

LAMPIRAN

PEDOMAN WAWANCARA

A. Implementasi Program PATEN

1. Apakah yang dimaksud dengan Program Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)?
2. Apa tujuan serta manfaat dari program PATEN?
3. Kegiatan apa saja yang dilakukan berkaitan dengan implementasi program PATEN?
4. Apakah selama ini ada hambatan dalam pelaksanaan program PATEN?
Jika ada, bagaimana cara mengatasinya?
5. Selama ini apa saja faktor yang mendukung dalam pelaksanaan program PATEN?
6. Pihak mana saja yang terlibat dalam pelaksanaan program PATEN?

B. Variabel-variabel yang Mempengaruhi Program PATEN

1. Komunikasi

Penyaluran pesan

- a. Bagaimanakah proses komunikasi (memberikan perintah, petunjuk, serta arahan) yang dilakukan pihak Pemkab/Camat berkaitan dengan pelaksanaan program PATEN?
- b. Kepada siapa sajakah komunikasi yang terkait dengan program PATEN ini dilakukan?
- c. Apa saja media yang digunakan dalam rangka pemberian perintah dan arahan pelaksanaan program PATEN?
- d. Bagaimana intensitas pemberian perintah dan arahan pelaksanaan program PATEN ini?

Kejelasan pesan

- a. Menurut Anda, apakah komunikasi yang dilakukan selama ini sudah dapat dipahami dengan mudah oleh para pihak yang terkait?

Konsistensi pesan

- a. Apakah sering terjadi perubahan mengenai petunjuk, arahan serta perintah dalam rangka pelaksanaan program PATEN?

Umpan balik penerima pesan

- a. Bagaimana tanggapan Anda tentang informasi yang diberikan terkait program PATEN?
- b. Adakah hambatan yang muncul dalam komunikasi (pemberian petunjuk, perintah, serta arahan) yang diberikan oleh pihak Pemkab kepada aparat pelaksana program PATEN?

2. Sumber Daya

Kemampuan aparat pelaksana

- a. Bagaimana kemampuan dan kompetensi yang dimiliki pegawai dalam melaksanakan kegiatan yang berhubungan dengan program PATEN?

Ketersediaan jumlah aparat pelaksana

- b. Apakah jumlah pegawai yang dilibatkan dalam pelaksanaan program PATEN sudah memadai?

Ketersediaan informasi

- a. Bagaimana kemudahan para aparat pelaksana dalam mendapatkan informasi yang berhubungan dengan cara melaksanakan seluruh kegiatan program PATEN (juklak/juknis)?

Ketersediaan dana

- a. Darimanakah dana yang digunakan untuk melaksanakan kegiatan operasional terkait program PATEN?
- b. Apakah dana tersebut telah mencukupi?
- c. Bagaimana pencairan dana program PATEN tersebut? Apakah mengalami hambatan atau tidak? (tepat waktu/tidak)

Fasilitas pendukung (sarana dan prasarana)

- a. Apa saja fasilitas fisik yang diperlukan terkait pelaksanaan program PATEN?
- b. Apakah sarana dan prasarana yang ada telah mencukupi?

3. Sikap Pelaksana (Disposisi)

Kemampuan, pemahaman aparat pelaksana terhadap Program PATEN

- a. Apa yang Anda ketahui tentang Program PATEN?
- b. Apa tujuan dan manfaat dari program PATEN?
- c. Bagaimana pendapat Anda mengenai kebijakan program PATEN?

Intensitas respon aparat pelaksana

- a. Bagaimana tanggapan yang diberikan kepada masyarakat jika timbul keluhan terkait pelaksanaan Program PATEN?

Komitmen aparat pelaksana

- a. Berapa tahun Anda bekerja di instansi ini?
- b. Sebagai pegawai di instansi ini, bagaimana rasa memiliki Anda terhadap instansi ini?
- c. Apakah setiap hari dalam bekerja Anda memberikan kinerja yang terbaik seperti apa yang harus dilakukan?
- d. Apakah Anda merasa senang dengan adanya program PATEN?

Dedikasi aparat pelaksana

- a. Apakah Anda datang dan pulang kerja di instansi ini tepat waktu (tidak pernah terlambat atau mengurangi jam kerja)?
- b. Apakah Anda mempunyai keinginan untuk memberikan suatu prestasi atau kemampuan yang lebih pada instansi ini?

Integritas aparat pelaksana

- a. Apakah ada nilai – nilai atau perilaku tertentu yang mempengaruhi Anda dalam bekerja? (misalnya kejujuran, disiplin, ketaatan,dll)
- b. Nilai – nilai atau perilaku apa yang menentukan Anda dalam bekerja?

