

**MANAJEMEN INFORMASI PRIBADI DALAM PENGELOLAAN ARSIP
PRIBADI PADA MASYARAKAT LERENG GUNUNG MERAPI**

SKRIPSI



Disusun Oleh:

Ihza Faktama

NIM. 071811633043

**PROGRAM STUDI ILMU INFORMASI DAN PERPUSTAKAAN
DEPARTEMEN INFORMASI DAN PERPUSTAKAAN
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS AIRLANGGA
GANJIL 2021/2022**

**MANAJEMEN INFORMASI PRIBADI DALAM PENGELOLAAN ARSIP
PRIBADI PADA MASYARAKAT LERENG GUNUNG MERAPI**

SKRIPSI



Disusun Oleh:

Ihza Faktama

NIM. 071811633043

**PROGRAM STUDI ILMU INFORMASI DAN PERPUSTAKAAN
DEPARTEMEN INFORMASI DAN PERPUSTAKAAN
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS AIRLANGGA
GANJIL 2021/2022**

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT

Bagian atau keseluruhan isi skripsi ini tidak pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademis pada bidang studi dan/atau universitas lain dan tidak pernah dipublikasikan/ditulis oleh individu selain penyusun kecuali bila dituliskan dengan format kutipan dalam isi skripsi.

Apabila ditemukan bukti bahwa pernyataan saya tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Universitas Airlangga.

Surabaya, 14 Januari 2022



Ihza Faktama
(NIM. 071811633043)

**MANAJEMEN INFORMASI PRIBADI DALAM PENGELOLAAN ARSIP
PRIBADI PADA MASYARAKAT LERENG GUNUNG MERAPI**

SKRIPSI

Maksud: Sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Program Studi S1
Ilmu Informasi dan Perpustakaan pada Fakultas Ilmu Sosial dan
Ilmu Politik Universitas Airlangga Surabaya

Disusun Oleh:

Ihza Faktama

NIM. 071811633043

**PROGRAM STUDI ILMU INFORMASI DAN PERPUSTAKAAN
DEPARTEMEN INFORMASI DAN PERPUSTAKAAN
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS AIRLANGGA
GANJIL 2021/2022**

HALAMAN PERSEMBAHAN

Skripsi ini saya persembahkan kepada kedua orang tua saya yang telah memberikan motivasi dan yang selalu mendoakan saya sampai saat ini. Terima kasih juga kepada diriku sendiri yang mampu berjuang dan bertahan sampai saat ini, ikhtiar-doa-tawakal!

HALAMAN MOTTO

Jika Orang Lain Bisa, Mengapa Saya Tidak!!!

HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING

**MANAJEMEN INFORMASI PRIBADI DALAM PENGELOLAAN ARSIP
PRIBADI PADA MASYARAKAT LERENG GUNUNG MERAPI**

Skripsi ini telah memenuhi persyaratan dan disetujui untuk diujikan

Dosen Pembimbing



Meinia Prasyesti Kurniasari, S.IIP., M.A.
NIP. 198805012016113201

HALAMAN PENGESAHAN PANITIA PENGUJI

Skripsi ini telah diujikan dan disahkan dihadapan Komisi Penguji

Program Studi Ilmu Informasi dan Perpustakaan
Departemen Informasi dan Perpustakaan
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Airlangga

Pada Hari : Kamis
Tanggal : 20 Januari 2022
Pukul : 10.30 WIB

Komisi Penguji terdiri dari:

Ketua Penguji



Dr. Rahma Sugihartati, Dra., M.Si.
NIP. 196504022993032002

Anggota 1



Yunus Abdul Halim, S.Si., M.Kom.
NIP. 197501232008121002

Anggota 2



Meinia Prasyesti Kurniasari, S.IIP., M.A.
NIP. 198805012016113201

ABSTRAK

Terbatasnya pengetahuan masyarakat terkait pengelolaan arsip pribadi menjadi salah satu permasalahan tersendiri dalam proses penyelamatan arsip pribadi. Pada dasarnya arsip pribadi menjadi sebuah kebutuhan yang melekat pada tiap diri manusia. Pengelolaan arsip pribadi juga menjadi permasalahan bagi masyarakat yang tinggal di daerah lereng Gunung Merapi yang notabenenya menjadi daerah rawan bencana. Berdasarkan hal tersebut, peneliti tertarik untuk meneliti manajemen informasi pribadi masyarakat lereng Gunung Merapi dalam pengelolaan arsip pribadi. Penelitian ini menggunakan metode kuantitatif deskriptif dengan menggunakan teknik pengambilan sampel purposive sampling yang mana didapatkan sejumlah 150 responden yang terdiri dari masyarakat yang tinggal di Desa Kepuharjo, Desa Glagaharjo, Desa Umbulharjo yang mana ketiga tersebut berada di wilayah lereng Gunung Merapi. Teori yang digunakan dalam penelitian ini yaitu Teori Manajemen Informasi Pribadi oleh Huang et al. (2020) yang dikhususkan untuk meneliti pengelolaan arsip pribadi dengan menggunakan empat variabel yaitu dokumentasi, penataan, preservasi dan penilaian. Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa masyarakat lereng Gunung Merapi mempunyai kesadaran dan tindakan dalam tingkat dokumentasi yang mana tindakan tersebut dilakukan untuk mendapatkan manfaat dari pengelolaan arsip yaitu terjaganya arsip pribadi dari bahaya kerusakan. Terkait penataan, masyarakat lereng Gunung Merapi cenderung hanya sekedar memisahkan dan membedakan antar arsip pribadi. Berkenaan dengan preservasi, masyarakat lereng Gunung Merapi masih minim pengetahuan dan tindakan dalam proses pencadangan dan backup arsip pribadi. Terkait penilaian, masyarakat lereng Gunung Merapi masih minim tindakan penilaian yang berdampak pada tercampurnya arsip pribadi yang masih terpakai maupun yang sudah tidak terpakai.

Kata kunci: pengelolaan arsip pribadi, dokumentasi, penataan, preservasi, penilaian

ABSTRACT

The limited knowledge of the public regarding the management of personal archives is one of the problems in the process of saving personal archives. Personal archives become a need that is inherent in every human being. Management of personal archives is also a problem for people living on the slopes of Mount Merapi, which incidentally is a disaster-prone area. Based on that, this research aims to examine the management of personal information on the slopes of Mount Merapi villagers in managing personal archives. This study uses a descriptive quantitative method with purposive sampling technique in which 150 respondents were obtained consisting of people living in Kepuharjo Village, Glagaharjo Village, Umbulharjo Village, all three of which are located on the slopes of Mount Merapi. The theory used in this research is Personal Information Management Theory by Huang et al. (2020) which is devoted to the management of personal records using four variables, namely documentation, arrangement, preservation and appraisal. The results of this study indicate that the Mount Merapi villagers have awareness and action at the level of documentation where these actions are taken to benefit from archive management, namely the preservation of personal archives from the danger of damage. Regarding the arrangement, the Mount Merapi villagers tend to only separate and distinguish between personal archives. With regard to preservation, the Mount Merapi villagers still lack knowledge and action in the process of backing up personal archives. Regarding the appraisal, the villagers of Mount Merapi still lacks assessment actions which have an impact on the mixing of private archives that are still in use and those that are not.

Keyword: *personal archives management, documentation, arrangement, preservation, appraisal*

KATA PENGANTAR

Puji syukur senantiasa penulis haturkan kepada Allah SWT karena atas limpahan rahma, taufik dan hidayah-Nya, penulis dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul “**MANAJEMEN INFORMASI PRIBADI DALAM PENGELOLAAN ARSIP PRIBADI PADA MASYARAKAT LERENG GUNUNG MERAPI**”.

Terima kasih sebesar-besarnya kepada dosen pembimbing yang telah membantu dan membimbing saya dalam mengerjakan skripsi ini. Terima kasih pula kepada rekan-rekan yang turut berkontribusi secara langsung maupun tidak langsung dalam penyusunan skripsi ini.

Latar belakang penyusunan skripsi ini bermula dari fenomena banyaknya kasus kerusakan arsip pribadi khususnya di daerah rawan bencana alam. Minimnya pengetahuan masyarakat mengenai pengelolaan arsip pribadi menjadi salah satu permasalahan yang mana berdampak juga pada kerusakan arsip pribadi. Skripsi ini disusun untuk mengetahui manajemen informasi pribadi masyarakat lereng Gunung Merapi dalam pengelolaan arsip pribadi. Penulis mengkhususkan untuk meneliti masyarakat yang tinggal di tiga desa, yaitu Desa Kepuharjo, Desa Glagaharjo dan Desa Umbulharjo yang mana terletak di Kecamatan Cangkringan, Kabupaten Sleman, DIY.

