

**LAPORAN PELAKSANAAN MAGANG MANDIRI
DI KANTOR PERWAKILAN BADAN KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA
BERENCANA NASIONAL (BKKBN)
PROVINSI JAWA TIMUR
TANGGAL 01-31 JULI 2019**

**ANALISIS PETA TEMATIK PERSEBARAN PENYULUH KELUARGA
BERENCANA (PKB) DI PROVINSI JAWA TIMUR PER JUNI 2019**



Oleh :

MAULIDIYATUN NAFIISAH

NIM. 101711133065

Departemen Epidemiologi, Biostatistika Kependudukan dan Promosi Kesehatan

Program Studi Kesehatan Masyarakat

Fakultas Kesehatan Masyarakat

Universitas Airlangga

2021

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN MAGANG MANDIRI
FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS AIRLANGGA

Disusun oleh :

Andini Bhuana Puspa	NIM. 101711133001
Siti Marifatul Ulubiah	NIM. 101711133045
Bunga Natanael Mega P	NIM. 101711133062
Maulidiyatun Nafiisah	NIM. 101711133065
Hanifah	NIM. 101711133067

TELAH DISAHKAN OLEH :

Surabaya, 10 September 2019

Dosen Pembimbing

Perwakilan Delegasi

Nurul Fitriyah, SKM., MPH
NIP. 197511212005012002

Maulidiyatun Nafiisah
NIM 101711133065

Mengetahui,

Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Hukum



Wiwin Indrawahyu Vita, S. Sos
NIP.197303311998032005

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kami panjatkan pada Allah SWT atas karunia serta limpahan anugerah-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan laporan kegiatan magang mandiri kami yang di laksanakan selama 1 bulan yaitu tanggal 1-31 Juli 2019 di Kantor Perwakilan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional (BKKBN) provinsi Jawa Timur. Kami sadar keberhasilan dan kelancaran dalam kegiatan ini tidak lepas dari dukungan pihak-pihak yang turut terlibat baik secara langsung maupun tidak langsung, untuk itu kami ucapkan terimakasih kepada :

1. Ibu Nurul Fitriyah, SKM., MPH. selaku dosen pembimbing yang telah mendukung kegiatan kami dan memberikan pengarahan
2. Ibu Dr. Diah Indriani, S.Si., M.Si. selaku KPS S1 Kesehatan Masyarakat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Airlangga yang telah memberikan izin dan dukungan kepada kami dalam penyelesaian karya tulis ini.
3. Ibu Dr. Santi Martini, dr. M.Kes. selaku Wakil Dekan 1 Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Airlangga yang telah memberikan izin dan dukungan kepada kami dalam penyelesaian karya tulis ini.
4. Bapak Yenrizal Makmur, SP., MM. selaku Kepala Perwakilan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional Provinsi Jawa Timur yang telah menerima kami dengan baik sehingga kegiatan magang mandiri ini dapat terealisasikan dengan baik

Meskipun kami telah berusaha seoptimal mungkin dalam mengikuti dan menyelesaikan kegiatan ini, kami berharap mendapat kritik dan saran apabila dalam proposal kegiatan ini belum memuaskan.

Surabaya, 05 September 2019

Penulis

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHANi

KATA PENGANTARii

DAFTAR ISIiii

BAB I PENDAHULUAN 1

1.1 LATAR BELAKANG 1

1.2 TUJUAN KEGIATAN 2

1.3 MANFAAT KEGIATAN 2

BAB II METODE KEGIATAN MAGANG 3

2.1 LOKASI MAGANG 3

2.2 PENEMPATAN MAGANG 3

2.3 WAKTU MAGANG 3

2.4 METODE PELAKSANA MAGANG 4

BAB III HASIL DAN PEMBAHASAN.....5

2.1 GAMBARAN UMUM INSTANSI5

2.1.1 DASAR HUKUM 5

2.1.2 VISI DAN MISI 6

2.1.3 FILOSOFI DAN STRATEGI 7

2.1.4 TUGAS POKOK, FUNGSI, DAN KEWENANGAN 7

2.1.5 STRUKTUR ORGANISASI 9

2.2 STUDI KASUS10

BAB IV PENUTUP 12

4.1 KESIMPULAN.....12

4.2 SARAN.....12

LAMPIRAN 13

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Sebagai seorang mahasiswa dituntut agar mampu memperoleh ilmu tidak hanya dari segi akademik saja namun, diharapkan juga mampu memperoleh dari segi sosial dan pembelajaran lainnya atau yang biasa kita sebut dengan *soft skill*. Setiap mahasiswa diharapkan memiliki kecakapan dalam ilmu pengetahuan dan mengabdikan kepada masyarakat.

