

**PERILAKU PEMANFAATAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH
DI KALANGAN SISWA SMU DI SURABAYA
(Studi Deskriptif Terhadap Perilaku Siswa SMUN 2 Surabaya
Dalam Memanfaatkan Perpustakaan Sekolah)**

SKRIPSI

FIS MP 2008



Disusun Oleh :

DWI ARIANTI
NIM. 070317102



**PROGRAM STUDI ILMU INFORMASI DAN PERPUSTAKAAN
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS AIRLANGGA SURABAYA
SEMESTER GASAL
2007/2008**

**PERILAKU PEMANFAATAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH
DI KALANGAN SISWA SMU DI SURABAYA**
(Studi Deskriptif Terhadap Perilaku Siswa SMUN 2 Surabaya
Dalam Memanfaatkan Perpustakaan Sekolah)

SKRIPSI

Melaksanakan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan studi S1 pada
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Airlangga

Disusun Oleh :

DWIARIANTI
NIM. 070317102

PROGRAM STUDI ILMU INFORMASIDAN PERPUSTAKAAN
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS AIRLANGGA SURABAYA
SEMESTER GASAL
2007/2008

LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT

Bagian atau keseluruhan isi Skripsi ini tidak pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademis pada bidang studi dan/atau universitas lain dan tidak pernah dipublikasikan/ditulis oleh individu selain penyusun kecuali bila dituliskan dengan format kutipan dalam isi Skripsi.



Surabaya, 27 Desember 2007

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Dwi Arianti', is positioned below the date.

Dwi Arianti

MOTTO

*Hidup di dunia tidak untuk bersenang-senang.
Tetapi harus berfastabikul khairat (berlomba-lomba mencari kebaikan)
dan taqwa kepada Allah SWT.*

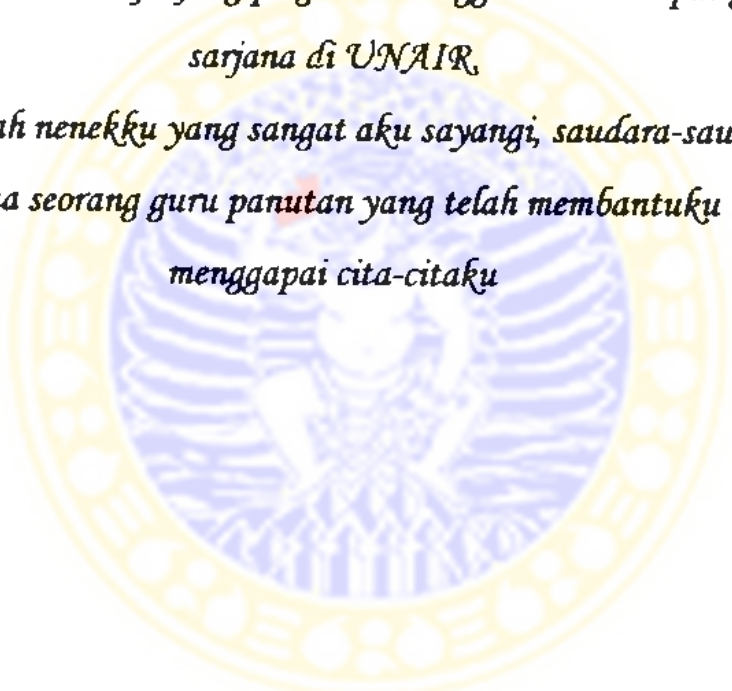
*Apa yang dapat kamu kerjakan hari ini,
kerjakanlah sekarang ini juga !!!
Jangan pernah tangguhkan pada hari nanti,
sebab pada hari itu belum tentu engkau masih terjaga (sempat) !!!*

*Kebahagiaan abadi adalah berasal dari spiritual (ibadah),
bukan berasal dari materi (uang) belaka.
Tebarkanlah kebahagiaan itu kepada semua orang,
maka kebahagiaan itu pun akan menghampiri hidup kita.*

Kupersembahkan skripsi ini untuk:

(Alm.) Bapak, ibu, dan kakakku tercinta yang telah memberiku semangat, motivasi dan selalu memanjatkan do'a demi keberhasilanku menuntut ilmu di jenjang perguruan tinggi dan mendapat gelar sarjana di UNAIR,

Almarhumah nenekku yang sangat aku sayangi, saudara-saudaraku serta seorang guru panutan yang telah membantuku menggapai cita-citaku



LEMBAR PERSETUJUAN

Skripsi ini telah memenuhi persyaratan

Setuju untuk diujikan
Surabaya, 27 Desember 2007



Dosen Pembimbing

Drs. M.I. Iskhandiningsih

NIP. 131 878 365

ABSTRAKSI

Pendidikan di zaman sekarang menginginkan agar mata pelajaran-mata pelajaran sebanyak mungkin diintegrasikan. Pelajaran dalam pendidikan modern lebih banyak mengikuti arah perkembangan anak didik dan dikendalikan oleh daya intelektualnya. Oleh karena itu, penyediaan sumber belajar dan sumber informasi sangat diperlukan untuk memudahkan terjadinya proses pendidikan dan pembelajaran.

Perpustakaan sekolah merupakan salah satu sumber belajar yang penting dalam proses pendidikan. Selain sebagai penunjang kegiatan belajar perpustakaan juga memegang peranan yang sangat penting dalam memacu tercapainya tujuan pendidikan di sekolah. Jika dikaitkan dengan proses belajar-mengajar di sekolah, perpustakaan sekolah memberikan sumbangan yang sangat berharga dalam upaya meningkatkan aktivitas siswa serta meningkatkan kualitas pendidikan dan pengajaran.

Dalam penelitian ini, peneliti bermaksud ingin memperoleh gambaran lebih jelas mengenai perilaku pemanfaatan perpustakaan sekolah oleh siswa SMUN 2 Surabaya. Karena itu, metodologi penelitian yang digunakan sebagai berikut: (1) Pendekatan penelitian secara kuantitatif, (2) Tipe penelitian deskriptif; (3) Metode penelitian melalui metode metode survey; (4) Lokasi penelitian di SMUN 2 Surabaya tepatnya di bagian perpustakaannya; (5) Teknik pengambilan sampling secara simple random sampling; (6) Instrumen penelitian dengan kuesioner/angket; (7) Teknik pengumpulan data melalui data primer, data sekunder, observasi, dan studi pustaka; (8) Analisis data dengan menggunakan statistik deskriptif.

Kata kunci: proses pendidikan dan pembelajaran, sumber belajar, sumber informasi, perpustakaan sekolah, perilaku pemanfaatan.

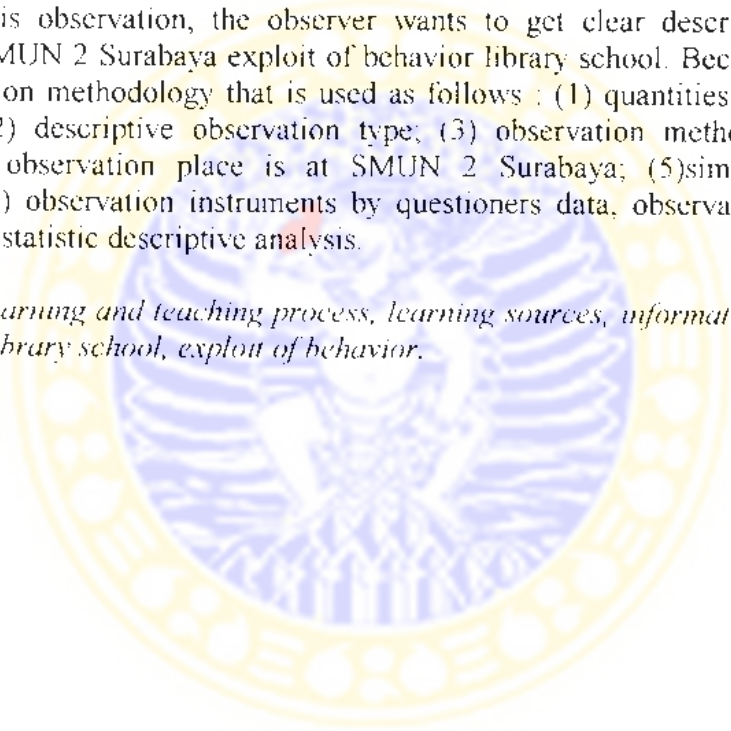
ABSTRACT

Education today wants to integrate lesson as much as possible. Lesson in the modern learning follow the development of learners and controlled by its intellectual. So, that the establishing of learning sources and information sources is needed case teaching and learning process.

School library represent one of learning sources that is important on learning process. Except as a support of learning activities, it also hold the important role if it connected to teaching learning process at school, library give the precise turn in order to arise students activities and also arise learning and teaching quality.

In this observation, the observer wants to get clear description about learner of SMUN 2 Surabaya exploit of behavior library school. Because of that, the observation methodology that is used as follows : (1) quantities observation approach; (2) descriptive observation type; (3) observation methods through survey; (4) observation place is at SMUN 2 Surabaya; (5) simple random sampling; (6) observation instruments by questioners data, observation, library research; (8) statistic descriptive analysis.

Keyword: learning and teaching process, learning sources, information sources, library school, exploit of behavior.



Kata Pengantar

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT atas segala nikmat dan karunia-Nya yang begitu besar kepada penulis hingga terselesaikannya skripsi ini sebagai tanda kelulusan penulis dari program studi Ilmu Informasi dan Perpustakaan FISIP UNAIR Surabaya tepat waktu sesuai dengan harapan penulis. Sholawat teriring salam tak lupa penulis panjatkan kehariban junjungan Nabi Besar Muhammad SAW.

Keberadaan perpustakaan sangatlah penting terlebih-lebih perpustakaan sekolah demi membantu keberhasilan proses belajar-mengajar di sekolah. Tetapi sayangnya, keberadaan perpustakaan itu sendiri belum menunjukkan eksistensinya yang signifikan bagi keberhasilan proses belajar-mengajar. Masih banyak pembenahan dan pembaharuan yang perlu dilakukan demi kemajuan perpustakaan sekolah itu sendiri di masa mendatang agar tetap terus eksis dan dapat dimanfaatkan oleh para penggunanya. Bagaimanakah perilaku siswa SMUN 2 Surabaya dalam memanfaatkan perpustakaan sekolah? Ketertarikan dan rasa ingin tahu akan hal tersebut mengilhami terciptanya penelitian ini.

Hambatan dan aral melintang bukan menjadi halangan atau beban, tetapi merupakan cambuk bagi penulis untuk lebih bekerja keras dan bersemangat dalam menyusun skripsi ini. Hanya dengan motivasi yang tinggi serta do'a yang terus dipanjatkan kepada Allah SWT, menjadikan skripsi ini dapat terselesaikan.

Sebagai manusia biasa yang tidak luput dari salah dan lupa, penulis menyadari bahwa masih banyak sekali kekurangan –kekurangan dalam skripsi ini. Untuk itu masukan atau saran dan kritik yang membangun sangat penulis harapkan demi perbaikan skripsi ini.

Skripsi ini tercipta berkat bantuan dari berbagai pihak. Tanpa adanya bantuan dari semua pihak maka mustahil skripsi ini dapat terselesaikan . Untuk itu, dalam kesempatan ini penulis juga ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Dra. M.I. Iskhandiningsih, selaku dosen pembimbing skripsi formal yang selama ini telah memberikan bimbingan, arahan, masukan dan dorongan selama penulis membuat skripsi.
2. Drs. Koko Srimulyo, selaku wali dosen pembimbing program studi Ilmu Informasi dan Perpustakaan yang selalu memberi amanat dan pesan yang
3. Dra. Rahma Sugihartati yang telah memberikan ide dan masukan tema skripsi yang sekarang penulis gunakan untuk menyusun skripsi.
4. Helmi Prasetyo, S. Sos, selaku dosen pembimbing skripsi non-formal yang membantu penulis dalam menyusun metodologi penelitian.
5. Seluruh dosen program studi Ilmu Informasi dan Perpustakaan FISIP UNAIR yang telah memberikan ilmu dan pengetahuan yang tiada terkira selama penulis menjalani studi di program studi Ilmu Informasi dan Perpustakaan.
6. Bu Roesmijati selaku wakil Humas SMUN 2 Surabaya yang bersedia menerima permohonan izin penulis untuk melakukan penelitian di SMUN 2 Surabaya.
7. Semua siswa-siswi SMUN 2 Surabaya yang bersedia menjadi responden dan meluangkan waktunya untuk mengisi angket.
8. Keluarga, saudara-saudara dan teman-teman penulis yang selalu memberi semangat dan dorongan serta bantuan kepada penulis selama menyelesaikan skripsi ini.
9. Semua pihak yang tidak bisa penulis sebutkan satu-persatu, yang telah membantu penulis selama penulis menjalani studi dan saat penulisan skripsi di program studi Ilmu Informasi dan Perpustakaan FISIP UNAIR.

Semoga Allah SWT membalas semua kebaikan yang telah diberikan kepada penulis dengan balasan yang lebih baik dan semoga hasil skripsi ini bermanfaat bagi semua pihak. Aamiin yaa Rabbal 'alamin.

Surabaya, 27 Desember 2007

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
Halaman Judul	i
Halaman Pernyataan Tidak Melakukan Plagiat	ii
Halaman Motto	iii
Halaman Persembahan	iv
Halaman Pesetujuan untuk diuji	v
Halaman Pengesahan	vi
Abstrak (Bahasa Indonesia)	vii
Abstrak (Bahasa Inggris)	viii
Kata Pengantar	ix
Daftar Isi	xi
Daftar tabel dan gambar	xii
BAB I: PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang Masalah	1-1
1.2. Rumusan Masalah	1-5
1.3. Tujuan Penelitian	1-6
1.4. Manfaat Penelitian	1-6
1.5. Definisi Operasional	1-7
1.6. Landasan Teori	1-7
1.7. Metode dan Prosedur Penelitian	
1.7.1. Pendekatan Penelitian	1-15
1.7.2. Tipe Penelitian	1-15
1.7.3. Metode Penelitian	1-16
1.7.4. Lokasi penelitian	1-16
1.7.5. Populasi dan teknik Pengambilan Sampling	1-16
1.7.6. Instrumen Penelitian	1-19
1.7.7. Teknik Penumpulan Data	1-20
1.7.8. Analisis Data	1-21
BAB II: GAMBARAN UMUM LOKASI PENELITIAN	
II.1. Lokasi Penelitian	
II.1.1. Sejarah SMUN 2 Surabaya	II-1
II.1.2. Tujuan, Visi, dan Misi	II-2
II.1.3. Fasilitas SMUN 2 Surabaya	II-3
II.1.4. Jumlah Siswa SMUN 2 Surabaya	II-3
II.2. Gambaran Umum Perpustakaan SMUN 2	II-4
BAB III: PENYAJIAN DAN ANALISIS DATA	
III.1. Karakteristik Siswa SMUN 2 Surabaya	
III.1.1. Jenis kelamin dan kelas	III-1
III.1.2. Pekerjaan orang tua	III-2
III.1.2.1. Pekerjaan ayah	III-2
III.1.2.1. Pekerjaan ibu	III-3
III.2. Gambaran Perilaku Siswa SMUN 2 Surabaya Dalam Memanfaatkan Perpustakaan Sekolah	
III.2.1. Keberadaan perpustakaan sekolah	III-4
III.2.2. Kunjungan ke perpustakaan sekolah	III-5
III.2.2.1. Pengalaman kunjungan	III-5
III.2.2.2. Intensitas kunjungan	III-6

III.2.3. Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan	
III.2.3.1. Peminjaman buku	III-8
III.2.3.2. Ketersediaan buku	III-8
III.2.3.2.1. Buku wajib	III-9
III.2.3.2.2. Buku penunjang	III-9
III.2.3.3. Pengaturan buku	III-10
III.2.3.4. Jenis koleksi yang dipinjam	III-12
III.2.4. Informasi yang dicari di perpustakaan	III-13
III.2.5. Kebiasaan membaca	III-15
III.2.6. Latar belakang kunjungan ke perpustakaan	III-17
III.2.6.1. Tujuan kunjungan	III-18
III.2.6.2. Alasan kunjungan	III-20
III.2.7. Pelayanan petugas	
III.2.8. Pemanfaatan sumber informasi lain selain di perpustakaan	III-21
III.2.8.1. Pemilihan sumber informasi lain	III-23
III.2.8.2. Jenis sumber informasi lain	III-24
III.3. Saran-saran Perbaikan Perpustakaan SMUN 2 Surabaya	
III.3.1. Koleksi	III-26
III.3.2. Penyajian informasi	III-27
III.3.3. Pelayanan petugas	III-29
III.3.4. Tata ruang dan lokasi	III-31
III.4. Gambaran Perilaku Sswa SMUN 2 Surabaya yang Tidak Memanfaatkan Perpustakaan Sekolah	
III.4.1. Ketidaktertarikan ke perpustakaan	III-32
III.4.2. Sumber informasi yang Digunakan	III-34
III.4.3. Alasan pemilihan sumber informasi lain	III-35
III.4.4. Jenis informasi yang Dicari	III-36
III.4.5. Lama pemanfaatan sumber informasi	III-38
BAB IV: PENUTUP	
IV.1. Kesimpulan	IV-1
IV.2. Saran	
IV.2.1. Koleksi	IV-3
IV.2.2. Penyajian Informasi	IV-5
IV.2.3. Pelayanan Petugas	IV-6
IV.2.1. Tata Ruang dan Lokasi	IV-7
Daftar Pustaka	
Lampiran:	
1. Kuesioner	
2. Surat Ijin Penelitian	
3. Daftar Jumlah Siswa SMUN 2 Surabaya	
4. Daftar Nama Siswa SMUN 2 Surabaya	
5. Daftar Inventarisasi Perpustakaan SMUN 2 Surabaya	
6. Tabel Buku Kode	
7. Daftar Kode	

DAFTAR GAMBAR DAN TABEL

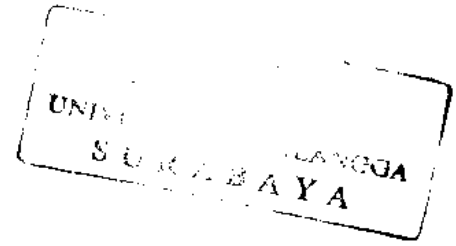
	Halaman
Gambar 1.1. Model Hirarki Kebutuhan Maslow	1-11
Gambar 1.2. Model Motivasi Menurut Schiffman dan Kanuk	1-12
Gambar 1.3. Model Perilaku Informasi Wilson	1-14
Gambar 2.1. Struktur Organisasi Perpustakaan SMUN 2 Surabaya	II-5
Tabel 2.1. Jumlah Siswa Berdasarkan Jenis Kelamin	II-4
Tabel 2.2. Jumlah Pengunjung Periode Januari-September 2007	II-6
Tabel 2.3. Jumlah Keperluan Di Perpustakaan Periode Januari-September 2007	II-7
Tabel 2.4. Jumlah Buku Yang Dipinjam (Bahasa Indonesia) Periode Januari-September 2007	II-8
Tabel 3.1. Hubungan Jumlah Siswa Ditinjau dari Jenis Kelamin dan Kelas	III-1
Tabel 3.2. Pekerjaan Ayah dari Siswa SMUN 2 Surabaya	III-2
Tabel 3.3. Pekerjaan Ibu dari Siswa SMUN 2 Surabaya	III-3
Tabel 3.4. Pemanfaatan Perpustakaan Sekolah	III-4
Tabel 3.5. Pengalaman Kunjungan Siswa SMUN 2 Surabaya Ke Perpustakaan Sekolah	III-6
Tabel 3.6. Intensitas Kunjungan Siswa SMUN 2 Surabaya Ke Perpustakaan Sekolah	III-7
Tabel 3.7. Jumlah Buku Yang Dipinjam Siswa SMUN 2 Surabaya	III-8
Tabel 3.8. Ketersedian Buku Wajib Di Perpustakaan SMUN 2 Surabaya	III-10
Tabel 3.9. Ketersedian Buku Penunjang Di Perpustakaan SMUN 2 Surabaya	III-11
Tabel 3.10. Pengaturan Buku di Rak	III-12
Tabel 3.11. Jenis Koleksi yang Sering Dipinjam	III-14
Tabel 3.12. Jenis Informasi yang Dicari Di Perpustakaan	III-16
Tabel 3.13. Kebiasaan Membaca Siswa SMUN 2 Surabaya	III-17
Tabel 3.14. Tujuan Kunjungan Siswa SMUN 2 Surabaya Ke Perpustakaan	III-19
Tabel 3.15. Alasan Kunjungan Siswa SMUN 2 Surabaya Ke Perpustakaan	III-20
Tabel 3.16. Pelayanan Petugas Perpustakaan SMUN 2 Surabaya	III-22
Tabel 3.17. Jumlah Siswa SMUN 2 Surabaya Yang Memilih Sumber Informasi Lain	III-23
Tabel 3.18. Sumber Informasi Lain Yang Digunakan	III-25

Tabel 3.19. Saran Perbaikan Koleksi Perpustakaan SMUN 2 Surabaya	III-26
Tabel 3.20. Saran Perbaikan Penyajian Informasi Di Perpustakaan SMUN 2 Surabaya	III-28
Tabel 3.21. Saran Perbaikan Pelayanan Petugas Di Perpustakaan SMUN 2 Surabaya	III-30
Tabel 3.22. Saran Perbaikan Tata Ruang dan Lokasi Perpustakaan SMUN 2 Surabaya	III-31
Tabel 3.23. Alasan Ketidatertarikan Siswa SMUN 2 Surabaya Ke Perpustakaan	III-33
Tabel 3.24. Sumber Informasi Lain Yang Digunakan Siswa SMUN 2 Surabaya Yang tidak Pernah Ke Perpustakaan	III-34
Tabel 3.25. Alasan Siswa SMUN 2 Surabaya Memilih Sumber Informasi Lain	III-35
Tabel 3.26. Jenis Informasi yang Dicari Siswa SMUN 2 Surabaya Melalui Sumber Informasi Lain	III-37
Tabel 3.27. Lama Waktu Pemanfaatan Sumber Informasi Lain	III-38



BAB I

PENDAHULUAN



I.1. LATAR BELAKANG MASALAH

Menjadikan perpustakaan sebagai rumah kedua bagi para remaja di kalangan siswa SMU masih jadi harapan. Bahkan kini tak lebih dari sebuah impian yang sulit diwujudkan. Mengapa? Perpustakaan sering dianggap pelengkap. Artinya, kalau toh tidak ada tidak dianggap masalah. Kalau toh ada, biasanya jauh dari pengelolaan yang kurang profesional. Anggaran yang digunakan pun sangat kecil. Singkatnya, pemberdayaan perpustakaan belum seperti lembaga-lembaga lain. Termasuk perpustakaan yang ada di sekolah-sekolah. Bahkan gambaran perpustakaan sekolah biasanya tempatnya di pojok, pengap dengan perlengkapan meubeler seadanya, masih banyak kita jumpai. Sangat jauh dari kesan nyaman apalagi elite.

Banyak definisi dan pengertian tentang hal itu. Pada 1970, The American Library Association menggunakan istilah perpustakaan untuk suatu pengertian yang luas yaitu termasuk pengertian "pusat media, pusat belajar, pusat sumber pendidikan, pusat informasi, pusat dokumenstasi dan pusat rujukan". Pengertian perpustakaan yang mutakhir ini telah mengarahkan kepada tiga hal yang mendasar. Pertama sebagai sarana pelestarian bahan pustakan. Kedua, sumber informasi ilmu pengetahuan, teknologi dan kebudayaan. Ketiga perpustakaan sebagai sarana untuk mencerdaskan kehidupan bangsa dan menunjang pembangunan nasional.

Sementara perpustakaan sekolah mempunyai fungsi yang lebih khusus lagi. Selain sebagai bagian integral dari kegiatan belajar-mengajar untuk mencapai tujuan pendidikan seperti tercantum dalam kurikulum sekolah juga sebagai pusat penelitian sederhana yang memungkinkan para siswa mengembangkan kreativitas dan imajinasinya. Yang juga tak kalah penting lagi perpustakaan sekolah sebagai pusat membaca buku-buku yang bersifat rekreatif. Perpustakaan belum menjadi rumah kedua para siswa maupun masyarakat umum. Hal ini dapat dilihat dari data kunjungan ke perpustakaan yang masih sangat rendah. Banyak yang malas pergi ke perpustakaan.

Masalah yang mendasari rendahnya para siswa maupun masyarakat umum untuk pergi ke perpustakaan adalah kurang memuaskan berkaitan dengan pelayanan yang diberikan oleh para pengelola perpustakaan. Petugas perpustakaan kurang dapat memahami apa kebutuhan para pengguna perpustakaan serta kerja yang kurang profesional dalam memberikan pelayanan dengan sepenuh hati.

Di sisi lain para orangtua pun lebih senang mengajak anak-anaknya rekreasi ke mall atau tempat-tempat wisata lainnya. Sangat jarang para orangtua memprogramkan anak-anaknya diajak ke perpustakaan. Tidak banyak yang mau meluangkan waktu untuk melihat-lihat atau membuka-buka buku yang juga banyak menyimpan ilmu pengetahuan. Inilah yang belum dimiliki oleh orangtua siswa. Sehingga wajar kalau generasi muda saat ini sangat jauh dari buku dan perpustakaan.

Gemar membaca harus dimulai dari orangtua dan para guru. Kalau para guru lebih banyak ngobrol pada jam istirahat mengajar, tentu tidak baik bagi

perkembangan siswa. Setidaknya siswa akan meniru perilaku seperti itu ketika tidak ada jam pelajaran. Sikap gemar membaca inilah yang harus dimulai dari para guru. Guru seharusnya memberi contoh pada anak didik dalam mengisi waktu luang. Perpustakaan juga harus menjadi "milik" bapak dan ibu guru. Jadi guru juga harus akrab dengan perpustakaan. Bila perlu guru harus memberi contoh untuk setiap saat mengunjungi perpustakaan dan membaca buku di sana. Kalau sudah demikian setidaknya akan memberikan teladan bagi siswa dalam mengisi waktu kosong secara lebih bermanfaat.

Pendidikan di zaman sekarang menginginkan agar mata pelajaran-mata pelajaran sebanyak mungkin diintegrasikan dengan memberlakukan sistem KBK (Kurikulum Berbasis Kompetensi). Kurikulum tidak lagi dianggap sebagai semata-mata suatu seri mata pelajaran yang masing-masing berdiri sendiri. Pelajaran dalam pendidikan modern lebih banyak mengikuti arah perkembangan anak didik dan dikendalikan oleh daya intelektualnya. Oleh karena itu, sumber-sumber belajar atau sumber-sumber informasi yang semakin beraneka ragam perlu diidentifikasi, disediakan, dikembangkan, dan dimanfaatkan untuk memudahkan terjadinya proses pendidikan dan pembelajaran. Sumber belajar sendiri dapat diartikan sebagai segala sumber baik yang berupa orang, data, teknik, prosedur, instansi, organisasi, atau lembaga yang memungkinkan seseorang belajar apabila berinteraksi dengannya. Sumber belajar mempunyai potensi untuk mengubah perilaku pengguna baik dari segi kognitif, afektif maupun psikomotornya.

