

BAB 3

SIMPULAN DAN SARAN

3.1 Simpulan

Berdasarkan pembahasan dan hasil praktik kerja lapangan yang telah diselesaikan oleh penulis pada PT. Aneka Jasa Grhadika, maka simpulan yang dapat dikemukakan adalah sebagai berikut :

1. Organisasi

Fungsi organisasi sudah baik namun ada beberapa fungsi dalam organisasi PT. Aneka Jasa Grhadika yang belum maksimal dalam menjalankan tanggung jawab dan tugasnya. Seperti fungsi manajerial yang belum maksimal sehingga memperberat tugas dan tanggung jawab fungsi yang lainnya.

2. Sistem otorisasi

Otorisasi permintaan perolehan aset tetap pada PT. Aneka Jasa Grhadika dilakukan oleh Direksi terkait sudah baik, sesuai dengan teori yang ada.

3. Prosedur pencatatan

Prosedur pencatatan aset tetap dalam perusahaan sudah baik, dilakukan oleh bagian akuntansi yaitu team aset yang didasarkan pada memo intern serta dilampiri dengan dokumen pendukung terkait yang selanjutnya diteliti dan diotorisasi oleh hirarki yang lebih tinggi.

4. Praktik yang sehat

Dalam praktik yang dilakukan oleh perusahaan pencocokan fisik aset tetap dengan kartu aset tetap dilakukan secara periodik. Sehingga fungsi pengawasan berjalan maksimal

3.2 Saran

Berikut adalah beberapa saran yang dapat dipertimbangkan untuk perbaikan sistem yang telah ada di PT. Aneka Jasa Grhadika :

1. Dokumen dalam sistem akuntansi aset tetap
Perlu adanya penambahan dokumen yaitu surat permintaan penghentian pemakaian aset tetap untuk memudahkan dalam pendataan aset tetap yang sudah tidak dipakai lagi.
2. Catatan akuntansi yang digunakan
Mempergunakan mesin scan barcode untuk memudahkan pengidentifikasian dan pengawasan terhadap keberadaan aset tetap yang sudah ada.
3. Fungsi yang terkait
Melakukan training dan pelatihan terhadap beberapa fungsi manajerial dalam organisasi pada PT. Aneka Jasa Grhadika yang belum maksimal dalam menjalankan tanggung jawab dan tugasnya.