

**ANALISIS PENERAPAN SISTEM *E – PROCUREMENT*
BAGI *PURCHASING DEPARTMENT* DALAM EFISIENSI
PROSES PENGADAAN BARANG DI HOTEL ROYAL
TULIP DARMO SURABAYA**

TUGAS AKHIR



oleh :

EGY FANDIANI PUTRI

NIM 151911113053

**PROGRAM STUDI DIII MANAJEMEN PERHOTELAN
FAKULTAS VOKASI
UNIVERSITAS AIRLANGGA
2022**

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT

Bagian atau keseluruhan isi Tugas Akhir ini tidak pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademis pada bidang studi dan / atau Universitas lain dan tidak pernah dipublikasi / ditulis oleh individu selain penyusun, kecuali bila dituliskan dengan format dalam isi Tugas Akhir.

Apabila ditemukan bukti bahwa pernyataan saya tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai ketentuan yang berlaku di Universitas Airlangga.

Surabaya, 18 Juni 2022

Penulis



Egy Fandiani Putri

NIM. 151911113053

LEMBAR PERSETUJUAN TUGAS AKHIR

**ANALISIS PENERAPAN SISTEM *E – PROCUREMENT* BAGI *PURCHASING DEPARTMENT* DALAM EFISIENSI PROSES PENGADAAN BARANG DI
HOTEL ROYAL TULIP DARMO SURABAYA**

Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar Ahli Madya

Bidang Manajemen Perhotelan

Pada Departemen Bisnis Fakultas Vokasi

Universitas Airlangga

Oleh :

Egy Fandiani Putri

NIM. 151911113053

Disetujui oleh :



Pembimbing

Jiwangga Hadi Nata, S.E., M.SM. CHE.

NIP. 198601172018083101

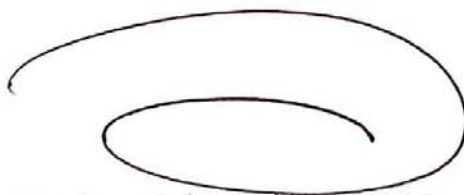
LEMBAR PENGESAHAN PANITIA PENGUJI

Tugas Akhir Ini Telah Diujikan dan Disahkan Dihadapan Komisi Penguji

Program Studi : DIII Manajemen Perhotelan
Departemen : Bisnis
Fakultas : Vokasi Universitas Airlangga
Hari/Tanggal : Selasa / 5 Juli 2022
Pukul : 09.00 – 11.30
Tempat : Ruang Resto Gedung B Fakultas Vokasi Universitas Airlangga

Panitia Penguji terdiri dari:

Ketua Penguji



Dr. Bambang Suharto, SST., M.M, Par, CHE

NIP. 197203032003121001

Anggota Penguji I



Dian Yulie Reindrawati, S.Sos, MM, PhD., CHE

NIP. 197607071999032001

Anggota Penguji II



Jiwangga Hadi Nata, S.E., M.SM. CHE.

NIP. 198601172018083101

PEDOMAN PENGGUNAAN TUGAS AKHIR

Tugas akhir ini tidak dipublikasikan, namun tersedia di perpustakaan dalam lingkungan Universitas Airlangga, diperkenankan untuk dipakai sebagai referensi kepustakaan, tetapi pengutipan harus seizin penyusun dan harus menyebutkan sumbernya sesuai kebiasaan ilmiah.

Dokumen tugas akhir ini merupakan hak milik Universitas Airlangga.

KATA PENGANTAR

Puji syukur atas kehadiran Allah SWT atas berkat dan rahmat-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir yang berjudul “***ANALISIS PENERAPAN SISTEM E – PROCUREMENT BAGI PURCHASING DEPARTMENT DALAM EFISIENSI PROSES PENGADAAN BARANG DI HOTEL ROYAL TULIP DARMO SURABAYA***”. Tugas akhir ini berdasarkan pengalaman yang dialami oleh penulis selama kurang lebih 6 bulan serta dirangkai untuk melengkapi salah satu syarat akademik untuk mendapatkan gelar Ahli Madya (A, Md.) pada Program Studi D- III Manajemen Perhotelan Universitas Airlangga Surabaya.

Dalam menyusun Tugas akhir ini. Penulis ingin mengucapkan rasa terima kasih sebanyak – banyaknya atas bantuannya dalam bimbingan dan pengarahan kepada pihak yang telah berjasa membantu dalam penulisan laporan ini baik secara langsung atau tidak langsung sehingga terselesainya Tugas Akhir ini, yaitu:

1. Allah SWT yang telah memberikan rahmat, hidayah dan berkatnya sehingga penulis dapat menyusun laporan Tugas Akhir dengan baik.
2. Ibu Dian Yulie Reindrawati, S.Sos., MM, PhD., CHE selaku Koordinator Program Studi Manajemen Perhotelan Fakultas Vokasi Universitas Airlangga.
3. Bapak Jiwangga Hadi Nata, S.E., M.SM. CHE. selaku Dosen Pembimbing yang telah meluangkan waktu, pikiran dan tenaga untuk membantu dan memberikan bimbingan serta arahan selama penyusunan Tugas Akhir.
4. Semua dosen Fakultas Vokasi Universitas Airlangga dan Prodi Diploma III Manajemen Perhotelan yang telah membimbing dan memberikan ilmu pengetahuan dan wawasan yang berguna selama kegiatan perkuliahan.

