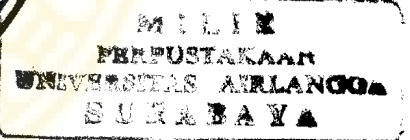


**LAPORAN  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
DI  
UNIT LAYANAN INFORMASI DAN REFERENSI  
FAKULTAS FARMASI UNIVERSITAS AIRLANGGA  
SURABAYA**

**(TANGGAL 16 Februari - 27 Maret 2004)**



**DISUSUN OLEH :**

**Ainun Mila Dia**

**070111121-T**

**Resti Sundari**

**070111147-T**

**PROGRAM STUDI TEKNISI PERPUSTAKAAN  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS AIRLANGGA  
SURABAYA  
2004**

**LAPORAN  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
DI  
UNIT LAYANAN INFORMASI DAN REFERENSI  
FAKULTAS FARMASI UNIVERSITAS AIRLANGGA  
SURABAYA**

**( TANGGAL 16 Februari - 27 Maret 2004 )**

Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan studi  
pada program Studi Tekhnisi Perpustakaan  
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik  
Universitas Airlangga  
Surabaya



**DISUSUN OLEH :**

**Ainun Mila Dia                    070111121-T**  
**Resti Sundari                    070111147-T**

**PROGRAM STUDI TEKNISI PERPUSTAKAAN  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS AIRLANGGA  
SURABAYA  
2004**

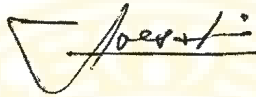
## LEMBAR PENGESAHAN

Telah disahkan di Surabaya

Pada Tanggal : 28 Juni 2004

Mengetahui,

Dosen Pembimbing



Dra. Tri Susanti, M. Si  
NIP. 131 570 346

Mengetahui ,

Ketua Program Studi Tekhnisi Perpustakaan



Dra. Endang Gunarti  
NIP. 131 877 889

## LEMBAR PENGUJIAN

Laporan Praktek Kerja Lapangan Ini

Telah Diujikan dihadapan

Dosen Penguji Pada Tanggal :

