

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1 Latar Belakang**

Perpustakaan merupakan gedung informasi yang didalamnya terdapat kegiatan pengumpulan, pengolahan, serta penyimpanan informasi yang akan disebarluaskan kepada pengguna, sehingga pengguna dapat menemukan dan memanfaatkan informasi sesuai dengan keinginannya. Perpustakaan mempunyai jenis jenis perpustakaan seperti perpustakaan umum, perpustakaan sekolah, perpustakaan nasional, perpustakaan perguruan tinggi, dan perpustakaan khusus.

Menurut Sulistyio Basuki dalam IFLA (2010:12) menyatakan bahwa Perpustakaan yang biasanya digunakan oleh masyarakat untuk mendapatkan informasi yang dibutuhkan ialah perpustakaan umum. Perpustakaan umum adalah sebuah perpustakaan yang didirikan dan dibiayai oleh pemerintah daerah atau dalam kasus tertentu oleh pemerintah pusat atau badan lain yang diberi wewenang untuk bertindak atau bertindak atas nama badan, tersedia bagi masyarakat bagi siapa yang ingin menggunakannya tanpa bias atau diskriminasi.

Perpustakaan keberadaannya senantiasa di nantikan untuk dapat memenuhi harapan masyarakat dalam memperoleh informasi atau data yang dibutuhkan. Ketersediaan informasi semakin dituntut seiring dengan keinginan masyarakat yang membutuhkannya. Kebutuhan masyarakat akan informasi yang

cepat, akurat, tepat, mudah, murah dan spesifik inilah yang harus disikapi oleh para pustakawan maupun pengelola perpustakaan. Sikap yang harus ditunjukkan adalah dengan menyediakan kebutuhan masyarakat sesuai dengan keinginannya.

Pada kehidupan sehari-hari sering kali dijumpai masyarakat yang tidak memahami manfaat serta fungsi perpustakaan. Pada kenyataannya banyak dikalangan masyarakat yang tidak mengetahui bahwa kota yang mereka tinggali memiliki gedung perpustakaan. Hal-Hal tersebut dapat terjadi karena adanya beberapa faktor internal dan eksternal, salah satu faktor eksternalnya ialah tidak adanya niat atau rasa ketertarikan masyarakat untuk mengunjungi perpustakaan. Rasa ketertarikan akan meningkat menjadi senang apabila kebutuhan dapat terpenuhi, sehingga dengan terpenuhinya kebutuhan dan menimbulkan rasa senang serta kepuasan, maka masyarakat pun akan datang kembali.

Faktor internalnya ialah kurangnya promosi yang dilakukan oleh pustakawan perpustakaan umum daerah Jombang. Pepatah mengatkan “tak kenal maka tak sayang”, pepatah tersebut seakan menggambarkan keberadaan perpustakaan yang kurang dikenal oleh masyarakat di sekitar perpustakaan

Promosi perpustakaan adalah aktivitas memperkenalkan perpustakaan dari segi fasilitas, koleksi, jenis layanan, dan manfaat yang dapat diperoleh oleh setiap pemakai perpustakaan secara lebih terperinci. Sebaik apapun produk atau jasa yang dihasilkan, tidak ada gunanya jika tidak diketahui dan dimanfaatkan oleh masyarakat. Promosi perpustakaan dapat dilakukan dengan banyak cara

diantaranya melalui sosial media, iklan, brosur serta melalui kegiatan - kegiatan yang dapat mendukung eksistensi perpustakaan tersebut.

Mengingat pentingnya kegiatan promosi untuk memperkenalkan perpustakaan umum daerah Jombang maka penulis bermaksud untuk membuat film pendek dengan tema "Promosi Perpustakaan Umum Daerah Jombang" yang didalamnya memuat tentang layanan dan fasilitas yang ada pada Perpustakaan Umum Daerah Jombang.

Film pendek tersebut akan dipublikasikan secara online yaitu melalui website Youtube. Pembuatan film pendek tentang Perpustakaan Umum Daerah Jombang akan dikemas secara singkat dan dikemas semenarik mungkin sehingga pengguna tidak merasa jaenuh ketika memutar film tersebut. Adanya promosi perpustakaan dengan melalui pemutaran film pendek diharapkan pengetahuan masyarakat mengenai perpustakaan akan meningkat dan masyarakat menjadi tertarik untuk datang berkunjung ke perpustakaan.

## **1.2 Tujuan**

Tujuan penulis dalam pembuatan film pendek tentang promosi perpustakaan ialah untuk:

1. Memberikan informasi kepada pengguna mengenai layanan dan fasilitas yang ada di perpustakaan umum daerah jombang melalui media film

2. Menarik minat pengguna untuk berkunjung ke Perpustakaan Umum Daerah Jombang sehingga dapat meningkatkan intensitas pengunjung perpustakaan.
3. Sebagai syarat kelulusan dalam menyelesaikan Tugas Akhir di pendidikan program studi D3Teknisi Perpustakaan di Fakultas Vokasi Universitas Airlangga.

### **1.3 Manfaat**

Pembuatan Film pendek dengan tema “Promosi Perpustakaan Umum Daerah Jombang” memiliki beberapa manfaat yakni:

1. Memudahkan penonton dalam menggambarkan atau mendeskripsikan perpustakaan umum daerah Jombang karena dengan media film pendek tersebut tidak hanya audio saja namun juga visual, dapat dilihat dan didengar.
2. Membantu pustakawan dalam melakukan kegiatan promosi tentang perpustakaan umum daerah Jombang kepada masyarakat.
3. Pengguna akan lebih mengenal layanan dan fasilitas yang disediakan oleh perpustakaan umum daerah Jombang.

