

IR - PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS AIRLANGGA

**VIDEO PROFIL PERPUSTAKAAN
SMP NEGERI 9 SURABAYA**

TUGAS AKHIR



Oleh :

HILDHA FADZILLAH RACHMAH

151911313054

PROGRAM STUDI D-III PERPUSTAKAAN

DEPARTEMEN TEKNIK

FAKULTAS VOKASI

UNIVERSITAS AIRLANGGA

SURABAYA

2022

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT

Bagian atau keseluruhan isi Tugas Akhir ini tidak pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademis pada bidang studi dan/ Universitas lain dan tidak pernah dipublikasikan/ ditulis oleh individu selain penyusun, kecuali bila dituliskan dengan format dalam isi Tugas Akhir. Apabila ditemukan bukti bahwa pernyataan saya tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai ketentuan yang berlaku di di Universitas Airlangga.

Surabaya, Agustus 2022

Penulis



Hildha Fadzillah Rachmah

NIM. 151911313054

LEMBAR PERSETUJUAN TUGAS AKHIR
VIDEO PROFIL PERPUSTAKAAN SMP NEGERI 9 SURABAYA
TUGAS AKHIR

Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar Ahli Madya

Bidang Perpustakaan

Pada Departemen Teknik Fakultas Vokasi

Universitas Airlangga

Oleh :

Hildha Fadzillah Rachmah

NIM. 151911313054

Disetujui Oleh :

Pembimbing



Tiara Kusumaningtiyas, S. Hum., M. Hum
NIP. 199207202019032027

LEMBAR PENGESAHAN PANITIA PENGUJI

Tugas Akhir Ini Telah Disetujui Dan Disahkan Dihadapan Komisi

Penguji Program Studi : D-III Perpustakaan

Departemen : Teknik

Fakultas : Vokasi

Hari/Tanggal : Jum'at, 30 September 2022

Pukul : 16.00-17.00

Tempat : Ruang 203

Panitia Penguji terdiri dari :

Ketua Penguji



Dyah Puspitasari Sri Rahayu, S.Kom., M.Hum.

NIP. 197905152007012001

Anggota Penguji I

Anggota Penguji II



Dessy Harisanty, S.Sos.,MA.

NIP. 198412152009122007



Tiara Kusumaningtiyas, S.Hum.,M.Hum.

NIP. 199207202019032027

PEDOMAN PENGGUNAAN TUGAS AKHIR

Tugas akhir tidak dipublikasikan, namun tersedia di perpustakaan lingkungan Universitas Airlangga, Diperkenankan untuk dipakai sebagai referensi kepustakaan, tetapi pengutipan harus seizin penyusun dan harus menyebutkan sumbernya sesuai kebiasaan ilmiah

Dokumen tugas akhir merupakan hak milik Universitas Airlangga.

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, puji syukur penulis ucapkan kepada Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya serta kemudahan dalam menyelesaikan Tugas Akhir dengan judul **“VIDEO PROFIL SMP NEGERI 9 SURABAYA”** hingga dapat selesai dengan tepat waktu. Adapun tujuan dari Laporan ini adalah sebagai syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) serta kelulusan dari Program Studi D-III Perpustakaan Universitas Airlangga.

Pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan terima kasih kepada beberapa pihak yang telah membantu dalam penyusunan Laporan Tugas Akhir diantaranya :

1. Allah SWT yang telah memberikan kelancaran, kemudahan dan kesehatan selama proses penyusunan laporan hingga dapat menyelesaikan Laporan Tugas Akhir
2. Prof. Dr. Anwar Ma'aruf, drh., M.Kes., selaku Dekan Fakultas Vokasi Universitas Airlangga Surabaya yang telah memberikan kesempatan penulis untuk menempuh jenjang pendidikan di Fakultas Vokasi Universitas Airlangga.
3. Dessy Harisanty, S.Sos., MA., selaku Koordinator Program Studi Perpustakaan Fakultas Vokasi Universitas Airlangga Surabaya.
4. Tiara Kusumaningtyas, S.Hum., M.Hum.selaku dosen pembimbing dan dosen wali yang telah memberikan motivasi, bimbingan serta arahan selama penyusunan Laporan Tugas Akhir.

5. Segenap dosen Fakultas Vokasi Universitas Airlangga Surabaya yang telah mendidik dan memberikan pengetahuan yang berguna selama masa perkuliahan.
6. Hj. Siti Erum Megawati, S.Pd, M.Pd dan Fitri Prasistiyani, A.Md selaku kepala sekolah dan pustakawan SMP Negeri 9 Surabaya yang memberikan izin dan membantu dalam pengambilan data Tugas Akhir
7. Orang tua tercinta papa Alm. Suharto dan mama Supadmi yang selalu memberikan doa, dukungan dan fasilitas sehingga penulis dapat menyelesaikan studi dengan baik
8. Achmad Tajul Arifin sebagai *partner* yang telah menemani, membantu dan memberikan dukungan kepada penulis hingga dapat menyelesaikan Laporan ini dengan baik
9. Sahabat tersayang Chica Dwi Agustin, Sintia Fajar Ulfia, Lailyta Nur Rahmawati, Lola Viska Ardani yang telah memberikan semangat, bantuan, dan motivasi kepada penulis hingga penulis dapat menyelesaikan Laporan ini dengan baik
10. Dan seluruh mahasiswa PSP angkatan 2019 yang telah mendukung serta membantu secara langsung maupun tidak langsung, sehingga penulis mampu menyelesaikan tugas akhir tersebut.

Akhir kata, dengan segala keterbatasan yang ada, penulis sadari jika Laporan Tugas Akhir masih jauh dari kata sempurna, seperti penyampaian informasi yang kurang tepat, format penyusunan, bahasa maupun penulisan. Penulis mohon maaf sebesar-besarnya jika ada kalimat atau kata-kata yang salah serta penulis berharap Laporan

IR - PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS AIRLANGGA

Tugas Akhir ini dapat memberikan manfaat dan menambah wawasan bagi seluruh pihak yang membacanya.