Skripsi ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat dalam menyelesaikan pendidikan program studi S1 Ilmu Informasi dan Perpustakaan di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Airlangga. Penulis juga meminta maaf kepada semua pihak, apabila ada kesalahan yang telah diperbuat baik sengaja maupun tidak sengaja. Penulis menyadari bahwa dalam skripsi ini memiliki banyak kekurangan, sehingga besar harapan penulis untuk memperoleh saran dan kritik yang membangun dari berbagai pihak untuk menyempurnakan skripsi ini. Penulis berharap semoga skripsi ini dapat bermanfaat dan menambah pengetahuan bagi kita semua.

Surabaya, 14 Januari 2022

Penulis

HALAMAN UCAPAN TERIMA KASIH

Tersusunnya skripsi ini tidak lepas dari beberapa pihak terkait yang mana memberikan motivasi, dorongan dan masukan, sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini dengan baik. Oleh karena itu pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan rasa terima kasih kepada:

1. Kedua orang tua penulis, Bapak Sukri dan Ibu Suprihatin. Terima kasih telah menjadi *support system* utama penulis sehingga dapat menyelesaikan skripsi ini dengan baik dan penuh suka cita. Terima kasih atas kasih tak yang tak hingga dan atas segala doa yang senantiasa terpanjatkan setiap saat.
2. Kepada Ibu Meinia Prasyesti Kurniasari, selaku dosen pembimbing skripsi dan sebagai mentor dalam menyelesaikan skripsi ini. Terima kasih atas segala perhatian, waktu yang diluangkan dan semua ilmu serta pelajaran yang diberikan. Selain itu terima kasih atas kesabaran, *spirit* dan motivasinya serta segala kritik dan sarannya yang sangat berarti dan bermanfaat selalu. Tak lupa pula terima kasih untuk dedikasi ibu atas keilmuan, semoga sumbangsih ibu akan terhitung sebagai amal yang tidak terputus sampai kapan pun.
3. Terimakasih juga kepada Bapak Imam Yuadi selaku Dosen Wali penulis, yang banyak sekali membantu penulis dalam mempersiapkan dan menjalani masa studi. Terima kasih untuk semua arahan dan masukan yang sangat berarti bagi penulis.
4. Kepada seluruh dosen Program Studi Ilmu Informasi dan Perpustakaan, Bapak Hendro Margono, Bapak Helmy Prasetyo, Bapak Koko Sri Mulyo, Bapak Yunus Abdul Halim, Bapak Agus Santoso, Bapak Faisal Fahmi, Ibu Rahma Sugihartati, Ibu Fitri Mutia, Ibu Endang Gunarti, Ibu Tri Soesantari, Ibu Ragil Tri Atmi dan dosen lainnya yang tidak dapat disebutkan satu persatu. Terima kasih untuk semua dedikasi yang diberikan selama masa perkuliahan, semoga menjadi amal jariah untuk bapak dan ibu kelak.
5. Kepada seluruh teman-teman seperjuangan IIP Angkatan 2018 yang turut mewarnai masa perkuliahan dan menjadi partner berjuang. Untuk Octa Dinar, Ahmad Musthofa, Mochammad Renaldi Arifin, Alfaridzi Makruf,

Bramanda Radika Ferasta, Mareza Rusli dan teman-teman yang tidak bisa disebut satu persatu. Terima kasih untuk masa perkuliahan yang penuh suka cita sebagai proses perjuangan menimba ilmu pengetahuan. Semoga sukses selalu untuk kita semua dan dimudahkan segala urusan.

