

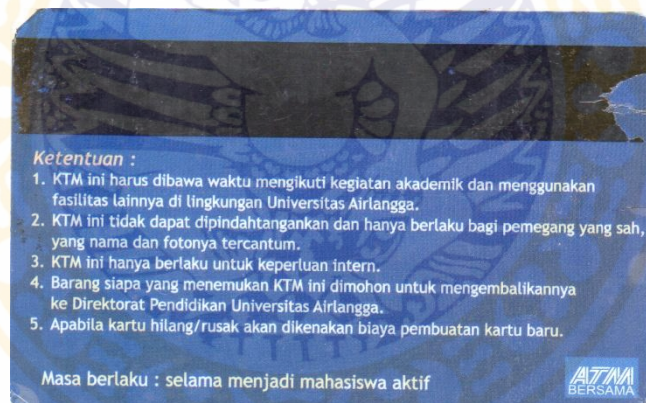
LAPORAN
PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROSEDUR PENERIMAAN BARANG FOOD AND BEVERAGE DI
HOTEL GARDEN PALACE SURABAYA

Disusun untuk memenuhi sebagian syarat
guna memperoleh sebutan Ahli Madya (A.Md)
Manajemen Perhotelan



DISUSUN OLEH:
RACHMAD ADITYA RAMADHAN
NIM : 041210613026

PROGRAM DIPLOMA III MANAJEMEN PERHOTELAN
FAKULTAS VOKASI
UNIVERSITAS AIRLANGGA
SURABAYA
2015

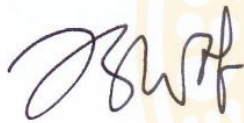


LAPORAN
PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROSEDUR PENERIMAAN BARANG FOOD AND BEVERAGE DI
HOTEL GARDEN PALACE

DISUSUN OLEH :
RACHMAD ADITYA RAMADHAN
NIM : 041210613026

Telah disetujui dan diterima dengan baik oleh :

Dosen Pembimbing



Dra. Iswajuni, M.Si., Ak, CA

NIP. 196803261994032002

Tanggal 08 Juni 2015

Ketua Program Diploma III
Program Studi Manajemen Perhotelan



Dr. Fitri Ismiyanti, SE, M.Si

NIP. 197609232008012016

Tanggal 11 Juni 2015

**LAPORAN
PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

DISUSUN OLEH :
RACHMAD ADITYA RAMADHAN
NIM. 041210613026

Telah disetujui dan diterima dengan baik oleh :

Purchasing

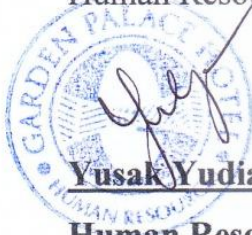


Sulinggasari

Purchasing Manager

Tanggal...10 Juni 2015

Human Resource Department



Yusak Yudianto., SH

Human Resource Manager

Tanggal...10 June 2015

Pernyataan Orisinal

Laporan Praktik Kerja Lapangan

Saya, **Rachmad Aditya Ramadhan (041210613026)** menyatakan bahwa :

1. Laporan Praktik Kerja Lapangan ini adalah asli dan benar – benar hasil karya sendiri dan bukan hasil karya orang lain dengan mengatasnamakan saya, serta bukan hasil peniruan atau penjiplakan (plagiarisme) dari karya orang lain.
2. Dalam Laporan Praktik Kerja Lapangan tidak terdapat karya atau pendapat yang telah ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan dicantumkan sebagai acuan dengan disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
3. Pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi berupa pembatalan mata kuliah yang telah lulus karena karya tulis ini serta sanksi-sanksi lain sesuai dengan norma dan peraturan yang berlaku di Universitas Airlangga.



Surabaya, 22 Juni 2015

Rachmad Aditya Ramadhan

NIM : 041210613026

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan berkat dan rahmat-Nya dan tidak lupa sholawat serta salam tetap kami limpahkan kepada junjungan besar kita Nabi Muhammad SAW sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan tugas akhir praktik kerja lapangan yang dikerjakan oleh penulis selama 4 bulan dengan judul “Prosedur Penerimaan Barang Food and Beverage di Hotel Garden Palace Surabaya”. Tugas akhir ini dibuat untuk memenuhi persyaratan kelulusan dalam jenjang pendidikan Diploma III Manajemen Perhotelan Fakultas Vokasi Universitas Airlangga Surabaya.

Pada kesempatan ini penulis juga ingin mengungkapkan rasa terima kasih kepada beberapa pihak yang telah turut serta membantu dalam proses hingga terselesaikannya laporan tugas akhir ini.

