

## Daftar Pustaka

- Bodnar G.H dan W.S.Hopwood. 2003. *Sistem Informasi Akuntansi*. Buku Satu. Edisi Kedelapan. Jakarta: PT Indeks.
- Mulyadi. 2002. *Auditing*. Edisi Kelima. Jakarta: Salemba Empat
- Mulyadi. 2001. *Sistem Akuntansi*. Edisi Revisi. Jakarta: Salemba Empat.
- Tawaf, Tjukria P. 1999. *Auditing Intern Bank*. Buku Satu dan Dua. Edisi Kesatu. Jakarta: Salemba Empat.
- Undang-Undang Republik Indonesia No.10 Tahun 1998 Tentang Perbankan.
- Agoes, Sukrisno. 1999. *Auditing (Pemeriksaan Akuntan)*. Edisi Kedua. Jakarta: Universitas Indonesia.
- Ikatan Akuntan Indonesia. 2001. *Standart Profesional Akuntan Publik*. Jakarta: Salemba Empat.
- Sambiring, Santosa. 2000. *Hukum Perbankan*. Bandung:CV. Mondar Maju.
- Mulyono, Teguh Pudjo. 2001. *Manajemen Perkreditan Bagi Bank Komersial*. Edisi Keempat. Yogyakarta: BPFE.
- Ikatan Akuntan Indonesia. 2002. *Standar Akuntansi Keuangan*. Jakarta: Salemba Empat.
- Kasmir. 2001. *Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya*. Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada.
- Bank X. 2003. *Pedoman Pelaksanaan Bisnis Ritel*. Jakarta.
- Sugiyono. 2001. *Metode Penelitian Bisnis*. Cetakan Ketiga. Bandung: Alfabeta.

Formulir 1a / IV 1/4

**SURAT KETERANGAN  
PERMOHONAN PINJAM**

Pilih salah satu ( \* )

Debitur Baru	<input type="checkbox"/>
Debitur Lama	<input type="checkbox"/>

1. Nama : .....

.....

.....

.....

2. Alamat

a. Usaha : .....

No Telephone : .....

b. Tempat Tinggal : .....

No Telephone : .....

3. Tempat & tgl lahir (hanya untuk individual) : .....

4. Status: Bujangan.....Kawin.....Janda / Duda (hanya untuk individual). Kalau kawin; berikan nama suami/isteri; dan/atau jumlah yang menjadi tanggungan, kalau ada, apa hubungannya dengan pemohon :

5. Kewarganegaraan (hanya untuk individual) : .....

Surat Keterangan Ganti Nama (kalau ada) : .....

Nomor KTP : .....

6. Status badan hukum pemohon; berilah tanda ( v ) bagi yang sesuai :

Individual	: _____	Koperasi	: _____
Firma	: _____	Yayasan	: _____
Komanditer (CV)	: _____	Perum	: _____
Perseroan Terbatas (PT)	: _____	Persero	: _____
- PMA	: _____	Perjan	: _____
- PMDN	: _____	Bank	: _____
		Lainnya; jelaskan	: _____

7. Surat bukti dokumen yang penting (diisi dan dilampirkan) :

- a. NPWP : .....
- b. Akte Pendirian : .....
- c. Akte Perubahan : .....
- d. Surat Ijin Usaha Perdagangan : .....
- e. Surat Ijin Tempat Usaha : .....
- f. Lainnya, jelaskan : .....

8. Apakah perusahaan Ybs. termasuk Grup dari suatu perusahaan ?  
 Ya \_\_\_\_\_ / Bukan \_\_\_\_\_. Kalau ya, harap berikan penjelasan :

Nama Perusahaan	Pemegang Saham	Komposisi

9. Jenis Usaha; beri tanda ( v ) dan harap jelaskan :

Pertanian / Agribisnis	_____	
Manufaktur	_____	
Konstruksi / Rekayasa	_____	
Perdagangan	_____	
Pengangkutan	_____	
Fertambangan	_____	
Jasa - Jasa	_____	
Lainnya	_____	

10. Tujuan penggunaan fasilitas kredit; berilah tanda ( v ) :

- a. Modal Kerja : \_\_\_\_\_
- b. Investasi : \_\_\_\_\_
- c. Jaminan / Garansi Bank : \_\_\_\_\_
  - . Bid Bond : \_\_\_\_\_
  - . Performance Bond : \_\_\_\_\_
  - . Advance Payment Guarantee : \_\_\_\_\_
  - . Jaminan Pemeliharaan : \_\_\_\_\_
- d. Kredit Ekspor : \_\_\_\_\_
- e. Kredit Impor : \_\_\_\_\_
- f. Lainnya, jelaskan : \_\_\_\_\_

11. Sebutkan : a. jenis mata uang : .....  
 b. jumlah : .....  
 c. jangka waktu : .....  
 atas fasilitas kredit yang diperlukan.

