

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

1. Kesimpulan

Dari hasil pengamatan, penelitian dan analisis yang telah dilakukan, maka pada akhirnya dapat disimpulkan beberapa hal, yaitu :

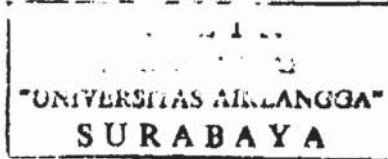
- a. Di PT. 'X' terdapat suatu iklim kerja yang baik dimana faktor inilah yang mendorong tercapainya efektivitas pelaksanaan tugas para karyawannya, meskipun sebenarnya efektivitas pelaksanaan tugas tersebut dicapai tanpa adanya suatu uraian pekerjaan sebagai pedoman kerja. Dengan demikian hipotesis yang telah dikemukakan di muka terbukti kebenarannya.
- b. Pelaksanaan tugas karyawan PT. 'X' telah efektif, karena mereka terbukti dapat menyelesaikan tugas-tugas tepat pada waktunya serta dapat memenuhi target kualitas dan kuantitas hasil yang diharapkan.
- c. Peranan uraian pekerjaan untuk mencapai efektivitas pelaksanaan tugas karyawan di PT. 'X' ini adalah kecil sekali (tidak ada), karena di perusahaan tersebut memang belum ada uraian pekerjaan yang baku dan tertulis yang dapat dipergunakan sebagai pedoman kerja bagi para karyawannya.

- d. Faktor upah/ gaji terbukti tidak cukup mempunyai pengaruh yang kuat terhadap pencapaian efektivitas pelaksanaan tugas, karena para karyawan PT. 'X' merasa memperoleh upah/ gaji yang relatif sama besarnya dengan upah/ gaji yang diterima oleh para karyawan dari perusahaan lainnya.

2. Saran

Berdasarkan kesimpulan yang telah diambil maka penulis mencoba memberikan beberapa saran yang diharapkan berguna bagi pihak manajemen PT. 'X', yaitu antara lain :

- a. Seyogyanya pihak manajemen PT. 'X' tetap berusaha untuk memelihara adanya iklim kerja yang baik tersebut, karena hal ini merupakan satu keunggulan yang dimiliki oleh perusahaan dan terbukti berpengaruh positif terhadap hasil kerja karyawannya.
- b. Sebaiknya pihak manajemen PT. 'X' segera mengadakan suatu analisis jabatan guna dapat menyusun uraian pekerjaan yang baku dan tertulis, mengingat cukup besarnya manfaat yang dapat diperoleh dari adanya uraian pekerjaan tersebut.
- c. Diharapkan kepada seluruh jajaran karyawan PT.'X' untuk melaksanakan tugas-tugas sesuai dengan uraian pekerjaan yang telah disusun tersebut secara konsekuen dan bertanggung-jawab.



- d. Perlu bagi pihak manajemen PT. 'X' untuk meninjau kembali secara berkala uraian pekerjaan yang telah ada, agar uraian pekerjaan itu tetap dapat digunakan secara luwes dan fleksibel sesuai dengan kenyataan yang ada dalam suatu jabatan oleh para pemegang jabatan yang bersangkutan.
- e. Penggolongan karyawan PT. 'X' ke dalam tingkatan manajemen, khususnya tingkat manajemen atas (top management) sebaiknya dimulai dari Dewan Direksi, kemudian Direktur Utama dan yang terakhir adalah kelima orang Manajer.