Seperti yang sudah terpapar jelas pada Visi dan Misi Universitas Airlangga, yakni Visi Universitas Airlangga “Menjadi Universitas yang mandiri, inovatif, terkemuka di tingkat nasional dan internasional, pelopor pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, humaniora dan seni berdasarkan moral agama”. Jika ditinjau dari Misi Universitas Airlangga sendiri yakni salah satunya “Mendharmabaktikan keahlian dalam bidang ilmu, teknologi, humaniora dan seni kepada masyarakat”. Semua Visi dan Misi tersebut sesuai dengan Tri dharma pada Perguruan Tinggi yakni Pendidikan dan Pengajaran, Penelitian dan Pengembangan, dan Pengabdian kepada masyarakat.

Untuk memenuhi harapan tersebut, terdapat beberapa kegiatan yang dilaksanakan oleh mahasiswa baik di lingkungan pendidikan maupun masyarakat. Salah satunya yakni melakukan program magang mandiri. Dimana program magang sendiri adalah kegiatan mandiri mahasiswa yang dilaksanakan di luar lingkungan kampus untuk mendapatkan pengalaman kerja praktis yang sesuai dalam bidang peminatan. Jurusan Kesehatan Masyarakat merupakan salah satu jurusan yang ada di Fakultas Kesehatan Masyarakat (FKM) Universitas Airlangga. Jurusan Kesehatan Masyarakat lebih mengutamakan upaya promotif dan preventif atau mengarah pada pencegahan suatu penyakit.

BKKBN merupakan salah satu instansi yang memiliki peran pelaksanaan tugas pemerintahan di bidang pengendalian penduduk dan penyelenggaraan keluarga berencana. BKKBN merupakan salah satu Lembaga yang memiliki tugas dan fungsi yang selaras dengan keilmuan kami dan dapat membantu di dalam pengaplikasian ilmu kesehatan masyarakat khususnya di bidang dan jurusan Kesehatan Masyarakat itu sendiri. Penjelasan tersebut di atas, menjadi

alasan kami untuk memutuskan melaksanakan magang di Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana (BKKBN) Provinsi Jawa Timur.

1.2 Tujuan Kegiatan

1.2.1 Tujuan Umum

Mengetahui gambaran secara umum mengenai suatu pekerjaan dan pengimplementasian ilmu Kesehatan Masyarakat pada Lembaga Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana (BKKBN) provinsi Jawa Timur.

1.2.2 Tujuan Khusus

1. Mahasiswa mampu merasakan bekerja langsung pada suatu instansi kesehatan
2. Mahasiswa dapat memperoleh pengalaman kerja
3. Mahasiswa mampu mengaplikasikan ilmu yang didapatkan dibangku perkuliahan
4. Mahasiswa memperoleh pengetahuan dari tempat magang

1.3 Manfaat Kegiatan

1.3.1 Bagi Mahasiswa

Mendapatkan pengalaman dan keterampilan dibidang penerapan ilmu kesehatan masyarakat di Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana provinsi Jawa Timur.

1.3.2 Bagi Institusi Tempat Magang

- a) Institusi dapat memanfaatkan tenaga terdidik dalam membantu penyelesaian tugas-tugas kantor untuk kebutuhan di unit kerja masing-masing.
- b) Mendapatkan masukan baru dari pengembangan keilmuan di perguruan tinggi.
- c) Menciptakan kerja sama yang saling menguntungkan dan bermanfaat antara institusi tempat magang dengan program studi S1 Kesehatan Masyarakat.

BAB II

METODE KEGIATAN MAGANG

2.1 Lokasi Magang

Pelaksanaan kegiatan magang dilaksanakan di Kantor Perwakilan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional Provinsi Jawa Timur yang berlokasi di Jalan Airlangga No. 31-33 Kota Surabaya Jawa Timur.

2.2 Penempatan Magang

Penempatan magang mahasiswa dibagi dalam dua kelompok bidang yakni satu orang di bidang administrasi dan pengawasan serta empat orang di bidang kepegawaian dan hukum. Bidang administrasi dan pengawasan merupakan salah satu bidang yang memiliki tugas terkait dengan proses administrasi dan pengawasan. Tugas tersebut antara lain *monitoring* dan evaluasi proses kerja; melakukan penyelidikan terhadap beberapa proses kerja dan kegiatan yang dianggap tidak sesuai dengan prosedur; melakukan pengawasan secara intensif ke kabupaten/kota yang ada di Jawa Timur terkait kinerja mereka. Bidang kepegawaian dan hukum memiliki tugas terkait dengan pegawai dan Penyuluh Keluarga Berencana (PKB). Tugas tersebut meliputi surat menyurat antar bidang dan pegawai; Daftar Usulan Penetapan Angka Kredit (DUPAK); gaji pegawai-Kenaikan Gaji Berkala (KGB); input data pegawai baik yang masih aktif maupun telah pensiun dan penempatan serta orientasi CPNS.