Perpustakaan sekolah merupakan salah satu sumber belajar yang penting dalam proses pendidikan. Selain sebagai penunjang kegiatan belajar perpustakaan

juga memegang peranan yang sangat penting dalam memacu tercapainya tujuan pendidikan di sekolah. Mbulu dalam Darmono (2001 : 2) menyatakan bahwa perpustakaan sekolah sangat diperlukan keberadaannya dengan pertimbangan bahwa :

- a) Perpustakaan sekolah merupakan sumber belajar di lingkungan sekolah.
- b) Perpustakaan sekolah merupakan komponen sistem pengajaran.
- c) Perpustakaan sekolah merupakan sumber untuk menunjang kwalitaas pendidikan dan pengajaran.
- d) Perpustakaan sekolah sebagai laboratorium belajar yang memungkinkan peserta didik dapat mempertajam dan mempeluas kemampuan untuk membaca, menulis, berpikir, dan berkomunikasi.

Seiring dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, berkembang pula konsep perpustakaan. Perpustakaan perlu menyesuaikan diri bukan hanya menangani koleksi sumber belajar dalam bentuk media cetak saja tetapi harus membuka pintu untuk masuknya media audio visual, dan kemungkinan masuknya fungsi-fungsi yang lain misalnya seperti fungsi pelayanan media, pengembangan instruksional, produksi, pelatihan, dan administrasi. Perkembangan konsep perpustakaan sebagai pusat sumber belajar adalah perpaduan antara fungsi perpustakaan dan pusat multi media untuk menunjang kegiatan belajar mengajar peserta didik tertentu dalam suatu lembaga pendidikan, baik formal (sekolah, diktat) maupun nonformal (masyarakat).

Perpustakaan sebagai sumber belajar juga hadir karena adanya pengakuan bahwa belajar tidak cukup dari guru atau instruktur saja karena guru atau

instruktur hanyalah salah satu dari berbagai sumber belajar yang memungkinkan terjadinya proses belajar-mengajar melalui pengembangan instruksional. Pengembangan instruksional itu sendiri adalah proses yang sistematis dan berkelanjutan yang membantu para guru, dosen, dan instruktur merencanakan kegiatan belajar-mengajar para peserta didiknya.

Jika dikaitkan dengan proses belajar-mengajar di sekolah, perpustakaan sekolah memberikan sumbangan yang sangat berharga dalam upaya meningkatkan aktivitas siswa serta meningkatkan kualitas pendidikan dan pengajaran. Melalui penyediaan perpustakaan, siswa dapat berinteraksi dan terlibat langsung baik secara fisik maupun mental dalam proses belajar, serta siswa dapat mendidik dirinya secara berkesinambungan. Perpustakaan sekolah merupakan bagian integral dari program sekolah secara keseluruhan, dimana bersama-sama dengan komponen pendidikan lainnya turut menentukan keberhasilan proses pendidikan dan pengajaran.

I.2. RUMUSAN MASALAH

Dari latar belakang masalah di atas, dapat dirumuskan suatu permasalahan sebagai berikut :

1. Bagaimanakah perilaku siswa SMUN 2 dalam memanfaatkan perpustakaan sekolah (termasuk frekuensi kedatangan ke perpustakaan, intensitas peminjaman buku, pemanfaatan berbagai koleksi yang ada menyangkut alasan datang ke perpustakaan, jenis koleksi yang dipinjam, , informasi yang dicari) ?

2. Faktor-faktor apa saja yang mendorong siswa SMUN 2 mengunjungi perpustakaan sekolah?

I.3. TUJUAN PENELITIAN

1. Penelitian ini dilakukan untuk memenuhi syarat kelulusan pendidikan di FISIP-UNAIR.
2. Peneliti ingin mengetahui perilaku pemanfaatan perpustakaan sekolah secara umum di kalangan siswa SMUN 2 dalam memanfaatkan perpustakaan sekolah.

I.4. MANFAAT PENELITIAN

Manfaat akademis:

Setelah melakukan penelitian ini, peneliti berharap semoga dapat memberikan sumbangan yang berharga bagi perkembangan ilmu pada program studi Ilmu Informasi dan Perpustakaan khususnya materi pembelajaran mengenai perilaku pengguna informasi di perpustakaan.

Manfaat praktis:

1. Hasil dari penelitian ini diharapkan dapat memberikan masukan bagi Kepala Sekolah di semua SMU yang ada di Surabaya pada umumnya dan juga khususnya di SMUN 2, untuk membuat kebijakan yang tepat bagi keberhasilan perpustakaan sekolah sebagai salah satu sumber belajar sekaligus sumber informasi.

2. Hasil dari penelitian ini diharapkan memberikan masukan bagi kemajuan perpustakaan khususnya perpustakaan sekolah di masa mendatang sesuai dengan fungsi perpustakaan sekolah yaitu untuk mencapai tujuan pendidikan nasional.

I.5. DEFINISI OPERASIONAL

Perilaku pemanfaatan adalah suatu tindakan-tindakan yang dilakukan oleh seseorang (siswa SMU) dalam usahanya memanfaatkan segala sesuatu (baik itu benda, tempat belajar, barang, kesempatan, pekerjaan dan sebagainya) yang dilatarbelakangi oleh adanya suatu kebutuhan sehingga timbul motivasi atau dorongan untuk memenuhi kebutuhan tersebut (Janti,1997). Dalam penelitian ini orientasi perilaku pemanfaatannya pada perpustakaan sekolah. Di mana perpustakaan sekolah dapat dijadikan sebagai sebagai salah satu media atau sarana penelusuran yang dapat dimanfaatkan oleh siswa SMU untuk memperoleh informasi.

I.6. LANDASAN TEORI

I.6.1. PERILAKU PEMANFAATAN PERPUSTAKAAN

Dari banyak pengertian atau definisi tentang perilaku, salah satu definisi perilaku menurut Adam dalam Setiawan (2000 : 17) yang ditinjau dari ilmu psikologi yaitu suatu studi yang berkaitan dengan atau tentang manusia secara perseorangan seperti proses belajar dan berpikir, persepsi dan pemecahan persoalan.

Pengertian pemanfaatan sendiri adalah menjadikan ada manfaatnya (Depdikbud, 1990:555). Pemanfaatan dalam bahasan ini yaitu menggunakan suatu hal (waktu luang) yang dapat memberi nilai positif atau hal yang memiliki dampak baik bagi seseorang (pemanfaatan perpustakaan sekolah atau sumber informasi lain misalnya untuk mencari informasi) dengan sebaik mungkin.

Perilaku pemanfaatan adalah suatu tindakan-tindakan yang dilakukan oleh seseorang (siswa SMU) dalam usahanya memanfaatkan segala sesuatu (baik itu benda, tempat belajar, barang, kesempatan, pekerjaan dan sebagainya) yang dilatarbelakangi oleh adanya suatu kebutuhan sehingga timbul motivasi atau dorongan untuk memenuhi kebutuhan tersebut (Janti,1997).

Dalam penelitian ini orientasi perilaku pemanfaatannya pada perpustakaan sekolah. Di mana perpustakaan sekolah dapat dijadikan sebagai sebagai salah satu media atau sarana penelusuran yang dapat dimanfaatkan oleh siswa SMU untuk memperoleh informasi. Di perpustakaan sekolah, semua siswa SMU dapat meminjam koleksi-koleksi yang telah tersedia baik koleksi berupa buku mata pelajaran, buku referensi, koran/majalah, atau buku cerita fiksi. Semua siswa SMU juga bebas berkunjung ke perpustakaan sekolah.

1.6.2. FAKTOR-FAKTOR YANG MEMPENGARUHI PERILAKU INDIVIDU

1.6.2.1. Faktor Psikologis

a. Motivasi

Motivasi adalah suatu faktor yang mendorong seseorang untuk melakukan sesuatu kegiatan atau perbuatan tertentu.

b. Persepsi

Persepsi adalah proses yang digunakan oleh seseorang individu untuk memilih, mengorganisasi dan menginterpretasi masukan-masukan informasi guna mendapatkan gambaran keseluruhan yang berarti.

c. Pembelajaran

Pembelajaran meliputi perubahan perilaku seseorang yang timbul dari pengalaman. Pembelajaran dapat dipandang sebagai proses dimana pengalaman menyebabkan perubahan dalam pengetahuan, sikap, dan atau perilaku yang relatif permanen.

d. Keyakinan dan Sikap

Keyakinan adalah gambaran pemikiran yang dianut seseorang tentang suatu hal. Sedangkan sikap adalah evaluasi, perasaan emosional dan kecenderungan tindakan yang menguntungkan atau tidak menguntungkan dan bertahan lama dari seseorang terhadap suatu obyek atau gagasan. Dalam hubungannya dengan perilaku konsumen, sikap dan keyakinan sangat berpengaruh dalam menentukan suatu produk, merek, dan pelayanan. (Kotler, Philip, 2000 : 196).

1.6.2.2. Kebutuhan Manusia

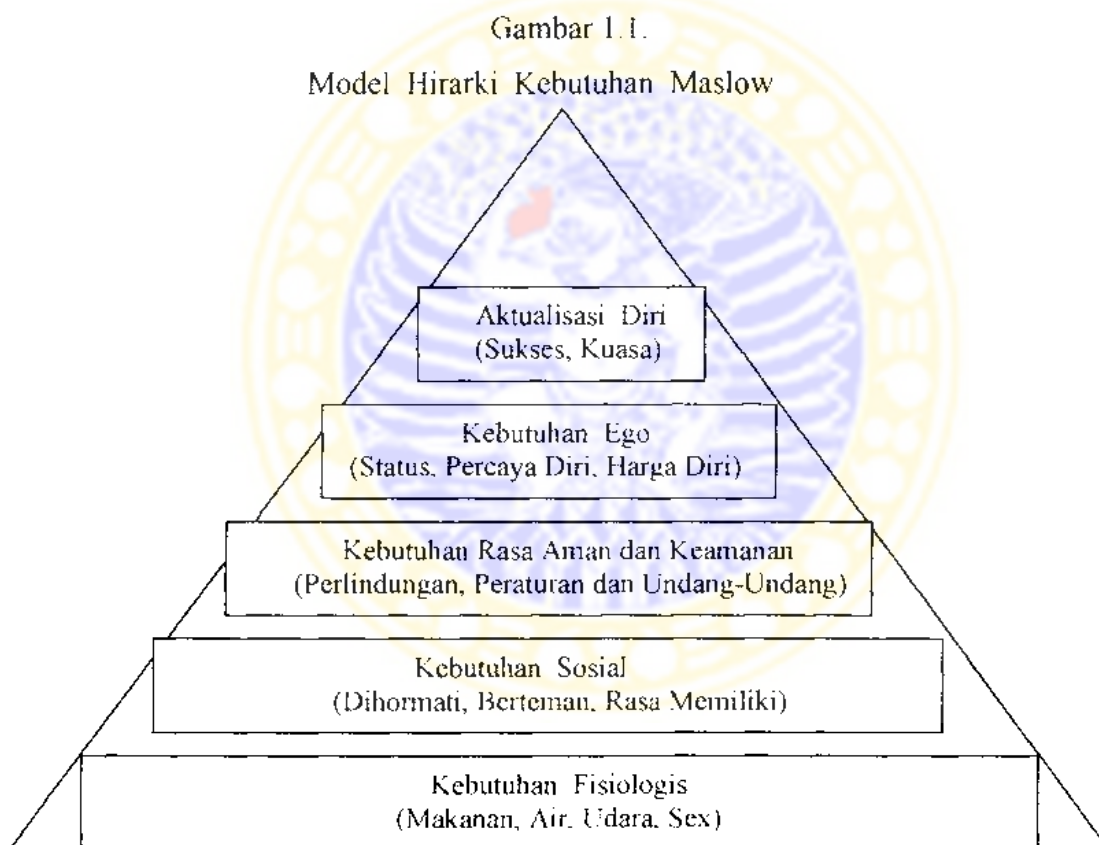
Kebutuhan dapat didefinisikan sebagai suatu kesenjangan atau pertentangan yang dialami antara suatu kenyataan dengan dorongan yang ada dalam diri. Apabila individu kebutuhannya tidak terpenuhi, ia akan menunjukkan perilaku kecewa. Sebaliknya, jika kebutuhannya terpenuhi, individu akan memperlihatkan perilaku yang gembira sebagai manifestasi rasa puasnya (A.A. Anwar P. M, 2002:5).

Kebutuhan merupakan fundamen yang mendasari perilaku individu. Kita tidak mungkin memahami perilaku individu tanpa mengerti kebutuhannya. Kebutuhan individu mengandung elemen dorongan biologis, fisiologis, psikologis, dan sosial (A.A. Anwar P. M, 2002:5).

Dasar dari adanya perilaku individu adalah kebutuhan yang termasuk ke dalam faktor internal individu. Faktor kebutuhan inilah yang merupakan faktor utama sehingga membuat seseorang termotivasi untuk berperilaku. Kebutuhan yang dirasakan individu (*felt need*) bisa dimunculkan oleh faktor diri individu itu sendiri (internal). Kebutuhan juga bisa dimunculkan oleh faktor luar individu (eksternal). Kebutuhan meliputi *self-esteem, prestige, affection, dan power* (Ujang Sumarwan, 2004 :36).

Faktor internal (faktor psikologis) menjadi dasar dalam perilaku individu yang meliputi: motivasi, pengalaman, belajar, kepribadian dan konsep diri, dan sikap. Sedangkan faktor eksternalnya meliputi: kebudayaan dan kebudayaan khusus, kelas sosial, kelompok sosial dan kelompok referensi, dan keluarga (Swastha Basu, 1987).

(Menurut Maslow, manusia berusaha memenuhi kebutuhan tingkat rendahnya terlebih dahulu sebelum memenuhi kebutuhan yang lebih tinggi. Maslow mengemukakan lima kebutuhan manusia berdasarkan tingkat kepentingannya mulai dari yang paling rendah, yaitu kebutuhan biologis (*physiological or biogenic needs*) sampai paling tinggi yaitu kebutuhan psikogenik (*psychogenic needs*). Model hirarki kebutuhan Maslow dapat dilihat pada bagan di bawah ini (Ujang Sumarwan, 2004 :38).



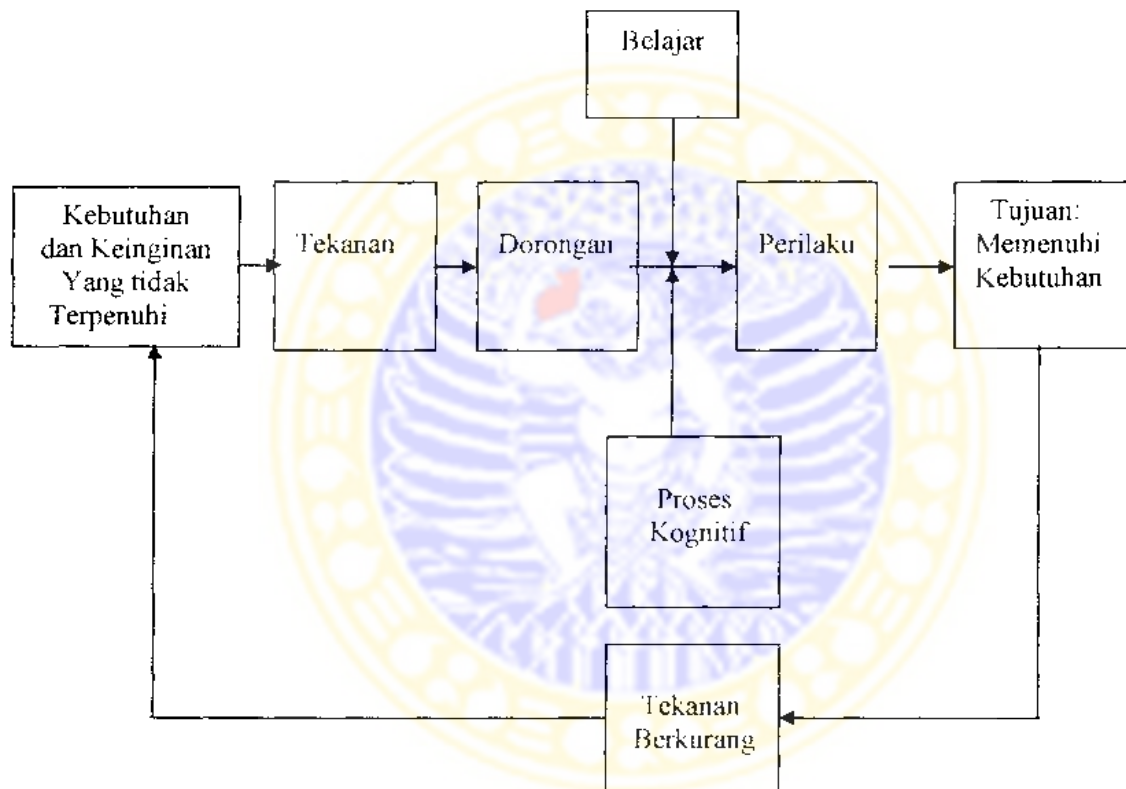
1.6.2.3. Motivasi Manusia

Motivasi muncul karena adanya kebutuhan yang dirasakan oleh masing-masing individu. Kebutuhan yang dirasakan tersebut mendorong seseorang untuk melakukan tindakan memenuhi kebutuhan tersebut. Inilah

yang disebut sebagai motivasi. Motivasi adalah dorongan dari dalam individu yang menyebabkan dia bertindak (Schiffman dan Kanuk, 2000). Bentuk model motivasi dapat dilihat pada gambar di bawah ini.

Gambar 1.2.

Model Motivasi Menurut Schiffman dan Kanuk



Model Motivasi (Sumber: Schiffman dan kanuk, 2000 hal. 64 dan Mowen dan Minor, 1998 hal. 161)

Hilgard dan Atkinson (1975) merumuskan motivasi sebagai keadaan aktif di dalam seseorang yang mengarahkannya kepada perilaku pencapaian tujuan.

Abraham Sperring (1967:183) mendefinisikan motivasi sebagai suatu kecenderungan untuk beraktivitas, dimulai dari dorongan dari dalam

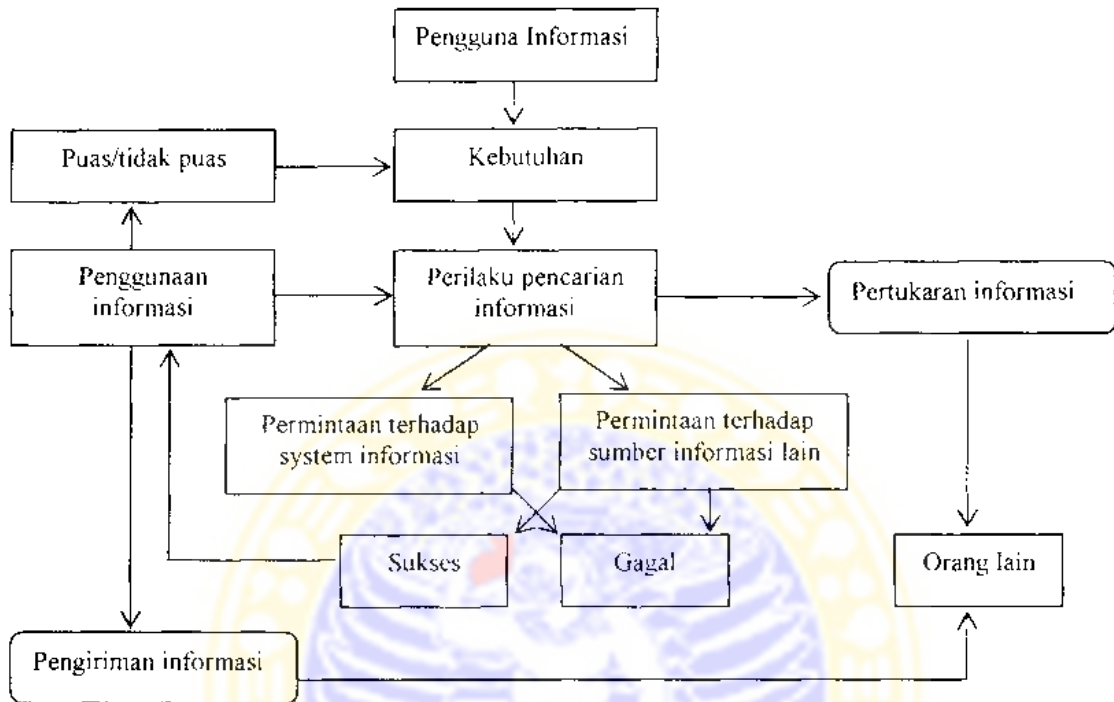
diri (*drive*) dan diakhiri dengan penyesuaian diri. Semua perilaku berorientasi pada tujuan. Tujuan adalah daya tarik untuk berperilaku. Sedangkan motivasi sendiri adalah daya dorong untuk berperilaku dan perilaku itu mengarah kepada tujuan (*goal*) tertentu. Motivasi yang ada pada seseorang akan mewujudkan suatu tingkah laku yang diarahkan pada tujuan mencapai sasaran kepuasan.

1.6.3. PERILAKU INFORMASI (*Information Behavior*)

Perilaku informasi (*information behavior*) menurut definisi dari Wilson (2000) merupakan keseluruhan perilaku manusia berkaitan dengan sumber dan saluran informasi, termasuk perilaku pencarian dan penggunaan informasi baik secara aktif maupun secara pasif. Sebagai contohnya, menonton TV dan komunikasi antar muka dianggap sebagai perilaku informasi. Di bawah ini akan disajikan model perilaku informasi (*information behavior*) dari Wilson (1981 dalam <http://informationr.net>).

Gambar 1.3.

Model Perilaku Informasi Wilson



Maksud dari model perilaku informasi ini dibuat oleh Wilson ialah untuk menguraikan berbagai bidang seperti pada perilaku pencarian informasi, hal tersebut sebagai alternatif untukanggapi kebutuhan informasi secara umum. Model tersebut menganjurkan bahwa perilaku pencarian informasi timbul sebagai akibat dari adanya kebutuhan yang diinginkan oleh pengguna informasi.

Faktor-faktor yang mempengaruhi perilaku pengguna informasi adalah kebiasaan kerja dari orang yang membutuhkan informasi, tingkat pentingnya peranan informasi tersebut, sarana-sarana yang ada guna mendapatkan informasi, pengetahuan seseorang tentang sarana-sarana tersebut (Ni Made Anggraini P., 1998 :43).

Supaya kebutuhan itu terpenuhi, dibuatlah sumber atau pelayanan informasi terhadap permintaan baik formal maupun informal, hasilnya bisa berupa sukses atau gagal menemukan informasi yang relevan. Apabila berhasil, seseorang akan memanfaatkan informasi yang telah ditemukan dan menggunakan sepenuhnya atau sebagian saja untuk memuaskan kebutuhan yang diinginkan, atau bersungguh-sungguh mengulangi pernyataan terhadap proses pencarian apabila gagal memuaskan kebutuhan. Model ini juga menampilkan bagian dari perilaku pencarian informasi yang melibatkan orang lain melalui pertukaran informasi dan informasi tersebut dirasa mungkin berguna bagi orang lain selanjutnya.

1.7. METODOLOGI PENELITIAN

1.7.1. Pendekatan Penelitian

Dalam penelitian ini peneliti menggunakan pendekatan penelitian secara kuantitatif deskriptif. Perilaku sosial yang memiliki gejala yang tampak, dapat diamati, dapat dikonsepsikan, dan dapat diukur sebagai variabel-variabel yang muncul di masyarakat merupakan wilayah penelitian kuantitatif (Burhan Bungin, 2005:34). Oleh karenanya, peneliti tertarik menggunakan pendekatan penelitian kuantitatif untuk meneliti perilaku siswa SMUN 2 Surabaya yang dijadikan responden dalam memanfaatkan perpustakaan sekolah.

1.7.2. Tipe Penelitian

Dengan menggunakan tipe penelitian deskriptif, peneliti ingin mengetahui dan memperoleh gambaran yang lebih jelas tentang perilaku siswa

SMU khususnya pada siswa SMUN 2 dalam memanfaatkan sumber informasi yang ada dan seberapa manfaatkan keberadaan perpustakaan sekolah, berdasarkan fakta-fakta yang tampak atau sebagaimana adanya untuk mengambil kesimpulan-kesimpulan yang berlaku secara umum (Soejono dalam Sutrisno Hadi, 1976 : 3).

I.7.3. Metode Penelitian

Untuk mengumpulkan data primer, peneliti memperoleh informasi yang dibutuhkan melalui metode survey (*questionnaire methode*) dalam bentuk beberapa pertanyaan dalam daftar kuesioner yang disebarakan kepada 300 responden siswa SMU yang dijadikan sampel dalam penelitian ini. Data yang diperoleh berupa jawaban-jawaban atas pertanyaan-pertanyaan yang diajukan peneliti kepada responden (Marzuki, 1983 : 56).

I.7.4. Lokasi Penelitian

Peneliti memilih SMUN 2 Surabaya sebagai lokasi penelitian yang mewakili SMU-SMU negeri yang berada di wilayah Surabaya Pusat. Peneliti menganggap bahwa SMUN 2 merupakan salah satu sekolah favorit dan mempunyai prestasi yang bagus. Tidak tertutup kemungkinan terhadap pengelolaan perpustakaan sekolahnya. Serta memiliki jumlah siswa yang besar, sehingga dapat diambil jumlah sampel yang besar.

I.7.5. Populasi dan Teknik Pengambilan Sampling

- **Populasi** : totalitas dari semua objek atau individu yang memiliki karakteristik tertentu, jelas, dan lengkap yang akan diteliti (Iqbal Hasan, 2002 : 58). Populasi dalam penelitian ini akan diambil dari

semua siswa SMUN 2 sebanyak 1.092 siswa yang terdiri dari 3 kelas.

Dengan rincian sebagai berikut:

Kelas X : 358 siswa

Kelas XI : 364 siswa

Kelas XII : 370 siswa

Jumlah : 1.092 siswa

- **Sampel** : wakil dari satu populasi yang cukup besar jumlahnya, yaitu satu bagian dari keseluruhan yang dipilih, dan representatif sifatnya dari keseluruhannya (Kartini Kartono, 1990 :129). Peneliti mengambil sebanyak 300 siswa SMU yang dibagi secara merata pada semua siswa pada 27 kelas mulai dari kelas X, kelas XI, dan kelas XII. Pengambilan sejumlah sampel tersebut dengan tujuan untuk lebih mendekati taraf kebenaran dan memperoleh hasil yang tidak salah sewaktu penyajian data. Maka peneliti lebih berpedoman pada tabel penentuan jumlah sampel dari suatu populasi dengan taraf kepercayaan 95% (Krejcie dan Morgan 1970).

Akan ditarik sampel sebanyak 300 siswa dari populasi. Penarikan sampel dilakukan sebagai berikut:

Kelas	Jumlah anggota	Banyaknya sampel
X	N1 - 358	$300/1092 \times 358 = 98$ siswa
XI	N2 - 364	$300/1092 \times 364 = 100$ siswa
XII	N3 - <u>370</u>	$300/1092 \times 370 = \underline{102}$ siswa
Jumlah	1092	300 siswa

Setelah menyebarkan angket kepada responden dan melakukan pengecekan ulang terhadap sejumlah jawaban responden hanya diperoleh 222 data yang masuk. Ini berarti hanya 222 siswa yang menjadi responden dengan rincian sebagai berikut:

Kelas X : 72 siswa

Kelas XI : 74 siswa

Kelas XII : 76 siswa !

