

**IMPLEMENTASI KEBIJAKAN KARTU IDENTITAS ANAK
DI KOTA BLITAR PADA MASA PANDEMI COVID-19**



Disusun oleh:

Nama : Nila Khoirun Nisa

NIM : 071611133069

**PROGRAM SARJANA ADMINISTRASI PUBLIK
DEPARTEMEN ADMINISTRASI PUBLIK
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS AIRLANGGA
SURABAYA**

2022

**IMPLEMENTASI KEBIJAKAN KARTU IDENTITAS ANAK
DI KOTA BLITAR PADA MASA PANDEMI COVID-19**



Disusun oleh:

Nama : Nila Khoirun Nisa

NIM : 071611133069

**PROGRAM SARJANA ADMINISTRASI PUBLIK
DEPARTEMEN ADMINISTRASI PUBLIK
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS AIRLANGGA
SURABAYA
2022**

**IMPLEMENTASI KEBIJAKAN KARTU IDENTITAS ANAK
DI KOTA BLITAR PADA MASA PANDEMI COVID-19**

SKRIPSI

Maksud: Sebagai salah satu syarat menyelesaikan Studi S1 pada Fakultas
Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Airlangga

**PROGRAM SARJANA ADMINISTRASI PUBLIK
DEPARTEMEN ADMINISTRASI PUBLIK
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS AIRLANGGA
SURABAYA
2022**

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT

Bagian atau keseluruhan isi Skripsi ini tidak pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademis pada bidang studi dan/atau universitas lain dan tidak pernah dipublikasikan/ditulis oleh individu selain penyusun kecuali bila dituliskan dengan format kutipan (langsung maupun tidak langsung) dalam isi skripsi.

Apabila ditemukan bukti bahwa pernyataan saya tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai ketentuan yang berlaku di Universitas Airlangga.

Surabaya, 7 September 2022

Penyusun,



Nila Khoirun Nisa

NIM: 071611133069

HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING

**IMPLEMENTASI KEBIJAKAN KARTU IDENTITAS ANAK DI KOTA
BLITAR**

Skripsi ini telah memenuhi syarat untuk disetujui dan diujikan.

Surabaya, 7 September 2022

Mengetahui

Dosen Pembimbing

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Gitadi Tegas Supramudyo', with a horizontal line underneath.

Gitadi Tegas Supramudyo, Drs., M. Si.

NIP. 195903061986011001

HALAMAN PENGESAHAN PANITIA PENGUJI

Skripsi ini telah diujikan dan disahkan di hadapan Komisi Penguji

Program Studi : Administrasi Publik

Departemen : Administrasi Publik

Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Universitas Airlangga

Pada hari : Rabu

Tanggal : 14 September 2022

Pukul : 15.00-17.00 WIB

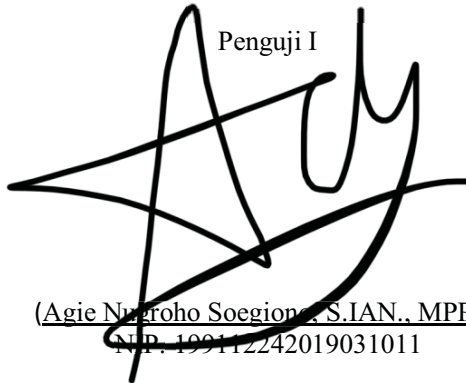
Komisi Penguji terdiri dari:

Ketua Penguji



(Dr. Erna Setijaningrum, S.IP., M., Si)
NIP. 197005032000032001

Penguji I



(Agie Nugroho Soegiono, S.IAN., MPP)
NIP. 199112242019031011

Penguji II



(Drs. Gitadi Tegas Supramudyo, M.Si)
NIP. 195903061986011001

HALAMAN MOTTO

“ WAHAI ORANG-ORANG YANG BERIMAN,JADIKANLAH SABAR DAN
SHOLAT SEBAGAI PENOLONGMU. SESUNGGUHNYA ALLAH BESERTA
ORANG-ORANG YANG SABAR”

(Q.S. AL BAQARAH: 153)

