

**LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN
DI PERPUSTAKAAN IAIN SUNAN AMPEL SURABAYA
(24 Januari – 18 Februari 2011)**



**Disusun Oleh:
DUANITA RIYANNESTITI
NIM 070810247-T**

**PROGRAM STUDI TEKNISI PERPUSTAKAAN
DEPARTEMEN ILMU INFORMASI DAN PERPUSTAKAAN
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS AIRLANGGA
GENAP 2011**

Halaman Pernyataan Tidak Plagiat

Bagian atau keseluruhan isi Laporan Praktek Kerja Lapangan (PKL) tidak pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademis pada bidang studi dan/atau universitas lain dan tidak pernah dipublikasikan/ditulis oleh individu selain penyusun kecuali bila dituliskan dengan format kutipan dalam isi Laporan Praktek Kerja Lapangan.



Surabaya, 24 Juni 2011

Duanita Riyannestiti
NIM.070810247T

LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN
DI PERPUSTAKAAN IAIN Sunan Ampel SURABAYA
(24 Januari – 18 Februari 2011)

Maksud: Laporan Praktek kerja lapangan ini disusun sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan studi D3 pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Airlangga.



Disusun oleh

DUANITA RIYANNESTITI

NIM 070810247T

PROGRAM STUDI: D3 TEKNISI PERPUSTAKAAN
DEPARTEMEN: ILMU INFORMASI DAN PERPUSTAKAAN
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS AIRLANGGA
GENAP 2011

HALAMAN PERSEMBAHAN

Laporan Praktek Kerja Lapangan ini terselesaikan melalui berbagai dukungan dan bantuan dari berbagai pihak sehingga penulis ingin mengucapkan terima kasih terhadap berbagai pihak yang membantu baik secara langsung maupun tidak langsung dalam penyusunan Laporan Praktek Kerja Lapangan ini diantaranya:

- Penulis panjatkan puji syukur kepada ALLAH SWT atas segala kemudahan-NYA dan ridho-NYA terhadap hambanya ini. Terima kasih YA ALLAH SWT atas segala karunia dan berkah yang telah dilimpahkan pada hamba-NYA ini.
- Seluruh keluarga besar yang sudah mendukung dan ikut membantu, terutama kedua orang tua, ketika pencarian data. *thanks all.*
- Seseorang yang berada di Blitar terima kasih selama beberapa minggu sudah membuat hari-hari penulis bahagia, dan doanya sehingga penulisan ini dapat terselesaikan tepat waktu.
- Ibu Nove Eka Variant Anna selaku ketua prodi PSTP
- Ibu Endang Gunarti. selaku dosen pembimbing, sekaligus dosen wali akademik penulis, terima kasih ibu sudah membimbing dengan penuh kesabaran dan terima kasih atas bantuannya selama ini.
- Seluruh Dosen-dosen pengajar D3 Teknisi Perpustakaan, terima kasih pak, bu atas segala ilmu yang telah diberikan yang sudah sangat bermanfaat dan menambah wawasan pengetahuan penulis, yang tak mampu dibalas dengan cara apapun, sekali lagi terima kasih pak dan bu dosen.
- Seluruh teman-teman PSTP 2008, baik yang berjuang bersama-sama dalam menempuh TUGAS AKHIR yakni Penny partner selama PKL, Diyan, Any Safitri, Bellinda, Gaby, Melati Puspita, Lenny, Galuh, Prima, Adit, Dwi prasetyo, Rima akhirnya kita bisa menyelesaikan tugas akhir ini walaupun penuh dengan pengorbanan dan keluh kesah yang tidak ada habisnya. Sukses buat kita semua. Selain itu terima

kasih buat teman-teman PSTP 2008 yang sudah terlebih dahulu lulus seperti Melati Purba terima kasih banyak yah atas bantuannya dan mau direpotin pagi-pagi sampai malam. Lusy, Sari terima kasih juga atas bantuannya doa dan semangat yang diberikan kepada penulis.

- Seluruh keluarga besar PSTP dari berbagai angkatan yang mau berbagi pengalaman dan bimbingan pada adik-adiknya ini, terima kasih ya Mbak dan Mas.
- Keluarga Besar Perpustakaan IAIN Sunan Ampel Surabaya yang memberikan kesempatan pada penulis untuk melakukan praktek kerja lapangan, Pak Abu, Bu Nurul Fitriyah, Bu Rini, Pak Mansyur, Ma Talqah, Bu Ainun terima kasih atas bantuannya selama ini.
- Tidak lupa juga untuk seluruh staf/ karyawan D3 Teknisi Perpustakaan, Pak Pri yang selalu membuatkan surat untuk keperluan praktek kuliah dan semua informasi akademik, makasih semua.
- Dan untuk semua pihak yang sudah membantu yang tidak dapat disebutin satu persatu, terima kasih semua.

LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING

Laporan Praktek Kerja Lapangan

Di Perpustakaan IAIN Sunan Ampel Surabaya

Telah Mendapatkan Pengesahan Dan Persetujuan Untuk Diujikan



Mengetahui

Dosen Pembimbing

Dra. Endang Gunarti

NIP. 196405301990022001

HALAMAN PENGESAHAN PANITIA PENGUJI

Laporan Praktek Kerja Lapangan di “Perpustakaan IAIN Sunan Ampel Surabaya”
ini telah diujikan dan disahkan dihadapan Komisi Penguji

Program Studi: D3 Teknisi Perpustakaan
Departemen: Ilmu Informasi dan Perpustakaan
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Airlangga

Pada hari: Selasa
Tanggal 12 Juli 2011
Pukul: 10.30

Komisi Penguji terdiri dari

Ketua Penguji

Endang Fitriyah M., S.Sos., M.Hum
NIP. 19750232005012002

Anggota

Anggota

Fitri Mutia, A.KS. M.Si
NIP. 197510022008012001

Dra. Endang Gunarti
NIP. 196405301990022001

KATA PENGANTAR

Segala puji syukur kehadirat ALLAH SWT atas karunianya berupa kesehatan dan kekuatan yang di berikan kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan tahap demi tahap pembuatan laporan “Praktek Kerja Lapangan di Perpustakaan IAIN Sunan Ampel Surabaya” yang dapat terselesaikan dengan baik dan tepat waktu.

Sekiranya bila dalam penyusunan laporan Praktek Kerja Lapangan ini masih banyak kekurangan dalam penulisan serta susunan di dalamnya, untuk itu mohon adanya masukan serta kritik dan saran demi kelancaran dan kesempurnaan penyusunan laporan Praktek Kerja Lapangan di ”Perpustakaan IAIN Sunan Ampel Surabaya”

Oleh karena itu laporan Praktek Kerja Lapangan ini sengaja disusun dengan konsep yang sederhana dan keterangan yang singkat, jelas dan memadai untuk dimengerti.

Terima kasih saya sampaikan kepada Bapak/Ibu dosen kami, serta teman-teman semua yang telah memberikan banyak dukungan dalam penyusunan dan penulisan ini.

Surabaya, 06 April 2011

Penulis

DAFTAR ISI

Halaman Judul.....	i
Halaman Persembahan	ii
Halaman Persetujuan Pembimbing	iv
Halaman Pengesahan Panitia Penguji	v
Kata Pengantar	vi
Daftar Isi	vii
Daftar Tabel	xi
Daftar Gambar.....	xii
Daftar Bagan	xiv

BAB I PENDAHULUAN

I.1 Latar Belakang	1
I.2 Identifikasi Bidang Kerja	9
I.3 Tujuan Praktek Kerja	17
I.3.1 Tujuan Akademis.....	17
I.3.2 Tujuan Praktis	17
I.4 Manfaat	18
I.4.1 Manfaat Akademis	18
I.4.2 Manfaat Praktis	18
I.5 Metode Praktek Kerja	19
I.6 Jadwal Kegiatan Praktek Kerja Lapangan	20
I.7 Sistematika Penulisan Laporan Praktek Kerja	21

BAB II GAMBARAN UMUM

II.1	Sejarah Singkat Perpustakaan IAIN Sunan Ampel Surabaya.....	22
II.2	Struktur Organisasi.....	24
II.3	Lokasi Dan Fasilitas Gedung	25
	II.3.1 Lokasi	25
	II.3.2 Fasilitas Gedung.....	25
II.4	Sistem Informasi Perpustakaan	39
	II.4.1 Sejarah Perkembangan Sistem Informasi Perpustakaan IAIN Sunan Ampel Surabaya	39
	II.4.2 SIMPUS Perpustakaan IAIN Sunan Ampel Surabaya.....	41
	II.4.3 OPAC (<i>Online Public Access Catalogue</i>) Perpustakaan IAIN Sunan Ampel Surabaya	43
II.5	Koleksi Perpustakaan	50
II.6	Sumber Daya Manusia dan Kepegawaian.....	53
II.7	Layanan Perpustakaan.....	54
	II.7.1 Layanan Pengguna	54
	II.7.1.1 Layanan Sirkulasi.....	54
	II.7.1.2 Layanan Referensi.....	55
	II.7.1.3 Layanan Koleksi Tandon	55
	II.7.1.4 Layanan Koleksi Khusus	56
	II.7.1.5 Layanan Kliping Koran.....	56
	II.7.1.6 Layanan Majalah dan Jurnal	57
	II.7.1.7 Layanan Audio Visual	57

