bantuan dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.



Tembusan:

Yth. Kepala Dinas Pendidikan Jawa Timur



- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSRÉ  
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1  
"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."

Lampiran VIII Instrumen *checklist* asesmen SSK**ASSESSMENT SSK**

Nama Sekolah : .....

Alamat Sekolah : .....

No.Telepon : .....

Media Sosial : .....

Website Sekolah : .....

NO	URAIAN	STATUS		KETERANGAN
		ADA / YA	TIDAK	
1.	Sk SSK Kepala Sekolah			
2.	Pojok Kependudukan			
3.	Keikutsertaan dalam kegiatan sosialisasi SSK			
4.	Orientasi Penyusunan RPP terintegrasi materi kependudukan (jumlah guru yang terlibat)			
5.	Tersusunnya Kurikulum Materi Kependudukan dalam pembelajaran di kelas (jumlah MaPel)			
6.	Integrasi Materi Kependudukan dengan kegiatan ekstrakurikuler/Kesiswaan			
7.	Papan Nama SSK			
8.	PIK-R (Pusat Informasi Konseling Remaja)			
9.	Kesediaan sekolah mengikuti kegiatan SSK			
10	Saran dan masukan tentang SSK			

Surabaya,.....

PETUGAS

PERWAKILAN SEKOLAH

(.....)

(.....)







**LANJUTAN**

## Lampiran IX Data Kepemilikan Pojok Kependudukan

<b>Sekolah</b>	<b>Kepemilikan Pojok Kependudukan</b>
SMP	0
SMP	0
SMP	1
SMP	0
SMP	0
SMA	0
SMP	0
SMP	0
SMP	1
SMP	0
SMP	1
SMP	0
SMA	0
SMP	1
SMP	0
SMP	0
SMP	1
SMA	1
SMK	1
SMK	1
SMP	1
SMP	0
SMP	0
SMP	0
SMP	1
SMK	0
SMP	0
SMP	1
SMP	1
SMP	1
SMP	1
SMP	0
SMP	0
SMP	0
SMK	1
SMK	0

**LANJUTAN**

## Lampiran IX Data Kepemilikan Pojok Kependudukan

<b>Sekolah</b>	<b>Kepemilikan Pojok Kependudukan</b>
SMA	0
SMP	0
SMP	0
SMP	1
SMP	0
SMP	1
SMP	0
SMP	0
SMP	0
MA	0
SMP	0
SMP	0
SMP	0
SMP	1
SMP	0
SMP	0
SMP	1
SMP	0
SMP	0
SMP	1
SMP	0
SMP	0
SMK	0
SMP	0
SMP	0
SMP	1
SMP	0
SMP	0
SMA	0
SMP	0
SMP	0
SMP	1
SMP	1
SMP	0
SMA	1
SMP	1
SMP	0
SMP	1
SMA	0

**LANJUTAN**

## Lampiran IX Data Kepemilikan Pojok Kependudukan

<b>Sekolah</b>	<b>Kepemilikan Pojok Kependudukan</b>
SMP	0
SMP	0
SMP	0
SMP	0
SMA	0
SMP	0
SMP	0
SMP	1
SMP	0
SMP	0
SMA	0
SMP	0
MTS	0
SMP	0
SMP	0
SMP	0
SMP	0
MTS	0
SMP	1
SMP	0
SMP	0
MTS	0
MTS	0

Lampiran X Sertifikat MBKM by Design FKM UNAIR