Jumlah : 222 siswa

- **Teknik Sampling** : cara untuk menentukan sampel yang jumlahnya sesuai dengan ukuran sampel yang akan dijadikan sumber data sebenarnya, dengan memperhatikan sifat-sifat dan penyebaran populasi agar diperoleh sampel yang representatif atau benar-benar mewakili populasi serta terdiri dari unsur-unsur yang memiliki seluruh sifat-sifat populasi (Hadari Nawawi, 1993 : 152).

Untuk mendapatkan sampel penelitian yang dapat mewakili kelompok individu yang menjadi anggota populasi yang tersebar pada 3 kelas, peneliti akan menggunakan teknik pemilihan sampel dengan cara teknik *non random sampling* yang mana tidak semua individu dalam populasi diberi peluang yang sama untuk ditugaskan menjadi anggota sampel. Melalui teknik *random sampling* ini peneliti menggunakan jenis simple random sampling.

Dalam pengambilan sampel acak sederhana (simple random sampling) tiap unit penelitian atau satuan elementer dari populasi

mempunyai kesempatan yang sama untuk dipilih sebagai sampel (Masri Singarimbun, 1989:155-156). Adapun metode pengambilan sampel dilakukan dengan cara mengundi menggunakan tabel angka acak. Langkah-langkah yang dapat ditempuh yaitu:

1. Mendaftar semua anggota populasi yang ada dalam kerangka sampel menurut kelas mulai dari kelas X, kelas XI, dan kelas XII.
2. Memberikan nomor undian mulai dari digit satu hingga ketiga pada masing-masing nama calon responden.
3. Menetapkan responden yang akan dimasukkan sebagai sampel dengan prinsip acak atau mengundi.
4. Jika siswa yang terpilih tidak dapat menjadi sampel, dengan alasan apapun maka peneliti mengambil calon responden dengan nomor undian selanjutnya.

1.7.6. Instrumen Penelitian

Peneliti hanya akan menyebarkan kuesioner (angket) kepada 300 responden yang dijadikan sampel dalam penelitian ini sebagai perangkat untuk menggali data primer dari responden. Sedangkan pertanyaan-pertanyaan yang diajukan kepada responden berupa pertanyaan pilihan berganda dan berupa kuesioner atau angket berstruktur (semi terbuka) dimana responden tinggal memberi tanda atau mengisi skala yang sudah ditentukan guna menghemat waktu dan mempermudah responden dalam menjawab pertanyaan-pertanyaan yang diberikan oleh peneliti (Marzuki, 1983 : 65-67).

Dalam penelitian ini peneliti telah menyebarkan angket sebanyak 300 angket kepada 300 siswa kelas X, XI, dan XII. Angket yang kembali kepada peneliti sebanyak 222 angket. Sisa angket yang tidak kembali kepada peneliti dikarenakan siswa yang sudah diberi angket tidak mau mengisi dan tidak dikembalikan lagi kepada peneliti, penyebaran angket sudah ditentukan batas waktunya, dan angket hilang.

I.7.7. Teknik Pengumpulan Data

Data-data yang dibutuhkan untuk memperkuat hasil penelitian, peneliti akan memperoleh data-data tersebut melalui :

- 1) Data primer (data asli atau data baru) yaitu data yang diperoleh langsung dari obyek yang akan diteliti, yang peneliti peroleh dari penyebaran kuesioner (angket) secara langsung kepada responden.
- 2) Data sekunder (data tersedia) yaitu data yang diperoleh dari lembaga atau institusi tertentu terutama untuk mengetahui gambaran umum lokasi penelitian.
- 3) Observasi yaitu cara mengumpulkan data engan pengamatan oleh peneliti. Peneliti terlebih dahulu datang ke lokasi penelitian untuk mencari data yang akan digunakan dalam menyusun daftar pertanyaan dalam kuesioner.
- 4) Studi pustaka yaitu pencarian data melalui literatur (internet, artikel dari jurnal ilmiah) atau buku-buku bacaan sebagai pelengkap data terutama digunakan peneliti untuk menyusun landasan teori.

I.7.8. Analisis Data

Setelah data terkumpul, peneliti melakukan *editing* setiap data yang masuk, untuk meneliti : lengkap tidaknya kuesioner yang diisi responden, keterbacaan tulisan, kejelasan makna jawaban, relevansi jawaban dan keseragaman satuan data. Setelah proses *editing*, dilakukan proses *coding* yaitu mengklasifikasikan jawaban responden menurut macamnya. Untuk memperjelas melihat kategori atau klasifikasi data tersebut, dibuat tabel frekuensinya. Analisis data dilakukan dengan menggunakan analisis kuantitatif (analisis statistik) untuk mengolah data agar diperoleh deskripsi data dalam bentuk satuan persentase (Bagong Suyanto, 1995 : 61).

Karena penyajian data yang akan ditampilkan peneliti berupa data deskriptif, maka dalam mengolah data dan analisis data akan menggunakan statistik deskriptif untuk satu variabel yaitu dengan cara analisis persentase dan tabulasi silang. Analisis persentase berupa frekuensi distribusi relatif artinya data dibagi dalam beberapa kelompok dan dinyatakan atau diukur dalam persentase. Dengan cara ini, kita dapat mengetahui kelompok mana yang paling banyak jumlahnya, yaitu dengan ditunjukkan oleh nilai persentase yang tertinggi, dan demikian sebaliknya. Tabulasi silang digunakan sebagai perluasan dari analisis distribusi relatif yang menyajikan saling berhubungannya variabel yang satu dengan variabel lain (M. Supatmoko, 1999:87-88).

BAB II

GAMBARAN UMUM DAN LOKASI PENELITIAN

II.1. LOKASI PENELITIAN

II.1. 1. Sejarah SMUN 2 Surabaya

Lokasi penelitian dilakukan di SMUN 2 Surabaya yang berlokasi di Jl. Wijaya Kusuma 48 (tempat SMUN kompleks). Lokasi penelitian disini khususnya dilakukan di bagian perpustakaanya sesuai dengan bidang jurusan kuliah peneliti.

Sejarah keberadaan SMUN 2 bermula, dimana HBS yang merupakan sekolah pada masa penjajahan Belanda dan tempat para pemimpin Indonesia bersekolah diantaranya: Ir. Soekarno, Dr. Roeslan Abdul Gani, Prof. Dr. Soedjatmoko, dsb. Saat meletus perang pada tanggal 10 November 1945 di Surabaya, HBS dijadikan markas bagi TRI (Tentara Republik Indonesia). Pada tanggal 1 Agustus 1950 HBS diubah menjadi SMA II B Surabaya (pecahan HBS dan tempatnya siswa-siswi yang berbakat ekstra. Bapak Marah Kamin, SP. Menjabat sebagai Kepala SMAN 2 yang pertama. Untuk saat ini, SMUN 2 dikepalai oleh Drs. Sakri Wimbadi, M. Si.

II.1.2. Tujuan, Visi, dan Misi SMUN 2 Surabaya

1. Tujuan :

Meningkatkan kecerdasan, pengetahuan, kepribadian, akhlak mulia, serta keterampilan untuk hidup mandiri dan mengikuti pendidikan lebih lanjut.

2. Visi :

Terwujudnya SMUN 2 Surabaya, sebagai sekolah unggulan yang mampu menghasilkan lulusan yang cerdas dan berkualitas, kreatif, santun, dan agamis.

3. Misi :

- a. Terciptanya lingkungan sekolah yang kondusif untuk mengembangkan potensi siswa menjadi manusia yang memiliki IMTAQ, menguasai IPTEK, berbudi luhur, dan berwawasan lingkungan.
- b. Terbedayakannya semua potensi yang ada secara optimal guna mencapai tingkat keberhasilan lulusan yang mampu bersaing di dalam memasuki Perguruan Tinggi di tingkat regional, nasional dan internasional.
- c. Tersedianya SDM yang memiliki kompetensi dibidangnya dan sarana teknologi yang dapat memacu proses belajar-mengajar guna mencapai kompetensi siswa yang optimal.

II.1.3. Fasilitas Di SMUN 2 Surabaya

Di SMUN 2 terdapat beberapa ruangan yang dijadikan sebagai fasilitas penunjang proses belajar-mengajar sebagai berikut:

1. 20 lokal kelas.
2. Laboratorium Fisika, Kimia, Biologi, Komputer Bahasa.
3. Ruang Kasek, Wakasek, Guru, TU, perpustakaan umum dan ruang bahasa Jepang.
4. Ruang ganti, gudang olah raga, KOPSIS, OSIS.
5. Ruang stensil, UKS, serba guna.
6. Masjid As-Salam beserta Kantor Ta'mir (3 lantai).
7. Kantin.
8. 3 kamar kecil.

II.1.4. Jumlah Siswa SMUN 2 Surabaya

Pada tahun pelajaran 2007-2008, sebanyak 1092 siswa yang menempuh pendidikan tingkat atas di SMUN 2 Surabaya. Dari 1092 siswa tersebut tersebar ke dalam 3 kelas yaitu kelas X, XI, dan XII. Masing-masing kelas berjumlah 9 kelas. Di bawah ini akan disajikan tabel rincian jumlah siswa.

Tabel 2.1.
Jumlah Siswa Berdasarkan Jenis Kelamin

Jenis Kelamin	Jumlah siswa	%
1. Pria	555 siswa	51%
2. Wanita	537 siswa	49%
Total	1092 siswa	100%

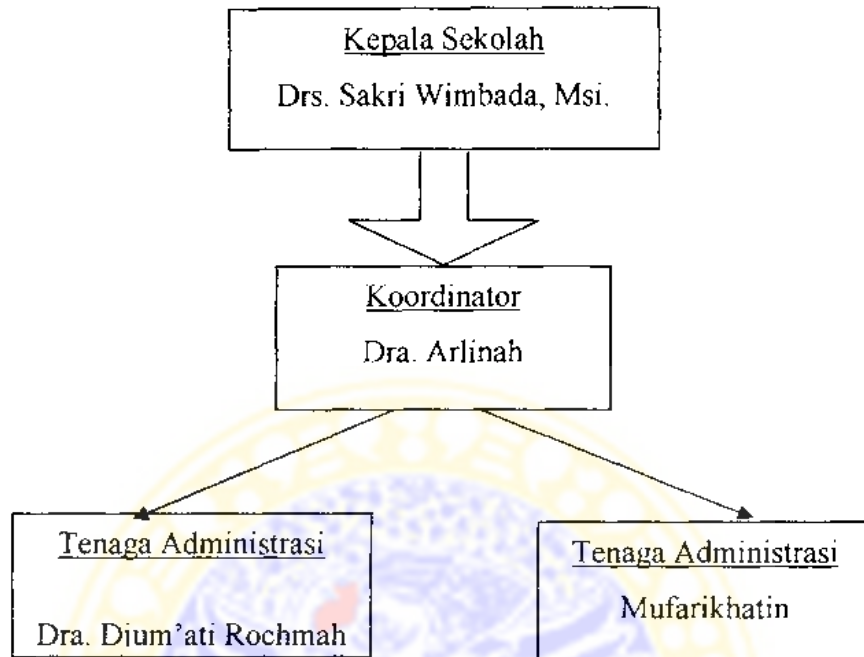
Sumber: Lampiran 3

II.2. GAMBARAN UMUM PERPUSTAKAAN SMUN 2 SURABAYA

Perpustakaan SMUN 2 terletak di dalam gedung SMUN 2. Luas bangunannya 15 m x 9 m. Perpustakaan tersebut dikelola oleh tiga orang petugas. Satu petugas menjabat sebagai kepala perpustakaan dan dua petugas lainnya bertugas melayani pengguna (para siswa dan guru/karyawan). Jam buka perpustakaan dimulai pukul 07.00 - pukul 14.00. Sedangkan para siswa biasanya berkunjung ke perpustakaan sewaktu jam istirahat yaitu pada pukul 19.30 dan pukul 11.30.

Tujuan keperluan para siswa datang ke perpustakaan yaitu untuk membaca, meminjam dan mengembalikan buku. Untuk keperluan peminjaman buku para siswa dan para guru/karyawan hanya diperbolehkan meminjam buku sebanyak satu buku satu saja selama satu minggu dan boleh memperpanjang peminjaman buku untuk satu kali lagi dan diharuskan sudah menjadi anggota perpustakaan terlebih dahulu. Selain itu juga, perpustakaan juga menyediakan jasa layanan fotokopi.

Gambar 2.1.
Struktur Organisasi Perpustakaan SMUN 2 Surabaya



Perpustakaan SMUN 2 Surabaya diperuntukan bagi para guru/karyawan dan juga para siswa SMUN 2 sendiri. Pengguna yang dari luar tidak diperbolehkan menggunakan fasilitas layanan di perpustakaan. Apabila para siswa yang ingin meminjam koleksi buku diharuskan mengurus kartu anggota terlebih dahulu. Pengaturan buku-buku di rak diletakkan menurut nomor klasifikasi dengan menggunakan sistem klasifikasi DDC (*Dewey Decimal Classification*). Di bawah ini akan ditampilkan jumlah pengunjung, keperluan di perpustakaan, jumlah koleksi yang pinjam dan aktivitas yang dilakukan di perpustakaan selama periode Januari-September 2007.

Tabel 2.2.
Jumlah Pengunjung Periode Januari-September 2007

Bulan	Pengunjung Perpustakaan				Jumlah
	Kelas X	Kelas XI	Kelas XII	Guru/Karyawan	
Januari	220	447	241	-	973
Februari	1.858	1.034	771	163	3.826
Maret	1.823	934	617	163	3.537
April	2.685	432	324	122	3.563
Mei	857	709	252	138	1.956
Juni	537	269	45	39	890
Juli	298	296	238	22	854
Agustus	461	471	729	143	1.804
September	189	169	279	99	736

Sumber: Data Sekunder

Tabel 2.3.
 Jumlah Keperluan Di Perpustakaan
 Periode Januari-September 2007

Bulan	Keperluan		
	Peminjaman	Pengembalian	Membaca
Januari	12	27	907
Februari	91	102	3.633
Maret	123	132	3.282
April	58	59	3.446
Mei	49	65	1.842
Juni	56	76	758
Juli	72	87	695
Agustus	48	59	1.694
September	13	26	697
Total	522	633	16.954

Sumber: Data Sekunder

Tabel 2.4.
Jumlah Buku Yang Dipinjam (Bahasa Indonesia)
Periode Januari-September 2007

Bulan	Nomor Klasifikasi										Jumlah
	000	100	200	300	400	500	600	700	800	900	
Januari	-	-	-	1	1	-	-	-	9	1	12
Februari	-	-	2	2	4	7	-	-	54	22	91
Maret	2	2	3	6	-	6	1	5	82	16	123
April	3	1	1	27	2	5	-	-	-	-	58
Mei	2	3	2	21	1	9	3	2	3	3	49
Juni	-	-	-	23	-	3	-	-	2	28	56
Juli	-	5	4	23	-	6	-	-	6	28	72
Agustus	-	1	5	1	4	4	1	4	23	5	48
September	-	-	1	1	-	1	1	1	2	6	13

Sumber: Data Sekunder

Keterangan Nomor Klasifikasi Buku (Klasifikasi Dewey):

1. 000 Karya Umum
2. 100 Filsafat dan disiplin
3. 200 Agama
4. 300 Ilmu-ilmu Sosial
5. 400 Bahasa
6. 500 Ilmu-ilmu Murni
7. 600 Teknologi (ilmu-ilmu terapan)
8. 700 Kesenian
9. 800 Sastra
10. 900 Geografi Umum, Sejarah, dan Biografi

BAB III

PENYAJIAN DAN ANALISIS DATA

III.1. Karakteristik Siswa SMUN 2 Surabaya

III.1.1. Jenis Kelamin dan Kelas

Peneliti telah menyebarkan sebanyak 300 angket kepada semua siswa yang dijadikan responden secara acak dan merata antara responden laki-laki dan responden perempuan di tiga kelas. Namun hanya 222 angket yang kembali dan dapat diolah. Berikut akan ditampilkan jumlah siswa yang tersaring menjadi responden berdasarkan jenis kelamin dan kelasnya:

Tabel 3.1
Hubungan Jumlah Siswa Ditinjau dari
Jenis Kelamin dan Kelas

Jenis Kelamin	Kelas			Jumlah	Persentase
	Kelas X	Kelas XI	Kelas XII		
1. Laki-laki	25	29	26	80	36%
2. Perempuan	47	45	50	142	64%
Total	72	74	76	222	100%

Dari tabel diatas dapat diketahui bahwa sebanyak 80 siswa laki-laki yang bersedia menjadi responden dan sebanyak 142 siswa perempuan yang menjadi responden. Dengan demikian akan lebih banyak jawaban dari responden perempuan yang akan diolah. Jumlah responden perempuan hampir separuh dari jumlah responden laki-laki.

III.1.2. Pekerjaan Orang tua

Data dari pekerjaan orang tua responden ini akan dibagi dua yaitu pekerjaan ayah dan pekerjaan ibu. Data tersebut diperlukan guna mengetahui tingkat kehidupan ekonomi keluarga siswa SMUN 2 Surabaya.

III.1.2.1. Pekerjaan Ayah

Berikut akan ditampilkan berbagai jenis pekerjaan dari ayah responden:

Tabel 3.2.

Pekerjaan Ayah dari Siswa SMUN 2 Surabaya

Jenis Pekerjaan	Frekuensi	Persentase
1. PNS	55	25 %
2. Pegawai swasta	81	36 %
3. Polri	7	3 %
4. AI/AD/AU	9	4 %
5. Dosen	13	6 %
6. Guru SD/SLTP/SMU	5	2%
7. Pedagang	8	4 %
8. Lainnya: BMUN, Wiraswasta, Pilot, Pensiunan, Buruh tani	44	20 %
Total	222	100 %

Sumber: Kuesioner

Dari tabel diatas sebanyak 36% ayah siswa SMUN 2 Surabaya memiliki pekerjaan sebagai pegawai swasta, 25% sebagai PNS, dan 20% termasuk lainnya bekerja sebagai pegawai BMUN, wiraswasta, pilot, pensiunan, dan buruh tani.

Hal ini menunjukkan bahwa sebagian besar ayah siswa SMUN 2 Surabaya mempunyai pekerjaan yang mapan, sehingga dapat mencukupi kebutuhan sekolah anak-anaknya seperti melengkapi buku paket, sumber bacaan tambahan untuk

menunjang pendidikan anaknya, serta mungkin berlanggan internet di rumah untuk menelusur informasi.

III.1.2.2. Pekerjaan Ibu

Selain ayah bekerja, saat ini banyak juga kaum ibu yang bekerja dengan maksud tidak hanya untuk membantu mencukupi kebutuhan hidup keluarga ada juga yang bekerja untuk meniti karier. Berikut ini akan ditampilkan berbagai jenis pekerjaan ibu responden:

Tabel 3.3.
Pekerjaan Ibu dari Siswa SMUN 2 Surabaya

Jenis Pekerjaan	Frekuensi	Persentase
1. PNS	36	16 %
2. Pegawai swasta	22	10 %
3. Polri	2	1 %
4. AL/AD/AU	2	1%
5. Dosen	3	1 %
6. Guru SD/SLTP/SMU	18	8%
7. Pedagang	10	5 %
8. Ibu rumah tangga	125	56 %
9. Lainnya: Pramugari, Apoteker, Wiraswasta, Suster	4	2%
Total	222	100 %

Sumber: Kuesioner

Dari tabel diatas sebanyak 56% ibu siswa SMUN 2 Surabaya yang tidak bekerja hanya sebagai ibu rumah tangga saja, 16% bekerja sebagai PNS, dan 10% bekerja sebagai pegawai swasta.

Walaupun kebanyakan ibu siswa SMUN 2 Surabaya yang tidak bekerja dan hanya menjadi ibu rumah tangga saja, tetapi sebagian jenis pekerjaan yang dimiliki para ibu siswa SMUN 2 Surabaya juga mapan. Hal ini dapat dilihat dari tabel di atas, bahwa pekerjaan ibu yang turut bekerja sebagian besar sebagai PNS, pegawai swasta, dan guru SD/SMP/SMU.

III.2. Gambaran Perilaku Siswa SMUN 2 Surabaya Dalam Memanfaatkan Perpustakaan Sekolah

III.2.1. Keberadaan Perpustakaan Sekolah

Perpustakaan sekolah yang menjadi salah satu penunjang proses pendidikan dan pembelajaran di lingkungan sekolah mempunyai kedudukan yang sangat penting. Keberhasilan proses pendidikan dan pembelajaran tidak terlepas dari keberhasilan pengelolaan perpustakaan sekolah juga. Berikut akan ditampilkan pemanfaatan perpustakaan sekolah menurut persepsi siswa SMUN 2 Surabaya ditinjau dari segi pemanfaatannya.

Tabel 3.4.
Pemanfaatan Perpustakaan Sekolah

Pemanfaatan Perpustakaan	Frekuensi	Persentase
1. Sangat bermanfaat	70	31%
2. Bermanfaat	88	40%
3. Cukup bermanfaat	48	22%
4. Kurang bermanfaat	15	6%
5. Tidak bermanfaat	1	1%
Total	222	100%

Sumber: Kuesioner

Dari tabel diatas diketahui bahwa keberadaan perpustakaan menurut siswa SMUN 2 Surabaya yang juga sebagai pengguna perpustakaan bermanfaat sebagai sumber belajar dan sumber informasi. Sebanyak 40% yang berpendapat demikian, 31% sangat bermanfaat, dan 22% cukup bermanfaat.

Sebagian besar para siswa SMUN 2 Surabaya beranggapan bahwa keberadaan perpustakaan di sekolah mereka bermanfaat. Dari data sekunder yang diterima peneliti, para siswa biasanya memanfaatkan jasa layanan perpustakaan dengan melakukan keperluan seperti membaca, meminjam dan mengembalikan buku (dapat dilihat pada tabel 2.3.). Keperluan tersebut biasa dilakukan oleh pengguna perpustakaan pada umumnya. Meskipun demikian, para siswa dapat memanfaatkan keberadaan perpustakaan sekolahnya dengan baik, dan tidak dipandang sebagai tempat menyimpan buku saja.

III.2.2. Kunjungan ke Perpustakaan Sekolah

III.2.2.1. Pengalaman Kunjungan

Pengalaman kunjungan ditandai dengan pernah tidaknya para siswa SMUN 2 Surabaya mengunjungi perpustakaan sekolah. Oleh karena itu, peneliti bermaksud ingin mengetahui secara menyeluruh gambaran perilaku para siswa SMUN 2 Surabaya dalam memanfaatkan perpustakaan sekolah. Berikut akan ditampilkan jumlah siswa yang pernah berkunjung ke perpustakaan dan siswa yang tidak pernah berkunjung ke perpustakaan.

Tabel 3.5.
Pengalaman Kunjungan
Siswa SMUN 2 Surabaya Ke Perpustakaan Sekolah

Pengalaman Kunjungan	Frekuensi	Persentase
1. Pernah	217	98%
2. Tidak pernah	5	2%
Total	222	100%

Sumber: Kuesioner

Dari tabel diatas dapat diketahui bahwa sebanyak 217 siswa (98%) responden yang pernah berkunjung ke perpustakaan. Sedangkan sisanya hanya 5 siswa (2%) yang tidak pernah berkunjung ke perpustakaan dan tidak memanfaatkan jasa layanan perpustakaan.

Rata-rata siswa SMUN 2 Surabaya pernah memanfaatkan fasilitas dan layanan yang ada di perpustakaan. Hal ini menandakan bahwa hampir semua siswa mengerti akan fungsi dan keberadaan perpustakaan di sekolahnya serta pernah memanfaatkan fasilitas dan layanan di perpustakaan. Sedangkan bagi siswa yang tidak pernah berkunjung ke perpustakaan akan ditampilkan gambaran perilaku mereka pada bagian tersendiri.

III.2.2.2. Intensitas Kunjungan ke Perpustakaan

Intensitas kunjungan ke perpustakaan di sini menunjukkan seberapa sering responden berkunjung ke perpustakaan dan memanfaatkan jasa pelayanan perpustakaan. Di bawah ini akan ditampilkan intensitas kunjungan siswa SMUN 2 Surabaya ke perpustakaan.

Tabel 3.6.
Intensitas Kunjungan Siswa SMUN 2 Surabaya
Ke Perpustakaan Sekolah

Intensitas Kunjungan	Frekuensi	Persentase
1. Sering	46	21%
2. Kadang-kadang	129	60%
3. Jarang	42	19%
Total	217	100%

Sumber: Kuesioner

Tabel di atas menunjukkan bahwa sebanyak 217 siswa yang pernah berkunjung ke perpustakaan 129 siswa (60%) intensitas kunjungannya kadang-kadang, 46 siswa (21%) sering, dan 42 siswa (19%) jarang berkunjung ke perpustakaan.

Intensitas kunjungan yang cenderung kadang-kadang yang dilakukan oleh para siswa SMUN 2 disebabkan oleh faktor jam kunjungan. Para siswa hanya dapat berkunjung ke perpustakaan sewaktu jam istirahat saja yaitu dalam sehari bisa dua kali selama setengah jam saja. Dari data yang telah diperoleh dan hasil pengamatan yang dilakukan oleh peneliti sewaktu jam istirahat hanya sedikit para siswa SMUN 2 yang berkunjung ke perpustakaan dan memanfaatkan jasa layanan di perpustakaan.

Kebanyakan dari para siswa yang menggunakan jam istirahat mereka untuk tetap tinggal di kelas (belajar untuk persiapan ulangan, mengobrol dengan teman), pergi ke kantin, dan bermain di dalam kelas. Oleh karenanya, alangkah baiknya jikalau jam kunjungan di perpustakaan dapat ditambah lagi. Sehingga,

para siswa maupun para guru/karyawan SMUN 2 Surabaya dapat dengan leluasa berkunjung ke perpustakaan.

III.2.3. Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan

III.2.3.1. Peminjaman Buku

Di perpustakaan menyediakan layanan peminjaman yang dapat dimanfaatkan oleh para siswa untuk dibawa pulang dengan jangka waktu selama seminggu dan satu kali masa perpanjangan. Berikut akan ditampilkan distribusi banyak buku yang dipinjam para siswa selama satu bulan.

Tabel 3.7.

Jumlah Buku Yang Dipinjam Siswa SMUN 2 Surabaya

Jumlah Buku	Frekuensi	Persentase
1. <3 buku	198	91%
2. 4-6 buku	11	5%
3. 7-9 buku	5	2%
4. 10-12 buku	2	1%
5. 13-15 buku	1	1%
Total	217	100%

Sumber: Kuesioner

Dengan melihat hasil data di atas kebanyakan para siswa selama sebulan hanya meminjam buku di perpustakaan <3 buku yang diwakili sebanyak 198 siswa (91%), 11 siswa (5%) meminjam 4-6 buku, dan hanya 1 siswa yang meminjam buku sebanyak 13-15 buku (1%).

Hasil analisis yang diperoleh sedikitnya jumlah buku yang dipinjam oleh para siswa selama sebulan dikarenakan di perpustakaan SMUN 2 Surabaya memberikan aturan bahwa setiap siswa hanya boleh meminjam satu buku untuk

satu kali peminjaman. Aturan peminjaman yang hanya satu buku tersebut tidak memberikan kesempatan kepada para siswa untuk memanfaatkan koleksi-koleksi yang tersedia di perpustakaan.