Demikian penulis ucapkan terima kasih.

Surabaya, Agustus 2022

Hildha Fadzillah Rachmah

ABSTRAK

Perpustakaan sekolah adalah sarana dan prasarana yang diharapkan dapat menunjang proses belajar mengajar di sekolah sehingga mendorong terwujudnya kualitas pendidikan Indonesia yang berperan penting dalam mencerdaskan kehidupan bangsa. Perpustakaan berperan sebagai media dan sarana untuk menunjang kegiatan belajar mengajar ditingkat sekolah. Oleh karena itu, perpustakaan sekolah merupakan bagian integral dari program penyelenggaraan pendidikan tingkat sekolah. Tujuan perpustakaan adalah memenuhi kebutuhan informasi guna menciptakan masyarakat yang sadar informasi. Sedangkan untuk membuat masyarakat informasi dapat dimulai dari gemar membaca. Perpustakaan mengembangkan jasa yang tepat dan menguntungkan bagi kedua belah pihak, yaitu pemustaka dan perpustakaan sebagai pemberi jasa informasi. Promosi merupakan salah satu cara efektif untuk menjadikan perpustakaan lebih dikenal oleh masyarakat luas. Promosi pada perpustakaan dilakukan untuk mengenalkan, serta meningkatkan motivasi pemustaka untuk selalu menggunakan layanan yang diberikan oleh perpustakaan. Sehingga perpustakaan dapat memberikan pelayanan yang berkesinambungan kepada pemustaka. Video profil atau istilah lainnya company profil SMP Negeri 9 Surabaya merupakan solusi kreatif dan inovatif untuk berbagai kebutuhan, terutama untuk kebutuhan mempromosikan melalui platform media social.

Kata Kunci : Video Profil, Profil Perpustakaan, Promosi Perpustakaan Sekolah

ABSTRACT

The school library is a facility and infrastructure that is expected to support the teaching and learning process in schools so as to encourage the realization of the quality of Indonesian education which plays an important role in the intellectual life of the nation. The library acts as a medium and a means to support teaching and learning activities at the school level. Therefore, the school library is an integral part of the school-level education program. The purpose of the library is to meet the information needs in order to create an information-aware society. Meanwhile, to create an information society, it can be started from a fondness for reading. Libraries develop appropriate and beneficial services for both parties, namely users and libraries as information service providers. Promotion is one of the effective ways to make the library better known to the wider community. Promotions at the library are carried out to introduce, and increase the motivation of users to always use the services provided by the library. So that the library can provide continuous service to users. Video profiles or other terms for the company profile of SMP Negeri 9 Surabaya are creative and innovative solutions for various needs, especially for the need to promote through social media platforms.

Keywords : Video Profile, Library Profile, School Library Promotion

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT	ii
LEMBAR PERSETUJUAN TUGAS AKHIR	iii
LEMBAR PENGESAHAN PANITIA PENGUJI	iv
PEDOMAN PENGGUNAAN TUGAS AKHIR	v
KATA PENGANTAR	vi
ABSTRAK	ix
ABSTRACT	x
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR TABEL.....	xiii
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiii
BAB I PENDAHULUAN	14
1.1 Latar Belakang	14
1.2 Rumusan Masalah	16
1.3 Batasan Masalah.....	16
1.4 Tujuan Pembuatan Produk Video Profil Perpustakaan SMP Negeri 9 Surabaya	16
1.5 Manfaat Video Profil SMP Negeri 9 Surabaya	17
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	18
2.1 Perpustakaan Sekolah.....	18
2.2 Promosi Perpustakaan	18
2.3 Video Profil	1
BAB III METODE PEMBUATAN PRODUK	3
3.1 Tempat.....	3
3.2 Waktu Pelaksanaan.....	3
3.3 Alat dan Bahan Pembuatan Produk.....	4
3.4 Script	5

BAB IV METODE PEMBUATAN DAN PENYAJIAN PRODUK.....	14
4.1 Tahap Persiapan.....	14
4.1.1 Tahap Pra Produksi.....	15
4.2 Tahap Inti Produk.....	16
4.2.1 Tahap Produksi	16
4.2.2 Tahap Pasca Produksi	16
BAB V PENUTUP.....	20
5.1 Kesimpulan.....	20
5.2 Saran.....	20
LAMPIRAN.....	22
Lampiran 1	22
Lampiran 2	23
DAFTAR PUSTAKA	24

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Jadwal Kegiatan	3
Tabel 1. 2 Script	5

DAFTAR GAMBAR

Gambar 4. 1 Proses Import Video	17
Gambar 4. 2 Proses Penggabungan dan Pemotongan Video.....	18
Gambar 4. 3 Proses Pengaturan Transisi.....	18
Gambar 4. 4 Proses Penambahan Suara	19

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Dokumentasi Kegiatan.....	22
Lampiran 2 Form Bimbingan.....	23

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perpustakaan merupakan tempat dimana bahan pustaka disimpan dan Perpustakaan sekolah adalah sarana dan prasarana yang diharapkan dapat menunjang proses belajar mengajar di sekolah sehingga mendorong terwujudnya kualitas pendidikan Indonesia yang berperan penting dalam mencerdaskan kehidupan bangsa. Keberadaan perpustakaan sekolah adalah untuk memenuhi kebutuhan informasi bagi masyarakat lingkungan sekolah yang bersangkutan. Perpustakaan berperan sebagai media dan sarana untuk menunjang kegiatan belajar mengajar ditingkat sekolah. Oleh karena itu, perpustakaan sekolah merupakan bagian integral dari program penyelenggaraan pendidikan tingkat sekolah. Perpustakaan sekolah harus dapat memainkan peran dalam memajukan masyarakat sekolah melalui ilmu pengetahuan dan informasi yang harus diwujudkan secara efektif dan efisien, sehingga perpustakaan sekolah perlu merealisasikan misi dan kebijakannya dalam memajukan masyarakat sekolah dengan penyelenggaraan perpustakaan dengan baik dan benar.