“KEBERHASILAN ADALAH KEMAMPUAN UNTUK MELEWATI DAN
MENGATASI DARI SATU KEGAGALAN KE KEGAGALAN BERIKUTNYA
TANPA KEHILANGAN SEMANGAT”

(Winston Churchill)

HALAMAN PERSEMBAHAN

“Saya persembahkan skripsi ini untuk Almh. ibu saya Mujayanah, kepada bapak saya Kuseni, kakak perempuan saya Sunarti, nenek saya mbah Katinem serta semua pihak yang mendukung terselesaikannya skripsi ini”

UCAPAN TERIMA KASIH

Alhamdulillah dan puji syukur penulis ucapkan atas kehadiran Allah SWT, karena atas berkat nikmat dan anugerah-Nya, penulis dapat menyelesaikan skripsi ini hingga selesai. Semoga hambamu ini dapat lebih meningkatkan rasa syukur, keimanan, serta ketaqwaan sehingga dapat menjadi pribadi yang lebih baik lagi. Tak lupa penulis juga mengucapkan banyak terima kasih kepada pihak-pihak yang membantu dalam penyelesaian skripsi ini:

- Bapak saya Kuseni dan Almh. Ibu saya Mujayah. Terima kasih untuk doa, dukungan dan kesabaran yang telah diberikan dengan ikhlas selama ini. Semoga bapak selalu diberikan kesehatan oleh Allah SWT, Aamiin.
- Kakak perempuan saya Sunarti. Terima kasih untuk doa, dukungan, serta dukungan dana untuk pendidikan dan biaya hidup saya di Surabaya selama ini, hingga saya dapat menyelesaikan jenjang Sarjana. Semoga kka dan sekeluarga selalu diberikan kesehatan oleh Allah SWT, Aamiin.
- Nenek saya Mbah Katinem. Terima kasih untuk doa, dukungan, dan dorongannya selama ini. Semoga nenek selalu diberikan kesehatan oleh Allah SWT. Aamiin.
- Terima kasih kepada pembimbing saya Bapak Drs. Gitadi Tegas Supramudyo, M.Si. Terima kasih selama ini Bapak telah memberikan masukan dengan sabar mahasiswanya ini yang sering menghilang, Semoga Bapak Drs. /Gitadi Tegas Supramudyo,M.Si dan sekeluarga selalu diberikan kesehatan oleh Allah SWT dan selalu diberikan kelancaran dalam menjalankan seluruh aktivitas. Aamiin.
- Terima kasih kepada seluruh Dosen serta staf pengajar di Program Studi Ilmu Administrasi Publik yang telah memberikan ilmunya kepada saya:

1. Bapak Drs. Gitadi Tegas Supramudyo, M.Si
 2. Bapak Dr.Falih Suaedi, Drs.,M.Si
 3. Ibu Dr. Erna Setijaniningrum, S.IP.,M.Si
 4. Bapak Prof. Jusuf Irianto, Drs.,M.Com
 5. Bapak Dr.Bintoro Wardianto, Drs.,M.Si
 6. Bapak Drs. Eko Supeno, M.Si
 7. Bapak Dr. H. Antun Mardianta, Drs.,MA
 8. Ibu Dra. Hj. Rochyati Wahyuni Triana,MS
 9. Ibu Sulikah Asmorowati, S.Sos.,M.DevSt.,PhD
 10. Bapak Philipus Keban, S.IP.,M.Si
 11. Bapak Drs H. Sunaryo., M..PSt
 12. Bapak Putu Aditya Ferdian Ariawantara, S.IP.,M.KP
 13. Bapak Agie Nugroho Soegiono, S.IAN.,MPP
 14. Bapak Nanang Haryono, S.IP.,M.Si
- Terima kasih juga kepada seluruh dosen dari program studi lain yang selama ini telah memberikan ilmunya kepada saya.
 - Terima kasih kepada *front office* Departemen Administrasi Publik, Mbak Dwi Bintarti, A.Md yang telah membantu saya selama perkuliahan.
 - Terima Kasih kepada seluruh informan dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar: Bapak Imam Muslim (Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar), Bapak Pendik Dwi Prasetyo (selaku Plt. Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk), Ibu Maratus Sholikhah (Kepala Sie Identitas Penduduk), Ibu Sri Rahayu Waniningsih (selaku Kepala Sie Informasi Administrasi Kependudukan), Mbak Ida Rahayu (selaku Analis Pelayanan Publik), Bapak Sukijanto (selaku Staf Kependudukan), Bapak Kuswanto (selaku Staf Kependudukan), dan Ibu Lutfia (selaku KASI Pindah Datang).

