

Skripsi

Efektivitas Layanan Perpustakaan Sekolah Menengah Atas Negeri 2 Jombang



Disusun Oleh:

Adji Haryo Prakoso

071611633001

**ILMU INFORMASI DAN PERPUSTAKAAN
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS AIRLANGGA**

2022

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT

Bagian atau seluruh isi Skripsi ini tidak pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademis pada bidang studi dan/atau universitas lain dan tidak pernah dipublikasikan/ditulis oleh individu selain penyusun kecuali bila dituliskan dengan format kutipan (langsung ataupun tidak langsung) dalam isi Skripsi.

Apabila ditemukan bukti bahwa pernyataan saya tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai ketentuan yang berlaku di Universitas Airlangga.

Surabaya, 28 Desember 2022



Adji Haryo Prakoso

Efektivitas Layanan Perpustakaan Sekolah Menengah Atas Negeri 2 Jombang

SKRIPSI

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Ilmu Informasi dan
Perpustakaan pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Disusun Oleh:

Adji Haryo Prakoso

071611633001

DEPARTEMEN ILMU INFORMASI DAN PERPUSTAKAAN

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

UNIVERSITAS AIRLANGGA

2022

HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING

Efektivitas Layanan Perpustakaan Sekolah Menengah Atas Negeri 2 Jombang

Skripsi ini telah memenuhi persyaratan dan disetujui oleh Dosen Pembimbing.

Dosen Pembimbing

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Tri Soesantari', is centered within a light gray rectangular box.

Dr. Tri Soesantari, Dra., M.Si.

NIP: 195905171986012001

HALAMAN PERSETUJUAN

Efektivitas Layanan Perpustakaan Sekolah Menengah Atas Negeri 2 Jombang

Skripsi ini telah memenuhi persyaratan dan telah disetujui untuk diujikan

Dosen Pembimbing



Dr. Tri Soesantari, Dra., M. Si.

NIP. 195905171986012001

HALAMAN PENGESAHAN PANITIA PENGUJI

Skripsi ini telah diujikan dan disahkan dihadapan Komisi Penguji

Program Studi Ilmu Informasi dan Perpustakaan
Departemen Informasi dan Perpustakaan
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Airlangga

Pada Hari : Jumat
Tanggal : 06 Januari 2023
Pukul : 13.30

Komisi Penguji terdiri dari

Ketua Penguji



Prof. Dr. Rahma Sugihartati, Dra., M.Si.
NIP. 196504011993032002

Anggota 1



Helmy Prasetyo Yuwinanto, S.Sos., M.KP.
NIP. 197505262003121006<

Anggota 2



Dr. Tri Soesantari, Dra., M. Si.
NIP. 195905171986012001<

Kata Pengantar

Allhamdulillahirobil'alamin segenap rasa syukur kepada Allah SWT, Tuhan alam semesta karena hanya pertolongan-Nya semata penulis dapat menyelesaikan penulisan skripsi ini. Sholawat dan salam semoga senantiasa Allah SWT limpahkan kepada Nabi Muhammad SAW, keluarganya, sahabat-sahabatnya dan para pengikutnya yang setia hingga hari pembalasan.

Salah satu syarat untuk memperoleh gelar sarjana Strata Satu (S1) di semua perguruan tinggi termasuk Universitas Airlangga Surabaya adalah membuat karya ilmiah dalam bentuk skripsi. Dalam rangka itu penulis membuat skripsi ini dengan judul “Manajemen Perpustakaan Sekolah Menengah Atas 2 Jombang”.

Selesainya skripsi ini dapat terjadi berkat bantuan dari berbagai pihak seperti:

1. Orang tua penulis yang sabar dan selalu memberikan dukungan tiada henti kepada penulis.
2. Seluruh keluarga penulis yang memberikan dukungan dalam segala bentuk.
3. Ibu Tri Susantari selaku dosen pembimbing yang senantiasa meluangkan waktunya untuk memberikan tenaga dan ilmunya untuk membimbing saya dalam penulisan skripsi ini.
4. Bapak Koko Srimulyo, selaku dosen wali yang senantiasa memberikan semangat dan motivasi bagi penulis untuk melakukan yang terbaik dalam proses akademik maupun non akademik.
5. Bapak Helmy yang selaku dosen pengajar statistik yang sentiasa meluangkan waktu dan meberikan tenaganya saat penulis mengalami kesulitan saat menghitung.
6. Seluruh dosen program studi Ilmu Informasi dan Perpustakaan serta para staff-staff.
7. Berbagai pihak yang mendukung dalam segala bentuk. Terima kasih dari penulis, mohon maaf tidak dapat menyebutkan satu per satu.