5. Kedua orang tua penulis yaitu Bapak alm. Christinus Nabu dan Ibu Asiani serta adik yang bernama Grissa Nova Liza Putri yang telah memberikan dukungan secara moril dan material.
6. Bapak Najib Wirahadikusumah selaku Koordinator Internship *accounting department* di Hotel Royal Tulip darmo Surabaya.
7. Bapak Doni Wahyu Wijayanto selaku staff *Purchasing* yang telah memberikan saya banyak pengalaman dan ilmu tentang pengadaan barang selama penulis melakukan kegiatan magang di hotel.
8. Para staf *accounting department* Bu Sherly, Pak Huda, Pak Dani dan Bu Palupi yang telah membantu memberikan pengarahan dan bimbingan selama penulisan laporan magang ini.
9. Sahabat – sahabat penulis yaitu Indah, Rahma, Maya, Nuriyatul, Adliansyah, Ushfuri, Amanda, Aanisa, Alicia dan Silvy yang selalu memberikan semangat dan dukungan untuk menyelesaikan laporan ini.

Susunan Tugas akhir ini masih jauh dari kata sempurna, oleh karena itu masih dibutuhkan kritik dan saran agar dapat bermanfaat bagi pembaca untuk menambah wawasan dan pengetahuan bagi para pembacanya. Akhir kata, penulis berharap laporan Magang ini dapat memberikan manfaat bagi siapa saja yang membacanya.

Surabaya, 17 Mei 2022



Egy Fandiani Putri

NIM. 151911113053

ABSTRAK

Hotel merupakan sebuah akomodasi yang menawarkan jasa penginapan, makanan dan minuman untuk para *customer* dengan syarat pembayaran. Hotel terdiri dari beberapa departemen dalam menjalankan kegiatan operasional dapat berjalan dengan lancar dan baik, salah satunya adalah *Accounting Department*. Dalam departemen ini terdapat section yang memiliki peran dalam memenuhi kebutuhan setiap departemen di hotel yaitu *Purchasing*. Tugas utama *purchasing* adalah melakukan pengadaan barang dan material untuk memenuhi semua departemen yang ingin memesan barang. Selain itu, di era globalisasi saat ini teknik semua perusahaan tak terkecuali pada dunia perhotelan sudah menggunakan dan mengaplikasikan sebuah sistem informasi untuk melakukan pengadaan barang secara elektronik yang dapat membantu dalam pekerjaan menjadi efisien dan cepat yakni sistem *E-procurement*. Oleh karena itu, penelitian ini dilaksanakan untuk mengetahui penerapan sistem *e-procurement* bagi *purchasing department* dalam efisiensi proses pengadaan barang di Hotel Royal Tulip Darmo Surabaya. Penelitian ini menggunakan teknik analisis kualitatif, dibantu dengan mencari data melalui wawancara yang dilakukan dengan 7 informan, dokumentasi, observasi dan internet. Hasil dari penelitian menunjukkan bahwa penerapan sistem *e-procurement* pada *purchasing department* pada proses pengadaan barang di Hotel Royal Tulip Darmo Surabaya sudah berjalan dengan baik serta terdapat manfaat atau keuntungan yang dirasakan staf dalam menggunakan sistem tersebut diantaranya proses pengadaan menjadi lebih efisiensi pegawai, membantu penghematan biaya dalam pengadaan barang dan menjadi transparan yang berguna untuk mengurangi adanya kecurangan. Namun terkadang masih terdapat beberapa kendala yang masih ditemui salah satunya keterlambatan pada waktu persetujuan atau *timing approval* pada *Purchase order*. Saran yang diberikan oleh penulis dalam penelitian ini adalah dengan memberikan ketentuan waktu bagi *user* dalam membuat *Market List*.

