

LIBRARIES

ADLN Perpustakaan universitas Airlangga

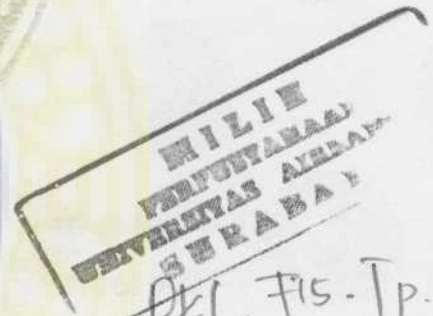
TUGAS AKHIR

LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN DI BADAN PERPUSTAKAAN PROPINSI JAWA TIMUR JL. MENUR PUMPUNGAN NO. 32 SURABAYA



Disusun Oleh :

DIAH ARI FITRI **070610490-T**
DEASY KURNIA SARI **070610507-T**



PKL. FIS. Tp. 02/10

Fitri
e

**PROGRAM STUDI TEKNISI PERPUSTAKAAN
DEPARTEMEN ILMU INFORMASI DAN PERPUSTAKAAN
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS AIRLANGGA
SURABAYA
2009**

BAB V
PENUTUP**V.1. KESIMPULAN**

Adapun kesimpulan yang dapat kami jabarkan setelah membuat laporan ini dan melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di Badan Perpustakaan Propinsi Jawa Timur adalah sebagai berikut :

V.1.1. Bagian Pengolahan

Dalam kegiatan bahan pustaka secara teoritis terbagi menjadi dua yaitu klasifikasi dan katalogisasi. Pengolahan klasifikasi dan katalogisasi perpustakaan, Badan Perpustakaan Propinsi Jawa Timur telah melakukan sesuai dengan standart system yang ditetapkan yaitu menggunakan alat bantu "Dewey Decimal Classification" -22 dalam penentuan nomer klasifikasi.

Pemberian nomer klas bertujuan untuk mengelompokkan setiap koleksi bahan pustaka yang mempunyai subyek yang sama atau yang berhubungan dalam suatu sistematika. Sedangkan untuk menentukan tajuk subyek, Badan Perpustakaan Propinsi Jawa Timur menggunakan Daftar Tajuk Subyek Perpustakaan Nasional. Daftar tajuk subyek adalah suatu daftar yang dipakai oleh para pustakawan dan dokumentalis sebagai pedoman untuk menetapkan tajuk subyek dari karya-karya yang akan dibuatkan entri subyek.

Cara untuk mengentrikan data, Badan Perpustakaan Propinsi Jawa Timur menggunakan program yang bernama NCI program (*software*) *database* yang bernama NCI (Nuansa Ceria Informasi) Book Man 2.30. Untuk memudahkan proses pengentrian data, para pustakawan menggunakan konsep deskripsi catalog yang telah dibuat sebelumnya untuk mentransfer data ke dalam software tersebut. Sehingga dapat membuat pekerjaan menjadi lebih mudah, cepat, dan tepat.

V.1.2. Bagian Pelayanan

Pelayanan menjadi tolok ukur bagi para pemustaka untuk mencitrakan kenyamanan sebuah perpustakaan. Persepsi tersebut tidak dapat terbantahkan, karena pemustaka bersentuhan secara langsung dengan sistem pelayanan. Koleksi yang berkualitas tidak akan menjadi berharga apabila pelayanan pustakawan untuk para pemustaka tidak maksimal.

Adapun macam-macam bentuk layanan yang ada di Badan Perpustakaan Propinsi Jawa Timur :

1. Layanan Sirkulasi

Yang ada dilayanan sirkulasi antara lain : peminjaman, pengembalian, perpanjangan, dan surat keterangan bebas pinjam serta membuat statistik yang nantinya akan dibuat laporan baik untuk pemustaka maupun bahan koleksi yang dipinjam.

2. Layanan Referensi

Layanan referensi adalah suatu kegiatan layanan untuk membantu pemustaka perpustakaan menemukan informasi dengan cara menjawab pertanyaan dengan menggunakan koleksi referensi serta memberikan bimbingan untuk menemukan dan memakai koleksi referensi.

Adapun jenis koleksi yang ada di Badan Perpustakaan Propinsi Jawa Timur antara lain : kamus, ensiklopedi, buku tahunan, buku terbitan pemerintah, handbook, atlas, dan masih banyak lagi.

3. Layanan Deposit

Merupakan layanan yang diberikan Badan Perpustakaan Propinsi Jawa Timur tentang koleksi- koleksi Jawa Timuran, dan koleksi ini tidak dapat dipinjamkan, hanya dibaca ditempat.

4. Layanan Preservasi

Pemeliharaan koleksi secara umum yaitu memelihara keutuhan dan kelestarian koleksi agar selalu dapat dimanfaatkan dengan merawat dan melestarikan bahan pustaka dan akan menjaga isi informasi agar bertahan lebih lama.

5. Layanan Pendaftaran

Layanan ini berfungsi melayani pemustaka yang ingin mendaftarkan diri menjadi anggota perpustakaan dengan mematuhi

ketentuan yang telah ditetapkan dan juga perpanjangan kartu anggota bagi mereka yang batas waktu yang telah ditentukan telah habis.

Proses pembuatan kartu anggota memanfaatkan teknologi komputer. Sehingga terciptalah keefektifan tenaga, waktu, dan biaya pembuatan kartu. Desain dan bahan pembuatan kartu anggota pun menjadi terlihat menarik.

6. Layanan Foto Copy

Layanan ini terletak di lantai 1 bersebelahan dengan ruang preservasi, dengan adanya layanan ini, pemustaka bisa membawa pulang hasil foto copy koleksi yang tidak dapat dipinjamkan.

7. Layanan Internet

Layanan ini tidak pernah terlihat sepi. Para pengunjung memanfaatkan layanan ini untuk mengakses informasi yang tidak disediakan oleh Badan Perpustakaan.

Pengunjung yang telah terdaftar menjadi anggota perpustakaan, diperkenankan memanfaatkan internet secara gratis selama 30 (tiga puluh) menit, lebih dari itu akan dikenakan biaya.