

Lampiran 1



UNIVERSITAS AIRLANGGA
FAKULTAS KEPERAWATAN

Kampus C Mulyorejo Surabaya 60115 Telp. (031) 5913754, 5913257, 5913756, 5913752 Fax. (031) 5913257, 5913752
Website <http://ners.unair.ac.id> | email : dekan@fkip.unair.ac.id


Nomor : /UN3.1.12/PPd/2015 20 Oktober 2015
Lampiran : -
Perihal : **Permohonan Fasilitas
Pengambilan Data Awal**

Kepada Yth.
Direktur RS Adi Husada Undaan⁴Wetan
Surabaya

Sehubungan dengan akan dilaksanakannya penelitian bagi mahasiswa Program Studi Pendidikan Ners Fakultas Keperawatan Universitas Airlangga, maka kami mohon kesediaan Bapak/ Ibu memberikan kesempatan kepada mahasiswa kami di bawah ini untuk mengumpulkan data awal sebagai bahan penyusunan proposal penelitian.

Nama : Endang Trihastuti
NIM : 131411123008
Judul Skripsi : Pengaruh Kepemimpinan, Motivasi, dan Beban Kerja terhadap Kinerja Perawat dalam Asuhan Keperawatan di Ruang Rawat Inap Penyakit Dalam
Pembimbing 1 : Prof. Dr. Nursalam, M.Ners (Hons)
Pembimbing 2 : Nuzul Qur'aniati, S.Kep., Ns., M.Ng

Atas perhatian dan kerjasama Bapak/ Ibu, kami sampaikan terima kasih.

a.n. Dekan
Wakil Dekan I,

Mira Triharini, S.Kp., M.Kep
NIP/197904242006042002

Lampiran 2

**UNIVERSITAS AIRLANGGA**
FAKULTAS KEPERAWATAN

Kampus C Mulyorejo Surabaya 60115 Telp. (031) 5913754, 5913257, 5913756, 5913752 Fax. (031) 5913257, 5913752
Website <http://ners.unair.ac.id> | email : dekan@fkip.unair.ac.id

Nomor : 38 /UN3.1.13/PPd/2016
Lampiran : 1 Berkas
Perihal : Uji Etik Penelitian

6 Januari 2016

Kepada Ykh.:
Direktur Utama RS Adi Husada Undaan
Surabaya

Sehubungan dengan pelaksanaan tugas akhir (skripsi) mahasiswa Program Studi Pendidikan Ners Fakultas Keperawatan Universitas Airlangga, maka kami memberikan rekomendasi untuk dapat dilakukan uji etik penelitian a.n.:

Nama : Endang Trihastuti
NIM : 131411123008
Judul : Pengaruh Kepemimpinan, Motivasi dan Beban Kerja terhadap Kinerja Perawat dalam Pendokumentasian Asuhan Keperawatan di Ruang Rawat Inap Penyakit dalam Rumah Sakit Adi Husada Undaan Surabaya

Pembimbing : 1. Prof. Dr. Nursalam, M.Nurs (Hons)
2. Nuzul Quraniati, S.Kep.,Ns., M.Ng.

Atas perkenannya disampaikan terima kasih.

Wakil Dekan
Wakil Dekan I,

Dr. Kusnanti, S.Kp., M.Kes.
NIP. 196808191989031002

Lampiran 3



RUMAH SAKIT
ADI HUSADA
UNDAAN WETAN

WE ALWAYS  FOR YOUR HEALTH

SURAT KETERANGAN
NO. : 037 /RSAH/2016

Yang bertanda tangan di bawah ini Direktur Utama RS Adi Husada Undaan Wetan Surabaya dengan ini menerangkan bahwa sesuai dengan hasil penilaian dan rekomendasi yang telah diberikan oleh Komite Etik RS Adi Husada Undaan Wetan terhadap proposal penelitian yang telah diajukan oleh :

Nama : **ENDANG TRIHASTUTI**
Nim. : 131411123008
Jabatan : Mahasiswa Fak. Keperawatan Universitas Airlangga
Judul Penelitian : **"Pengaruh Kepemimpinan, Motivasi Dan Beban Kerja Terhadap Kinerja Perawat Dalam Pendokumentasian Asuhan Keperawatan Di Ruang Rawat Inap Penyakit Dalam Rumah Sakit X Surabaya"**

dinyatakan *Laik Etik*, dan oleh karenanya yang bersangkutan diizinkan untuk melakukan dan melaksanakan penelitian di RS Adi Husada Undaan Wetan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapatnya dipergunakan sebagaimana perlunya.

Surabaya, 11 Januari 2016



dr. YENNY WANGSANEGARA, MARS, QIA, CMA
Direktur Utama

Jl. Undaan Wetan 40-44
Surabaya 60272 Indonesia
T (62-31) 532-1256
T (62-31) 631-8000
F (62-31) 532-1081
<http://undaan.adihusada.com>

Kami selalu peduli kesehatan Anda

Lampiran 4



UNIVERSITAS AIRLANGGA FAKULTAS KEPERAWATAN

Kampus C Mulyorejo Surabaya 60115 Telp. (031) 5913754, 5913257, 5913756, 5913752 Fax. (031) 5913257, 5913752
Website <http://ners.unair.ac.id> | email : dekan@fkp.unair.ac.id

Nomor : 39 /UN3.1.13/PPd/2016
Lampiran : 1 berkas
Perihal : **Permohonan Fasilitas
Pengambilan Data Penelitian**

6 Januari 2016

Kepada Yth.
Direktur Utama RS Adi Husada Undaan
Surabaya

Sehubungan dengan akan dilaksanakannya penelitian bagi mahasiswa Fakultas Keperawatan Universitas Airlangga, maka kami mohon kesediaan Bapak/ Ibu memberikan kesempatan kepada mahasiswa kami di bawah ini untuk mengambil data penelitian sebagai bahan penyusunan skripsi.

