

## ABSTRAK

Penulisan Tugas Akhir ini dilatarbelakangi oleh pentingnya peran pengelolaan dan pencatatan dana kas kecil bagi perusahaan. Tujuan dalam penulisan Tugas Akhir ini adalah untuk mengetahui prosedur pengelolaan dan pencatatan dana kas kecil pada PT Biru Semesta Abadi. Dana kas kecil adalah dana khusus yang dapat menunjang perusahaan untuk menjalankan kegiatan operasionalnya. Metode yang digunakan dalam Tugas Akhir ini adalah metode deskriptif dengan menggunakan pendekatan kualitatif. Hasil dalam penulisan Tugas Akhir ini adalah pengelolaan dan pencatatan dana kas kecil pada PT Biru Semesta Abadi sudah sesuai dengan prosedur dalam teori. PT Biru Semesta Abadi menerapkan prosedur pengelolaan dana kas kecil mulai dari menentukan batas saldo dana kas kecil, menentukan kasir dana kas kecil, pengeluaran dana kas kecil, serta pengisian kembali dana kas kecil. Sedangkan prosedur pencatatan dana kas kecil mulai dari pembentukan dana kas kecil, pengeluaran dana kas kecil, serta pengisian kembali dana kas kecil dengan menggunakan metode sistem dana tetap. Dalam hal ini, PT Biru Semesta Abadi dapat menghasilkan beberapa keuntungan seperti, mempermudah pengawasan, perhitungan, dan pertanggung jawaban. Namun, PT Biru Semesta Abadi masih memiliki kendala dalam pengelolaan dan pencatatan dana kas kecil, seperti ketidaksesuaian klasifikasi antara biaya pada masing-masing kantor cabang dengan akun buku besar yang seharusnya digunakan. Kendala tersebut sudah dapat diatasi PT Biru Semesta Abadi dengan cara membuat *WhatsApp Group* dengan masing-masing kasir cabang agar memudahkan dalam berkomunikasi. Saran dalam penulisan Tugas Akhir ini adalah PT Biru Semesta Abadi harus lebih memperhatikan dan meningkatkan komunikasi dengan masing-masing kantor cabang agar tidak menimbulkan kesalahpahaman yang dapat menghambat kinerja perusahaan dalam pengelolaan dan pencatatan dana kas kecil.

**Kata Kunci :** Prosedur, Pengelolaan dan Pencatatan, Dana Kas Kecil.

## **ABSTRACT**

*The writing of this final project is motivated by the important role of managing and recording petty cash funds for companies. The purpose of writing this Final Project is to find out the procedures for managing and recording petty cash funds at PT Biru Semesta Abadi. Petty cash fund is a special fund that can support the company to carry out its operational activities. The method used in this final project is a descriptive method using a qualitative approach. The result of writing this final project is that the management and recording of petty cash funds at PT Biru Semesta Abadi is in accordance with the procedures in theory. PT Biru Semesta Abadi implements petty cash fund management procedures, starting from determining petty cash fund balance limits, determining petty cash cashiers, disbursing petty cash funds, and replenishing petty cash funds. While the procedure for recording petty cash funds starts from the formation of petty cash funds, disbursements of petty cash funds, and replenishment of petty cash funds using the fixed fund system method. In this case, PT Biru Semesta Abadi can generate several benefits, such as simplifying supervision, calculation, and accountability. However, PT Biru Semesta Abadi still has problems in managing and recording petty cash funds, such as misclassification between fees at each branch office and the ledger accounts that should be used. This obstacle has been overcome by PT Biru Semesta Abadi by creating a WhatsApp Group with each branch cashier to make it easier to communicate. The suggestion in writing this Final Project is that PT Biru Semesta Abadi should pay more attention and improve communication with each branch office so as not to cause misunderstandings that can hinder the company's performance in managing and recording petty cash funds.*

**Keywords :** *Procedure, Management and Recording, Petty Cash Fund*