Undang-undang No. 2 Tahun 2003 tentang sistem pendidikan Nasional pada pasal 45 ayat 1 yang menyebutkan bahwa setiap satuan pendidikan formal dan non formal menyediakan sarana dan prasarana yang memenuhi keperluan pendidikan sesuai dengan pertumbuhan dan perkembangan potensi fisik, kecerdasan intelektual, sosial, dan kejiwaan peserta didik. Pendidikan tidak mungkin terselenggara dengan baik bilamana para tenaga kependidikan maupun siswa tidak didukung oleh sumber belajar yang diperlukan untuk penyelenggaraan kegiatan belajar mengajar yang bersangkutan. Mengingat pentingnya kegiatan

promosi untuk memperkenalkan perpustakaan, maka penulis bermaksud untuk membuat video profil dengan tema “Promosi Perpustakaan SMP Negeri 9 Surabaya” yang didalamnya memuat tentang layanan dan fasilitas yang ada di perpustakaan SMP Negeri 9 Surabaya. Video tersebut akan dipublikasikan secara online melalui portal sumber informasi Youtube dan instagram. Pembuatan video profil ini dikemas secara singkat dengan semenarik mungkin sehingga pengguna dapat menikmati video dengan nyaman dan tidak merasa bosan ketika memutar video. Pembuatan video ini penulis mengharapkan masyarakat dapat mengambil dan memperoleh informasi tentang perpustakaan sehingga seluruh warga sekolah dan masyarakat sekitar tertarik untuk berkunjung ke perpustakaan.

Perkembangan teknologi informasi yang begitu cepat berdampak pada semakin mudahnya individu dalam mengakses informasi. Oleh karenanya individu tersebut tidak mesti datang ke perpustakaan untuk mencari informasi, dan ini yang menjadi dilema perpustakaan saat ini. Pada masa lalu sebelum teknologi informasi ada, perpustakaan menjadi primadona dalam pencarian informasi dan merasa produknya sangat dibutuhkan sehingga tidak lagi memerlukan promosi. Namun sekarang berbeda, upaya promosi perpustakaan harus digalakkan agar pemustaka tertarik datang lagi ke perpustakaan.

Ada banyak jenis media promosi perpustakaan yang bisa digunakan untuk memasarkan perpustakaan, salah satunya dengan menggunakan media sosial sebagai media promosi perpustakaan, karena dengan semakin majunya perkembangan teknologi informasi dan komunikasi menunjukkan bahwa media sosial merupakan media yang paling tepat dalam melakukan promosi perpustakaan.

1.2 Rumusan Masalah

Bagaimana proses pembuatan video profil Perpustakaan SMP Negeri 9 Surabaya sebagai media promosi untuk menarik minat warga sekolah mengunjungi Perpustakaan SMP Negeri 9 Surabaya?

1.3 Batasan Masalah

Batasan masalah dari usulan produk Tugas Akhir ini yaitu membuat video profil Perpustakaan SMP Negeri 9 Surabaya. Produk ini diharapkan dapat membantu perpustakaan untuk meningkatkan promosi dan menarik minat masyarakat untuk memanfaatkan perpustakaan sebaik mungkin. Sebelum membuat produk, penulis telah melakukan kegiatan observasi perpustakaan sehingga penulis dapat mengetahui kendala yang dimiliki perpustakaan yaitu masih sedikit pengunjung yang mengetahui berbagai informasi tentang perpustakaan SMP Negeri 9 Surabaya. Perpustakaan SMP Negeri 9 Surabaya telah aktif mengadakan kegiatan yang ditampilkan di media social, namun masih sedikit siswa yang mengetahuinya sehingga sangat dibutuhkan kegiatan promosi perpustakaan SMP Negeri 9 Surabaya. Produk video profil ini dibuat dengan semenarik mungkin sehingga pengguna yang melihat video tersebut dapat tertarik dan berkunjung ke perpustakaan

1.4 Tujuan Pembuatan Produk Video Profil Perpustakaan SMP Negeri 9 Surabaya

Tujuan dari pembuatan video profil Perpustakaan SMP Negeri 9 Surabaya yaitu :

1. Untuk memperkenalkan Perpustakaan SMP Negeri 9 Surabaya kepada seluruh warga sekolah dan masyarakat sekitar
2. Meningkatkan eksistensi sekolah dan Perpustakaan SMP Negeri 9 Surabaya

3. Menarik minat pengguna untuk berkunjung ke Perpustakaan SMP Negeri 9 Surabaya sehingga dapat meningkatkan intensitas pengunjung perpustakaan

1.5 Manfaat Video Profil SMP Negeri 9 Surabaya

Pembuatan Video Profil Perpustakaan SMP Negeri 9 Surabaya memiliki beberapa manfaat yaitu :

1. Memudahkan pengguna dalam mendeskripsikan Perpustakaan SMPN 9 Surabaya dengan media video profil tersebut tidak hanya dengan melihat namun juga mendengar.
2. Membantu petugas perpustakaan dalam melakukan kegiatan promosi Perpustakaan SMP Negeri 9 Surabaya kepada warga sekolah dan masyarakat sekitar
3. Sebagai branding Sekolah dan Perpustakaan SMP Negeri 9 Surabaya.

