

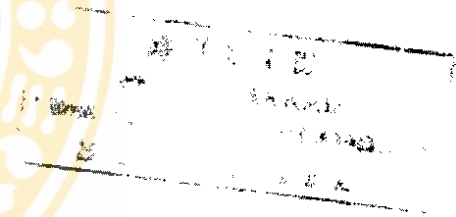
**EFEKTIVITAS PENGENDALIAN INTERN  
PIUTANG USAHA BAPERTARUM  
PADA PERUM PERUMNAS CABANG VI  
DI SURABAYA**

**SKRIPSI**

**DIAJUKAN UNTUK MEMENUHI SEBAGIAN PERSYARATAN  
DALAM MEMPEROLEH GELAR SARJANA EKONOMI  
JURUSAN AKUNTANSI**



Kic.  
A-2295/97  
Kec  
3



**DIAJUKAN OLEH :**  
**PENGET KOESNAMADJI**  
**No. Pokok : 049420262 E**

**KEPADA**  
**FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS AIRLANGGA**  
**SURABAYA**  
**1997**

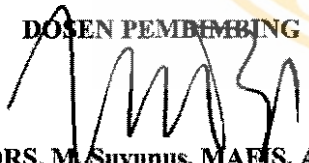
**SKRIPSI**  
**EFEKTIVITAS PENGENDALIAN INTERN**  
**PIUTANG USAHA BAPERTARUM**  
**PADA**  
**PERUM PERUMNAS CABANG VI DI SURABAYA**



Diajukan oleh :  
**PENGET KOESNAMADJI**  
Nomor pokok : 049420262E

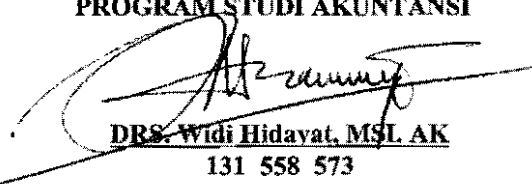
**TELAH DISETUJUI DAN DITERIMA DENGAN BAIK OLEH**

**DOSEN PEMBIMBING**

  
**DRS. M. Suyunus, MAFIS. AK**  
131 287 542

Tanggal .....

**KETUA PROGRAM EXTENSION S-1**  
**PROGRAM STUDI AKUNTANSI**

  
**DRS. Widi Hidayat, MSL. AK**  
131 558 573

Tanggal .....

Surabaya, .....<sup>23-7-</sup>.....1997  
Diterima dengan baik dan siap untuk diuji

DOSEN PEMBIMBING,



DRS. M. Suyunus, MAFIS. AK

131 287 542

## BAB IV

### KESIMPULAN DAN SARAN

#### 1. Kesimpulan

Dari hasil pembahasan maka ditarik kesimpulan bahwa efektivitas pengendalian intern piutang usaha Bapertarum pada PERUM PERUMNAS Cabang VI di Surabaya belum dilaksanakan dengan baik.

Berdasarkan unsur pengendalian intern sistem piutang, maka pengendalian yang dilakukan perusahaan :

1. Secara keseluruhan telah dilaksanakan dengan baik seperti telah adanya struktur organisasi dan sistem wewenang dalam transaksi piutang usaha Bapertarum.
2. Selain itu masih ada yang belum dilaksanakan dengan baik yaitu ada perbedaan diantara fungsional atas pengakuan terjadinya piutang, tidak menyelenggarakan kartu piutang, daftar umur piutang, pengiriman Surat Pernyataan Piutang dan rekonsiliasi antar catatan piutang usaha Bapertarum, serta karyawan yang mutunya belum sesuai dengan tanggung jawabnya untuk melaksanakan sistem akuntansi piutang usaha Bapertarum.

## 2. Saran

Perusahaan hendaknya :

1. Menetapkan pengakuan terjadinya piutang usaha Bapertarum yang sama diantara fungsional.
  2. Menyelenggarakan kartu piutang, daftar umur piutang, pengiriman Surat Pernyataan Piutang dan rekonsiliasi antar catatan piutang.
  3. Menggunakan formulir penagihan bernomor sebagaimana mestinya.
  4. Meningkatkan mutu karyawan yang bertanggung jawab atas transaksi piutang usaha Bapertarum.
- sehingga terwujud efektivitas pengendalian intern piutang usaha Bapertarum pada PERUM PERUMNAS Cabang VI di Surabaya dengan baik.