12. Apakah tersedia Laporan Keuangan selama 2 tahun terakhir ? Ya  Tidak   
 Kalau Ya, harap lampirkan, Kalau Tidak, adakah yang bisa diserahkan, jelaskan !

13. Apakah telah diaudit ? Ya  Tidak  .Apabila ya, agar dijelaskan nama dan nama KAP yang mengaudit :

14. Jenis Agunan yang diserahkan untuk mendukung kredit tersebut ?  
 Cantumkan jenis dan nilai taksiran dari agunan.

Jenis Agunan	Harga Taksiran
Jumlah	

15. Kalau ada jaminan yang lain (misalnya garansi, borgtocht, dll) yang dapat disediakan, sebutkan dalam daftar di bawah ini :

Jenis	Berasal dari	Nilai
Jumlah		

16. Apakah Ybs. pernah menunggak kredit yang lalu ? atau pernah dinyatakan bangkrut ?  
 Ya  Tidak  Kalau Ya, jelaskan.

17. Apakah Bank atau Lembaga Keuangan yang telah memberikan kredit (termasuk Kanca BRI Lain) ke-pada Ybs baik saat ini maupun masa lalu. Kalau ada, isilah daftar di bawah ini :

Bank / Lembaga Keuangan	Tahun Kredit	Jenis Fasilitas Kredit	Jumlah Fasilitas	Sisa Pinjaman (Rp)
Jumlah				

10. Isilah daftar referensi berikut ini untuk mendukung permohonan Ybs. :

Referensi dari	Alamat dan Nomor Telepon

\_\_\_\_\_ , tgl. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Nama dan Jabatan)

Diisi hanya oleh Petugas BRI

1. Nama/Jabatan: _____	Datang sendiri	
2. Tanggal : _____	Direkomendasi	

3. No. SKPP : \_\_\_\_\_ Tgl. \_\_\_\_\_

4. Nomor Induk Nasabah (bagi yang mempunyai NIN): \_\_\_\_\_

5. Kalau ada rekomendasi, sebutkan dari mana : \_\_\_\_\_

5. Beri tanda ( v ) sesuai dengan  
keperluannya :

Kredit Baru	:	_____
Pembaruan Penambahan	:	_____
i. Pengurangan	:	_____
ii. Tidak ada perubahan	:	_____

7. Langkah-langkah yang perlu diambil; isilah ( v ) dan berikan pendapat/komentar singkat :

• \_\_\_\_\_ Disetujui untuk diproses dan diteruskan kepada .....  
(sebutkan nama AO ybs) untuk diselesaikan.

• \_\_\_\_\_ Ditolak.

Berikan alasan:

Lampiran 6/IV 1/5

Form MAK - CRS - PTK

**MEMORANDUM ANALISIS KREDIT - CREDIT RISK SCORING  
DAN  
PUTUSAN KREDIT .....**

(Untuk Nasabah / Pemohon Kredit Golongan Pengusaha/Wiraswasta atau Professional)

Nomor :

No. dan Tanggal SKPP	:	.....
No. CIF	:	.....
Status Nasabah	:	.....
Inisiatif Pinjaman	:	.....
	<input type="checkbox"/>	Datang Sendiri
	<input type="checkbox"/>	Direkomendasikan oleh .....

**I. IDENTIFIKASI PEMOHON & PERMOHONAN KREDIT**

1. Nama Pemohon : .....
2. Jumlah Permohonan Kredit : .....

**II. ANALISI DATA KEUANGAN**

- ❖ Pendapatan Per bulan Rp.....
- ❖ Penghasilan Lain-lain (dari.....) Rp.....

**Pendapatan Bersih Per bulan Rp.....**

- Pengeluaran Per bulan Rp.....
- Rp.....
- Rp.....

**Jumlah Pengeluaran Per bulan Rp.....**

➤ **Jumlah Penghasilan Bersih Per bulan Rp.....**

DATA REKENING KORANG / REKENING TABUNGAN

BANK : .....