- Terima kasih kepada informan Ibu Desy Widyaningsih selaku Kepala Sub Bagian Program dan Tugas Pembantuan Dinas Pendidikan.
- Terima kasih kepada informan Bapak Aris Budiman selaku Kepala Seksi Data, Evaluasi, dan Monitoring Dinas Pemberdayaan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan KB Kota Blitar.
- Terima kasih kepada informan Ketua LSM SAPUAN, Ibu Titim Fatmawati.
- Terima kasih kepada seluruh masyarakat Kota Blitar yang telah menjadi narasumber dalam penelitian ini.
- Terima kasih kepada Bidikmisi dikarenakan telah membiayai biaya kuliah saya selama ini. Tanpa bantuan dari Bidikmisi saya yang berasal dari keluarga kurang mampu secara ekonomi tidak akan mampu menempuh pendidikan di Unair.
- Terima kasih kepada Adelina Febriani karena telah meminjamkan laptopnya untuk bimbingan skripsi saya. Selain itu terima kasih banyak karena diperbolehkan juga menggunakan wifinya dan rumahnya Adel pada saat bimbingan skripsi dan sidang skripsi.
- Terima kasih kepada Novem Nirmalasari karena telah menemani saya selama turun lapangan pertama di seluruh Kota Blitar dan di Disukcapil. Saya memohon maaf yang sebesar besarnya ketika kita sempat jatuh dari motor di jalan raya pada waktu turun lapangan.
- Terima kasih kepada Mega Meiana Putri yang telah menemani saya untuk turun lapangan kedua di Disukcapil, LSM Sapuan, DP3AP2KB, dan Dinas Pendidikan.
- Terima kasih kepada Puja Indrasari karena telah meminjamkan laptop kepada saya saat sidang skripsi. Terima kasih juga telah menemani dan mencarikan tempat untuk saya sidang skripsi saat listrik di area Desa Ngaglik tiba-tiba mati tepat 1,5 jam sebelum sidang padahal cuaca sedang baik dan membuat kita tergesa gesa ke

kota, namun tidak ada tempat yang kondusif. Akhirnya balik lagi ke rumah Adelina di Ngaglik dengan tergesa gesa. Alhamdulillahnya satu jam sebelum sidang skripsi, listrik di rumah Adelina nyala. Intinya, terima kasih sudah menemani saat masa sulit itu.

- Terima kasih kepada Lia Agustina Subagyo, Laliatul Unsiyah, serta Destyana karena telah menjadi notulen sidang serta menjadi teman yang membantu saya selama perkuliahan.
- Terima kasih kepada Hafsa, Nilawati, Cica, Jihan, Tyas, Nisa, Irma, Aisyah, Lestari, Nida, Shavira (Umik), Ekky, Hasanah, Uri, dan Aisyah, yang selama ini telah memberikan masukan terkait skripsi dan juga perkuliahan. Terima kasih telah menjadi teman yang membantu saya selama perkuliahan.