6. Terima kasih untuk sahabat penulis, Mido Putra Nurdiansyah, Hamna Al Adzkiya dan Putri Zarra Ajriya Basysyasy yang menjadi teman berjuang, sebagai pelipur lara dan berkenan jadi tempat bersandar ketika Lelah dan penat. Terima kasih sudah menjadi sahabat yang membantu penulis sampai saat ini.
7. Terima kasih kepada seluruh responden yang berkontribusi besar dalam penelitian ini. Terima kasih atas waktu yang diluangkan, pemikiran, saran dan kritik yang diberikan.
8. Terima kasih untuk semua teman-teman, kakak tingkat dan adik tingkat di HIMAFORSTA Kabinet Warna dan Kabinet Baja, Pengurus Ruang Baca Fisip Unair, Tim Pengelola Jurnal Palimpsest, yang membentuk penulis menjadi pribadi yang lebih baik dan menjadi partner menempa diri di dunia perkuliahan.
9. Penulis ucapkan terima kasih untuk teman-teman dan berbagai pihak yang tidak bisa disebutkan satu-satu. Semoga kebaikan, bantuan dan dukungan yang kalian berikan dibalas oleh Allah SWT, serta diberikan kesehatan, kebahagiaan, rahmat, dan selalu dilimpahkan rezeki.

Surabaya, 14 Januari 2022

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL LUAR	i
HALAMAN JUDUL DALAM 1	ii
HALAMAN PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT	iii
HALAMAN JUDUL DALAM 2	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
HALAMAN MOTTO	vi
HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING	vii
HALAMAN PENGESAHAN PANITIA PENGUJI	viii
ABSTRAK	ix
ABSTRACT	x
KATA PENGANTAR	xi
HALAMAN UCAPAN TERIMA KASIH	xii
BAB I	I-1
PENDAHULUAN	I-1
1.1. Latar Belakang Masalah	I-1
1.2. Rumusan Masalah	I-9
1.3. Tujuan Penelitian.....	I-9
1.4. Manfaat Penelitian.....	I-9
1.4.1. Manfaat Akademis	I-9
1.4.2. Manfaat Praktis	I-10
1.5. Tinjauan Pustaka	I-10
1.5.1. Manajemen Informasi Pribadi (<i>Personal Information Management</i>) – Dalam Ranah Arsip Pribadi	I-10
1.6. Definisi Konseptual dan Definisi Operasional	I-16
1.6.1. Definisi Konseptual.....	I-16
1.6.2. Definisi Operasional.....	I-18
1.7. Metode dan Prosedur Penelitian.....	I-21
1.7.1. Metode Penelitian.....	I-21
1.7.2. Lokasi Penelitian.....	I-21
1.7.3. Populasi Penelitian	I-22
1.7.4. Teknik Pengambilan Sampel.....	I-22
1.7.5. Teknik Pengumpulan Data.....	I-23

1.7.6.	Teknik Pengolahan Data	I-23
1.7.7.	Teknik Analisis Data.....	I-24
BAB II		II-1
GAMBARAN LOKASI		II-1
2.1.	Gunung Merapi.....	II-1
2.1.1.	Sejarah Letusan Gunung Merapi.....	II-1
2.2.	Desa Kepuharjo	II-3
2.2.1.	Profil Desa Kepuharjo.....	II-3
2.2.2.	Kondisi Demografi.....	II-4
2.2.3.	Kondisi Sosial-Ekonomi	II-7
2.3.	Desa Glagaharjo	II-8
2.3.1.	Profil Desa Glagaharjo	II-8
2.3.2.	Kondisi	II-9
2.3.3.	Kondisi Sosial-Ekonomi	II-12
2.4.	Desa Umbulharjo.....	II-13
2.4.1.	Profil Desa Umbulharjo	II-13
2.4.2.	Kondisi	II-14
2.4.3.	Kondisi Sosial-Ekonomi	II-17
BAB III		III-1
TEMUAN DATA		III-1
3.1.	Karakteristik Responden	III-1
3.1.1.	Jenis Kelamin	III-1
3.1.2.	Usia Responden.....	III-2
3.1.3.	Status Responden	III-3
3.1.4.	Pendidikan Terakhir Responden	III-5
3.1.5.	Asal Desa Responden.....	III-6
3.2.	Dokumentasi Arsip Pribadi di Kalangan Masyarakat Lereng Gunung Merapi	III-7
3.2.1.	Pandangan Mengenai Arsip (<i>Archival View</i>).....	III-7
3.2.2.	Tujuan Dilakukannya Pengarsipan (<i>Archival Purpose</i>).....	III-23
3.2.3.	Kriteria Seleksi (<i>Selection Criteria</i>)	III-29
3.3.	Penataan Arsip Pribadi di Kalangan Masyarakat Lereng Gunung Merapi	III-32