Nama : Endang Trihastuti
NIM : 131411123008
Judul Skripsi : Pengaruh Kepemimpinan, Motivasi dan Beban Kerja terhadap Kinerja Perawat dalam Pendokumentasian Asuhan Keperawatan di Ruang Rawat Inap Penyakit dalam Rumah Sakit Adi Husada Undaan Surabaya

Atas perhatian dan kerjasama Bapak/ Ibu, kami sampaikan terima kasih.

a.n. Dekan
Wakil Dekan I,

Dr. Kusanto, S.Kp., M.Kes.
NIP. 196308291989031002 an

Lampiran 5



RUMAH SAKIT
ADI HUSADA
UNDAAN WETAN

WE ALWAYS  FOR YOUR HEALTH

SURAT KETERANGAN

No. : 056 /RSAH/II/2016

Yang bertanda tangan di bawah ini Direktur Utama R.S Adi Husada Undaan Wetan Surabaya, dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : ENDANG TRIHASTUTI
NIM : 131411123008
Program Studi : Fakultas Keperawatan Unair

Telah melakukan/melaksanakan penelitian di Rumah Sakit Adi Husada Undaan Wetan mulai tanggal 23 Januari sd 04 Februari 2016 berkaitan dengan penulisan/penyusunan Skripsinya dengan judul : "Pengaruh Kepemimpinan, Motivasi, dan Beban Kerja Terhadap Kinerja Perawat Dalam Pendokumentasian Asuhan Keperawatan di Ruang Rawat Inap Penyakit Dalam Rumah Sakit X Surabaya".

Demikian surat keterangan ini diberikan sebagai bukti bahwa yang bersangkutan telah melakukan/melaksanakan penelitian di R.S Adi Husada Undaan Wetan.

Surabaya ; 18 Februari 2016.


dr. YENNY WANGSANEGARA, MARS, QIA, CMA
Direktur Utama

Kami selalu peduli kesehatan Anda

Jl. Undaan Wetan 40-44
Surabaya 60272 Indonesia
T (62-31) 532-1256
T (62-31) 531-8000
F (62-31) 532-1081
<http://undaan.adihusada.com>

Lampiran 6

PENJELASAN PENELITIAN BAGI RESPONDEN

Judul Penelitian

Pengaruh Kepemimpinan, Motivasi, dan Beban Kerja Terhadap Kinerja Perawat Dalam Pendokumentasian Asuhan Keperawatan di Ruang Rawat Inap Penyakit Dalam Rumah Sakit X Surabaya

Tujuan Penelitian

Penelitian ini bertujuan untuk menganalisis pengaruh kepemimpinan, motivasi dan beban kerja terhadap kinerja perawat dalam pendokumentasian asuhan keperawatan.

Manfaat Penelitian

Penelitian ini memberikan manfaat bagi perawat, dimana perawat dapat mengetahui seberapa besar motivasi dirinya dan bagaimana beban kerja yang ada, sehingga dapat diambil langkah-langkah untuk memperbaiki kinerjanya. Sedangkan untuk pihak manajemen Rumah Sakit, penelitian ini dapat memberikan gambaran tentang kepemimpinan, motivasi dan beban kerja di ruangan serta pendokumentasian asuhan keperawatan yang telah dilakukan oleh perawat, sehingga jika diperlukan dapat disusun rencana strategis untuk memperbaiki kondisi yang ada, atau meningkatkan *performance* yang telah dicapai. Manfaat bagi pasien, dimana penelitian ini dapat memberikan dampak positif yaitu pasien akan mendapatkan pelayanan secara optimal.

Prosedur Penelitian

- Responden akan diberikan 2 jenis kuesioner yaitu tentang kepemimpinan dan motivasi yang dapat diisi secara langsung.
- Selanjutnya akan dilakukan observasi tentang semua kegiatan yang dilakukan oleh responden dengan menggunakan metode *time and motion study*, yang meliputi kegiatan produktif langsung dan tidak langsung serta kegiatan non produktif, dimulai sejak datang ditempat kerja sampai dengan pulang, baik dinas pagi, sore maupun malam.
- Peneliti melakukan observasi hasil pendokumentasian asuhan keperawatan.

Resiko selama pengambilan data

Penelitian ini tidak ada tindakan invasif atau eksperimen yang dapat melukai responden. Pengambilan data dilakukan dengan pengisian kuesioner oleh responden dan observasi oleh peneliti/asisten peneliti, yang kerahasiaannya akan terjaga.

Hak untuk undur diri

Responden akan diminta secara sukarela dan tanpa paksaan untuk berpartisipasi dalam penelitian ini. Jadi responden boleh menolak ataupun mengundurkan diri kapanpun selama proses kegiatan.

Kelanjutan informasi

Jika ada hal yang ingin responden tanyakan tentang proses penelitian ini, maka dapat menghubungi saya dengan nomor telepon 081330600037 (Endang Trihastuti)

Surabaya,

Hormat saya,

Peneliti

Responden

Endang Trihastuti
NIM. 131411123008

(.....)

Lampiran 7

LEMBAR PERSETUJUAN MENJADI RESPONDEN

Setelah diberi penjelasan tentang tujuan dan manfaat penelitian ini, maka saya yang bertanda tangan di bawah ini bersedia ikut berpartisipasi sebagai responden dalam penelitian yang dilakukan oleh Endang Trihastuti, mahasiswa Fakultas Keperawatan Universitas Airlangga yang berjudul **"Pengaruh kepemimpinan, motivasi dan beban kerja terhadap kinerja perawat dalam pendokumentasian asuhan keperawatan di ruang rawat inap penyakit dalam rumah sakit X Surabaya "**. Demikian pernyataan ini saya buat secara sadar, sukarela dan tanpa paksaan dari siapapun.

