

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
PERNYATAAN.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
HALAMAN PERNYATAAN TELAH DIUJI.....	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL.....	xi
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiii
ABSTRAK	xiv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Perumusan Masalah	12
1.3 Tujuan Penelitian	12
1.4 Manfaat Penelitian	12
1.5 Sistematika Penulisan.....	13
 BAB II TINJAUAN PUSTAKA	 15
2.1 Penelitian Terdahulu	15
2.2 Tinjauan Teoritis	17
2.2.1 <i>Learning</i>	17
2.2.2 <i>Organization</i>	18
2.2.3 <i>Non-Governmental Organization (NGO)</i>	18
2.2.4 Hubungan <i>Learning Organization</i> dengan <i>Knowledge Management</i>	19
2.2.5 <i>Learning Organization versus Organizational Learning</i>	20
2.2.6 <i>Learning Organization</i>	20

2.2.7 <i>Eight Key Functions of a Learning Organization</i>	22
2.2.7.1 <i>Creating a Supportive Culture</i>	22
2.2.7.2 <i>Gathering Internal Experience</i>	24
2.2.7.3 <i>Accessing External Learning</i>	25
2.2.7.4 <i>Communication Systems</i>	27
2.2.7.5 <i>Mechanisms for Drawing Conclusions</i>	28
2.2.7.6 <i>Developing an Organizational Memory</i>	29
2.2.7.7 <i>Integrating Learning into Strategy and Policy</i>	31
2.2.7.8 <i>Applying the Learning</i>	32
2.2.8 <i>Organizational Memory atau Corporate Memory</i>	33
2.3 Alur Berpikir Penelitian	35
BAB III METODE PENELITIAN	36
3.1 Pendekatan Penelitian	36
3.2 Langkah-Langkah Penelitian	37
3.3 Kriteria untuk Menguji Kualitas Sebuah Desain Penelitian	42
3.4. Jenis dan Sumber Data	43
3.5 Prosedur Pengumpulan Data	47
3.6 Teknik Analisis	48
BAB IV GAMBARAN UMUM OBYEK PENELITIAN	50
4.1 Sejarah	50
4.2 Program Pembelajaran	50
4.3 Wilayah Kerja	51
4.4 Struktur Organisasi	52
4.5 Visi	52
4.6 Misi	53
4.7 Nilai-Nilai	53
4.8 Indikator Kinerja	54
4.9 Prestasi	54

BAB V	ANALISIS DAN PEMBAHASAN HASIL PENELITIAN	56
5.1	Profil Responden.....	56
5.2	Proposisi	57
5.2.1	Hasil Penelitian	58
5.2.1.1	Sistem informasi hasil pembelajaran anggota organisasi yang <i>up to date</i> dan mudah diakses	58
5.2.1.1.1	Data hasil interview.....	58
5.2.1.1.2	Analisis data dari <i>key informant</i> (sumber data) terkait sistem informasi hasil pembelajaran anggota organisasi yang <i>up to date</i> dan mudah diakses.....	60
5.2.1.1.3	Triangulasi untuk memperkuat analisis data	61
5.2.1.2	Prosedur atau aturan keluar bagi karyawan yang akan meninggalkan organisasi, terkait pengelolaan informasi atau dokumentasi yang telah dilakukan oleh karyawan tersebut	63
5.2.1.2.1	Data hasil interview.....	63
5.2.1.2.2	Analisis data dari <i>key informant</i> (sumber data) terkait prosedur atau aturan keluar bagi karyawan yang akan meninggalkan organisasi, dalam hal pengelolaan informasi atau dokumentasi yang telah dilakukan oleh karyawan tersebut.....	65
5.2.1.2.3	Triangulasi untuk memperkuat analisis data	66

5.2.1.3 Estimasi anggaran yang jelas terkait	
sistem pengelolaan informasi.....	71
5.2.1.3.1 Data hasil interview.....	71
5.2.1.3.2 Analisis data dari <i>key informant</i> (sumber data) terkait estimasi anggaran yang jelas dalam sistem pengelolaan informasi	72
5.2.1.3.3 Triangulasi untuk memperkuat analisis data	73
5.2.2 Pembahasan Proposisi	76
5.2.2.1 Memiliki sistem informasi hasil pembelajaran anggota organisasi yang <i>up to date</i> dan mudah diakses	76
5.2.2.2 Memiliki prosedur atau aturan keluar bagi karyawan yang akan meninggalkan organisasi, terkait pengelolaan informasi atau dokumentasi yang telah dilakukan oleh karyawan tersebut.....	78
5.2.2.3 Memiliki estimasi anggaran yang jelas terkait sistem pengelolaan informasi.....	80
BAB V SIMPULAN DAN SARAN.....	82
6.1 Simpulan	82
6.2 Saran	83
DAFTAR KEPUSTAKAAN	86
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Tabel I.1	Total Dana yang Dikelola PJI dari Berbagai Lembaga Donor.....	2
Tabel 1.2	Nilai Kapabilitas PJI Sebagai Organisasi Pembelajar (<i>Learning Organization</i>) Berdasarkan <i>Eight Key Function of Learning Organization</i> dari Britton	9
Tabel III.1	<i>Linking Data to Proposition</i>	40
Tabel III.2	Jenis dan Sumber Data.....	44
Tabel V.1	Profil Responden	56
Tabel V.2	Jawaban Interview terkait Mekanisme PJI untuk Mendokumentasikan Hasil Pembelajaran Karyawannya dalam Sistem Informasi yang <i>Up to Date</i> dan Mudah Diakses Kapan Saja oleh Karyawannya.....	62
Tabel V.3	Jawaban Interview terkait Aturan yang Diberlakukan oleh PJI terhadap Karyawan yang akan Meninggalkan PJI, terkait dengan Dokumentasi Informasi.....	67
Tabel V.4	Jawaban Interview tentang Kendala Terkait Dokumentasi Informasi yang Dimiliki Karyawannya saat Karyawan tersebut Meninggalkan Organisasi	70
Tabel V.5	Jawaban Interview tentang Anggaran Khusus dan Jelas yang Disediakan oleh PJI untuk Membangun Sistem Informasi yang Memadai, seperti Database Informasi yang Dimiliki oleh Karyawannya	73
Tabel V.6	Jawaban Interview tentang Sumber Daya Manusia yang Memadai untuk Mendokumentasikan Hasil Pembelajaran Karyawan dalam Database yang Memadai.....	74

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1	<i>Profile plotting of Learning Organization di PJI.....</i>	10
Gambar 2.1	<i>Eight Key Function of a Learning Organization.....</i>	22
Gambar 2.2	Diagram Alur Berpikir Penelitian.....	35
Gambar 4.1	Struktur Organisasi Prestasi Junior Indonesia.....	52



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 *The Learning NGO Questionnaire*

Lampiran 2 Pedoman Pertanyaan dalam Wawancara Terstruktur