2.3 Waktu Magang

Pelaksanaan kegiatan magang itu sendiri dilaksanakan selama satu bulan yaitu pada tanggal 1-31 Juli 2019. Kegiatan magang tersebut berlangsung dari hari Senin-Kamis mulai pukul 07:30-16:00 WIB dan hari Jumat mulai pukul 07:30-14:00 WIB. Adapun rincian pelaksanaan kegiatan magang adalah sebagai berikut:

Tabel 2.1 Timeline Kegiatan Magang di BKKBN Provinsi Jawa Timur

No	KEGIATAN	Mei				Juni				Juli				Agustus			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.	Persiapan, Penyusunan Proposal Magang Mandiri, dan Konsultasi ke Dosen Pembimbing																
2.	Perizinan Magang Mandiri																
3.	Pelaksanaan Magang Mandiri																
4.	Penyusunan Laporan Magang Mandiri																

2.4 Metode Pelaksanaan Magang

Metode pelaksanaan magang yang telah kami gunakan meliputi:

- a. Diskusi berupa pengarahan serta penjelasan dari pembimbing bagian atau lapangan dan pejabat instansi magang untuk memperoleh gambaran secara jelas mengenai yang ada di lokasi magang
- b. Observasi, yaitu melaksanakan pengamatan tentang pelaksanaan suatu kegiatan yang dilakukan di tempat magang
- c. Pengambilan data

BAB III

HASIL DAN PEMBAHASAN

3.1 Gambaran Umum Institusi Magang (Kantor Perwakilan BKKBN Provinsi Jawa Timur)

3.1.1 Dasar Hukum

Kantor Perwakilan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Provinsi Jawa Timur dalam melaksanakan tugas pokok, fungsi dan wewenangnya berpedoman pada beberapa dasar hukum yang telah ditetapkan. Dasar hukum Kantor Perwakilan BKKBN Provinsi Jawa Timur diantaranya:

1. Tap MPR No.IV/1999 tentang GBHN
2. Undang-undang No. 10 tahun 1992 tentang Perkembangan Kependudukan dan Pembangunan Keluarga Sejahtera
3. Undang-undang No 22 tahun 1999 tentang Pemerintahan Daerah
4. Undang-undang No 32 tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah
5. Undang-undang No 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara
6. Undang-undang No. 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan pembangunan Nasional
7. Undang-undang No. 52 tahun 2009 tentang perkembangan Kependudukan dan Pembangunan Keluarga
8. Peraturan Pemerintah No. 21 tahun 1994 tentang penyelenggaraan Pembangunan keluarga Sejahtera
9. Peraturan pemerintah No 27 tahun tahun 1994 tentang Pengelolaan Perkembangan Kependudukan
10. Keputusan Presiden No. 103 tahun 2001 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Kewenangan, dan susunan Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Pemerintah Non Departemen

11. Keputusan Presiden No. 09 tahun 2004 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Kewenangan, dan susunan Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Pemerintah Non Departemen
12. Keputusan Presiden No. 110 tahun 2001
13. Peraturan Presiden No.7 tahun 2005 tentang Rencana Pembangunan jangka Menengah Nasional (RPJM) 2004-2015
14. Surat Keputusan Menteri Negara Pemberdayaan Perempuan / Kepala BKKBN No.10/HK.010 /B5/2001 tahun 2001 tentang Organisasi dan Tata Kerja BKKBN Pusat
15. Surat Keputusan Menteri Negara Pemberdayaan Perempuan / Kepala BKKBN No.74/HK.010 /B5/2001 tahun 2001 tentang Tata Kerja BKKBN Provinsi dan kabupaten/Kota
16. Peraturan Presiden No. 62 Tahun 2010 tentang Organisasi dan Kedudukan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional
17. Undang-undang No. 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah
18. Peraturan Presiden No. 26 Tahun 2014 Tentang Tunjangan Jabatan Fungsional Penyuluh Keluarga Berencana
19. Keputusan Presiden No. 26 Tahun 2014 Tentang Hari Keluarga Nasional
20. Peraturan Menteri Kesehatan No. 59 Tahun 2014 Tentang Standar Tarif Pelayanan Kesehatan Dalam Penyelenggaraan Program Jaminan Kesehatan

3.1.2 Visi dan Misi

Kantor Perwakilan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Provinsi Jawa Timur mempunyai visi dan misi yang mendukung kinerja dalam mencapai tujuan. Visi dan misi tersebut sebagai berikut:

a. Visi

Menjadi lembaga yang handal dan dipercaya dalam mewujudkan penduduk tumbuh seimbang dan keluarga berkualitas

b. Misi

1. Mengarus-utamakan pembangunan berwawasan kependudukan
2. Menyelenggarakan keluarga berencana dan kesehatan reproduksi
3. Memfasilitasi pembangunan keluarga

4. Mengembangkan jejaring kemitraan dalam pengelolaan kependudukan, keluarga berencana dan pembangunan keluarga
5. Membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten

3.1.3 Filosofi dan Strategi

Kantor Perwakilan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Provinsi Jawa Timur mempunyai filosofi dan rencana strategis yang mendukung kinerja BKKBN Provinsi Jawa Timur dalam mencapai tujuan. Filosofi dan Rencana Strategis tersebut sebagai berikut:

a. Filosofi

Menggerakkan peran serta masyarakat dalam keluarga berencana

b. Strategi

1. Menggerakkan dan memberdayakan seluruh masyarakat dalam program KB
2. Menata kembali pengelolaan program KB
3. Memperkuat SDM operasional program KB
4. Meningkatkan ketahanan dan kesejahteraan keluarga melalui pelayanan KB
5. Meningkatkan pembiayaan program KB