Surabaya, Januari 2016

Peneliti

Responden

Endang Trihastuti
NIM. 131411123008

(.....)

Saksi 1

Saksi 2

(.....)

(.....)

Lampiran 8

INSTRUMEN PENELITIAN**Petunjuk Pengisian :**

Baca pertanyaan pada kolom situasi dan kemudian pilih pernyataan alternatif pilihan (hanya satu) yang sesuai dengan perasaan anda.

Data Perawat

Inisial :

Ruangan :

Umur :

Pendidikan :

Kategori Jenjang :

KUESIONER A : PENILAIAN GAYA KEPEMIMPINAN

| No | Situasi | Tindakan |
|----|---|---|
| 1 | Akhir-akhir ini perawat tidak menanggapi pembicaraan atasan anda tentang tugas-tugas keperawatan. Perhatian atasan anda terhadap kesejahteraan kurang dan kinerja perawat menurun. Apa tindakan yang dilakukan atasan anda? | <ul style="list-style-type: none"> A. Menekankan penggunaan prosedur yang seragam dan keharusan menyelesaikan tugas. B. Berbicara dengan tim perawat dan menyusun program-program. C. Atasan anda menyediakan waktu untuk berdiskusi, tapi tidak mendorong keterlibatannya. D. Secara sengaja tidak campur tangan. |
| 2 | Hasil evaluasi pendokumentasian asuhan keperawatan meningkat. Atasan anda merasa yakin bahwa semua anggota tim perawat menyadari tanggung jawab dan standar pendokumentasian yang diharapkan. Apa tindakan yang dilakukan atasan anda? | <ul style="list-style-type: none"> A. Menekankan pentingnya batas waktu dan tugas. B. Melibatkan diri dalam interaksi bersahabat, tetapi terus berusaha memastikan bahwa semua anggota tim perawat menyadari tanggung jawab dan standar pendokumentasian. C. Melakukan apa saja yang dapat dikerjakan untuk membuat tim perawat merasa penting dan dilibatkan. D. Tidak mengambil tindakan apapun |

| | | |
|---|--|---|
| 3 | <p>Perawat tidak dapat memecahkan masalah sendiri. Atasan anda biasanya membiarkan tim perawat bekerja sendiri. Selama ini penampilan perawat dan hubungan antara anggota adalah baik. Apa tindakan yang dilakukan atasan anda?</p> | <p>A. Bertindak cepat dan tegas untuk mengoreksi dan mengarahkan kembali. B. Bekerja dengan tim perawat dan bersama-sama terlibat dalam pemecahan masalah. C. Mendorong tim perawat untuk berusaha memecahkan masalah dan mendukung usaha mereka.. D. Membiarkan tim perawat mengusahakan sendiri pemecahannya</p> |
| 4 | <p>Atasan anda sedang mempertimbangkan adanya perubahan Askep. Tim perawat sudah menunjukkan penampilan yang baik. Mereka menyambut adanya perubahan dengan baik. Apa tindakan yang dilakukan atasan anda?</p> | <p>A. Mengumumkan perubahan Askep, kemudian menerapkan dengan pengawasan yang cermat. B. Memberikan anjuran dan pujian pada tim perawat dan mengawasi secara langsung perubahannya. C. Melibatkan tim perawat dalam mengembangkan perubahan itu, tetapi tetapi terlalu mengarahkan D. Mengizinkan tim perawat untuk merumuskan arahnya sendiri</p> |
| 5 | <p>Pendokumentasian perawat, turun selama beberapa bulan terakhir. Perawat telah mengabaikan pencapaian tujuan. Penegasan kembali peranan dan pertanggung jawaban sangat membantu mengatasi situasi tersebut di masa lalu. Perawat secara terus menerus memerlukan peringatan untuk mendokumentasikan dengan benar. Apa tindakan yang dilakukan atasan anda?</p> | <p>A. Menegaskan kembali peranan dan tanggung jawab serta melakukan pengawasan dengan cermat B. Memberikan pengarahan dan pujian pada tim perawat dan melihat apakah pendokumentasian sudah dilakukan dengan benar. C. Melibatkan tim perawat dalam menetapkan peranan dan tanggung jawab, tapi tidak terlalu mengarahkan. D. Membiarkan tim perawat merumuskan arahnya sendiri</p> |
| 6 | <p>Anda berada di suatu organisasi yang berjalan secara efisien. Atasan anda ingin mempertahankan situasi yang produktif yang akan dimulai dengan membangun hubungan interpersonal yang baik. Apa tindakan yang dilakukan atasan anda?</p> | <p>A. Menekankan pentingnya batas waktu dan tugas-tugas. B. Melakukan apa saja yang dapat di kerjakan untuk membuat para perawat merasa penting dan dilibatkan C. Mengusahakan keterlibatan tim perawat dalam pengambilan</p> |

