

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL DALAM 1	i
HALAMAN PERNYATAAN	ii
HALAMAN JUDUL DALAM 2	iii
HALAMAN PERSEMBAHAN	iv
HALAMAN PERSETUJUAN	v
HALAMAN PENGESAHAN	vi
ABSTRAK	vii
ABSTRACT	viii
KATA PENGANTAR	ix
DAFTAR ISI	xi
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR BAGAN	xvi
DAFTAR GRAFIK	xvii
DAFTAR LAMPIRAN	xviii
 BAB I PENDAHULUAN	
I.1 Latar Belakang Masalah	I-1
I.2 Rumusan Masalah	I-12
I.3 Tujuan Penelitian	I-12
I.4 Manfaat Penelitian	
I.4.1 Manfaat Akademis	I-13
I.4.2 Manfaat Praktis	I-13
I.5 Landasan Teori	
I.5.1 Pegawai Bidang Kearsipan	I-13
I.5.2 Persepsi	I-16
I.5.3 Jenjang Karir	I-20
I.6 Definisi Konseptual	
I.6.1 Persepsi Menggunakan Teori Atribusi	I-25
I.6.2 Pegawai Bidang Kearsipan	I-27
I.7 Definisi Operasional	I-27
I.8 Metode dan Prosedur Penelitian	
I.8.1 Jenis Penelitian	I-31
I.8.2 Metode Penelitian	I-32
I.8.3 Lokasi Penelitian	I-32
I.8.4 Populasi dan Teknik Pengambilan Sampling	I-33
I.9 Teknik Pengumpulan, Pengolahan dan Analisis Data	
I.9.1 Teknik Pengumpulan Data	I-35
I.9.2 Teknik Pengolahan Data	I-36
I.9.3 Teknik Analisis Data	I-37
 BAB II GAMBARAN UMUM LOKASI PENELITIAN	
II.1 Sejarah Singkat Lembaga Kearsipan	II-1
II.2 Visi dan Misi Lembaga	II-2
II.3 Struktur Lembaga dan Rincian Tugas	II-2
II.4 Program Arsip UGM	II-6
II.5 Capaian/Prestasi	II-7