Bulan	Mutasi Debet	Mutasi Kredit	Saldo Tertinggi	Saldo Terendah

Lampiran 6/IV 2/5

Form MAK - CRS - PTK

**III. ANALISIS AGUNAN**

1. Merk / Jenis / Tahun / Warna :
2. Kondisi :
3. Nomor Polisi :
4. Nomor STNK :
5. Nomor BPKB :
6. Nomor Rangka :
7. Nomor Mesin :
8. Pengikatan :
  - a. Bentuk :
  - b. Nilai :

**IV. CREDIT SCORING \*)****1. KATEGORI FINANSIAL (46%)**

Kriteria	Sangat Baik	Baik	Cukup Baik	Tidak Baik	Hasil Penilaian
Perbandingan <i>Repayment Capacity</i> terhadap Angsuran	0	1	2	3	
Total Hasil Penilaian (THP)					
Sub Total Score Finansial (I)	THP dikali 12				

**2. KATEGORI NON-FINANSIAL (54%)**

Kriteria	Sangat Baik	Baik	Cukup Baik	Tidak Baik	Hasil Penilaian
<b>a. Karakter (27%)</b>					
(1).Tingkat Kepercayaan	0	1	2	3	
(2).Riwayat Hubungan dengan Bank	0	1	2	3	
(3).Perilaku Kehidupan Pribadi	0	1	2	3	
Total Hasil Penilaian (THP)					
Sub Total Score Karakter (II)	THP dibagi 3 dikali 7				
<b>b. Kondisi &amp; Stabilitas (27%)</b>					
(1).U s i a	0	1	2	3	
(2).Kepemilikan Tempat Tinggal	0	1	2	3	
(3).Lamanya Menetap	0	1	2	3	
(4).Rata-rata Sales / Omzet Usaha	0	1	2	3	
Total Hasil Penilaian (THP)					
Sub Total Score Kondisi & Stabilitas (III)	THP dibagi 4 dikali 7				
<b>TOTAL CREDIT SCORING (I) + (II) + (III)</b>					

**Catatan :**

\*) Pengisian skor Credit Scoring mengacu pada SCORECARD dibalik halaman ini

**V. REKOMENDASI PEJABAT PEMRAKARSA**

Merupakan rekomendasi dari pejabat Pemrakarsa atas permohonan kredit nasabah ybs. yang meliputi analisis dan evaluasi kredit dan **Credit Scoring** yang ada termasuk kekuatan dan kelemahannya.

Struktur-Tipe dan Syarat Kredit yang diusulkan :

1. Nama Pemohon :
2. Jumlah / Usul Kredit :
3. Tujuan Penggunaan Kredit :
4. Jangka Waktu Kredit :
5. Harga OTR Kendaraan :
6. Uang Muka :
7. Suku Bunga Kredit :
8. Provisi Kredit :
9. Agunan Kredit :
10. Pengikatan Agunan :
11. Asuransi :
12. Pembuatan Surat Hutang :
13. Syarat-syarat lainnya :

**VI. PUTUSAN KREDIT**

No. Putusan :

Bisnis Konsumtif	
Kolektibilitas	
Maks. Kredit Saat ini	Rp.
Maks. Kredit Yang Lalu	Rp.
Perubahan (+/-)	

1. Kanca / Kanwil BRI :
2. Segmen Bisnis :
3. Nama Pemohon :
4. Jenis Usaha :



Lampiran 6/IV 5/5

Form MAK - CRS - PTK

## 5. Konsep Hubungan Total Pemohon Kredit

(Total Eksposur Kredit diisi dengan memperhatikan unsur Institutional Customer, Group dan Kepemilikan)

## 6. Eksposur Kredit

Nama Nasabah	Jenis Fasilitas Kredit	Besarnya Uang Muka	Max. CO Kredit	Jumlah Kredit Yang Diputus
Lama				
Baru				

## 7. PUTUSAN KREDIT

Putusan Kredit dibuat berdasarkan analisis, rekomendasi Pejabat Pemrakarsa serta pertimbangan dari Pejabat Pemutus Sendiri.

*Apabila terdapat Pejabat Pemutus Kredit lebih dari satu orang, maka lembar putusannya agar dibuat dari satu formulir. Demikian juga untuk putusan Komite Kredit, masing-masing peserta Komite Kredit mempunyai lembar putusan dan wajib ditandatangani.*

**CATATAN PEJABAT PEMUTUS**

Diisi apabila Pejabat Pemutus mempunyai pendapat lain, atau apabila ada Struktur, Tipe dan Syarat Kredit yang berbeda dengan usulan dari Pejabat Pemrakarsa.

