

## DAFTAR PUSTAKA

- Ambar T. Sulistiyani dan Rosidah. 2003. Manajemen Sumber Daya Manusia. Cetakan Pertama. Penerbit Graha Ilmu. Yogyakarta
- Chandradewi, Ayuningtyas. 2008. Faktor yang Mempengaruhi Produktivitas Kerja. Dalam Komaruddin. 1992(Ed.), pengertian produktivitas dan faktor faktor yang mempengaruhi. (<http://www.scribd.com/doc/56524013/15/Faktor-YangMempengaruhi-Produktivitas-Kerja>) diakses 22 April 2022)
- Guyton, A.C., dan Hall, J.E. 2008. Buku Ajar Fisiologi Kedokteran. Edisi 11. Jakarta: EGC
- Haliman dan Wulandari. 2012. Cerdas Memilih Rumah Sakit. Yogyakarta: CV. Andi Offset.
- Hasibuan, Malayu S.P., 1996, Manajemen Dasar, Pengertian dan Masalah, Edisi Kedua, Jakarta: PT Toko Gunung Agung.
- Hasibuan, Melayu, SP., 1997, Organisasi dan Motivasi, Dasar Peningkatan Produktivitas, Bumi Aksara, Cetakan Pertama, Jakarta.
- Heizer, Jay dan Render, Barry. 2016. Manajemen Operasi. Edisi Sebelas.. Jakarta: Salemba Empat.
- Maharja, R. (2015). Analisis Tingkat Kelelahan Kerja berdasarkan Beban Kerja Fisik Perawat di Instalasi Rawat Inap RSUD Haji Surabaya. *The Indonesian Journal of Occupational Safety and Health*, Vol. 4, No. 1 Jan-Jun 2015: 93– 102.
- Maurits L S K. 2010. Selintas Tentang Kelelahan Kerja. Yogyakarta: Amara Books.
- Muchdarsyah Sinungan. 2009. Produktivitas Apa Dan Bagaimana. Jakarta: Bumi Aksara.
- Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia. Nomor 56 Tahun 2014. Tentang Klasifikasi dan Perizinan Rumah Sakit. Jakarta: Departemen Kesehatan RI.
- Permenkes, 2016. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 72 Tahun 2016 Tentang Standar Pelayanan kefarmasian di Rumah sakit. Jakarta: Kementrian Kesehatan Republik Indonesia.
- Riningrum, H. (2016). Pengaruh Sikap Kerja, Usia, Dan Masa Kerja Terhadap Keluhan Subyektif Low Back Pain Pada Pekerja Bagian Sewing Garmen Pt . Apac Inti Corpora Kabupaten Semarang.
- Saksono. 2008. Manajemen Pengetahuan. Yogyakarta: Fitramala
- Sedarmayanti. (2004), Sumber Daya Manusia dan Produktivitas Kerja. Bandung: Mandar Maju
- Sedarmayanti.2009. Sumber Daya Manusia dan Produktivitas Kerja. Bandung: CV Mandar Maju

Siagian , Sondang, P , 2005, Manajemen Sumber Daya Manusia, Bumi Aksara, Jakarta.

Simamora, Henry, 1999, Manajemen Sumber Daya Manusia, Edisi ke-2, Cetakan Kedua,  
Yogyakarta: Bagian Penerbitan STIE YKPN.

Soleman, Aminah. 2011. Analisis Beban Kerja Ditinjau Dari Faktor Usia Dengan Pendekatan  
Recommended Weight Limit (Studi Kasus Mahasiswa Unpatti Poka). Jurnal Arika, Vol.  
05 No. 02 (Agustus 2011). ISSN:1978-1105.