## **I.4. Langkah- Langkah Pembuatan Produk**

### **1.4.1 Tahap Pra Produksi**

Pada tahapan pra produksi penulis menyiapkan beberapa hal yang diperlukan untuk membuat film pendek. Adapun hal- hal yang diperlukan ialah:

1. Menentukan lokasi pembuatan film pendek dan melakukan pendekatan kepada pustakwan serta menentukan pemeran yang sesuai dengan alur cerita.
2. Penulisan naskah,dalam penulisan naskah penulis menuangkan ide cerita atau cerita dasar dari pembuatan film. Pada cerita dasar ini dijelaskan tempat ,waktu dan keterangan pemeran yang akan muncul pada cerita tersebut.
3. Pembuatan *story line*, yaitu penulis mengurai setiap adegan dalam skenario menjadi daftar berisi sejumlah informasi tentang segala hal yang akan di rekam agar memudahkan dalam pengambilan gambar dan dapat dipelajari oleh pemeran dan pihak yang terlibat.
4. Merancang anggaran yang akan dikeluarkan dalam produksi film, yang disesuaikan dengan peralatan yang digunakan.
5. Menyiapkan tim produksi untuk tim produksi penulis sebagai sutradara dari sebuah film pendek tersebut, dan dibantu oleh enam orang untuk melakukan pengambilan gambar.
6. Mengadakan rapat dengan tim produksi maupun pemeran untuk menjelaskan secara rinci skenario yang telah disusun oleh penulis.

### 1.4.2 Tahap Produksi

Pada tahap produksi ini yang perlu disiapkan yaitu sebagai berikut :

1. Peralatan *shooting*, yakni semua perlengkapan yang dibutuhkan untuk pengambilan gambar, untuk menunjang berjalannya produksi film. Adapun perlengkapan yang dibutuhkan antara lain : kamera video, tripod, kabel, mic dll.
2. Lokasi pengambilan gambar, penulis mengumpulkan seluruh pihak produksi termasuk model yang akan berperan dalam film pendek tersebut, dan melakukan pengarahan terhadap seluruh model yang terlibat.

### 1.4.3 Tahap pasca produksi

1. Menentukan Urutan Proses Editing

Menentukan urutan proses editing perlu dilakukan untuk mempermudah penulis atau editor dalam melakukan proses editing. Selain itu editor juga dapat memilah gambar yang diperlukan dan yang tidak diperlukan agar sesuai dengan konsep yang telah disusun.

2. Proses Editing

Untuk mencapai hasil film yang maksimal dan sesuai dengan hasil yang diinginkan, proses editing diperlukan dalam tahap produksi film. Dari hasil pengambilan gambar, gambar telah siap untuk di rapikan

dengan software yang telah ditentukan, seperti memberikan efek suara maupun elemen musik untuk mempertegas setiap adegan agar lebih kuat maknanya. Selain itu membuang setiap bagian yang tidak diperlukan.

### I.5. Jadwal Pembuatan Pembuatan Produk

**Tabel I.1 Jadwal Pembuatan Produk**

NO	PROSES	TANGGAL
1.	<p><b>Pra produksi</b></p> <p>Menentukan lokasi, ide, tema, judul, pembuatan alur cerita, menentukan aktor</p>	27 November- 02 Desember 2014
2.	<p><b>Produksi</b></p> <p>Proses pembuatan film dengan mengambil gambardan video di lokasi</p>	16 Desember 2014

<b>3.</b>	<b>Pasca Produksi</b>	
	Proses editing film	23 Desember 2014
	Film sudah jadi	29 Desember 2014

### I.6. Alat Pembuatan Produk

Alat yang digunakan untuk pembuatan produk Film Pendek dengan judul "Promosi Layanan Perpustakaan Umum Daerah Jombang" ialah sebagai berikut :

**Tabel I.2. Daftar Alat Pembuatan Produk Film Pendek**

<b>Alat</b>	<b>Type</b>
Video Camera	Sony HD 1000
Tripod	Feel boon 2000
Lighting	Otomatis
Micrhopon dan Mic Boom	Sony
Kabel	Canaree



## **I.7 Sistematika Penulisan**

Laporan tugas akhir (TA) ini disusun berdasarkan sistematika penulisan ilmiah yang dibagi menjadi 4 bab yaitu sebagai berikut :

### **1. BAB I Pendahuluan**

Berisikan tentang latar belakang pemilihan produk, tujuan pembuatan produk, manfaat pembuatan produk, langkah-langkah pembuatan produk, alat dan bahan pembuatan produk dan sistematika penulisan

### **2. BAB II Deskripsi Produk**

Berisi mengenai deskripsi topik, pengertian produk, cakupan/ruang lingkup produk dan konsep film beserta script.

### **3. BAB III Metode Pembuatan Dan Penyajian Produk**

Berisi mengenai tahap persiapan, tahap inti, dan tahap finalisasi produk.

### **4. BAB IV Penutup**

Berisi kesimpulan mengenai penyusunan materi produk, serta merupakan cerminan dari hasil analisa yang telah dilakukan dan saran yang berupa pendapat, gagasan atau ide penulis