

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Di zaman modern seperti sekarang ini, pariwisata merupakan salah satu sumber devisa. Negara selain dari sektor hasil bumi yang sangat potensial dan mempunyai andil besar dalam membangun ekonomi Negara. Pariwisata di Indonesia masih bisa dikembangkan secara maksimal. Sektor pariwisata selama ini telah menjadi sumber devisa bagi Negara yang cukup besar. Oleh karena itu pemerintah terus menggali potensi-potensi wisata Indonesia bukan hanya objek-objek wisata saja tetapi mencakup aspek pendukung kegiatan pariwisata. Salah satu hal yang diperlukan bagi para wisatawan yang datang ke Surabaya adalah Hotel, pengertian Industri perhotelan merupakan salah satu industri yang berperan penting dalam perkembangan ekonomi dan dunia pariwisata di Indonesia. Seperti yang kita ketahui secara umum hotel adalah seluruh bangunan yang digunakan untuk pelayanan kamar, minuman, dan makanan serta rekreasi yang dikelola dengan tujuan komersial

Hotel akan memberikan jasa pelayanan atau disebut *hospitality service* yang akan membuat tamu merasa seperti dirumah sendiri. Usaha perhotelan membentuk dua pihak yaitu pihak pembeli yang mengeluarkan uang dan menerima pelayanan produk hotel, penjual yang memberikan pelayanan dan produk hotel dan menerima uang. Hotel harus menyediakan berbagai kebutuhan dan fasilitas yang memadai, beserta sumber daya manusia yang terampil dan pengelolaan secara professional. Maka dari itu hotel sebagai industri atau perusahaan tentunya mempunyai bagian atau departemen yang bekerja dengan fungsi dan tugas masing-masing, demi kelancaran operasional hotel. Dengan dasar membahas tentang hotel sebagai pembeli, maka pembelian (*Purchasing Department*) hotel menjadi ruang lingkup pembahasan penulis dalam laporan praktek kerja lapangan ini.

Singgasana Hotel Surabaya adalah salah satu hotel berbintang Empat di Provinsi Jawa Timur. Letaknya sangat strategis dekat pusat perbelanjaan dan

cukup dekat dengan akses tol. Sehingga, apabila tamu datang atau menuju ke wilayah daerah Jawa Timur dan lainnya, bisa dengan mudah untuk mengakses hotel tersebut. Letak strategis sebuah hotel mempengaruhi banyak tidaknya tingkat kunjungan tamu di sebuah hotel. Akan tetapi kualitas pelayanan yang menjadi kunci keberhasilan sebuah hotel. Semakin tinggi kepuasan tamu karena kualitas yang diberikan maka makin tinggi penghasilan yang didapat oleh penjual jasa. Untuk mewujudkan semua itu, Singgasana Hotel Surabaya memberikan kesempatan kepada para mahasiswa Manajemen Perhotelan Universitas Airlangga untuk melaksanakan praktek kerja lapangan di Singgasana Hotel Surabaya dengan didukung manajemen yang baik serta kemampuan para staf, para *trainee* diharapkan memperoleh tambahan ilmu dan wawasan yang luas sehingga nantinya dapat menjadi tenaga kerja yang profesional.

Untuk memenuhi hal tersebut Singgasana Hotel Surabaya membutuhkan biaya yang besar dan mahal. Untuk itu *Accounting Department* menjadi bagian yang mengurus pengeluaran atau pembiayaan dan hasil yang didapat dari kegiatan operasional hotel. Dengan membawahi bagian pembelian (*purchasing*), *Accounting Department* menjadi pusat pengawasan pengadaan barang kebutuhan operasional Singgasana Hotel Surabaya.

Menurut Djokopranoto, Ricardus, dan Indrajit (2009) mendefinisikan *Purchasing department* merupakan salah satu fungsi dasar dari sebuah hotel. *Purchasing* ini sangat penting untuk dikelola dengan sungguh-sungguh. Karena ruang lingkup dari pembelian tidak hanya sebatas bagaimana manajemen berhasil menerapkan suatu mekanisme pengadaan barang secara tepat waktu dan sesuai dengan target harga, namun lebih jauh lagi adalah bagaimana menentukan strategi kemitraan antar perusahaan yang efektif.

Purchasing Department bersama dengan tugas dan bagiannya haruslah memahami dan mengetahui serta mengatur kegiatan pengadaan barang secara keseluruhan dengan konsep dan pola perencanaan yang terkoordinasi secara ramah tamah, sopan dan pelayanan yang memuaskan serta cepat tanggap dalam berbagai situasi apapun yang dihadapi baik terhadap sesama karyawan maupun tamu hotel. Dalam penerapannya, secara sekilas fungsi *Purchasing* terlihat

sederhana namun pada kenyataannya terdapat suatu hal tertentu yang harus diperhatikan, terutama yang berkaitan dengan karakteristik barang yang dibutuhkan dan faktor internal dan eksternal disekitar hotel. Oleh karena itu, manajemen dalam Pembelian (*Purchasing Management*) penting untuk diterapkan dalam sebuah hotel. Fungsi Purchasing dikatakan fungsi strategis dalam hotel karena mempunyai fungsi peranan penting dalam suatu hotel dan merupakan fungsi yang juga dapat mempengaruhi keuntungan dari suatu hotel.