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Perpustakaan Sekolah

Menurut Widiyastuti (2017) Perpustakaan merupakan salah satu lembaga non- profit namun demikian bukan berarti perpustakaan harus berpangku tangan dengan perubahan zaman yang berimplikasi pada perubahan dalam segala aspek kehidupan masyarakat. Perpustakaan sebagai salah satu lembaga yang berperan serta dalam mencerdaskan kehidupan bangsa harus selalu berubah mengikuti tuntutan zaman. Dapat disimpulkan bahwa perpustakaan merupakan tempat yang menyimpan banyak ilmu pengetahuan, dimana perpustakaan bisa dijadikan tempat rekreasi, penelitian dan hiburan karena perpustakaan tidak hanya tempat setumpuk buku seperti pikiran kebanyakan orang. Fungsi perpustakaan menurut Bagus (2019) Perpustakaan secara umum berperan sebagai agen informasi yang berfungsi sebagai sarana pendukung pelaksanaan program pendidikan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa, semua jenis perpustakaan dari perpustakaan sekolah, Perpustakaan perguruan tinggi, perpustakaan khusus termasuk perpustakaan umum merupakan sumber informasi yang keberadaannya sangat dibutuhkan oleh masyarakat umum yang bertujuan untuk memenuhi kebutuhan informasi guna menciptakan masyarakat yang sadar informasi. Sedangkan untuk membuat masyarakat informasi dapat dimulai dari gemar membaca.

2.2 Promosi Perpustakaan

Promosi adalah suatu bentuk komunikasi pemasaran, yakni aktivitas pemasaran yang berusaha menyebarkan informasi, mempengaruhi/ membujuk, dan atau mengingatkan pasar sasaran atas perusahaan dan produknya

agar bersedia menerima, memberi dan loyal pada produk yang ditawarkan perusahaan yang bersangkutan. Dan kegiatan promosi seakan-akan telah menjadi bagian dari hidup kita. Promosi perpustakaan merupakan bentuk komunikasi dengan cara pertukaran informasi kepada konsumen atau pemustaka dengan memperkenalkan, mempengaruhi atau membujuk agar bereaksi untuk menerima produk atau jasa yang ditawarkan. Promosi perpustakaan juga merupakan usaha-usaha untuk menyebarluaskan jasa layanan perpustakaan kepada masyarakat dalam rangka memenuhi kebutuhan dan keinginan serta memuaskan pemustaka.

Promosi meliputi semua alat-alat dalam kombinasi pemasaran yang peran utamanya adalah untuk mengadakan komunikasi yang sifatnya membujuk atau dapat diartikan juga sebagai proses komunikasi dari penyampaian amanat atau berita tentang produk/barang atau jasa dari penjual kepada para pembeli/konsumen (Evelina, et.al, 2012). Promosi dapat digunakan di perpustakaan untuk memperkenalkan perpustakaan kepada masyarakat, baik koleksi, layanan maupun fasilitas yang ada. Dengan adanya promosi diharapkan ada peningkatan dalam jumlah pengunjung. Jadi, dengan diadakan promosi perpustakaan, pemustaka tahu bahan pustaka apa yang dimiliki oleh perpustakaan, fasilitas apa yang dapat dimanfaatkan, dan jasa apa yang bisa diperoleh pemustaka. Melalui kegiatan promosi diharapkan masyarakat dapat mengenal dan memanfaatkan pelayanan dan fasilitas yang ada di perpustakaan.

Media yang dapat digunakan untuk promosi adalah nama dan logo, poster, pameran, ceramah dan iklan (Afriani & Yunaldi, 2012). Selain itu media yang dapat digunakan untuk promosi adalah media cetak seperti terbitan

perpustakaan itu sendiri, dan media online seperti website, blog dan sebagainya, promosi perpustakaan dapat juga dilakukan melalui media sosial seperti instagram facebook, twitter, youtube dan lain sebagainya. Kegiatan-kegiatan promosi yang dapat dilakukan perpustakaan dapat dibagi menjadi empat (Nurlaila, 2009) yaitu :

1. Program / Event Khusus : pengenalan perpustakaan kepada pengguna, pameran buku yang ada di perpustakaan dan seminar khusus tentang perpustakaan.
2. Sarana : terdapat beberapa sarana promosi yang dapat dibuat di perpustakaan itu sendiri seperti brosur, flayers, daftar bacaan, pembatas buku, poster, video perpustakaan dan website perpustakaan.
3. Media : kegiatan promosi yang dapat dilakukan menggunakan media seperti media elektronik, seperti sosial media, radio dan televisi.
4. Pesan : aktivitas promosi yang tidak menghabiskan dana banyak dengan menyampaikan pesan, bisa dengan obrolan biasa dengan pengguna atau melalui pelayanan yang baik. Sehingga pengguna juga dapat menyampaikan kepada keluarga, teman-teman maupun pengguna lainnya

2.3 Video Profil

Menurut (Arsyad A, 2011) menyatakan bahwa video merupakan gabungan beberapa banyak frame yang diproyeksikan secara mekanis menggunakan media digital. Biasanya menggunakan film seluloid, sinyal elektronik, atau media digital. Video juga bisa dikatakan sebagai gabungan gambar-gambar mati yang dibaca berurutan dalam suatu waktu dengan kecepatan tertentu. Kelebihan video yaitu dapat diulang-ulang bila perlu untuk menambah kejelasan pesan yang disampaikan cepat dan mudah diingat.

Sedangkan menurut Mukti (2018) video profil merupakan laporan yang memberikan gambaran tentang sejarah, status saat ini, dan tujuan masa depan sebuah bisnis. Sebuah profil perusahaan bisnis dapat sesingkat satu halaman atau mengandung data yang cukup untuk mengisi beberapa halaman. Walaupun ada sejumlah format yang berbeda yang digunakan menyusun sebuah profil, ada beberapa jenis informasi penting yang wajib disertakan.

Video Profil adalah media yang sangat efektif yang digunakan mempromosikan daerah, produk, dan mempromosikan suatu perusahaan tertentu. Video profil atau istilah lainnya company profil merupakan solusi kreatif dan inovatif untuk berbagai kebutuhan, terutama untuk kebutuhan mempromosikan. Video profile adalah sebuah rekaman yang ditayangkan di media audio dalam bentuk visual lainnya, dimana digunakan untuk isi dari profil suatu instansi, daerah bahkan objek wisata. Video profil dapat memberitahukan keunggulan suatu produk

atau layanan yang dimiliki perusahaan dari masyarakat dan para pesaing perusahaan.

