

**PERLAKUAN AKUNTANSI ATAS BELANJA PEGAWAI
PADA KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN
NEGARA SURABAYA II**

TUGAS AKHIR



Disusun Oleh:

NABILA NASYIA RABBANI

NIM: 151910613081

PROGRAM STUDI DIII AKUNTANSI

FAKULTAS VOKASI

UNIVERSITAS AIRLANGGA

SURABAYA

2022

LEMBAR KARTU TANDA MAHASISWA



HALAMAN PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT

Bagian atau keseluruhan isi Tugas Akhir ini tidak pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademis pada bidang studi dan/atau Universitas lain dan tidak pernah dipublikasikan/ ditulis oleh individu selain penyusun, kecuali bila dituliskan dengan format isi Tugas Akhir.

Apabila ditemukan bukti bahwa pernyataan saya tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai ketentuan yang berlaku di Universitas Airlangga.

Surabaya, 13 Juli 2022

Penulis



Nabila Nasyia Rabbani
NIM. 151910613081

LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR

**PERLAKUAN AKUNTANSI ATAS BELANJA PEGAWAI PADA
KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA SURABAYA II**

Disusun Oleh:

NABILA NASYIA RABBANI

151910613081

Telah disetujui dan diterima dengan baik

Koordinator Program Studi

Diploma III Akuntansi



Yanuar Nugroho, S.E., M.Sc., Ak., CA. ACPA., AWP., CRA.
NIP. 199001132015043101

Tanggal 20-7-2022

Dosen Pembimbing

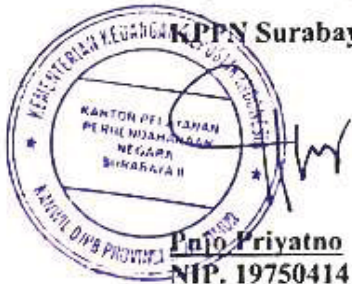


Dr. Heru Tjaraka, S.E., M.Si., BKP, Ak., CA.
NIP. 196709271993031003

Tanggal 18-7-2022

Kepala Subbagian Umum

KPPN Surabaya II



Pujo Priyatno
NIP. 197504141994021001

Tanggal 14-7-2022

LEMBAR PEDOMAN TUGAS AKHIR

Tugas akhir ini tidak dipublikasikan, namun tersedia di perpustakaan dalam lingkungan Universitas Airlangga, diperkenankan untuk dipakai sebagai referensi kepustakaan, tetapi pengutipan harus seizin penyusun dan harus menyebutkan sumbernya sesuai kebiasaan ilmiah.

Dokumen tugas akhir ini merupakan hak milik Universitas Airlangga.

KATA PENGANTAR

Puji syukur atas kehadiran Allah SWT, atas rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dalam menyelesaikan Tugas Akhir yang berjudul “Perlakuan Akuntansi Atas Belanja Pegawai Pada Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Surabaya II” dengan baik dan lancar. Tugas Akhir ini disusun sebagai salah satu syarat kelulusan pada Program Studi Diploma III Akuntansi Fakultas Vokasi Universitas Airlangga serta guna mendapatkan gelar Ahli Madya (A.Md.) Akuntansi.

Penulis ingin menyampaikan terima kasih kepada pihak yang telah memberikan bantuan, dukungan, serta bimbingan dalam penyelesaian tugas akhir ini yang meliputi:

1. Prof. Dr. Anwar Ma'ruf, drh. M.Kes. selaku Dekan Fakultas Vokasi Universitas Airlangga
2. Bapak Yanuar Nugroho, S.E., M.Sc., Ak., CA., ACPA., AWP., CRA. selaku Koordinator Program Studi Diploma III Akuntansi, Fakultas Vokasi, Universitas Airlangga.
3. Bapak Dr. H. Heru Tjaraka SE., M.Si., BKP, Ak., CA. selaku dosen pembimbing yang telah memberikan bimbingan serta arahan dalam penyelesaian Tugas Akhir.
4. Seluruh Dosen Fakultas Vokasi Universitas Airlangga yang telah memberikan ilmu dan pengetahuan selama perkuliahan.
5. Seluruh pegawai KPPN Surabaya II yang telah memberikan kesempatan dan bimbingan kepada penulis selama menjalani magang.
6. Orangtua serta keluarga besar penulis yang selalu memberikan semangat dan motivasi kepada penulis.

7. Adisthy Firstya, Nisa Aulia, dan Dhinda Westri sebagai rekan tim sekaligus sahabat dekat yang selalu memberikan bantuan dan dukungan selama pelaksanaan magang.
8. Alfian Febriansyah selaku teman dekat yang dapat diandalkan dan selalu memberikan dukungan positif.
9. Sahabat-sahabat Gacilianz yang senantiasa memberikan semangat, hiburan, dan menjadi tempat berkeluh kesah selama masa perkuliahan.
10. Semua teman-teman Diploma III Akuntansi Angkatan 2019 yang telah menjadi teman diskusi selama perkuliahan berlangsung.

Penulis menyadari bahwa laporan ini tidak luput dari kesalahan dan kekurangan. Penulis sangat menerima segala masukan, kritik, dan juga saran yang mendukung dari semua pihak. Semoga Tugas Akhir ini dapat bermanfaat serta menambah wawasan bagi semua pihak yang membacanya.