3.3.1.	Pedoman Penataan (<i>Arrangement Guidelines</i>)	III-32
3.3.2.	Kemampuan Klasifikasi (<i>Classification Ability</i>).....	III-37
3.3.3.	Unit-Unit Arsip Pribadi (<i>Fonds Constituting Unit</i>)	III-43
3.3.4.	Skema Klasifikasi (<i>Classification Scheme</i>)	III-46
3.3.5.	Pengorganisasian Arsip (<i>Archive Organization</i>)	III-53
3.4.	Preservasi Arsip Pribadi di Kalangan Masyarakat Lereng Gunung Merapi	III-55
3.4.1.	Kesadaran Konservasi (<i>Conservation Awareness</i>)	III-55
3.4.2.	Kesadaran Pencadangan (<i>Backup Awareness</i>).....	III-60
3.4.3.	Strategi Konservasi (<i>Conservation Strategy</i>).....	III-63
3.4.4.	Strategi Penyimpanan (<i>Storage Strategy</i>)	III-66
3.4.5.	Strategi Pencadangan (<i>Backup Strategy</i>)	III-68
3.4.6.	Strategi Migrasi (<i>Migration Strategy</i>).....	III-70
3.5.	Penilaian Arsip Pribadi di Kalangan Masyarakat Lereng Gunung Merapi	III-73
3.5.1.	Penilaian (<i>Value Appraisal</i>)	III-73
3.5.2.	Strategi Pemusnahan (<i>Destruction Strategy</i>)	III-76
BAB IV		IV-1
ANALISIS DATA		IV-1
4.1.	Dokumentasi Arsip Pribadi yang Dilakukan Masyarakat Lereng Gunung Merapi	IV-1
4.1.1.	Pandangan Masyarakat Lereng Gunung Merapi Terhadap Arsip Pribadi (<i>Archival View</i>)	IV-1
4.1.2.	Tujuan Masyarakat Lereng Gunung Merapi Melakukan Pengarsipan (<i>Archival Purpose</i>).....	IV-4
4.1.3.	Kriteria Seleksi Arsip Pribadi yang Dilakukan Masyarakat Lereng Gunung Merapi (<i>Selection Criteria</i>).....	IV-6
4.2.	Penataan Arsip Pribadi yang Dilakukan Masyarakat Lereng Gunung Merapi	IV-8
4.2.1.	Kesadaran Masyarakat Lereng Gunung Merapi Mengenai Pedoman Penataan Arsip Pribadi (<i>Arrangement Guidelines</i>)	IV-8
4.2.2.	Pengetahuan Masyarakat Lereng Gunung Merapi Berkaitan dengan Kemampuan Klasifikasi Arsip Pribadi (<i>Classification Ability</i>).....	IV-11
4.2.3.	Tindakan Masyarakat Lereng Gunung Merapi dalam Menentukan Unit-Unit Arsip Pribadi (<i>Fonds Constituting Unit</i>).....	IV-13