Dalam perpustakaan perlu adanya promosi perpustakaan untuk dapat mengenalkan fasilitas dan layanan yang dimiliki perpustakaan kepada masyarakat. Promosi perpustakaan sangat diperlukan dengan tujuan dapat menarik perhatian pengguna perpustakaan agar lebih mengenal layanan dan fasilitas yang belum diketahui sebelumnya sehingga pemustaka akan lebih tertarik untuk pergi ke perpustakaan.

BAB III

METODE PEMBUATAN PRODUK

3.1 Tempat

Tempat yang digunakan untuk membuat produk Tugas Akhir yaitu di Perpustakaan SMP Negeri 9 Surabaya yang beralamat di Jl. Taman Putro Agung No.1, Rangkah, Kec. Tambaksari, Kota SBY, Jawa Timur

3.2 Waktu Pelaksanaan

Pembuatan produk Video Profil Perpustakaan SMP Negeri 9 Surabaya dilaksanakan sebagai berikut :

Tabel 1. 1 Jadwal Kegiatan

Tanggal	Kegiatan	Keterangan
28 Juli 2022	Observasi dan konsultasi produk	Penulis melakukan observasi dan penyesuaian produk di perpustakaan
02 Agustus 2022	Penyerahan Surat Izin dan Pembuatan script video	Penyerahan surat izin kegiatan kepada kepala TU dan melakukan diskusi konsep beserta script video

08-19 Agustus 2022	Konsultasi Script dan pemeran	Berkoordinasi dengan pustakawan mengenai pemeran dalam video
24-25 Agustus 2022	Pengambilan Video	Penulis melakukan pengambilan video
26-27 Agustus 2022	<i>Editing</i> Video	Melanjutkan <i>editing</i> Video untuk mendapatkan hasil yang lebih maksimal
01-07 September 2022	Finishing Produk	Melakukan Upload video pada media sosial sekolah dan perpustakaan

3.3 Alat dan Bahan Pembuatan Produk

Bahan yang digunakan untuk pembuatan produk yaitu :

Script : *Script* digunakan untuk mempermudah dalam pengambilan video dengan adanya *Script* pengambilan video akan lebih tertata dan sistematis karena penulis dapat melihat pengambilan adegan sudah sesuai dengan keinginan dan perencanaan awal

Alat yang digunakan untuk pembuatan produk yaitu :

- Laptop : Laptop digunakan untuk melakukan proses *editing*, dengan tersedianya laptop tentu dapat mempermudah dalam melakukan *editing* karena

layarnya cukup lebar membuat penulis lebih leluasa saat melakukan *editing* video dan memiliki aplikasi *editing* video yang lebih lengkap

- Kertas : Digunakan untuk menulis script dan mencatat video yang telah diambil dan juga sebagai pengingat penulis dalam mengelompokkan video yang telah diambil
- Bolpoint : Sebagai alat tulis dan penanda pada saat melakukan pengambilan gambar, serta alat yang digunakan penulis mencatat
- *Software editing* video *Filmora9* : Digunakan untuk melakukan proses *editing*
- *Handphone* : Digunakan untuk pengambilan video serta rekaman suara atau *dubbing*
- *Tripod* : Digunakan untuk mengatur kestabilan saat mengambil video
- Charger : Digunakan untuk menjaga jika sewaktu-waktu baterai habis
- Paket Data : Digunakan untuk proses *editing* dan *upload* video

3.4 Script

Dalam pembuatan video penulis menggunakan script untuk mempermudah proses pembuatan video sebagai berikut :

Tabel 1. 2 Script

NO	Topik	Adegan	Narasi
1.	Opening pengenalan lingkungan SMP Negeri 9 Surabaya	Pembukaan dengan icon kota Surabaya dan SMP Negeri 9 Surabaya	-

IR - PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS AIRLANGGA

2.	Opening gambaran lingkungan SMP Negeri 9 Surabaya	Penjelasan mengenai SMP Negeri 9 Surabaya	Perpustakaan sekolah merupakan sarana penunjang proses belajar mengajar di sekolah guna mendorong terwujudnya kualitas pendidikan. SMP Negeri 9 Surabaya, merupakan salah satu Sekolah Menengah Pertama Negeri yang ada di Provinsi Jawa Timur. SMP Negeri 9 beralamat di Jl. Taman Putro Agung No.1, Rangkah, Kec. Tambaksari, Kota SBY, Jawa Timur
3.	Inti Scene 1 Kepala Perpustakaan	Penyampaian sambutan oleh kepala Perpustakaan menjelaskan mengenai visi sekolah, fungsi, harapan dari perpustakaan	selamat pagi salam sejahtera bagi kita semua selamat datang di perpustakaan smp negeri 9 surabaya perpustakaan smp negeri 9 surabaya ini kami kembangkan dalam masa pandemi covid 2019 kurang lebih kira kira pada bulan juni pada 2020

