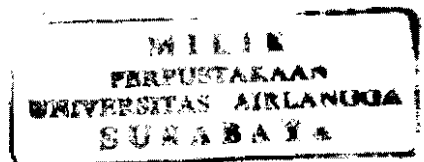


**LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
DI PERPUSTAKAAN  
UNIVERSITAS SURABAYA  
TGL. 11 FEBRUARI - 11 MARET**



**Disusun Oleh :**

**Rikhi Rachmadani R ( 070111114-T )**  
**Candra Febriyanto ( 070111120-T )**  
**R. Arif Budi S ( 070111131-T )**  
**Riad Mauriz D ( 070111133-T )**  
**Amelia Mitra S ( 070111141-T )**

**PROGRAM STUDI D III TEKNISI PERPUSTAKAAN  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS AIRLANGGA  
SURABAYA  
2004**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
DI PERPUSTAKAAN  
UNIVERSITAS SURABAYA  
TGL. 11 FEBRUARI - 11 MARET**

Laporan ini disusun sebagai salah satu  
Syarat menyelesaikan studi pada  
Program Studi D III Teknisi Perpustakaan  
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik  
Universitas Airlangga



**Disusun Oleh :**

**Rikhi Rachmadani R ( 070111114-T )**  
**Candra Febriyanto ( 070111120-T )**  
**R. Arif Budi S ( 070111131-T )**  
**Riad Mauriz D ( 070111133-T )**  
**Amelia Mitra S ( 070111141-T )**

**PROGRAM STUDI D III TEKNISI PERPUSTAKAAN  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS AIRLANGGA  
SURABAYA  
2004**

**PENGESAHAN LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

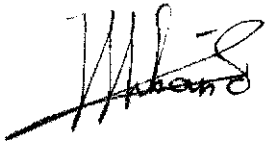
**Laporan Praktek Kerja Lapangan ini**

**Telah Disahkan dan Disetujui pada**

**18 Juni 2004**

**Oleh :**

**Dosen Pembimbing I**



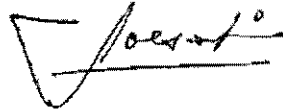
**Dra.MI.Iskhandiningsih.Msi**  
**NIP.131878365**

**Dosen Pembimbing II**



**Drs.T. Sumarnonugroho**  
**NIP.130 937 974**

**Dosen Pembimbing III**



**Dra.Tri Susantari.Msi**  
**NIP.131 570 346**

**Menyetujui,**

**Kepala Program Studi  
D III Teknisi Perpustakaan**



**Dra.Endang Gunarti**  
**NIP. 131 877 889**

**LEMBAR PENGUJIAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

**Laporan Praktek Kerja Lapangan Ini Telah Diuji dan Dipertahankan  
Dihadapan Panitia Penguji**

**Pada Tanggal 28 Juni 2004**

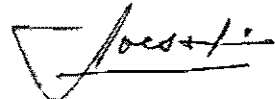
**Mengetahui,  
Panitia Penguji Terdiri Dari**

**Dosen Penguji I**



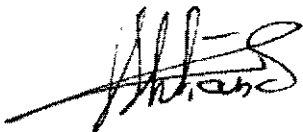
**Drs. T. Sumarnonugroho**  
NIP.130 937 974

**Dosen Penguji II**



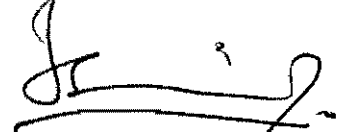
**Drs. Tri Susantari Msi**  
NIP.131 570 346

**Dosen Penguji III**



**Dra. MI. Iskhandiningsih Msi**  
NIP.131 878 365

**Dosen Penguji IV**



**Drs. Koko Srimulyo Msi**  
NIP.131 878 366

**Menyetujui,**

**Ketua Program Studi D III Teknisi Perpustakaan**



**Dra. Endang Gunarti**  
NIP.131 877 889

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **V.1. KESIMPULAN**

Berdasarkan hasil praktek kuliah lapangan yang telah dilakukan selama kurang lebih satu bulan di Perpustakaan Universitas Surabaya. Maka dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan kewajibannya, Perpustakaan Universitas Surabaya telah mengadopsi teknologi informasi yang sudah berkembang pesat saat ini. Hal ini sudah sesuai dengan standard mutu internasional ( ISO 9000 : 2001 ) yang menjadi dasar dari Manajemen Perpustakaan Universitas Surabaya.