4.2.4.	Tindakan Masyarakat Lereng Gunung Merapi dalam Menentukan Skema Klasifikasi Arsip Pribadi (<i>Classification Scheme</i>).....	IV-15
4.2.5.	Tindakan Masyarakat Lereng Gunung Merapi dalam Pengorganisasian Arsip Pribadi (<i>Archive Organization</i>).....	IV-16
4.3.	Preservasi Arsip Pribadi yang Dilakukan Masyarakat Lereng Gunung Merapi	IV-18
4.3.1.	Kesadaran Masyarakat Lereng Gunung Merapi Tentang Konservasi Arsip Pribadi (<i>Conservation Awareness</i>)	IV-18
4.3.2.	Kesadaran Masyarakat Lereng Gunung Merapi Tentang Pencadangan Arsip Pribadi (<i>Backup Awareness</i>).....	IV-20
4.3.3.	Tindakan Masyarakat Lereng Gunung Merapi dalam Hal Strategi Konservasi Arsip Pribadi (<i>Conservation Strategy</i>)	IV-22
4.3.4.	Tindakan Masyarakat Lereng Gunung Merapi dalam Hal Strategi Penyimpanan Arsip Pribadi (<i>Storage Strategy</i>).....	IV-24
4.3.5.	Tindakan Masyarakat Lereng Gunung Merapi dalam Hal Strategi Pencadangan Arsip Pribadi (<i>Backup Strategy</i>).....	IV-25
4.3.6.	Tindakan Masyarakat Lereng Gunung Merapi dalam Hal Strategi Migrasi Arsip Pribadi (<i>Migration Strategy</i>)	IV-27
4.4.	Penilaian Arsip Pribadi yang Dilakukan Masyarakat Lereng Gunung Merapi	IV-29
4.4.1.	Pengetahuan Masyarakat Lereng Gunung Merapi Mengenai Penilaian Arsip Pribadi (<i>Value Appraisal</i>)	IV-29
4.4.2.	Tindakan Masyarakat Lereng Gunung Merapi dalam Hal Strategi Pemusnahan Arsip Pribadi (<i>Destruction Strategy</i>).....	IV-31
BAB V		V-1
PENUTUP		V-1
5.1.	Kesimpulan.....	V-1
5.2.	Saran.....	V-7
DAFTAR PUSTAKA		
LAMPIRAN		

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Batas-Batas Wilayah Desa Kepuharjo	II-3
Tabel 2.2 Golongan Usia Produktif Desa Kepuharjo.....	II-4
Tabel 2.3 Jumlah Penduduk Desa Kepuharjo Berdasarkan Jenis Kelamin	II-5
Tabel 2.4 Jumlah Penduduk Desa Kepuharjo Berdasarkan Jenjang Pendidikan	II-6
Tabel 2.5 Batas-Batas Wilayah Desa Glagaharjo	II-8
Tabel 2.6 Golongan Usia Produktif Desa Glagaharjo.....	II-9
Tabel 2.7 Jumlah Penduduk Desa Glagaharjo Berdasarkan Jenis Kelamin ...	II-10
Tabel 2.8 Jumlah Penduduk Desa Glagaharjo Berdasarkan Jenjang Pendidikan	II-11
Tabel 2.9 Batas-Batas Wilayah Desa Umbulharjo.....	II-13
Tabel 2.10 Golongan Usia Produktif Desa Umbulharjo	II-14
Tabel 2.11 Jumlah Penduduk Desa Umbulharjo Berdasarkan Jenis Kelamin	II-15
Tabel 2.12 Jumlah Penduduk Desa Umbulharjo Berdasarkan Jenjang Pendidikan	II-16
Tabel 3.1 Jenis Kelamin Responden	III-1
Tabel 3.2 Usia Responden.....	III-2
Tabel 3.3 Status Responden	III-3
Tabel 3.4 Keterangan Status Responden (Lain-Lain)	III-4
Tabel 3.5 Pendidikan Terakhir Responden	III-5
Tabel 3.6 Asal Desa Responden.....	III-6
Tabel 3.7 Kepemilikan Arsip Pribadi.....	III-7
Tabel 3.8 Keterangan Arsip Pribadi Lainnya.....	III-9
Tabel 3.9 Tindakan Pertama Yang Dilakukan Ketika Mendapatkan Arsip Pribadi	III-9
Tabel 3.10 Alasan Melakukan Tindakan Tersebut (Kuesioner No.7)	III-10
Tabel 3.11 Penilaian Individu Terhadap Pentingnya Arsip Pribadi.....	III-13
Tabel 3.12 Intensitas Individu Menggunakan Arsip Pribadi	III-16
Tabel 3.13 Moment/Kegiatan yang Sering Membutuhkan Arsip Pribadi.....	III-20
Tabel 3.14 Urgensi Pengelolaan Arsip Pribadi Secara Khusus	III-22

