

BAB 1

PENDAHULUAN

Latar Belakang Masalah

Bank adalah suatu badan usaha yang kegiatan utamanya menerima simpanan dari masyarakat dan atau dari pihak lainnya, kemudian menyalurkannya kembali untuk memperoleh keuntaungan serta menyediakan jasa jasa dalam lalu lintas pembayaran.

Menurut Undang Undang Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 1992 tentang Perbankan sebagaimana telah diubah dengan Undang Undang Republik Indonesia Nomor 10 1998 yang dimaksud dengan bank adalah badan usaha yang menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan dan menyalurkannya ke masyarakat dalam bentuk kredit dan atau bentuk bentuk lainnya, dalam rangka meningkatkan taraf hidup rakyat banyak.

Bank menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk tabungan, deposito, rekening giro dan sebagainya. Dana yang terkumpul dari pihak ketiga, lalu disalurkan kepada pihak peminjam atau debitur. Penyaluran dana tersebut berupa kredit.

Kredit merupakan suatu fasilitas keuangan yang memungkinkan seseorang atau badan usaha untuk meminjam uang yang digunakan sebagai modal usaha atau tambahan modal yang harus dibayar dalam jangka waktu tertentu dan membayar biaya bunga sesuai kesepakatan. Dana kredit yang disalurkan kepada debitur adalah dana dari pihak pertama yaitu kreditur dari bank yang dapat berupa tabungan, deposito, dsb. Menurut UU No. 10 tahun 1998 menyebutkan bahwa kredit adalah *penyediaan uang atau tagihan yang dapat dipesamakan dengan itu, berdasarkan persetujuan atau kesepakatan pinjam-meminjam antara bank dengan pihak lain yang mewajibkan pihak peminjam untuk melunasi utangnya setelah jangka waktu tertentu dengan pemberian bunga*

Di dalam dunia perbankan, kredit merupakan produk yang menjadi andalan semua bank. Kredit yang disalurkan oleh bank merupakan bagian terbesar dari asset yang dimiliki oleh bank. Dalam kondisi perekonomian yang normal, presentase kredit yang disalurkan kisaran 70% - 80% dari asset bank. Hal ini dikarenakan kredit merupakan produk yang paling menguntungkan bagi bank. Kredit juga merupakan produk paling beresiko yang dijalankan oleh bank. Maka dari itu pemberian kredit harus sangat memegang prinsip kehati-hatian. Kesalahan dalam memproses suatu kredit dapat menimbulkan kerugian yang sangat besar pada bank.

Prosedur atau proses pemberian kredit adalah gambaran alur sebuah kredit mulai dari permohonan kredit hingga pelunasannya. Di dalam proses pemberian kredit terdapat suatu akad atau perjanjian kredit dimana akad tersebut berisi ketentuan-ketentuan berupa hak dan kewajiban calon debitur. Perjanjian ini mengikat kedua belah pihak secara hukum. Secara garis besar hak dari debitur adalah memperoleh pembiayaan sesuai dengan yang diajukan sedangkan kewajibannya adalah membayar kredit tepat waktu dan membayar biaya bunga sesuai kesepakatan. Sedangkan kewajiban dari bank adalah memberikan fasilitas kredit kepada debitur dan bank berhak memperoleh pelunasan tepat waktu ditambah mendapatkan biaya bunga dari debitur.

Tahapan awal dari proses pemberian kredit adalah menentukan bentuk kredit yang akan diberikan kepada calon debitur. Jenis kredit ini sangat penting karena menyangkut prosedur, bentuk pencairan, pembayaran, dan sangat berpotensi menyebabkan kredit bermasalah apabila salah memberikan kredit. Langkah awal yang salah dapat menyebabkan kerugian di dalam perjalanan kredit tersebut.

Berkaitan dengan uraian diatas, disusunlah laporan tugas akhir yang berkaitan dengan kredit dengan judul, Prosedur Kredit Usaha Rakyat PT. Bank Rakyat Indonesia Surabaya Cabang Kusuma Bangsa.

Rumusan Masalah

Bagaimanakah penerapan 5C (character, capacity, capital, collateral, condition of economy) dalam prosedur pengajuan kredit usaha rakyat Bank Rakyat Indonesia Cabang Kusuma Bangsa Surabaya?

Tujuan Penulisan

Laporan yang dilaksanakan di bank BRI . Tujuan dari laporan ini adalah untuk sarana pengetahuan bagi pembaca dalam memahami prosedur pengajuan kredit usaha rakyat pada bank BRI cabang kusuma bangsa surabaya. Dengan memahami laporan praktek kerja lapangan ini, diharapkan pembaca akan mendapatkan pengetahuan dan kemudahan dalam mengajukan kredit usaha rakyat pada bank BRI di kemudian hari. Praktek kerja lapangan adalah hasil dari praktek kerja lapangan.

Manfaat Pelaksanaan PKL

Manfaat pelaksanaan Praktek kerja Lapangan adalah sebagai berikut:

a) Bagi Mahasiswa

1. Mengetahui kegiatan perbankan yang berlangsung di PT. Bank Rakyat Indonesia Cabang Kusuma bangsa Surabaya
2. Mengetahui permasalahan yang ada di industri perbankan dan cara mengatasinya
3. Memperoleh pengalaman terlibat langsung dalam aktifitas perbankan di kantor cabang Bank Rakyat Indonesia
4. Sebagai orientasi awal dalam memahami suasana kerja di bank
5. Sebagai evaluasi diri untuk lebih mengembangkan kemampuan dalam dunia kerja industri perbankan

b) Bagi PT. Bank Rakyat Indonesia Cabang Kusuma Bangsa Surabaya

1. Sebagai sarana untuk meenjaga kerjasama antara Bank Rakyat Indonesia dalam mengikuti perkembangan Program Studi D-III Manajemen Perbankan

2. Mengetahui kualitas pendidikan Program Studi D-III Manajemen Perbankan, khususnya D-III Manajemen Perbankan Universitas Airlangga.
3. Menjalin relasi dengan lingkungan akademis apabila suatu saat membutuhkan sumber daya manusia yang sesuai dengan bidang pekerjaan yang dibutuhkan.

c) Bagi Program Studi DIII Manajemen Perbankan Universitas Airlangga

1. Untuk mempersiapkan tenaga-tenaga terampil yang dibutuhkan dalam dunia perbankan saat ini.
2. Sebagai evaluasi kurikulum program pendidikan D-III Manajemen Perbankan agar sesuai dengan perkembangan industri perbankan
3. Sebagai media untuk membina kerjasama antara lingkungan akademis dengan lingkungan kerja perbankan.

d) Manfaat Bagi pembaca

Laporan Praktek Kerja Lapangan ini dapat menambah pengetahuan pembaca mengenai peranan Customer Service pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Kantor Cabang Kusuma Bangsa Surabaya.

○ Rencana Kegiatan Praktek Kerja Lapangan
Tabel Rencana Kegiatan Praktek Kerja Lapangan

Proses Pelaksanaan PKL	Januari 2015	Februari 2015	Maret 2015	April 2015	Mei 2015	Juni 2015
Pengajuan Proposal	█					
Konfirmasi ke Bank Rakyat Indonesia		█				
Pelaksanaan PKL			█			
Pembuatan Laporan				█	█	
Pengumpulan Laporan						█