

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan

Dahulu Hotel berasal dari kata HOSTEL (bahasa perancis kuno), yang artinya tempat penampungan. Dalam jangka waktu yang cukup lama kata hostel mengalami perubahan pengertian untuk membedakan antara Guest House dengan Mansion House (rumah besar) yang sedang berkembang pada saat itu, maka rumah-rumah besar tersebut berganti nama dengan HOSTEL. Rumah-rumah besar atau yang disebut dengan hostel ini disewakan kepada masyarakat umum untuk menginap dan beristirahat sementara waktu, selama menginap para penginap dikoordinir oleh seorang host, dan semua tamu-tamu yang (selama) menginap harus tunduk kepada peraturan yang dibuat atau ditentukan oleh host (HOST HOTEL). Seiring dengan perkembangan jaman dan bertambahnya pemakai jasa, layanan ini mulai meninggalkan misi sosialnya, tamu dipungut biaya dan sementara bangunan dan kamar-kamar mulai ditata sedemikian rupa agar membuat tamu betah tanpa adanya peraturan yang ditentukan host hotel. Sedangkan tuntutan orang-orang yang ingin mendapatkan kepuasan, yang tidak suka dengan peraturan yang terlalu banyak sebagaimana dalam hostel, dan kata hostel lambat laun mengalami perubahan. Huruf “s” pada kata hostel tersebut dihilangkan atau diganti nama menjadi Hotel seperti apa yang kita kenal sekarang. Di era 1990-an mulai berdiri hotel-hotel dengan gaya yang lebih mewah sampai sekarang, seperti resort dan hotel berbintang.

Perkembangan hotel di dunia makin meluas saat ini. Bahkan, ada jenis boutique hotel sampai hotel apartment. Namun, di Indonesia sendiri banyak pilihan yang harganya bisa dijangkau oleh banyak kalangan. Hotel-hotel yang harganya bisa dijangkau seperti: hotel melati, hotel mawar, dan bintang yang mempunyai standart sendiri-sendiri dan yang harganya terjangkau.

Menurut SK Menparpostel no.KM 37/PW.340/MPPT-86 menjelaskan tentang peraturan usaha dan pengelolaan hotel adalah salah satu jenis akomodasi yang mempergunakan sebagian atau seluruh bangunan, untuk menyediakan

jasapenginapan, makan dan minum, serta jasa lainnya bagi umum, yang dikelola secara komersial.

Di dalam dunia usaha perhotelan yang bergerak di bidang jasa sangat perlu dengan adanya kegiatan praktik kerja lapangan. Karena dengan adanya praktik kerja lapangan dihotel, kita dapat belajar banyak hal tentang bisnis perhotelan. Usaha perhotelan berhubungan dengan kegiatan kepariwisataan. Kegiatan kepariwisataan adalah suatu proses yang dapat menciptakan nilai tambah terhadap barang atau jasa yang telah diproses sebagai produk, baik secara nyata (*tangible product*) dan yang secara tidak nyata (*intangible product*) yang memberikan jasa pelayanan kepada wisatawan yang baik datang dari dalam negeri maupun luar negeri.

Usaha hotel ini memiliki prosedur yang sangat memerlukan ketelitian yang detail dan lebih rinci dalam masalah pembelian atau pengadaan barang yang ada dihotel. Ketelitian yang diinginkan tersebut membutuhkan satu bagian yang menangani hal yang bersangkutan, bagian tersebut adalah *purchasing department*. Purchasing department merupakan salah satu bagian dari *accounting department* yang bertugas untuk pembelian barang – barang yang dibutuhkan di hotel atau yang dibutuhkan oleh user (masing – masing department yang ada dihotel).

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini akan menjelaskan tentang kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh *purchasing department* tentang pembelian dan pengadaan barang.

1.2 Tujuan Praktik Kerja Lapangan (PKL)

Tujuan Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan adalah sebagai berikut :

- a. Mengetahui secara jelas aktifitas-aktifitas Purchasing Department di Somerset Surabaya *Hotel & Serviced Residence*.

Mengetahui sistem pembelian dan pengadaan barang yang dilakukan oleh *Purchasing Department*.

- b. PKL merupakan salah satu persyaratan akademik untuk meraih gelar Ahli Madya (A.Md) pada program Diploma III Manajemen Perhotelan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga Surabaya.

- c. Menerapkan teori yang diperoleh selama kuliah dan diterapkan pada dunia kerja yang sesungguhnya serta dapat membandingkan dan mengetahui berhasil atau tidaknya penerapan teori yang diperoleh selama kuliah dengan praktik kerja yang sesungguhnya.
- d. Menumbuhkan sikap kedisiplinan dalam bekerja, serta bertanggung jawab yang sangat diperlukan pada saat memasuki dunia kerja nyata nantinya.
- e. Menambah dan meningkatkan keterampilan kerja Mahasiswa/Mahasiswi untuk bekal memasuki dunia kerja.