PEJABAT PEMUTUS	PEJABAT PEMRAKARSA
<i>Tanda tangan</i>	<i>Tanda tangan</i>
<hr/> Nama : Tanggal :	<hr/> Nama : Tanggal :

Lampiran 5/IV Form Pre Screening - CRR dan Klasifikasi Warna Kredit Ritel

## FORMULIR PRE-SCREENING, CREDIT RISK RATING DAN KLASIFIKASI WARNA KREDIT BISNIS RITEL KANCA/KANWIL BRI : \_\_\_\_\_

**I. IDENTITAS DEBITUR**

Nama	Plafond Kredit	Sektor Ekonomi	Kolektibilitas

**II. PRE-SCREENING**

No	Ya	Tidak	Catatan :
1. Diluar Pasar Sasaran dan MKRD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Apabila tidak terdapat jawaban "Ya" maka kredit dapat diproses lebih lanjut, sedangkan bila terdapat jawaban "Ya" maka berlaku ketentuan sebagai berikut : a. Bila dijamin dengan agunan Fully Cash Collateral, maka kredit dapat diproses lebih lanjut, kecuali jawaban "Ya" pada butir 3. b. Bila jawaban "Ya" hanya pada butir 1 dan/atau 2 serta telah mendapat pengecualian (ijin prinsip), kredit dapat diproses lebih lanjut. c. Bila tidak memenuhi ketentuan a dan b di atas, kredit "DITOLAK"
2. Termasuk jenis usaha yang perlu dihindari	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Termasuk jenis usaha yang dilarang	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Termasuk dalam Daftar Hitam BI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. Termasuk dalam Daftar Kredit Macet BI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6. Termasuk dalam Daftar Hitam BRI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<b>KESIMPULAN PRE-SCREENING :</b>	
<input type="checkbox"/> Diproses lebih lanjut	<input type="checkbox"/> Ditolak

**III. PENILAIAN CREDIT RISK RATING**

<b>A. KATEGORI FINANSIAL</b>	Ya	Tidak			
1. Current Rasio > 140%	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 3	Sub Total Skor kategori FINANSIAL          <input style="width: 80px; height: 20px;" type="text"/>		
2. Quick Rasio > 35%	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 3			
3. EBITDA/(Hutang jk Mng + Hutang jk Pjg) >= 40%	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 3			
4. EBITDA/(Kewajiban bunga + pokok 1 tahun yad) >= 50%	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 3			
5. EBIT/Bunga > 150%	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 3			
6. Equity/Total Asset >= 35%	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 3			
7. ROA tahun ini > tahun lalu	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 3			
8. Profit Margin tahun ini > tahun lalu	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 3			
9. Pertumbuhan Penjualan tahun ini > tahun lalu	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 3			
<b>B. KATEGORI NON FINANSIAL</b>	Hasil Penilaian				
<b>1. Karakter (19%)</b>					
a. Tingkat Kepercayaan	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	
b. Pengelolaan Rekening Bank	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	
c. Reputasi Bisnis	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	
d. Perilaku Pribadi Debitur	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	
<b>Sub total kategori Karakter</b>			<input type="checkbox"/> 74	<input type="checkbox"/> x5	<input style="width: 80px; height: 20px;" type="text"/>
<b>2. Posisi Pasar (12%)</b>					
a. Kualitas Produk/Jasa	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	
b. Strategi dan Ketergantungan	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	
c. Lokasi Usaha	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	
<b>Sub total kategori Posisi Pasar</b>			<input type="checkbox"/> 73	<input type="checkbox"/> x3	<input style="width: 80px; height: 20px;" type="text"/>
<b>3. Situasi Persaingan (22%)</b>					
a. Perkembangan pasar dan Situasi Persaingan	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	
b. Struktur Internal Perusahaan	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	
<b>Sub total kategori Situasi Persaingan</b>			<input type="checkbox"/> 72	<input type="checkbox"/> x6	<input style="width: 80px; height: 20px;" type="text"/>
<b>4. Manajemen (12%)</b>					
a. Kualifikasi Komersial	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	
b. Kualifikasi Teknis	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	
<b>Sub total Kategori Manajemen</b>			<input type="checkbox"/> 72	<input type="checkbox"/> x3	<input style="width: 80px; height: 20px;" type="text"/>
<b>RATING KREDIT</b>	<input style="width: 80px; height: 20px;" type="text"/>		<b>TOTAL SKOR CREDIT RISK RATING</b>		<input style="width: 80px; height: 20px;" type="text"/>