| | | |
|----|---|--|
| | | keputusan, dan melihat apakah tujuan tercapai. D. Tidak melakukan tindakan apa-apa |
| 7 | Atasan anda mempertimbangkan untuk mengadakan perubahan struktur yang baru bagi tim perawat. Para perawat telah menyampaikan saran-saran mengenai perubahan yang diperlukan. Penampilan perawat selama ini adalah produktif dan telah mendemonstrasikan keluasaan dalam pelaksanaan tugas Apa tindakan yang dilakukan atasan anda? | A. Menjelaskan perubahan dan mengawasi dengan cermat. B. Menyetujui adanya perubahan seperti yang direkomendasikan, tapi mempertahankan pengawasan dan penerapan. C. Mengikutsertakan tim perawat dalam pengembangan perubahan, tetapi membiarkan perawat menerapkan perubahan sendiri. D. Membiarkan tim perawat sendiri bagaimana adanya. |
| 8 | Penampilan perawat dan hubungan antar perawat adalah baik, atasan anda merasa sedikit ragu-ragu mengenai kurangnya pengarahan yang diberikan Apa tindakan yang dilakukan atasan anda? | A. Mengambil langkah-langkah untuk mengarahkan perawat kearah pelaksanaan tugas-tugas dengan perencanaan yang baik. B. Mendiskusikan situasi dengan tim perawat kemudian atasan anda memulai perubahan-perubahan yang perlu C. Bersikap supportif dalam mendiskusikan situasi dengan tim perawat, tetapi tidak terlalu mengarahkan. D. Membiarkan tim perawat bekerja sendiri |
| 9 | Atasan anda memimpin pertemuan perawat yang membicarakan mengenai standar pendokumentasian yang belum jelas. Kehadiran anggota persidangan tidak sesuai yang diharapkan. Pertemuan berbalik fungsi menjadi ajang bincang antar anggota. Apa tindakan yang dilakukan atasan anda? | A. Menegaskan kembali tujuan-tujuan dan mengawasi dengan ketat B. Menyetujui rekomendasi tim perawat, dan melihat apakah tujuan tercapai C. Membiarkan keterlibatan tim perawat dalam penentuan tujuan tetapi tidak memaksa. D. Membiarkan tim perawat memecahkan masalah sendiri |
| 10 | Anda yang biasanya mampu memikul tanggung jawab, tidak menegaskan kembali standar yang di tetapkan atasan anda baru-baru ini. Apa tindakan yang dilakukan atasan anda? | A. Menegaskan kembali standar dan mengawasi dengan seksama. B. Memberikan anjuran atau pujian pada tim perawat dan melihat apakah tujuan tercapai |

| | | |
|----|--|---|
| | | <p>C. Membiarkan keterlibatan tim perawat dalam menegaskan kembali standar, tetapi tidak melakukan kontrol</p> <p>D. Menghindari pertengkaran dengan tidak melakukan tekanan, dan membiarkan saja situasi demikian</p> |
| 11 | <p>Anda mempunyai atasan yang baru, pimpinan sebelumnya tidak terlibat dalam urusan kelompok. Tugas-tugas dan pengarahan kelompok telah ditangani secara memadai. Hubungan interpersonal dalam kelompok baik.</p> <p>Apa tindakan yang dilakukan atasan anda?</p> | <p>A. Mengambil langkah-langkah untuk mengarahkan perawat, agar bekerja dengan cara sebaik mungkin.</p> <p>B. Mendiskusikan penampilan dimasa lalu dengan perawat, dan kemudian menguji perlunya praktik-praktik baru.</p> <p>C. Melibatkan perawat dalam diskusi dan penguatan kelompok yang baik.</p> <p>D. Membiarkan kelompok sebagaimana adanya.</p> |
| 12 | <p>Informasi akhir menunjukkan beberapa kesulitan internal diantara anggota tim perawat. Sebelumnya tim berhasil memelihara tujuan jangka panjang dan telah bekerja secara harmonis. Semua sangat bermutu dalam menjalankan tugas.</p> <p>Apa tindakan yang dilakukan atasan anda?</p> | <p>A. Bertindak cepat dan kuat untuk mengoreksi.</p> <p>B. Menyelesaikan masalah dengan tim perawat dan memeriksa kebutuhan akan prosedur baru.</p> <p>C. Berpartisipasi dalam diskusi masalah dan memfasilitasinya.</p> <p>D. Memperbolehkan anggota tim bekerja sendiri</p> |

Jawablah pertanyaan berikut dengan memberi tanda check (✓) pada kolom yang tersedia pada kuesioner tersebut.

Petunjuk menjawab

1. Sangat tidak setuju dengan pernyataan (STS)
2. Tidak setuju (TS)
3. Ragu-ragu (RR)
4. Setuju (S)
5. Sangat setuju dengan pernyataan (SS)

KUESIONER B : MOTIVASI

| No | Pernyataan | Tanggapan | | | | |
|----|---|-----------|----|----|---|----|
| | | STS | TS | RR | S | SS |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Prestasi kerja saya dalam pendokumentasian keperawatan harus selalu meningkat | | | | | |
| 2 | Saya melaksanakan pendokumentasian berjalan dengan baik karena itu penting bagi saya | | | | | |
| 3 | Saya harus bisa melaksanakan kegiatan pendokumentasian keperawatan yang menjadi tanggung jawab saya | | | | | |
| 4 | Saya melaksanakan pendokumentasian keperawatan setiap kali dinas supaya pengelolaan pasien lebih terarah | | | | | |
| 5 | Saya merasa tertantang bila menghadapi kesulitan dalam menyelesaikan tugas karena hal ini berguna untuk pengembangan diri | | | | | |
| 6 | Saya harus mengetahui bagaimana cara pendokumentasian yang benar | | | | | |
| 7 | Dokumentasi keperawatan yang saya buat harus lengkap, tanpa menunggu instruksi pimpinan | | | | | |
| 8 | Saya harus mau membimbing perawat baru dalam melakukan pendokumentasian asuhan keperawatan | | | | | |
| 9 | Saya melaksanakan dokumentasi keperawatan karena itu penting bagi saya dan pasien | | | | | |
| 10 | Tim perawat bekerja sama dan saling mendukung dalam penyelesaian masalah pendokumentasian asuhan keperawatan | | | | | |

Lampiran 9

**LEMBAR OBSERVASI BEBAN KERJA PERAWAT
METODE *TIME AND MOTION STUDY***

Kode responden :
 Tanggal observasi :
 Data Perawat :
 Umur :
 Pendidikan Terakhir :
 Kategori Jenjang :
Shift jaga :
 Ruangan :