3.1.4 Tugas Pokok, Fungsi, dan Kewenangan

Kantor Perwakilan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Provinsi Jawa Timur mempunyai tugas pokok, fungsi dan wewenang yang mendukung kinerja BKKBN Provinsi Jawa Timur dalam mencapai tujuan. Tugas pokok, fungsi dan wewenang tersebut sebagai berikut:

a. Tugas Pokok

Melaksanakan tugas pemerintahan di bidang keluarga berencana dan keluarga sejahtera sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku

b. Fungsi

1. Pembinaan, pembimbingan, dan fasilitasi pelaksanaan kebijakan nasional di bidang pengendalian penduduk, penyelenggaraan keluarga

berencana dan kesehatan reproduksi, keluarga sejahtera dan pemberdayaan keluarga

2. Pembinaan, pembimbingan, dan fasilitasi pelaksanaan norma, standar, prosedur, dan kriteria di bidang pengendalian penduduk, penyelenggaraan keluarga berencana dan kesehatan reproduksi, keluarga sejahtera dan pemberdayaan keluarga
3. Penyelenggaraan pemantauan dan evaluasi di bidang pengendalian penduduk, penyelenggaraan keluarga berencana dan kesehatan reproduksi, keluarga sejahtera dan pemberdayaan keluarga;
4. Pelaksanaan advokasi, komunikasi, informasi, dan edukasi, penggerakan hubungan antar lembaga, bina lini lapangan serta pengelolaan data dan informasi di bidang pengendalian penduduk, penyelenggaraan keluarga berencana dan kesehatan reproduksi, keluarga sejahtera dan pemberdayaan keluarga;
5. Penyelenggaraan pendidikan, pelatihan, penelitian, dan pengembangan di bidang pengendalian penduduk, penyelenggaraan keluarga berencana dan kesehatan reproduksi, keluarga sejahtera dan pemberdayaan keluarga
6. Pelaksanaan tugas administrasi umum
7. Pengelolaan barang milik/ kekayaan negara yang menjadi tanggung jawabnya;
8. Pembinaan dan fasilitasi terbentuknya Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Daerah Provinsi, Kabupaten, dan Kota

c. Kewenangan

1. Penyusunan rencana nasional secara makro di bidangnya.
2. Perumusan kebijakan di bidangnya untuk mendukung pembangunan secara makro.
3. Perumusan kebijakan pengendalian angka kelahiran dan penurunan angka kematian ibu, bayi, dan anak.
4. Penetapan sistem informasi di bidangnya.
5. Kewenangan lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, yaitu :

- a) Perumusan dan pelaksanaan kegiatan tertentu di bidang Keluarga Berencana dan Keluarga Sejahtera
- b) Perumusan pedoman pengembangan kualitas keluarga