1. Mujiono,SE dan Triwidyah Ningrum selaku orangtua penulis yang senantiasa memberikan masukan serta doa kepada penulis
2. Dr. Dian Agustia,SE, MSi, CMA, Ak, CA selaku Dekan Fakultas Vokasi Universitas Airlangga Surabaya
3. Dr. Fitri Ismiyanti, SE, M.Si. selaku ketua Program Studi Diploma III Manajemen Perhotelan Fakultas Vokasi Universitas Airlangga Surabaya.
4. Dra. Iswajuni, M.Si., Ak, CA selaku Dosen Pembimbing yang selalu membimbing memberi masukan dan pengarahan kepada penulis
5. Fitria Rahmawati, yang senantiasa memberi semangat dan memberi masukan kepada penulis
6. Teman Super, Putra Resta, Gandhi Krisna, Fuad Aziz, Gusti Baktio, Husni Habibi, Muhamad alryhandi
7. Kawan-kawanku angkatan 2012 Manajemen Perhotelan, terima kasih semuanya, kalian adalah kawan-kawan terbaik yang penulis kenal Selma menempuh perkuliahan di perhotelan. Semoga kalian menjadi orang-orang yang sukses.

8. Ibu Sulinggasari, selaku purchasing manager Hotel Garden Palace Surabaya, yang telah banyak memberikan izin untuk menyelesaikan laporan ini dan selalu memberikan saran serta mengingatkan pekerjaan penulis selama on the job training
9. Seluruh Staff Purchasing Department di Hotel Garden Palace yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu, yang telah memberikan dukungan dan bantuan yang sangat berharga bagi penulis yang telah menginspirasi penulis
10. Bapak Yusak Yudianto, selaku Human Resource Manager yang sudah memberikan kesempatan bagi penulis untuk melaksanakan on the job training di Hotel Garden Palace Surabaya
11. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang telah banyak memberikan bantuan dan dukungannya kepada penulis, terima kasih semuanya

Dengan demikian penulis menyadari bahwa tulisan ini masih jauh dari kesempurnaan dan penulis berharap semoga laporan tugas akhir praktek kerja lapangan ini dapat memberi manfaat dan barokah kepada para pembaca. Akhir kata, penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada semua pihak yang telah berperan dalam proses pengerjaan laporan tugas akhir ini baik langsung maupun tidak langsung.

Surabaya, Mei 2015

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
Kata Pengantar	i
Daftar Isi.....	iii
Daftar Gambar.....	iv
Daftar Tabel.....	v
Daftar Lampiran.....	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Praktik Kerja Lapangan	3
1.3 Manfaat Praktik Kerja Lapangan	3
1.4 Rencana Kegiatan Praktik Kerja Lapangan	4
BAB II HASIL PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	8
2.1 Deskripsi Hasil Praktik Kerja Lapangan.....	8
2.1.1. Gambaran Umum Garden Palace Hotel Surabaya.....	8
2.1.2. Sejarah Singkat Garden Palace Hotel Surabaya	9
2.1.3. Lokasi Graden Palace Hotel Surabaya.....	10
2.1.4. Fasilitas Garden Palace Hotel Surabaya	11
2.1.5. Struktur Organisasi Garden Palace Hotel Surabaya	24
2.2. Pembahasan.....	26
2.2.1. Definisi Purchasing Department	26
2.2.2. Definisi Receiving.....	27
2.2.3 Alur Penerimaan Barang.....	29
BAB III PENUTUP	30
3.1 Kesimpulan	30
3.2 Saran	31
DAFTAR PUSTAKA	

DAFTAR GAMBAR

- Gambar 2.1 : Garden Palace Hotel Surabaya
- Gambar 2.2 : Peta Lokasi Garden Palace Hotel Surabaya
- Gambar 2.3 : Standard Room
- Gambar 2.4 : Superior Room
- Gambar 2.5 : Deluxe Theme Premium Nusantara Room
- Gambar 2.6 : Deluxe Theme Premium Japanese Room
- Gambar 2.7 : Deluxe theme premium Roman room
- Gambar 2.8 : Club Excellence Rooms
- Gambar 2.9 : Suites Room
- Gambar 2.10 : Churabaya Lounge
- Gambar 2.11 : Cat's Pajamas
- Gambar 2.12 : Green House Restaurant
- Gambar 2.13 : Nhisiki House Of Shabu
- Gambar 2.14 : Ming Court Restaurant
- Gambar 2.15 : Regency Main Hall & Plaza
- Gambar 2.16 : Borobudur Room
- Gambar 2.17 : Caesar Palace
- Gambar 2.18 : Crystal Main Hall
- Gambar 2.19 : Strukur Organisasi Garden Palace Hotel
- Gambar 2.20 : Skema Proses Penerimaan Barang

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 : Jadwal Kegiatan Praktik Kerja Lapangan

Tabel 2.1 : Kuota Ballroom Hotel Garden Palace Surabaya



DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 : Sertifikat Table Manner
- Lampiran 2 : Purchase Requisition Food
- Lampiran 3 : Purchase Request Non F & B Item
- Lampiran 4 : Beverage Requisition
- Lampiran 5 : Purchase Order
- Lampiran 6 : Market List
- Lampiran 7 : Receiving Report
- Lampiran 8 : Out Going Items
- Lampiran 9 : Sertifikat On The Job Training
- Lampiran 10 : Job Training Assessment