OBSERVASI A

A. TINDAKAN PRODUKTIF

a. Langsung

| No | Tindakan Produktif Langsung | Waktu (Jam) | Frekuensi tindakan | Rerata waktu (Jam) |
|-----|---|-------------|--------------------|--------------------|
| 1. | Menerima pasien baru | | | |
| 2. | Melakukan anamnese kepada pasien | | | |
| 3. | Mengukur TTV/ <i>vital sign</i> | | | |
| 4. | Observasi pasien | | | |
| 5. | Memenuhi kebutuhan cairan, elaktrolit dan nutrisi | | | |
| 6. | Memenuhi kebutuhan eliminasi urine | | | |
| 7. | Memenuhi kebutuhan eliminasi BAB | | | |
| 8. | Memenuhi kebutuhan oksigen | | | |
| 9. | Melakukan pemberian <i>nebulizing</i> | | | |
| 10. | Mengoplos obat | | | |
| 11. | Memberikan terapi injeksi | | | |
| 12. | Memberikan terapi per oral | | | |
| 13. | Memenuhi kebutuhan rasa aman nyaman | | | |
| 14. | Membantu mobilisasi pasien | | | |
| 15. | Memperbaiki posisi pasien | | | |
| 16. | Mengganti alat tenun pasien | | | |
| 17. | Melakukan <i>personal hygiene</i> | | | |
| 18. | Melakukan <i>oral hygiene</i> pasien | | | |
| 19. | Merawat luka | | | |
| 20. | Melakukan <i>genetalia hygiene</i> pasien | | | |
| 21. | Memasang infus | | | |

| | | | | |
|-------|--|--|--|--|
| 22. | Melepas infus | | | |
| 23. | Memasang kateter urine | | | |
| 24. | Melepas kateter urine | | | |
| 25. | Mengukur urine | | | |
| 26. | Memasang NGT | | | |
| 27. | Melepas NGT | | | |
| 28. | Mengganti cairan infus | | | |
| 29. | Memasang <i>syring pump</i> | | | |
| 30. | Memasang <i>infus pump</i> | | | |
| 31. | Memberi kompres hangat | | | |
| 32. | Pendidikan kesehatan | | | |
| 33. | Menyiapkan specimen lab | | | |
| 34. | Memberikan enema | | | |
| 35. | Mengecek GDA pasien | | | |
| 36. | Menimbang berat badan pasien | | | |
| 37. | Mengambil darah | | | |
| 38. | Memberikan transfusi darah | | | |
| 39. | Melakukan tindakan EKG | | | |
| 40. | Melakukan <i>inform consent</i> | | | |
| 41. | Mengantar pasien pindah ruangan | | | |
| 42. | Menjemput pasien dari ICU | | | |
| 43. | Mengantar pasien untuk pemeriksaan (USG, CTScan, Endoscopy, dll) | | | |
| 44. | Pemenuhan spiritual pasien | | | |
| 45. | Memberikan edukasi kepada pasien | | | |
| 46. | Melakukan resusitasi | | | |
| 47. | Merawat jenazah | | | |
| Total | | | | |

b. Tindakan Tidak Langsung

| No | Tindakan Produktif Tidak Langsung | Waktu (Jam) | Frekuensi tindakan | Rerata waktu (Jam) |
|-----|--|-------------|--------------------|--------------------|
| 1. | Pendokumentasian asuhan keperawatan | | | |
| 2. | Laporan dokter | | | |
| 3. | Telekomunikasi dengan ruangan lain | | | |
| 4. | Pendataan pasien baru | | | |
| 5. | Timbang terima pasien | | | |
| 6. | <i>Persiapan dan sterilisasi alat</i> | | | |
| 7. | Melakukan inventaris alat kesehatan | | | |
| 8. | Membuat inventaris dan sentralisasi obat | | | |
| 9. | Mengantar visite dokter | | | |
| 10. | Memasukkan pemakaian alat ke | | | |

| | | | | |
|-----|---|--|--|--|
| | status pasien | | | |
| 11. | Memasukkan data administrasi ke komputer | | | |
| 12. | Menyiapkan pasien yang akan pulang | | | |
| 13. | Mengantar resep ke kamar obat | | | |
| 14. | Mengambil obat ke kamar obat | | | |
| 15. | Melakukan <i>discharge planning</i> | | | |
| 16. | Melakukan kolaborasi dengan tim kesehatan lain | | | |
| 17. | Melakukan kewaspadaan <i>universal precaution</i> | | | |
| 18. | Memeriksa kelengkapan status pasien | | | |
| 19. | Mengirim bahan pemeriksaan kelaboratorium | | | |
| 20. | Menyiapkan pasang infus | | | |
| 21. | Menyiapkan rawat luka | | | |
| 22. | Menyiapkan pasang kateter | | | |
| 23. | Menyiapkan pasang NGT | | | |
| 24. | Membimbing mahasiswa praktik | | | |
| 25. | Berdiskusi tentang kasus pasien | | | |
| | Total | | | |

B. TINDAKAN NON-PRODUKTIF

| No | Tindakan Non Produktif | Waktu (Jam) | Frekuensi tindakan | Rerata waktu (Jam) |
|----|------------------------------|-------------|--------------------|--------------------|
| 1. | Datang dan absensi | | | |
| 2. | Makan dan minum | | | |
| 3. | Mengobrol | | | |
| 4. | Main HP/telepon pribadi | | | |
| 5. | Berganti pakaian dan berhias | | | |
| 6. | Toilet | | | |
| | Total | | | |

C. TINDAKAN TAMBAHAN

| No | Tindakan Tambahan | Waktu (Jam) | Frekuensi tindakan | Rerata waktu (Jam) |
|----|---------------------|-------------|--------------------|--------------------|
| 1. | Pengurusan asuransi | | | |
| | Total | | | |