Abstrak

Secara umum perpustakaan mempunyai arti sebagai suatu tempat yang di dalamnya terdapat kegiatan penghimpunan, pengolahan, dan penyebarluasan (pelayanan) segala macam informasi, baik yang tercetak maupun yang terekam dalam berbagai media seperti buku, majalah, surat kabar, film, kaset, tape recorder, video, komputer, dll. Perpustakaan sebagai salah satu lembaga informasi dituntut untuk menggunakan dan mengikuti perkembangan informasi secara berkesinambungan. Dengan harapan perpustakaan dapat meningkatkan peran dan fungsinya dalam memberikan pelayanan yang berkualitas kepada pemusik khususnya dalam kegiatan pengelolaan database perpustakaan, penelusuran informasi, sirkulasi, dan kegiatan lainnya. Manfaat layanan perpustakaan adalah dapat memberikan bantuan kepada pemakai perpustakaan dalam menemukan informasi yang dibutuhkan. Perpustakaan sekolah mempunyai tugas utama membantu proses belajar mengajar siswa dan guru dengan menyediakan bahan pustaka yang sesuai dengan kurikulum dan tambahan/penunjang ilmu lainnya. Efektivitas merupakan pencapaian tujuan organisasi melalui pemanfaatan sumber daya yang dimiliki secara efisien, ditinjau dari sisi masukan (input) maupun keluaran (output). Layanan yang efektif adalah layanan yang dapat memenuhi keinginan pemakai dalam penyediaan informasi yang sesuai dengan kebutuhan pemakai. Efektivitas layanan perpustakaan SMAN 2 Jombang diukur menggunakan beberapa indikator, yaitu (1) keberhasilan layanan, (2) keberhasilan sasaran, (3) kepuasan layanan, (4) input dan output, (5) pencapaian tujuan menyeluruh.

Keyword: perpustakaan, sekolah, layanan, efektivitas

Abstract

In general, the library has a meaning as a place in which there are activities of collecting, processing, and disseminating (services) all kinds of information, both printed and recorded in various media such as books, magazines, newspapers, films, cassettes, tape recorders, videos, computers, etc. Libraries as one of the information institutions are required to use and follow the development of information on an ongoing basis. With the hope that the library can improve its role and function in providing quality services to musicians, especially in the activities of managing library databases, information retrieval, circulation, and other activities. The benefit of library services is that they can provide assistance to library users in finding the information they need. The school library has the main task of assisting the teaching and learning process of students and teachers by providing library materials in accordance with the curriculum and additional/supporting other knowledge. Effectiveness is the achievement of organizational goals through the efficient use of available resources, in terms of input and output. An effective service is a service that can fulfill the user's wishes in providing information according to the user's needs. The effectiveness of library services at SMAN 2 Jombang is measured using several indicators, namely (1) service success, (2) target success, (3) service satisfaction, (4) input and output, (5) overall goal achievement.