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan mendeskripsikan implementasi kebijakan Kartu Identitas Anak di Kota Blitar menggunakan teori implementasi kebijakan. Dari hasil elaborasi teori didapatkan lima faktor yang dapat memengaruhi implementasi kebijakan, diantaranya faktor disposisi pelaksana, faktor karakteristik pelaksana, faktor komunikasi, faktor sumber daya, dan faktor lingkungan. Metode penelitian dalam penelitian ini adalah metode penelitian kualitatif dengan tipe penelitian deskriptif. Penentuan informan dilakukan dengan teknik purposive. Pengumpulan data dilakukan melalui studi lapangan yakni dengan kegiatan observasi, wawancara, serta dokumentasi. Hasil penelitian menunjukkan bahwa implementasi kebijakan KIA Pada Masa Pandemi Covid-19 di Kota Blitar masih belum optimal dan perlu ditingkatkan kembali, sebab dari lima faktor implementasi kebijakan, didapatkan bahwa faktor komunikasi, faktor kualitas petugas pelaksana dan faktor lingkungan masih kurang memadai. Dari faktor komunikasi, sosialisasi secara langsung kepada kelompok sasaran masih kurang intensif. Sosialisasi secara langsung oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil hanya diberikan kepada RT/RW dan Bapak/Ibu Guru sekolah tanpa melibatkan masyarakat serta LSM SAPUAN. Sementara dari faktor kualitas, beberapa petugas belum memiliki latar belakang pendidikan yang memadai. Sedangkan dari faktor lingkungan, terdapat beberapa hambatan yaitu kurangnya kesadaran masyarakat dan adanya pandemi covid-19 yang menghambat pelayanan penerbitan Kartu Identitas Anak secara kolektif di sekolah-sekolah.

Kata Kunci : Kartu Identitas Anak, Implementasi, Kebijakan Publik, Pelayanan Publik

ABSTRACT

This study aims to describe the implementation of the Child Identity Card policy in the City of Blitar using policy implementation theory. From the results of the theoretical elaboration, five factors can influence policy implementation, including the executor's disposition, the executor's characteristics, the communication factor, the resource factor, and the environment factor. The research method in this study is a qualitative research method with a descriptive research type. The determination of informants was carried out using a purposive technique. Data collection was carried out through field studies, namely by observation, interviews, and documentation. The results showed that the implementation of the Child Identity Card policy during the Covid-19 Pandemic in Blitar City was still not optimal and needed to be improved again, because of the five factors of policy implementation, it was found that communication factors, the quality factors of implementing staff and environmental factors were still inadequate. From the communication factor, direct socialization to the target group is still not intensive. Direct socialization by the Department of Population and Civil Registration was only given to RT/RW and schoolteachers without involving the community and the SAPUAN NGO. Meanwhile, from the quality factor, some officers do not have adequate educational background. Meanwhile, from environmental factors, there are several obstacles, namely the lack of public awareness and the existence of the Covid-19 pandemic which has hampered the collective issuance of Child Identity Cards in schools.

Keywords: Child Identity Card, Implementation, Public Policy, Public Service

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Allah SWT atas rahmat serta karunia-Nya, penulis dapat menyelesaikan penyusunan proposal skripsi yang berjudul “Implementasi Kebijakan Kartu Identitas Anak di Kota Blitar Pada Masa Pandemi Covid-19” ini dengan baik. Penelitian ini dilakukan sebagai syarat untuk memperoleh gelar sarjana Ilmu Administrasi Publik, serta untuk mendeskripsikan tentang bagaimana implementasi kebijakan Kartu Identitas Anak di Kota Blitar. Kartu Identitas Anak adalah sebuah kartu yang digunakan untuk membuktikan identitas diri anak yang resmi yang diterbitkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota di seluruh Indonesia. Tujuan diterbitkannya Kartu Identitas Anak adalah untuk meningkatkan pendataan, perlindungan, serta pelayanan publik untuk anak usia 0-17 tahun kurang satu hari. Manfaat dari Kartu Identitas Anak adalah dapat digunakan mengakses pelayanan publik untuk anak.

Selanjutnya, peneliti menyadari bahwa masih terdapat kekurangan dalam penelitian ini, sehingga peneliti menerima segala masukan demi perbaikan skripsi ini. Diharapkan skripsi ini dapat memberikan kontribusi bagi Ilmu Administrasi Publik dan sebagai masukan bagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar dalam implementasi kebijakan Kartu Identitas Anak. Ucapan terima kasih diberikan kepada pihak-pihak yang membantu peneliti selama proses penyusunan skripsi ini. Peneliti menyadari bahwa skripsi ini masih jauh dari kata sempurna, dan jika ada kesalahan dalam penulisan skripsi ini, peneliti memohon maaf yang setulus-tulusnya.