1.3 Manfaat Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

Manfaat pelaksanaan praktik kerja lapangan adalah sebagai berikut :

- a. Bagi Mahasiswa :
 - 1. Memperoleh wawasan dan pengetahuan tentang dunia kerja hotel secara nyata di lingkungan Somerset Surabaya *Hotel & Serviced Residence*.
 - 2. Mengembangkan wawasan serta disiplin perilaku , ilmu baik secara teori maupun secara praktik yang berhubungan dengan dunia perhotelan.
 - 3. Mengetahui kegiatan-kegiatan, peraturan-peraturan, dan tata cara kerja di Somerset Surabaya *Hotel & Serviced Residence*.
- b. Bagi Universitas :
 - 1. Membuat mahasiswa lebih percaya diri dalam menghadapi dunia kerja khususnya di dunia perhotelan.
 - 2. Meningkatkan kerja sama antara pihak Universitas Airlangga dengan pihak hotel.
- c. Bagi Perusahaan :
 - 1. Sebagai media untuk meningkatkan kerjasama antara perusahaan dengan Universitas Airlangga.
 - 2. Dengan adanya Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini, diharapkan dapat membantu memberi sumbangan pikiran dan tenaga yang berguna bagi pihak manajemen.

1.4 Rencana Kerja Praktik Kerja Lapangan (PKL)

Praktik Kerja Lapangan ini dilaksanakan di Somerset Surabaya Hotel & Serviced Residence yang bertempat di JL. Raya Kupang Indah No. 37-39, Surabaya selama lebih kurang 4bulan terhitung dimulai tanggal 12 Januari 2015 sampai dengan 13 Mei 2015 . Bidang Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang diambil di Somerset Surabaya Hotel & Serviced Residence adalah bidang *Accounting Department* yang dikhususkan di bagian *Purchasing Department*. Topik laporannya adalah : ***“Sistem Pembelian dan Pengadaan Somerset Surabaya Hotel & Serviced Residence”***.



Tabel 1.1
Kegiatan Praktik Kerja Lapangan

No	Kegiatan	Desember				Januari				Februari				Maret				April				Mei				Juni				Juli			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Pembekalan																																
2	Permohonan Pengujian PKL																																
3	Penelitian Tempat PKL																																
4	Survei Lokasi																																
5	Pelaksanaan PKL																																
6	Pemilihan Dosen Pembimbing																																
7	Penyusunan Laporan PKL																																
8	Penyerahan Laporan PKL																																

Keterangan :

1. Pembekalan

Berupa kesiapan mahasiswa untuk masuk ke dalam dunia kerja di hotel yang biasanya di dapat mahasiswa melalui mata kuliah-mata kuliah yang di dapat di kampus.

2. Permohonan Pengajuan Praktik Kerja Lapangan (PKL)

Mahasiswa meminta form PKL kepada akademik D3 Fakultas Vokasi untuk dibuatkan surat ijin PKL ke hotel yang dituju oleh mahasiswa sebagai bentuk surat penempatan mahasiswa di hotel yang dituju.

3. Penentuan Tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL)

Mahasiswa menggunakan fasilitas telepon untuk menghubungi setiap hotel bintang lima dan bintang empat untuk menanyakan lowongan praktik kerja lapangan atau *on the job training* (OJT) pada masing-masing hotel tersebut.

4. Survey Lokasi

Mahasiswa datang ke hotel yang di hubungi tersebut dengan membawa surat pengajuan PKL beserta kelengkapannya berupa Curriculum Vitae, Foto 4x6 1 lembar, dan Fotocopy KTM 1 lembar yang akan diberikan kepada HRD hotel tersebut. Dan penulis memasukkan surat tersebut pada Somerset Surabaya Hotel & Serviced Residence.

5. Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL)

Sebelum melaksanakan praktik kerja lapangan HRD memanggil mahasiswa tersebut untuk melakukan *interview* dengan HRD dan *Manager Department* pada posisi yang diinginkan. Setelah melakukan interview tunggu panggilan selanjutnya maksimal 2 minggu. Setelah mendapatkan panggilan *training*, di hari pertama masuk kami diajak berkeliling melihat Somerset & Hotel Serviced Residence untuk lebih mengenal dan mengetahui hotel tersebut agar nantinya kita dapat berkenal dengan staff dan dapat bekerjasama dengan para staff yang ada. Beberapa lokasi penting yang berhubungan dengan pekerjaan seperti : kantor Receiving, kantor Store, kantor Purchasing, kantor Cost Control, dan Account Payable. Setelah itu kita melaksanakan Praktik Kerja

Lapangan dengan baik sesuai dengan tugas yang dibebankan serta membantu dalam hal lainnya.

6. Pemilihan Dosen Pembimbing

Dosen pembimbing ditentukan oleh pihak mahasiswa langsung menghubungi dosen pembimbing dan mengkonfirmasi bahwa mahasiswa menjalankan PKL di Somerset Surabaya Hotel & Serviced Residence dan diwajibkan menyusun laporan PKL dengan baik dan benar atas bimbingan dosen pembimbing.

7. Penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL)

Menyusun laporan PKL dengan terlebih dahulu mencari beberapa buku untuk referensi sesuai dengan topik yang dibahas serta membaca beberapa Laporan Praktik Kerja Lapangan milik angkatan sebelumnya di ruang baca FEB UNAIR sebagai gambaran bagaimana cara membuat laporan yang baik dan benar.

8. Penyerahan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL)

Laporan PKL diserahkan ke bagian akademik, dikatakan sah jika laporan PKL ada tanda tangan dari dosen pembimbing dan Ketua Prodi Diploma III Manajemen Perhotelan.