Tabel 3.15 Tujuan Utama Individu dalam Melakukan Pengelolaan Arsip Pribadi	III-23
Tabel 3.16 Usaha yang dilakukan Individu untuk Mencapai Tujuan Utama..	III-25
Tabel 3.17 Usaha Lainnya.....	III-26
Tabel 3.18 Manfaat Utama dalam Pengelolaan Arsip Pribadi	III-27
Tabel 3.19 Individu Melakukan Pengelompokan Arsip Pribadi Berdasarkan Kategori Tertentu	III-29
Tabel 3.20 Strategi Khusus yang Individu Buat dalam Mendokumentasikan Arsip Pribadi	III-31
Tabel 3.21 Individu Melakukan Penataan Arsip Pribadi	III-32
Tabel 3.22 Cara Individu dalam Melakukan Penataan Arsip Pribadi	III-33
Tabel 3.23 Pembuatan Panduan Khusus dalam Penataan Arsip Pribadi	III-35
Tabel 3.24 Individu Melakukan Penataan Arsip Pribadi Sesuai Panduan yang Dibuat	III-35
Tabel 3.25 Panduan/Pedoman Diperlukan dalam Penataan Arsip Pribadi	III-36
Tabel 3.26 Individu Melakukan Pengelompokan (Klasifikasi)	III-38
Tabel 3.27 Tindakan Pengelompokan (Klasifikasi) Arsip Pribadi yang Dilakukan	III-38
Tabel 3.28 Tindakan Pengelompokan (Klasifikasi) Arsip Pribadi Diperlukan dalam Penataan	III-39
Tabel 3.29 Maksud Utama Tindakan Pengelompokan (Klasifikasi) Arsip	III-41
Tabel 3.30 Pengelompokan (Klasifikasi) dengan Memberikan Nomor.....	III-42
Tabel 3.31 Pengelompokan (Klasifikasi) dengan Membedakan Subjek/Masalah	III-42
Tabel 3.32 Tindakan Penataan Arsip Keluarga.....	III-43
Tabel 3.33 Cara Penataan Arsip Keluarga	III-43
Tabel 3.34 Cara Penataan Arsip Pribadi yang Efektif	III-45
Tabel 3.35 Intensitas Individu Melakukan Penataan Arsip Pribadi.....	III-46
Tabel 3.36 Model Pengelompokan Arsip Pribadi	III-47
Tabel 3.37 Skema Klasifikasi yang Digunakan	III-50
Tabel 3.38 Tindakan Awal dalam Mengorganisasikan Arsip Pribadi	III-53

Tabel 3.39 Tindakan Menjaga Keaslian Arsip Pribadi	III-56
Tabel 3.40 Tanda-Tanda Keaslian Arsip Pribadi	III-57
Tabel 3.41 Tindakan Menjaga Keamanan Arsip Pribadi	III-58
Tabel 3.42 Kehilangan/Kerusakan Arsip Pribadi	III-59
Tabel 3.43 Tindakan Penggandaan/Duplikat Arsip Pribadi.....	III-60
Tabel 3.44 Tujuan Utama Melakukan Tindakan Penggandaan/Duplikat Arsip Pribadi	III-61
Tabel 3.45 Tindakan Awal Menjaga Keaslian Arsip Pribadi	III-63
Tabel 3.46 Kelembaban Udara dan Suhu Ruangan	III-64
Tabel 3.47 Tindakan Mengamankan Arsip Pribadi dari Bahaya Bencana Alam	III-65
Tabel 3.48 Strategi Khusus Untuk Mengamankan Arsip Pribadi dari Bahaya Bencana Alam	III-67
Tabel 3.49 Perlunya Tindakan Pencadangan/Membuat Salinan Arsip Pribadi	68
Tabel 3.50 Tindakan Pencadangan/Membuat Salinan Arsip Pribadi.....	III-68
Tabel 3.51 Tindakan Migrasi Arsip Pribadi.....	III-70
Tabel 3.52 Perlunya Tindakan Migrasi File Arsip Pribadi	III-71
Tabel 3.53 Perlunya Tindakan Mempertahankan/Menjaga Kelestarian Arsip Pribadi	III-73
Tabel 3.54 Jadwal Retensi Arsip (JRA).....	III-74
Tabel 3.55 Aturan Tersendiri dalam Mempertahankan/Memusnahkan Arsip Pribadi	III-75
Tabel 3.56 Tindakan Pemusnahan Arsip Pribadi	III-77
Tabel 3.57 Pemusnahan Arsip Pribadi	III-78

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 <i>Model of Personal Archive</i>	I-10
Gambar 2.1 Grafik Statistic Letusan Gunung Merapi dari Abad ke-18 Hingga Abad ke-20	II-3