

**LAPORAN
PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

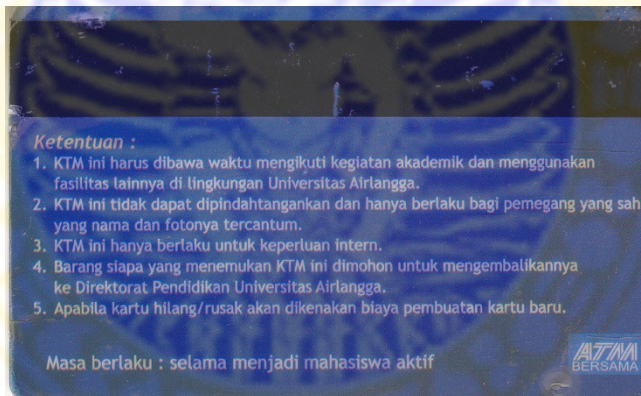
**PERAN STAF ADMINISTRASI
PADA BAGIAN *HUMAN CAPITAL* DI PT INTILAND GRANDE
SURABAYA**

**Disusun untuk memenuhi sebagian syarat
guna memperoleh sebutan Ahli Madya (A.Md.)
Manajemen Kesekretariatan dan Perkantoran**



**DISUSUN OLEH:
ACHMAD RIZAL YUDHA UTOMO
NIM: 041210513027**

**DIPLOMA III PROGRAM STUDI
MANAJEMEN KESEKRETARIATAN DAN PERKANTORAN
FAKULTAS VOKASI
UNIVERSITAS AIRLANGGA
SURABAYA
2015**



LAPORAN
PRAKTIK KERJA LAPANGAN

PERAN STAF ADMINISTRASI
PADA BAGIAN *HUMAN CAPITAL* DI PT INTILAND
GRANDE SURABAYA

Disusun oleh:
ACHMAD RIZAL YUDHA UTOMO
NIM: 041210513027

Telah disetujui dan diterima dengan baik

Dosen Pembimbing:


Chorry Sulistyowati, S.E., M.Sc.
NIP. 19850410 2008012 2001

Tanggal 19-06-2015


**Ketua Program Diploma III
Manajemen Kesekretariatan & Perkantoran**


Febriana Wurianingrum, S.E., MT.
NIP. 19710204 199802 2001

Tanggal 30-07-2015

SPV Human Capital
PT INTILAND GRANDE SURABAYA


Aris Wulandari
NIK. 70716


Tanggal 19-06-2015

PERNYATAAN ORISINALITAS
LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Saya, (Achmad Rizal Yudha Utomo, 041210513027) menyatakan bahwa :

1. Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) saya ini adalah asli dan benar-benar hasil karya sendiri, dan bukan hasil karya orang lain dengan mengatasnamakan saya, serta bukan merupakan hasil peniruan atau penjiplakan (plagiarism) dari karya orang lain.
2. Dalam Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini terdapat karya atau pendapat yang telah atau dipublikasikan orang lain kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dengan disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar kepustakaan.
3. Pernyataan ini saya buat dengan sebesar-besarnya dan apabila dikemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pembatalan mata kuliah yang telah lulus karena karya tulis ini, serta sanksi-sanksi lain sesuai dengan norma dan peraturan yang berlaku di Universitas Airlangga.

Surabaya, 04 Juni 2015



(Achmad Rizal Y U)
041210513027

KATA PENGANTAR

Puji syukur atas kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat, hidayah, ridho dan petunjuk-Nya sehingga penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dapat terselesaikan dengan baik. Penulis banyak mengalami kendala dan hambatan dalam penyusunan laporan ini, namun Allah SWT masih memberikan berjuta kasih sayang serta limpahan petunjuk sehingga jalan menuju penyelesaian laporan ini senantiasa berada pada ridho-Nya.

Dalam penyusunan laporan ini selain sebagai salah satu persyaratan akademik pada Program Pendidikan Diploma III Manajemen Program Studi Kesekretariatan dan Perkantoran Fakultas Vokasi Universitas Airlangga Surabaya, penulis juga berharap sedikit banyak tulisan ini mampu memiliki andil dalam usaha penulis menjadi ahli madya yang ahli.

Pada kesempatan kali ini penulis ingin menyampaikan terimah kasih kepada beberapa pihak yang telah membantu dalam penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) terutama kepada:

1. Dr. Dian Agustia, SE., M.Si., Ak., CMA., CA selaku Dekan Fakultas Vokasi Universitas Airlangga Surabaya.
2. Febriana Wurjaningrum, S.E., M.T. selaku Ketua Program Diploma III Program Studi Manajemen Kesekretariatan dan Perkantoran.
3. Ibu Chorry Sulistyowati.,SE.,M.Sc selaku dosen pembimbing Teknik Penyusunan Laporan.
4. Semua dosen pengajar mata kuliah Manajemen Kesekretariatan dan Perkantoran Fakultas Vokasi Universitas Airlangga.
5. PT Intiland Grande Surabaya beserta karyawan yang telah memberikan kesempatan penulis untuk melaksanakan praktik kerja lapangan selama 3 (tiga) bulan, memberikan beberapa masukan serta materi dan bimbingannya sehingga laporan ini terselesaikan dengan baik.

6. Bapak Yudhi, Ibu Anita, Ibu Aris, Ibu Winda, Ibu Linggar, Ibu Shenny, Bapak Ari, Bapak Aldo, Ibu Astrid, Ibu Indri, Bapak Teguh, Bapak Farid, Ibu Agatha yang selalu menemani selama PKL dan memberikan semangat untuk bisa menyelesaikan segala pekerjaan atau tugas selama PKL.
7. Kepada kedua orangtua saya dan adik saya yang telah memberikan doa restu serta dukungan moral dan materi.
8. Sahabat-sahabat saya di komunitas Markaz angkatan 2002 sampai 2014 dan yang lainnya yang ikut memberikan dukungan dan bantuan dalam terselesainya laporan ini.
9. Semua pihak yang telah membantu dalam proses penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini yang tidak mungkin penulis sebutkan satu persatu.