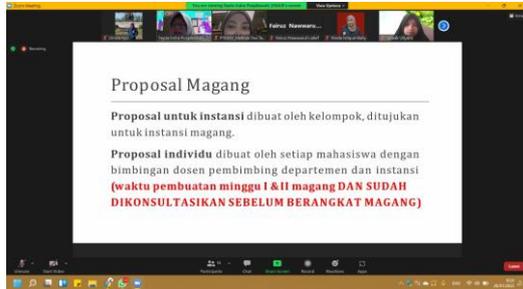
Sutrisno, Edi. 2009. Manajemen Sumber Daya Manusia Edisi pertama. Jakarta: Kencana  
Prenada Media Group

## LAMPIRAN

### Lampiran 1. Lembar Dokumentasi Kegiatan Magang

#### Pembekalan Magang Departemen

28 Januari 2022



#### Orientasi Magang

2 Februari 2022



#### Praktik Penyajian Makanan

3 Februari 2022

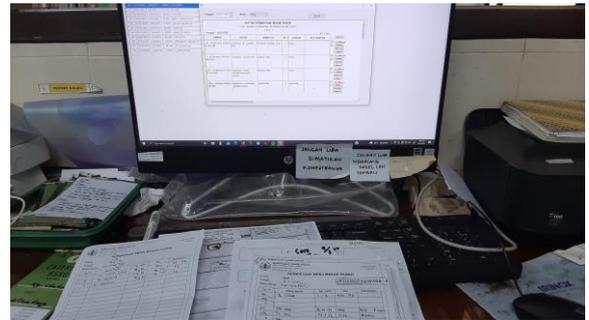


4 Februari 2022

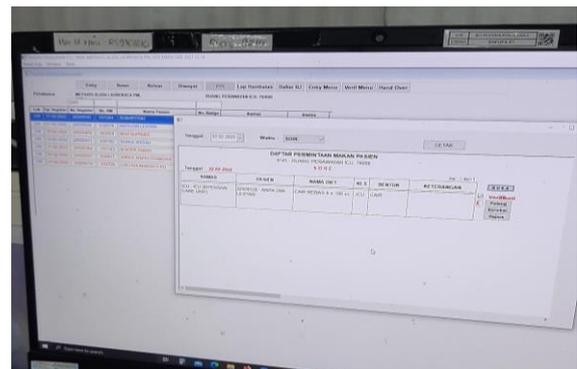


#### Entry Data Diet Pasien

9 Februari 2022



18 Februari 2022





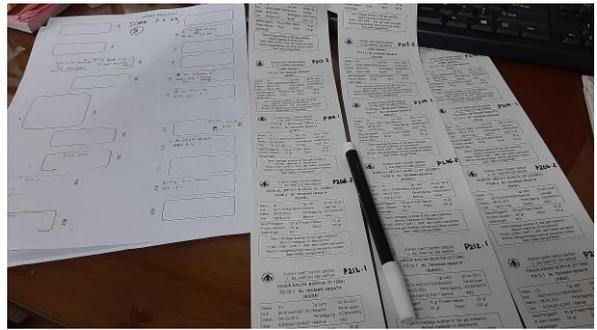
**19 Februari 2022**



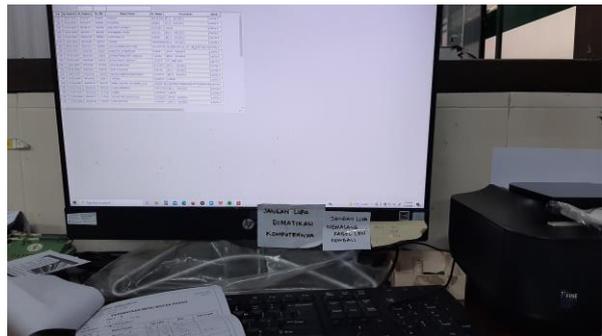
**22 Februari 2022**



**7 Maret 2022**



**15 Maret 2022**



**Pencetakan Kitir**  
**23 Februari 2022**



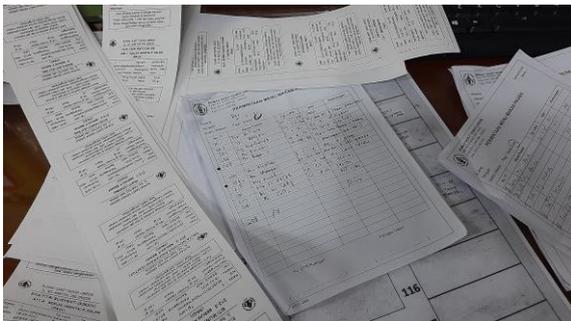
