

SKRIPSI

**TINDAK TUTUR DIREKTIF ATASAN TERHADAP BAWAHAN
DI LINGKUNGAN KERJA DPMD KABUPATEN SIDOARJO:
KAJIAN PRAGMATIK**



Oleh

FINSA ABDI FIRMANSYAH

NIM 1218111331151

**PROGRAM STUDI BAHASA DAN SASTRA INDONESIA
FAKULTAS ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS AIRLANGGA
SURABAYA
2022**



SKRIPSI

**TINDAK TUTUR DIREKTIF ATASAN TERHADAP BAWAHAN
DI LINGKUNGAN KERJA DPMD KABUPATEN SIDOARJO:
KAJIAN PRAGMATIK**



Oleh

FINSA ABDI FIRMANSYAH

NIM 1218111331151

**PROGRAM STUDI BAHASA DAN SASTRA INDONESIA
FAKULTAS ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS AIRLANGGA
SURABAYA
2022**

SKRIPSI

**TINDAK TUTUR DIREKTIF ATASAN TERHADAP BAWAHAN
DI LINGKUNGAN KERJA DPMD KABUPATEN SIDOARJO:
KAJIAN PRAGMATIK**

Oleh

FINSA ABDI FIRMANSYAH

NIM 1218111331151

**PROGRAM STUDI BAHASA DAN SASTRA INDONESIA
FAKULTAS ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS AIRLANGGA
SURABAYA
2022**

**TINDAK TUTUR DIREKTIF ATASAN TERHADAP BAWAHAN
DI LINGKUNGAN KERJA DPMD KABUPATEN SIDOARJO:
KAJIAN PRAGMATIK**

SKRIPSI

**Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memenuhi Gelar Sarjana pada
Diploma/Program Studi Bahasa dan Sastra Indonesia Fakultas Ilmu
Budaya Universitas Airlangga**

Oleh

FINSA ABDI FIRMANSYAH

NIM 1218111331151

**PROGRAM STUDI BAHASA DAN SASTRA INDONESIA
FAKULTAS ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS AIRLANGGA
SURABAYA
2022**

IR-PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS AIRLANGGA

IR-PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS AIRLANGGA

LEMBAR PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. Karya ilmiah ini adalah karya tulis asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik sarjana, baik di Universitas Airlangga maupun di perguruan tinggi lain.
2. Karya tulis ini murni hasil gagasan, penelitian, dan tulisan saya sendiri tanpa bantuan pihak lain, kecuali arahan dosen pembimbing.
3. Karya tulis ini bukan hasil jiplakan, dan didalamnya tidak terdapat karya atau pendapat yang ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
4. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang telah diperoleh karena karya tulis ini, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di perguruan tinggi ini.

Surabaya, 18 Juli 2022

Yang membuat pernyataan



Finsa Abdi Firmansyah

NIM 121811133151

SKRIPSI

TINDAK TUTUR DIREKTIF...

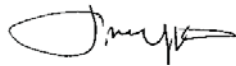
FINSA ABDI

SKRIPSI INI TELAH DISETUJUI

TANGGAL, 1 Agustus 2022

Oleh

Pembimbing Skripsi



Dr. Sri Wiryanti Budi Utami, Dra. M.Si.

NIP 195805201986012001

Mengetahui,

Ketua Departemen Bahasa dan Sastra Indonesia



Dr. Hj. Adi Setijowati., M.Hum.

NIP 196001131985032002

PROGRAM STUDI BAHASA DAN SASTRA INDONESIA

FAKULTAS ILMU BUDAYA

UNIVERSITAS AIRLANGGA

2022

HALAMAN PENGESAHAN

Judul Skripsi : Tindak Tutur Direktif Atasan Terhadap Bawahan di Lingkungan Kerja DPMD Kabupaten Sidoarjo: Kajian Pragmatik

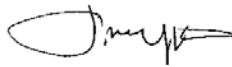
Nama : Finsa Abdi Firmansyah

NIM 121811133151

Departemen : Bahasa dan Sastra Indonesia

Telah disetujui untuk diajukan pada tanggal 15 bulan 07 tahun 2022 oleh:

Pembimbing Skripsi



Dr. Sri Wiryanti Budi Utami, Dra. M.Si.

NIP 195805201986012001

Dan telah berhasil dipertahankan di Surabaya pada tanggal 25 bulan 07 tahun 2022 di hadapan dewan penguji:

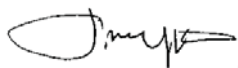
Ketua Penguji 1



Dra. Dwi Handayani., M.Hum

NIP 196702161992032001

Penguji 2



Dr. Sri Wiryanti Budi Utami, Dra. M.Si

NIP 195805201986012001

Penguji 3



Bea Anggraini, S.S.M. Hum

NIP 19630811199002200

Mengetahui,

Ketua Departemen Bahasa dan Sastra Indonesia



Dr. Hj. Adi Setijowati., M.Hum.

