

DAFTAR ISI

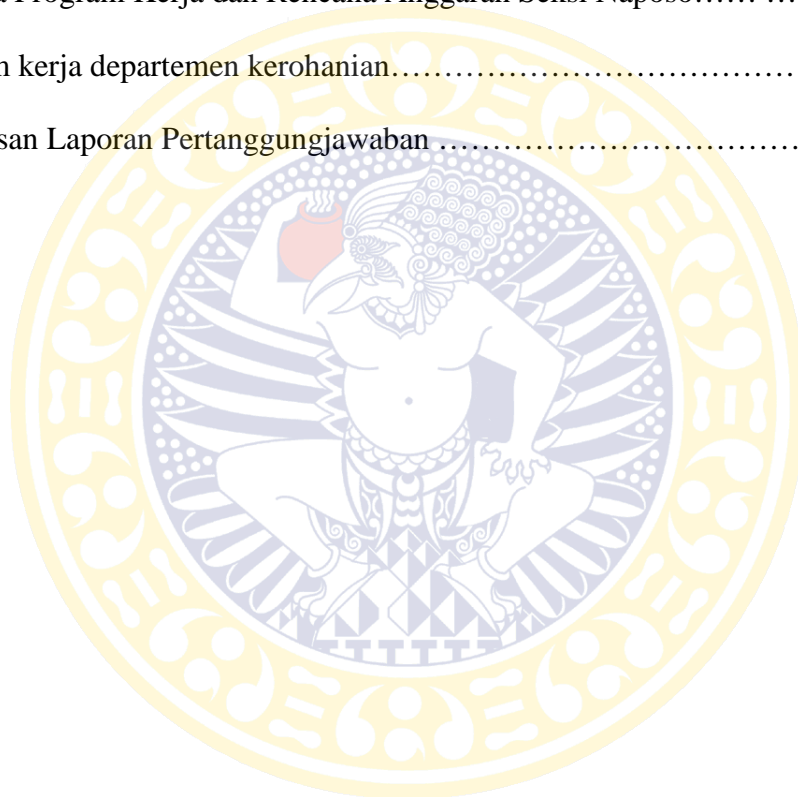
HALAMAN PERSETUJUAN.....	i
HALAMAN PERNYATAAN.....	ii
PERNYATAAN ORISINALITAS.....	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
ABSTRAK SKRIPSI.....	vii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABEL.....	xii
DAFTAR GAMBAR.....	xiii
BAB 1: PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang Masalah.....	1
1.2. Rumusan Masalah.....	4
1.3. Tujuan Penelitian.....	5
1.4. Manfaat Penelitian.....	5
1.5. Sistematika Skripsi.....	6
BAB 2: TINJAUAN PUSTAKA	
2.1. Landasan Teori.....	8
2.1.1. Teori <i>Stakeholder</i>	8
2.1.2. Penganggaran.....	9
2.1.2.1. Proses Manajemen	13
2.1.2.2. Anggaran sebagai Alat perencanaan.....	17
2.1.2.3. Anggaran sebagai Alat Pengendalian.....	21

2.1.2.3.1. Pengukuran Kinerja.....	25
2.1.2.3.2. Evaluasi Kinerja.....	31
2.1.2.4. Penganggaran pada Organisasi <i>Nonprofit</i>	32
2.1.2.4.1. Siklus Anggaran.....	36
2.1.2.4.2. Kelemahan dalam Penganggaran.....	38
2.1.3. Gereja dan Pelayanan.....	40
2.1.3.1. Gereja.....	40
2.1.3.2. Pelayanan.....	42
2.1.4. Kualitas Pelayanan di Gereja.....	44
2.2. Penelitian Sebelumnya.....	49
2.3. Kerangka Berpikir.....	49
BAB 3: METODE PENELITIAN	
3.1. Pendekatan Penelitian.....	52
3.2. Ruang Lingkup Penelitian.....	53
3.3. Jenis dan Sumber Data.....	53
3.4. Prosedur Pengumpulan Data.....	54
3.5. Teknik Analisis.....	56
BAB 4: HASIL DAN PEMBAHASAN	
4.1. Gambaran Umum Subyek Penelitian.....	58
4.1.1 Gereja HKBP Manyar.....	58
4.1.2. Visi dan Misi.....	59
4.1.3. Stuktur Organisasi.....	60
4.2. Penganggaran pada gereja HKBP Manyar.....	67

4.2.1. Perencanaan penganggaran.....	67
4.2.2. Periode anggaran.....	70
4.2.3. Format anggaran.....	71
4.2.4. Sumber pendanaan.....	79
4.2.5. Pengukuran dan evaluasi kinerja.....	80
4.3. Pembahasan.....	81
4.3.1. Analisa Penganggaran Gereja sebagai Alat Perencanaan.....	81
4.3.1.1. Proses Perencanaan Anggaran Seksi.....	87
4.3.1.2. Proses Perencanaan Anggaran komisi.....	90
4.3.2. Analisa Penganggaran Gereja sebagai Alat Pengendalian.....	94
4.3.2.1. Pengendalian Hasil dalam Seksi.....	96
4.3.2.2. Pengendalian Hasil dalam Majelis.....	101
BAB 5 : KESIMPULAN DAN SARAN	
5.1. Kesimpulan.....	109
5.2. Saran.....	110
DAFTAR PUSTAKA.....	111

DAFTAR TABEL

4.1.Format Realisasi penerimaan	70
4.2. Format Realisasi pengeluaran.....	74
4.3. Laporan Pertanggungjawaban Seksi Naposo (Departemen Kerohanian).....	88
4.4. Rencana Program Kerja dan Rencana Anggaran Seksi Naposo.....	89
4.5. Program kerja departemen kerohanian.....	97
4.6. Ringkasan Laporan Pertanggungjawaban	99



DAFTAR GAMBAR

2.1 Perencanaan, Pengendalian, dan Anggaran.....	16
3.1 Kerangka Analisis.....	50
4.1 Struktur Organisasi.....	68