1.2 Tujuan Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan

Praktek kerja lapangan dilaksanakan dengan tujuan agar kegiatan tersebut dapat memberikan manfaat yang sesuai dengan apa yang dikehendaki. Adapun tujuan praktek kerja lapangan ini sebagai berikut :

1. Memenuhi persyaratan akademik untuk meraih gelar Ahli Madya pada program Diploma III Manajemen Perhotelan Universitas Airlangga.
2. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat melihat dan terjun langsung di dunia kerja dengan menerapkan semua pengetahuan yang didapat
3. Mendorong mahasiswa agar mampu mengembangkan pikiran dan pendapatnya serta mampu menuangkan dalam bentuk tulisan yang sistematis dan menggunakan bahasa Indonesia dengan baik dan benar.
4. Meningkatkan kreativitas mahasiswa dalam penulisan yang bersikap objektif dan ilmiah.
5. Mengetahui gambaran tentang prosedur pengadaan barang di Singgasana Hotel Surabaya.
6. Sebagai pertanggungjawaban mahasiswa yang telah melaksanakan tugas Praktek Kerja Lapangan (PKL) yang berkaitan dengan program keahlian masing-masing.
7. Sebagai salah satu bukti bahwa mahasiswa yang bersangkutan telah melakukan Praktek Kerja Lapangan (PKL) dengan baik.
8. Dapat mengetahui lebih jelas tugas, fungsi, dan tanggung jawab tiap-tiap bagian dalam suatu perusahaan, khususnya bagian akuntansi dan purchasing

1.3 Manfaat Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan

Adapun manfaat penyusunan Laporan Praktek Kerja lapangan ini adalah sebagai berikut :

a. Bagi Mahasiswa

1. Sebagai bahan pertimbangan antara teori-teori yang diperoleh di perkuliahan dan kenyataan yang terjadi di lapangan sehingga memberikan suatu wawasan baru dalam kehidupan peneliti ke depan saat terjun ke masyarakat.
2. Mampu melihat hubungan antara dunia kerja dan dunia pendidikan.
3. Untuk mengetahui kegiatan perhotelan dan administrasi yang berlangsung di Singgasana Hotel Surabaya.
4. Untuk memperoleh pengalaman tentang dunia kerja secara nyata di lingkungan Singgasana Hotel Surabaya.
5. Sebagai pengalaman kerja awal buat mahasiswa sebelum terjun langsung ke dunia kerja yang nyata dan untuk menjalin kerjasama yang baik antara lembaga pendidikan dengan pihak instansi yang terkait.
6. Sebagai suatu pemecahan dalam masalah yang dilakukan oleh peneliti itu sendiri.

b. Bagi Almamater

1. Menambah perbendaharaan perpustakaan khususnya studi Manajemen Perhotelan di lingkungan Universitas Airlangga.
2. Untuk dapat menambah pengalaman kerja mahasiswa.
3. Mendidik mahasiswa dengan kompetensi keahlian menjadikan almamater Universitas Airlangga sebagai kunci untuk menuju kesuksesan.
4. Sebagai bahan perbandingan dalam menghadapi bahan penelitian yang sejenis serta sebagai bahan kegiatan bagi para mahasiswa dalam proses perkuliahan dimasa yang akan datang.

c. Bagi Subjek PKL

1. Memberikan informasi yang dapat digunakan sebagai bahan pertimbangan dalam menerapkan prosedur pembelian inovasi baru pada pihak hotel dan karyawan Singgasana Surabaya.
2. Untuk evaluasi bagi para karyawan dan juga manajemen dalam mengimplementasikan prosedur inovasi baru yang ada di Singgasana Hotel Surabaya.

d. Bagi Pembaca

1. Menambah wawasan berpikir bagi pembaca lain serta memperoleh pengetahuan tentang prosedur pengadaan barang.
2. Sebagai referensi baru tentang prosedur pengadaan barang terutama bidang purchasing yang ada di dunia perhotelan.

1.4 Rencana Kegiatan Praktek Kerja Lapangan

Rencana kegiatan PKL berisi tentang :

a. Objek PKL

Bidang : Purchasing

Topik : *“Prosedur Permintaan Pengadaan Barang Pada Purchasing Mulai Dari User sampai Vendor”*

b. Subjek PKL

PKL dilaksanakan di *“Singgasana Hotel Surabaya”*

Jl. Gunung Sari, Surabaya 60224.

c. Jadwal kegiatan PKL

Berikut adalah jadwal Kegiatan Praktek Kerja lapangan :

Table 1.1 Jadwal Kegiatan Praktek Kerja Lapangan

No.	Kegiatan	Dec			Jan			Feb			Marc			Aprl			Mei		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
1.	Persiapan PKL																		
2.	Permohonan pengajuan PKL																		
3.	Pelaksanaan PKL																		
4.	Penyusunan Laporan PKL																		

Penjelasan :

a. Persiapan PKL

Persiapan dilakukan pada minggu pertama sampai minggu keempat bulan Desember 2014 oleh semua mahasiswa Manajemen Perhotelan. Dengan cara kita mengajukan surat lamaran dari hotel ke hotel setelah itu wawancara kemudian informasi selanjutnya *by email* dan masa orientasi selama dua hari, hari ketiga dan seterusnya memulai dengan Praktek Kerja Lapangan.

b. Permohonan pengajuan PKL

Untuk permohonan pengajuan PKL dilakukan awal bulan Januari minggu pertama dengan meminta surat keterangan permohonan ijin PKL serta keterangan masih menempuh kuliah di Universitas Airlangga Surabaya ke bagian akademik.

c. Pelaksanaan PKL

Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan minggu ke tiga bulan Januari setelah permohonan ijin PKL. PKL dilaksanakan di Singgasana Hotel Surabaya selama 4 (empat) bulan dimulai tanggal 19 Januari sampai dengan 30 Mei 2015, dengan jam kerja pada hari Senin-Jum'at pukul 08:00-17:00 WIB.

d. Penyusunan Laporan PKL

Penyusunan laporan PKL dilakukan mulai bulan Februari minggu kedua dan berjalan sampai saat ini. Setelah laporan selesai penyerahan laporan oleh dosen pembimbing dan diperiksa.