Surabaya, 7 September 2022

Nila Khoirun Nisa

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN JUDUL DALAM PERTAMA	ii
HALAMAN JUDUL DALAM KEDUA	iii
HALAMAN PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT	iv
HALAMAN PERSETUJUAN DOSEN PEMBIMBING	v
HALAMAN PENGESAHAN PANITIA PENGUJI	vi
HALAMAN MOTTO	vii
HALAMAN PERSEMBAHAN	viii
UCAPAN TERIMA KASIH	ix
ABSTRAK	xiii
ABTRACT	xiv
KATA PENGANTAR	xv
DAFTAR ISI	xvi
DAFTAR TABEL	xix
DAFTAR GAMBAR.....	xxi
BAB I PENDAHULUAN.....	I-1
I.1 Latar belakang masalah	I-1
I.2 Rumusan Masalah	I-32
I.3 Tujuan Penelitian.....	I-32
I.4 Manfaat Penelitian.....	I-33
I.4.1 Manfaat Teoritis	I-33
I.4.2 Manfaat Praktis	I-33
I.5 Kerangka Teoritik.....	I-33
I.5.1 Definisi.Kebijakan.Publik.....	I-34
I.5.2 Proses Kebijakan Publik	I-36
I.5.3 Implementasi Kebijakan Publik	I-38
I.5.3.1 Definisi Implementasi Kebijakan Publik	I-39
I.5.3.2 Fungsi Implementasi Kebijakan Publik	I-41
I.5.3.3 Pendekatan Implementasi Kebijakan Publik	I-41
I.5.3.4 Model Implementasi Kebijakan Publik.....	I-46
I.5.3.5 Elaborasi Model-Model Implementasi Kebijakan.....	I-69

I.5.4 Anak	I-70
I.5.5 Kartu Identitas Anak.....	I-70
I.5.6 Pelayanan Publik	I-71
I.5.6.2 Ruang.Lingkup.Pelayanan.Publik	I-73
I.5.6.3 Asas-Asas Pelayanan Publik	I-74
I.6 Definisi Konsep.....	I-75
I.7 Metode Penelitian.....	I-76
I.7.1 Fokus Penelitian	I-77
I.7.2 Tipe Atau Jenis Penelitian.....	I-78
I.7.3 Lokasi Penelitian	I-79
I.7.4 Teknik Penentuan Informan	I-80
I.7.5 Instrumen Penelitian	I-88
I.7.6 Teknik Pengumpulan Data.....	I-89
I.7.7 Teknik Analisis Data	I-91
I.7.8 Teknik Uji Keabsahan Data	I-93
BAB II GAMBARAN UMUM DAN KAJIAN PENELITIAN	II-1
II.1 Profil Kota Blitar.....	II-1
II.2 Gambaran Umum Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar.....	II-2
II.2.1 Tugas Pokok dan Fungsi.....	II-2
II.2.2 Visi dan Misi.....	II-3
II.2.3 Struktur Organisasi.....	II-8
II.2.3.1 Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk	II-8
II.2.3.2 Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil	II-11
II.2.3.3 Bidang.Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan (PIAK) dan Pemanfaatan.Data.	II-12
II.3 Kebijakan Kartu Identitas Anak.....	II-14
II.3.1 Mekanisme.Pembuatan.Kartu.Identitas.Anak Berdasarkan Permendagri No. 2 Tahun 2016	II-15
II.3.2 Implementasi Kebijakan Kartu Identitas Anak di Kota Blitar	II-18
II.3.2.1 Alur pembuatan Kartu Identitas Anak di Kota Blitar	II-20
BAB III PENYAJIAN DAN ANALISIS DATA	III-21
III.1 Penyajian dan Analisis Data	III-21
III.2 Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Implementasi Kebijakan Publik	III-23
III.2.1 Kecenderungan Petugas Pelaksana	III-23
III.2.1.1 Kognisi (Pengetahuan/Pemahaman) Petugas Pelaksana Kebijakan KIA	III-23
III.2.1.1.1 Pemahaman.Terhadap.Definisi.dan.Tujuan.Kebijakan.KIA	III-23
III.2.1.1.2 Pemahaman Pelaksana Terkait Persyaratan dan Tata Cara Pembuatan Kartu.Identitas.Anak.di.Kota.Blitar	III-27
III.2.1.2 Arah Respon Pelaksana	III-33
III.2.2 Karakteristik.Petugas.Pelaksana	III-39
III.2.2.1 Kuantitas.Petugas.Pelaksana.....	III-41
III.2.2.2 Kualitas.Petugas.Pelaksana	III-47