Dari hasil statistik penghitungan rata-rata peminjaman buku setiap bulannya hanya 58 buku yang dipinjam oleh para siswa. Sedangkan untuk keperluan pengembalian rata-rata setiap bulannya sebanyak 70 buku yang dikembalikan. Hasil tersebut dapat dilihat pada tabel 2.3.

III.2.3.2. Ketersediaan Buku

Perpustakaan yang dianggap berhasil menjalankan fungsinya, salah satu tolak ukurnya adalah ketersediaan koleksi baik dari segi kuantitas dan kualitas koleksi yang disediakan. Berikut ini akan ditampilkan ketersediaan buku wajib dan buku penunjang di perpustakaan SMUN 2 Surabaya.

III.2.3.2.1. Buku Wajib

Di setiap perpustakaan sekolah pastinya, petugas perpustakaan akan memprioritaskan penyediaan buku paket yang digunakan dalam proses belajar mengajar. Buku paket di sini mencakup semua mata pelajaran yang diajarkan menurut kurikulum yang berlaku saat ini. Di bawah ini penyajian tabel dari ketersediaan buku paket di perpustakaan SMUN 2 Surabaya.

Tabel 3.8.
Ketersediaan Buku Wajib Di Perpustakaan SMUN 2 Surabaya

Ketersediaan Buku Wajib	Frekuensi	Persentase
1. Sangat tersedia	29	13%
2. Tersedia	99	46%
3. Cukup tersedia	65	30%
4. Kurang tersedia	21	10%
5. Tidak Tersedia	3	1%
Total	217	100%

Sumber: Kuesioner

Dari tabel di atas sebanyak 99 siswa (46%) beranggapan bahwa buku wajib sudah tersedia di perpustakaan, 65 siswa (30%) beranggapan buku wajib cukup tersedia, dan 29 siswa (13%) juga beranggapan bahwa buku wajib malah sangat tersedia di perpustakaan.

Perpustakaan SMUN 2 Surabaya sudah menyediakan buku paket yang memang sangat diperlukan untuk proses belajar-mengajar. Bagi siswa yang belum mempunyai buku paket dari mata pelajaran tertentu dapat meminjamnya.

III.2.3.2.2. Buku Penunjang

Selain menyediakan buku paket, perpustakaan sekolah juga menyediakan buku penunjang. Buku penunjang di sini merupakan beberapa jenis buku seperti buku Ensiklopedi yang dapat dimanfaatkan oleh para siswa untuk mendapatkan pengetahuan umum di luar dari materi pelajaran yang telah mereka terima khususnya untuk pengembangan diri. Di bawah

ini ditampilkan tabel ketersediaan buku penunjang di perpustakaan SMUN 2 Surabaya.

Tabel 3.9.
Ketersediaan Buku Penunjang Di Perpustakaan SMUN 2 Surabaya

Ketersediaan Buku Penunjang	Frekuensi	Persentase
1. Sangat tersedia	15	7%
2. Tersedia	78	36%
3. Cukup tersedia	88	40%
4. Kurang tersedia	32	15%
5. Tidak Tersedia	4	2%
Total	217	100%

Sumber: Kuesioner

Tabel di atas menunjukkan bahwa ketersediaan buku penunjang di perpustakaan SMUN 2 Surabaya ternyata cukup tersedia bila dibandingkan dengan ketersediaan buku wajib. Hal tersebut didukung oleh pendapat dari 88 siswa (40%), 78 siswa (36%) menganggap bahwa ketersediaan buku penunjang sudah tersedia, dan 32 siswa (15%) juga mengatakan bahwa buku penunjang kurang tersedia.

Ketersediaan antara buku wajib dan buku penunjang yang tidak merata, menyebabkan masih perlunya penambahan koleksi terutama untuk buku penunjang yang persentasenya cukup tersedia dibandingkan dengan buku wajib yang menurut para siswa sudah tersedia.

Padahal ketersediaan buku penunjang sendiri juga diperlukan oleh para siswa guna menambah pengetahuan mereka mengenai sesuatu hal baru yang selama ini belum mereka ketahui.

III.2.3.3. Pengaturan Buku

Pengaturan buku-buku yang baik dan sesuai dengan nomor klasifikasinya (harus disertai dengan keterangan yang jelas di mana letak buku) akan memberikan kemudahan kepada para siswa dalam menemukan letak buku yang mereka cari. Di bawah ini akan ditampilkan tabel terhadap respon para siswa mengenai pengaturan buku-buku di perpustakaan.

Tabel 3.10.
Pengaturan Buku di Rak

Pengaturan Buku	Frekuensi	Persentase
1. Sangat memudahkan	27	12%
2. Memudahkan	60	28%
3. Cukup memudahkan	106	48%
4. Sangat mempersulit	12	6%
5. Mempersulit	12	6%
Total	217	100%

Sumber: Kuesioner

Dari tabel di atas diketahui sebanyak 106 siswa (48%) yang berpendapat bahwa pengaturan buku-buku di perpustakaan sudah cukup memudahkan dalam menemukan letak buku dan para siswa tidak merasa bingung untuk mencari letak buku, 60 (28%) siswa berpendapat memudahkan, dan 27 siswa (12%) berpendapat sangat memudahkan memperoleh buku.

Data di atas memberikan gambaran bahwa perpustakaan SMUN 2 Surabaya sudah cukup baik dalam pengaturan buku-buku di rak. Penagaturan buku-buku di rak disusun berdasarkan nomor klasifikasi DDC (*Dewey Decimal Classification*) menurut subyek buku dalam satu tempat.

Tetapi sayangnya, petugas juga seringkali melakukan salah letak saat mengembalikan buku yang telah dipinjam para siswa. Sewaktu para siswa mencari buku yang sama dan ingin meminjam atau dibaca tidak sesuai dengan tempat semula. Sehingga timbul keluhan dari para siswa supaya petugas tidak salah lagi dalam meletakkan buku dan sering mengecek ulang letak buku setiap harinya, supaya tidak membingungkan para siswa saat mencari buku tersebut.

III.2.3.4. Jenis Koleksi Yang Dipinjam

Banyak koleksi yang disediakan perpustakaan mulai dari buku paket pelajaran, buku pengetahuan umum, buku hiburan (novel/komik), bahkan majalah atau koran pun juga ada. Dengan tersedianya banyak koleksi maka para pengguna perpustakaan dapat dengan bebas meminjam maupun membaca sepuasnya tanpa dipungut biaya.

Pada pertanyaan ini setiap responden diperbolehkan memilih lebih dari satu pilihan jawaban yang telah tersedia dalam lembar angket. Sehingga hasil jawaban tidak sesuai dengan jumlah responden, tetapi berdasarkan sejumlah pilihan jawaban responden. Karena peneliti menganggap bahwa responden pastinya memiliki beberapa jenis koleksi yang biasanya mereka pinjam. Berikut akan ditampilkan jenis koleksi yang sering dipinjam oleh para siswa SMUN 2 Surabaya.

Tabel 3.11.
Jenis Koleksi yang Sering Dipinjam

Jenis Koleksi	Frekuensi	Persentase
1. Buku teks pelajaran	50	15%
2. Buku pengetahuan umum	110	34%
3. Komik/novel	64	20%
4. Majalah/koran	101	31%
Total	325	100%

Sumber: Kuesioner

Dari tabel di atas buku teks pelajaran yang sering dipinjam dengan persentase sebanyak 15%, majalah/koran 31%, komik/novel 20%, dan hanya 34% yang meminjam buku pengetahuan umum.

Para siswa SMUN 2 Surabaya lebih senang meminjam buku pengetahuan umum, majalah/koran, dan komik/novel dibandingkan meminjam buku teks pelajaran. Rata-rata para siswa SMUN 2 Surabaya sendiri sudah memiliki buku teks pelajaran sendiri karena lebih dibutuhkan untuk belajar di kelas dan di rumah daripada ketiga jenis koleksi lainnya.

Buku pengetahuan biasanya dimanfaatkan para siswa sebagai tambahan pengetahuan disamping pengetahuan yang telah mereka peroleh dari buku teks pelajaran seperti Ensiklopedia. Majalah/koran dimanfaatkan untuk mengetahui berita saat ini yang tidak sempat mereka baca di rumah, sedangkan komik/novel dapat digunakan sebagai buku bacaan hiburan.

III.2.4. Informasi yang Dicari di perpustakaan

Penyajian informasi yang harus disediakan perpustakaan haruslah informasi yang *up to date*, aktual, dan beragam mengikuti perkembangan zaman. Bolehlah informasi yang lama masih tetap disajikan kepada para pengguna, tetapi alangkah baiknya ditambah terus dengan informasi yang terbaru. Sehingga informasi yang disajikan tidak menjadi sia-sia dan dimaksimalkan dengan baik oleh para siswa yang mencarinya di perpustakaan.

Pada pertanyaan ini setiap responden diperbolehkan memilih lebih dari satu pilihan jawaban yang telah tersedia dalam lembar angket. Sehingga hasil jawaban tidak sesuai dengan jumlah responden, tetapi berdasarkan sejumlah pilihan jawaban responden. Karena peneliti menganggap bahwa responden pastinya memiliki keperluan datang ke perpustakaan guna mencari beberapa jenis informasi. Berikut ditampilkan jenis informasi yang sering dicari oleh para siswa SMUN 2 Surabaya di perpustakaan.

Tabel 3.12.

Jenis informasi yang Dicari Di Perpustakaan

Jenis Informasi	Frekuensi	Persentase
1. Informasi dari literatur yang berhubungan dengan pelajaran	75	18%
2. Informasi tentang ilmu pengetahuan umum	86	22%
3. Informasi untuk mengerjakan tugas	140	38%
4. Informasi tentang hiburan/olahraga	84	22%
Total	385	100%

Sumber: Kuesioner

Tabel di atas menunjukkan kebanyakan para siswa SMUN 2 Surabaya datang ke perpustakaan untuk mencari informasi yang mereka butuhkan untuk mengerjakan tugas dari bapak/ibu guru yaitu sebanyak 38%, informasi tentang pengetahuan umum 22%, informasi tentang hiburan/olahraga 22%, dan informasi yang berhubungan dengan pelajaran 18%.

Dari hasil analisis diperoleh data bahwa informasi yang paling banyak dicari adalah informasi untuk tambahan mengerjakan tugas dari bapak/ibu guru. Karena pada sistem pendidikan dan pembelajaran saat ini, para siswa diberi kebebasan untuk dapat mengeksplor semua informasi yang ada dan harus lebih kreatif. Informasi yang disajikan dan tersedia di perpustakaan akan digunakan sebagai materi tambahan yang dapat dikaitkan dengan materi pelajaran yang telah diberikan oleh bapak/ibu guru di kelas.

III.2.5. Kebiasaan Membaca

Kebiasaan membaca menunjukkan kesenangan para siswa SMUN 2 Surabaya membaca dengan memilih tempat membaca yang menurut mereka nyaman untuk dijadikan tempat membaca. Peneliti memberi dua pilihan tempat membaca yaitu di perpustakaan dan di rumah. Di bawah ini tampilkan kebiasaan membaca para siswa SMUN 2 Surabaya.

Tabel 3.13.

Kebiasaan Membaca Siswa SMUN 2 Surabaya

Kebiasaan Membaca	Frekuensi	Persentase
1. Membaca di perpustakaan	96	44%
2. Membaca di rumah	121	56%
Total	217	100%

Sumber: Kuesioner

Dari tabel di atas sebanyak 121 siswa (56%) yang lebih senang membaca di rumah dan 96 siswa (44%) yang lebih senang membaca di perpustakaan.

Banyaknya siswa yang memilih untuk meminjam buku di perpustakaan untuk dibaca di rumah disebabkan oleh beberapa hal yaitu: lebih banyak waktu, lebih leluasa dan bisa santai, lebih nyaman dan bisa konsentrasi, perpustakaan sepi dan panas, untuk mengisi waktu senggang di rumah agar ada kesibukan, lebih tenang, dan untuk mengerjakan tugas di rumah.

Sedangkan siswa yang lebih tertarik membaca buku di perpustakaan juga disebabkan oleh beberapa alasan yaitu: takut lupa mengembalikan buku sewaktu masa peminjamannya habis, tidak ada beban untuk mengembalikan, buku takut

hilang, lebih tenang karena ada alunan musik, dan untuk mengisi waktu jam istirahat.

III.2.6. Latar Belakang Kunjungan ke Perpustakaan

Latar belakang para siswa SMUN 2 Surabaya untuk berkunjung ke perpustakaan dapat diketahui dari tujuan dan alasannya.

III.2.6.1. Tujuan Kunjungan

Bagi para pengguna perpustakaan, berkunjung ke perpustakaan pastinya dilatarbelakangi oleh adanya suatu tujuan atau motivasi yang mendorong mereka untuk pergi ke perpustakaan.

Pada pertanyaan ini setiap responden diperbolehkan memilih lebih dari satu pilihan jawaban yang telah tersedia dalam lembar angket. Sehingga hasil jawaban tidak sesuai dengan jumlah responden, tetapi berdasarkan sejumlah pilihan jawaban responden. Karena peneliti menganggap bahwa responden pastinya memiliki beberapa tujuan kunjungan ke perpustakaan. Berikut akan ditampilkan tujuan para siswa SMUN 2 Surabaya untuk berkunjung ke perpustakaan.

Tabel 3.14.

Tujuan Kunjungan Siswa SMUN 2 Surabaya Ke Perpustakaan

Tujuan Kunjungan	Frekuensi	Persentase
1. Meminjam atau mengembalikan buku	69	19%
2. Membaca buku	106	29%
3. Belajar sendiri atau kelompok	94	26%
4. Mengisi waktu luang	83	22%
5. Mengerjakan tugas	11	3%
6. Fotocopy	4	1%
Total	367	100%

Sumber: Kuesioner

Dari tabel di atas diketahui bahwa sebanyak 29% untuk membaca buku koleksi yang tersedia di perpustakaan, 26% untuk belajar sendiri/kelompok, dan 22% hanya untuk mengisi waktu luang sewaktu jam istirahat atau pun tidak ada pelajaran dari bapak/ibu guru (jam kosong).

Tujuan para siswa SMUN 2 Surabaya berkunjung ke perpustakaan yang lebih banyak untuk membaca koleksi (koran) sesuai dengan data dari hasil statistik petugas perpustakaan setiap bulannya. Sedangkan tujuan untuk meminjam atau mengembalikan buku juga tetap dilakukan para siswa dengan persentase yang cukup besar. Perpustakaan juga dapat dijadikan tempat rekreasi sewaktu para siswa istirahat. Para siswa dapat memanfaatkan semua koleksi khususnya koleksi hiburan untuk menjernihkan otak setelah belajar di kelas.

Tabel di atas menunjukkan bahwa sebanyak 30% memberikan alasan datang ke perpustakaan untuk mengerjakan tugas atau perintah dari bapak/ibu guru, 28% tidak perlu mengeluarkan banyak biaya untuk memperoleh informasi, 24% karena tempatnya berada di sekolah, dan 18% karena di perpustakaan terdapat layanan para siswa bebas meminjam buku.

Hasil analisis dari data tabel di atas dapat diketahui bahwa alasan yang mendasari kunjungan para siswa SMUN 2 Surabaya untuk datang ke perpustakaan adalah untuk mencari bahan sebagai tugas atau perintah dari bapak/ibu guru dan tidak memerlukan banyak biaya untuk dapat memperoleh informasi. Dengan demikian, keberadaan perpustakaan sendiri haruslah lebih menyediakan koleksi dan informasi yang lengkap dan dengan kebutuhan para siswa sendiri, dengan maksud untuk membantu para siswa menyelesaikan tugas dari bapak/ibu guru tanpa mengeluarkan banyak biaya.

III.2.7. Pelayanan Petugas

Pelayanan petugas juga menjadi tolak ukur bagi keberhasilan perpustakaan di samping koleksi dan fasilitas perpustakaan yang tersedia. Bagi perpustakaan yang memiliki layanan yang baik akan memberi dampak yang baik pula bagi perkembangan perpustakaan itu selanjutnya dan dapat memberikan kepuasan tersendiri bagi penggunaannya. Karenanya, pelayanan petugas akan memberikan dampak bagi faktor psikologis para siswa sendiri untuk bersedia berkunjung kembali ke perpustakaan.

Tabel 3.16.

Pelayanan Petugas Perpustakaan SMUN 2 Surabaya

Pelayanan Petugas	Frekuensi	Persentase
1. Sangat memuaskan	20	9%
2. Memuaskan	67	31%
3. Cukup memuaskan	87	40%
4. Kurang memuaskan	37	17%
5. Tidak memuaskan	6	3%
Total	217	100%

Sumber: Kuesioner

Dari 217 responden yang pernah berkunjung ke perpustakaan, 87 siswa (40%) yang merasa pelayanan petugas sudah cukup memuaskan, 67 siswa (31%) merasa pelayanan petugas sudah cukup memuaskan, 67 siswa (31%) merasa pelayanan petugas sudah memuaskan, dan 37 siswa (17%) malah merasa pelayanan petugas kurang memuaskan.

Perpustakaan tanpa adanya pelayanan yang baik, maka perpustakaan tersebut belumlah dapat menjalankan fungsinya dengan baik sebagai suatu lembaga yang bergerak di bidang pelayanan. Pendapat yang diperoleh dari 87 responden yang mengatakan bahwa pelayanan petugas di perpustakaan yang dirasa sudah cukup memuaskan belum tentu pelayanan yang diberikan tersebut sudah dapat memuaskan hati semua pengunjung perpustakaan.

Kurang ramahnya petugas kepada para responden yang berkunjung ke perpustakaan seringkali mendapat kritikan. Padahal sikap ramah yang ditujukan petugas kepada setiap pengunjung yang datang ke perpustakaan menjadi bagian dari pelayanan prima. Dengan mulai diterapkannya bentuk layanan prima di

perpustakaan SMUN 2 Surabaya diharapkan kinerja petugas perpustakaan akan lebih profesional.

Pelayanan prima menurut Pratiknyowati (1997) adalah suatu sikap atau cara petugas perpustakaan dalam melayani *customer* secara memuaskan. Secara garis besar pelayanan prima mengandung empat unsur pokok, yaitu kecepatan, kebenaran, keramahan, dan kenyamanan.

III.2.8. Pemanfaatan Sumber Informasi Lain Selain di Perpustakaan

III.2.8.1. Pemilihan Sumber Informasi Lain

Kurang lengkapnya koleksi yang dimiliki oleh perpustakaan baik dari segi kuantitas dan kualitasnya, membuat responden yang juga memanfaatkan layanan perpustakaan menggunakan sumber informasi lain. Berikut ditampilkan jumlah siswa yang juga menggunakan sumber informasi lain selain di perpustakaan.

Tabel 3.17.
Jumlah Siswa SMUN 2 Surabaya
Yang Memilih Sumber Informasi Lain

Topik	Frekuensi	Persentase
1. Ya	190	88%
2. Tidak	27	12%
Total	217	100%

Sumber: Kuesioner

Dari tabel di atas menunjukkan bahwa sebanyak 190 siswa (88%) yang juga menggunakan sumber informasi lain untuk mencari dan mendapatkan informasi. Sedangkan hanya 27 siswa (12%) yang tidak merasa perlu

menggunakan sumber informasi lain dan cukup memanfaatkan layanan di perpustakaan.

Sebagian besar dari responden merasa perlu menggunakan sumber informasi lain misalnya dapat melalui internet, toko buku, Perpusda, kios majalah/koran, bahkan pada media elektronik sekalipun. Penggunaan sumber informasi lain ini sebagai alternatif dalam memperoleh informasi secara lebih lengkap, cepat, dan tepat. Dikarenakan juga kurang lengkapnya koleksi yang tersedia di perpustakaan dan penyajian informasi yang kurang *up to date*.

III.2.8.2. Jenis Sumber Informasi Lain

Ada banyak sumber informasi yang dapat digunakan semua orang tak terkecuali para siswa SMUN 2 Surabaya untuk memperoleh informasi selain di perpustakaan. Di bawah ini disajikan beberapa sumber informasi yang juga digunakan oleh siswa SMUN 2 Surabaya dalam memperoleh informasi.

Pada pertanyaan ini setiap responden diperbolehkan memilih lebih dari satu pilihan jawaban yang telah tersedia dalam lembar angket. Sehingga hasil jawaban tidak sesuai dengan jumlah responden, tetapi berdasarkan sejumlah pilihan jawaban responden. Karena peneliti menganggap bahwa responden pastinya tidak hanya menggunakan satu sumber informasi lain selain juga menggunakan perpustakaan sekolah.

Tabel 3.18.

Sumber Informasi Lain Yang Digunakan

Sumber Informasi	Frekuensi	Persentase
1. Internet	174	48%
2. Toko buku	91	26%
3. Perpusda	24	7%
4. Kios majalah/koran	66	18%
5. Media elektronik (radio, televisi)	4	1%
Total	359	100%

Sumber: Kuesioner

Dari tabel di atas internet menjadi sumber informasi yang paling banyak digunakan oleh responden dengan persentase sebanyak 48%, toko buku 26%, dan 18% kios majalah/koran.

Keberadaan internet yang banyak diminati oleh banyak orang untuk memperoleh informasi secara cepat juga menjadi pilihan yang utama bagi para responden. Selain itu, toko buku juga menjadi tempat yang tepat untuk mendapatkan informasi dalam bentuk cetak yaitu berupa koleksi buku yang tidak jauh beda dengan perpustakaan.

Perpustakaan SMUN 2 Surabaya harus melihat keadaan tersebut sebagai suatu tantangan sebagai langkah awal dalam memperbaiki mutu layanan perpustakaan. Apabila pihak perpustakaan sendiri tidak melakukan suatu tindakan apa pun, maka keberadaan perpustakaan sekolah pun tidak akan membawa dampak apa pun bagi keberhasilan proses pendidikan dan pembelajaran.

III.3. Saran-saran Perbaikan Perpustakaan SMUN 2 Surabaya

Para siswa SMUN 2 Surabaya memberikan beberapa saran bagi perbaikan perpustakaan di masa mendatang yang meliputi perbaikan pada koleksi, penyajian informasi, pelayanan petugas, dan tata ruang dan lokasi perpustakaan.

III.3.1. Koleksi

Penyediaan koleksi yang terdapat di perpustakaan SMUN 2 Surabaya mendapat kritikan paling banyak dari responden agar jumlah koleksi lebih diperbanyak lagi. Karena bagaimanapun perpustakaan yang tidak memiliki koleksi yang kurang lengkap akan membuat pengunjungnya merasa enggan untuk datang lagi ke perpustakaan. Berikut beberapa kritikan dan saran yang disampaikan para responden dalam perbaikan koleksi perpustakaan SMUN 2 Surabaya.

Tabel 3.19.

Saran Perbaikan Koleksi Perpustakaan SMUN 2 Surabaya

Perbaikan Koleksi	Frekuensi	Persentase
1. Jumlah koleksi diperbanyak dan lebih variatif	178	96%
2. Letak koleksi dikembalikan sesuai tempatnya	4	2%
3. Koleksi dirawat supaya tetap bagus	3	2%
Total	185	100%

Sumber: Kuesioner

Dari tabel di atas perbaikan koleksi lebih ditekankan pada jumlah koleksi yang perlu diperbanyak dan lebih beragam dengan persentase sebanyak 96%, letak koleksi dikembalikan sesuai tempatnya dan koleksi dirawat supaya tetap bagus masing-masing dengan persentase 2%.

Jumlah koleksi yang masih kurang lengkap dan kurang beragam memberikan indikasi bahwa perpustakaan sekolah SMUN 2 Surabaya, koleksinya tidak dimanfaatkan secara baik oleh para siswa, para guru maupun karyawan. Oleh karena itu, para siswa juga memanfaatkan sumber informasi lain guna mendapatkan informasi yang lebih lengkap.

III.3.2. Penyajian Informasi

Informasi yang tersedia di perpustakaan SMUN 2 Surabaya belum sesuai dengan informasi yang dibutuhkan oleh responden. Oleh karena itu responden memberikan beberapa kritik dan saran guna perbaikan penyajian informasi yang benar-benar sesuai dengan kebutuhan para siswa. Berikut ditampilkan beberapa saran dari para responden yang pernah mencari informasi di perpustakaan.

Tabel 3.20.

Saran Perbaikan Penyajian Informasi
Di Perpustakaan SMUN 2 Surabaya

Penyajian Informasi	Frekuensi	Persentase
1. Tambah layanan internet	26	17%
2. Informasi harus <i>up to date</i> dan lebih lengkap	72	48%
3. Informasi harus sesuai kebutuhan	16	11%
4. Dipermudah mencari informasi	35	24%
Total	149	100%

Sumber: Kuesioner

Dari tabel di atas sebanyak 72 siswa (48%) memberikan saran bahwa penyajian informasi harus *up to date* dan lebih lengkap, 35 siswa (24%) lebih menekankan pada kemudahan menelusur informasi, 26 siswa (17%) menyarankan untuk menambah layanan internet, dan 16 siswa (11%) menyarankan agar informasi harus sesuai dengan kebutuhan para siswa.

Penyajian informasi yang *up to date* dan lebih lengkap menunjukkan bahwa informasi yang disajikan perpustakaan SMUN 2 Surabaya kurang bisa mengikuti perkembangan zaman. Sehingga informasi yang disajikan terkesan “ketinggalan zaman”.

Di zaman semakin berkembangnya arus globalisasi dan semakin majunya bidang teknologi dan informasi, penyajian informasi yang

ditawarkan oleh masing-masing sarana menelusur informasi lebih ditekankan pada pemberian informasi yang cepat, tepat dan berguna. Dengan demikian, tidak ada salahnya di perpustakaan SMUN 2 Surabaya sendiri mulai merubah bentuk perpustakaan yang konvensional menjadi perpustakaan digital.

Hal tersebut sesuai dengan harapan para siswa agar di perpustakaan menambah layanan internet dan lebih mempermudah dalam menelusur informasi yaitu dapat melalui penggunaan OPAC.

III.3.3. Pelayanan Petugas

Para siswa yang pernah berkunjung ke perpustakaan masih merasa bahwa pelayanan petugas perlu untuk diperbaiki lagi dan agar setiap petugas bekerja secara profesional demi memberikan pelayanan yang memuaskan pengguna perpustakaan. Berikut ditampilkan beberapa saran guna perbaikan pada pelayanan petugas.

Tabel 3.21.

Saran Perbaikan Pelayanan Petugas
Di Perpustakaan SMUN 2 Surabaya

Pelayanan Petugas	Frekuensi	Persentase
1. Harus lebih ramah, murah senyum, lebih komunikatif, melayani dengan sepenuh hati.	122	87%
2. Tambah petugas yang kerjanya profesional.	19	13%
Total	149	100%

Sumber: Kuesioner

Tabel di atas menunjukkan bahwa pelayanan petugas lebih ditekankan pada perbaikan kepribadian dan sikap petugas perpustakaan seperti petugas harus lebih harus lebih ramah, murah senyum, lebih komunikatif, melayani dengan sepenuh hati yang disarankan oleh 122 siswa (87%), dan 19 siswa (13%) memberikan saran agar pengelola perpustakaan (kepala perpustakaan) menambah petugas yang kerjanya profesional.