- c. Bagaimana ketaatan Anda terhadap peraturan kedinasan?
 - Tidak boleh memiliki profesi lain selain PNS

4. Struktur Birokrasi

Pembagian kerja

- a. Adakah pembagian tugas kerja dalam pelaksanaan program PATEN?
- b. Bagaimanakah pembagiannya?

Struktur Hirarki

- a. Bagaimana mekanisme pelaksanaan program PATEN?
- b. Bagaimana keterpaduan hirarki lembaga atau aparat pelaksana maupun instansi pendukung pelaksanaan program PATEN?

Standar Operasional Prosedur

- a. Adakah standar operasional prosedur (SOP) yang digunakan dalam pelaksanaan program PATEN?

5. Dukungan Kelompok Sasaran

Partisipasi masyarakat

- a. Bagaimana partisipasi masyarakat terhadap program PATEN?

Kesesuaian isi kebijakan dengan harapan masyarakat

- a. Apakah program PATEN ini sudah sesuai dengan harapan masyarakat?
- b. Apakah manfaat yang diperoleh masyarakat dengan adanya program PATEN?

Respon masyarakat

- a. Bagaimana respon masyarakat terhadap program PATEN?
- b. Harapan apa yang Anda inginkan dalam pelayanan program PATEN?

PEDOMAN WAWANCARA

(Masyarakat)

Implementasi Program PATEN bagi Masyarakat

1. Apa yang Anda ketahui tentang Program Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)?
2. Apa manfaat yang Anda dapat dari program PATEN?

Dukungan Kelompok Masyarakat

Partisipasi masyarakat

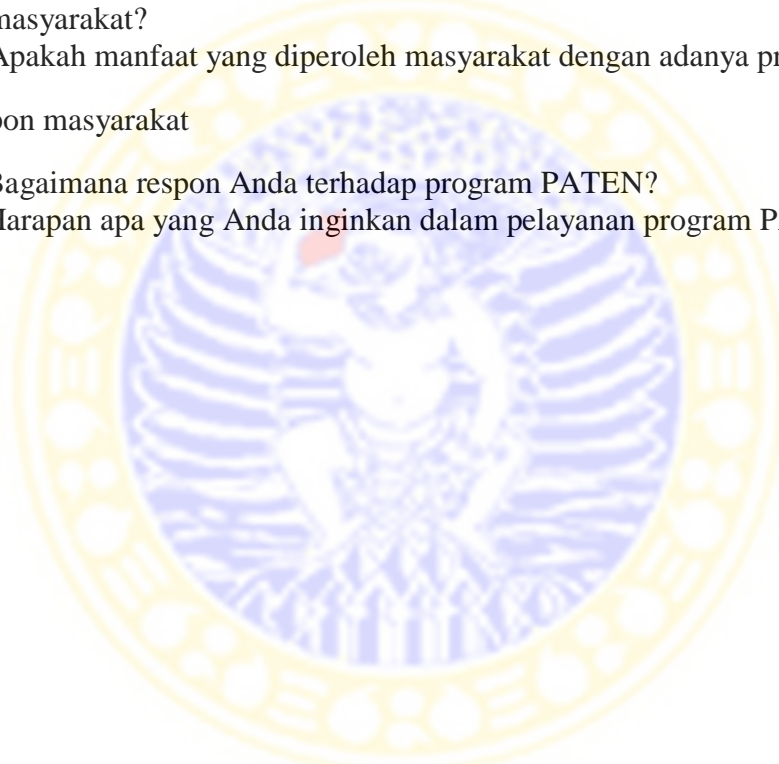
1. Bagaimana partisipasi Anda terhadap program PATEN?

Kesesuaian isi kebijakan dengan harapan masyarakat

- c. Apakah kebijakan program PATEN ini sudah sesuai dengan harapan masyarakat?
- d. Apakah manfaat yang diperoleh masyarakat dengan adanya program PATEN?

Respon masyarakat

- a. Bagaimana respon Anda terhadap program PATEN?
- b. Harapan apa yang Anda inginkan dalam pelayanan program PATEN?





PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
JALAN PUTAT INDAH NO.1 TELP. (031) - 5677935, 5681297, 5675493
SURABAYA - (60189)

REKOMENDASI PENELITIAN/SURVEY/KEGIATAN
Nomor : 070 / 4282 /203.3/2015

- Dasar** : 1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 tahun 2011 tentang Pedoman Penerbitan Rekomendasi Penelitian, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 7 tahun 2014 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 tahun 2011 ;
2. Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 101 Tahun 2008 tentang Uraian Tugas Sekretariat, Bidang, Sub Bagian dan Sub Bidang Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Jawa Timur.
- Menimbang** : Surat Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Airlangga Surabaya tanggal 23 Januari 2015 nomor : 1180/UN3.1.7/PPd/2015 perihal Ijin Penelitian atas nama Andhina Putri Miranti

Gubernur Jawa Timur, memberikan rekomendasi kepada :

- a. Nama : Andhina Putri Miranti
b. Alamat : Driyorejo RT 1 RW 2 Driyorejo Gresik
c. Pekerjaan/Jabatan : Mahasiswa
d. Instansi/Organisasi : Universitas Airlangga Surabaya
e. Kebangsaan : Indonesia

Untuk melakukan penelitian/survey/kegiatan dengan :

- a. Judul Proposal : "Studi Eksploratif tentang Variabel Penentu Keberhasilan Implementasi Program Pelayanan Administrasi terpadu Kecamatan di Kecamatan Sukodono Kabupaten Sidoarjo"
b. Tujuan : Permintaan data dan wawancara
c. Bidang Penelitian : Ilmu Politik
d. Dosen Pembimbing : Drs. Sunaryo, M.PSI.
e. Anggota/Peserta : -
f. Waktu Penelitian : 3 bulan
g. Lokasi Penelitian : Kabupaten Sidoarjo

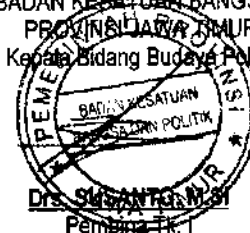
- Dengan ketentuan**
1. Berkewajiban menghormati dan mentaati peraturan dan tata tertib di daerah setempat / lokasi penelitian/survey/kegiatan;
 2. Pelaksanaan penelitian agar tidak disalahgunakan untuk tujuan tertentu yang dapat mengganggu kestabilan keamanan dan ketertiban di daerah/lokasi setempat ;
 3. Wajib melaporkan hasil penelitian dan sejenisnya kepada Gubernur Jawa Timur melalui Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Jawa Timur dalam kesempatan pertama.

Demikian rekomendasi ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

Surabaya, 28 April 2015

an. KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

PROVINSI JAWA TIMUR
Kepala Bidang Budaya Politik



NIP. 19590803 198504 1 012

Tembusan :

1. Gubernur Jawa Timur (sebagai laporan);
2. Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Airlangga Surabaya di Surabaya.
3. Yang bersangkutan.



**PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**

Jl. Raya A. Yani No. 4 Telp./Fax. 031 8921954
SIDOARJO - 61211
www.bakesbangpol.sidoarjokab.go.id

Sidoarjo, 29 April 2015

Nomor : 072/320/404.6.4/2015
Sifat : Penting
Lampiran : -
Perihal : Rekomendasi Penelitian/Survey/Kegiatan
An. Sdr. ANDHINA PUTRI MIRANTI

Kepada
Yth. Sdr. 1. Kabag. Administrasi Pemerintahan
Setda Kab. Sidoarjo
2. Camat Sukodono

di

SIDOARJO

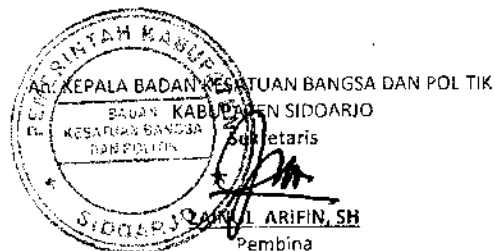
Berdasarkan Surat dari Kepala Bakesbangpol Provinsi Jawa Timur Nomor : 070/4283/203.3/2015 Tanggal 28 April 2015 Perihal Rekomendasi Penelitian/Survey/Kegiatan, maka bersama ini kami hadapkan :

Nama : ANDHINA PUTRI MIRANTI
Tempat/Tgl Lahir : Sidoarjo, 01 Pebruari 1993
Pekerjaan : Mahasiswi
Perguruan Tinggi, Jurusan : Universitas Airlangga / Ilmu Politik
Lembaga, Sekolah :
NIM/NIP : 071111062
Alamat : Driyorejo RT 01 RW 02 Kec. Driyorejo Kab. Gresik Telp. 085733771667
Judul : Studi Eksploratif Tentang Variabel Penentu Keberhasilan Implementasi Program Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan di Kecamatan Sukodono Kabupaten Sidoarjo
Bidang : Ilmu Politik
Maksud/Tujuan : Permintaan data penelitian
Lama survey : 04 Mei s/d 31 Juli 2015
Pengikut :
Penanggung Jawab : Drs. Sunaryo, M.Pst.