IR - PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS AIRLANGGA

			puji syukur yang sangat luar biasa kami ucapkan kepada tuhan yang maha esa pada 21 oktober pada 2021 perpustakaan smp negeri 9 surabaya mendapatkan predikat akreditasi a dari badan perpustakaan nasional perpustakaan smp negeri 9 surabaya memberikan layanan peminjaman buku, layanan multimedia, layanan baca lesehan serta memberikan layanan peminjaman buku terhadap anak berkebutuhan khusus atau biasanya disebut dengan abk semoga perpustakaan smp negeri 9 surabaya ini dapat menjadi inspirasi motivasi pengembangan ilmu pengetahuan serta
--	--	--	--

			pengembangan literasi bagi seluruh peserta didik di sekolah Salam literasi
4.	Pengenalan fungsi perpustakaan SMP Negeri 9 Surabaya	Take video dimulai dari pintu perpustakaan dengan penjelasan mengenai fungsi perpustakaan SMP Negeri 9 Surabaya	Perpustakaan adalah jantung bagi sekolah sebagai sumber informasi dan menjadi pendukung keberhasilan kegiatan belajar mengajar di sekolah, dan tentunya perpustakaan merupakan tempat bagi warga sekolah untuk menemukan informasi yang dibutuhkan
5.	Fasilitas Perpustakaan SMP Negeri 9 Surabaya	Mulai dari ruang baca menjelaskan adanya meja baca, lemari koleksi, AC, lampu, meja sirkulasi Menjelaskan fasilitas yang ada di ruang koleksi yaitu meliputi rak koleksi, lemari	Perpustakaan SMP Negeri 9 Surabaya memiliki fasilitas yang memadai seperti ruang baca yang dilengkapi dengan meja baca sehingga pengguna dapat merasa nyaman saat membaca bahan koleksi. Selain itu dilengkapi juga dengan rak koleksi yang berisi dua jenis koleksi tercetak yaitu fiksi dan

IR - PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS AIRLANGGA

		penyimpanan, meja baca, wifi	nonfiksi. Koleksi fiksi merupakan koleksi yang bertujuan untuk hiburan atau rekreasi, sedangkan nonfiksi merupakan koleksi yang di sediakan untuk bahan rujukan bagi guru, karyawan, dan peserta didik dalam proses belajar mengajar serta sebagai sarana penambah wawasan.
5.	Layanan Perpustakaan SMP Negeri 9 Surabaya	Menjelaskan layanan yang tersedia meliputi layanan baca ditempat, layanan sirkulasi, layanan referensi, layanan bercerita, layanan anak, layanan multimedia, layanan inklusi, layanan <i>little public library</i> , layanan <i>e-library</i>	1. Layanan sirkulasi merupakan layanan peminjaman, pengembalian, dan memperpanjang koleksi buku. Semua kegiatan sirkulasi dilakukan secara otomasi menggunakan aplikasi SLIMS (Senayan Library Managemen System). Kegiatan sirkulasi akan dilayani

			apabila pemustaka mematuhi beberapa peraturan yang sudah ditetapkan 2. Layanan Referensi Perpustakaan SMP Negeri 9 Surabaya memberikan layanan referensi yang bersifat terbuka, sehingga pengunjung dapat mencari koleksi secara mandiri tanpa dibatasi. Koleksi referensi hanya diperkenankan untuk dibaca di tempat. Layanan koleksi referensi diberikan dengan cara memberikan informasi dan bimbingan terkait penggunaan koleksi referensi seperti ensiklopedia, kamus, atlas, dan lain sebagainya. 3. Layanan bercerita
--	--	--	--

			dilakukan setiap hari senin – kamis saat kegiatan literasi sebelum jam pertama dimulai. Layanan bercerita dimulai dengan cara menceritakan ulang buku yang telah dibaca saat jam literasi. 4. Layanan anak yang diberikan oleh Perpustakaan SMP Negeri 9 Surabaya yaitu seperti bercerita bersama, menonton/mereviw film bersama, mendongeng bersama, bermain drama dan lain sebagainya. Dalam layanan ini perpustakaan memberikan reward bagi siswa yang berani memberi contoh mengenai topik yang sedang di paparkan
--	--	--	--

			misalnya memberi contoh mendongeng, mereview film, meresensi buku dan menceritakan ulang buku yang telah dibaca. 5. Layanan <i>little public library</i> merupakan layanan yang menyediakan layanan baca umum untuk tamu atau wali murid yang datang ke SMP Negeri 9 Surabaya. Layanan ini berada di dekat pintu masuk SMP Negeri 9 Surabaya. Koleksi yang dilayankan di layanan ini seperti buku, majalah, dan surat kabar 6. Layanan <i>E-library</i> merupakan layanan online untuk membaca buku digital melalui aplikasi khusus Perpustakaan SMP
--	--	--	---

IR - PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS AIRLANGGA

			Negeri 9 Surabaya. Dalam aplikasi ini pemustaka dapat meminjam dan membaca buku pelajaran dapat diakses kapan pun dan dimana pun
7.	Closing	Berupa ajakan untuk mengunjungi Perpustakaan SMP Negeri 9 Surabaya	Nah gimana nih teman-teman, Perpustakaan SMP Negeri 9 keren bukan! Tempatnya yang nyaman, bersih, fasilitasnya lengkap, koleksi buku bacaannya juga beragam. Kita bisa mengetahui banyak informasi disana loh. ... Belajar bukan hanya di ruang kelas saja kan tapi bisa juga memanfaatkan perpustakaan sebagai media pembelajaran! Yuk jangan lupa datang ke perpustakaan yaaa! Salam Literasi!

BAB IV

METODE PEMBUATAN DAN PENYAJIAN PRODUK

4.1 Tahap Persiapan

Tahapan persiapan merupakan rangkaian kegiatan awal sebelum memulai pengumpulan dan pengolahan data. Tahap persiapan telah dimulai dari minggu kedua hingga minggu ketiga Mei 2022. Tahap pertama yang dilakukan adalah melakukan observasi dan survey di lokasi pembuatan video profil yaitu Perpustakaan SMP Negeri 9 Surabaya. Pada tahap persiapan ini, disusun hal hal yang harus dilakukan agar tujuan penulisan tugas akhir ini menjadi teratur dan terstruktur, sehingga waktu penulisan tugas akhir ini berjalan efektif dan efisien. Penulis juga melakukan pengumpulan data melalui metode wawancara dengan Pustakawan SMP Negeri 9 Surabaya. mengenai sebuah gambaran umum perpustakaan dan seputar aktivitas atau kegiatan operasional. Hasil pengumpulan data dengan metode wawancara yang diperoleh penulis digunakan sebagai informasi yang dibutuhkan penulis dalam penyusunan laporan dan pembuatan video profil, kemudian penulis meminta izin kepada Kepala Sekolah Perpustakaan untuk dapat melaksanakan pembuatan produk Tugas Akhir serta ketersediaan Kepala Perpustakaan dalam memperlancar proses pembuatan Video Profil Perpustakaan ini.