Sebagian besar para siswa SMUN 2 Surabaya yang pernah mengunjungi perpustakaan merasa bahwa petugas perpustakaan kurang ramah, terkesan galak, dan kurang komunikatif terhadap setiap siswa yang memerlukan bantuan petugas.

Dari hasil wawancara dengan petugas sendiri, peneliti memperoleh gambaran bahwa semua petugas yang dipekerjakan di perpustakaan SMUN 2 Surabaya yang jumlahnya empat orang bukanlah dari lulusan sekolah

kepuustakawanan. Para petugas tersebut hanya mengikuti diklat dan penataran guna memperoleh ilmu mengenai pengelolaan perpustakaan.

III.3.4. Tata Ruang dan Lokasi

Lokasi keberadaan perpustakaan SMUN 2 Surabaya sebenarnya sudah mudah dijangkau oleh semua siswa yang ingin mengunjungi perpustakaan. Tetapi sayangnya, para siswa dari kelas XII masih merasa bahwa lokasi perpustakaan kurang strategis. Didukung lagi dengan tata ruang perpustakaan yang kurang memberikan kenyamanan bagi para siswa yang pernah berkunjung ke perpustakaan merasa betah lebih lama di perpustakaan.

Oleh karena itu, masalah tata ruang dan lokasi perpustakaan juga perlu dibenahi lagi. Berikut ditampilkan beberapa saran perbaikan tata ruang dan lokasi perpustakaan dari para siswa yang pernah berkunjung ke perpustakaan.

Tabel 3.22.

Saran Perbaikan Tata Ruang dan Lokasi
Perpustakaan SMUN 2 Surabaya

Perbaikan Tata Ruang dan lokasi	Frekuensi	Persentase
1. Kenyamanan ruangan	86	54%
2. Dekorasi ruangan	46	29%
3. Fasilitas	7	4%
4. Lokasi strategis	21	13%
Total	160	100%

Sumber: Kuesioner

Dari tabel di atas ada empat hal yang harus diperbaiki mengenai masalah perbaikan tata ruang dan lokasi yaitu: 86% mengenai kenyamanan

ruangan, 46% mengenai dekorasi ruangan, 21% mengenai lokasi yang strategis, dan 7% mengenai fasilitas.

Masalah perbaikan kenyamanan ruangan sangat diharapkan oleh semua siswa yaitu dengan menambah penggunaan AC supaya ruangan perpustakaan menjadi lebih dingin, ruangan harus selalu bersih dan tertata rapi. Sedangkan mengenai dekorasi ruangan menyangkut perbaikan dalam hal: agar penataan ruangan lebih dipercantik dan diperbagus sehingga menjadi lebih menarik serta ruangan diperbesar supaya para siswa dapat berkunjung ke perpustakaan dengan lebih leluasa dan tidak sumpek dan panas.

III.4. Gambaran Perilaku Siswa SMUN 2 Surabaya Yang Tidak Memanfaatkan Perpustakaan Sekolah

Selain memberikan gambaran perilaku siswa SMUN 2 Surabaya yang memanfaatkan perpustakaan. Peneliti juga memberikan gambaran perilaku bagi siswa SMUN 2 Surabaya yang tidak pernah berkunjung ke perpustakaan. Hal ini dimaksudkan agar peneliti memperoleh hasil yang menyeluruh bagi pemanfaatan perpustakaan.

III.4.1. Ketidaktertarikan ke Perpustakaan

Dari 222 siswa yang menjadi responden, hanya 5 responden saja yang tidak pernah berkunjung dan tidak pernah memanfaatkan layanan yang ada di perpustakaan (hasil dari pernyataan tersebut dapat dilihat pada tabel 3.5). Dari kelima responden tersebut akan diketahui alasan mereka tidak tertarik untuk datang ke perpustakaan.

Pada pertanyaan ini setiap responden diperbolehkan memilih lebih dari satu pilihan jawaban yang telah tersedia dalam lembar angket. Sehingga hasil jawaban tidak sesuai dengan jumlah responden, tetapi berdasarkan sejumlah pilihan jawaban responden. Karena peneliti menganggap bahwa responden pastinya memiliki beberapa alasan untuk tidak tertarik datang ke perpustakaan. Berikut akan ditampilkan alasan ketidaktertarikan responden yang tidak pernah datang ke perpustakaan.

Tabel 3.23.

**Alasan Ketidaktertarikan
Siswa SMUN 2 Surabaya Ke Perpustakaan**

Alasan Ketidaktertarikan	Frekuensi	Persentase
1. Koleksi buku-buku kurang lengkap	4	50%
2. Suasana kurang nyaman	3	38%
3. Letak perpustakaan kurang strategis	0	0%
4. Pelayanan petugas kurang memuaskan	1	12%
Total	8	100%

Sumber: Kuesioner

Dari tabel di atas alasan yang mendasari responden untuk enggan datang ke perpustakaan adalah koleksi buku-buku yang tersedia di perpustakaan kurang lengkap dengan persentase sebanyak 50%, suasana kurang nyaman 38%, dan pelayanan petugas yang kurang memuaskan 12%.

Dari hasil analisis tabel di atas alasan koleksi perpustakaan yang kurang lengkap tetap menjadi kendala bagi perpustakaan untuk dapat berkembang dengan baik. Suasana yang kurang nyaman di perpustakaan juga menjadi alasan bagi responden untuk mau datang ke perpustakaan. Masalah tersebut harus menjadi “pekerjaan rumah” bagi pengelola perpustakaan demi kemajuan perpustakaan sekolah di masa mendatang.

III.4.2. Sumber Informasi Yang Digunakan

Karena dari kelima responden ini yang tidak pernah datang ke perpustakaan dan juga tidak pernah memanfaatkan jasa layanan di perpustakaan, maka kelima responden tersebut pastinya menggunakan sumber-sumber informasi lain. Berikut ini akan ditampilkan beberapa sumber informasi yang digunakan oleh responden.

Tabel 3.24.

Sumber Informasi Lain Yang Digunakan Siswa SMUN 2 Surabaya
Yang tidak Pernah Ke Perpustakaan

Sumber Informasi	Frekuensi	Persentase
1. Internet	5	63%
2. Toko buku	2	25%
3. Perpusda	0	0%
4. Kios majalah/koran	1	1%
Total	8	100%

Sumber: Kuesioner

Tabel di atas menunjukkan sebanyak 63% sumber informasi yang digunakan adalah internet, 25% toko buku, dan 1% memilih kios majalah/koran.

Pemilihan internet, toko buku, dan kios majalah/koran sebagai sumber informasi yang paling banyak dipilih oleh responden yang tidak pernah berkunjung ke perpustakaan sama seperti yang dipilih oleh responden yang pernah berkunjung ke perpustakaan. Responden lebih senang memilih ketiga sumber informasi tersebut karena biasanya responden menginginkan informasi yang lebih lengkap dan itu tidak didapatkan di perpustakaan.

III.4.3. Alasan Pemilihan Sumber Informasi Lain

Alternatif pemilihan sumber informasi lain bagi responden yang tidak pernah berkunjung ke perpustakaan pastinya mempunyai alasan. Pada pertanyaan ini responden diperbolehkan untuk memilih pilihan jawaban lebih dari satu jawaban sesuai dengan alasan yang mendasari responden untuk menggunakan sumber informasi yang dipilihnya. Berikut ini akan ditampilkan beberapa alasannya.

Tabel 3.25.
Alasan Siswa SMUN 2 Surabaya
Memilih Sumber Informasi Lain

Alasan	Frekuensi	Persentase
1. Informasi yang tersedia lebih lengkap	4	40%
2. Tempatnya nyaman	4	40%
3. Bebas mengakses informasi	1	10%
4. Lebih mudah mengakses informasi	1	10%
Total	10	100%

Sumber: Kuesioner

Dari tabel di atas alasan utama responden memilih sumber informasi adalah informasi yang disajikan lebih lengkap dan tempatnya nyaman masing-masing dengan persentase sebanyak 40%, bebas mengakses informasi dan lebih mudah mengakses informasi masing-masing dengan persentase sama sebanyak 10%.

Dari hasil analisis data di atas diketahui bahwa pada umumnya para responden lebih memilih sumber informasi lain dengan alasan utamanya adalah penyajian informasi yang lebih lengkap dan kenyamanan suasana. Sebagai suatu lembaga yang juga berfungsi sebagai penyedia informasi, perpustakaan sekolah juga harus dapat menyediakan informasi yang lebih lengkap dan sesuai dengan kebutuhan para siswa serta membuat suasana di perpustakaan menjadi nyaman, agar para siswa merasa betah berkunjung ke perpustakaan.

III.4.4. Informasi yang Dicari

Banyak informasi yang disajikan oleh berbagai sumber informasi mulai dari informasi tentang hiburan sampai informasi tentang ilmu pengetahuan dari berbagai bidang ilmu. Pada pertanyaan ini responden juga diperbolehkan menjawab lebih dari satu pilihan jawaban yang telah tersedia dalam angket. Peneliti beranggapan bahwa responden pastinya memiliki beberapa pilihan jenis informasi yang akan mereka cari. Berikut ditampilkan jenis informasi yang paling banyak dicari oleh responden.

Tabel 3.26.
Jenis Informasi yang Dicari Siswa SMUN 2 Surabaya
Melalui Sumber Informasi Lain

Jenis Infoprmasi	Frekuensi	Persentase
1. Informasi yang berhubungan dengan pelajaran	2	17%
2. Informasi tentang ilmu pengetahuan	1	8%
3. Informasi untuk bahan mengerjakan tugas bapak/ibu guru	4	33%
4. Informasi tentang hiburan	5	42%
Total	12	100%

Sumber: Kuesioner

Dari tabel di atas sebanyak 42% jenis informasi yang dicari adalah informasi tentang hiburan, 33% informasi untuk bahan mengerjakan tugas dari bapak/ibu guru, 17% informasi yang berhubungan dengan pelajaran, dan 8% informasi tentang ilmu pengetahuan.

Pemanfaatan sumber informasi lain yang digunakan oleh para responden hanya untuk mencari informasi tentang hiburan. Selain itu juga, informasi yang dicari juga digunakan sebagai bahan mengerjakan tugas dari bapak/ibu guru. Informasi tersebut juga sama seperti jenis informasi yang paling banyak dicari oleh responden yang juga memanfaatkan perpustakaan.

Informasi yang disediakan oleh sumber informasi lain khususnya internet lebih lengkap dan beragam. Sehingga dapat menjadi daya tarik tersendiri untuk dapat terus digunakan mencari informasi oleh banyak orang.

III.4.5. Lama Pemanfaatan Sumber Informasi

Lama pemanfaatan sumber informasi menunjukkan banyaknya waktu yang digunakan kelima responden yang tidak pernah berkunjung ke perpustakaan dalam menggunakan sumber informasi lain. Berikut ditampilkan lama waktu pemanfaatan sumber informasi lain oleh responden.

Tabel 3.27.

Lama Waktu Pemanfaatan Sumber Informasi Lain

Lama Waktu	Frekuensi	Persentase
1. 1-2 jam	2	40%
2. 3-4 jam	3	60%
3. 5-6 jam	0	0%
4. 7-8 jam	0	0%
5. 9-10 jam	0	0%
Total	5	100%

Sumber: Kuesioner

Dari tabel di atas sebanyak 3 responden (60%) paling lama memanfaatkan sumber informasi lain selama 3-4 jam dan 2 responden yang memanfaatkan sumber informasi lain selama 1-2 jam.

Lama waktu yang digunakan oleh responden sewaktu memanfaatkan sumber informasi lain tidak kurang dari 5 jam. Hal ini menunjukkan bahwa responden hanya memanfaatkan sumber informasi tersebut hanya untuk mencari informasi yang mereka perlukan saja. Para responden tidak terlalu senang berlama-lama pada tempat sumber informasi tersebut.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

IV.1. KESIMPULAN

Sebagai lembaga pelayanan maka perpustakaan sekolah memiliki pengguna tersendiri yang membutuhkan pelayanan yang baik dan memuaskan. Kepuasan pemakai/pengguna merupakan masalah yang sering kurang diperhatikan oleh perpustakaan, karena itu kepuasan pengguna akan mempengaruhi perilaku pengguna terhadap produk yang disediakan oleh perpustakaan, karena kaitannya dengan kebutuhan informasi yang ingin diperoleh pengguna. Pada umumnya pengguna akan merasa puas jika kebutuhan informasi yang diperlukan terpenuhi (Willard and Teccc, 1983:41).

Dari pembahasan bab-bab terdahulu, berdasarkan hasil jawaban responden pada angket, observasi di lapangan dan studi pustaka, maka temuan-temuan yang berhasil diperoleh sebagai berikut:

1. Perilaku Pemanfaatan Perpustakaan Sekolah :
 - a. Rata-rata siswa SMUN 2 Surabaya pernah berkunjung ke perpustakaan. Dari 222 siswa yang menjadi responden sebanyak 217 siswa pernah berkunjung ke perpustakaan. Dan sisanya hanya 5 siswa yang tidak pernah berkunjung ke perpustakaan.
 - b. Intensitas kunjungan siswa SMUN 2 Surabaya ke perpustakaan adalah kadang-kadang, dikarenakan sempitnya jam kunjungan ke perpustakaan yang hanya pada waktu istirahat saja yaitu selama 15 menit.

- c. Jumlah buku yang dipinjam oleh siswa SMUN 2 Surabaya sebagian besar sebanyak <3 buku selama sebulan. Hal ini dikarenakan setiap siswa hanya diperbolehkan meminjam 1 buku saja untuk sekali peminjaman.
 - d. Aktivitas yang paling banyak dilakukan siswa SMUN 2 Surabaya yang pernah berkunjung ke perpustakaan adalah membaca buku dan hanya sedikit yang mau memanfaatkan koleksi untuk dipinjam.
 - e. Alasan yang mendasari kunjungan siswa SMUN 2 Surabaya ke perpustakaan yaitu mencari bahan literature dari koleksi-koleksi yang tersedia di perpustakaan untuk mengerjakan tugas dari bapak/ibu guru.
2. Faktor-faktor yang Mempengaruhi Perilaku Siswa sMUN 2 Surabaya Dalam Memanfaatkan Perpustakaan Sekolah :
- a. Sebagian besar siswa SMUN 2 Surabaya termotivasi datang ke perpustakaan karena tempatnya berada di sekolah sehingga lebih mudah untuk memperoleh informasi.
 - b. Kebutuhan informasi yang paling banyak dicari oleh para siswa SMUN 2 Surabaya di perpustakaan adalah mencari bahan atau literature untuk menyelesaikan tugas dari bapak/ibu guru.
 - c. Perpustakaan sekolah dapat dijadikan sebagai tempat belajar yang mana dapat terbentuk suatu proses pembelajaran.

IV.2. SARAN

Perpustakaan SMUN 2 Surabaya dalam memenuhi kebutuhan informasi penggunaannya tidak terlepas dari banyaknya kritik-kritik dan saran-saran yang disampaikan oleh pengguna atas pelayanan yang diberikan. Setelah melakukan penelitian ada beberapa hal yang patut mendapat perhatian dari Kepala Sekolah SMUN 2 Surabaya selaku pengambil keputusan dan kebijakan demi memajukan kualitas pemberian jasa layanan informasi baik bagi para guru dan juga para siswa khususnya. Oleh karena itu, merujuk dari data yang telah peneliti peroleh dari jawaban sejumlah siswa SMUN 2 Surabaya yang menjadi responden, peneliti memberikan beberapa saran sekiranya dapat menjadi masukan terutama menyangkut masalah perbaikan pada koleksi, penyajian informasi, pelayanan petugas, dan fasilitas:

1. Koleksi

Tanpa koleksi yang lebih baik dan bermanfaat bagi penggunaannya, perpustakaan tidak berarti apa-apa. Koleksi adalah nyawa dari perpustakaan. Pernyataan ini didukung oleh Sulisty-o- Basuki bahwa pentingnya koleksi bahan pustaka yang mutakhir dan seimbang (Sulisty-o-Basuki, 1990:132). Dia yang menentukan ramai atau tidaknya perpustakaan.

Koleksi terbaru dan sesuai selera karena ilmu pengetahuan yang selalu berkembang sangat diinginkan oleh setiap pengguna dan ini menjadi tugas yang cukup berat bagi bagian pembinaan koleksi dalam menata menentukan anggaran. Petugas pembinaan koleksi seyogyanya lebih mengutamakan koleksi apa saja yang sekiranya memang dibutuhkan dan diinginkan oleh penggunaannya.

Melalui jawaban yang diperoleh peneliti, ada tiga masalah pokok yang harus diperbaiki oleh petugas perpustakaan SMUN 2 Surabaya yaitu:

- a. Jumlah koleksi supaya diperbanyak dan lebih beragam untuk semua jenis buku khususnya buku hiburan, buku pengetahuan umum buku berbahasa Inggris dan majalah. Kebutuhan pembelajaran juga tidak harus serius melulu. Membaca komik sebagai salah satu jenis buku hiburan pun bisa dianggap sebagai suatu pembelajaran.
- b. Letak koleksi dikembalikan sesuai tempatnya semula. Para siswa kebingungan mencari buku yang mereka butuhkan karena tidak ada di tempatnya.
- c. Koleksi lebih dirawat supaya tetap bagus dan diadakan pergantian buku yang sudah lama dengan buku yang baru.

Dengan koleksi terbaru dan lebih bervariasi, pengguna tak akan berpaling ke lain hati atau bahkan mencari tempat yang lain karena perpustakaan telah menawarkan banyak informasi. Pada akhirnya semua itu berujung pada tuntutan pemakai agar perpustakaan tidak hanya sekedar tempat mencari buku atau membaca majalah, tetapi menjadi semacam one-stop station bagi mereka.

Suatu lingkungan dimana pemakai bisa:

- Berinteraksi dengan orang lain.
- Mencari informasi yang dibutuhkan.
- Berbagi pengetahuan.
- Merasa termotivasi untuk melakukan inovasi dan kreativitas.

2. Penyajian informasi

Semakin berkembangnya ilmu pengetahuan dan teknologi, fungsi perpustakaan pun tidak lagi hanya sebagai gudang buku, melainkan sebagai pusat informasi yang dapat menyediakan akses ke sumber-sumber informasi dari seluruh dunia tanpa dibatasi waktu dan tempat. Untuk itu diperlukan pengelolaan perpustakaan secara kreatif, inovatif dengan penerapan teknologi informasi yang terus berkembang dan mempunyai citra yang menyenangkan bagi pemakainya.

Bentuk perpustakaan ideal selalu berubah dari masa ke masa. Bila dulu indikator perpustakaan ideal dilihat dari besar koleksi dan gedung, maka sekarang sudah berubah menjadi sejauh apa perpustakaan mampu memenuhi kebutuhan pembelajaran komunitas pemakainya. Termasuk di dalam kebutuhan pembelajaran antara lain: belajar, pemenuhan kebutuhan informasi, rekreasi, pendidikan, penelitian, interaksi dengan orang lain, fasilitas untuk berbagai pengetahuan dan kebutuhan untuk melakukan inovasi dan kreativitas.

Sayangnya, di perpustakaan SMUN 2 Surabaya harus lebih menekankan pada penyajian informasi yang dibutuhkan penggunanya. Oleh karena itu, pembenahan yang dapat dilakukan antara lain:

- a. Menambah layanan internet dan rental komputer.
- b. Informasi harus terus up to date dan lebih lengkap.
- c. Informasi diutamakan untuk memenuhi kebutuhan para siswa, guru maupun karyawan.
- d. Mempermudah pencarian informasi dan letak buku yaitu dengan menyediakan komputer untuk mencari letak buku secara lebih cepat.

3. Pelayanan Petugas

Salah satu parameter keberhasilan penyelenggaraan perpustakaan adalah bagaimana perpustakaan itu dapat menyajikan informasi yang ada dengan sangat memuaskan dan bagaimana kualitas dari pelayanan itu bisa memuaskan pemakai. Pelayanan pada pemakai hendaknya makin lama makin baik, makin cepat, makin murah, makin sederhana dan makin diperbaharui.

Layanan yang baik merupakan aset penting dalam dunia pelayanan perpustakaan. Pelayanan pemakai memiliki konsep bahwa dengan mengerti dan memenuhi kebutuhan pemakai, perpustakaan dapat meningkatkan kualitas layanannya. Alangkah baiknya apabila di perpustakaan SMUN 2 Surabaya mulai menerapkan suatu pelayanan prima.

Konsep pelayanan prima meliputi unsur-unsur kepribadian, penampilan, perilaku, dan komunikasi seperti:

- ★ Tampil ramah
- ★ Sopan dan penuh hormat
- ★ Yakin
- ★ Rapi
- ★ Ceria
- ★ Suka memaafkan
- ★ Pandai bergaul
- ★ Senang belajar dari orang lain
- ★ Senang kewajaran
- ★ Suka menyenangkan orang lain

4. Fasilitas

Fasilitas perpustakaan akan diamati dari luas dan kenyamanan ruang/gedung serta kelengkapannya, kualitas perabot dan perlengkapan serta ketersediaan perangkat teknologi informasi dan kemutakhiran koleksi yang dimiliki perpustakaan. Selain kelengkapan koleksi, perpustakaan menyediakan informasi berbentuk digital serta mengembangkan *catalogon-line* agar para pengguna mudah dalam temu kembali informasi. Tak kalah pentingnya fasilitas yang harus tersedia di perpustakaan adalah informasi yang berkualitas.

Di perpustakaan SMUN 2 Surabaya masalah kenyamanan menjadi sorotan dari para siswa SMUN 2 Surabaya. Oleh karenanya perlu dilakukan pembenahan terutama pada kenyamanan ruangan dan dekorasi interior dan eksterior ruangan perpustakaan.

- 1) Kenyamanan ruangan: perlu menambah AC supaya ruangan lebih dingin, selalu bersih dan tertata rapi, serta dilengkapi dengan alunan musik yang *easy listening*.
- 2) Dekorasi ruangan: bangunan gedung perlu dicat ulang agar perpustakaan terlihat lebih menarik, penambahan bangku dan meja, ruangan perpustakaan perlu diperlebar karena terlalu sempit.

DAFTAR PUSTAKA

- Anggraeni., P. Ni Made. Analisa Mendalam Peningkatan Mutu Layanan Untuk Mempermudah Pemakai Dalam Menelusur Informasi: Studi Kasus Manajemen Pelayanan Di Perpustakaan IKIP Surabaya. Surabaya: FISIP-UNAIR, 1998.
- Basu, Swastha. Manajemen Pemasaran analisa Perilaku Konsumen. Yogyakarta: Liberti, 1987.
- Bafadal, Ibrahim. Pengelolaan Perpustakaan Sekolah. Jakarta: Bumi Aksara, 1996.
- Bungin, Burhan. Metodologi Penelitian Kuantitatif. Ed. 1, Cet. 1. Jakarta: Kencana, 2005.
- Bungin, Burhan. Metodologi Penelitian Sosial: Format-format Kuantitatif dan Kualitatif. Surabaya : Airlangga University Press, 2001.
- Darmono. Manajemen dan Tata Kerja Perpustakaan Sekoah. Jakarta: Grasindo, 2001.
- Dwijati, Siti. Upaya Meningkatkan Kualitas Jasa Layanan Informasi Di Perpustakaan. Buletin Perpustakaan UNAIR, Vol.1 No. 2 Juli-Desember 2006, 58-59.
- Gulo, W. Metodologi Penelitian. Jakarta: Grasindo, 2002.
- Hamalik, Oemar. Psikologi Belajar dan Mengajar. Bandung: Sinar Aru Algesindo, 1990.
- Janti. Perilaku Pemanfaatan Upah: Studi Tentang Perilaku Wanita Lajang Buruh Industri Dalam Memenuhi Kebutuhan Hidup di Kelurahan Indro, Kecamatan Kebomas, Kabupaten Gresik. Surabaya: FISIP-UNAIR, 1997.
- Koswara, E. Dinamika Informasi Dalam Era Global. Bandung: Remaja Rosdakarya, 1998.
- Kristiawan, Agung Budi. *I Love Library*. Buletin Perpustakaan UNAIR, Vol.1 No. 1 Januari-Juni 2006,27-28.
- Lucky Sofienda, Riries. (079510811-T). Efektivitas Pelayanan Pada Perpustakaan Balai Diklat Penerbangan Surabaya Manajemen Pelayanan. Surabaya : FISIP-Unair, 1998.
- Mangkunegara, A.A. Anwar Prabu. Perilaku Konsumen. Edisi Revisi. Bandung: Refika Aditama, 2002.
- Marzuki. Metodologi Riset. Yogyakarta: Hanindita Offset, 1983.
- Milburga, C. Larasati. Membina Perpustakaan Sekolah. Yogyakarta: Kanisius, 1994.
- Nadia, Nyimas. Pemanfaatan Waktu Luang Oleh Pegawai Bidang Kesehatan (Studi Deskriptif Tentang Keinginan Dalam Memanfaatkan Waktu Luang Untuk Kegiatan Rekreasi Oleh Para Pegawai di Ilmu Kesehatan Anak R.S.U. Dr. Soetomo Surabaya). Surabaya: FISIP-UNAIR, 2005-2006.
- Nasution, S. Metode Research : Penelitian Ilmiah. Ed. 1, Cet. 8. Jakarta: Bumi Aksara, 2006.

- Nawawi, Hadari. *Metode Penelitian Bidang Sosial*. Yogyakarta: Gadjah Mada University Press, 1993.
- Nazir, Mohammad. *Metode Penelitian*. Jakarta: Ghalia Indonesia, 2003.
- Nursani, Anggraeni. *Tingkat Kepuasan Pemakai Terhadap Kegiatan Penelusuran Informasi: Studi Kasus Manajemen Bidang Penyimpanan dan Penemuan Kembali Informasi di Perpustakaan Pusat Pengembangan Islam Surabaya (P3IS)*. Surabaya : FISIP-UNAIR, 1997.
- Prasetijo, Rstitiyanti dan Ihalauw, John J. O. I. *Perilaku Konsumen*. Ed. 1. Yogyakarta: ANDI, 2005.
- Rudianto, Ika. *Konsep Perpustakaan Modern : Ditinjau Dari Mutu Layanan*. *Buletin Perpustakaan UNAIR*, Vol.1 No. 1 Januari-Juni 2006,13-16.
- Setiawan. *Laporan Penelitian Motivasi Dan Perilaku Mahasiswa FISIP Dalam Menggunakan Internet: Studi Antara Mahasiswa HI daan Mahasiswa Komunikasi*. Surabaya : FISIP-UNAIR, 2000.
- Singarimbun, Masri. *Metodologi Penelitian Survey*. Jakarta: LP3S, 1989.
- Soejono dan Abdurrahman. *Metode Penelitian: Suatu Pemikiran dan Penerapan*. Jakarta : Rineka Cipta, 2005.
- Sugiyono. *Statistik Nonparametris Untuk Penelitian*. Bandung: Alfabeta, 1999.
- Suhernik. *Superior dan Layanan Prima Sebagai Bentuk Kepribadian dan Layanan Berkualitas Bagi Pustakawanan Profesional*. *Buletin Perpustakaan UNAIR*, Vol.1 No. 2 Juli-Desember 2006,72-73,76.
- Sumarwan, Ujang. *Perilaku Konsumen: Teori dan Penerapannya Dalam Pemasaran*. Cet. 2. Bogor : Ghalia Indonesia, 2004.
- Suparmoko, M. *Metode Penelitian Praktis: Untuk Ilmu-ilmu Sosial, Ekonomi Dan Bisnis*. Ede. 4. Yogyakarta: BPFE, 1999.
- Sutarno, NS. *Manajemen Perpustakaan: Suatu Pendekatan Praktis*. Jakarta : Samitra Media Utama, 2004.
- Suyanto, Bagong, dkk. *Metode Penelitian Sosial*. Surabaya: Airlangga University Press, 1995.
- W.P., Rr. Susilowati. (079510811-T). *Laporan Analisa Mendalam Tentang Kualitas Pelayanan Pemakai dan Pengaruhnya Terhadap Pemanfaatan Jasa Layanan Oleh Pengguna Di Perpustakaan Perum Perhutani Unit II Jatim*. Surabaya: FISIP-Unair, 1997/1998.
- Zuriah, Nurul. *Metodologi Penelitian Sosial dan Pendidikan: Teori — Aplikasi*. Jakarta : Bumi Aksara, 2006.
- [Http:// InformationR.net/ir/11-4/paper269.html](http://InformationR.net/ir/11-4/paper269.html).
- <http://www.blogger.com/feeds/1615070158320814577/posts/default>

ANGKET

Perilaku Pemanfaatan Perpustakaan Sekolah

Di Kalangan Siswa SMU Di Surabaya

Kami mohon Saudara mengisi daftar pertanyaan berikut ini sesuai dengan pendapat Saudara sendiri. Jawaban Saudara akan Kami gunakan sebagai masukan untuk mengetahui seberapa jauh perpustakaan sekolah dimanfaatkan oleh siswa SMU khususnya di SMUN 2.