Untuk melakukan Penelitian/survey/PKL/KKn/Magang di Instansi/Wilayah Saudara guna kepentingan studi, dengan syarat-syarat/ketentuan sebagai berikut :

1. Berkewajiban menghormati dan mentaati peraturan dan tata tertib di daerah setempat lokasi penelitian/survey/PKL/KKn/Magang.
2. Pelaksanaan penelitian agar tidak disalahgunakan untuk tujuan tertentu yang dapat mengganggu kestabilan keamanan dan ketertiban di daerah/lokasi.
3. Yang bersangkutan diberi tugas sesuai relevansinya dengan mata kuliah / pelajaran di sekolah / perguruan tinggi.
4. **Wajib melaporkan hasil penelitian ke Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Kabupaten Sidoarjo dalam kesempatan pertama.**
5. Surat Keterangan ini akan dicabut/tidak berlaku apabila yang bersangkutan tidak memenuhi syarat-syarat serta ketentuan seperti tersebut di atas.

Demikian untuk menjadikan maklum.



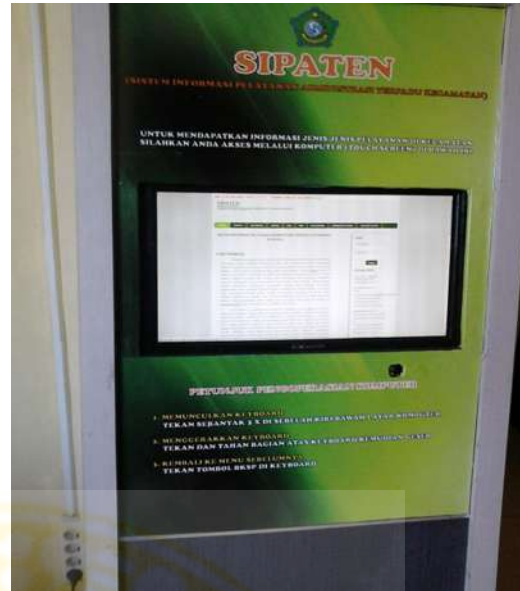
Tembusan :

- Yth. Sdr. 1. Kepala Bakesbangpol Provinsi Jawa Timur
2. Kepala Bappeda Kabupaten Sidoarjo
3. Dekan Fakultas Ilmu Politik









PROGRAM STUDI ILMU ADMINISTRASI NEGARA

DEPARTEMEN ADMINISTRASI

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

PERBAIKAN SKRIPSI


Nama/NIM : Andhina Putri Miranti/071111062

Judul : Studi Eksploratif tentang Faktor Penentu Keberhasilan Implementasi Program Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan Di Kecamatan Sukodono Kabupaten Sidoarjo

Tanggal Ujian : 25 Juni 2015

Pembimbing : Drs. Sunaryo, MPSt


Penguji : 1. Drs. Gitadi Tegas Supramudyo, M.Si
2. Philipus Keban, S.IP.,M.Si

Saran/Kritik Penguji	Perbaikan Yang Telah Dilakukan	Tanda Tangan Persetujuan
<p>Drs. Gitadi Tegas Supramudyo, M.Si</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memperbaiki judul diikuti dengan perbaikan kata dari variabel menjadi faktor 2. Menambahkan data pada latar belakang masalah 3. Memperbaiki definisi konsep 4. Menambahkan data jenis pelayanan PATEN pada Bab II 5. Pada kesimpulan menambahkan faktor- 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sudah diperbaiki 2. Data sudah ditambahkan (Hlm I-11) 3. Definisi konsep sudah diperbaiki (Hlm I-17) 4. Data sudah ditambahkan (Hlm II-21) 5. Sudah diperbaiki (Hlm IV-2) 	

PROGRAM STUDI ILMU ADMINISTRASI NEGARA

DEPARTEMEN ADMINISTRASI

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

<p>faktornya terlebih dahulu kemudian di deskripsikan</p> <p>6. Memperbaiki saran</p>	<p>6. Sudah diperbaiki (Hlm IV-5)</p>	
<p>Philipus Keban, S.IP.,M.Si</p> <p>1. Menambahkan data prestasi yang diperoleh Kecamatan Sukodono</p> <p>2. Menghilangkan kata tingkat pada daftar isi, teori dan Bab III.</p> <p>3. Memperbaiki kesimpulan</p>	<p>1. Data telah ditambahkan (hlm I-16)</p> <p>2. Kata tingkat Sudah dihilangkan</p> <p>3. Kesimpulan telah diperbaiki (hlm IV-1 dst)</p>	
<p>Drs. Sunaryo, M.PSt</p> <p>1. Menambahkan data prestasi yang diperoleh Kecamatan Sukodono</p> <p>2. Saran disesuaikan dengan temuan</p>	<p>1. Data telah ditambahkan (hlm I-16)</p> <p>2. Saran sudah diperbaiki (hlm IV-5)</p>	