III.2.3 Komunikasi Pada Implementasi Kebijakan Kartu Identitas Anak	III-55
III.2.4 Sumber.Daya.Pada.Implementasi.Kebijakan.Kartu.Identitas Anak.....	III-65
III.2.5 Lingkungan Pada Implementasi Kebijakan Kartu Identitas Anak	III-83
III.2.5.1 Kondisi.Lingkungan Geografi Kota Blitar	III-83
III.2.5.2 Kondisi.Lingkungan.Sosial.Kota.Blitar	III-85
III.2.5.2.1 Pemahaman Masyarakat Kota Blitar Tentang Kartu Identitas Anak	III-85
III.2.5.2.2 Pemahaman Masyarakat Kota Blitar Tentang Tata Cara Pembuatan KIA	III-99
III.2.5.2.3 Dukungan Masyarakat Kota Blitar	III-109
III.2.5.3 Hambatan Atau Kendala Lingkungan	III-115
BAB IV INTERPRETASI TEORITIK.....	IV-1
IV.1 Faktor Kecenderungan.Pelaksana	IV-1
IV.2 Faktor Karakteristik Pelaksana	IV-3
IV.3 Faktor.Komunikasi	IV-6
IV.4 Faktor Sumber Daya	IV-8
IV.5 Faktor Lingkungan	IV-10
BAB V PENUTUP	V-1
V.1 Kesimpulan.....	V-1
V.2 Saran	V-1
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Tabel I. 1 Persentase dan Jumlah Anak Usia 0-17 Tahun Menurut Provinsi Tahun 2020.....	I-3
Tabel I. 2 Data Pengaduan Anak Yang Dihimpun Oleh KPAI Tahun 2016-2020	I-4
Tabel I. 3 Data Anak Berdasarkan Jenis Masalah.....	I-6
Tabel I. 4 Jumlah.Anak Putus.Sekolah.Jenjang.SD dan.SMP Tahun Ajaran.2019/2020.....	I-7
Tabel I. 5 Data Kepemilikan Kartu Identitas Anak di Indonesia	I-12
Tabel I. 6 Kota Pelaksana Kebijakan Kartu Identitas Anak Tahun di Pulau Jawa Tahun 2016-2019.....	I-16
Tabel I. 7 Perbandingan Angka Cakupan Kepemilikan Kartu Identitas Anak dari tahun 2016 hingga tahun 2020 di Lima Kota Pelaksana Pertama Kebijakan KIA Provinsi Jawa Timur	I-17
Tabel I. 8 Jumlah.Kepemilikan.Kartu.Identitas Anak di Kota Blitar Tahun 2020.....	I-18
Tabel I. 9 Elaborasi Model Implementasi Kebijakan.....	I-69
Tabel I. 10 Informan dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar	I-81
Tabel I. 11 Informan daari Dinas Pendidikan Kota Blitar.....	I-83
Tabel I. 12 Informan dari Dinas Pemberdayaan Perempuan, Pengendalian Penduduk, dan KB Kota Blitar	I-84
Tabel I. 13 Informan Dari LSM SAPUAN Kota Blitar.....	I-85
Tabel I. 14 Informan Dari Masyarakat Kota Blitar	I-85
 Tabel II. 1 Jumlah Penduduk Kota Blitar Tahun 2020.....	II-2
Tabel II. 2 Persyaratan Pembuatan Kartu Identitas Anak.....	II-15
 Tabel III. 1 Ringkasan Hasil Wawancara Tentang Pemahaman Pelaksana Tentang Definisi dan Tujuan KIA	III-27
Tabel III. 2 Hasil Wawancara Tentang Pemahaman Pelaksana Terkait Persyaratan dan Tata Cara Pembuatan KIA	III-31
Tabel III. 3 Hasil Wawancara Tentang Respon Pelaksana Dalam Implementasi Kebijakan KIA.....	III-38
Tabel III. 4 Kuantitas Pelaksana Pada Implementasi Kebijakan Kartu Identitas Anak	III-47
Tabel III. 5 Ringkasan Hasil Wawancara Terkait Kualitas Pelaksana Pada Implementasi Kebijakan.di Kota Blitar	III-53
Tabel III. 6 Ringkasan Keterangan Dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tentang Faktor Komunikasi Pada Implementasi Kebijakan KIA di Kota Blitar.....	III-65
Tabel III. 7 Ringkasan Keterangan dari Lembaga Lain Tentang Faktor Komunikasi Pada Implementasi Kebijakan	III-67
Tabel III. 8 Ringkasan Keterangan Oleh Masyarakat Yang Telah Menerima Sosialisasi Implementasi Kebijakan KIA	III-68