Nama :

Jenis Kelamin :

Kelas :

Umur :

Pekerjaan Orang Tua :

Ayah : 1. PNS (Pegawai Negeri Sipil)

2. Pegawai Swasta

3. Polri

4. AL / AD / AU

5. Dosen

6. Guru SD/SLTP/SMU

7. Pedagang

8. Lainnya.....

Ibu : 1. PNS (Pegawai Negeri Sipil)

2. Pegawai Swasta

3. Polri

4. AL / AD / AU

5. Dosen

6. Guru SD/SLTP/SMU

7. Pedagang

8. Lainnya.....

Alamat / No. Telp. :

1. Adanya perpustakaan sekolah :
 1. Sangat bermanfaat
 2. Bermanfaat
 3. Cukup bermanfaat
 4. Kurang bermanfaat
 5. Tidak bermanfaat
 2. Apakah Saudara pernah berkunjung ke perpustakaan ?
 1. Pernah
 2. Tidak pernah

(Bila Saudara menjawab jawaban nomor 1 lanjutkan menjawab pertanyaan nomor 3-14 dan 20) sedangkan Saudara yang menjawab jawaban nomor 2 lanjutkan langsung menjawab pertanyaan nomor 15)
 3. Apakah Saudara sering berkunjung ke perpustakaan ?
 1. Sering
 2. Kadang-kadang
 3. Jarang
 4. Dalam sebulan berapa rata-rata buku yang Saudara pinjam di perpustakaan?
 1. <3 buku
 2. 4-6 buku
 3. 7-9 buku
 4. 10-12 buku
 5. 13-15 buku
 5. Apakah buku-buku (buku wajib dan buku penunjang) yang anda butuhkan tersedia di perpustakaan?
 1. Buku wajib ()
 2. Buku penunjang ()
- Keterangan Jawaban:

 1. Sangat tersedia
 2. Tersedia
 3. Cukup tersedia
 4. Kurang tersedia
 5. Tidak tersedia
6. Pengaturan buku-buku di rak menurut Saudara :
 1. Sangat memudahkan memperolehnya
 2. Memudahkan memperolehnya
 3. Cukup memudahkan memperolehnya
 4. Sangat mempersulit memperolehnya
 5. Mempersulit memperolehnya

7. Jenis koleksi apa yang biasanya Saudara pinjam atau baca di perpustakaan ?
(Saudara boleh menjawab lebih dari satu jawaban)
1. Buku teks pelajaran.
 2. Buku pengetahuan umum.
 3. Komik/novel
 4. Majalah/koran.
 5. Lainnya.....
8. Informasi apa yang Saudara cari di perpustakaan ?
(Saudara boleh menjawab lebih dari satu jawaban)
1. Informasi dari literatur yang berhubungan dengan pelajaran
 2. Informasi tentang ilmu pengetahuan
 3. Informasi untuk bahan mengerjakan tugas dari bapak/ibu guru
 4. Informasi tentang hiburan/olahraga
 5. Lainnya.....
9. Apa yang lebih Saudara sukai, membaca buku di perpustakaan atau meminjam buku untuk dibaca di rumah ?
- a. Membaca buku di perpustakaan.
Alasan :
 - b. Meminjam buku untuk dibaca di rumah
Alasan :
10. Apa tujuan kunjungan Saudara ke perpustakaan ?
(Saudara boleh menjawab lebih dari satu jawaban)
1. Meminjam atau mengembalikan buku.
 2. Membaca buku.
 3. Belajar sendiri atau kelompok.
 4. Mengisi waktu luang.
 5. Lainnya....

11. Apa yang menjadi alasan Saudara memilih perpustakaan sebagai sumber belajar dan salah satu sumber informasi ?
(Saudara boleh menjawab lebih dari satu jawaban)
1. Tempatnya berada di lokasi sekolah.
 2. Bebas meminjam buku.
 3. Karena tugas atau perintah dari bapak/ibu guru.
 4. Tidak perlu mengeluarkan banyak biaya untuk memperoleh informasi.
 5. Lainnya.....
12. Pelayanan petugas (bersikap ramah, membantu saudara menemukan buku yang Saudara cari, komunikatif):
1. Sangat memuaskan
 2. Memuaskan
 3. Cukup memuaskan
 4. Kurang memuaskan
 5. Tidak memuaskan
13. Selain mencari buku literatur dan informasi di perpustakaan, apakah Saudara juga memanfaatkan sumber informasi lainnya?
1. Ya
 2. Tidak
14. Sumber informasi apa yang Saudara gunakan?
(Saudara boleh menjawab lebih dari satu jawaban)
1. Internet
 2. Toko buku
 3. Perpustakaan Umum Daerah (Perpusda)
 4. Kios majalah/koran
 5. Lainnya.....
15. Alasan Saudara tidak tertarik untuk datang ke perpustakaan ?
(Saudara boleh menjawab lebih dari satu jawaban)
1. Koleksi buku-buku yang tersedia kurang lengkap
 2. Suasananya kurang nyaman.
 3. Letak ruang perpustakaan kurang strategis
 4. Pelayanan petugas kurang memuaskan
 5. Lainnya.....

16. Sumber informasi apa yang Saudara gunakan untuk mencari dan memperoleh informasi ?

(Saudara boleh menjawab lebih dari satu jawaban)

- | | |
|--|-----------------------|
| 1. Internet | 4. Kios majalah/koran |
| 2. Toko buku | 5. Lainnya... |
| 3. Perpustakaan Umum Daerah (Perpusda) | |

17. Apa alasan Saudara memilih sumber informasi lain selain di perpustakaan ?

(Saudara boleh menjawab lebih dari satu jawaban)

1. Informasi yang tersedia lebih lengkap
2. Tempatnya nyaman
3. Bebas mengakses informasi
4. Lebih mudah mengakses informasi
5. Lainnya.....

18. Informasi apa yang biasanya Saudara cari ?

(Saudara boleh menjawab lebih dari satu jawaban)

1. Informasi yang berhubungan dengan pelajaran
2. Informasi tentang ilmu pengetahuan
3. Informasi untuk bahan mengerjakan tugas dari bapak/ibu guru
4. Informasi tentang hiburan/olahraga
5. Lainnya.....

19. Berapa lama Saudara memanfaatkan sumber informasi tersebut setiap kali kunjungan Saudara ?

- | | |
|------------|-------------|
| 1. 1-2 jam | 4. 7-8 jam |
| 2. 3-4 jam | 5. 9-10 jam |
| 3. 5-6 jam | |

20. Saran-saran Saudara bagi perkembangan perpustakaan sekolah di masa mendatang :

I. Koleksi :

II. Penyajian informasi yang tersedia :

III. Pelayanan dari petugas:

IV. Tata ruang dan lokasi :





PEMERINTAH KOTA SURABAYA
BADAN KESATUAN BANGSA DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT

Jl. Jaksa Agung Suprpto No. 2 & 4 Telp. 031 - 5473284, 5343000
SURABAYA - 60272

SURAT KETERANGAN

Untuk melakukan Survey / Research
Nomor: 072 / 878 / 436.6.4 / 2007

MEMBACA SURAT DAR: **UNIVERSITAS AIRLANGGA SURABAYA**
NOMOR: 365/J03.113/PP/2007
TANGGAL: 5 April 2007
PERIHAI: Permohonan ijin Observasi

MENG-NGAT 1. Undang Undang Nomor 32 tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah
2. Perda Kota Surabaya Nomor 15 tahun 2005 tentang Organisasi Lembaga Teknis Kota Surabaya (Lembaran Daerah Kota Surabaya tahun 2005 No 4 / 7)
3. Peraturan Walikota Surabaya Nomor 71 tahun 2005 tentang Penjabaran Tugas & Fungsi Bakesbang & Linmas Kota Surabaya
4. Surat Kadit Sospol Prop. Dati I Jatim Nomor. 300 / 1885 / 303 / 1999 tentang Proses penjinan, Survey, KKN, PKL, dan sejenisnya di Jatim

Dengan ini menyatakan tidak keberatan dilakukan Riset / Pengabdian Masyarakat oleh
N a m a **DWI ARIANTI**
A l a m a t Jl. Simokwagean Kuburan IV / 18 A Surabaya
P e k e r j a a n Mahasiswa
Tema / Acara Survey / Riset PERILAKU PEMANFAATAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH DI KALANGAN SISWA SMU DI SURABAYA (SEBUAH STUDI DESKRIPTIF)
Daerah / tempat dilakukan survey KOTA SURABAYA
Lamanya Survey 1 (Satu) Bulan , TM7 surat dikeluarkan
Pengikut -

Syarat - syarat / ketentuan sebagai berikut

1. Yang bersangkutan harus mentaati ketentuan / peraturan yang berlaku dimana dilakukan kegiatan Survey / Riset / Penelitian
2. Dilarang menggunakan Questionare di luar desigh yang telah ditentukan
3. Yang bersangkutan sebelum dan sesudah melakukan Survey / Research / Kegiatan harap melaporkan pelaksanaan dan hasilnya pada Dinas / Instansi yang bersangkutan
4. Surat Keterangan ini akan dicabut / tidak berlaku apabila yang bersangkutan tidak mematuhi syarat - syarat serta ketentuan - ketentuan seperti tersebut di atas

Surabaya, 26 APR 2007

an. KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA
DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT
KOTA SURABAYA
Kepala Bidang Penanganan Strategis



Tembusan : Kepada Yth

1. Sdr Gubernur Prop. Jawa Timur
Up. Ka Bakesbang Jatim.
2. Sdr Ka Dinas Pendidikan Kota Surabaya
3. Scr Dekan Fak. Ilmu Sosial & Ilmu Politik
UNAIR SURABAYA



PEMERINTAH KOTA SURABAYA
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 2
 Jalan Widyakusuma 48 Telp. (031) 5348972 Fax. 5468564 www.smn2-sby.sch.id
SURABAYA (60272)

REKAPITULASI KEADAAN KELAS
SMA NEGERI 2 SURABAYA
TAHUN PELAJARAN 2007 – 2008

NOMOR	KELAS	PIRIA	WANITA	JUMLAH
1	X - 1	23	17	40
2	X - 2	20	20	40
3	X - 3	22	18	40
4	X - 4	21	19	40
5	X - 5	22	18	40
6	X - 6	20	19	39
7	X - 7	20	20	40
8	X - 8	20	19	39
9	X - 9	26	14	40
JUMLAH SELURUHNYA ...		194	164	358
10	XI - IA - 1	19	20	39
11	XI - IA - 2	19	20	39
12	XI - IA - 3	18	20	38
13	XI - IA - 4	17	21	38
14	XI - IA - 5	20	23	43
15	XI - IA - 6	21	22	43
16	XI - IA - 7	21	22	43
17	XI - IS - 1	25	16	41
18	XI - IS - 2	24	16	40
JUMLAH SELURUHNYA ...		184	180	364
19	XII - IA - 1	20	23	43
20	XII - IA - 2	21	22	43
21	XII - IA - 3	21	22	43
22	XII - IA - 4	21	22	43
23	XII - IA - 5	21	22	43
24	XII - IA - 6	21	22	43
25	XII - IA - 7	19	21	40
26	XII - IS - 1	16	19	35
27	XII - IS - 2	17	20	37
JUMLAH SELURUHNYA ...		177	193	370
JUMLAH TOTAL ...		555	537	1092

DAFTAR NAMA DAN NILAI SMA NEGERI 2 SURABAYA TAHUN PELAJARAN 2007 - 2008

Pelajaran :
 Kelas Dasar :

KELAS : X-1
 WALI KLS : Kurniasih, S.Pd

NOR IDUK	NAMA	L/P	PENGETAHUAN DAN PEMAHAMAN KONSEP					PRAKTIK					SIKAP				
			PS	TG	UH	NA	RM	A	B	C	D	NA	RM	E	F	G	NA
9585	ADITYO BUDI PRAKOSO	L															
9586	AGRESTA AFIAN TI IFADA	P															
9587	AKBAR KHARISMA PUTRA	L															
9588	ANINDITA BRILLIANTI	P															
9589	ANIS EVIENTYA	P															
9590	ANNISA DEVI BRILLIANTINI	P															
9591	ASTRY AYUNDA	P															
9592	BIN BIOSA ARY HANDY	P															
9593	BINTANG RAHADIAN SUKMA	L															
9594	CYNTHIA HERDIANA SAFITRI	P															
9595	DAYA BANYU BENING	L															
9596	DWI CHUSNIANTO AKBAR	P															
9597	EMIRIA KRISANDA	P															
9598	FADIL MAGISTRA PRATAMA	L															
9599	FARAH PAMBAYUN JULISMANA PUTRA	L															
9600	FIRDAUS ANGGARDA KUSUMA	L															
9601	FITRICIA PRANASETIA UTAMA	P															
9602	FITROH RESMI	P															
9603	IBNU FAUZI RASYIDI	L															
9604	IMMAS VIRD. FITRIANSYAH	L															
9605	INTAN NUR FITRIANI	P															
9606	KARTIKA RAHMA	P															
9607	KENI RACHMANANDI	L															
9608	MOCH. SHENDY JUNNIAR	L															
9609	MOCHAMMAD TASLIM R	L															
9610	MOHAMMAD RACHMAN MIRAZ	L															
9611	NABILA MAHMUDAH	P															
9612	NITA AYU OKTAVIANA	P															
9613	NURCAHYANT. ARIFAH	P															
9614	NURISSA ANANDA SARI	P															
9615	PUTRA TANUJAYA	L															
9616	RAHADIAN MARDANI	L															
9617	RENDY ADITYA RAHARDIAN	L															
9618	REZA PUTRA PRADHANA	L															
9619	SHANI REZABILLAH	L															
9620	SOPHIA	P															
9621	TITO SEPTIAN ADINANDRA ADJI PUTRA	L															
9622	TRI HARMAULIDA SEPTIANINGTYAS	P															
9623	YESLIA PRATANCA	P															
9624	YOGA DWI PRANATA	L															
		L															
		P															
		Jumlah	40														

EK PENGETAHUAN (PPK)

- : Proses
- : Tugas
- : Ulangan Harian
- : Nilai Akhir
- : Remedial

Skripsi

ASPEK PRAKTIK (P)

- A :
- B :
- C :
- D :

Perilaku Pemanfaatan Perpustakaan Sekolah ...

ASPEK SIKAP (S)

- E : Kehadiran
- F : Respon
- G : Tugas/Catatan

$$PPK \text{ NA} = \frac{PS+TG+2UH}{4}$$

$$P \text{ NA} = \frac{A+B+C+D}{4}$$

$$S \text{ NA} = \frac{E+F+G}{3}$$

Dwi Arianti

DAFTAR NAMA DAN NILAI SMA NEGERI 2 SURABAYA

TAHUN PELAJARAN 2007 - 2008

Pelajaran : KELAS : X-2
 petensi Dasar : WALI KLS : Dra. Kasminaró

NOUR	NAMA	L/P	PENGETAHUAN DAN PEMAHAMAN KONSEP				PRAKTIK				SIKAP						
			PS	TG	JH	NA	RM	A	B	C	D	NA	RM	E	F	G	NA
019625	ADISTY ANJANA PUTRI	P															
019626	A...FIAN FALIM FAHRIZAL	L															
019627	AMMAR HUSNI BAISA	L															
019628	BAGIA CANDRA MUSTIKA FAJAR RIANA	L															
019629	CHIQJITA HASRI MIRANDARI	P															
019630	CHO'RLL UMMAH	P															
019631	CYNTHIA LYANA	P															
019632	DAYLAN OSCAR HERMAWAN	L															
019633	DIMAS ANIZ SETIAPUTRA	L															
019634	DIMAS MEIDHKA PUSURATAMA	L															
019635	ENDRIYANTO MEGA CITA HANTARA	L															
019636	ERLANGGA DIASMARA HARGIYANTO	L															
019637	FAISHAL ARIF FATHURRAHMAN	L															
019638	FEBITYA AYL ADISCA	P															
019639	GUDIS PERMATA SARI SIDIO	P															
019640	GREONDY RACHARIAS PARAMASATYA	L															
019641	HARYO JANUAR AZHARI	L															
019642	IBRAHIM ALAMLOI	L															
019643	KAMELIA DEWI PURBASARI	P															
019644	KHARISMA WID. UTAMI	P															
019645	KHOIRUN NISA	P															
019646	MARCELLIA DWI ANTI	P															
019647	MAX ROLAND SIAHAAN	P															
019648	NANCY EVELYN PAKASI	P															
019649	NEZYA NABILLAH PERMATA	P															
019650	NINA ANDRIANI	P															
019651	NISAA AZISAH	P															
019652	NOVAN INDRA PRASETYA	L															
019653	NOVI DYAH ANGGRAINI	P															
019654	PRISMORO GALIH SANTOSO	L															
019655	R RANDI OKTOVAN NOEGROHO	L															
019656	RANI PUSPITA PERMATA PUTRI	P															
019657	REZA RADIANTO	L															
019658	SISTA PUTRI SOEWANTRIJAYA	P															
019659	RIZKY APRELLA PERMATASARI	P															
019660	RONY LUKKAS AFRIYANTO P	L															
019661	STEFANI SIMBOLON	P															
019662	TRISNA DIMAS SETYABUDI	L															
019663	UTYA PRAWANIRAH	P															
019664	WIL DAN AUNURRACHMAN	L															
		20															
		23															
	Jumlah	40															

ASPEK PENGETAHUAN (PPK)

S Proses

G Tugas

H Urutan harian

A Nilai Akhir

M Rendi

Skripsi

ASPEK PRAKTIK (P)

A

B

C

D

Perilaku Pemanfaatan Perpustakaan Sekolah ...

ASPEK SIKAP (S)

E Kehadiran

F Respon

G Tugas/Catatan

PPK NA = $\frac{PS+TG+2UH}{4}$ P NA = $\frac{A+B+C+D}{4}$ S NA = $\frac{E+F+G}{3}$

DAFTAR NAMA DAN NILAI SMA NEGERI 2 SURABAYA TAHUN PELAJARAN 2007 - 2008

ABDN - Perpustakaan Universitas Airlangga

a Pelajaran : KELAS : X - 5
 b. Petensi Dasar : WAKU KLS : Ismihan, S.Pd.

NOMOR	NAMA	L/P	PENGETAHUAN DAN PEMAHAMAN KONSEP					PRAKTIK					SIKAP				
			PS	TG	UH	NA	RM	A	B	C	D	NA	RM	E	F	G	NA
019745	ADI WASISTA INDRARINI	P															
019746	ADINDA MAYA TIARA PUTRI	P															
019747	AFFAN NADZAR BASMALAH	L															
019748	ACATA RAHMI PERTWI	P															
019749	ALFIANTI FITRIASARI	P															
019750	ALIB HARI PRATOMO	L															
019751	ANGGER GUSTI ZAMZANY																
019752	ANN'SAA RACHMI	P															
019753	ARINA SALSABILA	P															
019754	ARIS HADYO WICAKSONO	L															
019755	ARYA AKBAR RAMADHAN	L															
019756	AYUNIA APRILLY BRILLIANTKA	P															
019757	HAZ-ZAHRA FARADITA SUNANDI	P															
019758	CINTHYA SAFIRA KHAIRUNNISA	P															
019759	DANDY PRAPRATAMA	L															
019760	DEWANGGA PUTRA PRATAMA	L															
019761	DIMAS PANJI NUGROHO	L															
019762	DYAH ANGSOROWATI	P															
019763	FIQIF ARIYAN DENNATA	L															
019764	FRIAN ADI WICAKSONO	L															
019765	GILANG WRADHYAKSA	L															
019766	HONNY HARISTYA TAMMA	L															
019767	IRFAN IRWANUDDIN	L															
019768	KARINNA ASRI YULIETYANI ZEIN	P															
019769	KARTIKA CANDRA DEWI	P															
019770	KHOIRUNNISA	P															
019771	M. FIRDAUS IVADAPUTRA	L															
019772	MAHESA CEZARANDY	L															
019773	MARISA RAHMANT	P															
019774	MARISA SHABRINA ARMIES	P															
019775	MEVI YUSANTA CHRSTY	P															
019776	MOCHAMAD NAJIB	L															
019777	MUHAMMAD GANI ARIEFRIANTO	L															
019778	MUKHAMMAD SURYA PERWIRA	L															
019779	REZA NURDIANSYAH	L															
019780	RIA OKTAVIA	P															
019781	RINTA PRASETYANTI	P															
019782	ROBBY RAMADHAN	L															
019783	SEKARAYU PUTRIALAM	P															
019784	TYAS WJLANDARI	P															
		20															
	Jumlah	40															

PEK PENGETAHUAN (PPK)	ASPEK PRAKTIK (P)	ASPEK SIKAP (S)	PPK NA = $\frac{PS+TG+2UH}{4}$
Proses	A	E Kehadiran	
Tugas	B	F Reson	P NA = $\frac{A+B+C+D}{4}$
Jlajan Harian	C	G Tugas/Catatan	
Nilai Akhir	D		S NA = $\frac{E+F+G}{3}$
Revisi			

DAFTAR NAMA DAN NILAI SMA NEGERI 2 SURABAYA TAHUN PELAJARAN 2007/2008

Kelas Pelajaran :
Materi Dasar :

KELAS : X - 6
WALI KLS : Noorhandayani S.I

NOMOR	NAMA	L/P	PENGETAHUAN DAN PEMAHAMAN KONSEP				PRAKTIK				SIKAP						
			PS	TG	UH	NA RM	A	B	C	D	NA	R	A	E	F	G	NA
019785	ANDI RAJADIN TANAWALY	L															
019786	ANGELIA HARMADIYANTI OMPING	P															
019787	ANGGA DWI SUSIL CHADI	L															
019788	ANISA DYAH SETYOWATI	P															
019789	ANISATUS SHERILLIAH	P															
019790	ANINDRA	L															
019791	AZALIA PRATA	L															
019792	BAGUS PRIAMBUDJO	L															
019793	BANU PRIMA RACHMADI	L															
019794	BENI YUNINDA	P															
019795	BENIYAS SATRIA RACHMEDI	L															
019796	BITA AYU PUSPITA SARI	P															
019797	DWI ANITA MAS PRATIWI	L															
019798	EFA IMAMA NUR MAULINA	P															
019799	EVINILA CRISTINA	L															
019800	FALEZA ADITYA NUGRAHA	L															
019801	GASKA RIANDA ALPRIANTYOKO	L															
019802	HAMAS SYAHID ZZUDIN	L															
019803	ICHSANIA SAPUTRI	P															
019804	ILDI DENI RIRIAWATI	L															
019805	M SYAMISUR RUAL	L															
019806	MARSETIO NOOR PRAJUDA	L															
019807	MASYHUD BANI MUSKAKA	L															
019808	NUR ALFI DINARI	L															
019809	NURIL AZIZAH	P															
019810	PRATIWI WIGESTIKA	P															
019811	PUGA PUSOJONO	P															
019812	PUSPITA RAMLIWATI	P															
019813	RIYAYOGI WIDYATAM	L															
019814	RIZKI VRI LILASARI	P															
019815	RIZKI ADITYA NUGRAHA	L															
019816	SINATRYA DHENI	L															
019817	SUR WULANDARI SASMI SARI	P															
019818	TANI NURHARTATI	P															
019819	TRIANI WULIDATI ANISA	P															
019820	VEIBRY WAHYU EKA PRATIWI	P															
019821	WINDRATA FAIZAL FIRMANSYAH	L															
019822	YOSEPHINE	P															
019823	ZAHIRWA SAFITRI PARTONO	P															
		Jumlah	40														

PEK PENGETAHUAN (PPK)

- Proses
- Tugas
- Ulangan Harian
- Nilai Akhir
- Remedial

ASPEK PRAKTIK (P)

- A
- B
- C
- D

ASPEK SIKAP (S)

- E Kehadiran
- F Respons
- G Tugas/Catatan

$$PPK \text{ NA} = \frac{PS + TG + 2UH}{4}$$

$$P \text{ NA} = \frac{A+B+C+D}{4}$$

$$S \text{ NA} = \frac{E+F+G}{3}$$

DAFTAR NAMA DAN NILAI SMA NEGERI 2 SURABAYA TAHUN PELAJARAN 2007 - 2008

ADUN - Perpustakaan Universitas Airlangga

Mata Pelajaran : KELAS : X - 7
Kompetensi Dasar : WALI KLS : Endang Prihatin, S

NOMOR RT/INDUK	NAMA	L/P	PENGETAHUAN DAN PEMAHAMAN KONSEP					PRAKTIK					SIKAP				
			PS	TG	UH	NA	RM	A	B	C	D	NA	RM	E	F	G	NA
019823	ACHMAD ZAIN NURUDDIN	L															
019824	ADITHIA PRABOWO	L															
019825	AJENG RANY SURYO WERDANY	P															
019826	ALIT SEPTIAN WIDHIANTARA	L															
019827	ALVIN PRAYUDA JUNIARTA DWIYANTOR	L															
019828	AMANDA DEBBY SEPTIARANI	P															
019829	AMANDIA HARNANINGTYAS PALUPI	P															
019830	ANDHIKA RAKHIMDEW	P															
019831	ASTARI RAHMA DEWI	P															
019832	AYU KURNIAWATI PRIHANDINI	P															
019833	CAVITA BELLA PRIYAN RIDANY	P															
019834	DAIY FEBRI CAHYANI	P															
019835	DIO BRIMANTYO	L															
019836	EKA PUTRA SEPTYANDHANI	L															
019837	EVA ERVIANA	P															
019838	FADLI SATRIANTO	L															
019839	GURITNO ADITOMO	L															
019840	HAMFAH AYU PRAMITASARI	P															
019841	HICAR MADA BHASWARA	L															
019842	HERL SETIAWAN	L															
019843	HIDA SALMAH FAJRIATI	P															
019844	INDAH KURNIA NORMALASARI	P															
019845	INDRA RESKA PRATAMA	L															
019846	KUN AVRIADY HANDOKO	L															
019847	LI YANDI SYAHRIAR	L															
019848	MUCHAMMAD NIGEL ALDAKINA	L															
019849	MOHAMMAD ANDRIYA GUNARTONO	L															
019850	MUHAMMAD ARIF RAHMAN	L															
019851	MUHAMMAD YAHYA HARIADI	L															
019852	NAHIDIA NUR IZZATI	P															
019853	NURINA GHASSANI	P															
019854	PRIMA ARIFANDI	L															
019855	RAKA DWI HAREFFY HARUL DWULAN	P															
019856	SAFARJUDIN ADITIYA	L															
019857	SOFIA RUHMASARI	P															
019858	TIFANI LASIANJAYANI	P															
019859	ULFA TRIASTUTI	P															
019860	YANTI DWI RAHMAH	P															
019861	YOESTINI MARINE PUTR	P															
019862	ZENDRA ANUGERAH ANDROMEDHA	L															
		L															
		P															
		Jumlah	40														

