

ABSTRAK

Seiring dengan berkembangnya kemajuan zaman, sistem informasi kini menjadi kriteria kritis yang harus dipenuhi agar kegiatan bisnis suatu perusahaan dapat berjalan dengan lancar. Digunakannya sistem informasi untuk mendukung pekerjaan karyawan dalam rangka meningkatkan efisiensi dan efektivitas dalam sebuah perusahaan. Kas kecil merupakan metode pencatatan pengeluaran yang relatif kecil pada perusahaan. Untuk mempermudah pencatatan dan pengelolaan kas kecil, maka dibutuhkan sebuah sistem agar proses pencatatan kas kecil dapat berjalan dengan efektif dan efisien. Tujuan dari penelitian ini adalah menghasilkan *website* sistem pencatatan kas kecil agar pencatatan dan pengelolaan kas kecil dapat terkontrol dan terawasi seluruh aktivitas pengeluaran perusahaan yang pengeluarannya relatif kecil serta dapat meminimalisir hilangnya bukti transaksi. Metode penelitian yang digunakan adalah deskriptif kualitatif melalui wawancara, observasi, dokumentasi dan studi kepustakaan. Gambaran umum sistem terbagi menjadi tiga identifikasi pihak yang terlibat, meliputi: *Admin*, *User*, dan *Auditor*. Pada sistem pencatatan kas kecil terdapat empat fitur utama yaitu fitur biaya kas kecil, kontroling bahan bakar, *cash on hand*, dan fitur *approval* penggunaan kas kecil, serta fitur export pencatatan kas kecil sebagai output akhir pelaporan data pencatatan kas kecil. Untuk pengembangan dan pembaruan sistem dapat dilakukannya *export* ke excel dapat dibuat dalam bentuk tabel agar lebih rapi dan dapat ditambahkan fitur keamanan untuk bisa *logout* secara otomatis ketika halaman *website* di *close*. Dengan diterapkannya sistem pencatatan kas kecil berbasis *website* ini diharapkan perusahaan dapat melakukan pengembangan sistem sesuai dengan kebutuhan perusahaan dan dapat diperluas penggunaannya oleh unit bisnis yang lain.

Kata kunci: *Kas Kecil, Sistem Pencatatan, Website*

ABSTRACT

Along with the development of the times, information systems are now a critical criterion that must be met so that a company's business activities can run smoothly. The use of information systems to support the work of employees in order to improve efficiency and effectiveness in a company. Petty cash is a method of recording relatively small expenses in the company. To facilitate the recording and management of petty cash, a system is needed so that the petty cash recording process can run effectively and efficiently. The purpose of this study is to produce a petty cash recording system website so that the recording and management of petty cash can be controlled and monitored for all company expenditure activities whose expenses are relatively small and can minimize the loss of transaction evidence. The research method used is descriptive qualitative through interviews, observation, documentation and literature study. The general description of the system is divided into three identifications of the parties involved, including: Admin, User, and Auditor. The petty cash recording system has four main features, namely the petty cash cost feature, fuel control, cash on hand, and petty cash usage approval features, as well as the petty cash recording export feature as the final output of petty cash recording data reporting. For system development and update, export to excel can be made in tabular form to make it more tidy and security features can be added for automatic logout fees when the website page is closed. With the implementation of this website-based petty cash recording system, it is hoped that the company can develop the system according to the company's needs and can be expanded by other business units.

Keywords: *Petty Cash, Recording System, Website*