Lampiran 10

**LEMBAR OBSERVASI : PENDOKUMENTASIAN ASUHAN
KEPERAWATAN**

No RM :

Tanggal observasi :

Ruangan :

OBSERVASI B

| No | Uraian | Tidak | Jarang | Kadang | Sering | Selalu |
|----------|---|-------|--------|--------|--------|--------|
| A | Pengkajian | | | | | |
| 1 | Melakukan pengkajian data klien pada saat klien masuk rumah sakit | | | | | |
| 2 | Setiap melakukan pengkajian data, dilakukan dengan wawancara, pemeriksaan fisik dan pengamatan serta pemeriksaan penunjang (misal : laboratorium, foto rontgen, dan lain- lain) | | | | | |
| 3 | Data yang diperoleh melalui pengkajian dikelompokkan menjadi data bio-psiko-sosio-spiritual | | | | | |
| 4 | Mengkaji data subjektif dan objektif berdasarkan keluhan klien dan pemeriksaan fisik serta pemeriksaan penunjang | | | | | |
| 5 | Mencatat data yang dikaji sesuai dengan format dan pedoman pengkajian yang baku | | | | | |
| B | Diagnosis Keperawatan | | | | | |
| 1 | Merumuskan diagnosis/ masalah keperawatan klien berdasarkan kesenjangan antara status kesehatan dengan pola fungsi kehidupan (kondisi normal) | | | | | |
| 2 | Rumusan diagnosis keperawatan dilakukan berdasarkan masalah keperawatan yang telah ditetapkan | | | | | |
| 3 | Rumusan diagnosis keperawatan dapat juga mencerminkan problem | | | | | |

| | | | | | | |
|----------|---|--|--|--|--|--|
| | etiology (PE) | | | | | |
| 4 | Rumusan diagnosis keperawatan bisa dalam bentuk aktual dan risiko | | | | | |
| 5 | Menyusun prioritas diagnosis keperawatan lengkap problem etiology (PE) | | | | | |
| C | Intervensi/ Perencanaan | | | | | |
| 1 | Rencana keperawatan dibuat berdasarkan diagnosis keperawatan dan disusun menurut urutan prioritas | | | | | |
| 2 | Rumusan tujuan keperawatan yang dibuat mengandung komponen tujuan dan kriteria hasil | | | | | |
| 3 | Rencana tindakan yang dibuat mengacu pada tujuan dengan kalimat perintah, terinci dan jelas | | | | | |
| 4 | Rencana tindakan keperawatan yang dibuat menggambarkan keterlibatan klien dan keluarga di dalamnya | | | | | |
| 5 | Rencana tindakan keperawatan yang dibuat menggambarkan kerjasama dengan tim kesehatan lain | | | | | |
| D | Implementasi | | | | | |
| 1 | Implementasi tindakan keperawatan menggambarkan tindakan mandiri, kolaborasi dan ketergantungan sesuai dengan rencana keperawatan | | | | | |
| 2 | Observasi terhadap setiap respons klien setelah dilakukan tindakan keperawatan | | | | | |
| 3 | Implementasi tindakan keperawatan bertujuan untuk promotif, preventif, kuratif, rehabilitatif dan mekanisme koping | | | | | |
| 4 | Implementasi tindakan keperawatan bersifat holistik, dan menghargai hak-hak klien | | | | | |

| | | | | | | |
|----------|--|--|--|--|--|--|
| 5 | Implementasi tindakan keperawatan melibatkan partisipasi aktif klien | | | | | |
| E | Evaluasi | | | | | |
| 1 | Komponen yang dievaluasi mengenai status kesehatan klien meliputi aspek kognitif, afektif, psikomotor klien melakukan tindakan, perubahan fungsi tubuh, tanda dan gejala | | | | | |
| 2 | Evaluasi dilakukan dengan menggunakan pendekatan SOAP | | | | | |
| 3 | Evaluasi terhadap tindakan keperawatan yang diberikan mengacu kepada tujuan dan kriteria hasil | | | | | |
| 4 | Evaluasi terhadap pengetahuan klien tentang penyakitnya, pengobatan dan risiko komplikasi setelah diberikan promosi kesehatan | | | | | |
| 5 | Evaluasi terhadap perubahan fungsi tubuh dan kesehatan klien setelah dilakukan tindakan | | | | | |
| F | Dokumentasi Keperawatan | | | | | |
| 1 | Pendokumentasian setiap tahap proses keperawatan ditulis dengan jelas, ringkas, dapat dibaca, serta memakai istilah yang baku dan benar dengan menggunakan tinta | | | | | |
| 2 | Setiap melakukan tindakan keperawatan, perawat mencantumkan paraf, nama jelas, tanggal dan jam dilakukan tindakan | | | | | |
| 3 | Dokumentasi proses keperawatan di ruangan ditulis menggunakan format yang baku sesuai pedoman di RS | | | | | |
| 4 | Prinsip dalam pendokumentasian asuhan keperawatan adalah : tulis apa yang telah dilakukan dan | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|
| | jangan lakukan apa yang tidak ditulis | | | | | |
| 5 | Setiap melakukan pencatatan yang bersambung pada halaman baru, tanda tangani dan tulis kembali waktu dan tanggal serta identitas klien pada bagian halaman tersebut | | | | | |