PENGETAHUAN (PPK)	ASPEK PRAKTIK (P)	ASPEK SIKAP (S)	PPK NA = $\frac{PS+TG+2UH}{4}$
tes	A	E : Kehadiran	4
ugas	B :	F : Respon	P NA = $\frac{A+B+C+D}{4}$
angan Harian	C :	G : Tygas/Catatan	4
di Akhir	D		S NA = $\frac{E+F+G}{3}$
mid			3

DAFTAR NAMA DAN NILAI SMA NEGERI 2 SURABAYA

TAHUN PELAJARAN 2007/2008

Kelas : KELAS : X - 9
 Wali Kelas : WALI KLS : Dra. Kurnia Agustina

No	NAMA	L/P	PENGETAHUAN DAN PEMAHAMAN KONSEP				PRAKTIK				SIKAP					
			PS	TG	UH	NA RM	A	B	C	D	NA	RM	E	F	G	NA
3	ADESYA ABDULLAH	L														
4	ADITYA DHARMAWAN KRISNA	L														
5	CHAYDIR YASHADI ABDULLAH	L														
6	DAVID PUTRA PERDANA	L														
7	DENDY RAHARJO	L														
8	DINA HADFINA MULYANI	P														
9	FADLUN HUSEN	L														
10	FAIZAL CHALIFATULLAH	L														
11	FEBI CITRA MAULINA	P														
12	FICTI RANDRA PRADANA	L														
13	FIRDIANSYAH FATHONI	L														
14	FITRIA RAHMAN'NGTYAS	P														
15	FUJI WIDYASTUTIK	P														
16	GALANG FORDEM SWARNA DWIPATI	L														
17	GRACE JULLET SAMOSIR	P														
18	HANIF FITRIAWAN	L														
19	HARITS ISNANDAR	L														
20	IMAMUDDIN WICAKSANA	L														
21	JOHNY ARDYLES	L														
22	KRESNA SEPTIANDY RUNTUK	L														
23	LAILY SUKMAWATI	P														
24	MAYA WIRA YANUARSAARI	P														
25	MEGA NILASARI JOHAN	P														
26	MELYNDA DYAH KURNYAWATI	P														
27	MOCHI FACHRI	L														
28	NIMAS AYU NURUL SETYO RINI	P														
29	NITA PERMATA SARI	P														
30	NOVANDA ALFIAN PRATAMA	L														
31	NOVITA AR STYANTI	P														
32	NUR ELYA ADIBA	P														
33	PRIMA AYU NOVITA JUN'ANTO	P														
34	REVI REZITA	P														
35	RILLA RACHMADONA	P														
36	ROGI ROCHMA TRISNAWATI	P														
37	RIANTYO FABIANTO WASPODO	L														
38	ISTA ARTU INDRA KUSUMA	L														
39	ONNY FERIANDI	L														
40	ICA ALLYA RIVERA	P														
41	ROHASTUTI WAHYU'NINGTYAS	P														
42	ASHINTA LARASATI FADJRIAN	P														
		L	20													
		P	20													
		Jumlah	40													

PENGETAHUAN (PPK)	ASPEK PRAKTIK (P)	ASPEK SIKAP (S)	$PPK\ NA = \frac{PS+TG+2UH}{4}$
Proses	A	E Kehadiran	$P\ NA = \frac{A+B+C+D}{4}$
Tugas	B	F Respon	$S\ NA = \frac{E+F+G}{3}$
Langkah Harian	C	G : Tugas/Catatan	
Uraian Akhir	D		
Penyaji			

ADLN - Perpustakaan Universitas Airlangga

DAFTAR NAMA DAN NILAI SMA NEGERI 2 SURABAYA TAHUN PELAJARAN 2007 - 2008

Pelajaran :
 kelas Dasar :

KELAS : XII.1
 WALIKLS: Dra. Arifah

NOR	NAMA	L P	PENGETAHUAN DAN PEMAHAMAN KONSEP					PRAKTIK					SIKAP				
			PS	TG	UH	NA	RM	A	B	C	D	NA	RM	E	F	G	NA
9222	DIMAS DWI NOVRIAN	L															
9226	FARAHDINA BALQIS	P															
9233	HUSAIN HASNI	L															
9246	STEEVE DERMANSAH	L															
9257	PUTRI APRILIANA	P															
9266	CEFFI FIZALDI	L															
9271	NOORA FEBRIANIE MINARPUTRI	P															
9286	SENNA SEPTIAWAN	L															
9293	TANTI KARTIKA DEWI	P															
9297	JANNY DIZIE FAUZEACH S	P															
9308	GUNTUR RHOMA DONY	L															
9310	MAHENDRA DWI RINANTYO	L															
9316	RAYI KARAMINA	P															
9321	AHMAD RIFAI	L															
9327	TU PARAMITA NILASARI	P															
9348	FIQYH TRISNAWAN WICAKSONO	L															
9361	NANCY ARDELINA	P															
9362	NAOMI DAMARA	P															
9377	BIDARUNI ANGGARAWATI	P															
9380	SKO BUDI CAHYONO	L															
9388	HITRIANI TRESNAPUTRI	P															
9396	DEDE PERMANA D.	L															
9421	KA DIANA NURIADHIL JANNAH	P															
9437	REZKA PUTRI HAPSARI	P															
9438	INDRIAN TITO	P															
9451	KETUT SHANDY SWASTIKA	L															
9456	KUKUH SURYANA	L															
9459	CITA INDAH PERTIWI WITJAKSONO	P															
9461	MUTIARA RATNA AYU	P															
9463	WINDRA PRAYOGA	L															
9464	YUNITA RIZKI SULISTIANA	P															
9468	BAGUS TRI PRASETYA	L															
9469	FERLYNA SARI	P															
9471	RIKKI STYADI	L															
9472	YOSUA HENDRIKO MANURUNG	L															
9473	WENING NATANINGSIH	P															
9474	MACH. ANDEERAH HUSE																
9475	DEWA NARENDRA																
		L															
		P															
		Jumlah	36														

K PENGETAHUAN (PPK)

- Proses
- Tugas
- Utangan Harian
- Nilai Akhir
- Remidi

Skripsi

ASPEK PRAKTIK (P)

- A
- B
- C
- D

ASPEK SIKAP (S)

- E : Kehadiran
- F : Respon
- G : Tugas/Catatan

$$PPK NA = \frac{PS+TG+2UH}{4}$$

$$P NA = \frac{A+B+C+D}{4}$$

$$S NA = \frac{E+F+G}{3}$$

TAHUN PELAJARAN 2007 - 2008

ADLN - Perpustakaan Universitas Airlangga

KELAS : XLIA-2

WALI KLS: Drs. Poerbowasise

3 Pelajaran :
 1. Petensi Dasar :

NOMOR	NAMA	L P	PENGETAHUAN DAN PEMAHAMAN KONSEP					PRAKTIK				SIKAP					
			PS	TG	UH	NA	RM	A	B	C	D	NA	RM	E	F	G	NA
19229	GREGGY HARRY POETRA	L															
19231	HAZIMANU HERMAWAN YOSANDIAN	L															
19235	KHILDA FARIDA	P															
19242	RANDY WIJAYA	L															
19257	CINTHYA DEVY	P															
19258	DARIL ANDREAN DAVINSA	L															
19263	INDAH RATUMAWATI RAHMAN	P															
19274	PAWITRA CITRA MAHENDRA	L															
19275	PRANOSITIKA HERYANTI	P															
19284	ANGGA SANDITYA HARVIAN PERMANA P	L															
19298	ANURAGA DARPITO	P															
19318	RIZKI REVIANTO PUTERA	L															
19330	ABDUL ROZZAQ	L															
19338	AMELIA ANGGIA PUTRI	P															
19340	ARFI BACHTIYAR	L															
19342	ASMIER ALICH KODRA	L															
19344	DEWI ARIYANI	P															
19378	BIMA PRIHASTO	L															
19381	DINDA HESTI TRIWARDANI	P															
19405	YONAR TRISNA	L															
19406	YULIANSAR ADHI MUKTI	P															
19408	ADYANTO HEDIAWAN PUTRA	L															
19411	ANNISA GIANUGRAENI	P															
19427	KURNIA HIJRIYAH AGUSTIN	P															
19432	NAFIER RAHMANHA	L															
19448	AJENG NUR ANISA	P															
19457	DANANG PRSAYANTO	L															
19477	RESITA NINDI HAPSARI	P															
19478	RIMA RAISSAWINDA	P															
19488	ACHMAD ARIS PRATAMA	L															
19491	ANANIS KURNIANYA	P															
19493	FITRIANI SRIMARYONO	P															
194911	NINO PRASETYO HAMAL PRATAMA	L															
194930	NURUL HAZMI HAMIDAH	P															
194936	RAHADIANI ARUMSARI	P															
194934	WAHYU IKA APRILIA	P															
194938	NUR SHANTI RETNO	P															
194939	ADE KRESNA HERNATA	P															
		L															
		P															
		Jumlah	17														
			20														
			37														

ASPEK PENGETAHUAN (PPK)

- Proses
- Tugas
- Ulangan Harian
- Nilai Akhir
- Remedial

ASPEK PRAKTIK (P)

- A
- B
- C
- D

ASPEK SIKAP (S)

- E Kehadiran
- F Respon
- G Tugas/Catatan

$$PPK \text{ NA} = \frac{PS + TG + 2UH}{4}$$

$$P \text{ NA} = \frac{A+B+C+D}{4}$$

$$S \text{ NA} = \frac{E+F+G}{3}$$

ADLN Perpustakaan Universitas Airlangga

DAFTAR NAMA DAN NILAI SMA NEGERI 2 SURABAYA TAHUN PELAJARAN 2007 - 2008

Pelajaran : KELAS : XI-IA-3
 Materi Dasar : WALIKELAS : Mardiasuti BA.

NOR NDUK	NAMA	L P	PENGETAHUAN DAN PEMAHAMAN KONSEP					PRAKTIK				SIKAP					
			PS	TG	UH	NA	RM	A	B	C	D	NA	RM	E	F	G	NA
19227	FIKRI MUBAROK	L															
19228	GITA SATYA YUNIAR	P															
19237	MUHAMMAD RIFQY NURFAUZAN ABDILLA	L															
19243	RAR: INGASTRYAN LILANAYA	P															
19247	SIL RYA ADINATA	L															
19252	AGI EKA PAMBUDI	L															
19254	ASTARI NURSHILA	P															
19260	FATH NADIZTI	L															
19285	SARASWATI RETAM: PUTRI	P															
19291	ALFYO KUNCOROJATI	L															
19301	CAROLINE PUTRI MAYANGSAR	P															
19304	DFW TA RAHMANTISA PUTRI	P															
19323	TEGUH JIWANDANA	L															
19349	GAIUH OKTAVIA SISWONO	P															
9350	RAHILIA SOPHIANTI IMRON	P															
9359	MOHAMMAD FAJAR THOURNEE	L															
9360	MUHAMMAD IQBAL PERMANA	L															
9364	NUGROHO ADI RAMADHANI	L															
9357	TINA HUSNA	P															
9373	WIFTANA VARIZTA	P															
9387	FAKHUR ROZAQ AZMIY	L															
9392	LIBRA NITA SARI	P															
9403	SYAMSUDDIN IBNU MAKSUM	L															
9419	ERRI FIDIANTYO	L															
9429	MAHMUD JAZMI BASITH MUTTAQIN	L															
9430	MEIRIANI PUTRI	P															
9441	RIZKY YANUARISTA	P															
9454	CANDRA KRISTANTO	L															
9455	CETIK RAHAYU	P															
9464	RA VORI NUGROHO	P															
9480	ROHMATUL LAILIYAH	P															
9505	IRENNÉ DYAH FANY PERMATASARI	P															
9515	RIDWAN ARDIYANSAH	L															
9516	RIZKY DESTYA RACHMIKASARI	P															
9520	LANIA VIDYADWISI LALITA	P															
9534	BAYU DWI PUTRA ANORAGA	L															
9542	IRHASH MOCHTAR	L															
9553	PUTRI PERWIRA	P															
		L	18														
		P	20														
	Jumlah		38														

ASPEK PENGETAHUAN (PPK)

- 3 : Proses
- 3 : Tugas
- 1 : Ulangan Harian
- 1 : Nilai Akhir
- 1 : Rapor

ASPEK PRAKTIK (P)

- A : Kehadiran
- B : Respon
- C : Tugas/Catatan
- D : Perilaku Pemanfaatan Perpustakaan Sekolah ...

ASPEK SIKAP (S)

- E : Kehadiran
- F : Respon
- G : Tugas/Catatan

$$PPK NA = \frac{PS + TG + 2UH}{4}$$

$$P NA = \frac{A+B+C+D}{4}$$

$$S NA = \frac{E+F+G}{3} \text{ Dwi Arianti}$$

DAFTAR NAMA DAN NILAI SMA NEGERI 2 SURABAYA TAHUN PELAJARAN 2007-2008

ADLN - Perpustakaan Universitas Airlangga

3 Pekerjaan
petensi Dasar:

KELAS : XI.IA -6

WALI KLS : Setjo Afandi, S.Pd

KOR NDUK	NAMA	L P	PENGETAHUAN DAN PEMAHAMAN KONSEP					PRAKTIK				SIKAP					
			PS	TG	UH	NA	RM	A	B	C	D	NA	RM	E	F	G	NA
19223	EDE MEHTA WARDHANA	L															
19251	YUDG PRIAMBODO SWASONO	L															
19256	SAGAS JAKADEWA	L															
19261	INDRA SYAMSU NUGROHO	L															
19270	RAHMADANY ISYA PUTRI	P															
19281	IRENA YUNI ARDIANTI	P															
19290	YUNUS HANI DEWANTA	L															
19292	AGUNG MEGA ISWARA	P															
19314	PUNGKY SETYA ARINI	P															
19325	WAHYU BUDI DHARMAWAN	L															
19329	MULLIS REMITA	P															
19336	ALDA INDRIA SAVITRI	P															
19337	ALFA RAGIL NOVIANTO	L															
19350	GIOVANI ARYA WICAKSONO	L															
19352	M. FION HUR ROSYID	L															
9357	LUCKY NOVARINA PUTRI SUBANDI	P															
9383	NATASYA LAKSMAYANA	P															
9393	MAHYNDRANA CAHYANING PUTRI	P															
9395	RHEZA FIRMIANTYO PRAMONO	L															
9400	RISKY APRILLIAN	L															
9404	WINDA AYU SURYA NINGRUM	P															
9425	KATIE YUNISA ISMUNTIAR	P															
9426	KENAN ARDITO DWIANGGA	L															
9431	MERALDA ROSSY SYAHDINDA	P															
9440	RICO FIRMAWAN ADIXIO	L															
9447	YULI INDRIANI	P															
9470	M. JAFAN ARRIZEKY	L															
9474	NOVIANA FARADILLA SANDI	P															
9479	RIZKI CAHYA ROWADHONA	L															
9481	SATRIYA ARYANG MAWULU	L															
9483	SEPTIAN WIND. ANGGRAENI	P															
9501	DIMAS FAUZI DIYAKSA	L															
9510	NEFRIGIA TITUS PEKASIH	P															
9512	NOVIA FEBRIANI	P															
9529	ZARAH ESMERALDA NAULY	P															
9532	ASTRI PRILIA RAMADHANI	P															
9540	HESTI MUSTIKA SARI	P															
9551	OLIVINO GICA PUTRA	L															
9554	RA. ADINDA MIRZA MAULIDYA	P															
9555	RAGIL NAWALA PRASETYO	L															
9571	RAHMA IRA MUSTIKASARI	P															
9573	SUKMA ARBIANTO SANTOSA	L															
9575	REYRY APRISMA	P															
		L 20															
		P 23															
		Jumlah 43															

ASPEK PENGETAHUAN (PPK)

- Proses
- Tugas
- Ulangan Harian
- Nilai Akhir
- Remidi

Skripsi

ASPEK PRAKTIK (P)

- A
- B
- C
- D

Perilaku Pemanfaatan Perpustakaan Sekolah ...

ASPEK SIKAP (S)

- E Kehadiran
- F Respon
- G Tugas/Catatan

$$PPK \text{ NA} = \frac{PS + TG + 2UH}{4}$$

$$P \text{ NA} = \frac{A+B+C+D}{4}$$

$$S \text{ NA} = \frac{E+F+G}{3}$$

Dwi Arianti

DAFTAR NAMA DAN NILAI SMA NEGERI 2 SURABAYA TAHUN PELAJARAN 2007 - 2008

Pelajaran :
petensi Dasar :

KELAS : XIIS-2
WALI KLS : Drs. Asmudji

MOR V Duk	NAMA	L P	PENGETAHUAN DAN PEMAHAMAN KONSEP				PRAKTIK				SIKAP						
			PS	TG	JH	NA	RM	A	B	C	D	NA	RM	E	F	G	NA
19179	RASIDAH	P															
19215	AGIE NUGROHO SOEGIONO	P															
19220	DEVINA DALILATI PRABARINI	P															
19224	EKA MAHA PUTRA	L															
19249	WAHYU BAGUS PRASETYO	L															
19250	ETA OKCINTIA RIFANI	P															
19293	AGUNG PRASETYO	L															
9317	RENNY INDAH SAFITRI	P															
9328	WINDA SEPTIANI PUTRI	P															
9327	FUDHA BAGUS WIDIARTO	L															
9334	AISYAH NUR FEBRYANI	P															
9359	LADY NAT SOLEH	L															
9370	AFRIZAL BRAMANTYA PUTRA	L															
9376	AYU NOVIANA YUJISTIRA	P															
9396	RANI MEGA PERTIWI	P															
9399	RIAN INDRAWAN	L															
9410	ANASTASYA HARDYA FEBRIANTI	P															
9414	CANDY ARYC WIBOWO	L															
9417	DWI KARYASAKTI	L															
9436	RENDY PRADANA PUTRA	L															
9469	MOCHAMMAD BAIHAQI	L															
9475	NOVITA RIZKY	P															
9486	ZAINAL CHOIRUL ALHUDA	L															
9487	SEPTINO DWI PUTRA	L															
9490	AMIR ABDUL AZIZ	L															
9494	BAYU SETIAWAN	L															
9497	DWI FAUZIAH	P															
9509	DHANY MAHA PUTRA	L															
9506	MOCH. HABIBI FADLY	L															
9514	RADITYA DWI INDRAWAN	L															
9517	RYKY HAPPY PRASETYO	L															
9519	SWANDARU WIDYATAMA	L															
9522	TEDDY MARZA KURNIAWAN	L															
9581	RIZKY AMELIA	P															
9582	SANDY PARAMITHA S	L															
9585	YANUAR FATQURROCHMAN	L															
9577	AMELIA KURNIATI	P															
9583	FANNY RAHMADHANI	P															
9584	ALFIN SETIAWAN	L															
9585	DHEA MEDIANA	P															
9586	FAUZY RAHMADHANI	L															
9587	ALFIN SETIAWAN	L															
9588	DHEA MEDIANA	P															
		L															
		L															
		P															
		L															
		P															
		L															
		P															
		L															
		P															
		L															
		P															
		L															
		P															
		L															
		P															
		L															
		P															
		L															
		P															
		L															
		P															
		L															
		P															
		L															
		P															
		L															
		P															
		L															
		P															
		L															
		P															
		L															
		P															
		L															
		P															
		L															
		P															
		L															
		P															
		L															
		P															
		L															
		P															
		L															
		P															
		L															
		P															
		L															
		P															
		L															
		P															
		L															
		P															
		L															
		P															
		L															
		P															
		L															
		P															
		L															
		P															
		L															
		P															
		L															
		P															
		L															
		P															
		L															
		P															
		L															
		P															
		L															
		P															
		L															
		P															
		L															
		P															
		L															
		P															
		L															
		P															
		L															
		P															
		L															
		P															
		L															
		P															
		L															
		P															
		L															
		P															
		L															
		P															
		L															
		P															
		L															
		P															
		L															
		P															
		L															
		P															
		L															
		P															

DAFTAR NAMA DAN NILAI SMA NEGERI 2 SURABAYA TAHUN PELAJARAN 2007 - 2008

g Pelajaran :
Ipetensi Dasar :

KELAS : XII.1A - 4
WALI KLS Dra. Hj. Afifah

ALOR	NAMA	L/P	PENGETAHUAN DAN PEMAHAMAN KONSEP				PRAKTIK				SIKAP					
			PS	TG	UH	NA RM	A	B	C	D	NA	RM	E	F	G	NA
018829	ANGGA YUSTIAWAN	L														
018831	ARIF BUDI MAN	L														
018838	ERSA BAYUNG MALLIDAN	L														
018843	MEGA PINASTIKA	P														
018845	MUHAMMAD IRWAN SYAH	L														
018854	MUNGKI KARTI KASARI	P														
018859	RAIHATUL AMBAR	P														
018876	FANI DEAPSARI	P														
018889	PRAONYANA	L														
018890	MUNGKAR O PAMUNGKAS	L														
018923	GERRY MICHELLE KOUTHOOFD	L														
18937	RASHY YAZI	P														
18940	SEPTA DWI SUKARTININGRUM	P														
18944	VISCO MAGISTAR	L														
18945	ANANDA BETA OKTAVIANA	P														
18957	FITRIA RAHMATASARI	P														
18964	MEIRNA DEWITA SARI	P														
18969	NINIK RACHMA HIDAYATI	P														
18970	RYAN PRINANTO	L														
18990	ADINDA MO ZARA YUD.	P														
18991	ARANSI KAMAS H PUTRI	P														
18993	AZHARY NAZAR	L														
19053	NANDA AULIA FITRIANA	P														
19068	ADHITYA DAMAYANTI	P														
9074	BINDIYA PUSPA HARANTY	P														
9078	DINAS ADI PRATAMA	L														
9097	MUHAMMAD FAIZAL	L														
9100	OCTIANA MIDYARENA	P														
9132	RULLYTA INDRANTI	P														
9111	BHEIARIA YLLITA SAVITRI	P														
9120	FARIH ROMDONI PUTRA	L														
9126	KHALIFA FLARDHA	L														
9145	YEHUDA NATANAEL SUMARNO	L														
9150	ARY TRI WIBOWO	L														
9164	DILA PERMATASARI	P														
9167	FEBRIANA PUSPASARI	P														
9174	MIFTAHUL HUDA	L														
0189	SEKENDI ANDRIAJI	L														
0183	TONI UTOMO	L														
0184	WINDA NIRMALA SAR	P														
0210	WISNU ASPAR WICAKSONO	L														
0309	REZA PRANDYA WARMANDI	L														
0570	WILLY PRASETYADI	L														
		L:22														
		P:12														
		Jumlah:43														

ASPEK PENGETAHUAN (PPK)

- S Proses
- G Tugas
- H Ujian/Harian
- A Nila Akhir
- R Revisi

ASPEK PRAKTIK (P)

- A
- B
- C
- D

ASPEK SIKAP (S)

- E Kehadiran
- F Respon
- G Tugas/Catatan

$$PPK NA = \frac{PS + TG + 2UH}{4}$$

$$P NA = \frac{A+B+C+D}{4}$$

$$S NA = \frac{E+F+G}{3}$$

DAFTAR NAMA DAN NILAI SMA NEGERI 2 SURABAYA TAHUN PELAJARAN 2007 - 2008

ADLN Perpustakaan Universitas Airlangga

Kelas Pelajaran : KELAS : XIIIA-7
 Kompetensi Dasar : WALI KLS : Sri Hartini, S.Pd

NO	NAMA	L/P	PENGETAHUAN DAN PEMAHAMAN KONSEP					PRAKTIK					SIKAP				
			PS	TG	UH	NA	RM	A	B	C	D	NA	RM	E	F	G	NA
018837	ERIENE BUNGA ANDHITA	P															
018845	GUNTUR SURYA ALAM	L															
018846	CHSAN RIZKY LAZUARDI	L															
018858	RACHMANITA AYU LESTARI	P															
018860	RIEKI TRISNO SIPOETRA	L															
018864	LIRA NOVANTI	P															
018867	BELINDA APRILIA	P															
018869	CITRA RATNA SARI	P															
018883	MUHAMMAD ZAINUL ABIDIN	L															
018884	MUHAMMAD RIZQIAN FIRDAUS	L															
018886	NAGRU BULDAN	L															
018887	NENY FAZAH	P															
018903	YAFANITA IZZATI NURINA	P															
018904	YESSIE ARIELLA NAPITUPULU	P															
018905	YORINTA PUTRI KENISA	P															
018907	ADELIN AYU ZORAYA	P															
018912	ANDRA PRANATA	L															
018916	CUT HELSIA SYAFLIZAR	P															
018917	DEWI MARSETYA EKAWATI	P															
018919	DHINI ISMA KARTIKA SARI	P															
018928	RIBUNSA SILAHATULHAQ	L															
018939	RIZKI ROUSTANTYO	L															
018978	SATYA YOGA PRATAMA	L															
018987	ZAINAL FURQAN	L															
019001	HARNIS AGUSTININGSIH	P															
019002	HELSE ROSYIDA MANDASARI	P															
019003	HERMAN AFANDI	L															
019004	HUSNUN NASHIR	L															
019010	PINKY YOHANA PUTRI	P															
019020	ANINDITO KUSUMOJATI	L															
019046	KARTIKA AYU PRAWITASARI	P															
019055	N'EKEN ANDRIANI SUSILO	P															
019065	WURI LOKA MAHANDAYANI	P															
019077	DENIS PUTRI HAYUNINGTYAS	P															
019081	ELZA ABRAHAM PURBA DASUHA	L															
019083	FARKHAN ROSI	L															
019091	QORIK ALFIAN	L															
019117	DWI MULIA RAMADHANIATI	L															
019146	ZINDY SUKMA AULIA PUTRI	P															
019149	ALFIN FIRASY MUFID	L															
		L															
		P															
		Jumlah	40														

SPEK PENGETAHUAN (PPK)

- 3 : Proses
- 3 : Tugas
- 1 : Ulangan Harian
- 1 : Ulangan Akhir
- 1 : Remedial
- 1 : Skripsi

ASPEK PRAKTIK (P)

- A
- B
- C
- D

ASPEK SIKAP (S)

- E : Kehadiran
- F : Respon
- G : Tugas/Catatan

$$PPK \text{ NA} = \frac{PS + TG + 2UH}{4}$$

$$P \text{ NA} = \frac{A+B+C+D}{4}$$

$$S \text{ NA} = \frac{E+F+G}{3}$$

DAFTAR NAMA DAN NILAI SMA NEGERI 2 SURABAYA

ADLN - Perpustakaan Universitas Airlangga

TAHUN PELAJARAN 2007 - 2008

Nama Pelajaran : KELAS : XII. IS - 1
 Kompetensi Dasar : WALI KLS : Dra. Kiswandiingsih

NOMOR	NAMA	L P	PENGETAHUAN DAN PEMAHAMAN KONSEP					PRAKTIK					SIKAP				
			PS	TG	UH	NA	RM	A	B	C	D	NA	RM	E	F	G	NA
018827	ALAN DARMA SAPUTRA TRIYANTO	L															
018839	FADILLA SEKAR AYU KURNIAWATI	P															
018852	NOERISA DEWI RESIANGGI	P															
018856	PAMELLA ASEP SAPUTRI	P															
018870	DELLIE THREESYADINDA	P															
018877	DESSY ARIEF SUKAMTO	P															
018872	DHEA NOVITA SARI	P															
018888	NOVITA DWI NURFITRIANITA	P															
018896	RISYAD FAUZIANSYAH BUDI	L															
18309	AGUSTINA UTAMI PUTRI	P															
18315	SARI PUJI ASTUTI	P															
18326	HERDIAN BINTANG RAHARJA	L															
18368	NATO NAGARA W	L															
18398	FARISKY MAJID	L															
19007	MUTHI DWI ARIEF ANDI	L															
19014	IRANIYAH AL HADDAD	P															
19020	RIZKY CHUSNUL MUBARAK	L															
19024	TOMIY ADISURYA WERIANTO	L															
19027	YANAR INDRA DEWI	P															
19042	HALIMATUS SA DIYAH	P															
19048	LYOOLLA INGGA PERMATA	P															
19066	YANUARISTY FRASTIKAYATI	P															
19076	DANANG DIRHAMSYAH	L															
19084	HARTOMO MAWARDI	L															
19087	INEZ NADIA	P															
19090	JANGKAR SR. KUSUMO SAWONO	L															
19093	CAHESA PUTRI TJAHYANI	P															
19095	MIRGIASRI PUSPITASARI	P															
19097	ARIEF AFFANDI	L															
19114	DANIAR YUNITA LESTARI	P															
19134	REZA MARTIN ERIANDI	L															
19154	ARDH. WICAKSONO	L															
19160	DANI KADIMAS	L															
19171	MUHAMMAD TAUFIQ DESEMBERIO	L															
19183	OKTA WISUDAWATI HARRISMA	P															
19171	SETAWAN HARDIANTO PUTRA	L															
19184	M. FAIZAL ZAKARIA	L															
		L 18															
		P 19															
		Jumlah 37															

ASPEK PENGETAHUAN (PPK)

- Proses
- Tugas
- Unggahan harian
- Nilai Akhir
- Rentang

Skripsi

ASPEK PRAKTIK (P)

- A
- B
- C
- D

Perilaku Pemanfaatan Perpustakaan Sekolah ...