Tabel III. 9 Ringkasan Keterangan Oleh Masyarakat Yang Belum Pernah Menerima Sosialisasi Implementasi Kebijakan KIA	III-70
Tabel III. 10 Target Kinerja Program dan Kerangka Keuangan Penerbitan Dokumen Pendaftaran Penduduk Tahun 2021	III-73
Tabel III. 11 Faktor Sumber Daya Dalam Implementasi KIA di Kota Blitar	III-80
Tabel III. 12 Ringkasan Faktor Sumber Daya Menurut Masyarakat Kota Blitar	III-83
Tabel III. 13 Ringkasan Interpretatif Intitution Pada Implementasi Kebijakan KIA ...	III-87
Tabel III. 14 Pemahaman Masyarakat Dengan Status Pendidikan Sarjana dan DiplomaTerkait KIA	III-95
Tabel III. 15 Pemahaman Masyarakat Dengan Status Pendidikan SMA Sederajat Terkait KIA	III-96
Tabel III. 16 Pemahaman Masyarakat Dengan Status Pendidikan SMP Terkait KIA	III-97
Tabel III. 17 Pemahaman Masyarakat Dengan Status Pendidikan SD Terkait KIA ..	III-99
Tabel III. 18 Pemahaman Masyarakat Dengan Status Pendidikan Sarjana dan Diploma Terkait dan Proses Pembuatan KIA	III-104
Tabel III. 19 Pemahaman Masyarakat Dengan Status Pendidikan SMA Sederajat Terkait Persyaratan dan Proses Pembuatan KIA	III-105
Tabel III. 20 Pemahaman Masyarakat Dengan Status Pendidikan SMP Terkait Persyaratan dan Proses Pembuatan KIA	III-107
Tabel III. 21 Pemahaman Masyarakat Dengan Status Pendidikan SD Terkait Persyaratan Persyaratan dan Proses Pembuatan KIA.....	III-108
Tabel III. 22 Dukungan Masyarakat Terhadap Implementasi Kebijakan KIA	III-113
Tabel III. 23 Hambatan dari Lingkungan Pada Pelaksanaan KIA Berdasarkan Pendapat dari Pelaksana	III-118
Tabel III. 24 Hambatan dari Lingkungan Pada Implementasi Kebijakan Kartu Identitas Anak Berdasarkan Pendapat Masyarakat.....	III-124

DAFTAR GAMBAR

Gambar I. 1 Tren Kejadian Kejahatan Terhadap Kemerdekaan Orang (Penculikan dan Pekerja Anak) Tahun 2015 Hingga 2019.....	I-10
Gambar I. 2 Sepuluh Provinsi Dengan Kasus Kejahatan Terhadap Kemerdekaan Orang Terbanyak Tahun 2020	I-11
Gambar I. 3 Penerbitan Kartu Identitas Anak di Kota Blitar Tahun 2016-2020	I-20
Gambar I. 4 Presentase Perkembangan Penerbitan Kartu Identitas Anak di Kota Blitar Tahun 2016-2020	I-20
 Gambar II. 1 Struktur Organisasi.....	II-5
Gambar II. 2 Alur Pembuatan KIA	II-20
 Gambar III. 1 Tampilan Instagram Dispendukcapil Kota Blitar	III-56
Gambar III. 2 Fasilitas Mesin Anjungan Dukcapil Mandiri.....	III-75
Gambar III. 3 Fasilitas Komputer Untuk Memproses KIA	III-75
Gambar III. 4 Alur Proses Pengajuan Dokumen Melalui E-SIPAK	III-77