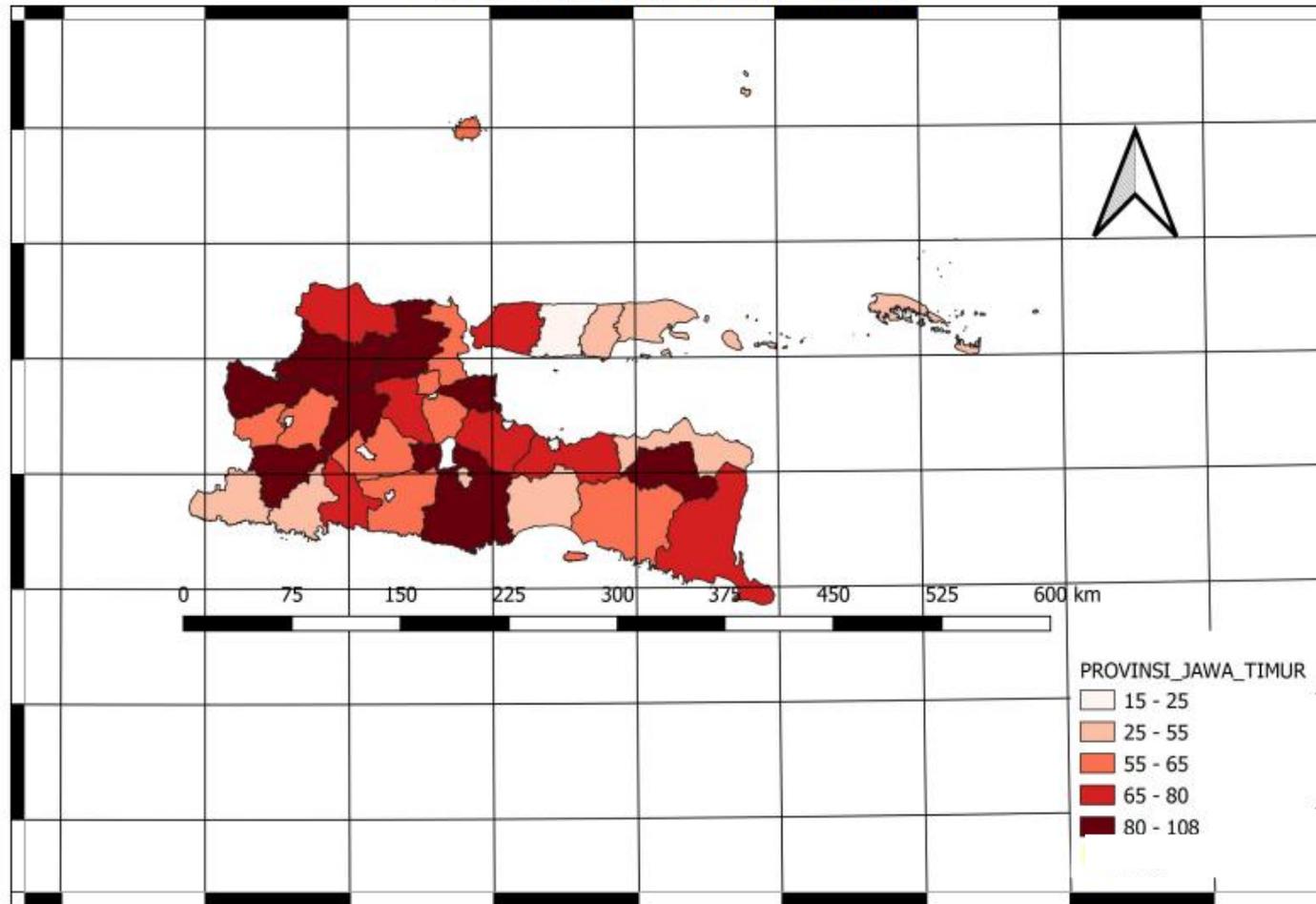
3.1.5 Struktur Organisasi

Kantor Perwakilan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional untuk menjalankan tugasnya memiliki susunan organisasi yang terdiri atas pemimpin dan jajarannya serta bidang-bidang. Susunan organisasi tersebut adalah :

- a. Kepala;
- b. Sekretariat Badan;
- c. Bidang Pengendalian Penduduk;
- d. Bidang Keluarga Berencana dan Kesehatan Reproduksi;
- e. Bidang Keluarga Sejahtera dan Pemberdayaan Keluarga;
- f. Bidang Advokasi, Penggerakan, dan Informasi;
- g. Bidang Pelatihan dan Pengembangan;
- h. Diklat KKB Malang;
- i. Diklat KKB Jember; dan
- j. Kelompok Jabatan Fungsional.

3.2 Studi Kasus Analisis Peta Tematik Persebaran Penyuluh Keluarga Berencana (Pkb) Di Provinsi Jawa Timur Per Juni 2019

Peta Sebaran Jumlah Penyuluh Keluarga Berencana Per Juni 2019 Provinsi Jawa Timur



Berdasarkan gambar di atas diketahui bahwa jumlah Penyuluh Keluarga Berencana (PKB) Per Juni 2019 di Provinsi Jawa Timur adalah sebanyak 78 di wilayah Bangkalan, sebanyak 77 di Kabupaten Banyuwangi, sebanyak 65 PKB di Kabupaten Blitar, sebanyak 90 di Kabupaten Bojonegoro, sebanyak 89 di Kabupaten Bondowoso, sebanyak 57 di Kabupaten Gresik, sebanyak 56 di Kabupaten Jember, sebanyak 68 di Kabupaten Jombang, sebanyak 68 di Kabupaten Kediri, sebanyak 14 di Kota Batu, sebanyak 14 di Kota Blitar, sebanyak 25 di Kota Kediri, sebanyak 23 di Kota Madiun, sebanyak 44 di Kota Malang, sebanyak 15 di Kota Mojokerto, sebanyak 25 di Kota Pasuruan, sebanyak 20 di Kota Probolinggo, sebanyak 58 di Kota Surabaya, sebanyak 83 di Kabupaten Lamongan, sebanyak 36 di Kabupaten Lumajang, sebanyak 58 di Kabupaten Madiun, sebanyak 58 di Kabupaten Magetan, sebanyak 94 di Kabupaten Malang, sebanyak 63 di Kabupaten Mojokerto, sebanyak 81 di Kabupaten Nganjuk, sebanyak 89 di Kabupaten Ngawi, sebanyak 36 di Kabupaten Pacitan, sebanyak 55 di Kabupaten Pamekasan, sebanyak 78 di Kabupaten Pasuruan, sebanyak 108 di Kabupaten Ponorogo, sebanyak 72 di Kabupaten Probolinggo, sebanyak 16 di Kabupaten Sampang, sebanyak 81 di Kabupaten Sidoarjo, sebanyak 39 di Kabupaten Situbondo, sebanyak 27 di Kabupaten Sumenep, sebanyak 39 di Kabupaten Trenggalek, sebanyak 67 di Kabupaten Tuban dan, sebanyak 66 PKB di Kabupaten Tulungagung.