Perpustakaan Universitas Surabaya mempunyai tiga bagian yang vital dalam melaksanakan aktivitasnya. Ketiga bagian tersebut antara lain :

1. Bagian Pengadaan dan Pengolahan bahan pustaka.
2. Bagian Informasi dan Dokumentasi.
3. Bagian Sirkulasi.

Pada tiap-tiap bagian memiliki struktur organisasi tersendiri sehingga memudahkan Kepala Perpustakaan dalam mengawasi dan mengontrol tiap-tiap bagian tersebut. Dengan sistem seperti ini kegiatan operasional Perpustakaan Universitas Surabaya dapat berjalan dengan lancar.

Dari segi pengelolaan Manajemen Perpustakaan Universitas Surabaya meliputi : Kepegawaian, Administrasi, Koleksi, Fasilitas dan Pelayanan sudah cukup baik. Hal ini sudah dapat di lihat melalui : Pelayanan Perpustakaan yang cepat dan tepat, pengurusan administrasi mahasiswa cukup lancar dan tidak menyulitkan. Pada

## BAB V

PENUTUP

---

---

fasilitas ruangan yang di sediakan oleh Perpustakaan Universitas Surabaya terutama pada ruang baca masih kurang memadai. Masih banyak terlihat para mahasiswa yang duduk tidak pada tempatnya karena tidak mendapatkan tempat duduk.

Dari segi pengadaan dan pengolahan bahan pustaka sudah cukup baik. Namun, kurang efisien dengan jumlah pegawai yang ada. Di karenakan jumlah pegawai yang terlalu banyak tidak sebanding dengan pekerjaannya. Untuk pengolahan buku sudah cukup baik dan sudah sesuai dengan pedoman klasifikasi dan katalogisasi tetapi software yang digunakan untuk mengolah bahan pustaka kurang memadai. Kurangnya jumlah komputer dan kemutakhiran program, menyebabkan lambatnya kinerja bagian pengadaan dan pengolahan.

Pada bagian Informasi dan Dokumentasi yang terdiri dari ruang Audio Visual, Kliping, Jurnal dan Skripsi. Telah melakukan pelayanan perpustakaan kepada pengguna dengan baik dan cepat. Terlalu banyaknya jumlah pegawai khususnya pada ruang koleksi kliping menyebabkan kurang efisien dalam hal tenaga dan waktu.

Pada bagian sirkulasi yang terdiri dari bagian peminjaman, pengembalian dan perpanjangan. Telah melayani pengguna dengan cepat, tepat dan akurat. Dengan keterbatasan jumlah anggota di bagian tersebut menyebabkan aktivitas bagian sirkulasi menjadi terhambat.

Jadi dapat di tarik kesimpulan secara umum bahwa pelayanan Perpustakaan Universitas Surabaya telah berjalan dengan baik tetapi kurang dalam hal manajemen pegawai.

## V.2. SARAN

Untuk meningkatkan perkembangan Perpustakaan Universitas Surabaya maka saran yang dapat dilakukan oleh Pustakawan khususnya dan Perpustakaan Universitas Surabaya pada umumnya adalah sebagai berikut :

1. Mengoptimalkan peran dan fungsi Pustakawan dengan mengatur jumlah pegawai sesuai dengan keperluan pelayanan kepada pengguna.
2. Untuk pegawai perpustakaan yang lulusan SMU perlu di ikut sertakan pelatihan dan pendidikan yang lebih tinggi.
3. Penambahan fasilitas ruang baca pada tiap-tiap ruang koleksi. Hal ini di lakukan agar dapat menampung jumlah pengguna.
4. Penambahan fasilitas mesin foto copy. Hal ini di lakukan untuk memenuhi kebutuhan pengguna yang akan mengcopy koleksi perpustakaan.
5. Untuk pegawai yang kurang mahir berbahasa inggris maka pihak dari perpustakaan harus bisa mengkursuskan mereka agar bisa berbahasa Inggris dengan baik dan lancar.