

**LAPORAN
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
DI PERPUSTAKAAN
"PUSTAKA JALA TARUNA"
AKADEMI ANGKATAN LAUT
SURABAYA**



OLEH :

**SUSANA YULLI S.
070111139 T**

**PROGRAM STUDI TEKNISI PERPUSTAKAAN
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS AIRLANGGA
SURABAYA
2004**

**LAPORAN
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
DI PERPUSTAKAAN
“PUSTAKA JALA TARUNA”
AKADEMI ANGKATAN LAUT
SURABAYA**

Laporan ini disusun sebagai salah satu Syarat menyelesaikan studi pada Program Studi Teknisi Perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Airlangga



OLEH :

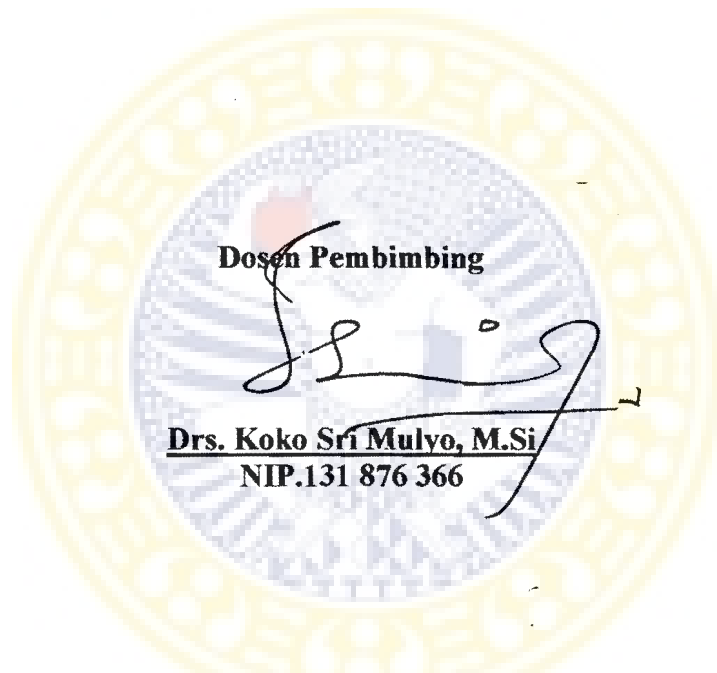
**SUSANA YULLI S.
070111139 T**

**PROGRAM STUDI TEKNISI PERPUSTAKAAN
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS AIRLANGGA
SURABAYA
2004**


LEMBAR PENGESAHAN

Telah disahkan di Surabaya

Pada tanggal 18 Juni 2004



Dosen Pembimbing


Drs. Koko Sri Mulyo, M.Si
NIP.131 876 366

Ketua Program Studi Teknisi Perpustakaan



Dra. Endang Gunarti
NIP. 131 877 889

HALAMAN PENGESAHAN

Telah disahkan di Surabaya
Pada 7 Juli 2004

A.n. GUBERNUR AKADEMI ANGKATAN LAUT
DIREKTUR PENDIDIKAN



PRIHADI
KOLONEL LAUT (P) NRP. 7514 / P

LEMBAR PENGUJIAN

Laporan tugas akhir ini telah dipertahankan di hadapan penguji

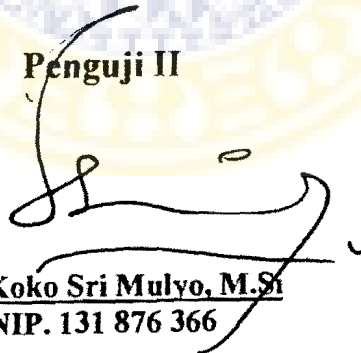
Pada tanggal 29 Juni 2004

Penguji I



Drs. T. Sumarnonugroho
NIP. 130 973 974

Penguji II



Drs. Koko Sri Mulyo, M.Si
NIP. 131 876 366

BAB V

PENUTUP

V. 1. SIMPULAN.

Berdasarkan Praktek Kerja Lapangan di perpustakaan "Pustaka Jala Taruna" Akademi Angkatan Laut, dan telah penulis sajikan dalam bentuk laporan, Maka dapat penulis jabarkan suatu pernyataan singkat mengenai kinerja di bagian-bagian perpustakaan "Pustaka Jala Taruna" AAL sebagai berikut:

Perpustakaan "Pustaka Jala Taruna" AAL sebagai sarana penunjang pendidikan di Akademi Angkatan Laut, memang tidak dapat kita katakan sebagai perpustakaan yang sempurna, baik dalam kegiatan intern (berhubungan dengan kerumah tanggan), maupun kegiatan ekstern (berhubungan dengan pelayanan kepada pengguna). Jika ditinjau dari segi koleksi yang dimiliki, perpustakaan "Pustaka Jala Taruna" AAL disebut sebagai perpustakaan perguruan tinggi, namun jika ditinjau dari segi jaringan organisasi yang menaunginya, perpustakaan "Pustaka Jala Taruna" AAL termasuk jenis perpustakaan khusus. Kedudukan perpustakaan tidak sebagai UPT tersendiri namun berada dibawah suatu direktorat yaitu Direktorat Pendidikan.

Koleksi bahan pustaka di perpustakaan dapat dikatakan sangat berkembang, karena didukung anggaran atau dana yang turun secara rutin dan teratur tiga bulan sekali melalui Mabas-AL. Kegiatan pengadaan ini dilakukan oleh pustakawan dengan pengadaan koleksi melalui metode pembelian, karena

melalui pembelian bahan pustaka yang dibutuhkan lebih sesuai dengan kebutuhan pengguna.

Seluruh staf perpustakaan berjumlah sebelas orang, didalamnya termasuk dua tenaga pustakawan, kondisi tersebut dirasa belum mencukupi tugas-tugas kepustakawanan. Hal ini menyebabkan kegiatan pengolahan cenderung membutuhkan waktu yang lama karena kurangnya pustakawan yang mengelola dibagian ini.

Kegiatan pelayanan pemakai dimeja sirkulasi cenderung bersifat *lunak* terhadap pengguna, antara lain; pelanggaran terhadap ketentuan jumlah maksimum koleksi yang boleh dipinjam, pelanggaran ketentuan jangka waktu pengembalian dan koleksi referensi boleh dipinjam.

V. 2. SARAN.

Berdasarkan pengalaman serta pertimbangan dalam melaksanakan Praktek Kerja Lapangan dan penyelesaian laporan, penulis menyajikan saran yang berisi tentang tindak lanjut yang penting untuk pengembangan perpustakaan "Pustaka Jala Taruna" AAL agar lebih baik lagi dimasa mendatang, antara lain:

1. Agar perpustakaan dapat lebih berkembang dan dapat lebih memberikan pelayanan yang maksimal bagi pengguna, perlu kiranya perpustakaan "Pustaka Jala Taruna" Akademi Angkatan Laut untuk menjadi UPT (Unit Pelaksana Teknis) tersendiri dengan posisi perpustakaan berada dibawah Wakil Gubernur AAL.