Surabaya, Juli 2022

Penulis

ABSTRAK

Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Surabaya II merupakan instansi vertikal Direktorat Jenderal Perbendaharaan Negara. Sebagai salah satu instansi pemerintahan Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Surabaya II melakukan kegiatan akuntansi dalam menjalankan kegiatan organisasinya. Salah satunya adalah perlakuan akuntansi terhadap belanja pegawai. Belanja pegawai di KPPN Surabaya II meliputi uang makan dan uang lembur, dimana hal tersebut sangat berpengaruh dalam kesejahteraan pegawai. Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui apakah perlakuan akuntansi ini adalah untuk mengetahui apakah perlakuan akuntansi di KPPN Surabaya II telah sesuai dengan standar dan peraturan telah ditetapkan. Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode kualitatif deskriptif. Teknik pengumpulan data yang dilakukan adalah wawancara, observasi, dan dokumentasi. Hasil dari penelitian ini adalah belanja pegawai dikeluarkan sebagai imbalan yang berupa uang atas pekerjaan yang telah dilakukan pegawai dalam mendukung tugas dan fungsi unit KPPN Surabaya II yang meliputi uang makan dan uang lembur. Perlakuan akuntansi atas belanja pegawai pada KPPN Surabaya II telah sesuai dengan aturan akuntansi belanja yang dimuat pada PMK Nomor 22/PMK.05/2022 Tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Pusat. Sedangkan perlakuan akuntansi yang meliputi pencatatan telah sesuai dengan PP Nomor 71 tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan. Namun dalam melakukan pencatatan seringkali terdapat kendala dikarenakan dokumen pendukung seperti Surat Keterangan Izin dari pegawai yang sakit atau cuti belum lengkap.

Kata Kunci : KPPN, Perlakuan Akuntansi, Belanja Pegawai, Uang Makan, Uang Lembur

ABSTRACT

Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Surabaya II is a vertical agency of the Directorate General of Treasury. As one of the government agencies, KPPN Surabaya II do accounting activities in carrying out its organizational activities. One of them is the accounting treatment of employee expenditures. Employee expenditures at KPPN Surabaya II includes meals allowance and overtime allowance, which is very influential on employee welfare. The purpose of this study was to determine whether the accounting treatment at KPPN Surabaya II was in accordance with established standards and regulations. The method used in this research is descriptive qualitative method. Data collection techniques used are interviews, observation, and documentation. The results of this study are employee expenditures are issued as compensation in the form of money for the work that has been done by employees in supporting the duties and functions of KPPN Surabaya II unit which includes meal allowances and overtime pay. The accounting treatment of employee expenditures at KPPN Surabaya II is in accordance with the expenditure accounting rules contained in PMK No. 22/PMK.05/2022. Meanwhile, the accounting treatment which includes recording is in accordance with PP No. 71 of 2010. However, in recording, there are often obstacles because the supporting documents such as Permit Certificates from employees who are sick or on leave are not complete.

Keywords : *KPPN, Accounting Treatment, Employee Expenditures, Meals Allowance, Overtime Allowance*

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
LEMBAR KARTU TANDA MAHASISWA.....	ii
HALAMAN PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT	iii
LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR	iv
LEMBAR PEDOMAN TUGAS AKHIR	v
KATA PENGANTAR	vi
ABSTRAK.....	viii
ABSTRACT.....	ix
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR TABEL.....	xii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	2
1.3 Tujuan	2
1.4 Manfaat	2
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA	4
2.1 Definisi Akuntansi	4
2.2 Akuntansi Pemerintahan	4
2.3 Definisi Belanja	5
2.4 Klasifikasi Belanja.....	5
2.5 Belanja Pegawai.....	6
2.6 Uang Makan.....	7
2.7 Uang Lembur	8
2.8 Perlakuan Akuntansi Atas Belanja Pegawai.....	8
2.8.1 Pengakuan Belanja	8
2.8.2 Pengukuran Belanja	8
2.8.3 Pencatatan Belanja	9

2.8.4 Penyajian dan Pengungkapan Belanja	9
BAB 3 KAJIAN STUDI KASUS	10
3.1 Objek Penelitian.....	10
3.2 Tempat dan Waktu Pelaksanaan.....	10
3.3 Metode Kajian	11
BAB 4 PEMBAHASAN.....	13
4.1 Belanja Pegawai di KPPN Surabaya II.....	13
4.2 Pengakuan Belanja Pegawai di KPPN Surabaya II	13
4.3 Pengukuran Belanja Pegawai di KPPN Surabaya II.....	14
4.4 Pencatatan Belanja Pegawai di KPPN Surabaya II	15
4.5 Penyajian dan Pengungkapan Belanja Pegawai di KPPN Surabaya II.....	17
BAB 5 KESIMPULAN DAN SARAN	19
5.1 Kesimpulan.....	19
5.1 Saran	19
DAFTAR PUSTAKA	21
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 <i>Timeline</i> Penyusunan Laporan Tugas Akhir.....	11
Tabel 4.1 Jurnal Pencatatan Belanja Pegawai.....	16
Tabel 4.2 Laporan Realisasi Anggaran KPPN Surabaya II	17
Tabel 4.3 Rincian Laporan Realisasi Anggaran pada CALK	18

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Daftar Perhitungan Uang Makan

Lampiran 2 Daftar Pembayaran Uang Lembur

Lampiran 3 Surat Perintah Kerja Lembur

Lampiran 4 Surat Pernyataan Tanggung Jawab Perintah Lembur

Lampiran 5 SPM Uang Makan

Lampiran 6 SPM Uang Lembur