Lampiran 11

TABULASI DATA KHUSUS

A. Tabulasi Data Gaya Kepimimpinan

| No | Soal | | | | | | | | | | | | Kategori terbanyak | Kode Nilai |
|----|------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|--------------------|------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | |
| 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 3 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1=6 | 1 |
| 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 3 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1=6 | 1 |
| 3 | 1 | 1 | 3 | 3 | 2 | 4 | 3 | 3 | 3 | 1 | 2 | 2 | 3=5 | 3 |
| 4 | 1 | 2 | 3 | 1 | 3 | 3 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1=5 | 1 |
| 5 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1=7 | 1 |
| 6 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 3 | 4 | 2 | 4 | 2 | 2 | 1=5 | 1 |
| 7 | 2 | 2 | 3 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1=7 | 1 |
| 8 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1=9 | 1 |
| 9 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 3 | 2=6 | 2 |
| 10 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1=8 | 1 |
| 11 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1=7 | 1 |
| 12 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2=7 | 2 |
| 13 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1=9 | 1 |
| 14 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1=11 | 1 |
| 15 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 3 | 3 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1=6 | 1 |
| 16 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4=7 | 4 |

B. Tabulasi Data Motivasi Perawat

| Nomer | Soal | | | | | | | | | | Σ | Kriteria Nilai | Keterangan |
|-------|------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----------|----------------|-----------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | |
| 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 40 | 1 | Motivasi Kuat |
| 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 43 | 1 | Motivasi Kuat |
| 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 43 | 1 | Motivasi Kuat |
| 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 49 | 1 | Motivasi Kuat |
| 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 49 | 1 | Motivasi Kuat |
| 6 | 4 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 44 | 1 | Motivasi Kuat |
| 7 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 | 38 | 1 | Motivasi Kuat |
| 8 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 5 | 3 | 3 | 5 | 4 | 42 | 1 | Motivasi Kuat |
| 9 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 | 34 | 1 | Motivasi Kurang |
| 10 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 38 | 1 | Motivasi Kuat |
| 11 | 5 | 4 | 5 | 5 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 5 | 45 | 1 | Motivasi Kuat |
| 12 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 5 | 45 | 1 | Motivasi Kuat |
| 13 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 40 | 1 | Motivasi Kuat |
| 14 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 48 | 1 | Motivasi Kuat |
| 14 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 40 | 1 | Motivasi Kuat |
| 16 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 40 | 1 | Motivasi Kuat |

C. Tabulasi Data Beban Kerja Perawa

| No | Waktu | Jumlah Jam Kerja | | | | | | | Σ | % | Kode | Kategori Nilai |
|----|-------|------------------|-----|-----|-----|-----|-----|------|----------|----|------|--------------------|
| | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Jam | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 88 | 1 | Beban kerja tinggi |
| | Menit | 208 | 169 | 221 | 199 | 253 | 231 | 1281 | 1281 | | | |
| 2 | Jam | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 82 | 1 | Beban kerja tinggi |
| | Menit | 187 | 232 | 175 | 138 | 202 | 254 | 1188 | 1188 | | | |
| 3 | Jam | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 80 | 1 | Beban kerja tinggi |
| | Menit | 90 | 240 | 193 | 220 | 197 | 220 | 1160 | 1160 | | | |
| 4 | Jam | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 77 | 2 | Beban kerja sedang |
| | Menit | 154 | 262 | 135 | 115 | 183 | 261 | 1110 | 1110 | | | |
| 5 | Jam | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 74 | 1 | Beban kerja tinggi |
| | Menit | 192 | 228 | 92 | 129 | 206 | 220 | 1067 | 1067 | | | |
| 6 | Jam | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 79 | 1 | Beban kerja tinggi |
| | Menit | 179 | 202 | 196 | 175 | 198 | 196 | 1146 | 1146 | | | |
| 7 | Jam | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 77 | 1 | Beban kerja tinggi |
| | Menit | 156 | 261 | 85 | 192 | 230 | 199 | 1123 | 1123 | | | |
| 8 | Jam | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 84 | 1 | Beban kerja tinggi |
| | Menit | 184 | 229 | 183 | 190 | 198 | 234 | 1218 | 1218 | | | |
| 9 | Jam | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 81 | 1 | Beban kerja tinggi |
| | Menit | 140 | 257 | 195 | 164 | 156 | 259 | 1171 | 1171 | | | |
| 10 | Jam | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 66 | 3 | Beban Kerja rendah |
| | Menit | 70 | 160 | 160 | 175 | 141 | 245 | 951 | 951 | | | |
| 11 | Jam | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 83 | 1 | Beban kerja tinggi |
| | Menit | 127 | 260 | 166 | 210 | 210 | 234 | 1207 | 1207 | | | |
| 12 | Jam | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 83 | 1 | Beban kerja tinggi |

| | | | | | | | | | | | | |
|-----------|--------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|---|--------------------|
| | Menit | 186 | 190 | 149 | 182 | 220 | 270 | 1197 | 1197 | | | |
| 13 | Jam | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 84 | 1 | Beban kerja tinggi |
| | Menit | 109 | 276 | 148 | 205 | 150 | 327 | 1215 | 1215 | | | |
| 14 | Jam | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 85 | 1 | Beban kerja tinggi |
| | Menit | 124 | 271 | 159 | 193 | 226 | 256 | 1229 | 1229 | | | |
| 15 | Jam | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 77 | 2 | Beban kerja sedang |
| | Menit | 150 | 237 | 110 | 155 | 211 | 249 | 1112 | 1112 | | | |
| 16 | Jam | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 85.0 | 1 | Beban kerja tinggi |
| | Menit | 176 | 174 | 161 | 191 | 318 | 217 | 1237 | 1237 | | | |



