

LIBRARY SCIENCE

ADLN Perpustakaan Universitas Airlangga

TUGAS AKHIR

LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN DI PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA



*F15 - Tp. 08/10
Ige
e*

Disusun Oleh :

I GEDE ERICK P. 070511317-T
DONNY MARSETYO 070511325-T

**PROGRAM STUDI TEKNISI PERPUSTAKAAN
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS AIRLANGGA
SURABAYA
2009**



BAB V

PENUTUP

V.1. Kesimpulan

Berdasarkan Praktek Kuliah Lapangan (PKL) di perpustakaan Universitas Trunojoyo Madura maka dapat disimpulkan bahwa kegiatan pembinaan koleksi yang ada di perpustakaan tersebut adalah :

a. Pemilihan dan Pengadaan Koleksi

Proses pemilihan koleksi di perpustakaan Universitas Trunojoyo Madura menggunakan alat bantu seleksi yang berupa katalog penerbit, *syllabus* dan diadakan setiap satu bulan sekali. Pemilihan koleksi berdasarkan hasil *survey* kepada pengguna yang telah diseleksi.

Kegiatan pengadaan koleksi di perpustakaan Universitas Trunojoyo Madura terdiri dari 8 bagian yaitu pengadaan koleksi bahan pustaka buku, tugas akhir, surat kabar, tabloid, majalah, jurnal, audio visual dan karya institusi. Pengadaan koleksi bahan pustaka dilakukan melalui pembelian, hadiah, sumbangan dan fotocopy.

b. Pengolahan Koleksi

Kegiatan pengolahan koleksi terdiri dari :

- Inventaris Koleksi

Kegiatan inventaris koleksi di perpustakaan Universitas Trunojoyo Madura terdiri dari 8 bagian yaitu inventaris koleksi bahan pustaka

buku, tugas akhir, surat kabar, tabloid, majalah, jurnal, audio visual dan karya institusi.

- Klasifikasi

Proses klasifikasi di perpustakaan Universitas Trunojoyo Madura menggunakan pedoman DDC 22 dan penentuan tajuk subyeknya menggunakan pedoman LCSH.

- Entri Data

Entri data bahan pustaka di perpustakaan Universitas Trunojoyo Madura menggunakan Linds Pro.

- Membuat Perlengkapan Buku

Kegiatan membuat perlengkapan buku di perpustakaan Universitas Trunojoyo Madura terdiri dari:

a. Pembuatan Label Buku

Pembuatan label buku di perpustakaan Universitas Trunojoyo Madura menggunakan modul bantuan Linds Pro. Pembuatan label buku ini menggunakan kertas stiker. Label buku ini memuat nama instansi perpustakaan, call number dan tahun terbit.

b. Penempelan Label

Penempelan label koleksi yang ada di perpustakaan Universitas Trunojoyo Madura distandarkan yaitu 3 cm dari bawah punggung koleksi bahan pustaka untuk koleksi buku

teks/buku tandon/media cetak. Sedangkan untuk koleksi audio visual penempelan labelnya juga distandarkan yaitu 1 cm.

c. Pembuatan Lidah Buku

Pembuatan lidah buku di perpustakaan Universitas Trunojoyo Madura menggunakan modul bantuan Linds Pro. Lidah buku ini memuat nama instansi pemilik koleksi, no induk dan tanggal pengembalian. Lidah buku ini ditempel pada koleksi buku dan media cetak. Lidah buku ini ditempelkan pada bagian halaman paling belakang.

d. Penyampulan Buku

Penyampulan buku di perpustakaan Universitas Trunojoyo Madura dilakukan pada tahap akhir pembuatan perlengkapan buku. Penyampulan buku menggunakan sampul plastik bening.

e. Penataan (Shelving) Koleksi di Rak

Kegiatan shelving di perpustakaan Universitas Trunojoyo Madura terdiri dari 2 kegiatan yaitu shelving untuk koleksi yang sudah diolah dan siap dipakai oleh pengguna (penjajaran koleksi baru dirak pamer) dan shelving untuk koleksi bahan pustaka yang telah dipinjam atau dibaca ditempat oleh pengguna. Koleksi buku teks/buku tandon/media cetak diujarkan di rak sesuai dengan subyek dan nomer klasifikasinya.

f. Pemeliharaan Koleksi

Untuk kegiatan pemeliharaan koleksi di perpustakaan Universitas Trunojoyo Madura meliputi kegiatan mencopy / mengalihbentukkan ke dalam CD untuk koleksi bahan pustaka yang mudah rusak, membersihkan ruangan dan gedung perpustakaan dengan menggunakan penghisap debu dan sapu secara rutin, pengaturan ventilasi dan memberi sampul pada bahan pustaka buku, mencegah dari pengguna yang bertangan kotor (berminyak karena habis makan) yaitu dengan cara membuat peraturan perpustakaan yang berisi tentang pelarangan membawa makanan masuk ke dalam perpustakaan, dan mengadakan perbaikan kondisi fisik buku yang rusak dan sobek.

Jenis pelayanan yang ada di perpustakaan Universitas Trunojoyo Madura terdiri dari layanan sirkulasi, layanan audio visual, layanan referensi, layanan skripsi dan tugas akhir, layanan fotocopy, layanan internet, layanan penelusuran literatur, layanan bimbingan pemakai, layanan jurnal, layanan majalah, layanan surat kabar, layanan tabloid, layanan ruang baca dan layanan ruang diskusi. Sistem pelayanan yang digunakan ada 2 macam yaitu layanan sistem tertutup untuk koleksi multimedia (audio visual) dan layanan sistem terbuka untuk koleksi buku teks/buku tandon/media cetak.

Dalam kegiatan administrasi pada perpustakaan Universitas Trunojoyo Madura sudah baik dan tertata rapi. Kegiatan administrasi pada perpustakaan tersebut terdiri dari 3 kegiatan yaitu kesekretariatan, keuangan dan kepegawaian.

Dalam pelaksanaan kegiatan operasional menggunakan teknologi informasi yang sudah berkembang untuk melayani pengguna dengan cepat, mudah dan akurat. Teknologi ini mengadopsi dari Institut Teknologi Sepuluh Nopember Surabaya dengan nama Linds Pro.

Kondisi Perpustakaan Universitas Trunojoyo Madura sangat ideal untuk menumbuhkan suasana belajar yang nyaman, sebab dilihat dari letak yang sangat strategis, ketersediaan ruangan, dan fasilitas yang memadai, sehingga menarik pengguna datang ke perpustakaan.

V.2. Saran

Sesuai dengan manfaat PKL bagi lembaga perpustakaan sendiri yaitu mendapatkan masukan informasi dan pengetahuan baru yang dapat menunjang pengembangan manajemen pengelolaan perpustakaan. Oleh karena itu, berdasarkan PKL yang di lakukan oleh penulis tersebut, penulis ingin memberikan sedikit masukan yang di harapkan berguna bagi pengembangan Perpustakaan Universitas Trunojoyo Madura, di antaranya yaitu :