NIP 196001131985032002

HALAMAN PERSEMBAHAN

**SKRIPSI INI SAYA PERSEMBAHKAN UNTUK KEDUA ORANG TUA
SAYA YANG SELALU MENDOAKAN DAN MEMOTIVASI SAYA.**

MOTTO

Tidak ada sesuatu yang paling mulia
di sisi Allah dibandingkan doa

(HR. At Tirmidzi)

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas kehadiran Allah SWT atas limpahan rahmat, taufiq, serta hidayahnya sehingga penulis dalam kesempatan kali ini dapat menyelesaikan penyusunan skripsi yang berjudul “Tindak Tutur Direktif Antara Atasan Terhadap Bawahan dalam Lingkungan Kerja DPMD Kabupaten Sidoarjo Kajian: Pragmatik”. Penyusunan ini sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Humaniora pada Program Studi Bahasa dan Sastra Indonesia Fakultas Ilmu Budaya Universitas Airlangga.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan ini banyak memperoleh bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu pada kesempatan kali ini penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada beberapa pihak sebagai berikut.

1. Prof. Dr. Purnawan Basundoro, S.S., M.Hum., selaku Dekan Fakultas Ilmu Budaya, Universitas Airlangga;
2. Dr. Hj. Adi Setijowati., M.Hum., selaku Ketua Departemen Bahasa dan Sastra Indonesia, Fakultas Ilmu Budaya, Universitas Airlangga;
3. Dr. Sri Wiryanti Budi Utami, Dra., M. Si., selaku dosen pembimbing atas segala masukan dan arahan dalam proses menyelesaikan skripsi;
4. Bramantio. S.S., M.Hum., selaku dosen wali atas segala bimbingan selama masa perkuliahan;
5. Ayah Muchamad Akbar dan Ibu Ana Kunta Wardani, Kakak tercinta Ade Rizki Puspitasari dan Adikku tersayang Daffa Abid Tria Ananada, serta saudara yang selalu melantunkan doa, memberikan dukungan dan motivasi, serta fasilitas untuk keberhasilan penyusunan skripsi;

6. Vidia Mahczuma yang senantiasa selalu memberikan semangat untuk menyelesaikan skripsi;
7. Pramudya Agung dan Ilham Wahyudi yang menjadi teman seperbimbingan dan selalu memberikan semangat;
8. Agung, Laode bastenudin, Ripandi, Sahri, Ardhan serta teman-teman seperjuangan yang selalu membantu dalam penyelesaian skripsi dan mohon maaf apabila penulis tidak menyebutkan satu persatu;
9. Segenap pegawai Dinas Pengembangan Masyarakat dan Desa: Pak Hendro, Bu Ana, Bu Anik, Pak Huda, serta semua pihak yang turut membantu dalam memperlancar penulisan skripsi;

Penulis menyadari bahwa penelitian ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh sebab itu, kritik dan saran yang membangun sangat diperlukan untuk menyempurnakan penulisan skripsi ini. Semoga penulisan skripsi ini banyak memberikan manfaat bagi berbagai pihak.

Surabaya, 18 Juni 2022



Finsa Abdi Firmansyah

DAFTAR ISI

SAMPUN DEPAN	i
SAMPUL DALAM	iii
HALAMAN PRASYARAT GELAR	v
LEMBAR PERNYATAAN	vi
HALAMAN PERSETUJUAN	Error! Bookmark not defined.
HALAMAN PERSEMBAHAN	vii
HALAMAN PERSEMBAHAN	vii
MOTTO	viii
KATA PENGANTAR.....	ix
DAFTAR ISI.....	xii
ABSTRAK	xivv
ABSTRACT	xvv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Rumusan Masalah	6
1.3 Tujuan Penelitian.....	6
1.4 Manfaat Penelitian.....	7
1.4.1 Manfaat Praktis	7
1.4.2 Manfaat Teoretis	7
1.5 Operasionalisasi Konsep	8
1.6 Sistematika Penulisan.....	8
BAB I IKERANGKA TEORI.....	10
2.1 Kajian Pustaka	10
2.2 Landasan Teori	13
2.2.1 Pragmatik	13
2.2.2 Tindak Tutur	14
2.2.2.1 Jenis-jenis Tindak Tutur.....	15
2.2.2.2 Tindak Tutur Lokusi	17
2.2.2.3 Tindak Tutur Ilokusi	18
2.2.2.4 Tindak Tutur Perlokusi	22