BAB IV

PENUTUP

4.1 KESIMPULAN

Kegiatan magang mandiri dilakukan di Kantor Perwakilan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional Provinsi Jawa Timur pada tanggal 1-31 Juli 2019. Kegiatan ini dilakukan untuk mengetahui gambaran secara umum mengenai suatu pekerjaan dan pengimplementasian ilmu kesehatan masyarakat.

Dalam pelaksanaannya berupa praktek kerja langsung dengan bantuan pengarahan dan penjelasan dari pembimbing bagian Bidang Administrasi dan Pengawasan. Secara garis besar bidang administrasi dan pengawasan meliputi kegiatan pengarsipan berkas, penggandaan berkas, monitoring dan evaluasi kegiatan di wilayah kerja BKKBN Provinsi Jatim yang masih perlu dibuat, membantu pelaksanaan kegiatan bidang administrasi dan pengawasan seperti fasilitas pengawasan internal dan eksternal oleh BKKBN, melalukan kegiatan surat-menyurat, mempersiapkan berkas-berkas guna keperluan kinerja pegawai di Bidang Administrasi dan Pengawasan dan hal-hal lain yang berkaitan dengan kebutuhan pegawai di bidang tersebut.

4.2 SARAN

Kedepannya semoga instansi BKKBN senantiasa selalu, mempertahankan dan meningkatkan kinerja pembimbing lapangan atau pembimbing instansi dalam memberikan pengarahan dan penjelasan terkait dengan bidang kerja yang diberikan kepada mahasiswa magang. Agar pelaksanaan maagang berjalan dengan baik dan optimal.

LAMPIRAN

1. Hasil Pelaksanaan Magang Bidang Administrasi dan Pengawasan

Nama mahasiswa : Maulidiyatun Nafiisah (101711133065)

a) Minggu 1 (satu)

Pada minggu pertama kegiatan magang berlangsung tentunya menjadi hari-hari untuk beradaptasi khususnya bagi saya sendiri dan beberapa pegawai yang ada di bagian Administrasi dan Pengawasan. Pada hari pertama magang saya membantu bagian Kepegawaian untuk mempersiapkan acara verifikasi DUPAK pegawai penyuluh KB yang berada dibawah naungan kantor Perwakilan BKKBN Provinsi Jawa Timur. Pada hari ke dua dan seterusnya saya sudah melaksanakan magang di bawah bagian Administrasi dan Pengawasan. Kegiatan rutin yang saya lakukan pada saat magang di bagian Administrasi dan Pengawasan yaitu, setiap harinya saya selalu mendapatkan tugas untuk *foto copy* berkas, mengantar berkas ke bidang-bidang lainnya di kantor Perwakilan BKKBN Provinsi Jawa Timur dan mengetik berkas-berkas kerja Bidang Administrasi dan Pengawasan. Tugas lain yang saya dapatkan pada minggu pertama magang antara lain; meminta nomer surat, meminta tanda tangan kepala perwakilan BKKBN Provinsi Jawa Timur melalui Sekpri (Sekretaris Pribadi), mengetik Surat Benturan (suatu dokumen kerja Bidang Administrasi dan Pengawasan), dan membantu mempersiapkan acara fasilitasi Pemeriksaan Intern dan Extern yang dilakukan oleh Inspektur Utama Pusat di ruang Libi 1. Terkait dengan kegiatann tersebut saya mendapatkan tugas untuk meng-*copy* berkas-berkas yang diperlukan, mengedarkan surat undangan kepada bidang lain, dan mengetik dokumen-dokumen yang diperlukan.

b) Minggu 2 (dua)

Pada minggu kedua saya membantu melaksanakan kegiatan fasilitasi Pemeriksaan Intern dan Extern yang dilakukan oleh Inspektur Utama Pusat di ruang Libi 1 yaitu pada hari Senin 09 Juli 2019 mulai pukul 09:00-11:30 WIB. Acara tersebut merupakan salah satu dari serangkaian kegiatan Kunjungan Inspektur Utama BKKBN di Provinsi Jawa Timur. Pada acara tersebut saya mendapatkan tugas untuk memberikan konsumsi kepada peserta kegiatan dan meminta absensi kepada peserta. Setelah kegiatan fasilitasi Pemeriksaan Intern

dan Extern selesai dilaksanakan, keesokan harinya saya membantu menyusun SPJ acara tersebut agar dapat segera diserahkan kepada bagian Keuangan. Seperti biasanya pada minggu ke dua pelaksanaan magang ini saya mendapatkan tugas rutin yaitu meng- foto *copy* berkas-berkas, meminta nomor surat dan mengetik berkas untuk keperluan kinerja pegawai di Bidang Administrasi dan Pengawasan. Pada minggu ini, saya mendapatkan tugas untuk membantu menyiapkan berkas-berkas terkait Temuan Tindak Lanjut BPK (Badan Pemeriksa Keuangan) Tahun 2012 mulai dari mengetik, print, *foto copy*, *men-scan* hingga meminta nomer surat.