D. Tabulasi Data Pedokumentasian Asuhan Keperawatan

| No | Soal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Σ | Kategori Nilai | Keterangan | |
|----|------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----------|----------------|------------|--------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | | | |
| 1 | 5 | 3 | 2 | 2 | 4 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 4 | 2 | 1 | 2 | 5 | 4 | 5 | 3 | 4 | 89 | 2 | sedang | |
| 2 | 5 | 3 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 4 | 3 | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 | 2 | 4 | 88 | 2 | sedang | |
| 3 | 5 | 3 | 2 | 2 | 4 | 3 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 5 | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 | 5 | 2 | 5 | 94 | 2 | sedang | |
| 4 | 5 | 2 | 2 | 3 | 4 | 3 | 2 | 3 | 4 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 4 | 3 | 1 | 3 | 4 | 4 | 5 | 2 | 4 | 91 | 2 | sedang | |
| 5 | 5 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 2 | 3 | 3 | 2 | 4 | 3 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 5 | 93 | 2 | sedang | |
| 6 | 5 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 5 | 4 | 2 | 4 | 100 | 2 | sedang | |
| 7 | 5 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 2 | 3 | 3 | 2 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 5 | 106 | 2 | sedang | |
| 8 | 5 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 2 | 4 | 4 | 2 | 3 | 4 | 4 | 5 | 4 | 5 | 105 | 2 | sedang |
| 9 | 5 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 2 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 5 | 4 | 3 | 5 | 105 | 2 | sedang | |
| 10 | 5 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 2 | 3 | 3 | 2 | 4 | 4 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 5 | 101 | 2 | sedang | |
| 11 | 5 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 4 | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 2 | 3 | 3 | 2 | 4 | 3 | 2 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 5 | 93 | 2 | sedang | |
| 12 | 5 | 2 | 3 | 2 | 4 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 2 | 2 | 4 | 2 | 4 | 3 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 2 | 4 | 91 | 2 | sedang | |
| 13 | 5 | 3 | 3 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 2 | 3 | 2 | 2 | 4 | 3 | 2 | 3 | 4 | 5 | 4 | 2 | 3 | 88 | 2 | sedang | |
| 14 | 5 | 2 | 3 | 2 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 4 | 4 | 2 | 4 | 4 | 5 | 4 | 3 | 5 | 100 | 2 | sedang | |
| 15 | 5 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 3 | 2 | 2 | 4 | 3 | 2 | 4 | 4 | 5 | 4 | 3 | 5 | 96 | 2 | sedang | |
| 16 | 5 | 4 | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 3 | 4 | 2 | 4 | 4 | 2 | 4 | 4 | 5 | 4 | 3 | 4 | 111 | 1 | baik | |

Descriptive Statistics

| | Mean | Std. Deviation | N |
|---------------------------------------|---------|----------------|----|
| Kinerja perawat dalam pendokumentasia | 96.9375 | 7.20619 | 16 |
| Kepemimpinan | 1.4375 | .89209 | 16 |
| Motivasi | 42.3750 | 4.22493 | 16 |
| Benban Kerja | 80.3125 | 5.33815 | 16 |

Correlations

| | | Kinerja perawat dalam pendokumentasia | Kepemimpinan | Motivasi | Beban Kerja |
|---------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|--------------|----------|-------------|
| Pearson Correlation | Kinerja perawat dalam pendokumentasia | 1.000 | .399 | -.428 | -.206 |
| | Kepemimpinan | .399 | 1.000 | -.206 | .193 |
| | Motivasi | -.428 | -.206 | 1.000 | -.144 |
| | Benban Kerja | -.206 | .193 | -.144 | 1.000 |
| Sig. (1-tailed) | Kinerja perawat dalam pendokumentasia | . | .063 | .049 | .222 |
| | Kepemimpinan | .063 | . | .222 | .237 |
| | Motivasi | .049 | .222 | . | .297 |
| | Benban Kerja | .222 | .237 | .297 | . |
| N | Kinerja perawat dalam pendokumentasia | 16 | 16 | 16 | 16 |
| | Kepemimpinan | 16 | 16 | 16 | 16 |
| | Motivasi | 16 | 16 | 16 | 16 |
| | Benban Kerja | 16 | 16 | 16 | 16 |

Variables Entered/Removed^b

| Model | Variables Entered | Variables | |
|-------|---|-----------|--------|
| | | Removed | Method |
| 1 | Benban Kerja, Motivasi, Kepemimpinan ^a | | Enter |

a. All requested variables entered.

b. Dependent Variable: Kinerja perawat dalam pendokumentasia

ANOVA^b

| Model | | Sum of Squares | df | Mean Square | F | Sig. |
|-------|------------|----------------|----|-------------|-------|-------------------|
| 1 | Regression | 305.552 | 3 | 101.851 | 2.582 | .102 ^a |
| | Residual | 473.386 | 12 | 39.449 | | |
| | Total | 778.938 | 15 | | | |

a. Predictors: (Constant), Benban Kerja, Motivasi, Kepemimpinan

b. Dependent Variable: Kinerja perawat dalam pendokumentasia

Coefficients^a

| Model | | Unstandardized Coefficients | | Standardized | t | Sig. |
|-------|--------------|-----------------------------|------------|--------------|--------|------|
| | | B | Std. Error | Coefficients | | |
| | | | | Beta | | |
| 1 | (Constant) | 157.857 | 31.625 | | 4.992 | .000 |
| | Kepemimpinan | 3.084 | 1.885 | .382 | 1.637 | .028 |
| | Motivasi | -.680 | .395 | -.399 | -1.723 | .111 |
| | Benban Kerja | -.455 | .311 | -.337 | -1.461 | .170 |

a. Dependent Variable: Kinerja perawat dalam pendokumentasia

Residuals Statistics^a

| | Minimum | Maximum | Mean | Std. Deviation | N |
|----------------------|---------|---------|-------|----------------|----|
| Predicted Value | 91.81 | 106.62 | 97.10 | 4.481 | 16 |
| Residual | -7.853 | 10.191 | .000 | 6.001 | 16 |
| Std. Predicted Value | -1.182 | 2.125 | .000 | 1.000 | 16 |
| Std. Residual | -1.201 | 1.558 | .000 | .918 | 16 |

a. Dependent Variable: KINERJA PERAWAT DALAM PENDOKUMENTASIAN