II.7.1.8 Layanan Foto Kopi.....	59
II.7.1.9 Layanan Bimbingan Pemakai	59
II.7.1.10 Layanan Ruang Baca	60
II.7.1.11 Layanan Kartu Sakti.....	60
II.7.2 Layanan Teknis	60
II.7.2.1 Pengadaan Koleksi.....	61
II.7.2.2 Pengolahan Koleksi.....	61
II.7.2.3 Pembinaan Koleksi	64
 BAB III JURNAL KEGIATAN	
III.1 Jurnal Pertama (24 Januari s/d 25 Januari 2011)	65
1. Hari ke-1 (24 Januari 2011)	65
2. Hari ke-2 (25 Januari 2011)	69
III.2 Jurnal Kedua (26 Januari s/d 28 Januari 2011)	72
3. Hari ke-3 (26 Januari 2011)	72
4. Hari ke-4 (27 Januari 2011)	74
5. Hari ke-5 (28 Januari 2011)	76
III.3 Jurnal Ketiga (31 Januari s/d 01 Februari 2011).....	80
6. Hari ke-6 (31 Januari 2011)	80
7. Hari ke-7 (01 Februari 2011)	82
III.4 Jurnal Keempat (02 Februari 2011)	84
8. Hari ke-8 (02 Februari 2011)	84
III.5 Jurnal Kelima (04 Februari 2011).....	86

9. Hari Ke sembilan (04 Februari 2011)	86
III.6 Jurnal Keenam (07 Februari s/d 08 Februari 2011)	92
10. Hari Kesepuluh (07 Februari 2011)	92
11. Hari Kesebelas (08 Februari 2011)	97
III.7 Jurnal Ketujuh (09 Februari s/d 10 Februari 2011).....	102
12. Hari Keduabelas (09 Februari 2011).....	102
13. Hari Ketigabelas (10 Februari 2011)	108
III.8 Jurnal Kedelapan (11 Februari, 14 Februari & 16 Februari 2011)	113
14. Hari Keempatbelas (11 Februari 2011).....	113
15. Hari Kelimabelas (14 Februari 2011)	113
16. Hari Keenambelas (16 Februari 2011).....	115
III.9 Jurnal Kesembilan (17 Februari s/d 18 Februari 2011)	118
17. Hari Ketujuh belas (17 Februari 2011)	118
18. Hari Kedelapanbelas (18 Februari 2011)	120

BAB IV PENUTUP

IV.1 Kesimpulan	123
IV.2 Saran	128

Lampiran

Daftar Pustaka

DAFTAR TABEL

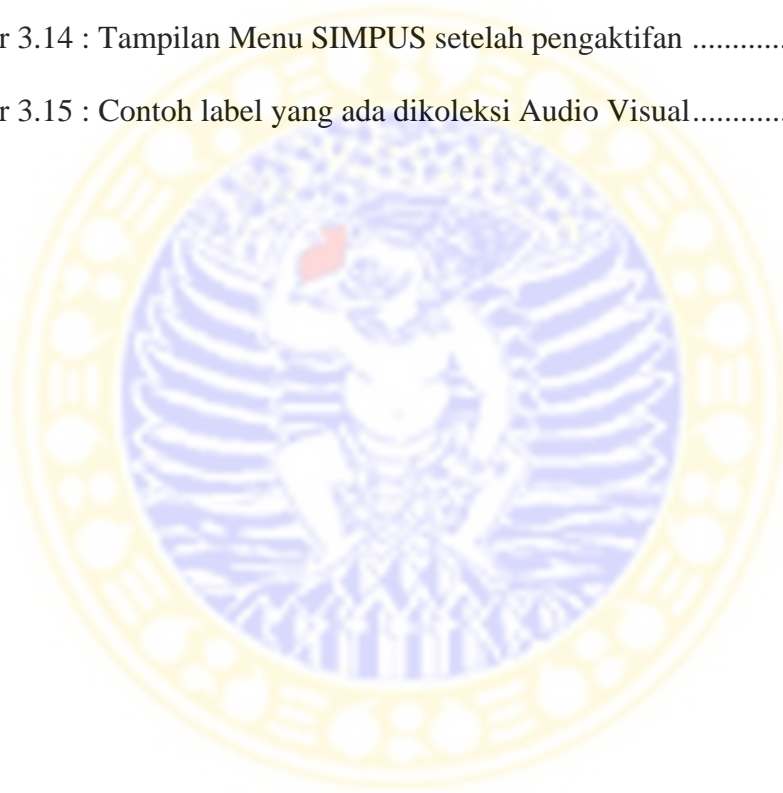
Tabel 1.1 : Jadwal Kegiatan Praktek Kerja Lapangan	20
Tabel 2.1 : Nama-nama Pejabat yang Pernah Memimpin Perpustakaan IAIN Sunan Ampel Surabaya	23
Tabel 2.2 : Status Pendidikan Pegawai Perpustakaan IAIN Sunan Ampel Surabaya	53



DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 : Denah Lantai 1 Gedung Barat.....	25
Gambar 2.2 : Denah Lantai 1 Gedung Timur	29
Gambar 2.3 : Denah Lantai 2 Gedung Barat Koleksi Referensi	33
Gambar 2.4 : Denah Lantai 2 Bagian Timur Koleksi Umum	35
Gambar 2.5 : Denah Lantai 3 Bagian Barat Koleksi Khusus.....	37
Gambar 2.6 : Tampilan SIMPUS Perpustakaan IAIN Sunan Ampel	41
Gambar 2.7 : Tampilan OPAC Perpustakaan IAIN Sunan Ampel	43
Gambar 2.8 : Tampilan Menu OPAC Perpustakaan IAIN Sunan Ampel.....	45
Gambar 2.9 : Tampilan Menu Pencarian Lanjut OPAC IAIN Sunan Ampel.....	46
Gambar 2.10 : Tampilan Menu Telusur Indeks OPAC IAIN Sunan Ampel	47
Gambar 2.11 : Tampilan Menu koleksi OPAC IAIN Sunan Ampel.....	48
Gambar 2.12 : Tampilan Menu Bantuan OPAC IAIN Sunan Ampel.....	49
Gambar 2.13 : Label Perpustakaan IAIN Sunan Ampel	63
Gambar 3.1 : Contoh bentuk Buku Induk perpustakaan IAIN Sunan Ampel.....	71
Gambar 3.2 : Contoh Bentuk Penyusunan Katalog	74
Gambar 3.3 : Label untuk koleksi umum	82
Gambar 3.4 : Koleksi yang ada di layanan koleksi khusus	89
Gambar 3.5 : Contoh Label yang ada dikoleksi khusus	90
Gambar 3.6 : Statistik Pengunjung Januari s/d Juni 2010	93
Gambar 3.7 : Statistik pengunjung Januari s/d Februari 2011	94

Gambar 3.8 : Tampilan depan Menu SIMPUS'	99
Gambar 3.9 : Tampilan Menu SIMPUS dalam layanan Administrasi	104
Gambar 3.10 : Tampilan Menu SIMPUS setelah tahap selanjutnya	105
Gambar 3.11 : Tampilan Menu SIMPUS untuk menu edit	105
Gambar 3.12 : Tampilan Menu SIMPUS untu tahap selanjutnya	106
Gambar 3.13 : Tampilan Menu SIMPUS tahap pengaktifan KTA	106
Gambar 3.14 : Tampilan Menu SIMPUS setelah pengaktifan	107
Gambar 3.15 : Contoh label yang ada dikoleksi Audio Visual.....	121



DAFTAR BAGAN

Bagan 3.1 : Alur Proses pengolahan buku pada bagian teknis	70
Bagan 3.2 : Alur Proses Shelving buku pada Layanan koleksi umum	78
Bagan 3.3 : Alur Proses Pencarian Koleksi pada Layanan Koleksi Umum	79
Bagan 3.4 : Alur peminjaman pada layanan Koleksi Khusus	90
Bagan 3.5 : Alur Penggunaan Program SIMPUS untuk Transaksi Peminjaman.	100
Bagan 3.6 : Alur Proses Peminjaman Untuk pengguna	101
Bagan 3.7 : Alur Penggunaan SIMPUS untuk pengaktifan KTA	111
Bagan 3.8 : Proses Peminjaman pada Koleksi Tandon	116
Bagan 3.9 : Proses peminjaman pada layanan Audio Visual.....	121