

DAFTAR ISI

LEMBAR JUDUL	i
LEMBAR PERNYATAAN	ii
LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI	iii
PEDOMAN PENGGUNAAN SKRIPSI	iv
KATA PENGANTAR	vii
ABSTRAK	v
ABSTRACT	vi
DAFTAR ISI	x
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR TABEL	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	4
1.3 Tujuan	4
1.4 Manfaat	4
1.5 Batasan Masalah	5
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	7
2.1 Architecture Enterprise (EA)	7
2.2 Enterprise Architecture Planning (EAP)	9
2.3 Business Process Modeling Notation (BPMN)	14
2.4 Architecture Development Method (ADM)	18

2.5 <i>The Open Group Architecture Framework (TOGAF)</i>	26
2.6 <i>The Open Group Architecture Framework – Architecture Development Method (TOGAF-ADM)</i>	29
2.7 Arsitektur Bisnis	30
2.8 ESIA Models	31
BAB III METODE PENELITIAN	38
3.1 Lokasi dan Waktu Penelitian	38
3.2 Objek Penelitian	38
3.3 Prosedur Penelitian	39
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	42
4.1 <i>Preliminary</i>	42
4.2 <i>Architecture Vision</i>	44
4.3 Business Architecture	66
4.4. <i>Opportunities and Solution</i>	81
4.5 <i>Requirement Management</i>	95
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	96
5.1 Kesimpulan	96
5.2 Saran	97
Daftar Pustaka	98

DAFTAR GAMBAR

No.	Judul Gambar	Halaman
Gambar 2. 1	Komponen dan Lapisan Enterprise Architecture Planning	10
Gambar 2. 2	Simbol <i>Event</i>	16
Gambar 2. 3	Simbol <i>Activity</i>	16
Gambar 2. 4	Simbol <i>Gateway</i>	16
Gambar 2. 5	Simbol <i>Sequence Flow, Message Flow</i> dan <i>Association</i>	17
Gambar 2. 6	Simbol pool dan lane dalam swimlanes	18
Gambar 2. 7	Tahapan <i>Architecture Development Method (ADM)</i>	18
Gambar 2. 8	Komponen TOGAF	27
Gambar 3. 1	Kerangka Penelitian	39
Gambar 4. 1	Struktur organisasi P.O. Hasti	47
Gambar 4. 2	Penjadwalan kendaraan	53
Gambar 4. 3	Penjadwalan kru	54
Gambar 4. 4	Penggajian Kru Harian	55
Gambar 4. 5	Pemberian gaji bulanan	56
Gambar 4. 6	Pemesanan barang bagian bengkel	57
Gambar 4. 7	Pengajuan biaya operasional trayek harian	58
Gambar 4. 8	Service harian kendaraan untuk trayek harian	60
Gambar 4. 9	Alur penggajian staf pariwisata	61
Gambar 4. 10	Pembelian <i>sparepart</i> untuk pariwisata	63
Gambar 4. 11	Pengajuan biaya pemasaran dan promosi pariwisata	64

Gambar 4. 12 Cek kendaraan berkala pariwisata.....	65
Gambar 4. 13 Reservasi pariwisata.....	66
Gambar 4. 14 Penjadwalan kendaraan trayek harian baru.....	68
Gambar 4. 15 Penjadwalan kru baru.....	69
Gambar 4. 16 Penggajian harian kru trayek harian baru.....	71
Gambar 4. 17 Pemberian gaji bulanan baru.....	72
Gambar 4. 18 Pemesanan barang bagian bengkel baru.....	73
Gambar 4. 19 Pengajuan uang listrik, telephon, air,dan lain-lain baru.....	74
Gambar 4. 20 Service harian kendaraan untuk trayek harian baru.....	75
Gambar 4. 21 Alur pennggajian staf pariwisata baru.....	77
Gambar 4. 22 Pembelian <i>sparepart</i> untuk pariwisata baru.....	78
Gambar 4. 23 Pengajuan biaya pemasaran dan promosi pariwisata baru.....	79
Gambar 4. 24 Cek berkala pariwisata baru.....	80
Gambar 4. 25 Reservasi pariwisata baru.....	81

DAFTAR TABEL

No.	Judul Gambar	Halaman
Tabel 4. 1	Daftar proses pada P.O.Hasti	50
Tabel 4. 2	Analisa <i>Gap Business Architecture</i> penjadwalan kendaraan trayek harian	82
Tabel 4. 3	Analisa <i>Gap Business Architecture</i> penjadwalan kru trayek harian	83
Tabel 4. 4	Analisa <i>Gap Business Architecture</i> penggajian kru harian.....	84
Tabel 4. 5	Analisa <i>Gap Business Architecture</i> penggajian staf administrasi dan bengkel trayek harian	85
Tabel 4. 6	Analisa <i>Gap Business Architecture</i> pembelian sparepart trayek harian	86
Tabel 4. 7	Analisa <i>Gap Business Architecture</i> pengajuan biaya operasional trayek harian	87
Tabel 4. 8	Analisa <i>Gap Business Architecture service</i> kendaraan trayek harian.....	88
Tabel 4. 9	Analisa <i>Gap Business Architecture</i> alur penggajian staf pariwisata.....	89
Tabel 4. 10	Analisa <i>Gap Business Architecture</i> pembelian sparepart untuk pariwisata.....	90
Tabel 4.11	Analisa <i>Gap Business Architecture</i> pengajuan biaya pemasaran dan promosi pariwisata	91
Tabel 4. 12	Analisa <i>Gap Business Architecture</i> cek kendaraan berkala pariwisata	92
Tabel 4. 13	Analisa <i>Gap Business Architecture reservasi</i> pariwisata	93
Tabel 4. 14	Rincian perolehan <i>Gap (G), Fit (F) dan Partial (P)</i>	94

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat balasan ijin wawancara.....	L.1
Lampiran 2. Wawancara dengan pemilik.....	L.2