2.2.3 Tindak Tutur Direktif.....	22
2.2.3.1 Permintaan (<i>requestives</i>)	23
2.2.3.2 Pertanyaan (<i>questions</i>)	23
2.2.3.3 Perintah (<i>requirement</i>)	24
2.2.3.4 Melarang (<i>prohibitives</i>).....	24
2.2.3.5 Mengizinkan (<i>permissives</i>)	25
2.2.3.6 Menasehati (<i>advisories</i>)	25
BAB III METODE PENELITIAN	26
3.1 Metode Penelitian.....	26
3.2 Sumber Data	26
3.3 Data	26
3.4 Teknik Pengumpulan Data	27
3.5 Teknik Analisis Data	28
3.6 Teknik Penyajian Hasil Analisis	28
BAB IV ANALISIS DATA.....	30
4.1 Jenis Tindak Tutur Direktif dalam Lingkungan Kerja DPMD.....	30
4.1.1 Tindak Tutur Direktif Langsung	30
4.1.1.1 Tindak Tutur Direktif Langsung Meminta.....	31
4.1.1.2 Tindak Tutur Langsung Menanya.....	46
4.1.1.3 Tindak Tutur Direktif Langsung Memerintah.....	53
4.1.1.4 Tindak Tutur Direktif Langsung Mengizinkan	58
4.1.1.5 Tindak Tutur Direktif Langsung Menasehati.....	59
4.1.1.5 Tindak Tutur Direktif Langsung Melarang	61
4.1.2 Tindak Tutur Direktif Tidak Langsung.....	62
4.1.2.1 Tindak Tutur Direktif Tidak Langsung Memerintah/Menyuruh.....	62
4.3 Fungsi Tindak Tutur Direktif dalam Lingkungan Kerja DPMD.....	64
4.3.1 Meminta	64
4.3.2 Menanya.....	81
4.3.3 Memerintah	89
4.3.4 Mengizinkan	94

4.3.5 Menasehati	95
4.3.5 Melarang	97
BAB VPENUTUP.....	108
5.1 Simpulan	108
5.2 Saran	109
DAFTAR PUSTAKA.....	110

ABSTRAK

Skripsi yang berjudul “Tindak Tutar Direktif Atasan Terhadap Bawahan di Lingkungan Kerja DPMD Kabupaten Sidoarjo: Kajian Pragmatik” ini bertujuan untuk (1) mendeskripsikan jenis tindak tutur direktif yang ada dalam tuturan atasan terhadap bawahan di lingkungan kerja DPMD; (2) mendeskripsikan fungsi tindak tutur direktif atasan terhadap bawahan di lingkungan kerja DPMD kabupaten Sidoarjo seperti meminta, menanya, memerintah, mengizinkan, dan menasehati. Tindak tutur yang menjadi fokus kajian adalah jenis tindak tutur ilokusi menurut Searle yaitu direktif dan menggunakan teori fungsi menurut Ibrahim. Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode kualitatif dan dijelaskan dengan pendekatan deskriptif. Hasil penelitian menunjukkan bahwa dalam tuturan atasan terhadap bawahan ditemukan jenis tindak tutur baik secara langsung dan tidak langsung serta beberapa fungsi antara lain meminta, menanya, memerintah, mengizinkan, menasehati, dan melarang. Data yang ditemukan dalam tuturan atasan terhadap bawahan sebanyak 47. Tindak tutur direktif langsung yang ditemukan dalam tuturan atasan terhadap bawahan antara lain menanya, memerintah, mengizinkan, meminta dan menasehati. Tindak tutur direktif tidak langsung yang ditemukan dalam tuturan atasan terhadap bawahan antara lain memerintah.

Kata Kunci : Tindak tutur, Tindak tutur direktif, pragmatik.

ABSTRACT

The thesis entitled "Directive Speech Acts of Superiors Against Subordinates in the DPMD Work Environment of Sidoarjo Regency: Pragmatic Studies" aims to (1) describe the types of directive speech acts that exist in the speech of superiors to subordinates in the DPMD work environment; (2) describe the function of directive speech acts of subordinates to subordinates in the work environment of the Sidoarjo district DPMD such as asking, asking, ordering, allowing, and advising. The speech acts that are the focus of the study are the types of illocutionary speech acts according to Searle, namely directives and the use of function theory according to Ibrahim. The method used in this study is a qualitative method and an explanation with a descriptive approach. The results of the study indicate that in the speech of superiors to subordinates, direct and indirect speech acts are found and several functions include asking, asking, ordering, permitting, advising, and prohibiting. The data in the speech of superiors to subordinates is 47. The direct directives found in the speech of superiors to subordinates include asking, ordering, allowing, asking and advising. Indirect directive speech acts are found in the speech of superiors to subordinates between those who rule.

Keywords: speech acts, directive speech acts, pragmatics.