c) Minggu 3 (tiga)

Pada minggu ketiga ini seperti biasanya, saya mendapatkan tugas rutin yaitu meng- foto *copy* berkas-berkas meminta nomor surat dan mengetik berkas untuk keperluan kinerja pegawai di Bidang Administrasi dan Pengawasan. Saya mendapatkan tugas untuk membantu mempersiapkan berkas-berkas yang akan digunakan oleh Bidang Administrasi dan Pengawasan agar dapat melaksanakan kegiatan Dinas Luar kota untuk kegiatan Uji Petik di Kabupaten Probolinggo selama empat hari yaitu mulai tanggal 23-26 Juli 2019. Kegiatan yang saya lakukan terkait hal tersebut antara lain mengetik, meminta nomer surat dinas, dan melakukan *foto copy*. Selama pegawai Bidang Administrasi dan Pengawasan melaksanakan agenda Uji Petik di Kabupaten Probolinggo saya masuk magang seperti biasanya dan saya mendapatkan tugas untuk menyelesaikan dokumen berkas ZI WBK (Zona Integritas, Wilayah Bebas Korupsi) dan merapikan berkas-berkas di ruangan Bidang Administrasi dan Pengawasan.

d) Minggu 4 (empat)

Seperti biasanya, saya mendapatkan tugas rutin yaitu meng- foto *copy* berkas-berkas, meminta nomor surat dan mengetik berkas untuk keperluan kinerja pegawai di Bidang Administrasi dan Pengawasan. Pada minggu keempat ini saya masih melanjutkan mengetik dokumen ZI WBK dikarenakan berkas tersebut tidak ada Salinan soft file nya, sehingga saya menyalin dan mengetik manual mulai dari awal dari *hard copy* ke *soft copy*. Selain itu, saya mendapatkan tugas untuk menyerahkan berkas dari Bidang Administrasi dan

Kepegawaian kepada Bidang-Bidang lain di wilayah kerja Kantor Perwakilan BKKB Provinsi Jawa Timur.

2. Dokumentasi Kegiatan

a. Proses kegiatan verifikasi DUPAK



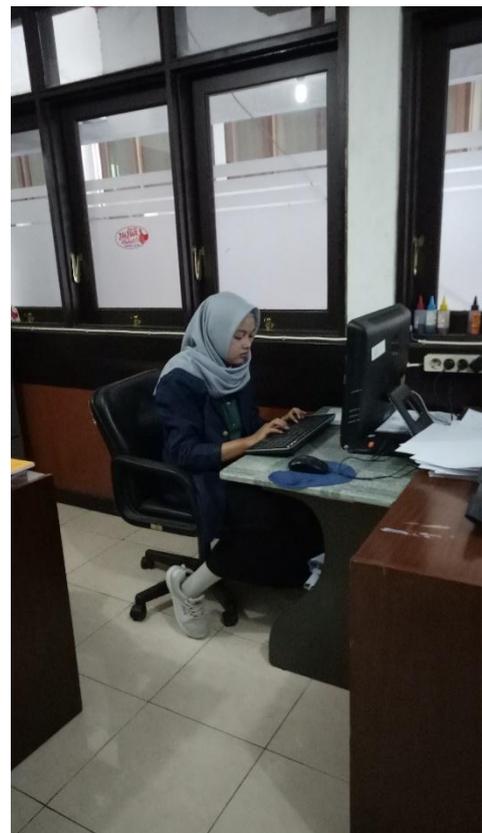
b. Membantu mencari dan menyiapkan berkas bidang