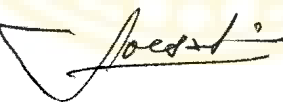
28 Juni 2004

Penguji I,



**Drs. Koko Srimulyo. M.Si**  
NIP.131 878 366

Penguji II,



**Dra. Tri Susanti. M. Si**  
NIP. 131 570 346

## LEMBAR PENGESAHAN

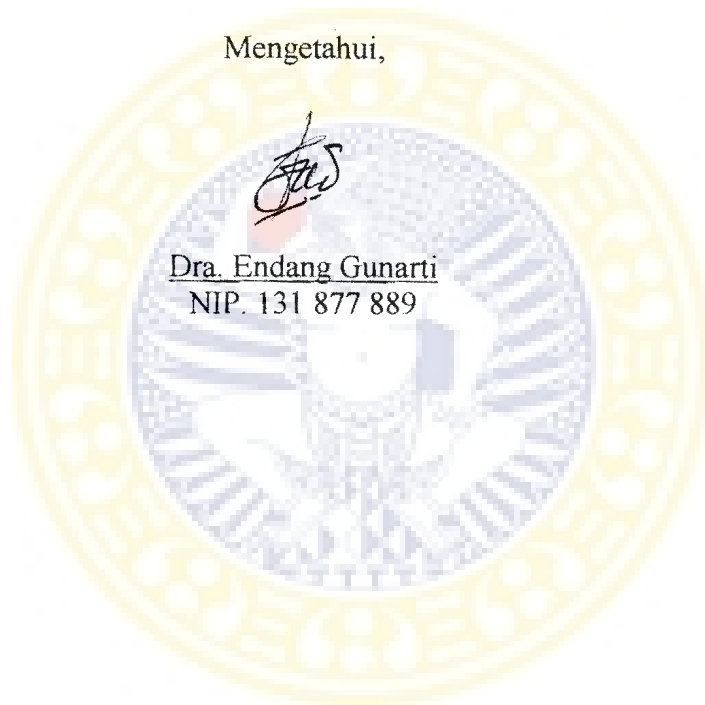
Telah disahkan di Surabaya

Pada Tanggal : 18 Juni 2004

Mengetahui,



Dra. Endang Gunarti  
NIP. 131 877 889



Mengetahui ,

Ketua Program Studi Tekhnisi Perpustakaan



Dra. Endang Gunarti  
NIP. 131 877 889

## LEMBAR PENGESAHAN

Siap disahkan di Surabaya

Pada Tanggal : 18 Juni 2004

Mengetahui,

Dosen Pembimbing



Dra. Endang Gunarti  
NIP. 131 877 889



Mengetahui ,

Ketua Program Studi Tekhnisi Perpustakaan



Dra. Endang Gunarti  
NIP. 131 877 889

## BAB V

### KESIMPULAN

#### 5.1. Kesimpulan.

Dari gambaran umum, penyajian data serta analisis data yang telah diuraikan sebelumnya, maka kami dapat menarik kesimpulan mengenai Unit Layanan Informasi dan Referensi Fakultas Farmasi secara keseluruhan.

Pengadaan bahan pustaka di Unit Layanan Informasi dan Referensi Fakultas Farmasi tidak berjalan semestinya, karena dalam hal pengadaan pihak Fakultas Farmasi lah yang melakukan pengadaan, sehingga Unit Layanan Informasi dan Referensi Fakultas Farmasi tidak berhak sama sekali melakukan suatu pengadaan. Hal tersebut mengakibatkan Unit Layanan Informasi dan Referensi Fakultas Farmasi tidak bisa melakukan kegiatannya dengan baik sebagai suatu perpustakaan. Dimana tugas dan kegiatan rutin suatu perpustakaan yang sesungguhnya adalah pembinaan koleksi yang meliputi pengadaan dan pengolahan, pelayanan pemakai dan administrasi. Namun kenyataannya Unit Layanan Informasi dan Referensi Fakultas Farmasi dalam pembinaan koleksi hanya melakukan kegiatan sebagai tempat pengolahan, penyimpanan dan pelayanan pemakai.

Kegiatan pengolahan mencakup klasifikasi, katalog, inventarisasi dilakukan dengan baik hanya saja pada penyelesaian akhir terdapat kekurangan yaitu tidak adanya pemberian lidah buku, kartu buku dan

kantong buku. Selain itu proses pengolahan juga agak lama dikarenakan jumlah pegawai atau staff yang ada di Unit Layanan Informasi dan Referensi Fakultas Farmasi cukup sedikit.

Untuk memenuhi kebutuhan para pengguna maka Unit Layanan Informasi dan Referensi Fakultas Farmasi menyediakan beberapa layanan, yaitu meliputi :

Layanan sirkulasi, untuk layanan sirkulasi ini Unit Layanan Informasi dan Referensi Fakultas Farmasi tidak terdapat system yang baik, dimana tidak adanya peraturan yang jelas mengenai kewajiban pengguna didalam menggunakan koleksi, sehingga mengakibatkan beberapa kerugian bagi Unit Layanan Informasi dan Referensi Fakultas Farmasi.

Layanan foto copy, karena koleksi yang ada hanya boleh dibaca ditempat, maka Unit Layanan Informasi dan Referensi Fakultas Farmasi menyediakan layanan foto copy dan penggandaan, serta Sebagai unit penyedia informasi untuk mendapatkan informasi yang up to date bagi penggunanya, maka Unit Layanan Informasi dan Referensi Fakultas Farmasi menyediakan layanan internet, yang dimana layanan internet ini sering digunakan oleh pengguna mencari informasi.

Pada kegiatan administrasi di Unit Layanan Informasi dan Referensi Fakultas Farmasi, pihak Fakultas Farmasi yang memegang sepenuhnya, jadi Unit Layanan Informasi dan Referensi Fakultas Farmasi tidak berhak dalam urusan administrasi, kecuali dalam urusan



surat – menyurat dan mengurus anak – anak yang melakukan PKL di Unit Layanan Informasi dan Referensi Fakultas Farmasi

Dari penjelasan diatas dapat diartikan bahwa dengan digunakannya semua layanan yang bersifat terbuka pada Unit Layanan Informasi dan Referensi Fakultas Farmasi menyebabkan semua kegiatan yang berhubungan dengan pengguna menjadi tidak jelas. Semua itu disebabkan karena tidak adanya system yang baik didalam pelaksanaan kegiatan dan tugas di Unit Layanan Informasi dan Referensi Fakultas Farmasi