4.1.1 Tahap Pra Produksi

Dalam tahap pra produksi ini penulis menyiapkan segala kebutuhan untuk pembuatan produk video profil mulai dari bagaimana proses persiapan produksi, yaitu:

1. Melakukan survei keadaan ruang perpustakaan.
2. Menentukan letak pengambilan gambar yang sesuai.
3. Menyusun *script* dan naskah video profil Perpustakaan SMP Negeri 9 Surabaya.
4. Menghubungi talent, talent akan dihubungi sehari sebelum pengambilan gambar dan menjelaskan adegan yang akan dilaksanakan pada saat pengambilan video.
5. Mulai melakukan gladi kotor pengambilan gambar Video profil Perpustakaan SMP Negeri 9 Surabaya .
6. Mempersiapkan peralatan untuk pengambilan video seperti kamera, tripod dan lain sebagainya.
7. Melakukan *dubbing* agar suara terlihat lebih jelas dan jernih serta tidak bercampur dengan suara dari luar

Konsep cerita merupakan hasil ide penulis, dengan menggunakan beberapa referensi dari internet. Penulis mengambil tema Video Profil Perpustakaan SMP Negeri 9 Surabaya, dikarenakan perpustakaan masih belum pernah melakukan publikasi tentang perpustakaan yang dimiliki

4.2 Tahap Inti Produk

4.2.1 Tahap Produksi

Dalam tahap produksi ini, penulis mempersiapkan peralatan danperlengkapan untuk pengambilan gambar seperti kamera, tripod dan handphone untuk rekaman, dan mulai untuk mengambil video setiap gambar sesuai script yang dibuat mulai dari awal hingga akhir. Proses pengambilan ini penulis menggunakan Kamera *handphone* mulai dari awal take hingga akhir untuk beberapa take penulis menyertakan suara dengan menggunakan rekaman. Selanjutnya penulis melakukan dubbing untuk pengisian suara, yang menggunakan handphone untuk rekaman suara. Penulis telah menyiapkan dari awal untuk pengambilansuara yang membutuhkan penyesuaian dengan video yang diambil agar sesuai dengan isi video yang akan ditampilkan pada video.

4.2.2 Tahap Pasca Produksi

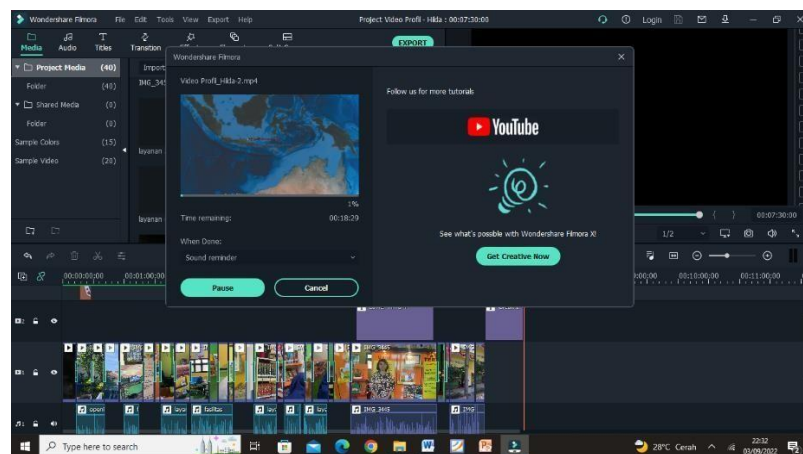
Tahap pasca produksi pembuatan video profil SMP Negeri 9 Surabaya merupakan tahapan akhir dalam tahapan pembuatan video ini. Tahapan ini merupakan tahapan merangkai dan menyusun hasil yang telah dilakukan pada proses produksi. Dalam penyusunan gambar dan audio editor menggunakan software filmora9 karena merupakan salah satu aplikasi editor yang mudah dalam pengaplikasiannya. terdapat beberapa tahapan proses editing yaitu :

1. Melakukan pengurutan dan penggabungan video sesuai dengan naskah
2. Melakukan pemotongan video yang tidak diperlukan Memberikan efek suara
3. Menambahkan *color grading*
4. Menambahkan transisi agar terlihat lebih menarik

Adapun proses editing sebagai berikut :

1. Proses *Import* Video Yang Akan Diedit

Penulis memulai dengan membuka software aplikasi *Filmora10* dalam proses ini penulis membuat project baru, setelah itu memulai dengan pembuatan opening.

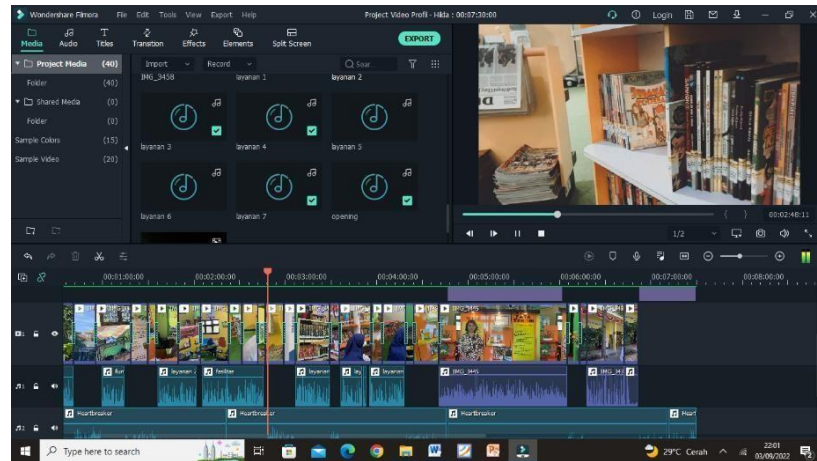


Gambar 4. 1 Proses *Import* Video

2. Proses penggabungan dan pemotongan video

Penulis melakukan pengambilan video sesuai dengan naskah script yang telah dibuat penulis dengan menambahkan opening, kemudian penulis menggabungkan dan memotong video yang

tidak terpakai.