Akhir kata dengan segala keterbatasannya, penulis berharap Laporan Praktik Kerja lapangan ini dapat memberikan manfaat bagi siapa saja yang membacanya.

Surabaya, 04 Juni 2015

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
PERNYATAAN ORISINALITAS	v
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar belakang	1
1.1.1 Landasan Teori	1
1.1.2 Rumusan Masalah	3
1.1.3 Tujuan Penulisan	3
1.1.4 Manfaat Penulisan	3
1.2 Tujuan PKL	3
1.3 Manfaat PKL	4
1.4 Rencana Kegiatan PKL	4
BAB 2 HASIL PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	7
2.1 Gambaran umum perusahaan	7
2.1.1 Sejarah singkat perusahaan	7
2.1.2 Visi, misi, komitmen, program dan penghargaan	8
2.1.3 Logo perusahaan	12
2.1.4 Lokasi perusahaan	13
2.1.5 Prinsip tata kelola perusahaan	13
2.1.6 Pemegang saham	14
2.1.7 Struktur organisasi perusahaan	14
2.1.8 Kegiatan Usaha	16
2.2 Deskripsi hasil Praktik Kerja Lapangan	21
2.3 Pembahasan	22
BAB 3 PENUTUP	29
3.1 Simpulan	29
3.2 Saran	29
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

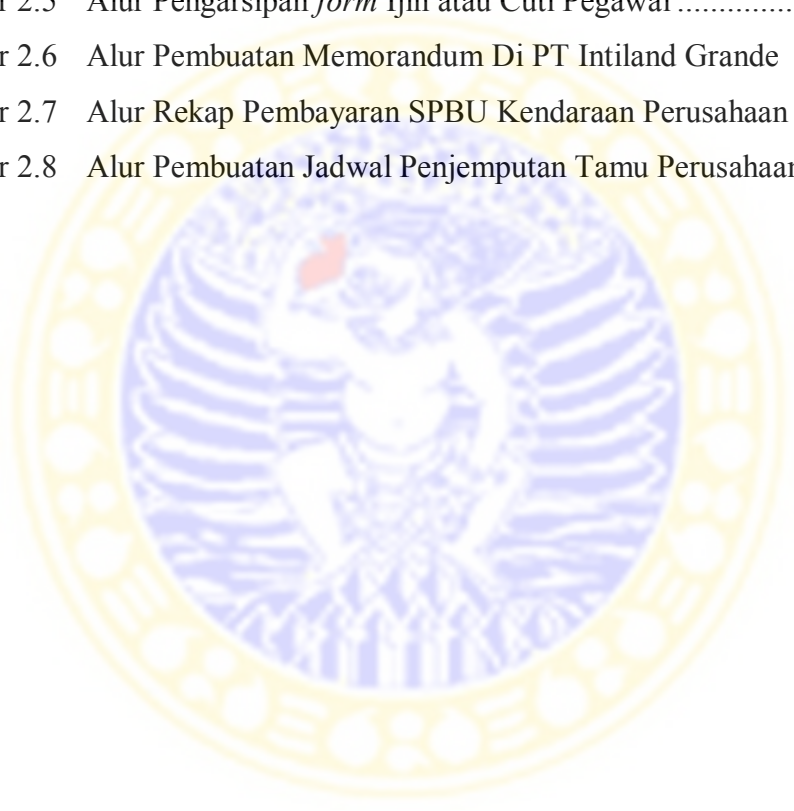
DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 Jadwal Praktik Kerja Lapangan	5



DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Logo Perusahaan	12
Gambar 2.2 Struktur Organisasi PT Intiland Grande	15
Gambar 2.3 Struktur Organisasi Divisi <i>Human Capital</i> PT Intiland Grande	15
Gambar 2.4 Alur Pembuatan Jadwal Pemakaian Kendaraan Perusahaan.....	23
Gambar 2.5 Alur Pengarsipan <i>form</i> Ijin atau Cuti Pegawai	24
Gambar 2.6 Alur Pembuatan Memorandum Di PT Intiland Grande	25
Gambar 2.7 Alur Rekap Pembayaran SPBU Kendaraan Perusahaan	26
Gambar 2.8 Alur Pembuatan Jadwal Penjemputan Tamu Perusahaan	27



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Praktik Kerja Lapangan

Lampiran 2 Kartu Kendali Absensi Pegawai

Lampiran 3 *Form Ijin Tidak Masuk Kerja*

Lampiran 4 *Form Ijin Keluar Kendaraan Perusahaan*

Lampiran 5 Database *Employee Details Report*

Lampiran 6 Rekapitulasi Cuti Karyawan

Lampiran 7 Database Rekapitulasi Absensi Karyawan

Lampiran 8 Database Pemakaian Kendaraan Perusahaan

Lampiran 9 Database Pembayaran SPBU 1 Tahun

Lampiran 10 Database Pembayaran SPBU

Lampiran 11 Surat Pernyataan Kesanggupan Menjaga Rahasia Perusahaan

Lampiran 12 Surat Keterangan Selesai PKL

Lampiran 13 Surat Permohonan Penilaian PKL

Lampiran 14 Lokasi Perusahaan

Lampiran 15 Surat Permohonan Praktek Kerja Lapangan

Lampiran 16 Sertifikasi Perusahaan

Lampiran 17 Proyek PT Intiland Grande