<b>D. KLASIFIKASI WARNA KREDIT</b>		
<b>A. KREDIT DENGAN AGUNAN FULLY CASH COLLATERAL</b>		
• Termasuk kredit yang dilarang	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>
Bila jawaban "Ya" kredit masuk dalam klasifikasi warna HITAM, Bila jawabannya "Tidak" kredit masuk dalam klasifikasi warna PUTIH		
<b>B. KREDIT DENGAN AGUNAN BUKAN FULLY CASH COLLATERAL</b>		
Ya                      Tidak		
<b>KRITERIA HITAM</b>		
1. Kesimpulan Pre-Screening Kredit ditolak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Dalam penilaian KARAKTER terdapat dua kriteria atau lebih mendapat skor "3"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Sub total skor kategori Finansial > 12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Total skor Credit Risk Rating > 35	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Tunggalan pokok dan atau bunga > 90 hari	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bila terdapat jawaban "Ya" maka kredit masuk dalam klasifikasi warna HITAM  Bila tidak terdapat jawaban "Ya" maka dilakukan pengujian lebih lanjut dengan menggunakan KRITERIA ABU-ABU		
<b>KRITERIA ABU-ABU</b>		
1. Total skor CRR > 26 s.d. 35	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Tunggalan pokok dan atau bunga > 30 s.d. 90 hari	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bila terdapat jawaban "Ya" maka kredit masuk dalam klasifikasi warna ABU-ABU Bila tidak terdapat jawaban "Ya" maka kredit masuk dalam klasifikasi warna PUTIH		
<b>C. KESIMPULAN KLASIFIKASI WARNA</b>		
<input type="checkbox"/> PUTIH	<input type="checkbox"/> ABU-ABU	<input type="checkbox"/> HITAM
<b>V. PEJABAT BIDANG RM</b>		
PEMUTUS	PEMRAKARSA	PEMRAKARSA
Nama : Tanggal :	Nama : Tanggal :	Nama : Tanggal :
<b>VI. PEJABAT BIDANG CRM</b>		
PEMUTUS	PEMRAKARSA	PEMRAKARSA
Nama : Tanggal :	Nama : Tanggal :	Nama : Tanggal :

**LAPORAN KUNJUNGAN NASABAH**  
(Untuk Kredit Ritel Komersial s/d Rp.500 juta)

1. Pejabat BRI yang mengunjungi :
2. Nasabah/pemohon yang dikunjungi :
3. Data Nasabah/pemohon : (mencakup jumlah fasilitas kredit yang sedang dan akan dinikmati)
  - Nomor Rekening :
  - Pokok Pinjaman :
  - Tunggalan Pokok :
  - Tunggalan Bunga :
  - Dan lain-lain :
4. Tempat dan Tanggal Kunjungan :
5. Tujuan Kunjungan : [beri tanda (x), bila perlu dijelaskan]

Prakarsa kredit		
Pemberian kredit		
Negosiasi *)		
Pembinaan		
Penagihan		
Dan lain-lain		

\*) Khusus dalam rangka negosiasi, semua persyaratan kredit yang diusulkan, agar telah dibicarakan dengan pemohon ybs.

Tanda Tangan,

(Nama Debitur/pemohon ybs.)

## 6. Hasil Kunjungan

Dalam pengisian hasil kunjungan ini, PKL agar memperhatikan hal-hal sebagai berikut :

- Untuk tujuan kunjungan berupa Prakarsa Kredit (kredit baru/perpanjangan/suplesi), pengisian mengacu pada format "HASIL KUNJUNGAN NASABAH" sebagaimana tercantum pada Lampiran LKN yang merupakan bagian dari LKN ini.
- Untuk tujuan negosiasi, pembinaan, penagihan dan lain-lain, laporan kunjungan memuat kesimpulan atas kegiatan kunjungan sesuai tujuannya.

## 7. Rencana Tindak Lanjut, paling lambat dilaksanakan tanggal :

Rencana Tindak Lanjut	Tanggal

## 8. Tindakan LKN akan diberikan / dikirimkan kepada :

Tuliskan nama-nama pejabat BRI yang akan menerima tindakan LKN tersebut. Apabila diluar unit kena Kancc/Kanwil/Kanpus, agar diberikan tanggal pengiriman, selanjutnya disimpan dalam berkas kreditnya.

Dibuat Oleh	
<i>Tanda tangan</i>	
Nama	:
Jabatan	:
Unit Kerja	:
Tanggal	:

## 9. Tanggapan Para Pejabat BRI tersebut yang menerima tindakan LKN tersebut :

(Merupakan kewajiban pejabat BRI yang menerima tindakan untuk memonitor atau melakukan tindak lanjut atas informasi yang ada pada LKN tersebut).