**25 Februari 2022**



**8 Maret 2022**



**15 Maret 2022**



**Pelabelan Makanan Sesuai Data Diet Pasien**  
**1 Maret 2022**



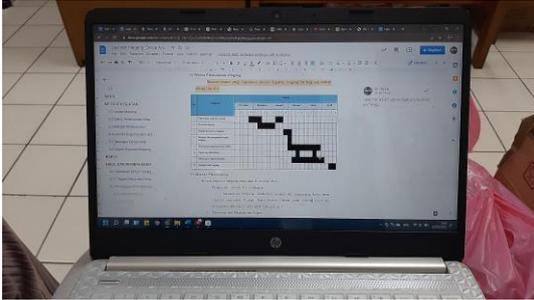
**4 Maret 2022**



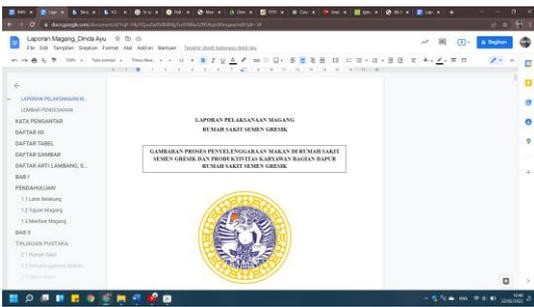
**8 Maret 2022**



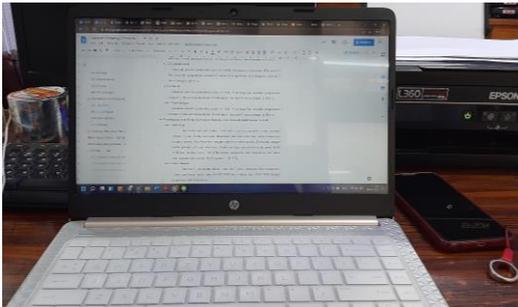
### Mengerjakan Laporan Magang 7 Februari 2022



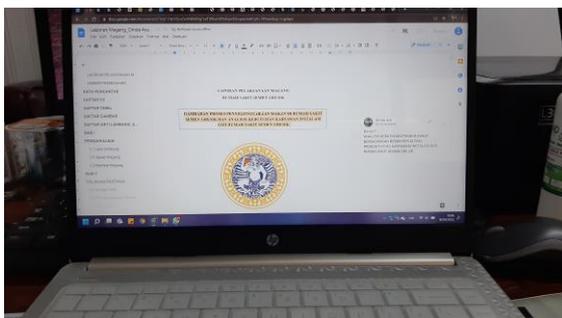
9 Februari 2022



8 Maret 2022



16 Maret 2022



### Pelabelan Produk Minuman Instalasi Gizi 18 Februari 2022



11 Maret 2022



**Monitoring dan Evaluasi Bersama  
Pembimbing Instansi**

**4 Maret 2022**



**Supervisi Bersama Dosen Pembimbing dan  
Pembimbing Instansi**

**5 Maret 2022**



## Lampiran 2. Absensi Magang Individu

### LEMBAR CATATAN KEGIATAN MAGANG FKM UNAIR

Nama Mahasiswa : Dinda Ayu Lestari Basuki  
 NIM : 101811133135  
 Tempat Magang : RS Semen Gresik  
 Mentor : Dedy Prasetyo W, Amd Par.