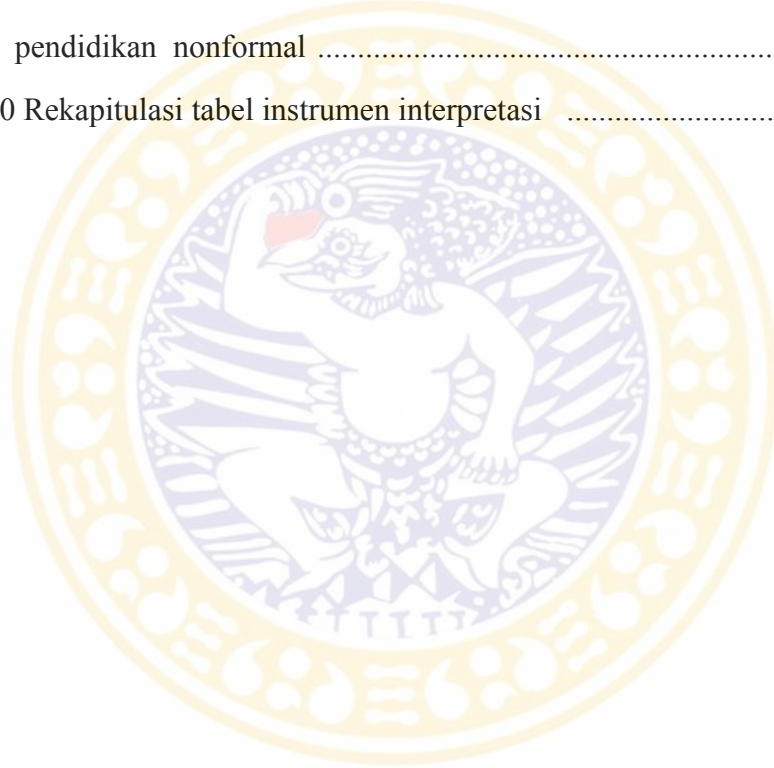
II.6 Program Pembinaan SDM Kearsipan UGM	II-8
II.7 Unit Kerja dalam Lembaga Kearsipan	
II.7.1 Depo Arsip Statis	II-10
II.7.2 <i>Record Center (RC)</i>	II-10
II.7.3 <i>Central File (CF)</i>	II-11
II.8 Tugas Pokok Jabatan Pengelola Arsip di UGM	II-11
II.9 Sekilas Mengenai Jabatan Fungsional Arsiparis	II-12
BAB III TEMUAN DATA	
III.1 Karakteristik Responden	III-2
III.2 Instrumen Observasi/Perencanaan Karir sebagai Pegawai bidang Kearsipan	III-11
III.3 Skoring Instrumen Observasi/Perencanaan Karir sebagai Pegawai Kearsipan	III-26
III.4 Skoring Instrumen <i>Interpretation</i> /Menjelaskan mengenai Perilaku Pegawai bidang Kearsipan terhadap Karir	III-53
BAB IV ANALISIS DATA & INTERPRETASI TEORITIK	
IV.1 Pegawai Bidang Kearsipan	IV-1
IV.2 Interpretasi Persepsi dalam Teori Atribusi: <i>Observation</i> , <i>Interpretation</i> dan <i>Attribution of Cause</i>	
IV.2.1 Persepsi dalam <i>Observation</i>	IV-9
IV.2.2 Persepsi dalam <i>Interpretation</i>	IV-17
BAB V PENUTUP	
V.1 Kesimpulan	V-1
V.2 Saran	V-3
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Tabel I. 1 Periode karir umum	I - 23
Tabel III.1 Jenis kelamin	III - 3
Tabel III.2 Jenjang pendidikan	III - 4
Tabel III.3 Kategori jenis pegawai	III - 6
Tabel III.4 Masa kerja	III - 8
Tabel III.5 Tahun pengangkatan pegawai kearsipan	III - 9
Tabel III.6 Pertama kali memilih pegawai bidang kearsipan dapat mensejahterakan kehidupan	III - 12
Tabel III.7 Memilih pekerjaan kearsipan dikarenakan latar belakang pendidikan.....	III - 13
Tabel III.8 Alasan keinginan pribadi di dalam penerimaan pegawai memilih sebagai pegawai bidang kearsipan	III - 14
Tabel III.9 Memulai karir di bidang kearsipan	III - 15
Tabel III.10 Kenaikan pangkat sesuai dengan pekerjaan pegawai	III - 16
Tabel III.11 Karir pegawai tergantung pada rekomendasi dari Atasan	III - 17
Tabel III.12 Gaji pokok dan tunjangan sesuai dengan pekerjaan	III - 18
Tabel III.13 Tunjangan gaji berbeda dengan pegawai lainnya	III - 19
Tabel III.14 Tunjangan gaji dapat mempengaruhi kinerja pegawai	III - 21
Tabel III.15 Asuransi yang berguna untuk menunjang kegiatan kearsipan.	III - 22
Tabel III.16 Asuransi BPJS berpengaruh untuk masa depan keluarga pegawai	III - 23
Tabel III.17 Pengambilan hak cuti dan libur tidak mempengaruhi kinerja pegawai	III - 23
Tabel III.18 Hak cuti yang dimiliki mempengaruhi kualitas kinerja pegawai	III - 24
Tabel III.19 Hak cuti dan libur yang dipergunakan akan mempengaruhi karir pegawai	III - 25
Tabel III.20 Analisis deskriptif menjadi pegawai bidang kearsipan	III - 27
Tabel III.21 Analisis deskriptif kenaikan pangkat/karir	III - 28

