

LAPORAN
PRAKTIK KERJA LAPANGAN
**SISTEM DAN PERLAKUAN AKUNTANSI PADA PENGELUARAN KAS
DI PT. MPM MOTOR KEDIRI**

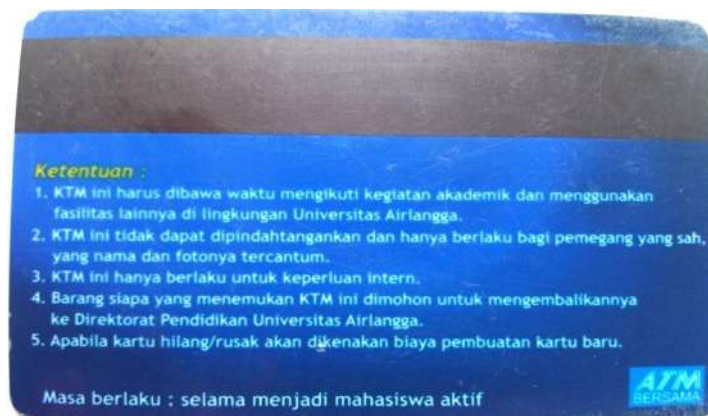
Disusun untuk memenuhi sebagian syarat
guna memperoleh sebutan Ahli Madya (A.Md.)
Akuntansi



DISUSUN OLEH:
STEVANI CHRISTINA SANJAYA
NIM: 041210113018

PROGRAM DIPLOMA III AKUNTANSI
FAKULTAS VOKASI UNIVERSITAS AIRLANGGA
SURABAYA
2016

KARTU TANDA MAHASISWA



PERNYATAAN ORISINALITAS PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Saya, **Stevani Christina Sanjaya (041210113018)**, menyatakan bahwa:

1. Laporan Praktik Kerja Lapangan ini adalah asli benar-benar karya saya sendiri, dan bukan hasil karya orang lain dengan mengatasnamakan saya, serta bukan merupakan peniruan atau penjiplakan (plagiarisme) dari orang lain.
2. Dalam Praktik Kerja Lapangan ini tidak terdapat karya atau pendapat yang telah ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dengan disebutkan nama pengarang dalam daftar kepustakaan.
3. Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan apabila dikemudian hari terdapat penyimpangan dengan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi berupa pembatalan mata kuliah yang telah lulus karena karya tulis ini, serta sanksi-sanksi lain sesuai dengan norma dan peraturan yang berlaku di Universitas Airlangga.

Surabaya, 28 Desember 2015

 
Stevani Christina Sanjaya

NIM. 041210113018

LAPORAN

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

SISTEM PENGELUARAN KAS PADA PT. MPM MOTOR KEDIRI

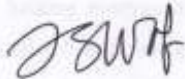
Disusun oleh :

Stevani Christina S.

NIM : 041210113018

Telah disetujui dan diterima dengan baik

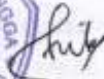
Dosen Pembimbing,



Dra. Iswahjuni, M.Si., Ak., CA.
NIP : 1968 0326 199403 2 002

Tanggal 29/12/2015

Ketua Program Studi Diploma III Akuntansi,



Dra. Mardiyati Dewi, Msi., Ak.
NIP : 1969 0709 199303 2 001

Tanggal 28-1-2016

Kepala Administrasi

PT Mitra Pinasatika Mustika

Kediri
Niko Teguh Piujo
NIP : 5954

Tanggal 21-12-2015

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis ucapkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan karuniaNya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dengan judul **“Sistem dan Perlakuan Akuntansi pada Pengeluaran Kas di PT. MPM Motor Kediri”**.

Penyusunan laporan PKL ini disusun sebagai salah satu persyaratan dalam menyelesaikan pendidikan program studi Diploma III Akuntansi Fakultas Vokasi Universitas Airlangga untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) Akuntansi.

Selama menyusun sampai dengan selesainya penulisan tugas akhir ini, penulis telah banyak menerima bimbingan dan bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan terimakasih kepada:

1. Bapak Dr. H. Widi Hidayat, SE., MSi., AK., CA., CMA., selaku Dekan Fakultas Vokasi Universitas Airlangga.
2. Ibu Dra. Murdiyati Dewi, MSi., AK., selaku Koordinator Program Studi Diploma III Akuntansi Fakultas Vokasi Universitas Airlangga dan dosen wali selama perkuliahan berlangsung.
3. Ibu Dra. Iswajuni, MSi., AK., selaku dosen pembimbing yang telah membantu dalam penyusunan laporan ini.
4. Bapak dan Ibu Dosen pengajar yang tidak dapat disebutkan satu persatu, yang telah memberikan bekal ilmu kepada kami. Semoga ilmu yang diberikan dapat menjadi bekal dalam dunia kerja dan bermanfaat untuk bangsa dan Negara.
5. Orang tua yang selalu memberikan dukungan serta atas doa dan restunya selama ini.
6. Bapak Niko Teguh Pinujo selaku *Admin and Finance Chief* PT. MPM MOTOR Kediri serta admin marketing yang telah banyak membantu, mendukung dan memberi nasehat selama PKL.
7. Ibu Ike Widya Arini selaku *Koordinator After Sales Service* (K.ASS), Yuli Riningsih dan Reza Dwi Yudisianta selaku administrasi yang turut membantu dalam proses PKL.

8. Teman-teman D3 Akuntansi Unair angkatan 2012 terimakasih bantuannya dan dukungannya.
9. Semua pihak yang mendorong, memfasilitasi, dan mendukung secara langsung maupun tidak langsung yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu.

Penulis menyadari bahwa penulisan laporan PKL ini jauh dari sempurna, oleh karena itu, kritik dan saran sangat penulis harapkan demi perbaikan karya ilmiah dan peningkatan wawasan penulis. Penulis berharap Laporan PKL ini dapat memberikan manfaat bagi siapa saja yang membacanya.

Surabaya, 21 Desember 2015

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
KARTU TANDA MAHASISWA	ii
PERNYATAAN ORISINALITAS	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL.....	x
DAFTAR GAMBAR	xi
BAB 1 PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Tujuan Praktik Kerja Lapangan	2
1.3. Manfaat Praktik Kerja Lapangan	2
1.4. Rencana Kegiatan.....	3
1.5. Landasan Teori	4
1.5.1. Pengertian Kas.....	4
1.5.2 . Karakteristik Kas	4
1.5.3 . Sistem Akuntansi Penerimaan Kas	5
1.5.3.1 Fungsi yang Terkait.....	5
1.5.3.2 Dokumen yang Digunakan.....	6
1.5.3.3 Catatan Akuntansi yang Digunakan.....	6
1.5.3.4 Jaringan yang Membentuk Sistem	7
1.5.4. Sistem Akuntansi Pengeluaran Kas	7
1.5.4.1. Fungsi yang Terkait	8
1.5.4.2. Dokumen yang Digunakan.....	9
1.5.4.3. Catatan Akuntansi yang Digunakan.....	9

1.5.4.4. Jaringan yang Membentuk Sistem	10
1.5.4.5. Bagan Alir Sistem Pengeluaran Kas dengan Cek atau Transfer dalam <i>Account Payable System</i>	10
1.5.4.6. Bagan Alir Dokumen <i>One-time Voucher Payable System</i> dengan <i>Cash Basis</i>	11
1.5.5. Sistem Pengendalian Intern	
1.5.5.1. Pengertian Sistem Pengendalian Intern.....	16
1.5.5.2. Tujuan Sistem Pengendalian Intern	17
1.5.5.3. Unsur Pengendalian Intern.....	17
1.5.6. Pengendalian Intern Penerimaan Kas.....	18
1.5.7. Pengendalian Intern Pengeluaran Kas	18
BAB 2 HASIL PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	
2.1. Gambaran Umum Perusahaan	21
2.2. Visi Perusahaan	22
2.3. Misi Perusahaan	22
2.4. Kegiatan Usaha	22
2.5. Keadaan Personalia Perusahaan	23
2.5.1. Jam Kerja Pegawai	23
2.5.2. Jumlah Pegawai	23
2.6. Struktur Organisasi Perusahaan	23
2.7. Deskripsi Jabatan.....	24
2.8. Deskripsi Hasil	29
2.8.1. Fungsi yang Terkait.....	29
2.8.2. Dokumen yang Digunakan	30
2.8.3. Catatan Akuntansi yang Digunakan	30
2.8.4. Jaringan yang Membentuk Sistem.....	30
2.8.5. Unsur Pengendalian Intern	33
2.9. Pembahasan.....	34
2.9.1. Fungsi yang Terkait.....	34

2.9.2. Dokumen yang Digunakan	35
2.9.3. Catatan Akuntansi yang Digunakan	35
2.9.4. Jaringan yang Membentuk Sistem.....	36
2.9.5. Unsur Pengendalian Intern	36
2.9.6. Perlakuan Akuntansi.....	37
BAB 3 SIMPULAN DAN SARAN	
3.1. Simpulan.....	39
3.2. Saran.....	39
DAFTAR PUSTAKA	40
LAMPIRAN	