Kata kunci : Hotel, *Purchasing*, Sistem *E-procurement*, Efisiensi, Pengadaan barang

ABSTRACT

Hotel is an accommodation that offers lodging, food and beverage services for customers with payment terms. The hotel consists of several departments in carrying out operational activities that can run smoothly and well, one of which is the Accounting Department. In this department there is a section that has a role in meeting the needs of each department in the hotel, namely Purchasing. The main task of purchasing is to procure goods and materials to meet all departments that want to order goods. In addition, in the current era of globalization, all companies, including the hotel world, have used and applied an information system to procure goods electronically that can help make work efficient and fast, namely the E-procurement system. Therefore, this study was conducted to determine the application of the e-procurement system for the purchasing department in the efficiency of the procurement process at the Royal Tulip Darmo Hotel Surabaya. This study uses qualitative analysis techniques, assisted by finding data through interviews conducted with 7 informants, documentation, observation and the internet. The results of the study indicate that the implementation of the e-procurement system in the purchasing department in the procurement process at the Royal Tulip Darmo Hotel Surabaya has been going well and there are benefits or benefits that are felt by the staff in using the system, including the procurement process becomes more efficient for employees, helps save costs. in the procurement of goods and become transparent which is useful for reducing fraud. However, sometimes there are still some obstacles that are still encountered, one of which is delays in the timing of approval or timing of approval on Purchase orders. The advice given by the author in this study is to provide time provisions for the user in making a Market List.

Keywords: Hotel, Purchasing, E-procurement System, Efficiency, Procurement

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
LEMBAR PERSETUJUAN TUGAS AKHIR.....	ii
LEMBAR PENGESAHAN PANITIA PENGUJI	iii
PEDOMAN PENGGUNAAN TUGAS AKHIR	iv
KATA PENGANTAR	v
ABSTRAK	vii
ABSTRACT	viii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABEL.....	xii
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	7
1.3 Batasan Masalah	7
1.4 Tujuan Penelitian.....	8
1.5 Manfaat Penelitian.....	8
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	11
2.1 Hotel	11
2.1.1 Pengertian Hotel	11
2.2 Sistem	11
2.2.1 Pengertian Sistem	11
2.3 <i>E – Procurement</i>	12
2.3.1 Pengertian <i>E – Procurement</i>	12
2.3.2 Manfaat <i>E – Procurement</i>	12
2.3.3 Hambatan <i>E – Procurement</i>	13

2.3.4 Faktor-faktor yang Mempengaruhi Implementasi <i>E-Procurement</i> ...	14
2.4 <i>Purchasing Department</i>	14
2.4.1 Pengertian <i>Purchasing Department</i>	14
2.4.2 Tugas <i>Purchasing Department</i>	15
2.4.3 Fungsi <i>Purchasing Department</i>	16
2.5 Proses Pengadaan Barang.....	17
2.5.1 Pengertian Proses Pengadaan Barang.....	17
2.6 Penelitian Terdahulu.....	17
BAB III METODE PENELITIAN.....	20
3.1 Lokasi dan Waktu Pelaksanaan	20
3.1.1 Lokasi Pelaksanaan.....	20
3.1.2 Waktu Pelaksanaan.....	21
3.2 Metode Penelitian	22
3.3 Populasi dan Sampel.....	23
3.4 Metode Analisis Data	24
3.4.1 Sumber Data	24
3.4.2 Teknik Pengumpulan Data	24
3.5 Teknik analisis data	26
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	28
4.1 Penerapan Sistem <i>E-procurement</i> bagi <i>purchasing department</i> dalam efisiensi proses pengadaan barang di Hotel Royal Tulip Darmo Surabaya.....	28
4.1.1 Alur Proses E-procurement pada Pengadaan Barang	32
4.2 Keuntungan Menggunakan Sistem <i>E-procurement</i>	38
4.3 Kendala yang Terjadi Pada Sistem E-procurement Saat Pengadaan barang..	43
4.4 Upaya yang Dilakukan <i>Purchasing Department</i> Untuk Mengatasi Kendala Saat Pengadaan Barang.....	48
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....	51
5.1 Kesimpulan.....	51
5.2 Saran.....	53
DAFTAR PUSTAKA	55

LAMPIRAN.....	57
FORM BIMBINGAN TUGAS AKHIR	63

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Jumlah pertumbuhan hotel di Surabaya tahun 2011-2020.....	2
Tabel 2.1 Daftar Penelitian Terdahulu.....	17
Tabel 3.1 Jadwal Penelitian.....	22
Tabel 3.2 Daftar Informan.....	23
Tabel 4.1 Flowchart Proses Pengadaan Barang.....	32

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Tingkat Penghunian Kamar (TPK) Hotel Menurut Klasifikasi di Jawa Timur Februari 2022.....	1
Gambar 3.1 Gedung Hotel Royal Tulip Darmo Surabaya	20
Gambar 4.1 Tampilan Halaman <i>Log-in Sistem Power Pro Logistic Manager</i>	30

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Tampilan Sistem <i>Power Pro Logistic Manager</i>	58
Lampiran 2 Form yang digunakan untuk proses pengadaan barang.....	59
Lampiran 3 Hasil Turnitin.....	60
Lampiran 4 <i>Guide</i> Wawancara.....	61
Lampiran 5 Bukti Wawancara dengan Narasumber.....	62
Lampiran 6 Formulir Revisi Tugas Akhir.....	63