Gambar 4. 2 Proses Penggabungan dan Pemotongan Video

3. Proses pengaturan transisi

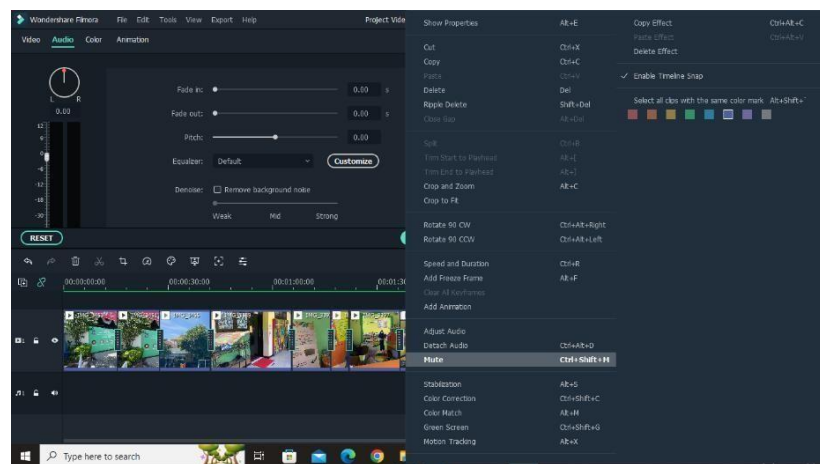
Efek transisi adalah efek animasi video untuk pada saat perpindahan dari satu video ke video lain sehingga video menjadi lebih menarik. Caranya adalah dengan mencari efek transisi yang diinginkan di bagian jendela Effects > Video Transitions, lalu lakukan drag and drop efek yang diinginkan dan letakkan di awal maupun di akhir klip. Pemberian tulisan keterangan



Gambar 4. 3 Proses Pengaturan Transisi

4. Proses penambahan suara

Fungsi dari *dubbing* adalah untuk memberikan penjelasan dan agar suara lebih jernih dan tidak bercampur dengan audio dari video. Pengaturan *dubbing* sangat membutuhkan ketelitian agar tampilan video sesuai dengan suara yang keluar dan jelas serta sesuai dengan durasi video.



Gambar 4. 4 Proses Penambahan Suara

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan diatas untuk melakukan pembuatan video profil merupakan suatu hal yang terpenting disuatu perpustakaan untuk meningkatkan daya kunjung pengguna di perpustakaan, perpustakaan dapat menjadi sarana penunjang pembelajaran bagi warga sekolah SMP Negeri 9 Surabaya, sehingga fungsi dan manfaat dari perpustakaan untuk meningkatkan kinerja dan kualitas perpustakaan.

Dalam melakukan pembuatan produk ini memiliki beberapa tahap yang dijalankan yaitu persiapan mengajukan produk; perlu melakukan perizinan terlebih dahulu kepada pihak kepala sekolah. Output dari pembuatan produk video profil agar bisa meningkatkan pembelajaran serta meningkatkan daya kunjung pengguna perpustakaan.

5.2 Saran

Dalam pembuatan video ini perlu adanya persiapan yang lebih matang dalam pengelolaan perpustakaan agar video yang dihasilkan menjadi lebih menarik. Pihak perpustakaan SMP Negeri 9 Surabaya juga diharapkan dapat ikut serta menyebarkan tautan video yang dibuat, penulis juga mengharapkan adanya keberlanjutan untuk akun media sosial berupa youtube agar Perpustakaan SMP Negeri 9 Surabaya dapat terus andil dalam penyebaran perkembangan perpustakaan agar tidak tertinggal dengan pesatnya

perkembangan teknologi informasi.

LAMPIRAN



Lampiran 1 Dokumentasi Kegiatan

DAFTAR PUSTAKA

- Desriant, D. I. (2019). Video Profile Sebagai Media Penunjang Promosi Pada Sdk Penabur Gading Serpong. *Media Neliti*, 149-157.
- Eskha, A. (2018). Peran Perpustakaan Sebagai Sumber Belajar. *Jurnal Imam Bonjol : Kajian Ilmu Informasi Dan Perpustakaan*, 12-18.
- Harahap, W. R. (2021). Penerapan Strategi Promosiperpustakaan. *Jipi (Jurnal Ilmu Perpustakaan Dan Informasi)*, 103-116.
- Kurniawati, E. (2019). Pembuatan Video Profil Perpustakaan Di Dinas Kearsipan Provinsi Sumatera Barat. *Jurnal Ilmu Informasi Perpustakaan Dan Kearsipan*, 154-160.
- Mangnga, A. (2015). Peran Perpustakaan Sekolah Terhadap Proses Belajar Mengajar Di Sekolah. *Jupiter*, 38-42.
- Permana, A. A. (2017). Video Profil Sebagai Sarana Promosi Efektif Dalam Menunjang Eksistensi Program Studi Manajemen Informatika. *Jurnal Sains Dan Teknologi*, 238-249.
- Rio Novriliam, Y. (Jiipk). Pemanfaatan Perpustakaan Sekolah Sebagai Pusat Sumber Belajar Di Sekolah Dasar Negeri 23 Painan Utara. 141-150.
- Santoso, H. (2020). Promosi Sebagai Media Pemberdayaan Perpustakaan Sekolah. *Jurnal Perpustakaan Sekolah*, 31-40.

Sarwono. (2020). Peran Utama Pustakawan Dalam Perpustakaan. *Jurnal Ilmu Perpustakaan*, 93-103.