ASPEK SIKAP (S)

- E Kehadiran
- F Respon
- G Tugas/Catatan

$$PPK NA = \frac{PS+TG+2UH}{4}$$

$$P NA = \frac{A+B+C+D}{4}$$

$$S NA = \frac{E+F+G}{3}$$

3 Dwi Arianti

DAFTAR NAMA DAN NILAI SMA NEGERI 2 SURABAYA TAHUN PELAJARAN 2007 - 2008

ADLN - Perpustakaan Universitas Airlangga

Kelas : XII IS - 2
Wali Kls : Drs. Himan Prelikto

NOMOR	NAMA	JENIS KELAMIN	PENGETAHUAN DAN PEMAHAMAN KONSEP					PRAKTIK				SIKAP					
			PS	TG	UH	NA	RM	A	B	C	D	NA	RM	E	F	G	NA
018841	ARIZAH ASFARINA	P															
018844	GITA P PUTRA	P															
018851	MUTIA MAHARANI	P															
018899	TITIAN DAANDISI	L															
018900	MIA AKBAR RAFSYANJAN	L															
018903	ULI NUR NDAH S	P															
018928	RICKY ARDIANSYAH	L															
018943	UMAR AL FARUQ	L															
018946	YONI AZ-ZARYANTO	L															
018957	DEVY FITRIA WARDANI	P															
018959	DHANI ULAN SAR	P															
018961	KURNIAWAN HARDIANTARA	L															
018965	MOHAMAD FIKRI ATMAJDI	L															
018974	PRAMBUDI ALDI WIYANDAR	L															
018975	ELGINA KURNIA SYAFNI	P															
018977	RENITA YULIA KUSWANDRIATI	P															
018982	WIJANTO	L															
018995	FARDIANTYE BELLA CENDIKA	P															
019000	BARHAN HUSAN NAFISSA	L															
019006	FELKIZA WINANDA	P															
019009	JOHANSYAH AJI MUGRAHA	L															
019022	SEKARWENING DIWANI	P															
019031	AYIK PARAMESWARY	P															
019033	CAMELLA SURYANING	P															
019034	CHUSNUL CHOTIMAH	P															
019037	EKO ARYANTO	L															
019049	MICHAEL LESMANA	L															
019057	NADIA DJHITA PRIMIASARI	P															
019057	PRIZKY DARMAWAN DRIANDITA	L															
019058	RAHMAN RADITYA DHARMAWAN	L															
019072	ANDRIANTO SUWANDOKO P	L															
019119	ESTI RETNANINGTYAS	P															
019123	GISTI RIZA ADISTE	P															
019158	BIMO PUTRA SAHISTYA	L															
019190	NOVY DWI ROFITASARI	P															
Jumlah		35															

ASPEK PENGETAHUAN (PPK)

- S : Proses
- G : Tugas
- h : ulangan Harian
- A : Nilai Akhir
- RM : Remedial

Skripsi

ASPEK PRAKTIK (P)

- A : Kehadiran
- B : Respon
- C : Tugasi/Catatan
- D : ...

Perilaku Pemanfaatan Perpustakaan Sekolah ...

ASPEK SIKAP (S)

- E : Kehadiran
- F : Respon
- G : Tugasi/Catatan

$$PPK NA = \frac{PS + TG + 2UH}{4}$$

$$P NA = \frac{A+B+C+D}{4}$$

$$S NA = \frac{E+F+G}{3}$$

Dwi Arianti

**DAFTAR INVENTARIS RUANG
SMU NEGERI 2 SURABAYA
TAHUN 2002 -- 2003**

Ruang : Perpustakaan

Luas : 15 X 9 m²

No. Ur.	Nama Alat / Barang	Jenis Bahan	Ukuran	Jumlah		Keterangan
				Baik	Rusak	
1	2	3	4	5	6	7
1	Meja kerja	kayu		2		
17	Lampu			7	2	
2	Kursi lipat			4		
3	Kursi tamu			1 set		
4	Meja panjang	kayu		5		
5	Bangku baca	kayu	panjang	10		
6	Jam dinding			2		
7	Lemari buku	kayu		6		
8	Rak buku	besi		12		
9	Filling kabinet	plastik		2		
10	Kotak kayu	kayu		1		
11	Rak koran	kayu		2		
12	Radio / Tape			2		
13	Aiphone			1		
14	Gorden		besar	4		
15	Gorden		kecil	3		
16	Rak	plastik	kecil	2		
17	A C			2	1	
18	Lampu			7	2	
19	White Board	mika	besar	1		

20 DVD

Surabaya, 30 Agustus 2002

Wakasek Sarana/Prasarana,

Dra. AYI FAH
NIP. : 131 288 255

Petugas,

Dra. DJUM'ATI ROCHMAH

Mengetahui
Kepala SMU Negeri 2 Surabaya,



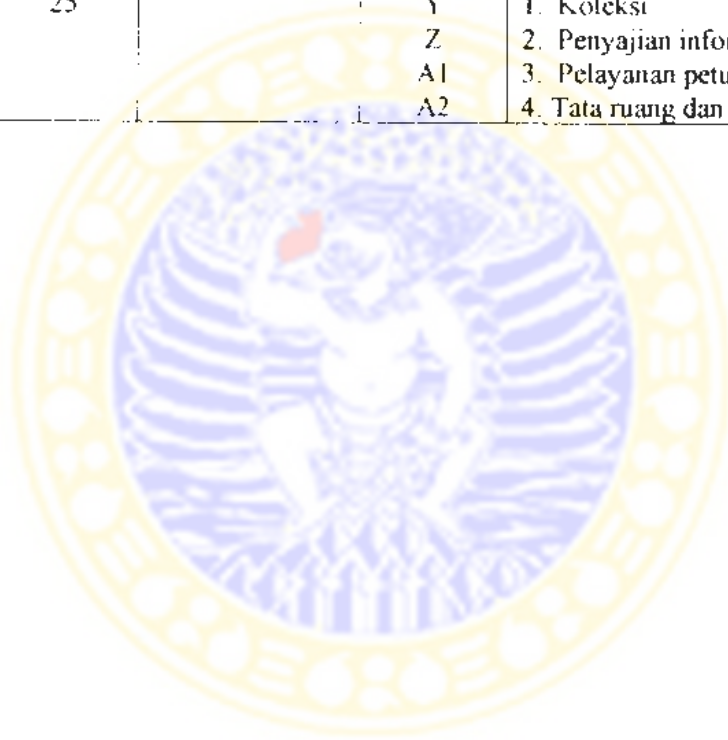
**Tabel Buku Kode untuk Studi Perilaku Pemanfaatan
Perpustakaan Sekolah di SMUN 2 Surabaya**

Kolom ada Daftar kode	Nomor Variabel	Nama Variabel	Simbol Kode	Pilihan Kode
2	2	Jenis kelamin	A	1. Laki-laki 2. Perempuan
3	3	Kelas	B	1. Kelas X 2. Kelas XI 3. Kelas XII
5	5	Pekerjaan ayah	C	1. PNS 2. Pegawai Swasta 3. Polri 4. AL/AD/Au 5. Dosen 6. Guru SD/SLTP/SMU 7. Pedagang 8. Lainnya: BMUN, Wiraswasta, Pilot, Pensiunan, Buruh tani
6	5	Pekerjaan ibu	D	1. PNS 2. Pegawai Swasta 3. Polri 4. AL/AD/Au 5. Dosen 6. Guru SD/SLTP/SMU 7. Pedagang 8. Ibu rumah tangga 9. Lainnya: Pramugari, Apoteker, Wiraswasta, Suster.
7	6	Keberadaan perpustakaan sekolah	E	1. Sangat bermanfaat 2. Bermanfaat 3. Cukup bermanfaat 4. Kurang bermanfaat 5. Tidak bermanfaat
8	7	Kunjungan ke perpustakaan sekolah	F	1. Pernah 2. Tidak pernah
9	8	Intensitas kunjungan	G	1. Sering 2. Kadang-kadang 3. Jarang

10	9	Peminjaman buku	H	<ol style="list-style-type: none"> 1. < 3 buku 2. 4-6 buku 3. 7-9 buku 4. 10-12 buku 5. 13-15 buku
11	10	Ketersediaan buku wajib	I	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sangat tersedia 2. Tersedia 3. Cukup tersedia 4. Kurang tersedia 5. Tidak tersedia
12	10	Ketersediaan buku penunjang	J	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sangat tersedia 2. Tersedia 3. Cukup tersedia 4. Kurang tersedia 5. Tidak tersedia
13	11	Pengaturan buku-buku di rak	K	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sangat memudahkan 2. Memudahkan 3. Cukup memudahkan 4. Sangat mempersulit 5. Mempersulit
14	12	Jenis koleksi	L	<ol style="list-style-type: none"> 1. Buku teks pelajaran 2. Buku pengetahuan umum 3. Komik/novel 4. Majalah/Koran 5. Lainnya...
15	13	Informasi yang dicari di perpustakaan sekolah	M	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dari literature yang berhubungan dengan pelajaran 2. Ilmu pengetahuan 3. Bahan mengerjakan tugas bapak/ibu guru 4. Hiburan/olahraga 5. Lainnya....
16	14	Kebiasaan membaca buku	N	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membaca di perpustakaan 2. Membaca di rumah
17	15	Tujuan kunjungan ke perpustakaan sekolah	O	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meminjam/mengembalikan buku 2. Membaca buku 3. Belajar sendiri/kelompok 4. Mengisi waktu luang 5. Lainnya...

18	16	Alasan memilih perpustakaan sekolah	P	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tempatnya berada di lokasi sekolah 2. Bebas meminjam buku 3. Karena tugas/perintah bapak/ibu guru 4. Tidak perlu banyak biaya 5. Lainnya...
19	17	Pelayanan petugas	Q	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sangat memuaskan 2. Memuaskan 3. Cukup memuaskan 4. Kurang memuaskan 5. Tidak memuaskan
20	18	Pemanfaatan sumber informasi	R	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ya 2. Tidak
21	19	Sumber informasi lain	S	<ol style="list-style-type: none"> 1. Internet 2. Toko buku 3. Perpustakaan 4. Kios majalah/Koran 5. Lainnya...
22	20	Alasan ketidaktertarikan ke perpustakaan sekolah	T	<ol style="list-style-type: none"> 1. Koleksi kurang lengkap 2. Suasana kurang nyaman 3. Letak kurang strategis 4. Pelayanan kurang memuaskan 5. Lainnya...
23	21	Sumber informasi yang digunakan	U	<ol style="list-style-type: none"> 1. Internet 2. Toko buku 3. Perpustakaan 4. Kios majalah/Koran 5. Lainnya...
24	22	Alasan memilih sumber informasi lain	V	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informasi lebih lengkap 2. Tempatnya nyaman 3. Bebas mengakses informasi 4. Lebih mudah mengakses informasi 5. Lainnya...

25	23	Jenis informasi dari sumber informasi lain	W	<ol style="list-style-type: none"> 1. Berhubungan dengan pelajaran 2. Ilmu pengetahuan 3. Bahan mengerjakan tugas bapak/ibu guru 4. Hiburan/olahraga 5. Lainnya...
26	24	Lama memanfaatkan sumber informasi	X	<ol style="list-style-type: none"> 1. 1-2 jam 2. 3-4 jam 3. 5-6 jam 4. 7-8 jam 5. 9-10 jam
27	25	Saran-saran	Y	1. Koleksi
28			Z	2. Penyajian informasi
29			A1	3. Pelayanan petugas
30			A2	4. Tata ruang dan lokasi



ADLN - Perpustakaan Universitas Airlangga
PERILAKU PEMANFAATAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH DI KALANGAN SISWA SMUN 2 SURABAYA

KODE	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	A1	A2		
1	2	1	1	8	1	1	2	1	1	4	3	1,2,4	2	2	2	1,2	2	1	1,2	0	0	0	0	0	0	1	4	1	1	
2	1	1	8	1	1	1	1	1	2	2	3	4	4	1	4	4	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	
3	2	1	5	8	3	1	2	1	4	2	3	1,2	1,2	2	1	1,3,4	4	1	1,2	0	0	0	0	0	0	1	3	1	4	
4	1	1	3	8	2	1	2	1	1	3	3	2,3,4	2,4	1	3	3	3	1	1	0	0	0	0	0	0	1	2	1	2	
5	1	1	8	9	2	1	3	1	2	3	3	2,4	2,4	1	3	1,3	3	1	1,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6	2	2	1	1	1	1	1	1	3	4	4	2,3	1,2,3	2	1,3	1,2,4	2	1	1,2,3	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	
7	2	2	2	2	2	1	3	1	3	4	4	4	4	3	1	1,2,3	1,2,3	2	1	1,2,3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8	2	2	7	8	2	1	1	3	3	3	1	1,2,3,4	2,3	1	4	2,4	3	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	
9	2	2	6	8	1	1	1	1	2	2	2	4	1,2,4	1	2,3,4,5	1,2,4	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	
10	2	2	2	2	2	1	1	2	2	2	3	1,2,4	3	1	4	3	2	2	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	
11	2	2	2	6	3	1	3	1	2	3	2	4	3	1	4	3	3	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
12	1	2	5	8	1	1	2	1	3	4	1	2	2	1	4	4	3	2	1,3	0	0	0	0	0	0	1	4	1	2	
13	2	2	3	2	3	1	3	1	3	3	5	4	3,4	2	1	3,4	4	2	0	0	0	0	0	0	0	1	4	1	1	
14	2	2	2	6	4	1	2	1	3	3	2	4	3	2	6	3	4	2	0	0	0	0	0	0	0	1	4	1	4	
15	1	2	1	8	2	1	1	2	2	3	2	4	1	2	2	2	3	1	1	0	0	0	0	0	0	1	4	1	1	
16	1	2	2	8	2	1	2	1	2	3	3	2,4	2,3	2	1,3,5	1,3	2	1	1,2	0	0	0	0	0	0	1	3	1	1	
17	2	2	2	2	2	1	2	1	2	3	3	2,4	1,2,3	2	2,3	1,3,4	3	1	1,4	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	
18	2	3	2	8	3	1	2	1	3	3	3	4	3	2	3	3	3	1	1	0	0	0	0	0	0	1	2	1	1	
19	2	3	5	1	2	1	2	1	2	2	3	2	1,2,3,4	1	1,2,3	1,3,4	3	1	1,4	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	
20	1	3	2	8	1	1	2	1	2	2	3	2	1,2,3	1	2	4	4	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	
21	2	3	2	8	3	1	2	1	2	2	3	1	1,3	1	1	1,2,3,4	2	1	1,2	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	
22	1	3	5	5	1	1	2	1	3	3	1	2	1	1	2	1	3	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
23	1	3	1	2	3	1	2	1	1	1	1	4	4	1	4	1	2	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1	4	
24	1	3	4	8	2	1	2	1	2	3	4	2	1	2	1,4	1,2	3	2	2	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	
25	1	1	2	2	3	1	2	1	3	3	3	2,4	3,4	1	2,4	1,2,3,4	3	1	1,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
26	2	1	6	8	2	1	2	3	2	2	2	1,2,3,4	1,2,3,4	2	1,2,3,4	1,2,3,4	2	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	
27	1	1	1	1	2	1	3	1	2	2	2	4	3	1	3	1	2	1	1,4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
28	2	1	2	8	1	1	3	1	2	3	3	2,4	1	1	3,6	2	2	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	
29	2	1	2	8	2	1	2	1	3	3	3	4	3	1	3	3	3	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
30	1	1	4	8	1	1	2	1	3	2	1	1,2,3	1,2,3,4	2	1,2,3	1,2,4	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
31	2	1	4	1	1	1	2	5	3	2	3	2	2	2	3,6	2	2	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	
32	2	1	2	1	2	1	2	1	2	2	2	4	2	2	1	1	4	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
33	1	1	1	8	2	1	2	2	1	1	2	1	1,2,3	1	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	
34	2	1	8	8	2	1	2	1	3	1	2	1,2,3	1,3,4	2	1,3,4	1,2,4	1	1	1,2	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	
35	2	1	3	8	1	1	2	1	2	3	2	1,4	3,4	1	2,3	1,3	2	1	1	0	0	0	0	0	0	1	4	1	1	
36	2	1	1	8	2	1	2	1	2	2	2	1,2,3	1,2,3,4	1	2,3,4	1,2,3,4	2	1	1,2,4	0	0	0	0	0	0	1	4	1	1	
37	1	1	2	8	1	1	1	1	2	3	3	4	4	1	4	4	1	1	1,2,4	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	
38	2	1	2	8	1	1	1	1	2	3	3	3	3	2	2	4	3	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	
39	2	1	1	2	1	1	3	1	2	2	5	1	3	2	1	3	3	1	1,2,4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
40	1	1	2	8	2	1	2	1	3	3	2	2,4	2,3	1	2,4	1	3	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	
41	2	1	8	8	3	1	2	1	3	3	3	1,2	1,2,3	1	2,3,4	1,3	2	1	1,2	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	
42	2	1	2	8	1	1	2	1	3	3	3	3	3	4	2	4	1	3	2	4	0	0	0	0	0	0	1	3	1	4
43	2	1	2	6	2	1	3	1	2	2	2	4	3	2	3	4	2	1	1,4	0	0	0	0	0	0	1	3	1	1	
44	2	1	2	1	2	1	2	1	2	3	3	2,4	3	2	2	2	2	1	1,3	0	0	0	0	0	0	1	1	1	2	

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	A1	A2	
177	2	3	2	8	2	1	2	1	3	2	2	2	3	2	1	2	0	0	0	0	0	1	3	0	1
178	2	3	2	2	3	1	2	1	3	3	3	ADIN:3	Perpustakaan Universitas Airlangga	3	2	0	0	0	0	0	0	1	2	1	2
179	2	3	2	2	2	1	1	1	3	3	2	1,2	1	1	2,3	1,3	2	1	1,2,3,4	0	0	0	0	0	0
180	1	3	4	8	1	1	2	1	3	3	1	4	3,4	2	1,2,4	1,2,4	2	1	1,3,4	0	0	0	0	0	0
181	1	3	3	1	1	1	2	1	2	2	1	3	1,2,3	1	2,3	3	3	1	1,4	0	0	0	0	0	0
182	2	3	2	6	2	1	2	1	1	3	3	1,2,3,4	3	2	2,4	3	4	1	1,2	0	0	0	0	0	0
183	2	3	1	1	3	1	2	1	3	3	2	2	3	2	1	3	2	1	2,4	0	0	0	0	0	0
184	2	3	2	8	2	1	2	1	3	3	3	1	1,2,3	1	1,2,3	8	1	2	0	0	0	0	0	0	0
185	1	3	8	6	2	1	1	1	1	2	1	4	1,2,3,4	1	4	1,2,3,4	2	1	1,2,3,4	0	0	0	0	0	0
186	2	3	1	1	1	1	1	1	2	3	1	2,3,4	2,3,4	1	2,3,4	1,3,4	1	1	2,4	0	0	0	0	0	0
187	2	3	1	1	3	1	3	1	2	3	2	2,4	1,2,3,4	1	2,4	1,2,3,4	2	1	1,2	0	0	0	0	0	0
188	2	3	1	7	3	1	1	1	3	3	3	2,3	1,2,3	1	2,4	1	5	1	1,2,4	0	0	0	0	0	0
189	1	3	1	1	2	1	2	1	1	3	1	2,4	1,2,3	2	2,3	2,3	4	1	1,4	0	0	0	0	0	0
190	2	3	2	2	1	1	2	1	2	3	3	1,2,4	2,3	2	1,2,3	1,4	3	1	1,2,4	0	0	0	0	0	0
191	1	3	8	8	1	1	1	1	1	1	2	2	2	1	2	1,2,3,4	1	1	1,2	0	0	0	0	0	0
192	1	3	2	8	3	1	3	1	2	3	2	1	1,3	1	1,2	1,2,3	2	1	1	0	0	0	0	0	0
193	2	3	5	5	1	1	2	1	1	2	2	2,4	1	2	3	3,4	3	1	1,2,3,4	0	4	0	0	0	0
194	2	3	2	8	3	1	2	1	2	2	2	1	3	1	2	1,3,4	3	1	1,2,4	0	0	0	0	0	0
195	2	3	8	8	3	1	2	1	1	4	3	1,3,4	1,3,4	2	1,3	1,3,4	4	1	1,2	0	0	0	0	0	0
196	1	3	8	8	2	1	2	1	3	2	5	2,4	1,3	1	5	1,3	1	1	1	0	0	0	0	0	0
197	2	3	1	8	2	1	2	1	1	2	1	1,2,3,4	1,2,3	2	1,2,4	1,2,4	4	1	1,2	0	0	0	0	0	0
198	2	3	2	8	3	1	1	1	2	2	2	2	1,3	1	1	1,3	3	1	1	0	0	0	0	0	0
199	2	3	8	8	3	1	3	1	4	4	3	2	3	2	1	3	4	1	1	0	0	0	0	0	0
200	2	3	8	1	1	1	2	1	3	4	3	2,4	1,2,3,4	1	2,4	1,3,4	3	1	1,2,3	0	0	0	0	0	0
201	2	3	1	1	1	1	2	1	3	3	4	1	3	1	2	1	4	2	0	0	0	0	0	0	0
202	2	3	1	8	2	1	2	1	2	3	3	3	3	1	2	2	2	1	1,2	0	0	0	0	0	0
203	2	3	1	1	2	1	1	1	2	2	3	1,3,4	2,3	1	1,4	1,2	3	1	1,2	0	0	0	0	0	0
204	1	3	4	8	3	1	2	1	1	2	2	4	1	1	3	3	3	1	1,4,5	0	0	0	0	0	0
205	1	3	5	8	1	1	2	1	3	4	5	2	2	2	2,4	1	4	2	0	0	0	0	0	0	0
206	1	3	8	8	3	1	2	1	1	2	2	2	4	1	4	1	5	1	5	0	0	0	0	0	0
207	2	3	2	8	2	1	2	1	2	4	3	3	3	2	1	4	3	1	1,2	0	0	0	0	0	0
208	1	3	1	2	1	1	3	1	4	4	1	2,2,4	1	2	1,4	4	1	1	0	0	0	0	0	0	0
209	2	3	8	9	2	1	2	2	2	3	3	2	3,4	2	1,2,4	2,4	4	1	1	0	0	0	0	0	0
210	1	3	1	8	2	1	2	1	2	2	2	2	2,3	1	2,4	1,3,4	2	1	1,2	0	0	0	0	0	0
211	2	3	8	9	2	1	2	1	2	3	2	2	2	2	2,3,4	3	3	1	1	0	0	0	0	0	0
212	2	3	8	8	2	1	1	1	2	2	4	1	1	1	4	3	2	1	1	0	0	0	0	0	0
213	2	3	7	8	1	1	2	1	4	3	3	1,4	2,3	1	2,4	1,2,3,4	3	1	4	0	0	0	0	0	0
214	2	3	2	8	4	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,2	1	1,2	1,3,4	2	1
215	1	3	2	2	2	1	1	1	3	2	5	4	3	1	3	3	3	1	1	0	0	0	0	0	0
216	2	3	2	2	1	1	2	1	2	2	2	1,2,3,4	1,2,3,4	2	1,2,3	1,2,3,4	3	1	1,2,3,4,5	0	0	0	0	0	0
217	2	3	8	8	1	1	1	1	2	2	3	1	1,3	1	1	1,3	2	1	1,4	0	0	0	0	0	0
218	2	3	8	9	4	1	2	1	4	4	5	4	2,3,4	2	4	1,4	4	1	1	0	0	0	0	0	0
219	1	3	2	8	2	1	2	1	2	2	3	4	4	2	3	3	3	1	1,2,3,4	0	0	0	0	0	0
220	1	3	8	8	4	1	3	1	4	4	2	3	4	2	1,3,4	3	3	1	1	0	0	0	0	0	0
221	2	3	1	2	1	1	2	1	2	3	3	1,2	1,2,3,4	2	1,2	1,2,3	3	1	1,2,4	0	0	0	0	0	0
222	1	2	3	7	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1,2,4	1,2,4	1,2,3,4	2	1