Minggu	Kegiatan	Tanda Tangan Pembimbing Lapangan
1	a. Orientasi dan pengenalan lingkungan kerja Instalasi Gizi Rumah Sakit Semen Gresik b. Mengikuti briefing pagi sekaligus perkenalan dengan karyawan dibagian dapur Instalasi Gizi Rumah Sakit Semen Gresik c. Mempelajari siklus menu Rumah Sakit Semen Gresik d. Mempelajari dan praktik penyajian makanan e. Praktik penyajian makanan	
2	a. Mencari data sekunder b. Mengerjakan laporan magang c. Pelabelan makanan berdasarkan data diet pasien d. Mengerjakan laporan magang e. Pelabelan makanan berdasarkan data diet pasien f. Mengerjakan laporan magang g. Pelabelan makanan berdasarkan data diet pasien h. Mengerjakan laporan magang i. Pelabelan makanan berdasarkan data diet pasien j. Mencari data sekunder	
3	a. Pelabelan makanan berdasarkan data diet pasien b. Mengerjakan laporan magang c. Memenuhi syarat magang offline d. Pelabelan makanan berdasarkan data diet pasien e. Izin tidak masuk karena sakit f. Izin tidak masuk karena ke kampus untuk menyerahkan persyaratan magang <i>offline</i> g. Mengerjakan laporan magang h. Pelabelan makanan berdasarkan data diet pasien i. Pelabelan produk minuman dari instalasi gizi	
4	a. Pelabelan makanan berdasarkan data diet pasien b. Entry data diet pasien c. Pencetakan label makanan d. Entry data diet pasien e. Mengerjakan laporan magang f. Pelabelan makanan berdasarkan data diet pasien g. Entry data diet pasien h. Pencetakan label makanan i. Pelabelan makanan berdasarkan data diet pasien j. Entry data diet pasien k. Pencetakan label makanan l. Pelabelan makanan berdasarkan data diet pasien	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>m. Entry data diet pasien</li> <li>n. Pencetakan label makanan</li> <li>o. Monitoring magang dengan pembimbing instansi</li> </ul>	
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Libur</li> <li>b. Pelabelan makanan berdasarkan data diet pasien</li> <li>c. Entry data diet pasien</li> <li>d. Pencetakan label makanan</li> <li>e. Izin mengikuti ujian ELPT Unair</li> <li>f. Pelabelan makanan berdasarkan data diet pasien</li> <li>g. Pencetakan label makanan</li> <li>h. Libur</li> <li>i. Pelabelan makanan berdasarkan data diet pasien</li> <li>j. Entry data diet pasien</li> <li>k. Pencetakan label makanan</li> <li>l. Melakukan wawancara mencari data primer</li> </ul>	
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pelabelan makanan berdasarkan data diet pasien</li> <li>b. Entry data diet pasien</li> <li>c. Pencetakan label makanan</li> <li>d. Mengerjakan laporan magang</li> <li>e. Pelabelan makanan berdasarkan data diet pasien</li> <li>f. Entry data diet pasien</li> <li>g. Pencetakan label makanan</li> <li>h. Pelabelan makanan berdasarkan data diet pasien</li> <li>i. Entry data diet pasien</li> <li>j. Pencetakan label makanan</li> <li>k. Pelabelan makanan berdasarkan data diet pasien</li> <li>l. Entry data diet pasien</li> <li>m. Pencetakan label makanan</li> <li>n. Mengerjakan laporan magang</li> <li>o. Pelabelan makanan berdasarkan data diet pasien</li> <li>p. Entry data diet pasien</li> <li>q. Pencetakan label makanan</li> </ul>	
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mengerjakan laporan magang</li> <li>b. Pelabelan makanan berdasarkan data diet pasien</li> <li>c. Pencetakan label makanan</li> <li>d. Mengerjakan laporan magang</li> <li>e. Pelabelan makanan berdasarkan data diet pasien</li> <li>f. Entry data diet pasien</li> <li>g. Pencetakan label makanan</li> <li>h. Pelabelan makanan berdasarkan data diet pasien</li> <li>i. Pencetakan label makanan</li> <li>j. Mengerjakan laporan magang</li> <li>k. Pelabelan makanan berdasarkan data diet pasien</li> <li>l. Entry data diet pasien</li> <li>m. Pencetakan label makanan</li> <li>n. Mengerjakan laporan magang</li> <li>o. Pelabelan makanan berdasarkan data diet pasien</li> <li>p. Entry data diet pasien</li> <li>q. Pencetakan label makanan</li> </ul>	

## Lampiran 3. Logbook

Nama Mahasiswa : Dinda Ayu Lestari Baruki  
 NIM : 10181113135  
 Tempat Magang : Rumah Sakit Semen Gresik  
 Mentor : Dedy Prasetyo W., Amd Par.