kerja Bidang Administrasi dan Pengawasan



c. Mengetik Berkas kerja

Administrasi dan pengawasan

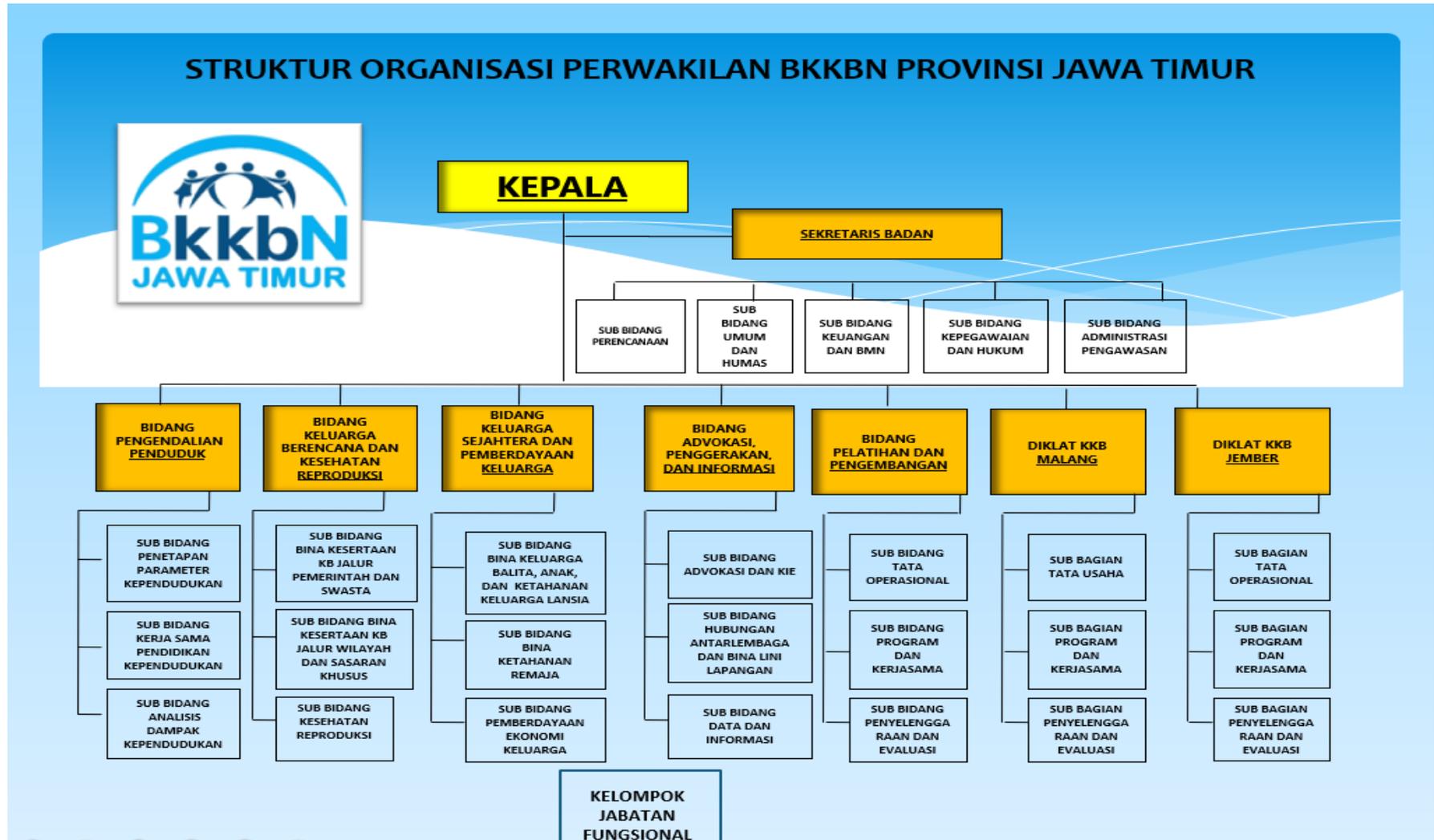


3. Daftar Hadir Magang

DAFTAR ABSENSI MAGANG MANDIRI DI BKKBN PROVINSI JAWA TIMUR PADA TANGGAL 1-30 JULI 2019 OLEH
MAHASISWA S1 KESEHATAN MASYARAKAT UNIVERSITAS AIRLANGGA

Nama/NIM	Maulidiyatun Nafiisah/101711133065								
Minggu Pertama									
Senin, 1 Juli 2019		Selasa, 2 Juli 2019		Rabu, 3 Juli 2019		Kamis, 4 Juli 2019		Jumat, 5 Juli 2019	
Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Minggu Kedua									
Senin, 8 Juli 2019		Selasa, 9 Juli 2019		Rabu, 10 Juli 2019		Kamis, 11 Juli 2019		Jumat, 12 Juli 2019	
Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Minggu Ketiga									
Senin, 15 Juli 2019		Selasa, 16 Juli 2019		Rabu, 17 Juli 2019		Kamis, 18 Juli 2019		Jumat, 19 Juli 2019	
Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Minggu Keempat									
Senin, 22 Juli 2019		Selasa, 23 Juli 2019		Rabu, 24 Juli 2019		Kamis, 25 Juli 2019		Jumat, 26 Juli 2019	
Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Minggu Kelima									
Senin, 29 Juli 2019		Selasa, 30 Juli 2019		Rabu, 31 Juli 2019					
Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang				
√	√	√	√	√	√				

4. Struktur Organisasi





SERTIFIKAT

SERTIFIKAT MAGANG DIBERIKAN KEPADA

MAULIDIYATUN NAFIISAH
UNIVERSITAS AIRLANGGA

telah melaksanakan kerja praktik selama dua puluh lima (**25**) hari
di lingkungan perwakilan BKKBN Provinsi Jawa Timur,
dengan predikat ~~Baik / Baik Sekali~~ / Memuaskan

Surabaya, 23 Agustus 2019

An. Kepala BKKBN Provinsi Jawa Timur
Kepala Sub Kepegawaian dan Hukum,


Wiwin Indrawahyu Vita, S.Sos
NIP. 19730331 199803 2 005

Keterangan

70-80 : Baik
80-90: Baik Sekali
90-100: Memuaskan