Tabel III.22 Analisis deskriptif tunjangan/gaji	III - 29
Tabel III.23 Analisis deskriptif asuransi dan insentif.....	III - 30
Tabel III.24 Analisis deskriptif hak cuti dan libur	III - 31
Tabel III.25 Rekapitulasi tabel instrumen observasi	III - 32
Tabel III.26 Sikap pegawai terhadap pengembangan pendidikan kearsipan untuk mendukung karir	III - 33
Tabel III.27 Sikap pegawai terhadap pengembangan pendidikan kearsipan yang tidak berkontribusi pada karir	III - 35
Tabel III.28 Setujukah pegawai terhadap pengembangan pendidikan kearsipan yang monoton	III - 36
Tabel III.29 Status jabatan sebagai kebutuhan untuk mendukung karir pegawai	III - 37
Tabel III.30 Status jabatan yang sedikit berkontribusi pada karir pegawai	III - 38
Tabel III.31 Status jabatan yang tidak mengalami perubahan untuk mencapai karir	III - 39
Tabel III.32 Kenaikan pangkat sebagai kebutuhan dalam mendukung karir	III - 40
Tabel III.33 Kenaikan pangkat sedikit mendukung karir pegawai	III - 41
Tabel III.34 Usaha kenaikan pangkat tidak mengalami perubahan	III - 42
Tabel III.35 Pekerjaan pengelolaan kearsipan sebagai kebutuhan untuk mendukung karir pegawai	III - 43
Tabel III.36 Pekerjaan pengelolaan kearsipan yang terlihat jenuh sehingga sulit untuk berkarir	III - 44
Tabel III.37 Pekerjaan pengelolaan tidak mengalami perubahan	III - 46
Tabel III.38 Kegiatan partisipasi dan pelatihan mendukung karir pegawai	III - 47
Tabel III.39 Kegiatan partisipasi dan pelatihan tidak banyak berkontribusi pada karir pegawai.....	III - 48
Tabel III.40 Kegiatan partisipasi mengikuti pelatihan yang monoton tidak mendukung karir	III - 49
Tabel III.41 Keorganisasian sosial dapat meningkatkan kebutuhan yang mendukung karir pegawai	III - 50

Tabel III.42 Keorganisasian sosial tidak banyak memberikan kontribusi terhadap karir pegawai	III - 51
Tabel III.43 Keorganisasian sosial sama saja dengan kegiatan lainnya tidak berkontribusi terhadap perubahan karir pegawai	III -52
Tabel III.44 Hasil analisis deskriptif pengembangan pendidikan kearsipan	III - 53
Tabel III.45 Hasil analisis deskriptif status jabatan	III - 54
Tabel III.46 Hasil analisis deskriptif kenaikan pangkat	III - 55
Tabel III.47 Hasil analisis deskriptif pengelolaan kearsipan	III - 56
Tabel III.48 Hasil analisis deskriptif partisipasi dalam pelatihan dan pendidikan nonformal	III - 57
Tabel III.50 Rekapitulasi tabel instrumen interpretasi	III - 59



DAFTAR BAGAN

Bagan I.1 Teori Atribusi Robbins dan Judge	I - 19
Bagan I.2 Proses Perencanaan Karir	I - 21
Bagan II.1 Struktur Organisasi Arsip UGM (SK Rektor UGM no. 159/P/SK/HT/2004)	II - 5
Bagan II.2 Bagan Struktur Organisasi Arsip UGM (2015)	II - 6



DAFTAR GRAFIK

Grafik IV.1 Pegawai diangkat sebagai pegawai bidang kearsipan IV - 7



DAFTAR LAMPIRAN

1. Kuisisioner Penelitian
2. Surat Ijin Penelitian, kepada Kepala Arsip Universitas Gadjah Mada
3. Jawaban Surat Ijin Penelitian, dari Kepala Arsip Universitas Gadjah Mada
4. Surat Pengumpulan Data untuk Pre-Test Kuisisioner, kepada Kepala Bidang Arsip Universitas Gadjah Mada
5. Surat Ijin Penelitian, kepada Direktur Sumber Daya Manusia Universitas Gadjah Mada (surat susulan)
6. Lembar K-07, Kartu Bimbingan Penulisan Skripsi
7. Lembar K-08, Kartu Pemilihan Dosen Pembimbing Penulisan Skripsi
8. Lampiran Pengolahan Data Menggunakan SPSS versi 20