Tanggal	Kegiatan	Paraf Pembimbing Instansi
Minggu ke-1		
Hari ke-1	- Orientasi (2/2/2022) - Pengenalan lingkungan Instalasi Gizi RS Semen Gresik	<i>[Signature]</i>
Hari ke-2	- Mempelajari siklus menu (5/2/2022) - Mempelajari dan praktik penyajian makanan	<i>[Signature]</i>
Hari ke-3	- Pelabelan makanan berdasarkan data diet pasien - Praktik penyajian makanan (4/2/2022)	<i>[Signature]</i>
Minggu ke-2		
Hari ke-1	- Mencari data sekunder - Mengetikkan laporan magang (7/2/2022)	<i>[Signature]</i>
Hari ke-2	- Pelabelan makanan berdasarkan data diet pasien - Mengetikkan laporan magang (8/2/2022)	<i>[Signature]</i>
Hari ke-3	- Pelabelan makanan berdasarkan data diet pasien - Mengetikkan laporan magang (9/2/2022)	<i>[Signature]</i>
Hari ke-4	- Pelabelan makanan berdasarkan data diet pasien - Mengetikkan laporan magang (10/2/2022)	<i>[Signature]</i>
Hari ke-5	- Pelabelan makanan berdasarkan data diet pasien - Mencari data sekunder (11/2/2022)	<i>[Signature]</i>
Minggu ke-3		
Hari ke-1	- Pelabelan makanan berdasarkan data diet pasien - Mengetikkan laporan magang (14/2/2022)	<i>[Signature]</i>
Hari ke-2	- Memenuhi syarat magang offline (15/2/2022) - Pelabelan makanan berdasarkan data diet pasien	<i>[Signature]</i>
Hari ke-3	Izin tidak masuk karena sakit (16/2/2022)	<i>[Signature]</i>
Hari ke-4	Izin tidak masuk karena ke kampus untuk menyerahkan persyaratan magang offline (17/2/2022)	<i>[Signature]</i>
Hari ke-5	- Mengetikkan laporan magang - Pelabelan produk minuman instalasi gizi (18/2/2022)	<i>[Signature]</i>
Minggu ke-4		
Hari ke-1	Entry data pasien, pelabelan makanan berdasarkan data diet pasien, pencetakan label makanan (21/2/2022)	<i>[Signature]</i>
Hari ke-2	- Entry data diet pasien - Mengetikkan laporan magang (22/2/2022)	<i>[Signature]</i>
Hari ke-3	Entry data diet pasien, pelabelan makanan berdasarkan data diet pasien, pencetakan label makanan (23/2/2022)	<i>[Signature]</i>
Hari ke-4	Entry data diet pasien, pelabelan makanan berdasarkan data diet pasien, pencetakan label makanan (24/2/2022)	<i>[Signature]</i>
Hari ke-5	Entry data diet pasien, pencetakan label makanan Monitoring dan evaluasi dengan pembimbing (25/2/2022)	<i>[Signature]</i>