Keywords: libraries, schools, services, effectiveness

Daftar Isi

1) Bab 1. Pendahuluan.....	1
1. latar belakang masalah.....	1
2. Rumusan Masalah.....	8
3. Manfaat Penelitian.....	8
4. Tinjauan Pustaka.....	8
2) 4.1. Manfaat akademis.....	9
3) 4.2. Manfaat praktis.....	9
4) 5. Tinjauan Pustaka.....	9
5) 5.1. Efektivitas Layanan.....	9
6) 6. Variabel penelitian.....	12
7) 6.1. Definisi konseptual.....	12
8) 6.2. Definisi operasional.....	13
9) Metode dan prosedur penelitian.....	14
10) 7.1. Metode penelitian.....	14
11) 7.2. Lokasi penelitian.....	14
12) Populasi dan Teknik Pengambilan Sampel.....	14
13) 8.1 Populasi.....	14
14) 8.2 Teknik Pengambilan Sampel.....	15
15) 8.3 Teknik Pengumpulan Data.....	15
16) 8.4 Teknik Pengolahan Data.....	16
17) 8.5 Teknik Analisis Data.....	17
18) Bab 2. Gambaran Umum.....	19
1. Struktur Staff Perpustakaan SMAN 2 Jombang.....	19
2. Visi dan Misi Perpustakaan SMAN 2 Jombang.....	20
19) 2.1. Visi.....	20
20) 2.2. Misi.....	20
21) 2.3. Motto.....	20
22) 3. Umum.....	20
23) 4. Keanggotaan.....	20
24) 5. Peminjam/Sanksi.....	21

25) 6. Jam Buka.....	21
26) 7. Pengorganisasian Bahan Pustaka.....	21
27) 7.1. Pengolahan.....	21
28) 7.1.1. Pengolahan Buku/ Monograf.....	21
29) 7.1.1.1. Inventarisasi.....	21
30) 7.2. Klasifikasi.....	22
31) 7.2.1. Labelling.....	23
32) 7.2.2. Otomasi dan memiliki cadangan data tercetak.....	24
33) 7.3. Standar Pengolahan.....	24
34) 7.4. Sistem Otomasi Pengolahan.....	25
35) 7.5. Kelengkapan Fisik.....	26
36) 7.5.1. Kelengkapan Buku.....	26
37) 7.5.1.1 Stempel kepemilikan buku.....	26
38) 7.5.1.2. Label buku.....	27
39) 7.5.1.3. Slip peminjaman dan kantong buku.....	27
40) 7.5.1.4. Barcode.....	28
41) 8. Pelayanan.....	28
42) Bab 3. Hasil dan Pembahasan.....	30
43) Temuan Data.....	30
1. Karakteristik Responden.....	30
2. Jenis Kelamin.....	30
3. Usia Responden.....	31
4. Pengukuran Efektivitas Layanan Perpustakaan SMAN 2 Jombang.....	31
44) 2.1 Keberhasilan Layanan.....	32
45) 2.1.1 Penerapan Sistem Layanan Peminjaman dan Pengembalian.....	32
46) 2.1.2 Kualitas layanan.....	33
47) 2.1.3 Penggunaan Sistem Layanan Mengatasi Keluhan.....	34
48) 2.2 Keberhasilan Sasaran.....	34
49) 2.2.1 Pelayanan Koleksi.....	34
50) 2.2.2 Layanan Koleksi.....	35
51) 2.2.3 Penerapan strategi layanan.....	36

52) 2.3 Kepuasan Layanan.....	37
53) 2.3.1 Ketepatan Koleksi.....	37
54) 2.3.2 Penilaian Pengguna pada Layanan Perpustakaan.....	38
55) 2.4 Tingkat Input dan Output.....	38
56) 2.4.1. Kesesuaian Prosedur Sistem Koleksi.....	39
57) 2.4.2 Kesesuaian Sistem dengan Aspek yang Dimiliki.....	40
58) 2.5 Pencapaian Tujuan Menyeluruh.....	40
59) 2.5.1 Kesesuaian Sistem pada Layanan Koleksi.....	41
60) 2.5.2 Kesesuaian Layanan Koleksi Mengatasi Keluhan.....	42
61) 2.5.3 Kesesuaian Prosedur dengan Kebutuhan Pengguna.....	42
62) 2.5.4 Penilaian Pengguna Terhadap Layanan Koleksi.....	43
63) 3. Gambaran Perpustakaan SMAN 2 Jombang.....	44
64) Bab 4. Analisis Data.....	45
1. Keberhasilan Layanan.....	45
2. Keberhasilan Sasaran.....	46
3. Kepuasan Layanan.....	48
4. Tingkat Input dan Output.....	49
5. Pencapaian Tujuan Menyeluruh.....	50
65) Bab 5. Penutup.....	54
1. Kesimpulan.....	54
2. Saran.....	54