Minggu ke-5		
Hari ke-1	Libur (28/2/2022)	
Hari ke-2	Entry data diet pasien, pencetakan label makanan pelabelan makanan (1/3/2022)	J
Hari ke-3	-Izin mengikuti ujian ELPT Unair -Pencetakan dan pelabelan makanan (2/3/2022)	J
Hari ke-4	Libur (3/3/2022)	
Hari ke-5	Entry data diet pasien, pencetakan label makanan Wawancara data primer magang (4/3/2022)	J
Minggu ke-6		
Hari ke-1	Entry data diet pasien, pencetakan label makanan, pelabelan makanan berdasar data diet (7/3/2022)	J
Hari ke-2	Entry data diet pasien, pencetakan label makanan Mengerjakan laporan magang (8/3/2022)	J
Hari ke-3	Entry data diet pasien, pencetakan label makanan pelabelan makanan berdasar data diet (9/3/2022)	J
Hari ke-4	Entry data diet pasien, pencetakan label makanan Mengerjakan laporan magang (10/3/2022)	J
Hari ke-5	Entry data diet pasien, pencetakan label makanan Pelabelan makanan berdasar data diet (11/3/2022)	J
Minggu ke-7		
Hari ke-1	Pencetakan label makanan, pelabelan makanan berdasar data diet pasien, mengerjakan laporan magang (14/3/2022)	J
Hari ke-2	Entry data diet pasien, pencetakan dan pelabelan makanan, mengerjakan laporan magang (15/3/2022)	J
Hari ke-3	Entry data diet pasien, pencetakan dan pelabelan makanan, mengerjakan laporan magang (16/3/2022)	J
Hari ke-4	Entry data diet pasien, mengerjakan laporan magang pencetakan dan pelabelan makanan (17/3/2022)	J
Hari ke-5	Entry data diet pasien, pencetakan dan pelabelan makanan sesuai data diet pasien (18/3/2022)	J

## Lampiran 4. Surat Izin Magang



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS AIRLANGGA  
FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT  
Kampus C Mulyorejo Surabaya 60115 Telp. 031-5920948, 5920949 Fax. 031-5924618  
Laman: <http://www.fkm.unair.ac.id>; E-mail: [info@fkm.unair.ac.id](mailto:info@fkm.unair.ac.id)

Nomor : 7342/UN3.1.10/PK/2021 6 Desember 2021  
Perihal : Permohonan izin magang

Yth. Direktur  
Rumah Sakit Semen Gresik  
Jalan R.A. Kartini No.280, Kesemen, Sukorame, Kec. Gresik  
Kabupaten Gresik

Sehubungan dengan pelaksanaan program magang bagi mahasiswa Program Studi Kesehatan Masyarakat Program Sarjana (S1) Tahun Akademik 2021/2022, dengan ini kami mohon Saudara mengizinkan mahasiswa Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Airlangga, atas nama :

No.	Nama Mahasiswa	NIM.	Peminatan	Pembimbing	Pelaksanaan
1.	Dinda Ayu Lestari Basuki	101811133135	Gizi	Farapti, dr., M. Gizi	Online/Offline

Sebagai peserta magang di Rumah Sakit Semen Gresik, mulai Februari- April 2022. Terlampir kami sampaikan pernyataan kesanggupan mematuhi protokol kesehatan dan hal lain yang dipersyaratkan dalam rangka menjaga kesehatan dalam kondisi pandemi COVID-19.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.



a.n. Dekan  
Wakil Dekan I,

Desyoni Anita Damayanti, drg., M.S.  
196702281989112001

Tembusan :  
1. Dekan FKM UNAIR  
2. Kadept. Gizi FKM UNAIR  
3. Koordinator Magang Fakultas Kesehatan Masyarakat UNAIR  
4. Koordinator Magang Departemen UNAIR  
5. Yang bersangkutan

## Lampiran 5. Surat Izin Balasan Magang Dari Rumah Sakit Semen Gresik



Nomor : 0053/SDM.02/1200/01.2022  
Perihal : Kesiediaan Tempat Praktek Magang

Kepada Yth.  
Bapak/Ibu Dekan  
Universitas Airlangga Fakultas Kesehatan Masyarakat Kampus C  
Mulyorejo Surabaya

Dengan hormat,

Menindaklanjuti surat Bapak/Ibu/Saudara Nomor : 7342/UN3.1.10/PK/2021 Tanggal 06 Desember 2021, Perihal seperti dalam pokok surat, tentang Kesiediaan Tempat Praktik Magang, maka dengan ini kami informasikan bahwa kegiatan tersebut dapat dilaksanakan di PT. Cipta Nirmala ( Rumah Sakit Semen Gresik ) dengan ketentuan sebagai berikut:

No	Permohonan	Uraian
1.	Tempat	: PT. Cipta Nirmala ( Rumah Sakit Semen Gresik )
2.	Program Studi	: S1 Kesehatan Masyarakat
3.	Tanggal Pelaksanaan	: 02 Februari 2022 s/d 30 April 2022
4.	Jumlah Peserta	: 1 Mahasiswa
5.	Lain - Lain	: - Setiap peserta harus mentaati tata tertib dan protokol covid-19 yang berlaku di RS. Semen Gresik. - Ada Hasil Swab Antigen (NEGATIF) - Ketentuan lain akan dibicarakan kemudian. - Berpakaian Rapi dan Sopan Memakai Almamater.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

Gresik, 14 Januari 2022  
PT. Cipta Nirmala  
A.n Direksi

**dr. Achmad Fargi, Sp. KFR**  
Manajer Sumber Daya Manusia

Tembusan.  
- Peringgal

## Lampiran 6. Surat Izin Orang Tua

Kepada Yth.  
Dekan Fakultas Kesehatan Masyarakat  
Universitas Airlangga

Saya yang bertanda tangan dibawah ini, adalah orang tua/wali dari mahasiswa atas nama:

Nama mahasiswa : Dinda Ayu Lestari Basuki  
NIM : 101811133135  
Peminatan : Gizi

Mengijinkan anak kami untuk mengikuti magang offline di instansi Rumah Sakit Semen Gresik dan menyetujui untuk dilakukan Rapid Test serta diikuti PCR Test jika hasil Rapid Test Reaktif atas biaya mandiri sebelum dilaksanakan magang offline atau jika terdapat situasi tertentu yang membutuhkan pemeriksaan/ test tersebut. Dan jika terjadi sesuatu yang berkaitan dengan pandemi COVID-19, maka akan bertanggung jawab penuh dalam penanganannya.

Demikin surat persetujuan ini kami buat dengan sebenar-benarnya.

Surabaya, 31 Januari 2022

Hormat kami,  
Orang tua / wali mahasiswa,



BASUKA SE

## Lampiran 7. Pakta Integritas



FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT  
UNIVERSITAS AIRLANGGA

**PAKTA INTEGRITAS**  
**MAHASISWA PESERTA MAGANG TERHADAP PROTOKOL COVID-19**  
Nomor : .....

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Mahasiswa : Dinda Ayu Lestari Basuki  
Tempat, tanggal lahir : Surabaya, 10 Januari 2000  
Alamat Mahasiswa : Kalilom Lor Indah Gang Sedap Malam No. 56 Surabaya  
Nomor Induk Mahasiswa : 101811133135  
Semester : Delapan  
Tahun Masuk : 2018

Dengan ini menyatakan janji dan komitmen secara sadar dan sungguh-sungguh dalam mematuhi protokol pencegahan dan pengendalian Covid-19 atas hal-hal berikut :

1. Bersedia mematuhi peraturan termasuk dan tidak terbatas pada kebijakan dan operasional instansi / perusahaan beserta fasilitasnya untuk melindungi kesehatan pegawai / karyawan sesuai protokol pencegahan dan pengendalian Covid-19 di perkantoran / tempat kerja.
2. Bersedia mengambil tindakan untuk memastikan penerapan protokol pencegahan dan pengendalian Covid-19 di perkantoran / tempat kerja.
3. Bersedia menjalankan komunikasi dengan pegawai / karyawan dan publik mengenai protokol pencegahan dan pengendalian Covid-19 di perkantoran / tempat kerja.
4. Bersedia melakukan tindakan untuk memastikan akses yang adil ke layanan penting di perkantoran / tempat kerja.
5. Bersedia bekerjasama dalam proses penyelidikan epidemiologi / contact tracing oleh unit instansi / perusahaan terkait.

Demikian Pakta Integritas ini saya buat dengan benar. Apabila saya melanggar Pakta Integritas ini saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Surabaya, 15 Februari 2022  
Hormat saya,



(Dinda Ayu Lestari Basuki)

Tembusan :

Yth. Dekan FKM Universitas Airlangga